

Legal representant
Abast Systems Solutions, SL

INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE ESPECÍFIC D'UN SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA)

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte específic en la vostra condició d'empresa admesa a l'SDA següent:

SDA: Acreditació de proveïdors de serveis de desenvolupament de programari i de consultoria per a la governança tecnològica
Categoria: 6 i 12
Promotor de l'SDA: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
Núm. d'expedient de l'SDA: [E2343](#)

La licitació es regeix per les condicions establertes a l'SDA indicat i les següents

CLAUSULES ADMINISTRATIVES

1. Objecte del contracte

Número d'expedient: UPF-2024-0078 - E-300700/08-10-24

Servei de gestors de base de dades per donar suport avançat en l'entorn de les bases de dades i productes Oracle a la Universitat Pompeu Fabra per al 2025.

2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'SDA, els plecs d'aquesta contractació específica i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

3. Condicions, termini i lloc de prestació del contracte

Condicions: Per al desenvolupament del servei és necessari tenir acreditat els coneixements i experiència en les tecnologies Oracle, SQLServer i Linux i, posar a disposició del contracte els següents perfils:

Perfil	Hores
Gestor del servei	50
Gestor de base de dades	255

Termini d'execució del contracte: des de l'1/01/2025, o des de la data de formalització si fos posterior, fins al 31/12/2025

Lloc d'execució del contracte: és les oficines de l'empresa adjudicatària o, excepcionalment, els locals de la UPF si ho determina el responsable del contracte.

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost base i valor estimat del contracte es concreta en el quadre següent:

Pressupost sense IVA i valor estimat:	19.720,00 €
Import de l'IVA:	4.141,20 €
Total pressupost base de licitació:	23.861,20 €

En tractar-se d'una necessitat que s'executarà en un pressupost posterior, l'adjudicació, formalització i execució queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'anualitat corresponent que s'imputaria a la clau econòmica 227.64.

5. Procediment d'adjudicació i criteris de valoració

D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'SDA, es remet invitació a la única empresa que admesa a les categories i que està acreditada per les tecnologies necessàries per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte específic

El contracte s'adjudicarà a l'empresa valorant-se l'oferta econòmica, en cas que iguali o millori el pressupost de licitació.

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 40 unitats percentuals.

6. Forma de presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

No s'acceptaran les ofertes que superin el pressupost màxim establert, tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Oferta Telemàtica.

El contingut de l'oferta és el següent:

Sobre únic	☐ Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'Annex 1. ☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 2 del PCAP <i>Veure Annexos 1 i 2 de la invitació</i>
------------	---

7. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicatari disposarà d'un termini de 5 dies a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de notificació per formalitzar el contracte.

La formalització del contracte es realitzarà amb l'acceptació de l'adjudicatari de la resolució d'adjudicació, mitjançant la signatura de la resolució amb certificat digital.

Nogensmenys, a petició de qualsevol de les parts, es podrà signar un document de contracte que s'haurà de signar en el mateix termini.

La notificació als no adjudicataris del contracte específics es realitzarà a través de la plataforma de contractació.

8. Garantia definitiva i termini de la garantia del servei

L'empresa adjudicatària resta exempta de constituir una garantia definitiva.

El termini de garantia és de 2 mesos des de la fi del contracte.

9. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà mensualment pel nombre d'hores efectivament prestades.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i

Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rectora) i del destinatari (Servei d'Informàtica).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat E-2024-0000 i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

10. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA, l'Annex d'aquesta invitació sobre ENS i, en el seu defecte, es considerarà incompliment penalitzable el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els Plecs administratiu i de prescripcions tècniques. En aquest cas l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada i no pot superar en el seu conjunt el 50 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

11. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA.

12. Protecció de dades i seguretat informàtica

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal, no gensmenys en l'execució del contracte basat s'aplicarà la regulació establerta en aquesta matèria al plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc.

Així mateix, es preveu que cal adoptar mesures de seguretat informàtica, motiu pel qual en l'annex de la invitació s'estableix una regulació concreta i es requereix un certificat mig d'ENS.

13. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovats pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

15. Òrgans que intervenen en el contracte

15.1 Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra segons la competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i

modificats per Acord GOV/203/2010, de 9 de novembre i per Acord GOV/129/2015, de 4 d'agost.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la a la gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució d'1/10/2024.

15.2 Responsable del contracte: la persona que ocupa el lloc de cap de la Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC.

15.3 Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació: Unitat de Contractació Administrativa de la UPF

15.4 Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: licitacions@upf.edu

16. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació, l'exercici de prerrogatives de l'Administració i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Santi Lewin-Richter
Cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Barcelona, 17/10/2024

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte Expedient: UPF-2024-0000 - E-300700/08-10-24 Tipus de procediment: Específic sistema dinàmic d'adquisició Objecte: Servei de gestors de base de dades per donar suport avançat en l'entorn de les bases de dades i productes Oracle a la Universitat Pompeu Fabra per al 2025

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte indentificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat, aptitud per contractar i solvència que van servir per a ser admès al Sistema Dinàmic d'Adquisició
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)



UPF-2024-0000

- e) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable a

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Raó social del/de la licitador/a que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms representant		
Núm. NIF		
Declaro que assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les quantitats següents:		
Oferta econòmica	Pressupost màxim	Oferta sense IVA
Oferta per a tots els serveis	19.720,00 €	

Lloc, data i signatura del/de la legal representant

IMPORTANT
Es considera causa d'exclusió el fet que l'oferta sigui superior al pressupost màxim de licitació.

ANNEX 3. CLÀUSULES CONTRACTUALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals dels representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a proveïdors que precisin accedir a les dades per a la prestació dels serveis sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

El desenvolupament de les tasques objecte de contractació no comporta un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal del prestador de serveis no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert la Universitat.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

ANNEX 4. REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT EN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AL NÚVOL

Mitjançant aquestes clàusules s'estableixen els requeriments en matèria de seguretat de serveis al núvol i, així mateix, el règim de penalitats derivat de l'incompliment d'aquests requeriments.

1. Objecte de les mesures: La prestació l'objecte d'aquest contracte en els termes definits en els seus plecs associats

2. Tipus del servei:

- ☒ IaaS (Infrastructure as a Service)
- ☒ PaaS (Platform as a Service)
- ☐ SaaS (Software as a Service)

2.1. Tipus d'Infraestructura(en cas d'haver escollit IaaS):

- ☒ Emmagatzematge
- ☒ Servidors
- ☒ Alta disponibilitat: Sistemes de balanceig, còpies de sistemes
- ☒ Seguretat: Firewalls, IDS i IPS

2.2. Tipus de Plataforma(en cas d'haver escollit PaaS):

- ☒ Servidor d'aplicacions
- ☒ Base de dades
- ☒ Càlcul: CPUs, GPUs, RAM,...
- ☒ Virtualització d'aplicacions

3. Dimensionat del servei:

- Número d'usuaris concurrents: no aplica
- Temps de resposta en l'accés al servei: no aplica

4. Escalabilitat del servei:

Si no s'indica altra cosa en el cos del plec tècnic, el sistema ha de permetre augmentar i reduir un 10% els valors de dimensionat del servei contractat, aquesta modificació es farà de forma automàtica sense que aquest fet impliqui una modificació dels acords de servei. En cas de que es superi aquest límit serà necessària la modificació dels acords de servei.

5. Mesura del servei i rendiment (no aplicable en cas de SaaS)

El proveïdor ha de proporcionar eines que permetin a la UPF la monitorització en temps real del servei que percep l'usuari final, així com del temps de resposta (en milisegons) de l'accés al servei, que permetin fer un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei. Aquestes eines han de ser compatibles amb les eines de monitorització que facin servir el protocol SNMP per tal de poder tenir tot centralitzat en un únic entorn de monitorització.

6. Acords del nivell servei

6.1 Disponibilitat

Els components del servei tindran una disponibilitat segons la següent taula:

Servei	% disponibilitat	Horari del servei
Nom del servei 1	99,90%	24x7

6.2 Capacitat

El proveïdor haurà de facilitar una gràfica en temps real de resposta en l'accés al servei. En cas de que el temps de resposta estigui per sobre del temps contractat caldrà avisar a la Universitat.

Aquest fet es considerarà com una incidència pel que fa a temps de resposta. És a dir, en un màxim de 15 minuts des de que se supera aquest llindar total s'ha de notificar a la Universitat i prendre mesures per la resolució de la incidència que motiva la lentitud.

6.3 Continuitat

En cas de produir-se una incidència o contingència greu, el proveïdor es compromet a restablir el servei als nivells de servei oferts en un termini no superior a 4 hores des del moment de la incidència.

6.4 Gestió incidències i peticions del servei

La prestació del servei pot estar subjecta a incidències que puguin afectar al manteniment dels acords de nivell de servei. En aquest sentit, i per a que aquestes incidències afectin en la menor mesura possible a la prestació del servei, s'estableixen uns criteris de prioritització d'incidències que permetin oferir uns temps de resposta i resolució adients. Aquests criteris queden establerts en la següent tipologia:

- Crític: incidències que impliquin l'aturada total del servei o que comprometin la seguretat del mateix
- Ordinària: incidències que no impliquen l'aturada total del servei o que no comprometen la seguretat del mateix en qualsevol dels seus paràmetres.
- Peticions de canvi: qualsevol sol·licitud que impliqui la modificació del servei tal i com es presta

Pel que fa als temps de resposta i resolució s'han establert els següents nivells de servei:

Tasca	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica	<= 15 minuts	<=4 hores
Ordinària	<= 15 minuts	<=8 hores
Peticions de canvi	<= 15 minuts	<= 24 hores

- Temps de resposta: el període entre l'avís o detecció d'una avaria i el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la mateixa.
- Temps de resolució: temps transcorregut entre el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la incidència fins a la resolució de la mateixa (amb plena capacitat operativa).

Tots els incidents de seguretat tenen un tractament especial en el que la empresa adjudicatària, a banda del procediment anterior, ha de notificar-los al responsable de seguretat de la UPF per la seva inclusió dins el registre d'incident, a banda, haurà de facilitar tota la informació forense necessària per l'anàlisi i gestió de l'incident.

6.5 Seguiment del servei

Totes les tasques descrites anteriorment disposaran d'un sistema de monitorització que permeti un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei.

Tanmateix, caldrà facilitar a la Universitat Pompeu Fabra informes mensuals que inclouran el rendiment dels acords de nivell de servei. Aquest informe s'haurà de facilitar al llarg dels primers 15 dies de cada mes. El fet de no lliurar l'informe o no

lliurar-lo en el temps acordat serà catalogat com una incidència ordinària a efectes de penalitzacions.

6.6 Penalitzacions per incompliment

Totes les desviacions que empitjorin l'acord de nivell de servei estaran associades a una penalitat amb compensació per part del proveïdor. Per tal d'establir la compensació es defineixen dos nivells de incompliments: lleu i greu

Incompliment	Desviació lleu	Desviació greu
T. de resposta excedit Incidència ordinària	Entre 4 i 6 hores	Més de 6 hores
T. de resolució excedit Incidència ordinària	Entre 2 i 4 hores	Més de 4 hores
T. de respuesta excedit Incidència crítica	Entre 4 i 6 hores	Més de 6 hores
T. de resolución excedit Incidència crítica	Entre 2 i 4 hores	Més de 4 hores
% de disponibilitat inferior al ofertat	Entre 99,98% y 99,90%	Menor que 99,90%

Quan els acords de nivell de servei no siguin *complets*, el PROVEÏDOR en concepte de penalitat haurà de compensar a la Universitat Pompeu Fabra. Les compensacions per incompliment dels acords de nivell de servei seran seguint la taula següent:

Incompliment	Penalització per incompliment lleu	Penalització per incompliment greu
T. resposta excedit incidència ordinària	1% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
T. resolució excedit incidència ordinària	1% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
T. resposta excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 40% acumulable
T. resolució excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 40% acumulable
% de disponibilitat inferior al ofertat	2% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	10% de descompte de la factura. Màxim 50% acumulable

En el cas de que el PROVEÏDOR incorri en reiteració d'incompliments, tant de greus com de lleus, tindrà les següents penalitats addicionals.

- En el cas de que hi hagi 3 incompliments lleus en el termini d'una setmana, des de que es detecta el primer incompliment, seran considerats a tots els efectes com un incompliment greu.

La UPF és reserva el dret de requerir anualment una auditoria de les dades i dels processos de recollida d'informació i elaboració dels indicadors acordats.

6.7 Gestió de canvis

Els sistemes emprats per oferir el servei respectaran els cicles de vida oficials especificats pels fabricants i es prendran mesures per actualitzar els sistemes i eliminar les possibles vulnerabilitats sempre dins el cicle de vida del producte.

Qualsevol canvi s'ha de notificar abans amb un temps prudencial no inferior a una setmana identificant l'afectació al servei i els temps d'interrupció del mateix, es notificarà la finalització de la intervenció després del manteniment demanant la conformitat del client sobre el correcte funcionament del servei.

Per qualsevol canvi major o que pugui suposar un funcionament incorrecte dels sistemes de l'organització del client, l'adjudicatari haurà d'habilitar un entorn de preproducció per que el client pugui verificar el correcte funcionament dels seus sistemes en aquest entorn.

A banda, l'adjudicatari haurà d'informar periòdicament dels manteniments i actualitzacions efectuats, tinguin o no afectació sobre l'usuari.

8. Condicionants geogràfics

La empresa proveïdora ha de garantir que, tots els sistemes implicats en el servei, servidors, emmagatzematge i equipaments de comunicació, han d'estar ubicats físicament dins l'espai de la Comunitat Econòmica Europea i qualsevol informació s'emmagatzemarà i es transportarà de manera xifrada fent servir els mecanismes de xifrats asimètrics adequats segons la norma ISO/IEC 15408 o ITSEC (Information Technology Security Evaluation Criteria).

9. Responsabilitats i obligacions en relació a la seguretat informàtica

La empresa proveïdora, dins de la primera setmana d'execució del contracte, haurà de definir obligatòriament les persones de contacte relacionades amb la prestació del servei que ocuparan els següents rols:

- Responsable de seguretat
- Persona de contacte pels incidents de seguretat
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA)
- Persona de contacte pels aspectes contractuals
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal

Per par la UPF, les persones de contacte seran:

- Responsable de seguretat: **vicegerent de la UPF competent en TIC**
- Contacte pels incidents de seguretat: **csirt@upf.edu**
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes: **Cap de l'Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC**
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA): **Cap de l'Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC**
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal: **Delegat de protecció de dades de la UPF**

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La empresa adjudicatària ha de garantir que disposa d'un sistema de còpies de seguretat i un procediment de recuperació de dades que garanteixi la restauració total de la informació i la funcionalitat normal del sistema. Totes les còpies de seguretat han de garantir, com a mínim, que es pot restaurar el sistema tal i com estava 24 hores abans. Aquestes còpies de seguretat han d'anar xifrades. La UPF

pot requerir la restauració o el trasllat de les còpies de seguretat a la persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes de la empresa proveïdora.

- Recovery Time Objective (**RTO**): menor a 4 hores.
- Recovery Point Objective (**RPO**): 24 hores abans.

11.Registres d'activitat

La empresa ha de garantir que es manté un registre de totes les accions realitzades sobre els sistemes d'informació que permetin monitoritzar, analitzar, investigar i documentar accions indegudes o no autoritzades, tant a nivell operatiu com d'administració informàtica del sistema.

S'ha de garantir que aquest registre no es pugui manipular i ha de ser posat a disposició de la UPF només si ho requereix el responsable de seguretat de la UPF. Aquests registres també es poden fer servir i ser consultats pels administradors del sistema de la empresa proveïdora en cas d'incidència tècnica que afecti al servei. No es poden fer més de consulta o ús de la informació del registre d'activitat sense l'autorització del responsable de seguretat de la UPF.

La UPF és reserva el dret de requerir una auditoria de que tots els processos de registre i tractament del registre siguin d'acord amb el contractat.

12.Finalització del servei

L'adjudicatari facilitarà un pla de traspàs de la informació a un nou adjudicatari en el cas que en futures licitacions no resultés adjudicatari. El temps estimat per a fer els traspàs de la informació serà de 2 mesos des de la signatura del contracte.

En cas d'haver de finalitzar la prestació del servei per incompliments del contracte i en els casos contemplats prèviament, l'adjudicatari estarà obligat a mantenir el servei en condicions òptimes fins que es pugui realitzar una nova adjudicació. Aquesta es farà dins del termini marcat per la legislació vigent

Una vegada finalitzada la prestació del servei l'adjudicatari haurà de suprimir totes les còpies d'informació utilitzades per a l'execució del mateix, excepte aquelles de les que es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació que s'hauran de mantenir durant el període marcat per la legalitat vigent.

La UPF pot reclamar, en compliment de la normativa, a l'adjudicatari, el retorn de tota la informació així com els registres d'activitat dels usuaris i haurà de ser facilitada seguint el principi de neutralitat tecnològica per facilitar el retorn de la informació o la migració a un altre sistema sense que això suposi una pèrdua de servei per l'usuari final.

La UPF es reserva el dret de demanar una auditoria per verificar la eliminació total de la informació mantinguda per l'adjudicatari.