

Aclariments i informació addicional:

**Plec de prescripcions tècniques (PPT):**

**Anna Crispi Sucarrats**

Directora de Serveis de Medi Ambient i Sostenibilitat

Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat

Ajuntament de Terrassa

Tel. 93 739 70 00 Ext. 4101

[anna.crispi@terrassa.cat](mailto:anna.crispi@terrassa.cat)

**Plec de clàusules administratives particulars (PCAP):**

Servei de Contractació

Ajuntament de Terrassa

Tel. 93 739 70 00 Ext. 7075

[contractacio@terrassa.cat](mailto:contractacio@terrassa.cat)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DEFENSA JURÍDICA REFERENT A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE A TERRASSA**

**PRIMERA.- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la defensa de l'Ajuntament de Terrassa en les causes presentades per Mina Pública d'aigües de Terrassa, SA (MPATSA), referents a la finalització del contracte de concessió de l'abastament i subministrament d'aigua potable a Terrassa.

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots independents:

1. L'incident d'execució presentat per Mina Pública d'aigües de Terrassa, SA (MPATSA) de la sentència del TSJC número 1411 de 25 de març de 2021, que va estimar parcialment el recurs d'apel·lació interposat per el Ajuntament de Terrassa contra la sentència del Jutjat del Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el Recurs C-A núm. 444/2016 interposat per MPATSA contra l'acord del Ple d'1 de desembre de 2019.
2. Davant les accions administratives i judicials que puguin interposar Mina Pública d'Aigües de Terrassa, SA (MPATSA) contra l'acord de Ple de l'Ajuntament de 22 de març de 2024 pel qual, entre d'altres, s'aprova definitivament la liquidació del contracte de concessió del servei públic d'abastament i subministrament d'aigua potable a Terrassa, subscrit amb la citada companyia.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

**SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte**

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 79100000-5 Serveis jurídics.

### **TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte**

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en:

#### **1.- En relació amb el Lot 1:**

El 3 de maig de 2024, el Jutjat contenciós administratiu núm. 9 de Barcelona ha notificat l'incident d'execució que ha presentat MPATSA en relació a la sentència del TSJC núm. 1411, de 25 de març, dictada per la Secció Cinquena de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en la que va estimar parcialment el recurs d'apel·lació interposat per l'Ajuntament de Terrassa contra la sentència del Jutjat del Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el RCA núm. 444/2016 interposat per MPATSA contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de Terrassa de data 1 de desembre de 2019 pel que:

1. es declarava l'extinció de la concessió administrativa per a la prestació del servei d'abastament i subministrament d'aigua potable al municipi de Terrassa
2. es desestimava el recurs de reposició interposat per MPATSA contra l'acord de Ple de l'Ajuntament de data 4 de novembre de 2016 pel que s'acordava la pròrroga forçosa de la prestació del servei, i
3. s'aprova definitivament el Projecte de reversió dels béns i drets a favor de l'Ajuntament a conseqüència de l'extinció de la concessió pel transcurs del seu termini.

Per tal de preparar els treballs necessaris per a donar resposta a l'incident d'execució presentat per MPATSA, es proposa encarregar les tasques següents:

- Redacció del recurs de reposició contra la interlocutòria, per la qual s'atorga a l'Ajuntament un termini de dos mesos per donar compliment a la sentència en els seus termes i s'acorda la incoació d'incident de nul·litat de l'acord de Ple, de 22 de desembre de 2023.
- Estudi de la demanda incidental presentada per MPATSA.
- Reunions que calguin amb l'Ajuntament per la preparació de la defensa.

- Redacció de l'escrit d'al·legacions en oposició a l'incident d'execució de la sentència interposat per MPATSA.
- Escrits que calguin per acreditar el compliment de la sentència.
- Formulació dels recursos de reposició contra les diligències d'ordenació i providències dictades en el procediment, en el cas que siguin necessaris.
- Estudi de la interlocutòria que al seu dia recaigui i recomanació d'actuacions.

S'exclouen expressament el recurs d'apel·lació contra la interlocutòria que resolgui l'incident d'execució, i l'escrit d'oposició al recurs d'apel·lació que pogués interposar l'actora contra la interlocutòria indicada.

## 2.- En relació amb el Lot 2:

En data 9 de maig de 2024 MPATSA ha presentat recurs de reposició contra l'acord de Ple de l'Ajuntament del 22 de març de 2024 pel qual, entre altres, s'aprova definitivament la liquidació econòmica del contracte de concessió del servei públic d'abastament i subministrament d'aigua potable a Terrassa, subscrit amb la mateixa empresa, sol·licitant que es suspengui l'execució de l'acord.

Així mateix, en data 17 de juny de 2024 MPATSA ha presentat escrit en el que anuncia la interposició de recurs contenciós administratiu contra l'acord de Ple del 22 de març de 2024 esmentat anteriorment, i comunica que ha sol·licitat la mesura cautelar de suspensió de l'acord.

Es precisa defensa jurídica davant les accions administratives interposades (recurs de reposició) i les judicials que ha anunciat MPATSA davant l'acord de Ple de l'Ajuntament del 22 de març de 2024 pel qual, entre altres, s'aprova definitivament la liquidació econòmica del contracte de concessió del servei públic d'abastament i subministrament d'aigua potable a Terrassa, subscrit amb la mateixa empresa.

Per tal de preparar els treballs necessaris per a donar resposta a les contingències indicades al paràgraf anterior, es proposa encarregar les tasques següents:

### 2.1.- Via de recurs administratiu

- Estudi de l'expedient administratiu de liquidació i de qualsevol documentació facilitada per l'Ajuntament de Terrassa.
- Estudi del recurs de reposició i de la mesura cautelar que se sol·liciti.
- Redacció d'informe resposta a la sol·licitud de mesura cautelar.
- Redacció d'informe de resposta al recurs de reposició.

### 2.2.- Via judicial

Defensa lletrada de l'Ajuntament de Terrassa en el recurs contenciós administratiu que interposi MPATSA contra l'acord d'aprovació de la liquidació definitiva o contra l'acord que desestimi o estimi parcialment l'hipotètic recurs de reposició que pugui interposar la companyia, que inclou:

- Escrit d'oposició a la mesura cautelar que pugui sol·licitar l'actora.
- Estudi de l'escrit de demanda.
- Redacció de l'escrit de contestació a la demanda amb proposició dels mitjans de prova oportuns.
- Reunions que siguin precises amb l'empresa i els seus tècnics.
- Assistència a la pràctica de les diligències de prova.
- Redacció de l'escrit de conclusions.
- Formulació dels recursos de reposició contra providències i interlocutòries dictades en el procediment, en el cas que siguin necessaris. Queden expressament exclosos els recursos d'apel·lació.
- Estudi de la sentència que en el seu dia recaigui i recomanació d'actuacions.

S'exclouen expressament el recurs d'apel·lació contra la sentència i l'escrit d'oposició al recurs d'apel·lació que poguessin interposar les actores si la sentència fos desestimatòria.

#### **QUARTA.- Règim jurídic**

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte; per la LCSP; per la Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Decret 179/1995, de 13 de juny pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

#### **CINQUENA.- L'òrgan de contractació**

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. L'òrgan de contractació és la tinente d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia Presidència núm. 29582/2024, de 3 d'octubre, de delegacions d'Alcaldia.

#### **SISENA.- Responsable del contracte**

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la directora de serveis de Medi Ambient, Territori i Sostenibilitat, de l'Ajuntament de Terrassa, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

#### **SETENA.- Perfil de contractant**

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>. En el perfil de contractant es publicarà l'adjudicació del contracte.

#### **VUITENA.- Preu**

El preu i valor estimat del contracte és de 67.000 euros, exclòs l'IVA.



| Any  | Durada inicial |          |
|------|----------------|----------|
|      | Durada         | Despesa  |
| 2024 | 3 mesos        | 55.000 € |
| 2025 | 12 mesos       | 12.000 € |

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.

Els pagaments dels diferents treballs encarregats es realitzaran d'acord amb les següents previsions:

**Lot 1:** Defensa jurídica en l'incident de execució de la sentència del TSJC núm. 1411, de 25 de març de 2021

2024:

15.000€ (IVA no inclòs) a la presentació de l'escrit d'al·legacions

2.500€ (IVA no inclòs) a la finalització dels serveis pressupostats

*Total Lot 1 : 17.500 € (IVA no inclòs).*

**Lot 2:** Accions administratives i/o judicials que puguin interposar Mina Pública d'Aigües de Terrassa, SA (MPATSA) contra l'aprovació definitivament la liquidació del contracte de concessió del servei públic d'abastament i subministrament d'aigua potable a Terrassa

2024:

7.500€ (IVA no inclòs) al lliurament de l'informe de resposta a la petició de suspensió de l'executivitat de la liquidació

7.500€ (IVA no inclòs) a lliurament de l'informe de resposta al recurs de reposició

10.000€ (IVA no inclòs) a la presentació de l'escrit d'oposició a la mesura cautelar

12.500€ (IVA no inclòs) seguiment recurs reposició en primera instància

2025:

6.000€ (IVA no inclòs) a la fase de prova.

6.000 € (IVA no inclòs) un cop presentat l'escrit de conclusions

*Total Lot 2: 49.500€ (IVA no inclòs)*

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Costos directes (95%)  | 63.650,00 € |
| Costos indirectes (5%) | 3.350,00 €  |
| Total                  | 67.000,00 € |

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

No es preveuen modificacions contractuals.

### **NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària**

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, 81.070,00 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1533/16002/22602 Jurídics, contenciosos - cicle de l'aigua - del Pressupost Municipal dels anys 2024 i 2025 amb la següent distribució:

| Any  | Durada inicial |
|------|----------------|
| 2024 | 66.550,00 €    |
| 2025 | 14.520,00 €    |

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

### **DESENA.- Durada**

La durada del contracte s'estima en 15 mesos, el temps que es preveu per la tramitació judicial dels expedients anteriors. No obstant, aquesta durada podrà variar perquè no se'n pot tenir un coneixement precís.

### **ONZENA.- Tramitació de l'expedient**

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

### **DOTZENA.- Procediment d'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat (sense publicitat prèvia), de conformitat amb el que estableixen l'article 168, lletra a), apartat 2n, de la LCSP. L'òrgan de contractació ha sol·licitat oferta a l'única empresa a qui, per raons tècniques, es pot encomanar aquest contracte: MENENDEZ Y ASOCIADOS ABOGADOS, SL. La no existència de competència per raons tècniques es justifica en l'informe de necessitat i idoneïtat:

*«L'existència d'una única oferta o pressupost es justifica per la naturalesa dels treballs que són objecte de l'encàrrec, que requereixen una alta especialització i coneixements específics en el*

*règim jurídic de la prestació de serveis d'abastament d'aigua i el coneixement del procediment judicial en el qual s'ha dictat la sentència que cal executar, que recomanen una adjudicació directa a un empresari determinat per raó del seu perfil i/o habilitació professional i, també, prestigi.*

*MENÉNDEZ ASOCIADOS Y ABOGADOS SL és un despatx que coneix la casuística específica de Terrassa ja que han estat contractats per part de l'Ajuntament per a l'assistència jurídica i la contesta dels diferents contenciosos administratius interposats contra els acords de finalització de la concessió d'abastament i reversió dels béns. Aquest despatx d'advocats té l'equip adequat per tal de realitzar les tasques d'assessorament jurídic que aquí s'encarreguen, i és dels pocs especialitzats amb el tema que tractem, i justament altres que també tenen aquesta especialització, son els lletrats de la part contraria (MPATSA).*

*Concretament, tant el contracte de la direcció jurídica del recurs contenciós administratiu ordinari núm. 444/2016 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, com el recurs d'apel·lació presentat per l'Ajuntament al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, va ser encomanat al gabinet MENÉNDEZ ASOCIADOS Y ABOGADOS SL, especialitzats en contractes de subministrament d'aigua, del que formen part advocats que posseeixen una notòria experiència en l'esmentat camp del dret administratiu.*

*Atès que es tracta de l'execució de la sentència d'un procediment judicial la defensa jurídica del qual s'ha portat per aquest gabinet, i tenint en compte el grau d'especialització necessària per analitzar i donar resposta a la sol·licitud de MPATSA, es considera adequada la proposta d'adjudicació externa d'aquest encàrrec.*

*L'Ajuntament va adjudicar al despatx MENÉNDEZ ASOCIADOS Y ABOGADOS SL altres procediments que s'han tramitat i que estan relacionats amb aquest assessorament que ara es proposa contractar:*

- ECAS 1328/2016, amb l'objectiu d'analitzar la naturalesa del contracte de 1941 i la seva duració i possible pròrroga, així com els efectes de l'extinció del contracte, determinar els drets i obligacions de les parts un cop extingida la concessió, i fer l'anàlisi de les concessions demaniales i les relacions entre l'Ajuntament de Terrassa i els municipis inclosos en la concessió demanial de Terrassa. El contracte de serveis va ser adjudicat mitjançant procediment negociat sense publicitat per un import de 33.880 €, inclòs l'IVA.*
- ECAS 6645/2016 per l'assessorament jurídic durant la liquidació del contracte de concessió del servei d'abastament d'aigua a Terrassa del 10 de desembre de 1941 i la reversió dels béns afectes al servei, així com els tràmits que realitzi l'Ajuntament de Terrassa en relació a la finalització de la concessió. El contracte de serveis va ser adjudicat mitjançant procediment d'adjudicació directa per un import de 21.659 inclòs IVA.*
- ECAS 919/2017 per la defensa jurídica de l'Ajuntament de Terrassa en les actuacions del recurs contenciós administratiu contra els acords del Ple d'1 de desembre de 2016. El contracte de serveis va ser adjudicat mitjançant procediment negociat sense publicitat per un import de 30.250,00 €, inclòs l'IVA.*
- ECAS 6905/2018 per la defensa jurídica de l'Ajuntament de Terrassa en els recurs de cassació interposat per Mina d'Aigües de Terrassa, SA, contra la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 20 de març de 2018, per la que es desestima el seu recurs d'apel·lació contra la interlocutòria de data 18 de gener de 2017, dictada pel Jutjat de lo contenciós-administratiu núm. 9 de Barcelona en el recurs núm. 444/2016. El contracte de serveis va ser adjudicat mitjançant procediment negociat sense publicitat per un import de 9.680,00 euros, inclòs l'IVA.*

- *ECAS 11141/21 per l'assistència tècnica per a l'elaboració d'un escrit de compareixença i oposició a l'admissió del recurs de cassació de Mina d'Aigües de Terrassa al Tribunal Suprem, contra la sentència de 25 de març de 2021 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que estima parcialment el recurs d'apel·lació interposat per l'Ajuntament de Terrassa a la sentència de data 4 d'abril de 2019 dictada pel Jutjat del Contenciós 4 Administratiu núm. 9 de Barcelona (rca núm. 444/2016). El contracte de serveis va ser adjudicat mitjançant procediment d'adjudicació directa per un import de 14.520€, inclòs l'IVA. L'objecte de cadascun dels contractes ha estat diferent tot i que es relacionen amb l'extinció del contracte de concessió del servei d'abastament d'aigua de Terrassa.*
- *ECAS 9217/2023 pels serveis d'assessorament jurídic per a l'execució voluntària de la sentència núm. 1441/2021. Aquest encàrrec inclia la redacció d'informe per respondre a l'escrit de data 5 de maig de 2023 presentat per MPATSA, mitjançant el que sol·licitava a l'Ajuntament que en execució de la sentència li siguin retornats els seus negocis privats (inclosos els clients i els drets de subministrament d'aquests clients dels àmbits territorials del centre històric de Terrassa, del barri de Can Parellada i dels nuclis d'Aigües de Calonge, Aigües Reig i Fontcuberta, amb la única excepció de la xarxa de distribució), així com els terrenys titularitat de MPATSA en aquells àmbits que hagin de ser segregats per no ubicar-se les instal·lacions que sí són revertibles; que s'abstingui de realitzar cap actuació que posi en dubte la titularitat de MPATSA sobre els béns i instal·lacions de la seu social de la companyia; i, finalment, demanava que es tingués per formulat requeriment previ a l'exercici de les accions declaratives o executives que corresponguin per sol·licitar judicialment el compliment del pronunciament de la sentència del TSJC.*

*Els diferents recursos interposats per Mina Pública d'aigua de Terrassa han provocat la necessitat de la contractació de l'assessorament jurídic necessari en cada moment, que a priori no es podia preveure ni calendaritzar.*

*En relació al Lot 1 del present encàrrec, és la continuïtat del que es va iniciar en l'ECAS 9217/2023 en el que ja es va informar que era previsible que MPATSA engegués la via judicial davant la possible desestimació de la seva petició. Tanmateix, en aquells moments no es podia concretar la necessitat de noves contractacions relacionades amb el mateix objecte ja que es desconeixia l'estratègia judicial que seguiria MPATSA.*

*Per tots aquests motius, es proposa formalitzar l'encàrrec/prestació de serveis amb el despatx Menéndez & Asociados Abogados, per a la realització de les tasques descrites en els apartats B i C del present informe».*

### **TRETZENA.- Capacitat**

L'empresa candidata haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els

seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

#### **CATORZENA.- Prohibició de contractar**

El candidat no haurà d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

#### **QUINZENA.- Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa candidata haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

#### **SETZENA.- Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- I. Haver realitzat un mínim de 3 serveis de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

#### **DISSETENA.- Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així

com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
  - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
  - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### 3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi

operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

- c) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions

amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

- d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

7. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

El contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.

- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
  - No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
  - Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
  - No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
  - Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.

- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

#### **DIVUITENA.- Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu del contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

La formalització del contracte haurà de tenir lloc, atès que no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb allò que estableix l'article 153 LCSP, en un termini màxim de 15 dies hàbils, següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a l'empresa candidata en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

#### **DINOVENA.- Notificacions telemàtiques**

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors.

#### **VINTENA.- Revisió de preus**

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

### **VINT-I-UNENA.- Règim del pagament del preu**

El pagament dels treballs es farà en factures, prèviament conformades, d'acord amb el preu convingut.

L'adjudicatari presentarà les factures a mes vençut, per tant el pagament de les factures de desembre de cada any es tramitaran al gener de l'exercici següent.

El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de la factura vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

| Servei       | Òrgan gestor | Unitat tramitadora | Oficina comptable |
|--------------|--------------|--------------------|-------------------|
| Medi Ambient | LA0003834    | LA0004103          | LA0004103         |

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

### **VINT-I-DOSENA.- Garanties provisionals i definitives**

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de constituir una garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, ateses les característiques de la prestació i la previsió de penalitats específiques en cas d'incompliment del contracte.

### **VINT-I-TRESENA.- Decisió de no adjudicar i desistiment**

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar

fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

#### **VINT-I-QUATRENA.- Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula *Condicions especials d'execució del contracte*.

#### **VINT-I-CINQUENA.- Incompliment de les condicions d'execució**

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

#### **VINT-I-SISENA.- Penalitats per incompliment**

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula dissetena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les

circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. S'ha de donar audiència al contractista.

#### **VINT-I-VUITENA.- Cessió del contracte**

No s'autoritza la cessió del contracte a un tercer.

#### **VINT-I-NOVENA.- Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

#### **TRENTENA.- Subcontractació**

En aquest contracte s'inclouen tasques considerades crítiques de conformitat amb l'article 215.2 e) de la LCSP, i que per aquest motiu han de ser executades directament pel contractista principal.

#### **TRENTA-UNENA.- Ús de la llengua catalana**

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

#### **TRENTA-DOSENA.- Protecció de dades de caràcter personal**

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte no implica la cessió de dades de caràcter personal.

#### **TRENTA-TRESENA.- Confidencialitat**

L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Terrassa i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament de Terrassa a una indemnització pel perjudici causat.

#### **TRENTA-QUATRENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

#### **TRENTA-CINQUENA.- Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

#### **TRENTA-SISENA.. - Sindicatura Municipal de Greuges**

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la

col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

---

La cap del Servei de Contractació informa que les condicions especials d'execució del contracte, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret a l'article i 202 de la LCSP: Les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari, s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP.

La tècnica de suport a la Secretaria General de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen informen favorablement aquest plec, en compliment del que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP.

La tècnica de suport a la Secretaria General de l'Ajuntament, a més, dins de l'àmbit de les seves competències professionals, informa favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació, considerant que s'ajusta a la legislació de contractes del sector públic i, en concret, al que estableixen els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació i a la seva aprovació.

Imma Soler i Castellví  
Cap del Servei de Contractació

Lola Rovira Franch  
Tècnica superior especialista  
d'assessorament jurídic a  
Secretaria i Empreses  
municipals (per delegació de  
signatura del Secretari General  
de data 14 d'octubre de 2021,  
modificada i actualitzada en data  
19 de febrer de 2024).

Javier Goytisoló Marquínez  
L'Interventor