

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I TÒNERS, PER AL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ

Número d'expedient: 24SMB001

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament de material divers d'oficina i tòners, per al Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CCSPT en endavant). El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la prestació i definir les qualitats tècniques mínimes generals dels materials a adquirir.

Els articles relacionats en el Annex I.BIS_24SMB001 i les quantitats dels mateixos, extrets de consums d'anualitats anteriors, són a títol orientatiu, no vinculants, de manera que el CCSPT no esta obligat a l'adquisició de tots ells, sinó dels que precisi i en les quantitats que necessiti, en cada moment.

Alhora, també s'inclou en aquest procediment el subministrament d'aquells articles que no figuren en l'Annex I.BIS_24SMB001, els quals es consideren materials no estàndards o extraordinaris i que formin part de la mateixa família d'articles. L'import corresponent a materials d'aquesta naturalesa no podran excedir del 10% del pressupost de cada Lot.

Els productes presentats en aquest procediment seran totalment nous i no podran tenir cap component usat o reutilitzat. Es divideixen en tres lots, indicats en el quadre següent:

Lot	Nom	Descripció
OFI1	MAT. OFICINA 1	Material consumibles genèrics d'oficina.
OFI2	MAT. OFICINA 2	Material consumibles genèrics d'oficina.



OFI3	MAT. OFICINA 3	Material consumibles d'impressora, tòners i cartutxos de tinta
------	----------------	--

La relació d'articles objecte d'aquest contracte i preus unitaris màxims són els que consten a l'Annex I.BIS_24SMB001. Les marques comercials mencionades al referit Annex només s'indiquen a efectes de referència de qualitat, però en cap cas són vinculants per les empreses licitadores.

Cada empresa licitadora es podrà presentar a tots els lots indicats excepte als dos lots d'oficina genèrica a la vegada (OFI11 i OFI2).

L'oferta de preus unitaris s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de prescripcions tècniques, Annex III 24SMB001. Caldrà emplenar totes les caselles referides als preus unitaris de cada article amb imports iguals o inferiors als indicats en el Annex I.BIS_24SMB001. No es pot indicar 0 o deixar en blanc cap casella. En cas que alguna casella resti en blanc o consti un 0, es considerarà que el material no es pot subministrar, aquest fet suposarà l'exclusió del licitador.

Serà motiu d'exclusió que, malgrat no se superi el pressupost de licitació per a cada lot en concret, sí que se superi l'oferta en qualsevol dels preus unitaris. L'adjudicació restarà condicionada al resultat obtingut per cada licitador en l'aplicació dels criteris de valoració, així com en el compliment de no superar el pressupost de licitació en cap dels imports unitaris dels articles.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

2.1 GENÈRIC PER A TOTS ELS LOTS

Característiques mínimes:

Els materials sol·licitats en tots els lots han de complir necessàriament les característiques indicades a continuació:

- Els materials han de ser de primera qualitat i de fabricants qualificats. Les marques comercials mencionades en el informe de necessitats només s'indiquen a efectes de referència de qualitat, no són vinculants per a les empreses licitadores.
- Seran nous i amb marcat CE.
- L'emmagatzematge i manipulació dels articles sol·licitats es farà seguint les recomanacions del fabricant des de la sortida de fàbrica fins a l'arribada al nostre magatzem de coordinació logística sanitària (CLS) situat al carrer Creueta s/n 08130 de Santa Perpètua de la Mogoda.



- Tots els articles hauran de portar de forma visible, la marca o nom de l'empresa de fabricació.
- Tots els articles s'hauran de subministrar degudament embalats, amb les proteccions corresponents si s'escau i precintats per al correcte tancament de la caixa o recipient de transport.
- Quan es fa referència a la expressió "Equivalent" en el Annex I. Bis 24SMB001, respon a una necessitat d'igualar mides i característiques exactes degut a l'objectiu de reposició d'un material consumible d'un aparell pertanyent al CCSPT.

2.2 GARANTIA

- Tot el material ha de tenir la garantia mínima establerta legalment que cobrirà qualsevol defecte o averia.
- El contractista es compromet a substituir als materials defectuosos o que no es corresponguin amb els oferts, en el termini màxim de tres dies laborables. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per al CCSPT.
- El contractista serà responsable dels possibles danys que en el seu cas es poguessin causar als equips del CCSPT, pels articles defectuosos que hagi subministrat. Les despeses de reparació o, fins i tot, la substitució d'un equip, ocasionades pels articles defectuosos que hagi subministrat, seran exclusivament a càrrec del contractista.
- El CCSPT farà un control dels articles subministrats que resultin defectuosos i que, per tant, comportin devolucions i substitucions. El CCSPT admetrà un màxim del 5% de devolucions sobre el total de productes a subministrar en la comanda. Si el contractista sobrepassés el 5% de devolucions, el CCSPT el requerirà per tal que ho corregeixi en el termini indicat, i si escau, aplicarà les penalitzacions corresponents, d'acord a les condicions estipulades al Plec de Clàusules Administratives Tipus que regeixen la present contractació.
 - En el cas que el contractista, després de ser requerit per a què corregís la situació, seguís subministrant articles defectuosos que comportessin unes devolucions superiors al 30% de les unitats, el CCSPT podrà acordar la resolució del contracte per causa imputable al contractista.



3. CONDICIONS DE LLIURAMENT

Els lliuraments de material es duran a terme, ordinàriament, en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la recepció de la comanda, en horari de dilluns a divendres, excepte dissabtes i festius, entre les 8:00 i les 14:00 hores. Es duran a terme al magatzem de coordinació logística sanitària (CLS) situat al carrer Creueta s/n 08130 de Santa Perpètua de la Mogoda.

En cas que l'empresa licitadora hagi indicat un termini de lliurament inferior a 5 dies, per a la valoració del criteri de Reducció del termini de lliurament, serà aquest segon el que tindrà prevalença a l'hora d'efectuar els lliuraments.

En cas que, per raons justificades, no fos possible lliurar la comanda dins el termini establert, el contractista s'haurà de comunicar amb el destinatari del lliurament de la comanda, indicant el motiu i la data prevista de lliurament, i el CCSPT podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda, prèvia comunicació a la unitat peticionària i receptora última dels béns.

Si una vegada iniciada la fase de subministrament, el contractista es veïés obligat, per causes alienes a la seva voluntat, a canviar les característiques d'algun article, aprovades pel CCSPT, el contractista ho haurà de comunicar per escrit prèviament al CCSPT, a través de la persona o persones de contacte. L'article substitutori, en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït i haurà de ser de qualitat igual o superior.

Els lliuraments de material d'oficina i tòners no produiran despeses addicionals al CCSPT. Totes les despeses de transport de material, fins a arribar al lloc de lliurament que figuri a la comanda, aniran a càrrec de l'empresa contractista.

No s'acceptarà la obligatorietat de realitzar comandes d'import mínim ni comandes mínimes de material si no respon a la impossibilitat de dividir un embalatge mínim, i en tal cas s'haurà de notificar al CCSPT mitjançant la persona de contacte. Les quantitats d'unitats de les comandes es determinaran en funció de les necessitats del centre.

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport i de logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament) per fer el lliurament dels articles a les dependències indicades pel CCSPT a la comanda.

Les comandes es lliuraran acompanyades de qualsevol sistema de comprovant que justifiqui que l'empresa ha efectuat el subministrament, com un rebut, albarà, nota de recollida o anàleg. A l'exterior de l'embalatge hi figurarà l'albarà o comprovant al que correspon. En aquest albarà cal que consti la següent informació:

- Número de comanda intern del CCSPT.
- Descripció material subministrat (desglossat).
- Indicació de les quantitats.



- Preu unitari de cada material.

Si la comanda lliurada al CCSPT conté un o més articles no sol·licitats per aquesta, la persona encarregada de la recepció del subministrament deixarà constància d'aquest fet al comprovant de rebuda per tal que aquest/s article/s no siguin facturats. A banda, caldrà que aquests articles siguin retornats a l'empresa contractista proveïdora d'aquests.

L'empresa contractista estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn, sempre que el material es trobi en perfecte estat, estigui etiquetat i conservi el precinte original.

4. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

- El contractista emetrà factura ELECTRÒNICA d'acord amb els preus unitaris oferts i adjudicats i que s'indicaran en les comandes emeses. Les factures que no incloguin les dades requerides en les comandes, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.
- Es podran realitzar lliuraments parcials sempre que s'informin de les dates de lliurament de la totalitat de la comanda i prèvia conformitat del CCSPT. S'emetrà factura per cada albarà de lliurament.
- En tota factura emesa per el contractista s'haurà de fer constar la següent informació:
 - Corresponent número de comanda.
 - Descripció del material.
 - Nombre d'unitats.
 - Preu unitari.
- Pel que fa als articles no estàndards, serà necessari un pressupost previ, el qual haurà de contenir la informació següent:
 - Descripció d'article/s, vinculada a un número de referència.
 - Preu unitari de tarifa del fabricant, descompte aplicat i preu final.
 - Termini de lliurament.
 - En el pressupost es consideraran inclosos tots els costos, com emmagatzematge, transport, despeses generals o administratives i qualsevol altra que pogués originar un càrrec.
 - La validesa dels pressupostos serà, com a mínim de 1 mes.



5. MOSTRES

Tal com s'especifica al llistat de mostres sol·licitades indicat a l'apartat 6 d'aquest plec, és objecte de valoració la qualitat funcional d'alguns articles que es consideren rellevants o sensibles, atesa la seva despesa estimada i ús habitual per part del CCSPT.

A aquest efecte, és obligatori que les empreses presentin (1) unitat de mostra de cadascun dels articles indicats als referits annexos, dels quals la ponència tècnica encarregada de llur valoració contrastarà el compliment de certs elements predefinits a la fitxa de valoració de l'Annex I.1 Fitxa de valoració de mostres_24SMB001 d'aquest plec tècnic.

Aquestes mostres es presentaran degudament embalades i identificades mitjançant una etiqueta en la qual constaran les dades de l'empresa licitadora, número d'expedient i lot al qual es licita, la denominació del producte que conté (amb indicació del codi de l'article). A més caldrà indicar que la unitat destinatària és el Departament de Compres del Taulí, ubicat a l'edifici Salut, en horari de 8:00 a 15:00hrs de dilluns a divendres, excepte festius.

Totes les mostres que corresponguin a un mateix lot s'inclouran dins una caixa única i hauran de venir acompanyades de la seva fitxa tècnica.



6. LLISTAT DE MOSTRES SOL·LICITADES PER LOTS

Cal tenir present que allò indicat a la descripció de l'article (mides, càrrega mínima, etc) del PPT constitueixen prescripcions obligatòries i no són objecte de valoració.

Aquest annex té l'objecte de determinar el llistat de mostres sol·licitades per cada lot amb l'objectiu de valorar la qualitat funcional d'alguns articles que es consideren rellevants o sensibles, atesa la seva despesa estimada i ús habitual per part del CCSPT.

Aquestes mostres es presentaran degudament embalades i identificades mitjançant una etiqueta en la qual constaran les dades de l'empresa licitadora, número d'expedient i lot al qual es licita, la denominació del producte que conté (amb indicació del codi de l'article). A més caldrà indicar que la unitat destinatària és el Departament de Compres del Taulí, ubicat a l'edifici Salut.

Totes les mostres que corresponguin a un mateix lot s'inclouran dins una caixa única i hauran de venir acompanyades de la seva fitxa tècnica.

LOT. OFI1 (extret de l'annex I materials amb preus)

Nº Lin	Descripció
4	BOSSA PLÀSTIC AMB TANCA Nº5 (100x150MM)
5	SOBRE COLOR CANYA 90GR. 120x176 MM AMB COLA HUMECTABLE
7	SAFATA BLAVA POLIESTIROL PORTADOCUMENTS 60X255X345MM SOBRETAULA
17	GRAPADORA METAL·LICA NEGRA 200 GRAPES (24/6)
24	SUBCARPETA A4 170-190GR. 345X235MM VERMELLA
26	BLOC 80 PAG. ESPIRAL 1/8 105X155MM
33	CINTA IMPRESSORA EPSON LQ-680 O EQUIVALENT
35	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 105X148MM
37	TISORES OFICINA AMB MÀNEC PLÀSTIC 17CM
46	BLOC 100 NOTES ADHESIVES 38X50MM GROC

LOT. OFI2 (extret de l'annex I materials amb preus)

Nº Lin	Descripció
21	RETOLADOR MARCADOR FLUORESCENT COLOR VERD
28	BOLIGRAF NEGRE PUNTA MITJANA
35	RETOLADOR VERMELL PUNTA 0,5 A 1MM
44	RETOLADOR ESBORRABLE VERD PUNTA 1,5 A 3MM
46	GOMA D'ENGANXAR EN BARRA 20GR.
51	RETOLADOR PERMANENT NEGRE STAEDLER REF. 318 O EQUIVALENT
54	CORRECTOR LÍQUID TIPUS PINZELL 20ML
70	ROTLLE CINTA ADHESIVA 19MMx33M
72	GOMA D'ESBORRAR LLAPIS QUADRADA
73	LLAPIS NEGRE SENZILL DURESA 2HB



LOT. OFI3 (extret de l'annex I materials amb preus)

Nº Lin	Descripció
31	CARTUTX DE TINTA NEGRE HP Nº302 O EQUIVALENT
36	TÒNER NEGRE COMPATIBLE M2825ND SAMSUNG MLTD116L
37	TÒNER NEGRE COMPATIBLE HP PRO 78A B1606DN

D'aquestes mostres, es contrastarà el compliment dels criteris de valoració definits a l'Annex IV. Criteris d'adjudicació.