

**INICIACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL
D'OFICINA I TÒNERS. EXPEDIENT NÚMERO: 24SMB001.**

ATES la necessitat de disposar de **MATERIAL D'OFICINA I TÒNERS** per al correcte funcionament de l'activitat assistencial del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí.

ATES la necessitat de contractar aquest subministrament d'acord amb les característiques que es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques que s'annexa al present acord.

ATÈS que es fa necessari iniciar els tràmits corresponents al procediment de contractació de **MATERIAL D'OFICINA I TÒNERS** d'acord amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP).

ATÈS que en data 22 de Maig del 2024 per Consell de Govern del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí es va procedir entre d'altres, a aprovar la publicació de l'esmentada contractació, amb càrrec a l'exercici 2024 i 2026.

VIST l'establert en els atesos antecedents, el/la sotasignant com a Director d'Economia i Serveis, d'acord amb les facultats delegades pel Consell de Govern del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí.

A C O R D A:

Primer.- Procedir a iniciar l'expedient de contractació administrativa per a la contractació del subministrament de **MATERIAL D'OFICINA I TÒNERS**, expedient número **24SMB001**, mitjançant procediment obert harmonitzat, d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Segon.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que regiran aquesta contractació, que s'iniciarà amb un pressupost màxim de sortida 137.966,07.-€ (IVA inclòs), corresponent a:

- Exercici 2024 (6 mesos): 45.988,69.-€.
- Exercici 2025: 91.977,37.-€.

amb possibilitat de pròrroga per als exercicis 2026 i 2027, i un valor estimat del contracte de 300.256,73.-€. (IVA exclòs).

Tercer.- Aprovar que en aquest procediment s'eximeixi als licitadors de la presentació inicial de la documentació administrativa (Sobre A) quedant substituïda aquesta documentació pel Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb l'establert al quadre de característiques del contracte.

Quart.- D'acord amb l'establert a l'article 326.4 de la LCSP procedir a nomenar els membres que formaran part de la Mesa de Contractació en aquests procediments i, que es relacionen a continuació:

- *Presidenta, Sra. Pilar Tomàs Igual, Coordinadora de Subministraments del CCSPT.
Suplent, Sra. Glòria Heras Fortuny, membre del Departament de Compres del CCSPT.*
- *Vocal, Sra. Francisca González Amador, membre del departament de Compres del CCSPT.
Suplent, Sra. Glòria Heras Fortuny, membre del Departament de Compres del CCSPT.*
- *Vocal, Sr. Vicente Martín López, Responsable del control econòmic pressupostari del CCSPT.
Suplent, Sr. Albert Homs Marce, membre del Departament de Tresoreria del CCSPT.*
- *Vocal, Sra. Sonia Carrasco Barba, tècnic superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT.
Suplent, una tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT.*
- *Vocal assessor jurídic, Sra. Laura Bayó i Braut, Cap dels Serveis Jurídics del CCSPT.
Suplent, una tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT*
- *Secretari, Sra. Berta Enrique Montserrat, tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT
Suplent, una tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT.*

Cinquè.- Procedir a publicar els anuncis de convocatòria que correspongui.

Sabadell, datat i signat digitalment

Francesc Luque López
Director d'Economia i Serveis
Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí