



Informe de valoració de les propostes rebudes segons els criteris de valoració subjectiva de l'expedient CU 2025-6 per a la contractació de la realització del Pla Anual d'Actuació Estadística del Departament de Cultura 2025

En data 04 d'octubre de 2024 es va celebrar la sessió de la mesa de Contractació per obrir el sobre B per a la licitació del contracte de serveis per a l'elaboració del Pla anual d'estadística del Departament de Cultura per a l'any 2025 (exp. CU 2025-6). S'han examinat les ofertes presentades per les empreses que participen en cadascun dels lots en què s'estructura el concurs:

LOT 1. Estadística d'arts escèniques 2024 [\(enllaç\)](#)

- Aplica Investigació Social, SL
- Memoràndum multimèdia, SL

LOT 2. Estadística de biblioteques 2024 [\(enllaç\)](#)

- Aplica Investigació Social, SL
- Memoràndum multimèdia, SL

LOT 3. Estadística de despesa en cultura de l'Administració local 2024 [\(enllaç\)](#)

- Aplica Investigació Social, SL

La valoració dels criteris subjectes a un judici de valor per a cada lot, d'acord el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix aquest procediment són:

- Mètode d'ajut tècnic i logístic: fins a 2 punts
- Mètodes de validació i control: fins a 2 punts
- Informes de tancaments dels treballs: fins a 2 punts

A. RESULTAT DE LA VALORACIÓ

	APLICA	MEMORÀNDUM
LOT 1. Estadística d'arts escèniques 2024	6	2,3
LOT 2. Estadística de biblioteques 2024	6	No valorat
LOT 3. Estadística de despesa en cultura de l'Administració local 2024	6	No presentat

No s'ha valorat la oferta presentada per l'empresa Memoràndum Multimèdia, SL per al lot 2 (Estadístiques de biblioteques 2024), ja que és una rèplica de la que ha presentat al lot 1 (Estadística d'arts escèniques 2024), i no inclou cap referència a les biblioteques.



B. PUNTUACIÓ PER A CADA LOT:

LOT 1: Estadística d'arts escèniques 2024

OFERTES LICITACIÓ PAEE 2025. Lot 1		APLICA	MEMORANDUM
	1 Mètode d'ajut tècnic i logístic (2 punts)		
	1.1. Disseny del qüestionari electrònic (1 punt)	1	0,8
	1.2. Seguiment del treball de camp, ajut tècnic i ajut logístic (1 punt)	1	0,6
	TOTAL	2	1,4
	2. Mètodes de validació i control per a cada lot (2 punts)		
	2.1.Revisió de les dades i consistència de la sèrie (1 punt)	1	0,2
	2.2.Tractament de camps no informats (1 punt)	1	0,3
	TOTAL	2	0,5
	3. Informes de tancament dels treballs (2 punts)		
	3.1. Informe de control de resultats (1 punt)	1	0
	3.2. Informe en Power BI (1 punt)	1	0,4
	TOTAL	2	0,4
	PUNTUACIÓ TOTAL	6	2,3



LOT 2: Estadística de biblioteques 2024

OFERTES LICITACIÓ PAEE 2025. Lot 2		APLICA	MEMORÀNDUM
	1 Mètode d'ajut tècnic i logístic (2 punts)		
	1.1. Disseny del qüestionari electrònic (1 punt)	1	
	1.2. Seguiment del treball de camp, ajut tècnic i ajut logístic (1 punt)	1	
	TOTAL	2	
	2. Mètodes de validació i control per a cada lot (2 punts)		
	2.1.Revisió de les dades i consistència de la sèrie (1 punt)	1	
	2.2.Tractament de camps no informats (1 punt)	1	
	TOTAL	2	
	3. Informes de tancament dels treballs (2 punts)		
	3.1. Informe de control de resultats (1 punt)	1	
	3.2. Informe en Power BI (1 punt)	1	
	TOTAL	2	
	PUNTUACIÓ TOTAL	6	

N
O

V
A
L
O
R
A
T



LOT 3 : Estadística de despesa en cultura de l'administració local 2024

OFERTES LICITACIÓ PAEE 2024. Lot 3		APLICA
	1 Mètode d'ajut tècnic i logístic (2 punts)	
	1.1. Disseny del qüestionari electrònic (1 punt)	1
	1.2. Seguiment del treball de camp, ajut tècnic i ajut logístic (1 punt)	1
	TOTAL	2
	2. Mètodes de validació i control per a cada lot (2 punts)	
	2.1.Revisió de les dades i consistència de la sèrie (1 punt)	1
	2.2.Tractament de camps no informats (1 punt)	1
	TOTAL	2
	3. Informes de tancament dels treballs (2 punts)	
	3.1. Informe de control de resultats (1 punt)	1
	3.2. Informe en Power BI (1 punt)	1
	TOTAL	2
	PUNTUACIÓ TOTAL	6



C. DETALL DE LA PUNTUACIÓ PER A CADA LOT

Lot 1. ESTADÍSTICA D'ARTS ESCÈNIQUES 2024

1. Mètode d'ajut tècnic i logístic: 2 punts

1.1. Disseny del qüestionari electrònic: 1 punt

Es valorarà amb un màxim d'1 punt el disseny del qüestionari, la visualització, la usabilitat, la interfície i processos d'exportació i importació d'informació que facilitin l'emplenament per part dels agents censals i el seguiment del treball de camp.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• **Disseny del qüestionari:**

1. Permetrà accedir des de qualsevol dels navegadors més utilitzats
2. Es realitzarà una prova de funcionament per verificar la correcta visualització des de tots els dispositius
3. A banda de la precàrrega de les dades d'ADETCA i PICEM, APLICA carregarà prèviament les dades bàsiques i aquelles que en principi no presentin variació. En el cas de la informació sobre l'accessibilitat, sostenibilitat i protocol de violències masclistes s'incorporaran, si es considera adient, només les respostes afirmatives de l'edició anterior.
- 4.3. Possibilitat de realitzar preguntes diferents en funció del tipus d'agent que estigui responent
- 4.4. Disseny del qüestionari amb preguntes i respostes adaptades: multiresposta, resposta única, graelles, subformularis amb sumatoris, respostes de text, ...
- 4.5. En cas de preguntes graella, es crearà automàticament un nou registre per a cada nova informació que incorporin
- 4.8. Camps amb menús desplegable que controlin la homogeneïtat de les respostes

• **Visualització- Interfície:**

- 4.1. Formulari intuïtiu i amigable amb possibilitat de tornar enrere i corregir o modificar dades
- 4.2. Manual d'ajut als agents que faciliti la comprensió dels conceptes
- 4.13. Camp d'observacions obert perquè els agents puguin informar tots els comentaris que creguin necessaris
- 4.15. Inclusió d'una barra de progrés de la resposta per indicar en quin punt de l'enquesta es troben

• **Usabilitat**

- 4.9. Indicació de camps de resposta obligatòria amb alertes
- 4.10. Camps calculats a partir de respostes donades i sumatoris automàtics que avisin en cas de respostes que no quadrin
- 4.12. Desbloquejar una enquesta ja finalitzada per modificar un error o variar alguna resposta
- 4.14. Camp de recuperació de resposta aproximada de Personal i Pressupost quan els agents hagin deixat en blanc aquesta pregunta per impossibilitat de donar el detall de la dada però puguin donar una aproximació

• **Processos d'exportació i importació d'informació que facilitin l'emplenament per part dels agents censals**

- 4.6. Controls automàtics que alertin de respostes errònies i validació automàtica de les respostes correctes
- 4.7. Control de format de dades introduïdes
- 4.11. Possibilitat d'annexar arxius dels agents censals de manera que no hagin d'introduir dades si disposen de la informació en un format propi
5. Possibilitat de realització de proves pilot per verificar el correcte funcionament de tot el procés de recollida de la informació, que en cap cas formaran part de la versió definitiva

MEMORÀNDUM MULTIMÈDIA, SL: 0,8 punts

Es valora:

• **Disseny del qüestionari:**

- 1.1.1.2. Optimització multidispositiu



1.1.1.3. Compliment d'accessibilitat. Compleix estàndards WCAG 2.1. assegura que les persones amb discapacitat puguin utilitzar-la sense barreres

• **Visualització- Interfície:**

1.1.1.1. Interfície personalitzable (permet ajustar l'aparença i funcionalitat del qüestionari per optimitzar l'experiència de l'usuari). Menús desplegable, botons d'opció i validació instantània de camps per millorar l'agilitat i claredat en la introducció de les dades

1.1.1.4. Navegació intuïtiva. Estructura del qüestionari clara i lògica amb un sistema de navegació que permet moure's lliurement entre seccions i facilita la revisió i correcció de respostes abans de la finalització del qüestionari. S'implementen indicadors visuals que mostren el progrés de l'enquesta..

• **Usabilitat**

1.1.3.1. Detecció d'inconsistències. Si es detecten valors atípics o errors comuns durant l'ingrés de les dades, la plataforma enviarà alertes automàtiques al enquestats per tal que corregeixin o confirmin les dades abans de finalitzar el qüestionari

1.1.3.2. Guardar i continuar. Hi ha l'opció de guardar el progrés de l'enquesta i continuar en un altre moment. La plataforma envia recordatoris informàtics als usuaris que no han finalitzat l'enquesta

• **Processos d'exportació i importació d'informació que facilitin l'emplenament per part del agents censals**

1.1.2. La plataforma suporta l'exportació de dades en formats Excel, CSV i SPSS, proporcionant una gran flexibilitat per a la integració amb eines d'anàlisi estadístic i per a la realització d'informes

1.1.2.1. Importació de dades històriques. La plataforma permet creuar dades d'enquestes anteriors, garantint la consistència i continuïtat de les sèries estadístiques, i oferint una visió longitudinal dels indicadors clau.

1.1.2.2. Exportació personalitzada que permet incloure variables rellevants per a cada anàlisi específic. Informes detallats i segmentats (per tipus d'agent, regió o tipus d'espectacle)

1.1.3. Validació automàtica de dades en temps real. Regles de validació configurades per assegurar que no es poden enviar enquestes amb camps obligatoris buits o dades incoherents, com ingressos extremadament baixos o assistència inusual

1.1.3.3. Supervisió en temps real. Els supervisors tenen accés a un dashboard amb informació en temps real, això permet generar informes sobre el progrés del treball de camp i identificar possibles problemes

No es valora:

- **No significatiu**

1.1.3.4. Seguiment de l'activitat dels enquestats. La plataforma registra les activitats dels enquestats, incloent quan accedeixen al qüestionari, quant de temps estan per completar-ho i quantes vegades es connecten, cosa que permet fer un anàlisi detallat sobre el comportament dels enquestats

1.2. Seguiment del treball de camp, ajut tècnic i ajut logístic: 1 punt

Es valoraran amb un màxim d'1 punt les estratègies per identificar els interlocutors i d'acompanyament dels agents, i per facilitar la comprensió del contingut i el funcionament del qüestionari.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• **Estratègies per identificar els interlocutors:**

1. Protocol de contacte sistematitzat, amb un primer contacte durant la primera setmana per verificar la recepció de les claus d'accés i la resolució dels dubtes i problemes tècnics.
6. Control de les variacions del cens. Es recolliran dades referents a altes, baixes i negatives de participació i es controlarà el desenvolupament del treball amb una descripció de la situació de cadascun dels agents censals (rebut, pendent de resposta, reenviament de qüestionari, negativa, baixa, alta, etc.). Es posarà especial atenció a l'estat de les noves incorporacions esdevingudes per la revisió dels criteris d'inclusió del cens pel que fa a companyies de teatre, dansa i circ

• **Acompanyament dels agents**

1. Agraïment de la col·laboració als agents. Està previst que els agents que hagin contestat el qüestionari rebin un correu electrònic d'agraïment per la col·laboració.
2. Assignació d'un tècnic concret per a cada agent, de manera que l'interlocutor per resoldre qualsevol problema tècnic o logístic sigui sempre el mateix.
3. Vies específiques de contacte. Es designarà una adreça electrònica específica per al projecte, així com un telèfon de contacte per tal que els agents puguin parlar amb el tècnic assignat.



- Altres vies d'enviament. S'oferirà la possibilitat de fer arribar les dades d'accés al qüestionari tant per correu electrònic com per WhatsApp o sms, si els agents ho necessiten.
8. Visites presencials. Possibilitat de concertar una visita presencial per tal de resoldre dubtes i emplenar conjuntament el qüestionari.
 9. Atenció específica als nous agents. Es tindrà una cura especial amb els nou agents per establir bones pràctiques que minimitzin errors d'interpretació que poden fer que s'estableixin pautes equivocades que perduren en el temps, generant informació inexacta reiteradament.
 11. Identificació de nous agents a partir d'una variable que permeti el seu tractament específic i diferenciat.

• **Facilitar la comprensió del contingut**

5. Formació específica als tècnics de seguiment i protocol de suport intern a aquests a través d'un manual de camp que recollirà les incidències que puguin trobar-se i la manera més adient de resoldre-les.

• **Funcionament del qüestionari**

4. Rapidesa en la resolució de dubtes. Resposta a qualsevol dubte, aclariment o comentari durant la següent hora des de la recepció en horari laboral i en la 1a hora de treball fora d'aquest horari.
7. Recollida alternativa i traspàs de la informació. En el cas que els agents no puguin donar resposta al qüestionari mitjançant l'aplicació web, o en aquells casos en què recullin la informació demanada per altres mitjans, APLICA recollirà aquesta informació en el format que els resulti més còmode i s'encarregarà de traspasar la informació al qüestionari electrònic, i construir-lo i enviar-lo de nou als agents per tal que aquests verifiquin i completin la informació.
8. Assistència per videoconferència. Possibilitat d'atenció per videoconferència.
10. Base de dades amb respostes homogeneïtzades. En el cas de les Companyies, l'ajut que es contempla per minimitzar els seus esforços a l'hora de facilitar la informació que se'ls demana passa per disposar d'una base de dades amb les respostes ja homogeneïtzades, corregides i confirmades en anys anteriors de manera que, quan ells informin d'un espectacle concret, APLICA pugui determinar el màxim d'informació al respecte de la que disposa, fent que els agents només hagin de confirmar i completar les dades que puguin haver variat o que no estiguin informades anteriorment.

MEMORANDUM: 0,6 punts

Es valora:

• **Estratègies per identificar els interlocutors:**

- 1.2.1. Identificació d'interlocutors claus. Eina CRM per realitzar un seguiment detallat de cada enquesta, des del primer contacte fins a la seva finalització
- 1.2.1.1. Priorització i segmentació dels enquestats segons criteris

• **Acompanyament dels agents**

- 1.2.2.1. Atenció multicanal. Sistema 3CX que permet gestionar trucades i altres canals de comunicació com WhatsApp, correu electrònic i xat en línia, cosa que dona als enquestats múltiples vies per sol·licitar ajuda o aclarir dubtes
- 1.2.2.4. Escalabilitat del sistema. 3CX es una plataforma escalable, cosa que permetrà augmentar el nombre d'agents disponibles per atendre les consultes tècniques durant períodes d'alta demanda, com el tancament de la fase de recollida de dades

• **Funcionament del qüestionari**

- 1.2.2.2. Gravació de trucades i auditoria. Totes les trucades realitzades a través de la plataforma 3CX es gravaran automàticament, cosa que permetrà realitzar auditories periòdiques per garantir la qualitat del servei de suport tècnic. Aquestes gravacions podran ser revisades pels supervisors per identificar àrees de millora en l'atenció al client i garantir que tots els dubtes tècnics dels enquestats siguin resolts de manera adequada.
- 1.2.2.3. Panel de control en temps real. El panel de control permetrà als gestors del projecte monitoritzar el rendiment de les comunicacions en temps reals. Això inclou el nombre de trucades ateses, la duració d'aquestes, el temps d'espera abans de ser ateses i altres indicadors clau per el desenvolupament del treball. En cas de detectar sobrecàrregues o problemes recurrents, el sistema podrà ajustar automàticament el flux de trucades i redirigir-les a agents disponibles o enviar recordatoris automàtics per correu electrònic als enquestats.
- 1.2.3. Els enquestats tindran accés a tutorials interactius directament a la plataforma, que els guiaran pas a pas en l'emplenament del qüestionari
- 1.2.3.1. Guies detallades i FAQs. A més dels tutorials s'oferirà una guia completa en format PDF que descriurà cada secció dels qüestionari en detall. Aquesta guia estarà disponible per descarregar-se i contindrà respostes a preguntes freqüents (FAQs), basades en consultes recurrents d'enquestes anteriors.
- 1.2.3.2. Notificacions automàtiques i recordatoris. Sistema de notificacions automàtiques que alertarà als enquestats si hi ha camps incomplets o inconsistents al seu qüestionari.
- 1.2.3.3. Assistència en temps real. Els enquestats podran sol·licitar assistència tècnica a través de la plataforma en



qualsevol moment durant l'emplenament del qüestionari. La integració amb 3CX permetrà als enquestats fer clic en un botó dins del qüestionari per iniciar una trucada VoIP o obrir un xat en línia amb un agent de l'equip de suport.

- 1.2.3.4. Supervisió del treball de camp. Dashboard de supervisió que permet monitoritzar el progrés de la recol·lecció de dades en temps real.
- 1.2.3.5. Informes personalitzats. Els supervisors generaran informes personalitzats sobre el treball de camp, filtrant per criteris com tipus d'organització, regió geogràfica, o fase de l'enquesta. Aquests informes seran exportables en formats Excel o PDF, permetent una anàlisi detallada de l'estat de progrés i la presa de decisions informades sobre l'assignació de recursos i la resolució de problemes.
- 1.2.3.6. Accions correctives. Si es detecten retards o taxes de resposta baixes en alguna regió o segment del sector de les arts escèniques, els supervisors podran implementar accions correctives de manera proactiva, com l'increment de trucades de seguiment o la oferta de suport addicional.

2. Mètodes de validació i control: 2 punts

2.1 Revisió de les dades i consistència de la sèrie: 1 punt

Es valoraran amb un màxim d'1 punt els mètodes i les estratègies per la revisió de les dades i la consistència de cada resposta i la consistència de les sèries estadístiques de cada agent censal.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• Mètodes i estratègies per la revisió de les dades

4. Comparació amb les bases de dades d'anys anteriors, tenint en compte només la informació real i amb un tractament diferenciat de les incorporacions produïdes a partir de la revisió dels criteris d'inclusió al cens
6. Contacte per a la resolució de dubtes. Per no trencar la comunicació amb els agents, APLICA revisarà i es posarà en contacte amb els agents en un termini màxim de 24 hores després de rebre el qüestionari finalitzat, per tal de solucionar tot allò que hagi detectat el control de qualitat.
7. Revisió dels registres més significatius. Es farà una revisió, dels registres més significatius de cada categoria per comprovar la bondat de les dades informades i homogeneïtzades, variable per variable.

• Consistència en cada resposta

3. Consistència de la sèrie, amb la possibilitat de fer una anàlisi de ratis tant de les respostes de l'edició present com de les dades obtingudes a la sèrie històrica per tal de controlar la consistència de les variacions en funció de l'activitat:
 - Despesa de personal/nombre de treballadors
 - Ingressos per taquilla/nombre d'entrades venudes
 - Total entrades/Aforament
 - Total recaptació/Pressupost d'ingressos per taquilla
 - Ingressos per caixet/nombre de representacions realitzades
 - Nombre de representacions realitzades/nombre de treballadors
5. Coherència interna de les respostes. A partir de les diferents comparatives amb dades externes i internes, es podran determinar els barems que es poden considerar dintre de la normalitat respecte les respostes d'anys anteriors, per tal de confirmar-les amb els agents.

• Consistència de les sèries estadístiques de cada agent censal

1. Homogeneïtzació de característiques d'activitat. A banda de les revisions i controls especificats en el plec tècnic, APLICA realitzarà, una vegada es disposi de les dades que han facilitat els agents, l'homogeneïtzació de totes les variables qualitatives dels espectacles (llengua, gènere, professionalitat, etc.).
2. Manteniment de criteri únic. Pel manteniment del criteri únic establert en el plec tècnic, APLICA disposa d'una base de dades consolidada i completa de l'activitat duta a terme, tant per sales de teatre com per companyies, amb una sèrie històrica de més de 15 anys. La confrontació d'aquesta base de dades amb les respostes incorrectes o incompletes permetrà completar la base de dades actual.
8. Càlculs de ponderació. Quan les dades de personal no estiguin ponderades, es contactarà amb l'agent per conèixer les dades adients per fer els càlculs necessaris i obtenir el nombre real de treballadors.
9. Càlculs d'establiment de sou. Quan els agents indiquin el personal ponderat però el sou total sense tenir en compte la dedicació, APLICA farà un càlcul que determini la part de la despesa de personal corresponent al nombre d'hores dedicades a les tasques que s'han comptabilitzat.
10. Separació de les dades de personal i pressupost comuns per a més d'una sala. Per a aquells individus o entitats que gestionen més d'una sala i faciliten les dades de manera conjunta, es realitzaran els càlculs necessaris, basats en criteris predeterminats i verificats, a partir de diverses variables que permetran una aproximació a la realitat individual.



11. Separació de les dades comunes de les sales productores. En els casos de sales productores que constin en el cens de Sales i de Companyies, quan no puguin facilitar alguna dada separada per a cadascun dels censos, es realitzaran els càlculs pertinents per tal de saber quina proporció del pressupost i del personal ha de constar per a la Sala, quina per a la Companyia i quina per a totes dues.

MEMORÀNDUM: 0,2 punts

Es valora:

• **Consistència en cada resposta**

- 2.1.1.1. Consistència amb dades històriques. Permet connectar la base de dades actual amb sèries estadístiques anteriors, facilitant la comparació de variables clau com el número de funcions, assistència i recaptació. Aquesta eina permet realitzar anàlisis longitudinals per identificar canvis significatius en les tendències.

• **Consistència de les sèries estadístiques de cada agent censal**

- 2.1.1. La plataforma TESI Barbwin 7 serà utilitzada per garantir la qualitat de les dades recollides. Aquesta eina permet una validació automàtica de les respostes, garantint que les dades son consistents i completes. A més, l'eina detecta respostes fora de rang i proporciona una anàlisi en temps real de la coherència interna de les dades, identificant qualsevol anomalia que requereixi revisió manual.

2.2 Tractament de camps no informats: 1 punt

Es valorarà amb un màxim d'1 punt la metodologia proposada per a dur a terme l'estimació de les respostes dels agents censals o d'alguna de les variables.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• **Metodologia per estimar les respostes dels agents censals o d'alguna de les variables**

1. Obtenció d'informació complementària a partir de: buidatge de la informació d'ADETCA (i incorporació prèvia al qüestionari de les Sales); cerca prèvia de l'activitat que no figura al PICEM (i incorporació al qüestionari de les Sales), estadística de l'Institut de Cultura de Barcelona referent a Sales, característiques dels espectacles i realització de representacions del Programa.cat, dades dels Cercles de Comparació Intermunicipals de la Diputació de Barcelona i del seu catàleg d'espectacles, catàlegs específics dels sectors, informació dels diferents col·lectius professionals i associacions, hemeroteca, pàgines web de transparència de les entitats públiques, memòries publicades de les entitats privades, altres webs especialitzades, subscripció a newsletters, programes dels espais escènics i d'activitats culturals específiques, agendes culturals dels municipis, agendes d'activitats dels mitjans de comunicació i notícies referents a l'activitat escènica, etc.
2. Estimació de dades multietàpica (Sales): Recerca d'informació de fonts secundàries. S'estimen les característiques corresponents al que resta no informat a partir de grups homogenis de dades. Un cop completades aquestes, s'estimen les dades quantitatives (assistents i recaptació). Els assistents es calculen en base al percentatge d'ocupació d'espectacles de característiques similars (es té en compte: tipologia de la sala, gènere, professionalitat i tipus de públic). La recaptació es calcula a partir del preu entrada estimat dels espectacles amb característiques similars, prenent també en consideració les variables que afecten al grau d'ocupació de la representació i el seu preu d'entrada. Un cop estimada tota la graella d'activitat s'utilitza la recaptació total d'una sala per estimar, si cal, al seu apartat pressupostari. A partir d'aquesta recaptació, i en relació a la recaptació de sales similars, s'estimen la resta de partides pressupostàries. Un cop estimat el pressupost, s'utilitza la despesa de personal per estimar el personal d'aquells agents que no hagin respost.
3. Estimació de dades multietàpica (Companyies): Recerca d'informació de fonts secundàries. S'estimen les característiques de l'activitat amb variables correlacionades (el cost de producció es calcula, tenint en compte els actors que hi participen; el caixet, en base al gènere, al tipus de públic i al cost de producció). El càlcul de les funcions, si no s'ha trobat informació secundària, es fa dividint les formacions per tipologies, i fent la mitjana de funcions de les 3 companyies per sobre i 3 per sota que tenia en la classificació de funcions de l'any anterior. El nombre de funcions i el caixet de cadascun dels espectacles serveixen per calcular els ingressos propis de la companyia. La resta de càlculs de personal i pressupost segueixen pautes similars a les especificades en el cas de les sales. Es tindrà en compte, en tot cas, la variable de "incorporació al cens".



MEMORÀNDUM: 0,3 punts

Es valora:

• Metodologia per estimar les respostes dels agents censals o d'alguna de les variables

- 2.2.1. Imputació estadística avançada. La plataforma inclou algorismes avançats d'imputació de dades, que permeten estimar valors basats en patrons de resposta d'agents censals amb característiques similars.
 - 2.2.3. Models predictius basats en característiques similars. Per realitzar la imputació de camps no informats, s'utilitzaran models estadístics predictius que analitzaran les respostes dels agents censals que sí que hagin omplert tots els camps. Aquests models identificaran patrons en funció de diferents variables.
- S'agruparan les organitzacions censades en funció a les seves característiques clau, i s'aplicaran tècniques d'imputació com la imputació per mitjanes ponderades o la imputació múltiple.
- Els casos on les dades que manquen siguin variables contínues (com la recaptació o el número d'espectadors) s'utilitzaran models de regressió múltiple per predir el valor més probable dels camps no informats, basats en les correlacions i observades en les dades completes.

No es valora:

- Mesura valorada al punt 1.2. "Seguiment del treball de camp, ajut tècnic i ajut logístic"

- 2.2.2. Gestió de no respostes. En combinació amb TESI Gandia Integra es realitzarà un seguiment automatitzat de les enquestes incompletes, enviant recordatoris als agents censals i oferint assistència tècnica a través de 3CX per resoldre qualsevol problema en la introducció de dades.

3. Informes de presentació de resultats: 2 punts

Es valorarà el detall en la descripció

- la representació de les variables
- la presentació de la sèrie estadística

3.1. Informe de control de resultats: 1 punt

APLICA: 1 punt

Es valora:

• Representació de les variables

3. L'informe de control de resultats de les Sales contindrà les taules segons el següent desglossament:
 - Dades bàsiques: dades de les sales, accessibilitat, personal i pressupost
 - Activitat d'arts escèniques i música: representacions, assistents i recaptació totals
 - Activitat d'arts escèniques: representacions, assistents i recaptació exclusivament de les arts escèniques.
4. Per a les Sales, les variables de creuament per a les magnituds d'activitat especificades seran:
 - Titularitat de les sales: públiques i privades
 - Zona: sales de Barcelona i sales de la resta de Catalunya
 - Llengua: català, castellà, altres llengües, plurilingüe i no parlat / sense text
5. L'informe de control de resultats de les Companyies contindrà les taules segons el següent desglossament:
 - Dades bàsiques: dades de les companyies, personal i pressupost
 - Activitat: espectacles i representacions
 - Activitat a l'estranger: espectacles i representacions a l'estranger, relació amb el total
6. Per les Companyies, les variables de creuament per a les magnituds d'activitat especificades seran:
 - Tipus de companyia: teatre, dansa i circ
 - Tipus de públic: familiar i no familiar
 - Llengua: català, castellà, altres llengües, plurilingüe i no parlat/ sense text
 - Any d'estrena: estrenats en anys anteriors i estrenats el 2024
7. Les taules contindran dades absolutes, percentatges horitzontals i verticals

• Presentació de la sèrie estadística

1. Tabulació de tots els creuaments de la informació recollida i estructurada a partir dels 4 grans blocs d'informació: agent censal, activitat, personal i pressupost.
2. Els resultats es presenten en Excel i cadascuna de les estadístiques tindrà un arxiu amb les pestanyes corresponents.



A la primera hi haurà un índex de les taules amb un hipervincle que dirigeixi a la taula corresponent de la pestanya on es trobi de manera automàtica.

8. Per tal de comparar la consistència de resultats i facilitar alhora la seva lectura, es podran incloure altres pestanyes amb els resultats dels anys anteriors que es considerin rellevants.
9. Inclourà una pestanya de resum de resultats que permeti realitzar la comparativa amb la sèrie històrica dels darrers 4 anys dels indicadors principals (nombre d'agents, personal, ingressos, despeses, espectacles i representacions (en ambdós casos), assistents i recaptació (en el cas de Sales). Per tant, en aquests quadres, es visualitzarà la sèrie 2021-2022-2023-2024 en cadascun d'ells.
10. A banda d'aquest informe de resultats exhaustiu es realitzarà un informe analític on es realitzarà un control de la consistència de les dades més rellevants. Aquest informe pretén detectar, i si és el cas, explicar, el perquè dels valors de determinades variables.
11. En el cas de les companyies, es farà la presentació de resultats diferenciant aquelles que compleixin els criteris de cens 2023, les incorporacions a partir dels nous criteris 2024 i una presentació del total de 2024.

MEMORÀNDUM: 0 punts

No es valora:

- En aquest apartat no es valora el seguiment del treball de camp

3.1.1. Control de resultats en temps real. La plataforma permet generar informes en temps real sobre el progrés del treball de camp.

Els informes proporcionaran informació detallada sobre la taxa de resposta per tipus d'entitat, la quantitat d'enquestes completades i les que estiguin en procés o pendents. Això permet una avaluació continua del progrés del projecte i la implementació d'accions correctives en àrees amb taxes de resposta baixes.

Gràfics i visualitzacions. Els informes inclouran gràfics que representaran visualment l'avançament del treball de camp i mostrarà mètriques clau com el nombre d'enquestes completades per canal (postal, telefònic, online), el temps mitjà de resposta i les principals incidències detectades.

3.1.2. Indicadors clau. Es presentaran KPIs (Indicadors claus de rendiment) rellevants que mostraran l'estat del treball de camp i el rendiment dels enquestats

KPIs per canal. Els informes mostraran mètriques clau desglossades per canal en el que s'ha obtingut la informació i les dades de resposta. Permetrà identificar quins canals són més efectius per la recollida de dades i ajustar l'estratègia de contacte en conseqüència

Anàlisi de temps de resposta. S'inclouran mètriques sobre la mitjana que cada agent censal utilitza per completar l'enquesta, cosa que permetrà avaluar l'eficàcia de les eines utilitzades i la possible necessitat de suport addicional en certs grups.

3.2 Informe en Power BI: 1 punt

APLICA: 1 punt

Es valora:

• Representació de les variables

3. En el cas de les Sales d'arts escèniques, també inclourà una segmentació que permeti visualitzar les dades sobre l'activitat d'arts escèniques i musicals de manera conjunta o separada
4. En el cas de les companyies s'inclourà una segmentació per a les dades de la sèrie històrica i de les incorporacions a partir dels nous criteris 2024 de manera conjunta o separada.
5. Aquest presentarà les variables corresponents en visualitzacions organitzades de la següent manera:
 - Dades clau i variables independents de les Sales d'arts escèniques
 - Mapificació de la distribució per comarques i/o àmbits territorials de: nombre de Sales, personal, pressupost, representacions, assistents i recaptació
 - Dades de pressupost i personal
 - Dades referents al nombre d'espectacles
 - Dades referents al nombre de representacions
 - Dades referents a l'assistència
 - Dades referents a la recaptació
7. Pel que fa a les Companyies, la segmentació prevista permetrà accedir a les dades de totes les companyies, així com a les dades exclusives segons tipologia de la companyia (teatre, dansa i circ).
8. Les variables corresponents es presentaran en visualitzacions organitzades de la següent manera:
 - Principals indicadors i variables independents de les Companyies d'arts escèniques
 - Mapificació de la distribució per comarques i/o àmbits territorials de: nombre de Companyies, personal, pressupost, espectacles presentats, representacions realitzades, representacions realitzades fora de l'Estat



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Secretaria General

Gabinet Tècnic

espanyol

- Dades de pressupost i personal
- Dades referents al nombre d'espectacles
- Dades referents al nombre de representacions
- Dades referents a l'activitat a l'estranger

10. Les visualitzacions mantindran el secret estadístic i la confidencialitat de les dades, de manera que no es presenti informació de menys de 4 agents, considerant també les segmentacions.

• **Presentació de la sèrie estadística**

2. Opció de segmentació que permeti accedir a les dades tant de l'any en curs com a les dels anys anteriors.

6. S'analitzaran també els següents ratis:

- Preu de les entrades
- Percentatges d'ocupació
- Mitjana de recaptació per espectacle
- Mitjana de recaptació per butaca oferta
- Mitjana d'ingressos directes per entrada venuda

9. S'analitzaran també els següents ratis:

- Mitjana de personal per companyia
- Mitjana de representacions per espectacle, i per companyia, i d'espectacles per companyia
- Mitjana de despeses per representació

No es valora:

- **No significatiu**

1. El disseny de l'informe es farà incloent diferents pestanyes organitzades en apartats temàtics

MEMORÀNDUM: 0,4 punts

Es valora:

• **Presentació de la sèrie estadística**

1. Gràfics i mapes interactius. La visualització inclourà gràfics de barres, línies i mapes interactius que permetran filtrar la informació per tipus d'arts escèniques, regió geogràfica, mida de l'organització, i altres criteris rellevants. Els usuaris podran ajustar els filtres per analitzar segments específics del sector o per obtenir una visió general dels resultats.
2. Anàlisi comparatiu. Power BI permetrà comparar els resultats actuals amb les dades històriques importades, ajudant a la identificació de tendències i canvis en indicadors clau com assistència, nombre de representacions i recaptació per taquilla.
3. Representació de sèries estadístiques. L'informe permetrà visualitzar les sèries estadístiques històriques i comparar els resultats actuals amb dades d'enquestes anteriors, identificant tendències i patrons en el sector de les arts escèniques.
4. Exportacions personalitzades. Els responsables del projecte generaran informes personalitzats en diversos formats, com Excel o PDF, directament des de Power BI, cosa que facilitarà la distribució dels resultats al diferents interessats.



Lot 2. ESTADÍSTICA DE BIBLIOTEQUES

NO ES VALORA L'EMPRESA MEMORÀNDUM MULTIMÈDIA, SL PER HAVER PRESENTAT UNA RÈPLICA DE L'OFERTA DEL LOT 1 (ARTS ESCÈNIQUES) I NO HAVER PRESENTAT UNA OFERTA ESPECÍFICA PER A L'ESTADÍSTICA DE BIBLIOTEQUES (LOT 2)

1. Mètode d'ajut tècnic i logístic: 2 punts

1.1. Disseny del qüestionari electrònic: 1 punt

Es valorarà amb un màxim d'1 punt el disseny del qüestionari, la visualització, la usabilitat, la interfície i processos d'exportació i importació d'informació que facilitin l'emplenament per part dels agents censals i el seguiment del treball de camp.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• Disseny del qüestionari:

1. Permetrà accedir-hi des de qualsevol dels navegadors més utilitzats (Chrome, Firefox i Explorer).
2. Es realitzarà una prova de funcionament per verificar la correcta visualització des de tots els dispositius (sobretaula, portàtils, tauletes i mòbils).
- 3.4. Disseny del qüestionari amb preguntes i respostes adaptades al contingut que es demana en cada cas: multiresposta, resposta única, graelles, subformularis amb sumatoris, respostes de text...
- 3.10. Incorporació d'elements multimèdia, icones i imatges que facilitin la lectura i emplenament

• Visualització- Interfície:

3. Disposarà d'una interfície que faciliti la tasca de respondre el qüestionari als agents, mitjançant diferents elements d'ajuda:
 - 3.1. Formulari intuïtiu i amigable, amb menús que permetin l'accés a la part del qüestionari desitjada i presentació prèvia dels blocs que trobaran
 - 3.3. Possibilitat de tornar enrere per tal de corregir i/o modificar dades

• Usabilitat

- 3.2. Manual d'ajut als agents, tant permanent com amb elements emergents, que facilitin la comprensió dels conceptes demanats
- 3.7. Camps amb menús desplegable que controlin la homogeneïtzació de les respostes i, en cas que sigui necessari, permetin emplenar manualment la resposta de l'agent
- 3.9. Camps calculats a partir de les respostes donades i sumatoris automàtics que avisin en cas de respostes que no quadrin
- 3.11. Possibilitat d'annexar arxius per part dels agents censals, ja que en algunes ocasions s'ha detectat que aquests ja disposen de la informació en algun format propi de control, de manera que no hagin de realitzar la introducció de les dades
- 3.12. Possibilitat de desbloquejar una enquesta ja finalitzada si l'agent ho sol·licita per modificar algun error o variar alguna resposta

• Processos d'exportació i importació d'informació que facilitin l'emplenament per part del agents censals

- 3.5. Controls automàtics que alertin de respostes que poden ser errònies i la validació automàtica de les respostes correctes
- 3.6. Controls de format de dades introduïdes, que alertin de valors no corresponents o fora de rang (valors extrems no admesos)
- 3.8. Indicació dels camps de resposta obligatòria mitjançant alertes quan es deixin sense respondre
4. Possibilitat de realització de proves pilot per verificar el correcte funcionament de tot el procés de recollida de la informació, amb la introducció de dades d'altres edicions que permetin realitzar una simulació real, que en cap cas formaran part de la versió definitiva.



1.2. Seguiment del treball de camp, ajut tècnic i ajut logístic: 1 punt

Es valoraran amb un màxim d'1 punt les estratègies per identificar els interlocutors i d'acompanyament dels agents, i per facilitar la comprensió del contingut i el funcionament del qüestionari.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• Identificació dels interlocutors:

1. Protocol de contacte sistematitzat, amb un primer contacte durant la primera setmana per verificar la recepció de les claus d'accés i la resolució dels dubtes i problemes tècnics.
2. Identificació dels interlocutors finals. El més probable és que la base de dades de contacte inicial no disposi de la identificació de l'interlocutor, si més no actualitzat. Aquesta serà una de les primeres tasques a realitzar ja que és fonamental identificar la persona que finalment es farà responsable de la resposta del qüestionari
7. Control de les variacions del cens. Es recolliran dades referents a altes, baixes i negatives de participació i es controlarà el desenvolupament del treball de camp a partir de la descripció de la situació de cadascun dels agents censals (qüestionari rebut, pendent de resposta, reenviament de qüestionari, negativa, baixa, alta, etc.).

• Acompanyament dels agents

3. Assignació d'un tècnic concret per a cada agent, de manera que l'interlocutor per resoldre qualsevol problema tècnic o logístic sigui sempre el mateix.
4. Vies específiques de contacte. Es designarà una adreça electrònica específica per al projecte, així com un telèfon de contacte per tal que els agents puguin parlar amb el tècnic assignat.
5. Rapidesa en la resolució de dubtes. Resposta a qualsevol dubte, aclariment o comentari durant la següent hora des de la recepció en horari laboral i en la 1a hora de treball fora d'aquest horari. També hi haurà un telèfon destinat al projecte amb un ampli horari d'atenció per la resolució de dubtes i que seguirà les mateixes pautes de resposta que les comunicacions electròniques.
11. Visites presencials. Possibilitat de concertar una visita presencial per tal de resoldre dubtes i emplenar conjuntament el qüestionari.
9. Agraïment de la col·laboració als agents. També està previst que, com s'ha fet en els darrers anys, els agents que hagin contestat el qüestionari rebin un correu electrònic d'agraïment per la col·laboració.

• Facilitar la comprensió del contingut

6. Formació específica als tècnics de seguiment i protocol de suport intern a aquests a través d'un manual de camp que recollirà les incidències que puguin trobar-se i la manera més adient de resoldre-les.

• Funcionament del qüestionari

10. Recollida alternativa i traspàs de la informació. En el cas que els agents no disposin dels mitjans necessaris per donar resposta al qüestionari mitjançant l'aplicació web, o en aquells casos en què recullin la informació demanada per altres mitjans, APLICA recollirà aquesta informació en el format que els resulti més còmode i s'encarregarà de traspasar la informació al qüestionari electrònic, i construir el qüestionari, i enviar-lo de nou als agents per tal que aquests verifiquin i completin la informació.

No es valora:

- No significatiu

8. Informes setmanals de control. S'elaboraran informes de control setmanals sobre el desenvolupament del treball de camp i les incidències més remarcables, de manera que des del Departament de Cultura pugui tenir una actualització contínua de l'estat del projecte.



2. Mètodes de validació i control: 2 punts

2.1 Revisió de les dades i consistència de la sèrie: 1 punt

Es valoraran amb un màxim d'1 punt els mètodes i les estratègies per la revisió de les dades i la consistència de cada resposta i la consistència de les sèries estadístiques de cada agent censal.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• **Mètodes i estratègies per la revisió de les dades**

2. Comparació amb les bases de dades d'anys anteriors, tenint en compte només la informació real, ja sigui proporcionada per l'agent i/o confirmada a través de fonts secundàries.
3. Comparació amb la informació complementària obtinguda a partir de fonts secundàries
5. Manteniment del contacte per a la resolució de dubtes. Per no trencar la comunicació amb els agents, APLICA es compromet a revisar i posar-se en contacte amb els agents en un termini màxim de 24 hores a partir de la recepció del qüestionari finalitzat, per tal de solucionar tot allò que hagi detectat el control de qualitat.
6. Revisió dels registres més significatius. Es farà una revisió, un a un i un cop homogeneïtzats, dels registres més significatius de cada categoria (biblioteques amb més volums de fons, amb més visitants, amb més préstecs, etc.) per comprovar la bondat de les dades informades i homogeneïtzades, variable per variable.

• **Consistència en cada resposta**

1. Consistència de la sèrie, amb la possibilitat de fer una anàlisi de ratis tant de les respostes de l'edició present com de les dades obtingudes a la sèrie històrica per tal de controlar la consistència de les variacions en funció de l'activitat.

• **Consistència de les sèries estadístiques de cada agent censal**

4. Coherència interna de les respostes. El coneixement adquirit per APLICA al llarg dels anys realitzant aquest tipus de projectes permetrà tenir un criteri sòlid sobre els barems que es poden considerar dintre de la normalitat respecte les respostes d'anys anteriors
7. Càlculs de ponderació. En alguns casos, els agents faciliten les dades de personal sense aplicar els càlculs de ponderació que es demanen, per la qual cosa és necessària una tasca de contacte amb cada agent per tal de tenir més detall dels períodes, contractes, etc., així com del sexe de les persones comptabilitzades per tal de poder fer els càlculs necessaris per tenir el nombre real de treballadors.
8. Càlculs d'establiment de sou. De vegades, els agents saben quin és el personal ponderat, però a l'hora d'indicar el seu sou, indiquen el total, sense tenir en compte que la seva dedicació a la tasca per la qual consta no es correspon a la totalitat d'aquest sou, per la qual cosa s'ha de fer un càlcul que determini quina part de la despesa de personal assignada correspon al nombre d'hores dedicades a les tasques que han comptabilitzat

2.2 Tractament de camps no informats: 1 punt

Es valorarà amb un màxim d'1 punt la metodologia proposada per a dur a terme l'estimació de les respostes dels agents censals o d'alguna de les variables.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• **Metodologia per estimar les respostes dels agents censals o d'alguna de les variables**

1. Les vies d'obtenció d'informació complementària per obtenir informació de les biblioteques no públiques són escasses:
 - Informació allotjada a la pàgina web de la institució, ens o empresa titular.
 - Hemeroteca
2. Estimació de dades multietàpica. En el cas de les biblioteques no públiques segueix els següents passos:
 - Recerca de la informació qualificativa a partir de fonts d'informació secundària per tal d'ubicar la biblioteca que no ha contestat en un subgrup homogeni.
 - Determinació de ratis que permetin una estimació el més acurada possible de les dades no informades.
 - Establiment de grups i subgrups de biblioteques: es realitzarà una primera segmentació per tipologia de biblioteca



(d'institucions religioses, de l'administració, de centres d'investigació, d'associacions i col·legis professionals, etc.) i dins d'aquests grups es crearan subgrups en funció de la grandària i volum de cada biblioteca.

- Un cop completades les característiques de les biblioteques sense resposta s'estimaran les dades quantitatives: volum de fons, préstecs, pressupost, etc.
- Un cop estimat el pressupost, s'utilitza la despesa de personal per estimar el personal d'aquells agents que no hagin respost.

3. Informes de presentació de resultats: 2 punts

Es valorarà el detall en la descripció

- la representació de les variables
 - la presentació de la sèrie estadística
-

3.1. Informe de control de resultats: 1 punt

APLICA: 1 punt

Es valora:

• Representació de les variables

1. Tabulació de tots els creuaments de la informació recollida i estructurada a partir dels 4 grans blocs d'informació: Característiques i identificació de l'agent censal, Activitat, Personal, i Pressupost

5. Les principals magnituds que es compararan, agent per agent, amb els darrers anys son:

- Superfícies
- Nombre de places
- Nombre de volums de fons
- Nombre de visitants
- Nombre de préstecs
- Nombre d'activitats paral·leles
- Personal
- Pressupost

• Presentació de la sèrie estadística

2. Els resultats es presenten en Excel que tindrà un arxiu amb dues pestanyes. A la primera apareixen ordenats els creuaments realitzats amb un hipervincle que dirigeixi automàticament a la segona pestanya, on hi trobarem les taules

3. Aquestes taules contindran dades absolutes, percentatges horitzontals i verticals i mitjanes.

4. APLICA proposa, per tal de comparar la consistència de resultats i facilitar la lectura de dades, crear una base de dades única amb el resultat d'estadístiques d'anys anteriors

5. A banda d'aquest informe de resultats exhaustiu es realitzarà un informe analític on es realitzarà un control de la consistència de les dades més rellevants, comparant-les amb la sèrie històrica dels darrers anys.

6. S'analitzaran els següents ratis:

- % d'ocupació de la biblioteca
- Volums de fons per visitant
- Préstecs per visitant
- Despesa per visitant



3.2. Informe en Power BI: 1 punt

APLICA: 1 punt

Es valora:

• **Representació de les variables**

3. Aquest informe estarà dissenyat incloent diferent pestanyes que continguin les visualitzacions organitzades per apartats, que per les diferents explotacions seran:
 - Dades clau i variables independents de les biblioteques
 - Dades de pressupost i personal
 - Dades referents al nombre de fons
 - Dades referents al nombre de visitants
 - Dades referents al nombre de préstecs
4. També es realitzaran visualitzacions de ratis del tipus:
 - % d'ocupació mitjana de les places
 - Mitjana de volums de fons per visitant
 - Mitjana de préstecs per visitant
 - Mitjana de préstecs per volum de fons

• **Presentació de la sèrie estadística**

1. Opció de segmentació que permeti accedir a les dades tant de l'any en curs com a les dels anys anteriors.
2. També s'inclourà una segmentació que permeti visualitzar les dades en funció de la tipologia de la biblioteca.



Lot 3. ESTADÍSTICA DE DESPESA EN CULTURA DE L'ADMINISTRACIO LOCAL

1. Mètode d'ajut tècnic i logístic: 2 punts

1.1. Disseny del qüestionari electrònic: 1 punt

Es valorarà amb un màxim d'1 punt el disseny del qüestionari, la visualització, la usabilitat, la interfície i processos d'exportació i importació d'informació que facilitin l'emplenament per part dels agents censals i el seguiment del treball de camp.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• **Disseny del qüestionari:**

1. Permetrà accedir-hi des de qualsevol dels navegadors més utilitzats (Chrome, Firefox i Explorer).
2. Es realitzarà una prova de funcionament per verificar la correcta visualització des de tots els dispositius (sobretaula, portàtils, tauletes i mòbils).
3. Es carregaran prèviament dades bàsiques
- 4.3. Disseny del qüestionari amb preguntes i respostes adaptades al contingut que es demana en cada cas: multiresposta, resposta única, graelles, subformularis amb sumatoris, respostes de text...
- 4.6. Camps amb menús desplegable que controlin la homogeneïtzació de les respostes

• **Visualització- Interfície:**

4. Disposarà d'una interfície que faciliti la tasca de respondre el qüestionari als agents:
 - 4.1. Formulari intuïtiu i amigable amb possibilitat de tornar enrere per tal de corregir i/o modificar dades
 - 4.13. Inclusió d'una barra de progrés de la resposta per indicar en quin punt de l'enquesta es troben

• **Usabilitat**

- 4.2. Manual d'ajut als agents que faciliti la comprensió dels conceptes demanats
- 4.8. Camps calculats a partir de les respostes donades i sumatoris automàtics que avisin en cas de respostes que no quadrin
- 4.9 Possibilitat d'annexar arxius per part dels agents censals de manera que no hagin de realitzar la introducció de les dades en cas que aquests disposin de la informació en algun format propi
- 4.10. Desbloquejar una enquesta ja finalitzada per modificar algun error o variar alguna resposta
- 4.11. Camp d'observacions obert perquè els agents puguin informar de tots aquells comentaris que creguin necessaris
- 4.12. Camp de recuperació de resposta aproximada de Personal quan els agents hagin deixat en blanc aquesta pregunta per impossibilitat de donar el detall de la dada però puguin donar una aproximació

• **Processos d'exportació i importació d'informació que facilitin l'emplenament per part del agents censals**

- 4.4. Controls automàtics que alertin de respostes que poden ser errònies i la validació automàtica de les respostes correctes
- 4.5. Controls de format de dades introduïdes, que alertin de valors no corresponents o fora de rang (valors extrems no admesos)
- 4.7. Indicació dels camps de resposta obligatòria mitjançant alertes quan es deixin sense respondre
5. Possibilitat de realització de proves pilot per verificar el correcte funcionament de tot el procés de recollida de la informació.

1.2. Seguiment del treball de camp, ajut tècnic i ajut logístic: 1 punt

Es valoraran amb un màxim d'1 punt les estratègies per identificar els interlocutors i d'acompanyament dels agents, i per facilitar la comprensió del contingut i el funcionament del qüestionari.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• **Estratègies per identificar els interlocutors:**

1. Protocol de contacte sistematitzat, amb un primer contacte durant la primera setmana per verificar la recepció de les claus d'accés i la resolució dels dubtes i problemes tècnics.



7. Control de les variacions del cens. En aquest cas, el cens no presentarà pràcticament cap variació ja que els agents inclosos són els Ajuntaments, Consells Comarcals i Diputacions Provincials. Es recolliran dades referents a negatives a participar-hi però en principi no s'haurien de produir ni altes ni baixes. A més, es controlarà el desenvolupament del treball de camp a partir de la descripció de la situació de cadascun dels agents censals (rebut, pendent de resposta, reenviament de qüestionari, negativa, etc.).

• **Acompanyament dels agents**

2. Assignació d'un tècnic concret per a cada agent, de manera que l'interlocutor per resoldre qualsevol problema tècnic o logístic sigui sempre el mateix.
3. Vies específiques de contacte. Es designarà una adreça electrònica específica per al projecte, així com un telèfon de contacte per tal que els agents puguin parlar amb el tècnic assignat.
4. Altres vies d'enviament. S'oferirà la possibilitat de fer arribar les dades d'accés al qüestionari tant per correu electrònic com per WhatsApp o sms, si els agents ho necessiten.
5. Rapidesa en la resolució de dubtes. Resposta a qualsevol dubte, aclariment o comentari durant la següent hora des de la recepció en horari laboral i en la 1a hora de treball fora d'aquest horari.
8. Agraïment de la col·laboració als agents. També està previst que, com s'ha fet en els darrers anys, els agents que hagin contestat el qüestionari rebin un correu electrònic d'agraïment per la col·laboració.
10. Visites presencials. Possibilitat de concertar una visita presencial per tal de resoldre dubtes i emplenar conjuntament el qüestionari si així ho desitgen.
11. Assistència per videoconferència. Possibilitat d'atendre dubtes o respondre el qüestionari per videoconferència.

• **Facilitar la comprensió del contingut**

6. Formació específica als tècnics de seguiment i protocol de suport intern a aquests a través d'un manual de camp que recollirà les incidències que puguin trobar-se i la manera més adient de resoldre-les.

• **Funcionament del qüestionari**

9. Recollida alternativa i traspàs de la informació. En el cas que els agents no puguin donar resposta al qüestionari mitjançant l'aplicació web, o en aquells casos en què recullin la informació demanada per altres mitjans, APLICA recollirà aquesta informació en el format que els resulti més còmode i s'encarregarà de traspasar la informació al qüestionari electrònic, i construir-lo i enviar-lo de nou als agents per tal que aquests verifiquin i completin la informació.

2. Mètodes de validació i control per a cada lot: 2 punts

2.1. Revisió de les dades i consistència de la sèrie: 1 punt

Es valoraran amb un màxim d'1 punt els mètodes i les estratègies per la revisió de les dades i la consistència de cada resposta i la consistència de les sèries estadístiques de cada agent censal.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• **Mètodes i estratègies per la revisió de les dades**

3. Comparació amb les bases de dades d'anys anteriors, tenint en compte només la informació real, ja sigui proporcionada per l'agent i/o confirmada a través de fonts secundàries.
5. Contacte per a la resolució de dubtes. Per no trencar la comunicació amb els agents, APLICA revisarà i es posarà en contacte amb els agents en un termini màxim de 24 hores després de rebre el qüestionari finalitzat, per tal de solucionar tot allò que hagi detectat el control de qualitat.
6. Revisió dels registres més significatius. Es farà una revisió, dels registres més significatius de cada categoria per comprovar la bondat de les dades informades i homogeneïtzades, variable per variable.

• **Consistència en cada resposta**

2. Consistència de la sèrie, amb la possibilitat de fer una anàlisi de ratis tant de les respostes de l'edició present com de les dades obtingudes a la sèrie històrica per tal de controlar la consistència de les variacions en funció de l'activitat:
 - Despesa de personal/nombre de treballadors
 - Percentatge de despesa en cultura/despesa total consolidada de l'entitat
 - Percentatge de despesa en festes (prog 338)/despesa total consolidada en cultura
 - Despesa per habitant/tipologia de despesa
 - Comparació històrica de la despesa en cultura per habitant a cada Administració
4. Coherència interna de les respostes. A partir de les diferents comparatives amb dades externes i internes, es podran determinar els barems que es poden considerar dintre de la normalitat respecte les respostes d'anys anteriors, per tal de confirmar-les amb els agents.



• **Consistència de les sèries estadístiques de cada agent censal**

1. Manteniment del criteri únic. Pel manteniment del criteri únic establert en el plec tècnic, APLICA disposa d'una base de dades consolidada i completa de les principals variables que integren aquesta estadística. La confrontació d'aquesta base de dades amb les respostes incorrectes o incompletes permetrà completar la base de dades actual.
7. Càlculs de ponderació. Quan les dades de personal no estiguin ponderades, es contactarà amb l'agent per conèixer les dades adients per fer els càlculs necessaris i obtenir el nombre real de treballadors.
8. Càlculs d'establiment de sou. Quan els agents indiquin el personal ponderat però el sou total sense tenir en compte la dedicació, APLICA farà un càlcul que determini la part de la despesa de personal correspon al nombre d'hores dedicades a les tasques que han comptabilitzat.
9. Consolidacions internes i externes. Per evitar duplicitats de despesa, APLICA realitzarà una revisió exhaustiva de les possibles consolidacions internes (per transferències corrents o de capital amb Organismes Autònoms municipals) i externes (per transferències corrents o de capital amb Consorcis i Fundacions).
10. Càlculs de despesa per equipament. Es realitzarà una confrontació de la despesa informada pels responsables de l'Administració Local i els equipaments i serveis de l'agent. En el cas que, per exemple, un Ajuntament disposi de biblioteca, no pot ser que el programa 3321 estigui buit i no hi hagi personal destinat.

2.2. Tractament de camps no informats: 1 punt

Es valorarà amb un màxim d'1 punt la metodologia proposada per a dur a terme l'estimació de les respostes dels agents censals o d'alguna de les variables.

APLICA: 1 punt

Es valora:

• **Metodologia per estimar les respostes dels agents censals o d'alguna de les variables**

1. Informació complementària. APLICA farà una tasca d'obtenció d'informació secundària a partir de:
 - Dades publicades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i pel Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya referents a les diferents fases de liquidació pressupostària de les Administracions locals
 - Pàgina de transparència de cadascuna de les corporacions locals
 - Anàlisi d'equipaments i serveis culturals de que disposa cada Ajuntament per tal de verificar la concordança entre els equipaments existents a cada municipi i la despesa informada
 - Dades dels ens locals publicades per l'Institut Nacional d'Estadística i l'Institut d'Estadística de Catalunya
 - Notícies relatives a cultura que puguin influir en la despesa local
2. Estimació de dades multietàpica. El procés d'estimació segueix els següents passos:
 - Abans de realitzar-ne l'estimació, s'intentarà obtenir per tots els mitjans possibles les dades d'aquests agents de difícil estimació, extremant els esforços realitzats al respecte, i completar els camps no informats amb la informació secundària de cada agent, ja que hi ha determinats agents amb característiques especialment singulars i amb un pes considerable dintre de l'univers que s'estudia
 - En els casos en que, per diferents motius, els agents no hagin pogut facilitar-nos el qüestionari, s'establirà una categorització per les tipologies escaients que permeti classificar-los en grups homogenis. D'aquesta manera, les dades seran estimades no segons les dades facilitades per totes els agents sinó segons aquelles que siguin més pertinents (bàsicament a partir de tres criteris generals: dimensió del municipi, ubicació territorial i equipaments i serveis culturals que ofereix)
 - En els casos dels agents que, tot i haver facilitat a APLICA les dades corresponents, no puguin donar resposta a algunes de les qüestions sol·licitades, el procés passarà per l'estudi del creuament de diverses variables pertinents i del tractament de l'agent dintre del grup amb les seves característiques segons les respostes que sí que ens ha facilitat, de manera que, en funció d'aquests elements, es tractaran els camps no informats segons diferents fórmules prèviament establertes
 - Aquesta metodologia s'acordarà amb el Departament de Cultura per assegurar els criteris utilitzats en edicions anteriors i incloure les alteracions detectades pel tècnic especialitzat en el sector cultural
3. Establiment d'un protocol d'estimació. En les darreres edicions d'aquesta estadística APLICA ha anat implantant un protocol d'estimació que segueix el següent mètode genèric:
 - Municipis de més de 5.000 habitants: a partir de la segmentació dels municipis en grups homogenis segons el volum de població, la ubicació territorial i els equipaments i serveis de que disposi
 - Municipis d'entre 2.000 i 5.000 habitants i capitals comarcals: a partir de les dades obtingudes a través de la mostra de municipis
 - Municipis de menys de 2.000 habitants: a partir de les dades obtingudes a través de la mostra de municipis
 - Consells comarcals: a partir de la resposta obtinguda
 - Diputacions: a partir de la resposta obtinguda



3. Informes de tancaments dels treballs: 2 punts

Es valorarà el detall en la descripció

- la representació de les variables
 - la presentació de la sèrie estadística
-

3.1. Informe de control de resultats: 1 punt

APLICA: 1 punt

Es valora:

• Representació de les variables

1. Tabulació de tots els creuaments de la informació recollida i estructurada a partir dels 3 grans blocs d'informació: agent censal, personal i pressupost
3. L'informe de control de resultats contindrà les taules segons el següent desglossament per pestanyes:
 - Dades bàsiques i totals
 - Despesa dels Ajuntaments
 - Despesa dels Consells Comarcals
 - Despesa de les Diputacions
 - Personal
4. Les principals magnituds que es consideraran són:
 - Despesa en cultura
 - Despesa per habitant
 - Personal
5. Les variables de creuament per a les magnituds d'activitat especificades seran:
 - Capítols de despesa
 - Programes de despesa
 - Grandària de l'Ajuntament
 - Tipus d'Ens

• Presentació de la sèrie estadística

2. Els resultats es presenten en Excel i cadascuna de les estadístiques tindrà un arxiu amb les pestanyes corresponents. A la primera hi haurà un índex de les taules amb un hipervincle que dirigeixi a la taula corresponent de la pestanya on es trobi de manera automàtica.
6. Les taules contindran dades absolutes, percentatges horitzontals i verticals, i mitjanes.
7. Per tal de comparar la consistència de resultats i facilitar alhora la seva lectura, es podran incloure altres pestanyes amb els resultats dels anys anteriors que es considerin rellevants.
8. Inclourà una pestanya de resum de resultats que permeti realitzar la comparativa amb la sèrie històrica de les darreres 3 estadístiques dels principals indicadors (despesa per capítols, despesa per programes, despesa per habitant i personal). Per tant, en aquests quadres, es visualitzarà la sèrie 2022-2023-2024.
9. A banda d'aquest informe de resultats exhaustiu es realitzarà un informe analític on es realitzarà un control de la consistència de les dades més rellevants. Aquest informe pretén detectar, i si és el cas, explicar, el perquè dels valors de determinades variables.

3.2 Informe en Power BI: 1 punt

APLICA: 1 punt

Es valora:

• Representació de les variables

3. En el cas dels Ajuntaments, s'inclourà una segmentació que permeti visualitzar les dades en funció de la grandària.
6. Les principals variables i magnituds que es tindran en compte en aquest document són:
 - Ubicació territorial de la corporació local
 - Despesa global de la corporació local i despesa per habitant
 - Despesa en cultura Cap. 1 – Personal
 - Despesa en cultura Cap. 2 – Bens i serveis
 - Despesa en cultura Cap. 3 – Interessos
 - Despesa en cultura Cap. 4 – Transferències corrents



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Secretaria General

Gabinet Tècnic

- Despesa en cultura Cap. 6 – Inversions reals
- Despesa en cultura Cap. 7 – Transferències de capital
- Despesa en política de despesa 33
- Despesa en política de despesa 33 per habitant
- Despesa en el programa 330 – Administració general de Cultura
- Despesa en el programa 332 – Biblioteques i arxius
- Despesa en el programa 333 – Museus i arts plàstiques
- Despesa en el programa 334 – Promoció Cultural
- Despesa en el programa 335 – Arts escèniques
- Despesa en el programa 336 – Arqueologia i protecció del patrimoni historicoartístic
- Despesa en el programa 337 – Oci i temps lliure
- Despesa en el programa 338 – Festes populars i celebracions
- Personal de cultura de la corporació local per categoria
- Personal de cultura de la corporació local per sexe
- Personal de cultura de la corporació local per dedicació
- Variacions respecte a anys anteriors

7. Les visualitzacions mantindran el secret estadístic i la confidencialitat de les dades, de manera que no es presenti informació de menys de 4 agents, considerant també les segmentacions.

• **Presentació de la sèrie estadística**

1. El disseny de l'informe s'ajustarà al disponible d'anys anteriors o, si es considera més adient, als criteris d'imatge corporativa establerts per la Generalitat de Catalunya i/o el mateix departament de Cultura.
2. Opció de segmentació que permeti accedir a les dades tant de l'any en curs com a les dels anys anteriors.
5. Aquest presentarà les variables corresponents en visualitzacions organitzades de la següent manera:
 - Dades clau
 - Dades referents a la despesa en cultura dels Ajuntaments
 - Mapificació per municipis de la despesa en cultura en Euros i en Euros per habitant
 - Dades referents a la despesa en cultura dels Consells Comarcals
 - Dades referents a la despesa en cultura de les Diputacions
 - Dades de personal

No es valora:

- **No significatiu**

4. Els informes en Power BI estaran dissenyats incloent diferents pestanyes organitzades en apartats temàtics.

Neus Rios i Calvet

Cap del Servei d'Avaluació, Estudis i Transparència
Gabinet Tècnic

Barcelona, 16 d'octubre de 2024