



INFORME DE VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

ANTECEDENTS

Després d'haver efectuat els tràmits necessaris per dur a terme l'expedient de contractació de la prestació dels serveis d'assessorament jurídic i suport legal i processal en matèria laboral de l'Agència de Residus de Catalunya (expedient ARC-2024-1), mitjançant procediment obert, s'ha procedit a valorar la documentació corresponent als criteris ponderables en funció d'un judici de valor dels següents licitadors:

1. PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.

CRITERIS DE VALORACIÓ

El procediment de contractació estableix que primer es valori la documentació corresponent als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor. En el cas que ens ocupa, i seguint els criteris d'adjudicació establerts en la contractació, aquests criteris són:

Pla d'execució dels serveis (màxim 40 punts).

El licitador ha de presentar una memòria explicativa de la proposta tècnica en la qual haurà de referenciar, la descripció de la metodologia que utilitzarà per tal que siguin el més eficients possibles, el sistema de coordinació que proposa establir amb l'Agència de Residus de Catalunya i l'organització de l'equip destinat que seguirà en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte, entre d'altres aspectes.

Per cadascun dels conceptes a valorar la puntuació s'atorga de la següent manera:

- 0% del total de punts del criteri quan es consideri que els elements oferts no s'ajusten gens al criteri o no es presenta documentació suficient per a valorar-lo.
- 25% del total de punts del criteri quan es consideri que els elements oferts s'ajusten de manera insuficient al criteri.
- 50% del total de punts del criteri quan es consideri que els elements oferts s'ajusten de manera suficient al criteri.
- 75% del total de punts del criteri quan es consideri que els elements oferts s'ajusten de manera notable al criteri.
- 100% del total de punts del criteri quan es consideri que els elements oferts s'ajusten de manera excel·lent al criteri.





El Pla d'execució ha de tenir un màxim de 10 planes (20 cares) de Word, en Arial 11, (no es valorarà més enllà) i ha d'incloure els següents paràmetres:

1.1. Metodologia i procediment de treball (fins a 20 punts)

En aquest apartat els licitadors presentaran una proposta que desenvolupi la metodologia que aplicaran en la prestació del servei, és a dir, com realitzaran els treballs, a partir del mínim previst al plec tècnic. A nivell indicatiu, en aquest apartat s'hi poden contemplar, entre d'altres, els següents aspectes: objectius generals, l'organització de l'equip de treball destinat al desenvolupament de l'objecte del contracte, l'aplicació de procediments analítics, l'avaluació dels circuits de control intern, la determinació de les àrees de risc, etc.

1.2. Millores en el servei (fins a 10 punts)

Es podran proposar un màxim de 5 millores en el servei amb una puntuació màxima de 2 punts per millora. Cal definir de forma breu però clarificadora en què consisteixen les millores, com s'aplicaran i quins beneficis aporten al servei.

S'estableix una extensió màxima d'aquest apartat 1 pàgina (dues cares), no valorant-se més enllà d'aquesta extensió.

1.3. Coordinació de l'equip de treball amb els responsables de l'ARC (fins a 5 punts)

Explicar el tipus d'assistència i mitjans que es prestaran, els objectius o finalitats buscades, així com l'accessibilitat i disponibilitat de l'equip assignat. També es valorarà l'esquema relacional i de comunicació amb els professionals de l'Agència de Residus de Catalunya assignats a la coordinació i direcció de la prestació del servei. Es valorarà el diagrama i descripció del sistema de gestió de la comunicació i/o els protocols previstos per l'intercanvi i compartir aquella informació que es consideri destacable per la seva rellevància i/o transcendència o circuits de treball.

1.4. Pla d'autocontrol de la qualitat (fins a 5 punts). Es divideix en els següents subcriteris:

- a) Descripció de totes les mesures que s'implementaran per garantir una satisfactòria prestació dels serveis i que garanteixin alts estàndards de qualitat (màxim 3 punts). Es valorarà, a títol orientatiu, l'existència de protocols d'assegurament de la qualitat i auditories internes de medició de la prestació dels serveis.
- b) Descripció dels mecanismes de correcció, suport i reajustament del servei que permetin corregir amb agilitat les possibles incidències en la prestació del servei (màxim 2 punt). Es valorarà, a títol orientatiu, l'existència i efectiva implementació de mesures correctores i que evitin o minorin l'impacte negatiu d'eventuals errors.





Cal comentar que, analitzada la documentació presentada per l'empresa PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L., compleix amb tots els requisits establerts en quant a format i forma demanats a la contractació.

PUNTUACIÓ DE LES OFERTES

A continuació es presenten a les següents taules la puntuació obtinguda pel licitador en cadascun dels criteris de valoració detallats anteriorment:

Metodologia i procediment de treball (fins a 20 punts)

	Empresa	Puntuació
1	PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.,	20

Millores en el servei (fins a 10 punts)

	Empresa	Puntuació
1	PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.,	10

Coordinació de l'equip de treball amb els responsables de l'ARC (fins a 5 punts)

	Empresa	Puntuació
1	PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.,	5

Pla d'autocontrol de la qualitat (fins a 5 punts)

	Empresa	Puntuació
1	PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.,	5

Comentaris respecte a la valoració de la documentació

A continuació es realitzen una sèrie de raonaments respecte a la valoració de la documentació tècnica aportada pel licitador.





Metodologia i procediment de treball

La informació aportada per PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L., disposa d'una planificació de tasques i d'una organització del servei ben estructurat, detallat i ordenat que permetrà el desenvolupament del projecte de manera eficaç i eficient. Així mateix, inclou la menció de l'equip específic que formarà part del servei i defineix també de forma clara les que seran les seves funcions. També inclou informació sobre el tipus d'informes a realitzar, detallant el format i estructura dels escrits.

Per tot l'exposat anteriorment, es considera que els elements oferts s'ajusten de manera excel·lent al criteri avaluat. Per aquest motiu la puntuació obtinguda en aquest criteri és la màxima prevista (20 punts).

Millores

L'oferta de l'empresa PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L., presenta un total de 5 millores del servei (el màxim establert a la licitació), en el format i extensió màxima demanada a la contractació.

Totes les millores presentades per PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L., es consideren beneficioses i que aporten un alt valor afegit per l'ARC, destacant les que fan referència a l'elaboració del mapa de riscos i la de l'ús d'eines d'intel·ligència artificial.

Per tot l'exposat anteriorment, es considera que les millores ofertes s'ajusten de manera excel·lent a les necessitats de l'ARC. Per aquest motiu la puntuació obtinguda en aquest criteri és la màxima prevista (10 punts).

Coordinació de l'equip de treball amb els responsables de l'ARC

En la documentació aportada per PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L., queda totalment detallada l'accessibilitat de l'equip de treball, els canals de comunicació i els mitjans i recursos emprats en el servei. Hi ha més canals de comunicació a part dels habituals (telèfon, correu electrònic i reunions), que poden donar un valor afegit en aquesta coordinació. Està molt ben treballat tot el tema de la descripció dels mitjans i recursos emprats per la tramitació d'expedients, on destaca l'ús de la tecnologia en matèria informàtica.

Per tot l'exposat anteriorment, es considera que els elements oferts s'ajusten de manera excel·lent al criteri avaluat. Per aquest motiu la puntuació obtinguda en aquest criteri és la màxima prevista (5 punts).





Pla d'autocontrol de la qualitat

En el cas de PwC, S.L. el control serà efectuat basant-se en a la creació de 2 Comitès (el de Direcció i el de seguiment), quedant definint les seves funcions i les freqüències de les reunions amb l'ARC (mensualment). També destaquen com a mecanismes de control el sistema de "doble revisió", el control de les desviacions dels riscos que no es puguin controlar. També destaquen els diferents certificats de qualitat a través dels quals realitza la seva activitat auditora, consultora i assessorament legal. Aquests sistemes de qualitat són avaluats i revisats mitjançant auditories externes de qualitat anuals.

Pel que fa als mecanismes de correcció i reajustament, queden definits per diferents situacions (reajustament dels terminis del contracte o del servei, correcció d'errors o emissió de rectificacions i reajustament dels serveis), definint en cada cas els procediments i les formes de com s'actuarà davant d'aquests reajustaments en cadascun dels escenaris previstos.

Per tot l'exposat anteriorment, es considera que la informació presentada s'ajusta de manera excel·lent al criteri avaluat. Per aquest motiu la puntuació obtinguda en aquest criteri és la màxima prevista (5 punts).

Puntuació final de les ofertes

La puntuació final de l'empresa PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L., en relació amb els criteris ponderables en funció d'un judici de valor és la següent:

	Empresa	Puntuació
1	PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.,	40

Signatures

Cap del departament de Persones i Serveis Generals

Director Adjunt

