



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2023/001014**

Codi: C121 E U
Ref.: AGG

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE VIDEOACTA.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



ÍNDEX

ANTECEDENTS.....	1
OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS	1
OBJECTE DEL CONTRACTE	1
REQUERIMENTS TÈCNICS DEL CONTRACTE.....	1
DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMARI.....	1
HORES DE DEDICACIÓ.....	1
DATA D'INICI I DURADA DEL CONTRACTE.....	2
IMPORT DEL CONTRACTE	2
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	2
ALTRES ASPECTES.....	2





Antecedents

L'Ajuntament de Roses actualment disposa d'un sistema de vídeo-acta per tal que sigui possible la publicació de la consulta d'actes municipals dels òrgans col·legiats en un entorn visual i flexible, adaptat als dispositius mòbils i amb disseny responsive (multidispositiu).

El sistema de vídeo-actes és una aplicació que ens permet gestionar la publicació de les actes municipals en format digital i amb plena validesa legal.

Aquesta aplicació permet guardar la documentació i fitxers digitals resultants de les sessions dels plens municipals amb plenes garanties legals. Igualment permet fer consultes pel ciutadà o persones interessades en la reproducció de les vídeo-actes.

Objecte del plec de prescripcions

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és el d'establir les condicions que han de regir en l'adjudicació de la contractació del servei de manteniment del sistema de vídeo-acta què disposa l'Ajuntament de Roses.

Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, per raons d'exclusivitat, el contracte de servei d'actualització, manteniment, suport i d'hostalatge del sistema de vídeo-acta existent a l'Ajuntament de Roses. Aquest sistema consisteix en la gravació, elaboració, signatura electrònica i inserció en el web municipal de l'arxiu de vídeo i de les actes dels Plens municipals.

En concret, aquest suport i manteniment versarà sobre l'aplicació de gravació del sistema vídeo-acta i la solució del sistema

Requeriments tècnics del contracte

El manteniment del software ha d'incloure els següents serveis:

- Custodia de vídeo-acta i accés.
- Mòdul d'integració amb Edicta.





- Incidències de producte de mal funcionament.
- Manteniment actualitzat del producte.
- Allotjament al núvol del producte.
- Realització de vídeo-acta.
- Portal de reproducció de vídeo-acta.
- Eines de gravació i reproducció.

Descripció del servei

L'aplicació de gravació del sistema vídeo-acta està formada pel maquinari i programari necessari que permet:

- La gravació de les sessions plenàries, en totes les intervencions dels participants, en suport digital multimèdia.
- El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel Secretari de l'autenticitat i integritat del mateix, que formarà part del document Acta, amb la garantia per la seva conservació, integritat, autenticitat i accés.
- El fitxer resultant de la gravació tindrà la garantia d'autenticitat amb la signatura electrònica del Secretari i President, i anirà associada a l'Acta en format electrònic que formalitzarà els acords adoptats.

La solució del sistema de vídeo-acta contribueix a:

- La millora de l'eficiència i la simplificació administrativa en la gestió i elaboració de les actes dels Plens municipals.
- Les sessions públiques del Ple com a element integral per a fomentar la transparència institucional, posant a disposició dels participants i de la ciutadania, una mediateca amb els fitxers multimèdia dels plens, degudament classificats i publicats.

Hores de dedicació

No s'estableix un màxim d'hores de dedicació al manteniment de l'aplicació.





Data d'inici i durada del contracte

La data d'inici del servei objecte del present contracte és 1 de gener de 2024. La durada del contracte és de dos anys, prorrogable per dos anys més.

Import del contracte

El import màxim del contracte és de 11.528,88 € IVA inclòs amb el desglossament següent: 9.528€ de pressupost net sense IVA, i 2.000,88€ corresponents al 21% d'IVA., per al període indicat a la durada del contracte.

La forma de pagament serà fraccionat per anualitats.

Execució del contracte

Les tasques que s'hagin de realitzar derivades del manteniment de les aplicacions es realitzaran en horari laboral de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 8 h a 15 h, excepte aquelles tasques que, per la seva complexitat o naturalesa, provoquin deficiències en el desenvolupament de les tasques habituals del personal de l'Ajuntament, motiu pel qual es realitzaran en horari no laboral, a partir de les 15 h o caps de setmana, prèvia confirmació per part del Departament de Serveis Informàtics de l'Ajuntament.

Altres aspectes

Obligacions del contractista

L'adjudicatari assumeix l'obligació d'exercir de forma real i efectiva el servei de suport i manteniment preventiu, correctiu i adaptatiu de la solució lliurada, que inclou:

- **Manteniment preventiu:** Totes aquelles accions encaminades a salvaguardar evitar una degradació/obsolescència tant en el maquinari com en el programari així com de les seves funcionalitats i prestacions (rendiment, seguretat, usabilitat, etc). L'execució dels serveis per tant, ha d'assegurar la disponibilitat, accés, integritat, autenticitat, confidencialitat i conservació de les dades, informació i serveis que es gestionen.
- **Manteniment correctiu:** S'hi engloben totes aquelles accions, recursos i serveis encaminats a reparar incidències i/o errades presentades en totes les seves formes i





situacions en l'àmbit dels equips, components, aplicacions, serveis, integracions, dades, etc que són prestades i gestionades. En caldrà tant la detecció de problemes, identificació de la gravetat i el suport total per solucionar-lo i restablir tots els danys i implicacions de la incidència i/o errada.

- **Manteniment adaptatiu:** Totes aquelles accions, desenvolupaments i adaptacions i evolucions del maquinari i programari que permetin als sistemes adaptar-se a necessitats específiques i funcionalitats derivades del compliment de nova normativa, canvis en l'estructura organitzativa i/o canvis en plataformes i eines tecnològiques que usi la corporació.
- **Suport:** Posar a disposició els recursos humans i tècnics que permetin donar, per una banda, el servei d'assistència (presencial i/o remot) per esmenar les incidències detectades en la celebració de les sessions, sobretot les plenàries que impliquen vídeo-actes; i per l'altra, el suport a dubtes i consultes sobre l'accés i ús de tots els elements.

Qualsevol dubte que pogués sorgir en la interpretació d'aquestes condicions tècniques o en la realització dels treballs a què es refereixen, es consultaran als serveis tècnics del Departament de Serveis Informàtics de l'Ajuntament, els quals decidiran la interpretació correcta.

Roses, a la data de la signatura electrònica.

(Document signat electrònicament)

