

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CELEBRACIÓ D'UN SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE
SUBMINISTRAMENT DE ROBA DE TREBALL I CALÇAT PER ALS
TREBALLADORS/ES COMARCAL DEL SEGRIÀ**

Exp. 2304/2024

Tramitació: Ordinària

Procediment: Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) Tramitació: electrònica

Tipus de contracte: Subministrament





ÍNDIX

I.	DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1.	Objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició.....	4
2.	Règim jurídic del SDA.....	4
3.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del SDA.....	6
4.	Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del SDA.....	7
5.	Valor estimat del SDA.....	7
6.	Existència de crèdit.....	7
7.	Termini de durada del SDA.....	8
II.	PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADMESES AL SDA.....	9
8.	Implementació i funcionament del SDA.....	9
9.	Sol·licituds de participació dels candidats: normes generals.....	10
10.	Contingut de les sol·licituds de participació: documentació.....	11
11.	Aptitud i capacitat per contractar i solvència dels licitadors.....	14
12.	No admissió de les sol·licituds de participació.....	17
13.	Mesa de contractació del SDA.....	18
14.	Obertura de documentació de les sol·licituds de participació.....	19
15.	Ús de mitjans electrònics.....	19
16.	Admissió de les empreses en el SDA.....	22
17.	Declaració del SDA desert.....	22
18.	Garantia definitiva en el SDA.....	22
III.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ AL SDA.....	23
19.	Comunicació del canvi de dades.....	23





**Consell Comarcal
del Segrià**

20.	Designació de responsables per part de les empreses.....	23
21.	Obligacions i drets de les empreses admeses al SDA.....	23
22.	Responsable del SDA i responsable dels contractes derivats.....	23
IV.	CONTRACTES DERIVATS EN EL MARC DEL SDA: LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	25
23.	Licitació.....	25
24.	Presentació de documentació i de proposicions en les licitacions dels contractes derivats.....	26
25.	Determinació de l'oferta més avantatjosa en els contractes derivats.....	27
26.	Adjudicació dels contractes derivats.....	30
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS.....	31
27.	Condicions especials d'execució.....	31
28.	Correcta execució del contracte i penalitats.....	31
VI.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN EL CONTRACTE DERIVAT.....	36
29.	Abonaments a l'empresa contractista.....	36
30.	Responsabilitat de l'empresa contractista.....	37
31.	Altres obligacions de l'empresa contractista.....	37
32.	Modificacions dels contractes derivats.....	38
33.	Suspensió dels contractes derivats.....	39
34.	Clàusula 34. Successió del SDA i en els contractes derivats. Cessió dels contractes derivats.....	40
35.	Subcontractació en els contractes derivats.....	41
VII.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL SDA I DELS CONTRACTES DERIVATS.....	42
36.	Validació, liquidació en els contractes derivats.....	42
37.	Resolució de la participació en el SDA i resolució dels contractes derivats.....	42
38.	Règim de recursos.....	43





**Consell Comarcal
del Segrià**

39.	Règim d'invalidesa.....	44
40.	Jurisdicció competent.....	44
ANNEX 1. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ. CANTIDATS INSCRITS EN EL RELI O ROLECE.....		45
ANNEX 2. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ. CANDIDATS NO INSCRITS AL RELI O REOLECE.....		47
ANNEX 4. DECLARACIÓ RELATIVA A LA SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.....		49





I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició

Constitueix l'objecte del sistema dinàmic d'adquisició (d'ara endavant SDA) el subministrament de roba de treball i calçat per als treballadors/es del Consell Comarcal del Segrià, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud, per estar subordinades les contractacions futures a les necessitats de l'entitat contractant, i això d'acord amb les especificacions descrites tant al present plec com al de Prescripcions Tècniques incorporat a l'expedient, aprovats per l'òrgan de contractació competent de l'entitat, i tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 223 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les categoria establertes, coincidint amb l'objecte de l'SDA son les següents:

Núm.	Producte	Descripció del producte
1	Samarreta A.V.	SAMARRETA MANIGA CURTA ALTA VISIBILITAT + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR FLUOR/ MARÍ
2	Dessuadora A.V.	SUADERA FELPA ALTA VISIBILITAT + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR FLUOR/MARÍ
3	Parka A.V.	PARKA ALTA VISIBILITAT + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR GROC FLUOR/MARÍ
4	Pantaló multi butxaques A.V.	PANTALÓ 1/2 GOMA MULTIBUTXAQUES + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR GROC FLUOR/MARÍ
5	Sabata de seguretat	PARELL DE SABATES ESPORTIVES MODEL JHYABER COLOR BLAU MARÍ
6	Granota amb cremallera	MONO COLOR A DEFINIR
7	Armillà reflectant color groc	ARMILLA ALTA VISIBILITAT 14001 COLOR GROC FLUOR
8	Bota d'aigua PVC	PARELL DE BOTES D'AIGUA AMB PROTECCIÓ COLOR VERD
9	Serigrafia marcatge	MARCATGE SERIGRAFIA DELS LOGOS A L'ESQUENA

L'especificació tècnica dels béns/subministraments queda descrita en el PPT, així mateix s'establirà de forma concreta a cadascuna de les licitacions que es realitzin durant el





període de vigència del present SDA.

2. Règim jurídic del SDA

El present SDA i els contractes que es celebrin en el marc del SDA, tenen naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Els contractes que es celebrin en el marc del present SDA es tipifiquen com a contractes administratius de subministrament de conformitat amb el previst a l'article 16 LCSP.

Aquests contractes es regiran, en primer lloc, per l'establert a la seva invitació i als plecs tècnics particulars que es publicaran per cada contracte específic, en segon lloc, per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques reguladors del funcionament del sistema dinàmic d'adquisició, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels contractes amb naturalesa contractual.

Pel no previst en els plecs i la documentació annexa es regula per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP), en tot el que no s'oposi al anterior. L'aplicació d'aquestes normes s'aplicarà en tot allò que no s'oposi al que estableix la LCSP.

Són també d'aplicació a aquests contractes les normes següents:

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les





Administracions Públiques.

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007)
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006).

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el





seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre l'establert en aquest plec de clàusules administratives i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà l'establert en aquest plec.

El desconeixement de les clàusules d'aquest plec, de les clàusules dels contractes derivats en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del SDA

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del SDA i la justificació del procediment relatiu als contractes derivats estan acreditats en la memòria justificativa del contracte.

4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del SDA

D'acord amb el previst a l'article 100.3 LCSP, amb caràcter previ a la tramitació del SDA no és necessari aprovar un pressupost base de licitació.

En el moment de fer la licitació dels contractes derivats en el marc del SDA, s'indicarà un pressupost base de licitació aplicant les previsions de l'article 100 LCSP.

El preu dels contractes derivats es formularà en termes de preus unitaris màxims per cada subministrament, en el seu cas. En cap cas el preu ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim determinat en els presents plecs.

5. Valor estimat del SDA

Tenint en compte la naturalesa de l'SDA no s'estableix pressupost màxim de licitació, sense perjudici que cada contractació derivada del mateix sí que reculli aquest pressupost, tot això segons el que estableix l'article 100.3 de la LCSP. De conformitat amb allò establert a l'art. 101 de la LCSP, per al càlcul del valor estimat dels contractes s'ha tingut en compte (a més del pressupost base de licitació, IVA no inclòs) qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte i totes les modificacions possibles previstes al present





plec. En aquest sentit, el desglossament del valor estimat del contracte és el següent (veure la memòria justificativa):

Valor estimat	Any contracte		1a pròrroga		2a pròrroga	
Any natural	2024	2025	2025	2026	2026	2027
mesos inclosos	2	10	2	10	2	10
Import (sense IVA)	1.256,50€	6.282,51€	1.256,50€	6.282,51€	1.256,50€	6.282,51€
Import suma anualitats	7.539,01 €		7.539,01 €		7.539,01 €	
Import total (sense IVA)	22.617,04€					

Per al càlcul del valor estimat dels contractes s'ha tingut en compte (a més del pressupost base de licitació) qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrroques del contracte i totes les modificacions possibles previstes al present plec

6. Existència de crèdit

No s'escau, per tractar-se d'un SDA que no comporta la realització immediata d'un SDA que no comporta la realització immediata d'una despesa d'acord amb allò establert a l'article 100.3 LCSP.

La despesa de cada contractació derivada estarà sota la condició suspensiva que a cada licitació específica existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost. A càrrec de les partides pressupostaries següents: econòmica 2210400 amb els diferents programes (170, 2413 i 2418), per tant les partides seran:

- 170/2210400
- 2413/2210400
- 2418/2210400

7. Termini de durada del SDA

El termini de durada del present SDA és d'un any, a comptar del dia següent a la data de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

En el present SDA contempla la possibilitat de dues pròrroques.





Consell Comarcal
del Segrià

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADMESSES AL SDA

8. Implementació i funcionament del SDA

Per a la implementació del SDA, en virtut d'allò previst a l'article 224.1 de la LCSP, es seguiran les normes del **procediment restringit** amb les especialitats que s'estableixen als articles 224 i 225 de la LCSP. La licitació del SDA serà anunciada al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil del contractant de Consell Comarcal del Segrià.

Un cop enviat l'anunci de licitació del SDA al DOUE el termini de presentació de sol·licituds de participació serà de **30 dies naturals**, el qual podrà ser ampliat sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte derivat.

El termini per a avaluar les sol·licituds de participació serà de 10 dies hàbils, podent-se prorrogar a 15 dies hàbils sempre i quan es justifiqui degudament. Es pot ampliar el termini novament per un màxim de 5 dies hàbils més, sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte derivat. Durant el termini destinat a l'avaluació no es poden enviar invitacions per a la presentació d'ofertes de contractes derivats.

Durant tot el període de vigència del SDA, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar en el sistema sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds i/o un nombre màxim de participants per categoria.

No obstant, només podran participar en el procediment per a la contractació derivada les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació derivada. No es podran enviar invitacions per a presentar oferta en contractes derivats d'una determinada categoria si s'ha rebut alguna sol·licitud de participació en relació amb aquella mateixa categoria. En canvi, si es rep una sol·licitud de participació per una categoria concreta quan ja s'ha enviat la invitació per aquella categoria, no s'iniciarà l'avaluació de la nova sol·licitud de participació fins que s'hagi adjudicat el contracte derivat respecte del qual ja s'havia del qual ja s'havia enviat invitació.

Les empreses podran sol·licitar la participació a totes, a vàries o a una de les categories en





que es divideix el SDA.

Des de la publicació de l'anunci del SDA fins que expiri la vigència d'aquest, les empreses podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient.

Per formar part del SDA es seleccionaran totes les empreses que compleixin amb els criteris de selecció establerts en aquest plec, sense que es pugui limitar el nombre màxim de candidats a admetre. En el cas d'haver-se establert categories dins del SDA, es fixaran criteris de selecció específics per a cada categoria i dins de cada categoria seran admeses totes les empreses que compleixin amb aquests criteris

Les empreses seleccionades es podran donar de baixa del sistema en qualsevol moment de vigència del present SDA, sempre que un representant de l'empresa amb poders suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics a l'òrgan de contractació.

El fet de ser admès al SDA implica únicament el dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes derivats en el marc del sistema per a aquelles categories en les que, si s'escau, s'hagi estat admès. També implica el deure de presentar oferta vàlida en totes les licitacions corresponents a la/es categories en les que l'empresa ha estat admesa en el SDA, sempre que compleixin amb la solvència tècnica específica requerida cas per cas per a les licitacions dels contractes derivats

9. Sol·licituds de participació dels candidats: normes generals

Les empreses hauran de presentar les seves sol·licituds de participació en la forma establerta a la present clàusula en qualsevol moment durant la vigència del sistema.

La sol·licitud de participació s'ha de signar pels representants legals de les empreses que es presentin.

Les sol·licituds de participació dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la





documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Presentació de sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació "Presentació Telemàtica d'Ofertes":

Les empreses han de presentar les sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació "Presentació Telemàtica d'Ofertes" disponible a l'espai virtual de la licitació.

10. Contingut de les sol·licituds de participació: documentació

Les sol·licituds de participació hauran de contenir la següent informació:

- a) Sol·licitud de participació, degudament emplenat d'acord amb el model que figura a l'ANNEX 1 o 2 segons correspongui.
- b) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (ANNEX 3) degudament emplenat i signat.

Atès el que disposa el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les licitacions de procediment i les sol·licituds de participació en procediment restringit, entre d'altres procediments, han d'anar acompanyades del DEUC que els operadors econòmics han de complimentar a efectes de facilitar la informació requerida.

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunten com a ANNEX 3 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en





aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la sol·licitud de participació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el





**Consell Comarcal
del Segrià**

DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o Secretaria a l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, no concurrència de prohibicions per a contractar i compliment dels criteris de selecció (solvència):

1. Empreses no inscrites al RELI o ROLECE (o bé inscrites, però la informació que hi consta no està actualitzada).

Els candidats que no acreditin la seva inscripció al RELI o ROLECE per a ser admesos en el SDA estan obligats a aportar la documentació següent juntament amb la seva sol·licitud de participació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat del candidat:

- a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas de de ser necessari.
- b. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida,





**Consell Comarcal
del Segrià**

l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent

c. Documents que acrediten l'apoderament si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica:

- i. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
- ii. DNI i NIF del representant i del signant de sol·licitud de participació.

B. Documentació acreditativa del compliment de la solvència fixats per a ser admesos al SDA.

S'acreditarà mitjançant els serveis/subministraments o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols degudament emplenada d'acord amb el model que figura a l'ANNEX 4.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

10.2. Dades personals que constin a les sol·licituds presentades:

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Consell Comarcal del Segrià com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es





podran adreçar en qualsevol moment al Consell.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

11. Aptitud i capacitat per contractar i solvència dels licitadors

11.1. Aptitud dels licitadors

11.1.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables





del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

11.1.2. Així mateix i d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus Estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis

11.1.3. En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, l'alteració de la seva composició així com els supòsits de modificació durant la licitació s'estarà al dispostat en l'article 69.8 i següents de la LCSP.

11.1.4. En els casos de fusió d'empreses en els que participi l'adjudicatari, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions sorgides del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la que s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractació i solvència exigida al acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en el cas de subsistir, la societat de la que provingui el patrimoni, empreses o branques separades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueix el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors, l'empresa haurà de comunicar al òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

11.2. Capacitat per contractar

11.2.1. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.





**Consell Comarcal
del Segrià**

11.2.2. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

11.2.3. La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

11.3. Solvència dels licitadors

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb el següent:

11.3.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar amb el volum anual de negocis que serà igual o superior a l'establert en la categoria/Lot 1.

El volum de negocis mínim anual exigit no excedirà una vegada i mitja el valor estimat del contracte, per tant, aquest serà de 33.925,56€ (22.617,04 € x 1,5).

La solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant:

- a) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en el cas que l'empresari no estigui inscrit en aquest registre o en el que li correspongui, i/o documents oficials de declaració de volum anual de negoci davant Agència Tributària.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

Justificació: Els requisits de solvència econòmica i financera han estat determinats per tenir garanties suficients i al mateix no excessives, es a dir, sense restringir al competència de mercat, per a l'execució dels subministraments licitats atenent a la seva pròpia naturalesa com la dels subjectes que les rebran i les previsions legals necessàries per poder dur-les a terme.





**Consell Comarcal
del Segrià**

11.3.2. Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:





- a) Una relació d'almenys dos (2) subministraments de la mateixa naturalesa realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

La solvència tècnica i professional s'acredita mitjançant:

- b) Els serveis/ subministraments o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica i professional.

Justificació: Els requisits de solvència tècnica i professional han estat determinats per poder garantir un nivell mínim d'expertesa i trajectòria professional que assegurï l'execució d'acord amb les previsions apuntades en els plecs tècnics i administratius de la present licitació

11.4. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per executar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació de la sol·licitud de participació en el SDA i subsistir fins a la finalització del termini de vigència del SDA.

11.5. En cas que un candidat incorri, amb posterioritat a la presentació de la candidatura i en qualsevol moment durant la vigència del SDA, en qualsevol dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, o bé que no mantingui les condicions de solvència exigides com a criteri de selecció en el present SDA, haurà d'informar d'aquesta circumstància al Consell Comarcal del Segrià de forma immediata, als efectes de què es puguin prendre les mesures oportunes, de conformitat amb la legislació vigent.

Presentació de sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació "Presentació Telemàtica d'Ofertes".

12. No admissió de les sol·licituds de participació

No seran admeses les sol·licituds de participació en els següents casos:





**Consell Comarcal
del Segrià**

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o empresari individual per una mateixa categoria.
- Presentació de sol·licituds de participació diferents per empreses vinculades en la que una exerceixi sobre l'altre el control efectiu, en tenir una àmplia majoria en la participació del seu capital. No obstant, si esdevé la vinculació abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació, podrà substituir-se l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç.
- Les que no estiguin signades per el/s corresponent/s representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent.
- Les que no compleixin amb la capacitat d'obrar, l'absència de prohibició de contractar, la solvència tècnica i econòmica mínima.

13. Mesa de contractació del SDA

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració i qualificar la documentació administrativa de les empreses participants al SDA, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, tindrà la següent composició:

- **PRESIDÈNCIA:** Gerent del Consell Comarcal del Segrià, responsable o qui el/la substitueixi.
- **VOCALS:**
 - o Qui ocupi el lloc de treball de secretaria del Consell Comarcal del Segrià o qui la substitueixi.
 - o Qui ocupi el lloc de treball d'intervenció del Consell Comarcal del Segrià o qui la substitueixi.
 - o Qui ocupi el lloc de treball de personal Tècnic de l'àrea dels plans d'ocupació Comarcal del Segrià.





- SECRETARIA: Qui ocupi el lloc de treball de personal de secretaria o contractació del Consell Comarcal del Segrià.

En relació amb el procediment de licitació i adjudicació dels contractes derivats en el marc del SDA, no hi haurà Mesa de Contractació i la valoració de les ofertes tècniques es farà mitjançant els corresponents informes tècnics.

14. Obertura de documentació de les sol·licituds de participació

Primera avaluació de sol·licituds de participació en el SDA:

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de Contractació procedirà en sessió a porta tancada, a qualificar la documentació presentada pels candidats en la seva sol·licitud de participació.

En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats mitjançant e-notum, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de la seva comunicació, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del SDA. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià, a través del Registre tràmit "instància genèrica".

Un cop esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada, la Mesa de contractació avaluarà i admetrà les empreses seleccionades per formar part del SDA i resoldrà l'exclusió de les no admeses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en el termini establert que s'estableixen a la Clàusula 8 del present plec. Les restants avaluacions de sol·licituds es realitzarà en el mateix termini de 10 dies hàbils.

15. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb les Disposicions addicional quinzena i setzena de la LCSP, el conjunt de





tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de selecció del SDA i de la licitació i adjudicació dels contractes derivats en el marc del SDA, així com les comunicacions que es realitzen entre les empreses i el Consell Comarcal del Segrià durant la vigència dels contractes, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de selecció d'empreses en el SDA, l'adjudicació dels contractes derivats i durant la vigència dels contractes s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació eNOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En conseqüència, a través de l'e-NOTUM es notificarà als candidats les resolucions d'exclusió o la resolució d'admissió en el SDA, així com si s'escau, el requeriment per a aportar la documentació acreditativa corresponent i els requeriments d'esmenes. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Segrià, a través del tràmit "instància genèrica".





Els candidats hauran de facilitar el seu correu electrònic en l'apartat "e-mail" del document "Dades complementàries" del Annex 1 o 2 segons pertorqui, el qual serà l'únic mitjà vàlid per rebre totes les notificacions de l'expedient mitjançant e-NOTUM.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses candidates que presentin la sol·licitud de participació en el SDA, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de selecció i admissió al SDA així com en relació amb les licitacions i adjudicacions dels contractes derivats, es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la selecció i admissió en el SDA com respecte la licitació i al contracte derivat.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades pel Consell Comarcal del Segrià com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament





general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal del Segrià.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

16. Admissió de les empreses en el SDA

Un cop la Mesa de contractació hagi resol sobre l'admissió i exclusió d'empreses en el SDA així com els motius de l'exclusió, d'acord amb la delegació efectuada per l'òrgan de contractació, segons l'article 326.2 lletra e) LCSP, aquesta resolució serà notificada a cadascun dels candidats i també es publicarà al perfil del contractant del Consell Comarcal





del Segrià.

Aquest mateix procés es repetirà al llarg de la vigència del SDA tantes vegades com sol·licituds de participació es rebin, es podran acumular les sol·licituds en una sola resolució.

17. Declaració del SDA desert

L'òrgan de contractació podrà declarar desert l'SDA o alguna de les categories d'aquest, motivadament, quan cap candidat compleixi amb els criteris de selecció fixats en la licitació, d'acord a l'aplicació *sensu contrario* de l'article 150.3 LCSP.

En la situació que una categoria de l'SDA quedi deserta, aquesta categoria romandrà activa per tal que pugui ser possible posteriorment l'admissió d'empreses en els termes previstos als presents plecs de clàusules administratives.

18. Garantia definitiva en el SDA

D'acord amb l'article 107.1 i 5 de la LCSP, i atès que l'adjudicació del present SDA únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que podran ser adjudicatàries dels diferents contractes de subministraments específics en el marc del mateix, s'eximeix als empresaris seleccionats de l'obligació de constituir garantia definitiva.





Consell Comarcal
del Segrià

III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ AL SDA

19. Comunicació del canvi de dades

Qualsevol canvi en les dades aportades en la documentació que es produeixi durant la vigència del SDA i dels contractes derivats que s'adjudiquin en el marc d'aquest SDA haurà de ser notificat al Consell Comarcal del Segrià mitjançant "instància genèrica".

20. Designació de responsables per part de les empreses

Les empreses admeses al SDA hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest SDA i dels contractes derivats i indicar el correu electrònic que s'usarà a efectes de notificacions.

21. Obligacions i drets de les empreses admeses al SDA

Les empreses admeses al SDA s'obliguen a presentar oferta o presentar la no participació en les licitacions derivades en el marc d'aquest a les quals siguin convidades.

Així mateix, aquestes empreses també s'obliguen a, en cas de resultar adjudicatàries dels contractes derivats, subministrar els articles adjudicats complint amb els termes i condicions de la seva oferta.

22. Responsable del SDA i responsable dels contractes derivats

Es podrà designar un responsable del SDA que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual en els contractes derivats i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en els contractes.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del SDA i, en





particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Es designa al Tècnic/a dels plans d'ocupació i Gerència, com les persones responsables del SDA, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar el correcte funcionament del present SDA.

Tanmateix, es designarà a cada invitació la persona responsable dels contractes derivats, que exercirà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Validar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte derivat, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte derivat.





**Consell Comarcal
del Segrià**





Consell Comarcal
del Segrià

IV. CONTRACTES DERIVATS EN EL MARC DEL SDA: LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

En relació amb el procediment de licitació dels contractes específics en el marc del SDA no hi haurà Mesa de Contractació. D'acord amb l'article 226.2 de la LCSP el procediment d'adjudicació dels contractes específics es realitzarà en les següents fases:

- Fase 1. Licitació.
- Fase 2. Adjudicació.

Per determinar la competència per adjudicar els contractes específics es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte.

23. Licitació

Un cop admeses les empreses al SDA, el Consell Comarcal del Segrià podrà procedir a publicar mitjançant els contractes derivats referits a l'article 226 de la LCSP, les necessitats subministrament de roba de treball i calçat per als treballadors/es del Consell Comarcal del Segrià, previ seguiment del procediment que es detalla en aquesta clàusula.

Per a adjudicar els contractes derivats en el marc del SDA es tramitarà una licitació en els termes previstos a l'article 226.1 de la LCSP. Per a cada contracte derivat que hagi d'adjudicar-se es convidarà a presentar una oferta a totes les empreses que haguessin estat prèviament admeses al SDA. Quan el SDA s'hagi articulat en diverses categories de productes es convidaran a totes les empreses que prèviament haguessin estat admeses en la categoria corresponent.

S'adjudicarà el contracte derivat al licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació detallats a la clàusula 25 del present plec. Si procedeix, aquests criteris es podran formular amb més precisió a la invitació als candidats. Els criteris de desempat per als contractes derivats seran els previstos a l'article 147.2 de la LCSP

D'acord amb el previst a l'article 226.4 en relació amb l'article 167 lletra e) de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o





corrupció, les que hagin estat considerades anormalment baixes per l'òrgan de contractació, o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació.

L'òrgan de contractació del SDA, quan aprovi la licitació dels contractes derivats indicarà quines necessitats específiques i prèvia certificació de crèdit i aprovació de la despesa, referenciada a l'expedient derivat en el marc del SDA, per un import calculat en funció de les disponibilitats pressupostàries i preu alçat per a la licitació del contracte derivat.

D'acord amb allò establert a l'article 138.3 de la LCSP, la informació addicional que es sol·liciti per part de les empreses licitadores sobre els plecs i documents que formen part de la licitació s'ha de facilitar, com a mínim, 3 dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 6 dies abans d'aquesta data.

Per afavorir la màxima transparència i la igualtat d'informació per a totes les persones licitadores, qualsevol dubte en relació a la licitació caldrà plantejar-lo a través del Perfil del contractant del Consell Comarcal del Segrià, a l'apartat de dubtes i preguntes que figurarà dins del procediment. Totes les respostes es publicaran al perfil en el mateix apartat.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Segrià. Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà mitjançant publicació en el Perfil del contractant.

24. Presentació de documentació i de proposicions en les licitacions dels contractes derivats

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de la invitació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Les proposicions econòmiques es formularan conforme el que es determini en els plecs de





cada contracte derivat.

Les empreses han de presentar les sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació "Presentació Telemàtica d'Ofertes" disponible a l'espai virtual de la licitació.

Enllaç a la Guia de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Consorci AOC per si les empreses necessiten suport per presentar les seves sol·licituds de participació o oferta: <https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BAs>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

25. Determinació de l'oferta més avantatjosa en els contractes derivats

Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació seran únicament criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i s'establiran per cada licitació concreta dels contractes derivats en les invitacions als candidats.

Criteris avaluable de forma automàtica (100%): Millor preu (80%) i Reducció termini lliurament (20%)

Criteri 1: Preu, fins a 80 punts

La puntuació s'assignarà en funció de l'aplicació de la fórmula lineal equilibrada següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$





On:

- Pi: punts de l'oferta *i*
- P: punts del criteri preu
- Oi: preu de l'oferta *i*
- Om: preu de la millor oferta
- IL: import de licitació

Criteri 2: Reducció del termini de lliurament en comandes, fins a 20 punts

Es puntuarà la reducció del termini de lliurament en comandes, en els termes següents:

- Termini no superior a 2 dies hàbils 20 punts
- Termini no superior a 5 dies hàbils..... 10 punts
- Termini no superior a 15 dies hàbils..... 5 punts

Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, Secretaria de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

No obstant això, l'informe tècnic de valoració de les ofertes presentades es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Es comprovarà la correcció de les signatures dels documents presentats. En cas que no estiguin correctes es requerirà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini de 3 dies naturals. Les proposicions econòmiques es formularan conforme el model que s'adjunti als plecs de cada contracte derivat.





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de Sobre Digital o qualsevol altre eina electrònica, traçable i segura que proposi el Consell Comarcal.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Casos d'empat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Ofertes amb valors anòmals o desproporcionats

Per a identificar les ofertes presumptament amb valors anormals o desproporcionats, es tindrà en compte únicament el preu. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.





La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de l'oferta més alta i la més baixa de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20 % respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, des de Secretaria a l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, Secretaria a l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si Secretaria a l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment específic però no quedarà exclosa de la seva categoria.

Si Secretaria a l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.





Secretaria a l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

26. Adjudicació dels contractes derivats

Secretaria a l'òrgan de contractació analitzarà les ofertes i farà la proposta a l'Òrgan de contractació que acordarà l'adjudicació a favor del licitador que realitzi l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris de valoració del contracte específic.

Abans de l'adjudicació, si escau, es requerirà al licitador perquè presenti la documentació vinculada al compliment de condicions especials d'execució i qualsevol altra que li sigui requerida per a la formalització contractual.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La declaració de la licitació com a deserta procedirà bé quan no s'hagin presentat ofertes, bé quan aquestes no siguin admissibles d'acord amb els plecs de les licitacions derivades, d'acord amb l'aplicació a sensu contrari de l'article 150.3 LCSP.

La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La resolució també es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució





d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 5 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

L'adjudicació dels contractes derivats es publicarà trimestralment en el perfil del contractant dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, segons l'article 154.4 LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS

27. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes derivats són les següents:

- Les que s'estableixin en les licitacions específiques. L'empresa adjudicatària es comprometrà a assumir la indemnització de qualsevol classe de danys causats durant els treballs o com a conseqüència dels mateixos (transport, moviment de càrregues, i càrrega i descàrrega, si escau) tant en instal·lacions, materials o terceres persones.
- L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari, i amb la qualificació tècnica que, si escau sigui necessària, per complir totes les obligacions que es derivin del / s contracte / s.
- Correspon a l'adjudicatari l'obtenció de totes les autoritzacions i llicències en relació als mitjans materials que es requereixin per a la realització dels subministrament de roba de treball i calçat per als treballadors/es del Consell Comarcal del Segrià.

Abans de l'execució dels contractes derivats, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista tota la documentació en relació a les autoritzacions i llicències o la signatura d'una declaració responsable, per a la prestació dels subministrament de roba de treball i calçat per als treballadors/es del Consell Comarcal del Segrià t llicitats en virtut del present SDA.

Com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter social i ètic, cal garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i disposar de mesures per prevenir la sinistralitat laboral d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP, així com el reciclatge i l'ús d'embalatges reutilitzables i de producció ecològica.





28. Correcta execució del contracte i penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte derivat del present SDA al qual es presenti.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP. En aquest sentit, els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei/ subministraments o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en el servei/subministrament.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en el servei/subministrament.
- Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- Endarrerir-se més d'1 mes en el subministrament contractat.





Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei/subministrament.
- No posar en coneixement del responsable del contracte de la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei/subministrament.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació del servei/ subministrament.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- L'acumulació de més de tres faltes lleus en l'execució del contracte.
- No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals necessàries.
- No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consell Comarcal.
- Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per





escrit.

- Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal en l'execució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció control i supervisió del contracte que el personal del Consell Comarcal o altre designat a aquest efecte dugui a terme amb la finalitat de comprovar que els mitjans materials i personals s'ajusten al contracte.
- Desobeir les condicions d'actuacions que el Consell Comarcal imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
- No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
- No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.
- No afiliar a la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors/res ocupats durant el període d'execució del contracte.

Infraccions lleus:

- No prestar el subministrament encarregat amb les característiques i entrega requerides.
- No proposar solucions o col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte planteja.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, de les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el subministrament.
- No informar al Consell Comarcal de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consell Comarcal ho requereix expressament.
- No atendre les demandes d'informació del Consell Comarcal sobre el subministrament en el termini de 5 dies hàbils.
- Desobeir les ordres que el Consell Comarcal dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
- No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules





**Consell Comarcal
del Segrià**

administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques, els seus annexos i altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

- a) Per infraccions molt greus: Multa fins al 10% del preu del contracte.
- b) Per infraccions greus: Multa fins al 5% del preu del contracte.
- c) Per infraccions lleus: Multa de fins al 2,5% del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.





Consell Comarcal
del Segrià

VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN EL CONTRACTE DERIVAT

29. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació efectivament realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Atès que els subministraments dels contractes derivats del present SDA estan condicionats a l'entrega del subministrament de roba de treball i calçat per als treballadors/es del Consell Comarcal que es contracti per part del Consell Comarcal del Segrià, en cas que s'anul·lés el subministrament per causa de força major i aliena a la voluntat del Consell, no es retribuirà a l'empresa contractista.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General del Consell Comarcal del Segrià (<https://www.ccmoianes.cat/el-consell/area-economica/factura-electronica-e-fact/>) la factura corresponent als subministraments contractats i entregats, en el termini de trenta dies com a màxim, des de l'última entrega del contracte corresponent.

La factura haurà de ser revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

En cada factura de tots els contractes que es derivin del present SDA, el contractista ha d'incloure, en la factura les següents dades:

- Número d'expedient del contracte derivat.
- Departament destinatari o persona responsable del contracte.
- Desglossament dels subministraments efectivament entregats per conceptes, incloent la data d'entrega.

El Consell Comarcal del Segrià en el seu cas, té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de la presentació de la factura dels subministraments entregats per part de l'empresa licitadora i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del





**Consell Comarcal
del Segrià**

compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





Perquè s'iniciï el còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de l'últim dia de cada mes.

30. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments entregats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. Altres obligacions de l'empresa contractista

El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal, i a més, del compliment de les obligacions previstes als articles 311 i següents de la LCSP, ha de:

- a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats.





**Consell Comarcal
del Segrià**

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a prestar el subministraments amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del subministrament; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme del subministrament, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
- d) Disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals indicats en la seva oferta. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- e) Executar el contracte directament, sens perjudici de les previsions de l'article 214 de la LCSP i les que conté aquest Plec.
- f) Establiment de mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe tant entre els professionals de l'empresa com en la relació amb els usuaris/es. L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir en exercici de la prestació del subministrament, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- h) Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al subministraments contractat.
- i) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec i dels altres documents del contracte i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'havia compromès.





32. Modificacions dels contractes derivats

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Per la necessitat de prestar nous subministraments no previstos en la previsió realitzada per la determinació del VEC del present SDA i que s'hagin de subministrar per ser d'interès general per qualsevol de les categories previstes als presents plecs.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33. Suspensió dels contractes derivats





Els contractes derivats podran ser suspesos per acord de l'Administració o perquè els contractistes optin per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

34. Clàusula 34. Successió del SDA i en els contractes derivats. Cessió dels contractes derivats

Successió en l'empresa inclosa en SDA o persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat admesa en l'SDA, l'admissió al SDA i, si s'escau, el contracte derivat, continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, la participació en l'SDA i el contracte derivat, si s'escau, continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi la participació en l'SDA i el contracte derivat, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de la participació en l'SDA i de l'execució del contracte. Si la





subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, la participació en l'SDA i el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

L'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

La cessió dels contractes derivats:

Els drets i les obligacions que dimanen del contracte derivat es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que





correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. Subcontractació en els contractes derivats

L'adjudicatari podrà subcontractar la realització del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec als articles 215, 216 i 217 LCSP.

La presentació de la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes quan sigui requerida pel responsable del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.





Consell Comarcal
del Segrià

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL SDA I DELS CONTRACTES DERIVATS

36. Validació, liquidació en els contractes derivats

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció del Consell comarcal del Segrià, la totalitat del seu objecte.

Si es considera que la prestació objecte del contracte derivat en qüestió reuneix les condicions degudes, es procedirà a la seva validació en el termini de 15 dies mitjançant una acta de conformitat, de conformitat amb l'art. 210 LCSP, si s'escau.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Dins el termini de trenta dies, a comptar de la data de validació o conformitat, s'ha d'acordar la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si es rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta validació, aquest termini de trenta dies es comptarà des de la seva correcta presentació pel contractista en el registre corresponent en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

37. Resolució de la participació en el SDA i resolució dels contractes derivats

Son causes de resolució de la participació en el SDA les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'empresa inclosa en l'SDA o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa inclosa en l'SDA.





Son causes de resolució dels contractes derivats:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució dels contractes derivats es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP





38. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i resolucions de admissió i exclusió d'empresaris al SDA.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït pels recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes de preparació i adjudicació dels contractes derivats del SDA seran susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui o del recurs especial de contractació segons el valor estimat del contracte (article 44.1.b)) d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el





Consell Comarcal
del Segrià

que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Règim d'invalidesa

El SDA i els contractes derivats que se'n deriven estan sotmesos al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest SDA i dels contractes derivats que se'n deriven.





Consell Comarcal
del Segrià

ANNEX 1. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ. CANTIDATS INSCRITS EN EL RELI O ROLECE

En/Na....., major d'edat, veí de
....., amb domicili al carrer
.....núm..... de.....codi
postal....., provist del DNI/NIF....., actuant en nom i
representació de l'entitat mercantil....., acceptant
i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives que regiran el sistema
dinàmic d'adquisició (SDA) per al subministrament de roba de treball i calçat per als
treballadors/es del Consell Comarcal del Segrià del Consell Comarcal del Segrià, i
subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

SOL·LICITO

Que l'empresa amb NIF....., sigui admesa per a participar en el SDA
per al subministrament de roba de treball i calçat següent:

Producte	Descripció del producte
Samarreta A.V.	SAMARRETA MANIGA CURTA ALTA VISIBILITAT + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR FLUOR/ MARÍ
Dessuadora A.V.	SUADERA FELPA ALTA VISIBILITAT + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR FLUOR/MARÍ
Parka A.V.	PARKA ALTA VISIBILITAT + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR GROC FLUOR/MARÍ
Pantaló multi butxaques A.V.	PANTALÓ 1/2 GOMA MULTIBUTXAQUES + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR GROC FLUOR/MARÍ
Sabata de seguretat	PARELL DE SABATES ESPORTIVES MODEL JHYABER COLOR BLAU MARÍ
Granota amb cremallera	MONO COLOR A DEFINIR
Armillà reflectant color groc	ARMILLA ALTA VISIBILITAT 14001 COLOR GROC FLUOR
Bota d'aigua PVC	PARELL DE BOTES D'AIGUA AMB PROTECCIÓ COLOR VERD
Serigrafia marcatge	MARCATGE SERIGRAFIA DELS LOGOS A L'ESQUENA





**Consell Comarcal
del Segrià**

Que a aquests efectes em siguin trameses les corresponents invitacions a participar i peticions d'oferta que s'efectuïn en el marc del SDA.

Acompanyo a la present sol·licitud, la documentació exigida en el plec de clàusules administratives:

- ☐ Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- ☐ Certificat acreditatiu de la inscripció en el RELI o ROLECE. En el supòsit de presentar el certificat d'inscripció al ROLECE, també serà obligatòria la presentació de la documentació acreditativa de la solvència, establerta a la clàusula 11.3 dels presents plecs.

I DECLARO que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELI O ROLECE aportat no han experimentat cap variació.

Signatura electrònica mitjançant certificat digital del representant de l'empresa.





Consell Comarcal
del Segrià

ANNEX 2. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ. CANDIDATS NO INSCRITS AL RELI O REOLECE

En/Na....., major d'edat, veí de
....., amb domicili al carrer
.....núm..... de.....codi
postal....., provist del DNI/NIF....., actuant en nom i
representació de l'entitat mercantil....., acceptant
i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives que regiran el sistema
dinàmic d'adquisició per al subministrament (SDA) de roba de treball i calçat per als
treballadors/es del Consell Comarcal del Segrià del Consell Comarcal del Segrià, i
subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

SOL·LICITO

Que l'empresa amb NIF....., sigui admesa per a participar en el
SDA per al subministrament de roba de treball i calçat següent:

Producte	Descripció del producte
Samarreta A.V.	SAMARRETA MANIGA CURTA ALTA VISIBILITAT + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR FLUOR/ MARÍ
Dessuadora A.V.	SUADERA FELPA ALTA VISIBILITAT + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR FLUOR/MARÍ
Parka A.V.	PARKA ALTA VISIBILITAT + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR GROC FLUOR/MARÍ
Pantaló multi butxaques A.V.	PANTALÓ 1/2 GOMA MULTIBUTXAQUES + 2 BANDES REFLECTANTS COLOR GROC FLUOR/MARÍ
Sabata de seguretat	PARELL DE SABATES ESPORTIVES MODEL JHYABER COLOR BLAU MARÍ
Granota amb cremallera	MONO COLOR A DEFINIR
Armillà reflectant color groc	ARMILLA ALTA VISIBILITAT 14001 COLOR GROC FLUOR
Bota d'aigua PVC	PARELL DE BOTES D'AIGUA AMB PROTECCIÓ COLOR VERD
Serigrafia marcatge	MARCATGE SERIGRAFIA DELS LOGOS A L'ESQUENA





**Consell Comarcal
del Segrià**

Que a aquests efectes em siguin trameses les corresponents invitacions a participar i peticions d'oferta que s'efectuïn en el marc del SDA. Acompanyo a la present sol·licitud, la documentació exigida en el plec de clàusules administratives:

- ☐ Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- ☐ Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del candidat.
- ☐ Documentació acreditativa solvència econòmica i financera. ☐
- Documentació acreditativa solvència tècnica i professional.

SIGNATURA ELECTRÒNICA MITJANÇANT CERTIFICAT DIGITAL DEL
REPRESENTANT DE L'EMPRESA





Consell Comarcal
del Segrià

ANNEX 4. DECLARACIÓ RELATIVA A LA SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na....., major d'edat, veí de
....., amb domicili a efectes de notificació al carrer
.....núm..... de.....codi
postal....., provist del DNI/NIF....., actuant en nom i
representació de l'entitat mercantil.....,
assabentat/da del procediment de licitació mitjançant el regiran el sistema dinàmic
d'adquisició per al subministrament de roba de treball i calçat per als treballadors/es
del Consell Comarcal del Segrià del Consell Comarcal del Segrià, publicat en el perfil
de contractant del Consell i al DOUE.

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a
totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu
propi fur.

SIGNATURA ELECTRÒNICA MITJANÇANT CERTIFICAT DIGITAL DEL
REPRESENTANT DE L'EMPRESA

