

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA A DIVERSES DEPENDÈNCIES DEL
DEPARTAMENT DE SALUT (CCS 2022 1)**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	10
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	10
4.1. Normes generals.....	10
4.2. Tasques a realitzar.....	11
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja	11
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	12
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS.....	14
6.1. Personal.....	14
6.2. Horaris	14
7. CRITERIS AMBIENTALS	15
7.1. Productes químics de neteja	15
7.2. Sabó rentamans.....	15
7.3. Rentavaixelles a mà.....	16
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa.....	16
7.5. Bosses d'escombraries	16
8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	16
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	17
10. FACTURACIÓ	18
ANNEX 1: FITXES DELS EDIFICIS.....	19
ANNEX 2: TASQUES A REALITZAR	

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022/1), en els edificis, locals i dependències del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot	Dependències	Import total (IVA exclòs)
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	222.329,25 €
2	Carrer d'Aragó (Barcelona)	326.922,75 €
3	PLZF (Barcelona)	14.853,30 €
4	SGAM a Girona	22.550,97 €
5	SGAM a Lleida	25.536,38 €
6	SGAM a Tarragona	24.632,55 €
7	Subdirecció Regional a Barcelona	
	Seu de Castelldefels	4.544,88 €
	Seu de Sant Feliu de Llobregat	4.443,72 €
	Seu de Sant Adrià de Besòs	4.521,68 €
	Seu de Mataró	4.544,88 €
	Seu de Sabadell	4.558,32 €
	Seu de Granollers	4.558,32 €
	TOTAL LOT 7	27.171,80 €
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central	
	Seu a Manresa	20.688,92 €
	Seu a Igualada	4.855,00 €
	TOTAL LOT 8	25.543,92 €
9	Subdirecció Regional a Girona: seu a Figueres	3.361,40 €
10	Subdirecció Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre: Seu a Tortosa	13.027,44 €
	TOTAL	705.929,76 €

El servei es prestarà en dies laborables, segons aquest plec, d'acord amb el calendari laboral establert per la Generalitat de Catalunya per al període del contracte.

El càlcul d'hores s'ha realitzat d'acord el que preveu l'article 37.è de l'Estatut del Treballador, en relació al descans setmanal, festes i permisos, sobre les festes d'àmbit nacional així com la possibilitat que les comunitats autònomes, puguin establir festius dins el límit anual de 14 dies festius. A les quals caldrà afegir les festes locals que s'aprovin als municipis on estan ubicades les diferents seus.

D'acord amb la normativa aplicable, es realitza una previsió de dies laborables i festius per al **2025**, subjecte a l'aprovació oficial dels festius locals als diferents municipis on es prestarà el servei.

L'abonament a les empreses adjudicatàries es farà en funció de les hores del servei efectivament prestades en dies laborables i festius fixats pel calendari aprovat per la

Generalitat de Catalunya per al 2025 a cadascun als municipis on radiquen ubicades les dependències objecte del contracte.

A continuació, s'indica, per edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides, per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

En alguns dels lots s'afegeix una previsió d'hores de **neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen.

El nombre d'hores previstes de servei de **neteja esporàdica**, per als lots en què es considera que és necessària aquesta previsió, s'indica a continuació i alhora es fa constar en el **model d'oferta econòmica de cada lot**, que es troba com **annex 6** en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

El total d'hores del servei de neteja és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

LOT 1: TRAVESSERA DE LES CORTS 131-159 (PAVELLÓ AVE MARIA) 08028 BARCELONA

Durant la durada del contracte, l'horari de prestació del servei serà entre 06.00h i 09.00h de dilluns a divendres no festius, i també cal preveure:

- a) 22 hores setmanals especialista (distribuïdes de dilluns a divendres: 3 hores, i els dissabtes: 7 hores) dedicades a:
 - Neteja tubs de ventilació d'espais de treball
 - neteja de vidres.

- b) 4 hores setmanals d'especialista (els dissabtes) dedicades a:
 - neteja de paviment soterranis,
 - abrillantar paviments resta edifici
 - neteja moqueta Sala d'actes.

- c) 20 hores setmanals de persona netejadora de dilluns a divendres de 14.00h a 18.00h.

Per a la neteja exterior dels vidres que requereixin elevador a càrrec d'un especialista, la periodicitat d'aquesta neteja és semestral.

Travessera de les Corts 131-159 (Pavelló Ave Maria) 08028 Barcelona				
Equip	Nombre	Hores diàries (laborables de dilluns a divendres)	Dissabtes (no festius)	Hores període 2025
Encarregat/da edifici	1	8		2.000
Netejadora	8	3		6.000
Netejadora (tardes)	1	4		1.000
Especialista	1	3		750
Especialista	1		7	350
Especialista	1		4	200
TOTAL HORES NETEJA PERIÒDICA				10.300
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)				65
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA				10.365

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

On s'indica freqüència diària, es multiplica per 250 dies laborables.

On s'indica que el servei es realitza el dissabte, es multiplica per 50 dissabtes no festius.

LOT 2: CARRER ARAGÓ 330-332 DE BARCELONA

Durant la durada el contracte cal preveure:

- a. persones netejadores de dilluns a divendres:
 - a. Horari Matí: 6-14 h (2 persones)
 - b. Horari Migdia: 14 -16h (1 persona) ⁽²⁾
 - c. Horari Tarda: 16.30 – 20.30 h [15.30 – 19.30 ⁽²⁾]
- b. 40 hores setmanals de persona especialista de dilluns a divendres ⁽¹⁾

Notes:

⁽¹⁾. Personal especialista es dedica, entre d'altres tasques de la seva categoria:

- recollida de residus,
- neteja de paviment tèxtil,
- neteja terrassa i sala de màquines
- neteja de vidres

⁽²⁾. Durant l'Horari intensiu del Personal de la Generalitat l'horari dels torns varia. Els dies festius de la Generalitat però no festius de l'empresa adjudicatària es pactarà prèviament què fer amb el personal de neteja.

Com l'edifici disposa de gòndola per netejar la façana i els vidres, es requereix especialista de gòndola que es dedica exclusivament a neteja vidres exterior façana. Aquesta persona ha de tenir de la Formació pertinent per utilitzar-la. La periodicitat d'aquesta neteja és semestral.

Carrer d'Aragó 330-332 de Barcelona			
Equip	Nombre	Hores diàries (laborables de dilluns a divendres)	Hores període 2025
Encarregat/da d'edifici	1	8	2.000
Netejadora	8	4	8.000
Netejadora	1	8	2.000
Netejadora	1	2	500
Especialista	1	4	1.000
Especialista	1	8	2.000
Especialista (gòndola)	1	8 (20 dies lab.)	160
TOTAL HORES NETEJA PERIÒDICA			15.660
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)			65
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA			15.725

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

On s'indica freqüència diària, es multiplica per 250 dies laborables.

Especialista (gòndola), es multiplica per 20 dies laborables.

LOT 3: MAGATZEM UBICAT AL PARC LOGÍSTIC DE LA ZONA FRANCA, CARRER 23 – NAU 18, 08040 DE BARCELONA.

Magatzem ubicat al Parc Logístic de la Zona Franca, carrer 23 – Nau 18, 08040 de Barcelona.			
Equip	Nombre	Hores diàries	Hores 2025
Netejador/a	1	3	750
Horari de prestació de servei serà: de 07.00h a 10.00h			
TOTAL HORES NETEJA PERIÒDICA			750
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)			20
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA			770

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

On s'indica freqüència diària, es multiplica per 250 dies laborables.

LOT 4: S.G. AVALUACIONS MÈDIQUES A GIRONA.

S.G. AVALUACIONS MÈDIQUES A GIRONA. C. Santa Clara 35 de Girona							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Girona	Santa Clara 35	3,5	diària	4	mensual	875	48
		1,5	setmanal	0	0	78	0
L'horari de prestació del servei serà diàriament de 15 a 18:30 hores. El reforç setmanal serà de 15 a 16:30h els Dimarts o altre dia laborable.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1001	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							90
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							1.091

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 250 dies laborables.

On s'indica freqüència setmanal, es multiplica el nombre d'hores (1,5) per 52 setmanes.

On s'indica freqüència mensual, es multiplica el nombre d'hores per 12 mesos.

LOT 5: S.G. AVALUACIONS MÈDIQUES A LLEIDA.

S.G. AVALUACIONS MÈDIQUES A LLEIDA. C. Onofre Cerveró 2 de Lleida							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Lleida	C/Onofre Cerveró 2	4,5	diària	4	mensual	1.125	48
L'horari de prestació del servei serà diàriament de dilluns a divendres de 15h a 19:30 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1.173	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							100
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							1.273

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 250 dies laborables.

On s'indica freqüència mensual, es multiplica el nombre d'hores per 12 mesos.

LOT 6: S.G. AVALUACIONS MÈDIQUES A TARRAGONA.

S.G. AVALUACIONS MÈDIQUES A TARRAGONA. Avinguda Ramón i Cajal 51- 53 de Tarragona							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Tarragona	Avinguda Ramón i Cajal 51	4,5	diària	4	mensuals	1.125	48
L'horari de prestació del servei serà diàriament de dilluns a divendres de 16:00 a 20:30 h							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1.173	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							100
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							1.273

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 250 dies laborables.

On s'indica freqüència mensual, es multiplica el nombre d'hores per 12 mesos.

LOT 7: SUBDIRECCIÓ REGIONAL A BARCELONA

Per al càlcul es tenen en compte els DILLUNS, DIMARTS, DIMECRES I DIJOURS LABORABLES, d'acord amb el servei a cadascun dels centres:

Localitat	total dies laborables
Castelldefels	100
Sant Feliu de Llobregat	98
Sant Adrià de Besòs	100
Mataró	100
Sabadell	101
Granollers	101

On s'indica freqüència TRIMESTRAL, es multiplica el nombre d'hores per 4 trimestres.

SEU A CASTELLDEFELS

Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Castelldefels	Rda. Rabadà, 2, 1r 4a	2	Dimarts i dijous	3	trimestral	200	12
L'horari de prestació del servei serà dimarts i dijous de 16:00 a 18:00 hores. Especialista es dedicarà a neteja de vidres i les pròpies de la categoria.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						212	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							20
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							232

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

SEU A SANT FELIU DE LLOBREGAT

Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Sant Feliu de Llobregat	C. Frederica Montseny, 23-25	2	Dilluns i dijous	3	trimestral	196	12
L'horari de prestació del servei serà dilluns i dijous de 16:00 a 18:00 hores. Especialista es dedicarà a neteja de vidres i les pròpies de la categoria.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						208	

TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)	20
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA	228

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

SEU A SANT ADRIÀ DE BESÒS

Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Sant Adrià de Besòs	Carrer de la Torrassa, 25-29	2	Dimarts i dijous	3	trimestral	200	12
L'horari de prestació del servei serà Dimarts i dijous de 08:00 a 10:00 hores. Especialista es dedicarà a neteja de vidres i les pròpies de la categoria.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						212	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							20
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							232

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

SEU A MATARÓ

Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Mataró	Carrer Arnau de Palau, 16	2	Dimarts i dijous	3	trimestral	200	12
L'horari de prestació del servei serà dimarts i dijous de 10:00 a 12:00 hores. Especialista es dedicarà a neteja de vidres i les pròpies de la categoria.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						212	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							20
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							232

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

SEU A SABADELL

Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Sabadell	Carrer Sant Pau, 32	2	Dilluns i dimecres	3	trimestral	202	12
L'horari de prestació del servei serà dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00 hores. Especialista es dedicarà a neteja de vidres i les pròpies de la categoria.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						214	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							20
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							234

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

SEU A GRANOLLERS

Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Granollers	C. Enric Prat de la Riba, 84, 2n	2	Dilluns i dimecres	3	trimestral	202	12
L'horari de prestació del servei serà dilluns i dimecres de 11:00 a 13:00 hores. Especialista es dedicarà a neteja de vidres i les pròpies de la categoria.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						214	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							20
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							234

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

LOT 8. SUBDIRECCIÓ REGIONAL A LA CATALUNYA CENTRAL

SEU A MANRESA

Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Manresa	Muralla de Sant Francesc, 49, 4a pl.	4	diària (dl a dv)	4	bimestral	1000	24
L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres a partir de les 17,30h.							
Especialista es dedicarà a neteja de vidres i les pròpies de la categoria, i inclou la neteja semestral de les persianes amb làmines.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1024	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							12
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							1036

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

On s'indica freqüència **DIÀRIA** es multiplica el nombre d'hores per 250 dies laborables.

On s'indica freqüència **BIMESTRAL**, es multiplica el nombre d'hores per 6 bimestres

SEU A IGUALADA

Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Igualada	Av. Pau Casals, 21, baixos	1	diària (dl a dv)			250	0
L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres de 19.00h a 20.00h.							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						250	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							0
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							250

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis.

On s'indica freqüència **DIÀRIA** es multiplica el nombre d'hores per 250 dies laborables.

LOT 9. SUBDIRECCIÓ REGIONAL A GIRONA

Per al càlcul es tenen en compte els DIMECRES I DIJOUS LABORABLES, en total 101 dies:

SEU DE FIGUERES

Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Figueres	Carrer Clerch i Nicolau, 5	1,5	dimecres i dijous	10	anuals	151,5	10
L'horari de prestació del servei serà de 16h a 17,30h els dimecres i dijous							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						161,5	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							10
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							171,5

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis

LOT 10. SUBDIRECCIÓ REGIONAL AL CAMP DE TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Tortosa	Av. Sta. Teresa, 2-12. Jesús.	2	diària tarda -			500	
		2	Setmanal- matí			98	
L'horari de prestació del servei serà de dilluns a divendres de 15:30 a 17:30 hores, i dijous de 08:30 a 10:30h							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						598	
TOTAL PREVISIÓ HORES SERVEIS ESPORÀDICS (*)							20
TOTAL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA							618

(*) Aquestes hores només es facturaran si finalment són realitzades segons petició específica dels serveis

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 250 dies laborables.

On s'indica freqüència setmanal, es multiplica per 49 dijous laborables

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel departament.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.

- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
- Espais de prevenció de riscos laborals (Unitat bàsica de salut) i àrees de descans amb zona office, en els edificis que n'hi hagi.
 - Espais d'arxiu administratiu i biblioteca, en els edificis que n'hi hagi.
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja de cada local o dependències de cada edifici inclourà les operacions que s'indiquen a l'**ANNEX 2** d'aquest plec, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes

7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
12. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
13. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el joc de escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del departament.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en els annexos del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat,, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- **Serveis d'urgència:** l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avísos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 2 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari

dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el departament podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu el Plec de clàusules administratives particulars).
- L'Administració, concertarà les dates i hores per a la visita dels edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament de Salut concertarà visites. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant. Les sol·licituds s'hauran de trametre a les adreces que consten en el quadre següent:

Lot	Dependències	adreces	Adreça electrònica
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	Travessera de les Corts 131-159 (Pavelló Ave Maria) 08028 Barcelona	serveisgenerals.avemaria@gencat.cat
2	C. Aragó (Barcelona)	C. Aragó 330, 08009 Barcelona	serveisgenerals.avemaria@gencat.cat
3	PLZF (Barcelona)	Parc Logístic de la Zona Franca, carrer 23 – Nau 18, 08040 de Barcelona	serveisgenerals.avemaria@gencat.cat
4	SGAM a Girona	C. de Santa Clara, 35, 3r de Girona	dolors.munoz@gencat.cat
5	SGAM a Lleida	C. Onofre Cerveró, 2 de Lleida	francisca.chiquero@gencat.cat
6	SGAM a Tarragona	Avinguda Ramón i Cajal 51-53 de Tarragona)	nuriaribas@gencat.cat
7	Subdirecció Regional a Barcelona		
	Seu de Castelldefels	Rda. Rabadà, 2, 1r 4a de Castelldefels	aspc.castelldefels@gencat.cat
	Seu de Sant Feliu de Llobregat	C. Frederica Montseny, 23-25 de Sant Feliu de Llobregat	aspc.bllobregat@gencat.cat
	Seu de Sant Adrià de Besòs	Carrer de la Torrassa, 25-29 de Sant Adrià de Besòs	aspc.bcnmaresme@gencat.cat
	Seu de Mataró	Carrer Arnau de Palau, 16 de Mataró	aspc.bcnmaresme@gencat.cat
	Seu de Sabadell	Carrer Sant Pau, 32 de Sabadell	aspc.vocest@gencat.cat
	Seu de Granollers	C. Enric Prat de la Riba, 84, 2n de Granollers	aspc.voriental@gencat.cat
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central		
	Seu a Manresa	Muralla de Sant Francesc, 49, 4a planta de Manresa	fcaparroz@gencat.cat
	Seu a Igualada	Avinguda Pau Casals, 21 d'Igualada	
9	Subdirecció Regional a Girona		
	Seu a Figueres	Carrer Clerch i Nicolau, 5 de Figueres	administraciogirona.salut@gencat.cat
10	S. Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre	Av. Sta. Teresa, 2-12. Jesús. Tortosa	mariajosep.ferreres@gencat.cat

- d) **Designar un responsable del contracte i un responsable de serveis de neteja** qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

10. FACTURACIÓ

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual, prèvia comprovació i supervisió dels serveis prestats en cadascuna de les seus.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

ANNEX 1: FITXES DELS EDIFICIS

LOT 1: TRAVESSERA DE LES CORTS 131-159 (PAVELLÓ AVE MARIA) 08028 BARCELONA

Característiques de superfície i distribució de les plantes:

Planta soterrani	1.142 m ²	Magatzem, tallers, reprografia, sales de treball, medicina preventiva, arxiu, vestidors i serveis, zona de vènding i menjador
Planta baixa	1.500 m ²	Zona de recepció, correus, sala d'actes i sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 1	1.000 m ²	Sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 2	1.400 m ²	Conselleria, gabinet de la conselleria, recepció de conselleria, zona diàfana, sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 3	1.000 m ²	Sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 4	1.400 m ²	Sales i magatzem
Planta 5	300 m ²	Sales i magatzem
Total	7.742 m ²	5.381 m ² són de linòleum i 144 m ² de parquet

Relació aproximada del mobiliari objecte de la neteja:

Taules i papereres	410
Armaris i arxivadors	600
Aparells telefònics	400
Ordinadors	400

Ocupació:

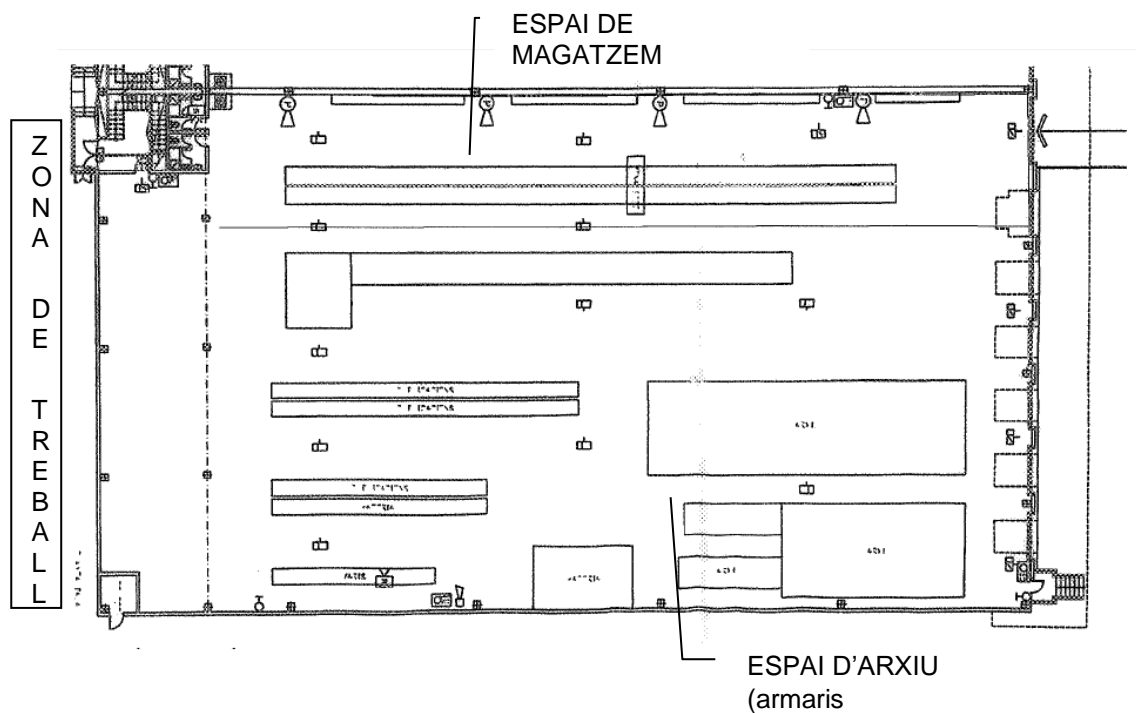
Nombre de treballadors (internes i externs)- ocupació diària	380
Nombre de visites diàries	30/40 persones de mitjana

LOT 2: CARRER ARAGÓ 330-332 DE BARCELONA

FITXA edifici:	Adreça: Carrer d'Aragó 330-332 (Barcelona)
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Edifici administratiu amb alineació a vial
Nombre de plantes sobre rasant	11
Nombre de plantes sota rasant	4
Superfície útil: 9.164,32 m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	5.026,31 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	107,13 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	309,8 m ²
Superfície total de office i menjadors	85,80 m ² (també hi ha 4 mobles amb pica, nevera , punt d'aigua i zona de gestió de residus i 3 neveres i punts d'aigua a l'altra)
Superfície total d'arxius i magatzems	31,74 m ² (a p-1 encara no està definit tot i que a projecte consten 233,44 m ²) + 79,6 metres lineals d'arxiu en planta (armaris empotrats)
Superfície total de locals d'instal·lacions	351,11 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	199,25 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	868,9 m ²
Total superfície útil	m ²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	480
Nombre de visites diàries	65/75 persones de mitjana
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	3
Ascensors i altres aparells elevadors	3
Treballs en alçada	
Neteja exterior de vidres amb góndola	sí
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	no aplica
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	no aplica
Claraboia nucli escala	sí
superfície paviment tèxtil	5.026,31 m ²
Taules i papereres	
Armaris i arxivadors	79,6 metres lineals
Façana exterior vidre	aproximadament de vidre: 907,2 m ²

LOT 3: MAGATZEM DE PUBLICACIONS DEL DEPARTAMENT DE SALUT

Accés a oficines: Carrer 23, Nau 18
 Accés de mercaderies: Carrer 22, Nau 21
 AVINGUDA PARC LOGÍSTIC – ANTIC CARRER 3
 Parc Logístic de la Zona Franca
 08040 Barcelona



	Superfície (m2)
ZONA MAGATZEM	1.825,38
ZONA TREBALL (en planta)	236,62
TOTAL	2.062,00

Ocupació:

Nombre de treballadors (internes i externs)	8
Nombre de visites diàries	No hi accedeixen visites.

LOT 4: SGAM GIRONA

FITXA edifici:	
Adreça: Carrer Santa Clara, 35; 17001 Girona	
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Edifici aïllat normal
Nombre de plantes sobre rasant	5
Nombre de plantes sota rasant	1
Superfície útil: 485,43 m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	345,18 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	---
Superfície total de lavabos i vestidors	44,27 m ²
Superfície total de office i menjadors	---
Superfície total d'arxius i magatzems	5,57 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	4,16 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	----
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	86,25 m ²
Total superfície útil	485,43 m²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	17
Nombre de visites diàries	75
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	0
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	0
Neteja exterior de vidres amb góndola	0
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	0
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	0
Claraboia ornamental vestíbul	0

LOT 5: SGAM LLEIDA

FITXA edifici:	
Carrer Onofre Cerveró, 2, Baixos, 25004 Lleida	
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Edifici aïllat normal
Nombre de plantes sobre rasant	10
Nombre de plantes sota rasant	1
Superfície útil: 502,82 m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	174,53 m ²

Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	---
Superfície total de lavabos i vestidors	44,98 m ²
Superfície total de office i menjadors	---
Superfície total d'arxius i magatzems	57,43 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	33,07 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	---
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	192,81 m ²
Total superfície útil	502,82 m²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	13
Nombre de visites diàries	90
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	1
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	0
Neteja exterior de vidres amb góndola	0
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	0
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	0
Claraboia ornamental vestíbul	0

LOT 6: SGAM TARRAGONA

FITXA edifici: ADREÇA	
Adreça: Avinguda Ramon i Cajal, 51-53; Tarragona	
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	
Sup. Const. 1a planta	732,37 m ²
SUPERFÍCIES I ÚTILS INTERIORS	
Passos i vestíbuls	134,24 m ²
sala d'espera	48,97 m ²
magatzem	1,93 m ²
Traster	4,48 m ²
Quadres elèctrics	2,31 m ²
Neteja	4,85 m ²
Vestidors	8,54 m ²
Serveis higiènics	21,86 m ²
Sala maquinària	13,20 m ²
Arxiu	59,75 m ²
Sala office	13,30 m ²
Formació i reunions	59,75 m ²
Consultes	217,01 m ²
Consultes auxiliars	23,33 m ²
sala reunions	22,86 m ²
Sala rack	9,40 m ²

Administració	41,04 m2
Cap d'administració	14,23 m2
Cap de servei	24,60 m2
Total superfície útil	672,30 m2
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	21
Nombre de visites diàries	130
Elements específics a tenir en compte	
Aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	No
Lavabos	6
Vestuaris	1
Dutxes	NO
Menjadors	1
Jardins	NO
Sales d'exposició	NO

LOT 7: SUBDIRECCIÓ REGIONAL A BARCELONA

SEU A CASTELLDEFELS;

FITXA edifici:	Castelldefels Rda. Rabadà, 2, 1r 4a
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Pis en una planta
Nombre de plantes sobre rasant	
Nombre de plantes sota rasant	
Superfície útil: m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	.... m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	.... m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	.... m ²
Superfície total de office i menjadors	.... m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	.... m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	.... m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	.... m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	.... m ²
Total superfície útil	85,81 m²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	18
Nombre de visites diàries	5
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	NO
Ascensors i altres aparells elevadors	NO
Treballs en alçada	NO

Neteja exterior de vidres amb góndola	NO
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboia ornamental vestíbul	NO

SEU A SANT FELIU DE LLOBREGAT:

FITXA edifici:	Sant Feliu de Llobregat C. Frederica Montseny, 23-25
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Local en planta baixa
Nombre de plantes sobre rasant	
Nombre de plantes sota rasant	
Superfície útil: m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	
Total superfície útil	132,40 m ²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	22
Nombre de visites diàries	5
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	NO
Ascensors i altres aparells elevadors	NO
Treballs en alçada	NO
Neteja exterior de vidres amb góndola	
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboia ornamental vestíbul	NO

SEU A SANT ADRIÀ DE BESÒS:

FITXA edifici:	Sant Adrià de Besòs Carrer de la Torrassa, 25-29
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Local en planta baixa
Nombre de plantes sobre rasant	
Nombre de plantes sota rasant	
Superfície útil: m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	

Superfície total de lavabos i vestidors	
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	
Total superfície útil	195,18 m2
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	15
Nombre de visites diàries	5
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	NO
Ascensors i altres aparells elevadors	NO
Treballs en alçada	NO
Neteja exterior de vidres amb góndola	
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboia ornamental vestíbul	NO

SEU A MATARÓ:

FITXA edifici:	Mataró Carrer Arnau de Palau, 16
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Local en planta baixa
Nombre de plantes sobre rasant	
Nombre de plantes sota rasant	
Superfície útil: m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	
Total superfície útil	130,45 m2
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	19
Nombre de visites diàries	5
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	NO
Ascensors i altres aparells elevadors	NO
Treballs en alçada	NO

Neteja exterior de vidres amb góndola	
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboia ornamental vestíbul	NO

SEU A SABADELL:

FITXA edifici:	Sabadell Carrer Sant Pau, 32
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	3 plantes
Nombre de plantes sobre rasant	2 plantes
Nombre de plantes sota rasant	1 planta baixa
Superfície útil: m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	
Total superfície útil	229 m ²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	29
Nombre de visites diàries	5
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	NO
Ascensors i altres aparells elevadors	SÍ
Treballs en alçada	NO
Neteja exterior de vidres amb góndola	
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboia ornamental vestíbul	NO

SEU A GRANOLLERS:

FITXA edifici:	Granollers C. Enric Prat de la Riba, 84, 2n
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Pis en segona planta
Nombre de plantes sobre rasant	
Nombre de plantes sota rasant	
Superfície útil: m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	

Superfície total de lavabos i vestidors	
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcones	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	
Total superfície útil	197 m2
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	25
Nombre de visites diàries	5
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	NO
Ascensors i altres aparells elevadors	NO
Treballs en alçada	NO
Neteja exterior de vidres amb góndola	
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboia ornamental vestíbul	NO

LOT 8: SUBDIRECCIÓ REGIONAL A CATALUNYA CENTRAL

SEU A MANRESA:

FITXA edifici: Muralla de Sant Francesc, 49, 4a planta (Manresa)	
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Oficines en 4a planta d'un edifici
Nombre de plantes sobre rasant	
Nombre de plantes sota rasant	
Superfície útil: m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcones	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	
Total superfície útil	664,5m2
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	35-40
Nombre de visites diàries	1
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	SÍ

Ascensors i altres aparells elevadors	NO
Treballs en alçada	NO
Neteja exterior de vidres amb góndola	
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboia ornamental vestíbul	NO

SEU A IGUALADA:

FITXA edifici: Av. Pau Casals, 21, baixos (Igualada)	
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Local en planta baixa
Nombre de plantes sobre rasant	
Nombre de plantes sota rasant	
Superfície útil: m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	
Total superfície útil	306,75m ²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	9
Nombre de visites diàries	1
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	NO
Ascensors i altres aparells elevadors	NO
Treballs en alçada	NO
Neteja exterior de vidres amb góndola	NO
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	NO
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	NO
Claraboia ornamental vestíbul	NO

LOT 9: SUBDIRECCIÓ REGIONAL A GIRONA:

SEU A FIGUERES

FITXA edifici: C. CLERCH I NICOLAU, 5 Figueres	
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	

Nombre de plantes sobre rasant	1
Nombre de plantes sota rasant	
Superfície útil: m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	.... m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	.... m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	.... m ²
Superfície total de office i menjadors	.... m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	.... m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	.... m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	.... m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	.... m ²
Total superfície útil	114,75 m²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	12
Nombre de visites diàries	3
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	No
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

LOT 10: SUBDIRECCIÓ REGIONAL AL CAMP DE TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

FITXA edifici: Av. Sta. Teresa, 2-12. Jesús. TORTOSA	
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Casa aïllada
Nombre de plantes sobre rasant	2
Nombre de plantes sota rasant	0
Superfície útil: m²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	292,19 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	0 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	16,78 m ²
Superfície total de office i menjadors	0 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	25,58 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	0 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	0 m ²

Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	19 m ²
Total superfície útil	353,55 m²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	8
Nombre de visites diàries	esporàdiques
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	no
Ascensors i altres aparells elevadors	sí
Treballs en alçada	sí
Neteja exterior de vidres amb góndola	sí
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	no
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	no
Claraboia ornamental vestíbul	no

ANNEX 2: TASQUES A REALITZAR

LOT 1: TRAVESSERA DE LES CORTS 131-159 (PAVELLÓ AVE MARIA) 08028 BARCELONA

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	N/A
	Fregar amb detergent neutre:	N/A
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos planta baixa i soterrani	N/A
	Decapar i abrillantar	N/A
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Setmanal
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Setmanal (segons planificació)
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	N/A
1.4. Paviment hidràulic	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Quan calgui

1.7. Tractament de moqueta sala d'actes	Es farà un aspirat. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Aspirat: Setmanal. Neteja: anual
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	anual
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Setmanal
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	N/A
	Escombrat mecanitzat	N/A
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Setmanal
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos	Diària
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	N/A

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	N/A
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diària
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Quan calgui
2.2. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i contenidors residus material EPI (mascaretes i mocadors d'un sol ús)	Diària
	Netejar cendrers	N/A
	Netejar papereres	N/A
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Mensual
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els 31 contenidors higiènics	Quinzenal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	N/A
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	N/A
2.5. Magatzems i arxius	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanal

	Escombrar paviments o passar "mopa"	Diària
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Mensual
	Neteja pantalles i monitors: amb drap microfibra	Diària

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Mensual (planificació rotatòria)
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Semestral
3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	N/A
	Rentar i eixugar cara interior	N/A
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	N/A

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Trimestral
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
4.4. Rètols	Desempolsar	Mensual
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Quan calgui
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Quan calgui
	Escombrar	N/A
	Recollir sòlids i fulles	N/A
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Diària
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
	Netejar a fons el terra	Setmanal
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, marbres), piques, terra	Diària
	Netejar aparells frigorífics, microones i dels offices	Diària
4.10. Neveres	Netejar interiorment	Setmanal
	Descongelar	Quan calgui
4.11. Banderes	Netejar	N/A
4.12. Cortines	Netejar en sec	N/A

4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Trimestral
	Netejar pintades i grafitos a vidres i façana	Quan calgui

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona jornada de matí i tarda:	
	- Netejar cuina i rentar vaixelles office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Quan calgui
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	N/A
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Quan calgui
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Quan calgui
	- Atendre emergències i trucades	Quan calgui
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Quan calgui
	- Retirar els contenidors de recollida selectiva de paper al lloc habilitat dins l'edifici	Quan calgui

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

LOT 2: CARRER ARAGÓ 330-332, DE BARCELONA

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diari
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Annual
	- accessos planta baixa i soterrani	Setmanal
	Decapar i abrillantar	Annual

1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l’eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d’aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S’utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d’alta velocitat i aplicació d’emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	<i>No s’aplica</i>
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	<i>No s’aplica</i>
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	<i>No s’aplica</i>
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d’eliminar les taques i la brutícia adherida.	Setmanal
1.4. Terra granit polit	S’escombrarà per treure’n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	<i>No s’aplica</i>
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	<i>No s’aplica</i>
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S’escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Mensual
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	<i>No s’aplica</i>
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	<i>No s’aplica</i>
1.7. Paviment tèxtil. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Diari
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Anual (Sala d’actes)
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d’aigua.	<i>Quan s’escaigui</i>
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Setmanal
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diari
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Mensual
	Escombrat i neteja mecanitzat	Anual
	Accés vehicles o rampes	Quinzenal
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diari
	Fregar amb detergent neutre	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Anual

- accessos	Setmanal
Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Anual

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diari
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diari
	Desinfectar aparells telefònics	Diari
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Mensual
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Mensual
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Semestral
2.2. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres	Diari
	Buidar cendrers	<i>no s'aplica</i>
	Netejar cendrers	<i>no s'aplica</i>
	Netejar papereres	Diari
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diari
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diari
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diari
	Fregar terres	Diari
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diari
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diari
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diari
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diari
	Netejar l'enrajolat	Mensual
	Netejar els punts de llum	Mensual
	Buidar els contenidors higiènics	Mensual
Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Quinzenal	
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Anual
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Semestral
	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Semestral
	Escombrar i fregar paviments	Setmanal
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diari
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Mensual
	Netejar a fons els espais i elements	Mensual

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diari
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diari
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual

	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	No s'aplica
	Rentar i eixugar cara interior	No s'aplica
3.3. Façana marquesina carrer	Rentar i eixugar	Semestral
3.4. Façana exterior (amb gòndola)	Rentar i eixugar	Semestral
3.5. Façana exterior (per pasarel·la)	Rentar i eixugar	Semestral

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Mensual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Mensual
4.4. Rètols	Desempolsar	Mensual
4.5. Persianes interiors	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensual
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Mensual
	Escombrar	Mensual
	Recollir sòlids i fulles	Mensual
	Netejar terrasses exteriors	Mensual
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diari
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Mensual
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diari
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diari
	Netejar i buidar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Setmanal
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	Anual
4.11. Banderes	Netejar	Anual
4.12. Cortines	Netejar en sec	Anual
4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Semestral
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana (tant pedra com metàl·lica)	Quan s'escaigui
4.14. Servei Mèdic	Tractament especial semblant "zona blanca"	Diari
4.15. Cambra Vacunes (interior)	Tractament especial segons Protocol proporcionat per RC	Trimestral

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Quan s'escaigui
	- Netejar vestuaris del personal	Diari
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diari
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diari

- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diari
- Repassar ascensor i portes d'accés	Diari
- Repassar zones comunes	Diari
- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Setmanal
- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diari
- Netejar baranes i escales	Setmanal
- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diari
- Atendre emergències i trucades	Diari
- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Mensual

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	<i>Quan calgui</i>
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	<i>Quan s'escaigui</i>

LOT 3: MAGATZEM UBICAT AL PARC LOGÍSTIC DE LA ZONA FRANCA, CARRER 23 – NAU 18, 08040 DE BARCELONA.

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

1. Terres

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diari
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos planta baixa i soterrani	Setmanal
	Decapar i abrillantar	N/A
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	N/A
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	N/A
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	N/A
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	N/A

1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	N/A
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Mensual
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Mensual
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	N/A
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	N/A
	Escombrat mecanitzat	N/A
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	N/A
	Fregar amb detergent neutre	
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos	Diari
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	N/A

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	diària
	Desinfectar aparells telefònics	diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Mensual
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Mensual
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Semestral
2.2. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	diària
	Netejar cendrers	N/A
	Netejar papereres	diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	N/A
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	diària
	Fregar terres	diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	diària
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	diària
	Netejar l'enrajolat	Mensual
	Netejar els punts de llum	Mensual

	Buidar els contenidors higiènics	N/A
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Quinzenal
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	N/A
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	MENSUAL
	Netejar taules i taulells	N/A
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades, i la part superior, laterals dels mòduls compactes	MENSUAL
	Escombrar i paviments i netejar les guies dels mòduls	MENSUAL
	Neteja de l'espai entre compactes i entre compactes i paret i la part externa dels mòduls compactes d'arxiu	MENSUAL
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	N/A
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	N/A
	Netejar a fons els espais i elements	N/A

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Setmanal
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanal
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Trimestral
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Trimestral
3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	N/A
	Rentar i eixugar cara interior	N/A
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	N/A

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	N/A
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	N/A
4.4. Rètols	Desempolsar	N/A
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	N/A
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	N/A
	Escombrar	N/A
	Recollir sòlids i fulles	N/A
	Netejar terrasses exteriors	N/A
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Diària
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	N/A
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	N/A
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	N/A
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	N/A
4.11. Banderes	Netejar	N/A
4.12. Cortines	Netejar en sec	N/A
	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics	N/A

4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	(grues, elevadors i altres similars)	
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan s'escaigui

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	N/A
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	N/A
	- Netejar vestuaris del personal	N/A
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	N/A
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	N/A
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	N/A
	- Repassar ascensor i portes d'accés	N/A
	- Repassar zones comunes	N/A
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	N/A
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	N/A
	- Netejar baranes i escales	N/A
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	N/A
	- Atendre emergències i trucades	N/A
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	N/A

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

LOT 4: SGAM GIRONA

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

1. Terres

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Mopa diàriament. Maquina polidora anualment
	Fregar amb detergent neutre:	No aplica
	- marbre (a màquina)	No aplica
	- accessos planta baixa i soterrani	No aplica
	Decapar i brillantar	No aplica

1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l’eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d’aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S’utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d’alta velocitat i aplicació d’emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Mopa i fregada diàriament. Tractament manteniment trimestralment
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diari
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	no aplica
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d’eliminar les taques i la brutícia adherida.	No aplica
1.4. Terra granit polit	S’escombrarà per treure’n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diari
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Diari
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S’escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	No aplica
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	No aplica
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	No aplica
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	No aplica
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d’aigua.	No aplica
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	No aplica
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	No aplica
	Escombrat mecanitzat	No aplica
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	No aplica
	Fregar amb detergent neutre	No aplica
	- marbre (a màquina)	No aplica
	- accessos	No aplica
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	No aplica

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diari
-------------	---------------------------	-------

	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diari
	Desinfectar aparells telefònics	Diari
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	No aplica
2.2. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Diari
	Netejar cendrers	No aplica
	Netejar papereres	Diari
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diari
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diari
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diari
	Fregar terres	Diari
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diari
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diari
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diari
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diari
	Netejar l'enrajolat	Setmanal
	Netejar els punts de llum	Diari
	Buidar els contenidors higiènics	QUINZENAL
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	No aplica
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	No aplica
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	No aplica
	Netejar taules i taulells	No aplica
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanal
	Escombrar i fregar paviments	Diari
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	No aplica
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diari
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanal

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diari
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diari
	Netejar bastiments de finestres	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara externa)	No aplica
3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	No aplica
	Rentar i eixugar cara interior	No aplica
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	No aplica

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diari
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	No aplica
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diari
4.4. Rètols	Desempolsar	Setmanal

4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	No aplica
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	No aplica
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	No aplica
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diari
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diari
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diari
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diari
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	Mensual
4.11. Banderes	Netejar	No aplica
4.12. Cortines	Netejar en sec	No aplica
4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	No aplica
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	No aplica

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixela office	No aplica
	- Netejar vestuaris del personal	No aplica
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	No aplica
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diari
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Setmanal
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diari
	- Repassar zones comunes	Diari
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Setmanal
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Setmanal
	- Netejar baranes i escales	Setmanal
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	No aplica
	- Atendre emergències i trucades	No aplica
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Lot 5: SGAM LLEIDA

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Mopa diàriament. Màquina polidora anualment
	Fregar amb detergent neutre:	Diàriament
	- marbre (a màquina)	No aplica
	- accessos planta baixa i soterrani	Diàriament
	Decapar i brillantar	Semestralment
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l’eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d’aquestes superfícies es farà amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S’utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d’alta velocitat i aplicació d’emulsions acríliques auto brillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	No aplica
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	No aplica
	Decapar i brillantar amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	No aplica
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d’eliminar les taques i la brutícia adherida.	No aplica
1.4. Terra granit polit	S’escombrarà per treure’n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	No aplica
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S’escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	No aplica
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	No aplica
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	No aplica
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	No aplica
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d’aigua.	No aplica

	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	No aplica
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	No aplica
	Escombrat mecanitzat	No aplica
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	Diàriament
	- marbre (a màquina)	No aplica
	- accessos	No aplica
	Decapar i brillant amb baranes incloses	Semestralment

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	Diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diàriament
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Diàriament
2.2. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diàriament
	Netejar cendres	No aplica
	Netejar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diàriament
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diàriament
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	Diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diàriament
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diàriament
	Netejar l'enrajolat	Mensualment
	Netejar els punts de llum	Mensualment
	Buidar els contenidors higiènics	QUINZENAL
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	No aplica
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	No aplica
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	No aplica
	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Diàriament
	Escombrar i fregar paviments	Diàriament
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diàriament
	Netejar a fons els espais i elements	Diàriament

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diàriament
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diàriament
	Netejar bastiments de finestres	Mensualment

	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensualment
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensualment
3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	No aplica
	Rentar i eixugar cara interior	No aplica
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	No aplica

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensualment
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Mensualment
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	No aplica
4.4. Rètols	Desempolsar	Setmanalment
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensualment
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	No aplica
	Escombrar	No aplica
	Recollir sòlids i fulles	No aplica
	Netejar terrasses exteriors	No aplica
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	No aplica
	Rentar i eixugar per ambdues cares	No aplica
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	No aplica
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Setmanalment
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	Semestral
4.11. Banderes	Netejar	No aplica
4.12. Cortines	Netejar en sec	No aplica
4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Diàriament
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Mensualment

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	No aplica
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	No aplica
	- Netejar vestuaris del personal	No aplica
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	No aplica
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	No aplica
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	No aplica
	- Repassar ascensor i portes d'accés	No aplica
	- Repassar zones comunes	No aplica
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	No aplica
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	No aplica
	- Netejar baranes i escales	No aplica
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	No aplica
	- Atendre emergències i trucades	No aplica
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Lot 6: SGAM TARRAGONA

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

1. Terres

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Mopa diàriament. Màquina polidora anualment
	Fregar amb detergent neutre:	Diàriament
	- marbre (a màquina)	No aplica
	- accessos planta baixa i soterrani	Diàriament
	Decapar i abrillantar	Semestralment
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	No aplica
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	No aplica
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	No aplica
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	No aplica
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	No aplica
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	No aplica
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	No aplica
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica

	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	No aplica
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	No aplica
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	No aplica
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	No aplica
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	No aplica
	Escombrat mecanitzat	No aplica
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diàriament
	Fregar amb detergent neutre	Diàriament
	- marbre (a màquina)	No aplica
	- accessos	No aplica
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	Semestralment

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	Diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diàriament
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Diàriament
2.2. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Diàriament
	Netejar cendrers	No aplica
	Netejar papereres	Diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diàriament
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diàriament
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diàriament
	Fregar terres	Diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diàriament
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diàriament
	Netejar l'enrajolat	Mensualment
	Netejar els punts de llum	Mensualment
	Buidar els contenidors higiènics	QUINZENAL
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	No aplica
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	No aplica
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	No aplica
	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Diàriament
	Escombrar i fregar paviments	Diàriament
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diàriament
	Netejar a fons els espais i elements	Diàriament

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diàriament
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diàriament
	Netejar bastiments de finestres	Mensualment
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensualment
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensualment
3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	No aplica
	Rentar i eixugar cara interior	No aplica
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	No aplica

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensualment
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Mensualment
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	No aplica
4.4. Rètols	Desempolsar	Setmanalment
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensualment
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	No aplica
	Escombrar	No aplica
	Recollir sòlids i fulles	No aplica
	Netejar terrasses exteriors	No aplica
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	No aplica
	Rentar i eixugar per ambdues cares	No aplica
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	No aplica
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diàriament
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Setmanalment
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	Semestral
4.11. Banderes	Netejar	No aplica
4.12. Cortines	Netejar en sec	No aplica
4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Diàriament
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Mensualment

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	No aplica
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	No aplica
	- Netejar vestuaris del personal	No aplica
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	No aplica
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	No aplica
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	No aplica
	- Repassar ascensor i portes d'accés	No aplica
	- Repassar zones comunes	No aplica
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	No aplica
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	No aplica

- Netejar baranes i escales	No aplica
- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	No aplica
- Atendre emergències i trucades	No aplica
- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

LOT 7: SUBDIRECCIÓ REGIONAL A BARCELONA:

Tasques a realitzar a totes les seus

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

1. Terres

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina) - accessos planta baixa i soterrani	
	Decapar i brillantar	
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	No aplica
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	
	Decapar i brillantar amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Setmanal
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Setmanal

	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	No aplica
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	No aplica
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Setmanal
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	No aplica
	Escombrat mecanitzat	No aplica
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre	
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	
	Desinfectar aparells telefònics	
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	
2.2. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	2 cops a la setmana
	Netejar cendrers	
	Netejar papereres	
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	2 cops a la setmana
	Fregar terres	2 cops a la setmana
	Neteja i desinfecció de sanitaris	2 cops a la setmana
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Mensual
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	2 cops a la setmana
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Setmanal
	Netejar l'enrajolat	Mensual

	Netejar els punts de llum	Mensual
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzena
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Quinzenal
	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanal
	Escombrar i fregar paviments	Setmanal
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Setmanal
	Netejar a fons els espais i elements	Mensual

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	trimestral
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	trimestral
	Netejar bastiments de finestres	trimestral
	Netejar vidres finestres (cara interna)	trimestral
	Netejar vidres finestres (cara externa)	trimestral
3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	No aplica
	Rentar i eixugar cara interior	No aplica
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	no aplica

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Mensual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Mensual
4.4. Rètols	Desempolsar	Mensual
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	2 / any
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Mensual
	Escombrar	
	Recollir sòlids i fulles	
	Netejar terrasses exteriors	
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Setmanal
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Setmanal
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Quinzenal
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Setmanal
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	2 / any
4.11. Banderes	Netejar	No aplica
4.12. Cortines	Netejar en sec	No aplica

4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	1 / any
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Sempre que sigui necessari

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	
	- Netejar vestuaris del personal	
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	
	- Repassar ascensor i portes d'accés	
	- Repassar zones comunes	
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	
	- Netejar baranes i escales	
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	
	- Atendre emergències i trucades	
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

LOT 8: SUBDIRECCIÓ REGIONAL A LA CATALUNYA CENTRAL

TASQUES A REALITZAR A TOTES LES SEUS

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

1. Terres

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	
	- accessos planta baixa i soterrani	
	Decapar i abrillantar	

1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l’eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d’aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S’utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d’alta velocitat i aplicació d’emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	No aplica
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d’eliminar les taques i la brutícia adherida.	Setmanal
1.4. Terra granit polit	S’escombrarà per treure’n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Setmanal
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S’escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	No aplica
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d’aigua.	No aplica
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Setmanal
1.10. Aparcament	A la seu de MANRESA: Escombrar i eliminar taques	Mensual
	Escombrat mecanitzat	No aplica
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre	
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diari
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	
	Desinfectar aparells telefònics	

	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	
2.2. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Diari
	Netejar cendrers	
	Netejar papereres	
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diari
	Fregar terres	Diari
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diari
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Mensual
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diari
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Setmanal
	Netejar l'enrajolat	Mensual
	Netejar els punts de llum	Mensual
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Quinzenal
	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanal
	Escombrar i fregar paviments	Setmanal
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Setmanal
	Netejar a fons els espais i elements	Mensual

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Bimestral / trimestral
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Bimestral / trimestral
	Netejar bastiments de finestres	Bimestral / trimestral
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Bimestral / trimestral
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Bimestral / trimestral
3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	No aplica
	Rentar i eixugar cara interior	No aplica
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	No aplica

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Mensual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Mensual

4.4. Rètols	Desempolsar	Mensual
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	2 / any
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Mensual
	Escombrar	
	Recollir sòlids i fulles	
	Netejar terrasses exteriors	
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Setmanal
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Setmanal
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diari
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Setmanal
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	2 / any
4.11. Banderes	Netejar	No aplica
4.12. Cortines	Netejar en sec	No aplica
4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	No aplica
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Sempre que sigui necessari

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	
	- Netejar vestuaris del personal	
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	
	- Repassar ascensor i portes d'accés	
	- Repassar zones comunes	
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	
	- Netejar baranes i escales	
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	
	- Atendre emergències i trucades	
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higièncs del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

LOT 9: SUBDIRECCIÓ REGIONAL A GIRONA

FIGUERES

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre:	No aplica
	- marbre (a màquina)	No aplica
	- accessos planta baixa i soterrani	No aplica
	Decapar i abrillantar	No aplica
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	No aplica
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	No aplica
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	No aplica
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	No aplica
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	No aplica
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	No aplica
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	No aplica
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	No aplica
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	No aplica
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	No aplica
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	No aplica
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	No aplica
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Setmanal

1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	No aplica
	Escombrat mecanitzat	No aplica
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre	No aplica
	- marbre (a màquina)	No aplica
	- accessos	No aplica
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	No aplica

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Setmanal
	Desinfectar aparells telefònics	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Mensual
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Quan calgui
2.2. Papereres cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Setmanal
	Netejar cendrers	No aplica
	Netejar papereres	Quan calgui
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Setmanal
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Setmanal
	Fregar terres	Quan calgui
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Quan calgui
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Quan calgui
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Quan calgui
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Mensual
	Netejar l'enrajolat	Quan calgui
	Netejar els punts de llum	Quan calgui
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	No aplica
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	No aplica
	Netejar taules i taulells	No aplica
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	
	Netejar a fons els espais i elements	

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Setmanal
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Quan calgui
	Netejar bastiments de finestres	Quan calgui
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Trimestral
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Trimestral

3.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	No aplica
	Rentar i eixugar cara interior	No aplica
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	No aplica

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	No aplica
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Mensual
4.4. Rètols	Desempolsar	Mensual
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Trimestral
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Setmanal
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Mensual
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	No aplica
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	No aplica
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Mensual
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	No aplica
4.11. Banderes	Netejar	No aplica
4.12. Cortines	Netejar en sec	No aplica
4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	No aplica
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	No aplica

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	No aplica
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	No aplica
	- Netejar vestuaris del personal	No aplica
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	No aplica
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	No aplica
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	No aplica
	- Repassar ascensor i portes d'accés	No aplica
	- Repassar zones comunes	No aplica
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	No aplica
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	No aplica
	- Netejar baranes i escales	No aplica
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	No aplica
	- Atendre emergències i trucades	No aplica
- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	No aplica	

6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

LOT 10: SUBDIRECCIÓ REGIONAL AL CAMP DE TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	diàriament
	Fregar amb detergent neutre:	diàriament
	- marbre (a màquina)	diàriament
	- accessos planta baixa i soterrani	diàriament
	Decapar i abrillantar	diàriament
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	diàriament
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	diàriament
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	diàriament
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	setmanalment
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	diàriament
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	diàriament
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	diàriament
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	diàriament
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	diàriament
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	diàriament

1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	diàriament
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	diàriament
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	diàriament
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	diàriament
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	diàriament
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	no aplica
	Escombrat mecanitzat	no aplica
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	setmanalment
	Fregar amb detergent neutre	setmanalment
	- marbre (a màquina)	setmanalment
	- accessos	setmanalment
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	setmanalment

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	diàriament
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	diàriament
2.2. Papereres i cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	diàriament
	Netejar cendrers	diàriament
	Netejar papereres	diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	diàriament
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	diàriament
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	diàriament
	Fregar terres	diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	diàriament
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	diàriament
	Netejar l'enrajolat	diàriament
	Netejar els punts de llum	diàriament
	Buidar els contenidors higiènics	quinzenal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	diàriament
2.4. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	setmanalment
2.5. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	setmanalment
	Netejar taules i taulells	setmanalment
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	setmanalment
	Escombrar i fregar paviments	setmanalment
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	diàriament
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	diàriament
	Netejar a fons els espais i elements	diàriament

3. Vidres i portes

3.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	mensualment
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	mensualment
	Netejar bastiments de finestres	mensualment
	Netejar vidres finestres (cara interna)	mensualment
	Netejar vidres finestres (cara externa)	mensualment
3.2. Claraoia	Rentar i eixugar cara exterior	no aplica
	Rentar i eixugar cara interior	no aplica
3.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	mensualment

4. Diverses

4.1. Punts de llum	Netejar rotatoriament	setmanalment
4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatoriament	setmanalment
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	setmanalment
4.4. Rètols	Desempolsar	setmanalment
4.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	setmanalment
4.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	setmanalment
	Escombrar	setmanalment
	Recollir sòlids i fulles	setmanalment
	Netejar terrasses exteriors	setmanalment
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	setmanalment
	Rentar i eixugar per ambdues cares	setmanalment
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	setmanalment
4.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	setmanalment
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	setmanalment
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	setmanalment
4.11. Banderes	Netejar	setmanalment
4.12. Cortines	Netejar en sec	setmanalment
4.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	setmanalment
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	setmanalment

5. Reforç de dia

5.1. Repassos	Una persona torn de matí:	diariament
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	diariament
	- Netejar vestuaris del personal	diariament
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	diariament
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	diariament
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	diariament
	- Repassar ascensor i portes d'accés	diariament
	- Repassar zones comunes	diariament
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	diariament
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	diariament
	- Netejar baranes i escales	diariament
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	diariament
	- Atendre emergències i trucades	diariament
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	diariament



6. Subministraments i informació

6.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
6.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui