

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA
(CCS 2022 1)

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1) 4

I. DISPOSICIONS GENERALS 28

Primera. Objecte del contracte	28
Segona. Òrgan de contractació	28
Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	28
Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	29
Cinquena. Termini de durada del contracte	29
Sisena. Règim jurídic del contracte	29
Setena. Admissió de variants	30
Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	30
Novena. Mitjans de comunicació electrònics	30

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 31

Desena. Empreses convidades	31
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes. 32	
Dotzena. Contingut dels sobres.....	36
Tretzena. Mesa de contractació	37
Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació.....	38
Quinzena. Garantia definitiva	41
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	43
Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte	43

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 44

Divuitena. Condicions especials d'execució	44
Dinovenena. Execució i supervisió del contracte	44
Vintena. Programa de treball	44
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	44
Vint-i-dosena. Responsable del contracte	45
Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista	45
Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista	46
Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista	47
Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment	48
Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració	49
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte	49
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	50

Trentena. Clàusula ètica	50
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	50
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte.....	50
Trenta-dosena. Subcontractació.....	51
Trenta-tresena. Revisió de preus	53
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	53
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació	53
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	54
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	54
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	55
Trenta-setena. Règim de recursos	55
Trenta-vuitena. Arbitratge.....	56
Trenta-novena. Mesures cautelars	56
Quarantena. Règim d'invalidesa.....	56
Quaranta-unena. Jurisdicció competent	56
 <u>ANNEXOS</u>	
<u>Annex núm. 1:</u>	Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
<u>Annex núm. 2:</u>	Declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc
<u>Annex núm. 3:</u>	Declaració responsable sobre la subcontractació
<u>Annex núm. 4:</u>	Certificat visita dependències
<u>Annex núm. 5:</u>	Indicacions proposta tècnica
<u>Annex núm. 6:</u>	Model de proposició econòmica
<u>Annex núm. 7:</u>	Composició de la Mesa de contractació
<u>Annex núm. 8:</u>	Criteris d'adjudicació
<u>Annex núm. 9:</u>	Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte
<u>Annex núm. 10:</u>	Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
<u>Annex núm. 11:</u>	Model petició constitució garantia definitiva per mitjà retenció de preu
<u>Annex núm. 12:</u>	Informe trimestral del grau de satisfacció en l'execució del contracte
<u>Annex núm. 13:</u>	Subrogació personal

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1)

Codi d'expedient: SA-2025-11

A. Descripció de l'objecte del contracte basat

Aquest contracte de serveis és un contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (Exp. CCS 2022 1), adjudicat per Acord de la Comissió Central de Subministraments de data 12 d'abril de 2022, que té com a objecte la prestació del servei de neteja de diverses dependències del Departament de Salut per a l'any 2025

A.1. Objecte del contracte: serveis de neteja de diverses dependències del Departament de Salut per al 2025

A.2. Lots:

Sí

No

L'objecte del contracte s'estructura en els lots següents:

Lot	Dependències	Adreces
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	Travessera de les Corts 131-159 (Pavelló Ave Maria) 08028 Barcelona
2	C. Aragó (Barcelona)	C. Aragó 330-332, 08009 Barcelona
3	PLZF (Barcelona)	Parc Logístic de la Zona Franca, carrer 23 – Nau 18, 08040 de Barcelona
4	SGAM - Girona	C. de Santa Clara, 35, 3r de Girona
5	SGAM - Lleida	C. Onofre Cerveró, 2 de Lleida
6	SGAM Tarragona	Avinguda Ramón i Cajal 51-53 de Tarragona)
7	Subdirecció Regional a Barcelona	
	Seu de Castelldefels	Rda. Rabadà, 2, 1r 4a de Castelldefels
	Seu de Sant Feliu de Llobregat	C. Frederica Montseny, 23-25 de Sant Feliu de Llobregat
	Seu de Sant Adrià de Besòs	Carrer de la Torrassa, 25-29 de Sant Adrià de Besòs
	Seu de Mataró	Carrer Arnau de Palau, 16 de Mataró
	Seu de Sabadell	Carrer Sant Pau, 32 de Sabadell
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central	
	Seu a Manresa	Muralla de Sant Francesc, 49, 4a planta de Manresa
	Seu a Igualada	Avinguda Pau Casals, 21 d'Igualada
9	Subdirecció Regional a Girona	Carrer Clerch i Nicolau, 5 de Figueres
10	Subdirecció Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre: Seu a Tortosa	Av. Sta. Teresa, 2-12. Jesús. Tortosa

Per al lots 7 i 8, integrats per diverses dependències els licitadors hauran de presentar oferta per totes i cadascuna de les dependències.

A.3. Limitació nombre de lots a què participar / resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

a) Limitació nombre de lots a què participar una mateixa empresa licitadora

Sí No

b) Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora

Sí No

Amb la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació d'aquests serveis, els lots 1 i 2 no es podran adjudicar a la mateixa empresa.

S'establirà el següent ordre de preferència: en els cas que les ofertes presentades per una mateixa empresa licitadora siguin les més avantatjoses econòmicament per a ambdós lots, la determinació de l'adjudicació dels lots s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

- Segons l'ordre de preferència o prioritat exposada per les empreses licitadores en el moment de presentar les ofertes.
- En cas que no es presenti ordre de preferència, es considerarà que aquest serà per l'ordre numèric dels lots als quals es licita (de menor a major).

El nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa, d'acord amb els límits fixats, podrà quedar sense efecte en el cas que el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte o que únicament es presenti una empresa a la licitació d'algun dels lots del contracte.

A.4. Reserva de lots:

Sí No

A.5. Codi CPV: 90910000-9 (serveis de neteja) i 90919200-4 (serveis de neteja d'oficines).

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

A tant alçat Preus unitaris

Els preus unitaris per cadascun dels centres que integren els lots són:

LOT	Descripció	Preu hora
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	21,45 €
2	C. Aragó (Barcelona)	20,79 €
3	PLZF (Barcelona)	19,29 €
4	SGAM - Girona	20,67 €

5	SGAM - Lleida	20,06 €
6	SGAM Tarragona	19,35 €
7	Subdirecció Regional a Barcelona	
	Seu de Castelldefels	19,59 €
	Seu de Sant Feliu de Llobregat	19,49 €
	Seu de Sant Adrià de Besòs	19,49 €
	Seu de Mataró	19,59 €
	Seu de Sabadell	19,48 €
	Seu de Granollers	19,48 €
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central	
	Seu a Manresa	19,97 €
	Seu a Igualada	19,42 €
9	Subdirecció Regional a Girona: seu a Figueres	19,60 €
10	Subdirecció Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre: Seu a Tortosa	21,08 €

B.2. Valor estimat del contracte: **1.694.231,42 €**

Mètode aplicat per al seu càlcul:

Lot	Dependències	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)	MODIFICACIÓ 20%	pròrroga (IVA exclòs)	MODIFICACIÓ PRÒRROGA 20%	VEC
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	222.329,25 €	44.465,85 €	222.329,25 €	44.465,85 €	533.590,20 €
2	C. Aragó (Barcelona)	326.922,75 €	65.384,55 €	326.922,75 €	65.384,55 €	784.614,60 €
3	PLZF (Barcelona)	14.853,30 €	2.970,66 €	14.853,30 €	2.970,66 €	35.647,92 €
4	SGAM - Girona	22.550,97 €	4.510,19 €	22.550,97 €	4.510,19 €	54.122,33 €
5	SGAM - Lleida	25.536,38 €	5.107,28 €	25.536,38 €	5.107,28 €	61.287,31 €
6	SGAM Tarragona	24.632,55 €	4.926,51 €	24.632,55 €	4.926,51 €	59.118,12 €
7	Subdirecció Regional a Barcelona					
	Castelldefels	4.544,88 €	908,98 €	4.544,88 €	908,98 €	10.907,71 €
	Sant Feliu de Llobregat	4.443,72 €	888,74 €	4.443,72 €	888,74 €	10.664,93 €
	Sant Adrià de Besòs	4.521,68 €	904,34 €	4.521,68 €	904,34 €	10.852,03 €
	Mataró	4.544,88 €	908,98 €	4.544,88 €	908,98 €	10.907,71 €
	Sabadell	4.558,32 €	911,66 €	4.558,32 €	911,66 €	10.939,97 €
	Granollers	4.558,32 €	911,66 €	4.558,32 €	911,66 €	10.939,97 €
	TOTAL LOT 7	27.171,80 €	5.434,36 €	27.171,80 €	5.434,36 €	65.212,32 €
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central					
	Manresa	20.688,92 €	4.137,78 €	20.688,92 €	4.137,78 €	49.653,41 €
	Igualada	4.855,00 €	971,00 €	4.855,00 €	971,00 €	11.652,00 €
	TOTAL LOT 8	25.543,92 €	5.108,78 €	25.543,92 €	5.108,78 €	61.305,41 €

9	Subdirecció Regional a Girona: Figueres	3.361,40 €	672,28 €	3.361,40 €	672,28 €	8.067,36 €
10	S. Regional Camp Tarragona i Terres Ebre: Tortosa	13.027,44 €	2.605,49 €	13.027,44 €	2.605,49 €	31.265,86 €
TOTALS		705.929,76 €	141.185,95 €	705.929,76 €	141.185,95 €	1.694.231,42 €

B.3. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 705.929,76 €

B.3.1. Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació: 148.245,24 €

B.3.2. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 854.175,00 €

Els imports per lot són els següents:

Lot	Dependències	import total (iva exclòs)	import IVA	Import licitació (IVA inclòs)
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	222.329,25 €	46.689,14 €	269.018,39 €
2	C. Aragó (Barcelona)	326.922,75 €	68.653,78 €	395.576,53 €
3	PLZF (Barcelona)	14.853,30 €	3.119,19 €	17.972,49 €
4	SGAM - Girona	22.550,97 €	4.735,70 €	27.286,67 €
5	SGAM - Lleida	25.536,38 €	5.362,64 €	30.899,02 €
6	SGAM Tarragona	24.632,55 €	5.172,84 €	29.805,39 €
7	Subdirecció Regional a Barcelona			
	Seu de Castelldefels	4.544,88 €	954,42 €	5.499,30 €
	Seu de Sant Feliu de Llobregat	4.443,72 €	933,18 €	5.376,90 €
	Seu de Sant Adrià de Besòs	4.521,68 €	949,55 €	5.471,23 €
	Seu de Mataró	4.544,88 €	954,42 €	5.499,30 €
	Seu de Sabadell	4.558,32 €	957,25 €	5.515,57 €
	Seu de Granollers	4.558,32 €	957,25 €	5.515,57 €
	TOTAL LOT 7	27.171,80 €	5.706,08 €	32.877,88 €
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central			
	Seu a Manresa	20.688,92 €	4.344,67 €	25.033,59 €
	Seu a Igualada	4.855,00 €	1.019,55 €	5.874,55 €
	TOTAL LOT 8	25.543,92 €	5.364,22 €	30.908,14 €
9	Subdirecció Regional a Girona: seu a Figueres	3.361,40 €	705,89 €	4.067,29 €
10	S. Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre: Seu a Tortosa	13.027,44 €	2.735,76 €	15.763,20 €
TOTALS		705.929,76 €	148.245,24 €	854.175,00 €

Per al càlcul del pressupost de licitació s'han tingut en compte el número d'hores de servei previstes a cada centre i el preu/hora del servei a cada centre, amb el següent desglossament (imports arrodonits a dos decimals)

Lot	Dependències	Hores neteja periòdica	Hores neteja esporàdica	Total hores	Preu hora	import total (iva exclòs)
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	10.300,00	65,00	10.365,00	21,45 €	222.329,25 €
2	C. Aragó (Barcelona)	15.660,00	65,00	15.725,00	20,79 €	326.922,75 €
3	PLZF (Barcelona)	750,00	20,00	770,00	19,29 €	14.853,30 €
4	SGAM - Girona	1.001,00	90,00	1.091,00	20,67 €	22.550,97 €
5	SGAM - Lleida	1.173,00	100,00	1.273,00	20,06 €	25.536,38 €
6	SGAM Tarragona	1.173,00	100,00	1.273,00	19,35 €	24.632,55 €
7	Subdirecció Regional a Barcelona					
	Seu de Castelldefels	212,00	20,00	232,00	19,59 €	4.544,88 €
	Seu de Sant Feliu de Llobregat	208,00	20,00	228,00	19,49 €	4.443,72 €
	Seu de Sant Adrià de Besòs	212,00	20,00	232,00	19,49 €	4.521,68 €
	Seu de Mataró	212,00	20,00	232,00	19,59 €	4.544,88 €
	Seu de Sabadell	214,00	20,00	234,00	19,48 €	4.558,32 €
	Seu de Granollers	214,00	20,00	234,00	19,48 €	4.558,32 €
	TOTAL LOT 7	1.272,00	120,00	1.392,00		27.171,80 €
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central					
	Seu a Manresa	1.024,00	12,00	1.036,00	19,97 €	20.688,92 €
	Seu a Igualada	250,00	0,00	250,00	19,42 €	4.855,00 €
	TOTAL LOT 8	1.274,00	12,00	1.286,00		25.543,92 €
9	Subdirecció Regional a Girona: seu a Figueres	161,50	10,00	171,50	19,60 €	3.361,40 €
10	S. Regional Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre: Seu a Tortosa	598,00	20,00	618,00	21,08 €	13.027,44 €
	TOTALS	33.362,50	602,00	33.964,50		705.929,76 €

L'abonament de les factures a les empreses adjudicatàries es farà en funció de les hores del servei efectivament prestades en dies laborables i festius fixats pel calendari aprovat per la Generalitat de Catalunya per al 2025 a cadascun als municipis on radiquen ubicades les dependències objecte del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: El pagament s'efectuaran a càrrec de les partides pressupostàries que es detallen a continuació, o les equivalents del Departament de Salut per a l'any 2025.

Lot	Partida pressupostària	Centre Gestor
Lot 1: Pavelló Ave Maria	D/227000100/1210/0000	SA0103
Lot 2: C. Aragó	D/227000100/1210/0000	SA0103
Lot 3: Magatzem Parc Logístic Zona Franca	D/227000100/1210/0000	SA0103
Lot 4: SGAM - Girona	D/227000100/4190/0000	SA1705

Lot 5: SGAM - Lleida	D/227000100/4190/0000	SA1705
Lot 6: SGAM – Tarragona	D/227000100/4190/0000	SA1705
Lot 7: Subdirecció Regional a Barcelona	D/227000100/4140/0000	SA143007
Lot 8: Subdirecció Regional a Catalunya Central	D/227000100/4140/0000	SA143109
Lot 9: Subdirecció Regional a Girona	D/227000100/4140/0000	SA143008
Lot 10: Subdirecció Regional a Camp Tarragona i Terres de l'Ebre	D/227000100/4140/0000	SA143111

C.2. Despesa anticipada: Sí No

C.3. Expedient d'abast pluriennal: Sí No

D. Termini de durada del contracte basat

D.1. Termini de durada del contracte: des de l'1 de gener de 2025 o des de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior, i fins al 31 de desembre de 2025.

D.2. S'admet pròrroga:

Sí No

D.3. Durada de la possible pròrroga: Es preveu possibilitat de pròrroga del contracte per una anualitat, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.

E. Variants

Sí No

F. Tramitació de l'expedient

Ordinària Urgent

F.1. Expedient harmonitzat:

Sí No

F.2. Procediment d'adjudicació:

Contractació basada en un Acord marc amb nova licitació.

Consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (CCS 2022 1): article 221.4 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

G. Empreses convidades

D'acord amb l'apartat 8 de l'Annex 11 del PCAP de l'Acord Marc, en les licitacions dels contractes basats amb valor estimat igual o superior a 221.000 €, corresponent al lliurar

dels contractes harmonitzats, es consultarà totes les empreses incloses en l'Acord marc en el lot o lots als que correspongui la realització dels serveis, en concret:

- **Per als lots 1, 2 i 3 de la licitació:** Totes les empreses adjudicatàries del **Lot 1** de l'Acord Marc: Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona
- **Per als lots 4 i 9 de la licitació:** Totes les empreses adjudicatàries del **Lot 3** de l'Acord Marc: Serveis de neteja a la província de Girona
- **Per al lot 5:** Totes les empreses adjudicatàries del **Lot 4** de l'Acord Marc: Serveis de neteja a la província de Lleida
- **Per als lots 6 i 10 de la licitació:** Totes les empreses adjudicatàries del **Lot 5** de l'Acord Marc: Serveis de neteja a la província de Tarragona
- **Per als lots 7 i 8 de la licitació:** Totes les empreses adjudicatàries del **Lot 2** de l'Acord Marc: Serveis de neteja a la resta de la província de Barcelona

H. Solvència i classificació empresarial

H.1. Solvència:

L'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses es determina en relació amb cadascun dels lots.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims finalitzats haurà de ser almenys igual almenys igual a una vegada el valor estimat del contracte:

Lot	Dependència	Import (IVA exclòs)
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	533.590,200 €
2	C. Aragó (Barcelona)	784.614,600 €
3	PLZF (Barcelona)	35.647,920 €
4	SGAM - Girona	54.122,328 €
5	SGAM - Lleida	61.287,312 €
6	SGAM Tarragona	59.118,120 €
7	Subdirecció Regional a Barcelona	65.212,320 €
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central	61.305,408 €
9	Subdirecció Regional a Girona: seu a Figueres	8.067,360 €
10	Sub-direcció Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre: Seu a Tortosa	31.265,856 €

Serà suficient una declaració responsable de vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc. En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliandar a acreditar serà el corresponent al del lot de més import.

Solvència tècnica o professional

Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys (2021, 2022 i 2023), corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte del lot al qual es liciti.

Lot	Dependència	Import (IVA exclòs)
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	373.513,14 €
2	C. Aragó (Barcelona)	549.230,22 €
3	PLZF (Barcelona)	24.953,54 €
4	SGAM - Girona	37.885,63 €
5	SGAM - Lleida	42.901,12 €
6	SGAM Tarragona	41.382,68 €
7	Subdirecció Regional a Barcelona	45.648,62 €
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central	42.913,79 €
9	Subdirecció Regional a Girona	5.647,15 €
10	Subdirecció Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre	21.886,10 €

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliandar a acreditar serà el corresponent al del lot de més import.

Forma d'acreditació: Serà suficient una declaració responsable de vigència de la documentació administrativa de la solvència tècnica acreditada en l'Acord marc.

H.2. Classificació empresarial:

Les empreses que vulguin licitar en aquesta licitació han d'acreditar la següent classificació:

Grup U (serveis generals) - subgrup 1 (serveis de neteja):

Lot	Dependència	Categoria
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	3
2	C. Aragó (Barcelona)	4
3	PLZF (Barcelona)	1
4	SGAM - Girona	1
5	SGAM - Lleida	1

6	SGAM Tarragona	1
7	Subdirecció Regional a Barcelona	1
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central	1
9	Subdirecció Regional a Girona	1
10	Sub-direcció Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre	1

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliandar a acreditar serà el corresponent al del lot de més import.

I. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí No

Per a l'execució del contracte les empreses adjudicatàries han d'adscriure els mitjans materials i personals necessaris, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques.

Les empreses hauran de presentar el compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals presentat com **annex 9 d'aquest PCAP**.

J. Presentació de documentació i de proposicions

J.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí No

S'hi accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

J.2. Presentació d'ofertes en dos sobres:

Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris avaluable mitjançant un judici de de valor.

Sobre B: Proposició econòmica.

K. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració de les propostes són els que figuren a continuació i en l'annex núm. 8 d'aquest Plec:

1. Criteris avaluable mitjançant un judici de valor, sobre A	Màxim 30 punts
1.1. Metodologia o pla de treball	Màxim 30 punts
2. Criteris avaluable de manera automàtica, sobre B.....	Màxim 70 punts
2.1. Preu.....	Màxim 55 punts
2.2. Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat, formació, criteris socials i criteris ambientals	Màxim 15 punts
TOTAL	100 punts

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'**empresa que per a cada lot** faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que, amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

1.1 Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 30 punts.

Per a les valoracions, les empreses licitadores hauran de presentar un resum executiu del Pla de treball per a cadascun dels edificis als quals presentin oferta.

Aquest resum tindrà una extensió màxima de 40 pàgines a 1 cara. En l'extensió màxima no es comptaran portada, índex ni possibles fulls de separació, si en porten (no sent necessàries). No es poden annexar documents amb informació complementària. Si se supera l'extensió màxima les pàgines per sobre d'aquest límit no es tindran en compte a l'efecte de valoració

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els criteris següents:

1.1.1 Neteja i manteniment de paviments: fins a 5 punts

a) Paviment de terratzo i marbre: Fins a 2,5 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procediment operatiu concretant:

- Tipus de neteja i freqüència que es farà als paviments (desinfecció, manteniment, protecció...).
- Accions que cal dur a terme durant el procés (polvorització, fregada, neteja mecànica...).
- Productes i materials s'utilitzaran durant el procés, la maquinària i els estris que es faran servir per a la seva aplicació.
- Mesures de seguretat i EPIs a utilitzar.
- Freqüència per dur a terme la tasca amb les màximes garanties de qualitat.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment operatiu de les tasques de neteja i manteniment dels paviments que recull els conceptes descrits (fins a 2,5)
- La descripció del procediment operatiu de les tasques de neteja i manteniment dels paviments omet o no inclou algun o alguns dels conceptes descrits (fins a 1,5)

b) Paviment tèxtil i moqueta: Fins a 2,5 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procediment operatiu de les tasques de neteja i desinfecció concretant:

- Tipus de neteja i freqüència que es farà als paviments (desinfecció, manteniment, protecció...).
- Accions que cal dur a terme durant el procés (polvorització, fregada, neteja mecànica...).
- Productes i materials s'utilitzaran durant el procés, la maquinària i els estris que es faran servir per a la seva aplicació.
- Mesures de seguretat i EPIs a utilitzar.
- Freqüència per dur a terme la tasca amb les màximes garanties de qualitat.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment operatiu de les tasques de neteja i manteniment dels paviments que recull els conceptes descrits (fins a 2,5)
- La descripció del procediment operatiu de les tasques de neteja i manteniment dels paviments omet o no inclou algun o alguns dels conceptes descrits (fins a 1,5)

1.1.2. Neteja i desinfecció dels lavabos: fins a 5 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procediment operatiu de les tasques de neteja i desinfecció dels lavabos concretant:

- Tipus de neteja i freqüència que es farà als lavabos (desinfecció, manteniment, protecció...).
- Accions que cal dur a terme durant el procés (polvorització, fregada, neteja mecànica...).
- Productes i materials s'utilitzaran durant el procés, la maquinària i els estris que es faran servir per a la seva aplicació.
- Mesures de seguretat i EPIs a utilitzar.
- Freqüència per dur a terme la tasca amb les màximes garanties de qualitat.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment operatiu de les tasques de neteja i desinfecció dels lavabos que recull els conceptes descrits.(fins a 5)
- La descripció del procediment operatiu de les tasques de neteja i desinfecció dels lavabos omet o no inclou algun o alguns dels conceptes descrits.(fins a 2,5)

1.1.3 Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes: fins a 5 punts

Les empreses licitadores han de donar resposta a un exercici de reactivitat, amb l'objectiu de valorar la capacitat tècnica i logística en una situació imprevista:

Exercici de reactivitat: *s'ha produït la inundació d'un espai amb moqueta fruit d'una avaria en la xarxa d'aigua fora de les hores de servei habitual. El servei de manteniment ha reparat l'avaría i es requereix l'actuació del servei de neteja.*

Les empreses licitadores han de descriure el procediment d'actuació davant aquesta situació concretant:

a) Mitjans humans i materials davant l'emergència plantejada. (fins a 2,5 punts)

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Es presenta una descripció detallada dels mitjans humans i materials (fins a 2,5)
- Es presenta una descripció poc detallada (fins a 1,5)

b) Protocol de comunicació i temps de reacció per atendre l'emergència (fins a 2,5 punts)

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Es presenta una descripció detallada del protocol de comunicació i temps de reacció (fins a 2,5)
- Es presenta una descripció poc detallada (fins a 1,5)

1.1.4 Verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes: fins a 5 punts

Les empreses licitadores han de descriure la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal, i gestió de baixes i suplències, concretant:

a) Descripció del sistema de verificació de presència i assistència del personal assignat als servei de neteja, que permeti que el responsable del Departament tingui accés a la informació. (fins a 2,5 punts)

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Es presenta una descripció detallada del sistema de verificació de presència i assistència (fins a 2,5)
- Es presenta una descripció poc detallada (fins a 1,5)

b) Procediment de cobertura per malaltia, baixa, suplències, i planificació de les vacances que garanteixi la menor alteració del servei. (fins a 2,5 punts).

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Es presenta una descripció detallada del procediments de cobertura per malaltia, per baixa, suplències i planificació de les vacances (fins a 2,5)
- Es presenta una descripció poc detallada (fins a 1,5)

1.1.5 Supervisió i control del servei: fins a 3 punts

Les empreses licitadores han de descriure els sistemes que s'aplicaran per verificar-la qualitat en la prestació del servei i seguiment de les activitats planificades (registre, formularis, responsables...). Aquests sistemes han de facilitar que el responsable del Departament disposi de la informació amb els resultats del control.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Es presenta una descripció detallada del sistema de supervisió del servei (fins a 3)
- Es presenta una descripció poc detallada (fins a 1,5)

1.1.6 Procediment de resolució de queixes i reclamacions: fins a 3 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procediment d'atenció a les queixes i reclamacions. El procediment ha de facilitar que el responsable del Departament pugui conèixer la situació de les queixes i reclamacions i fer-ne seguiment.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment les mesures d'atenció de les queixes i reclamacions (fins a 3)
- Descripció poc detallada del procediment (fins a 1,5)

1.1.7 Procediment d'implantació del servei : fins a 2 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procediment a l'hora d'iniciar els serveis als centres, indicant el calendari, els objectius, formació específica per al lloc de treball, prevenció de riscos, programació de tasques.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment de l'empresa a l'hora de iniciar els serveis (fins a 2)
- Descripció poc detallada del procediment (fins a 1)

1.1.8 Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer: fins a 2 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procés de comunicació amb els treballadors, tant en aspectes vinculats directament amb el servei ordinari com a comunicacions globals a la plantilla assignada al servei.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment de comunicació als treballadors de les tasques a fer. (fins a 2)
- Descripció poc detallada del procediment (fins a 1)

Forma de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

Es valoraran en dues fases, amb un **màxim de 30 punts**.

Primera fase: Es valorarà cada criteri i subcriteri d'acord amb els valors numèrics establerts per a cadascun.

Segona fase: Un cop fet això, es podran puntuar les valoracions tècniques, sempre que una d'elles assoleixi un **llindar mínim**¹. Per obtenir la puntuació final, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix el llindar mínim establert, la puntuació final, per a cadascuna de les propostes, serà el valor numèric obtingut en la primera fase de valoració.

La valoració tècnica i la posterior puntuació en funció de l'assoliment o no del llindar establert, s'ha d'aplicar a cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total amb la suma de tots ells.

¹S'estableix el següent **llindar mínim de valoració tècnica**: Si cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleix el **80%** del màxim de valoració possible, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Si almenys una valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes amb la fórmula establerta. En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació.

2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (70 punts)

2.1 PREU: puntuació fins a 55 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta més baixa, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

2.2 Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, formació del personal, criteris socials i criteris ambientals: 15 punts

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, formació i criteris ambientals i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{PMAM}$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", P_{iAM} és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i $PMAM$ és la puntuació més alta de les empreses licitadores de l'Acord Marc.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.

3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

M.1. Empreses licitadores:

- Annex núm. 2 (Declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc)
- Annex núm. 3 (Declaració responsable sobre la subcontractació)
- Annex núm. 4 (Certificat visita dependències)

M.2. Empreses proposades com a adjudicatàries:

- Annex núm. 9 (Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte).
- Annex núm. 10 (Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals).
- Declaració responsable de vigència de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja.

N. Garanties

N.1. Garantia provisional:

Sí No

N.2. Garantia definitiva:

Sí No

Import: 5% de l'import de licitació (IVA exclòs) per a cada lot.

Forma de constitució: Les establertes en la **clàusula quinzena** d'aquest Plec.

Les instruccions per a la seva constitució són:

Enllaç a la fitxa de l'Oficina Virtual de Tràmits referent al tràmit de "Constitució i devolució de garanties i dipòsits", en la qual s'anirà actualitzant la informació d'acord amb les novetats que vagin sortint sobre terminis i la forma de fer el tràmit:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&evolutiuTramit=1>

O. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat

O.1. Programa de treball:

Sí

No

O.2. Condicions especials d'execució:

L'empresa adjudicatària assumirà les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat Q.1 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**:

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- El compliment de les hores lectives de formació així com del calendari d'impartició de la formació a què s'ha compromès en la seva oferta presentada a l'Acord Marc, si s'escau.
- La utilització dels productes de neteja amb les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques.
- El compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de les dones a les que s'ha compromès en la seva oferta presentada a l'Acord Marc, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici de cada anualitat del contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- El compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal a les que s'ha compromès en la seva oferta presentada a l'Acord Marc, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici de cada anualitat del contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- Les contingudes a la clàusula ètica que consta en el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació

O.3. Penalitats:

Al marge de les penalitats generals establertes en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**, s'estableixen les següents penalitats específiques per a la contractació basada:

Incompliments i penalitats:

- a) Incompliment de les activitats de formació anual oferta per l'empresa en l'Acord Marc.

L'**annex núm. 7 del PCAP de l'AM** estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, que l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

- Fins un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.
- b) D'acord amb la clàusula 40 del PCAP de l'Acord Marc, l'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte basat i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas de demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables a l'empresa, s'aplicarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, com poden ser en les condicions econòmiques o de qualitat dels serveis., s'imposarà la penalitat de fins un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.
- d) En cas d'incompliment de les condicions especials, s'imposarà la penalitat de fins a un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.
- e) En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposarà la penalitat de fins a un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

f) En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en els PCAP, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, de fins a un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

D'acord amb l'art. 193.4 de la LCSP, quan les penalitats previstes per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

D'acord amb el darrer paràgraf de l'art. 192.1, aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitats s'aplicaran mitjançant deducció de la factura del mes o dels mesos successius que s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària, segons estableix la LCSP, en els articles 192 i 193.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa contractista.

O.4. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:

D'acord amb l'**apartat Q.3 del quadre de característiques del PCAP de l'Acord marc**, tenen el caràcter d'obligacions contractuales essencials les següents:

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

P. Responsable del contracte basat i unitat encarregada del seguiment

Núm. lot	Càrrec
1	el/la Subdirector/a General d'Organització i Serveis del Departament de Salut.
2	el/la Subdirector/a General d'Organització i Serveis del Departament de Salut.
3	el/la Subdirector/a General d'Organització i Serveis del Departament de Salut.
4	el/la Subdirector/a General d'Avaluacions Mèdiques
5	el/la Subdirector/a General d'Avaluacions Mèdiques
6	el/la Subdirector/a General d'Avaluacions Mèdiques
7	el/la Subdirector/a Regional a Barcelona del Departament de Salut

Núm. lot	Càrrec
8	el/la Subdirector/a Regional a a la Catalunya Central del Departament de Salut.
9	el/la Subdirector/a Regional a Girona del Departament de Salut.
10	el/la Subdirector/a Regional al Camp de Tarragona i Terres de L'Ebre del Departament de Salut.

Q. Modificació del contracte basat prevista

Es podran modificar els contractes per un import de fins el 20% de l'import del contracte durant la seva vigència , l'eventual pròrroga inclosa, pels motius següents:

- L'atribució al Departament de Salut de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del Departament de Salut.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària
- Canvis d'ubicació de les dependències on s'executa el servei que comportin una modificació dels espais a netejar i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.
- Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors o superiors a les estimades inicialment (**per exemple a causa de modificació horari d'atenció al públic, modificació horari del personal de l'Administració, ampliació o reducció dels espais de treball**)

S'aplicaran les mateixes condicions previstes en el contracte. Els nous serveis seran facturats pel mateix preu unitari assenyalat en el contracte, amb el benentès que el contractista ha de garantir en tot moment el compliment de les obligacions del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, subscrit en data 16 de febrer de 2023.

En el mateix sentit, en cas que les hores a contractar haguessin de disminuir, l'import es reduirà de manera proporcional a la reducció d'hores.

R. Cessió del contracte basat

Sí No

Es permet la cessió de contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

S. Subcontractació del contracte basat

Sí No

Procedeix la Subcontractació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

T. Termini de garantia: no procedeix.

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

U. Revisió de preus del contracte basat

Sí No

V. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar

L'execució del contracte no comporta l'accés i/o el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte, que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals de les quals en sigui responsable el Departament de Salut.

W. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació

Es fixa l'obligació de les empreses licitadores de visitar les dependències i/o locals objectes de licitació. S'inclou com annex del PCAP el model de certificat que es lliurarà a les empreses.

Restaran exempts de realitzar les visites aquelles empreses que anteriorment van participar en els procediments SA-2023-28 i SA-2023-292, que incloïen els serveis de neteja en els edificis objecte de licitació. L'òrgan de contractació, en cas que no s'aporti el certificat, comprovarà d'ofici si l'empresa licitadora va visitar les dependències objecte de les licitacions del 2023 següents:

SA-2023-28:	
Nº lot	Descripció
1	Servei de neteja de les dependències : serveis centrals - Pavelló Ave Maria
2	Servei de neteja de les dependències: Edifici Salvany
3	Servei de neteja del magatzem a Barcelona ubicat al Parc Logístic de la Zona Franca
4	Servei de neteja de les dependències de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques a Girona
5	Servei de neteja de les dependències de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques a Lleida
6	Servei de neteja de les dependències de la Subdirecció Regional a Girona a Figueres i Sant Feliu de Guíxols
7	Servei de neteja Subdirecció Regional a Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre: laboratori de Salut Pública a Tortosa

SA-2023-292:		
Nº lot	Descripció	
1	Subdirecció Regional a Barcelona:	
	Seu de Castelldefels	Rda. Rabadà, 2, 1r 4a de Castelldefels
	Seu de Sant Feliu de Llobregat	C. Frederica Montseny, 23-25 de Sant Feliu de Llobregat
	Seu de Sant Adrià de Besòs	Carrer de la Torrassa, 25-29 de Sant Adrià de Besòs
	Seu de Mataró	Carrer Arnau de Palau, 16 de Mataró
	Seu de Sabadell	Carrer Sant Pau, 32 de Sabadell
	Seu de Granollers	C. Enric Prat de la Riba, 84, 2n de Granollers
2	Subdirecció Regional a la Catalunya Central:	
	Seu a Manresa	Muralla de Sant Francesc, 49, 4a planta de Manresa
	Seu a Igualada	Avinguda Pau Casals, 21 d'Igualada

A més de la documentació relacionada en la **clàusula dotzena** d'aquest Plec, s'haurà d'incloure en el **Sobre A** de documentació de la licitació: certificat de visita als edificis objecte de licitació.

Restaran exclosos de la licitació d'aquest contracte basat els proveïdors que no acreditin haver realitzat aquestes visites.

D'acord amb el que es detalla en l'apartat 9.c) del Plec de prescripcions tècniques, les empreses interessades hauran de contactar amb la persona de contacte de cada lot per poder realitzar les visites, d'acord amb el següent quadre:

Lot	Dependències	adreces	Adreça electrònica
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	Travessera de les Corts 131-159 (Pavelló Ave Maria) 08028 Barcelona	serveisgenerals.avemaria@gencat.cat
2	C. Aragó (Barcelona)	C. Aragó 330, 08009 Barcelona	serveisgenerals.avemaria@gencat.cat
3	PLZF (Barcelona)	Parc Logístic de la Zona Franca, carrer 23 – Nau 18, 08040 de Barcelona	serveisgenerals.avemaria@gencat.cat
4	SGAM a Girona	C. de Santa Clara, 35, 3r de Girona	dolors.munoz@gencat.cat
5	SGAM a Lleida	C. Onofre Cerveró, 2 de Lleida	francisca.chiquero@gencat.cat
6	SGAM a Tarragona	Avinguda Ramon i Cajal 51-53 de Tarragona)	nuriaribas@gencat.cat
7	Subdirecció Regional a Barcelona		
	Seu de Castelldefels	Rda. Rabadà, 2, 1r 4a de Castelldefels	aspc.castelldefels@gencat.cat
	Seu de Sant Feliu de Llobregat	C. Frederica Montseny, 23-25 de Sant Feliu de Llobregat	aspc.bllobregat@gencat.cat
	Seu de Sant Adrià de Besòs	Carrer de la Torrassa, 25-29 de Sant Adrià de Besòs	aspc.bcnmaresme@gencat.cat
	Seu de Mataró	Carrer Arnau de Palau, 16 de Mataró	aspc.bcnmaresme@gencat.cat
	Seu de Sabadell	Carrer Sant Pau, 32 de Sabadell	aspc.vocest@gencat.cat
8	Subdirecció Regional a Catalunya Central		
	Seu a Manresa	Muralla de Sant Francesc, 49, 4a planta de Manresa	fcaparroz@gencat.cat
	Seu a Igualada	Avinguda Pau Casals, 21 d'Igualada	
9	Subdirecció Regional a Girona		
	Seu a Figueres	Carrer Clerch i Nicolau, 5 de Figueres	administraciogirona.salut@gencat.cat
10	S. Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre	Av. Sta. Teresa, 2-12. Jesús. Tortosa	mariajosep.ferrerres@gencat.cat

X. Subrogació de personal

Tal com estableix el PCAP de l'Acord Marc 2022/1, a la clàusula Vint-i-novena sobre compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials:

“i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilitarà, si s'escau, en la contractació basada”.

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals les empreses adjudicatàries s'hagin de subrogar com a ocupador consten a **l'annex 13 del Plec de clàusules administratives particulars**. Aquesta informació ha estat facilitada per les actuals empreses prestadores del servei objecte del contracte.

Y. Tramitació del pagament i presentació de factures

Y.1. Tramitació del pagament:

La tramitació del pagament de la facturació es farà mensualment per mes vençut.

Y.2. Destinatari de les factures:

Destinatari de les factures: Departament de Salut
Unitat tramitadora: Direcció de Serveis (A09006164)
Òrgan gestor: Departament de Salut (A09002982)
Oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya

Z. Altra informació

Òrgan de contractació: la persona titular de la Secretaria General de Salut
Competència de l'òrgan de contractació: Per Resolució SLT/304/2023, de 6 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Salut en diversos òrgans del Departament
Unitat responsable de la tramitació: Servei de Contractació i Patrimoni
Presentació de les proposicions en Sobre Digital: s'accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació al Perfil de contractant

Consultes administratives:

Adreça d'internet: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/salut>
Correu electrònic: contractacions.salut@gencat.cat

Consultes tècniques:

Adreça d'Internet: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/salut>
Correu electrònic: montserrat.masip@gencat.cat

L'enllaç per accedir a l'anunci al Perfil de contractant, on constarà la documentació corresponent a aquesta licitació, es trobarà al correu electrònic mitjançant el qual es trametrà la invitació a participar en aquesta licitació.

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el Perfil de contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el Perfil.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** (d'ara endavant, QC).

La contractació basada objecte de licitació té les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta licitació.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del QC**.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc poden presentar proposicions per a un, varis o tots els lots d'aquesta contractació basada, que tinguin adjudicats en l'Acord marc.

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat A.2 del QC**, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).

1.3 En l'**apartat A.3 del QC** s'establirà, si s'escau, la possible limitació del nombre de lots pels que pot licitar i/o pot resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

1.4 En l'**apartat A.4 del QC** s'indicarà, si escau, si algun del lots de la licitació es reserven a Centres Especials de Treball de Iniciativa Social (CETIS) i/o a Empreses d'Inserció (EI) de conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP.

1.5 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.5 del QC**.

Segona. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

Òrgan de contractació: la persona titular de la Secretaria General de Salut

Competència de l'òrgan de contractació: Per Resolució SLT/304/2023, de 6 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Salut en diversos òrgans del Departament

El Perfil de contractant de l'òrgan de contractació es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202252?categoria=0&tipus=104&page=0>

Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del QC**.

4.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.1 del QC**.

4.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del QC**.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del QC**.

4.6 En el cas de tractar-se el present expedient de tramitació anticipada si així s'assenyala en l'**apartat C.2 del QC**, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del QC**.

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del QC**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sisena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter administratiu i es licita com a contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 1).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc (CCS 2022 1).

En la clàusula sisena del PCAP de l'AM s'assenyala la normativa aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc i, en conseqüència, a la seva contractació basada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del QC**, amb els requisits mínims, modalitats i característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

Novena. Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de

l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/entitat>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Empreses convidades

La licitació dels contractes basats es regirà per les estipulacions de l'article 221.6 de la LCSP i les que continguin l'**annex núm. 11 del PCAP de l'AM**.

La relació de les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat G del QC**.

L'òrgan de contractació invitarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'adreça de correu electrònic determinada per les empreses adjudicatàries en l'Acord marc.

Les empreses adjudicatàries de l'AM, en resposta a una invitació, resten obligades a presentar una oferta vàlida. Les empreses podran presentar justificació motivada en cas de no presentar oferta vàlida. Aquesta justificació serà tramesa al correu electrònic: contractacions.salut@gencat.cat

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes

11.1 Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte d'aquesta contractació basada descrits, si escau, en l'**apartat A.2 del QC**, sempre que en l'**apartat A.3 del QC** no s'estableixi cap limitació.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat E del QC** l'admissió de variants en l'oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

11.2 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació. D'acord amb les previsions de l'annex núm. 11, apartat 7, del PCAP de l'AM: *"En cap cas s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 15 dies naturals"*.

Les proposicions rebudes amb posterioritat al termini màxim assenyalat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Presentació de les ofertes en Sobre Digital:

11.3 Les empreses licitadores han de presentar la documentació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", quan així es faci constar en l'**apartat J.1 del QC**, accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació mitjançant l'enllaç web que rebran els licitadors en la invitació de participació a aquesta licitació.

Des d'aquest enllaç, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que preveu la l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències

jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[\(\[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES\]\(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES\)\)](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.7 Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació basada estan disponibles en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació mitjançant l'enllaç web que es facilita a la invitació que es trameti per a participar en aquesta licitació. En l'apartat corresponent a l'anunci amb accés exclusiu per als licitadors de la present licitació, les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (dubtes i preguntes). Les respostes es publicaran en el mateix tauler d'anuncis.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos, i d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

12.1 Les proposicions s'han de presentar en **dos sobres** (Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor i Sobre B: Proposició econòmica). El sobres es presentaran en la forma indicada en l'**apartat J.2 del QC**.

Contingut del Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.

a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), l'adscripció de personal i, si escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte. El model de declaració responsable es troba en l'**annex núm. 2**.

A més, cal assenyalar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial per tal que pugui ser requerida, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

b) Declaració responsable sobre la subcontractació.

En el cas que, segons s'estableix en l'**apartat S del QC**, es permeti la subcontractació i si l'empresa convidada té previst subcontractar, cal presentar una declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex núm. 3**, on s'indiqui la part del contracte a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé es detalli el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

c) Certificats de visita dels locals o dependències.

En l'**apartat W del QC** s'establirà l'obligatorietat o no de visitar les instal·lacions objecte del contracte. En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri necessària dita visita indicarà, en aquest mateix apartat del quadre de característiques, les instruccions per fer-la o acreditar el coneixement de les instal·lacions per haver realitzat la visita en licitacions anteriors.

Les empreses licitadores hauran d'incorporar al sobre A, si escau, el certificat emès per l'Administració segons el model establert en l'**annex núm. 4**.

d) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors inclouran en el **Sobre A**, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 8** d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació podrà concretar als licitadors, si escau, com hauran d'acreditar, per a la seva valoració, els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 8** d'aquest Plec, i ho farà indicant la informació/documentació necessària en l'**annex núm. 5** d'aquest Plec.

Contingut del Sobre B: Proposició econòmica.

Oferta econòmica segons el model establert en l'**annex núm. 6** d'aquest Plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas que s'hagi establert la limitació de l'adjudicació de lots a una mateixa empresa licitadora, les empreses licitadores hauran de manifestar, mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots, consignant-ho de la forma assenyalada en l'**annex núm. 6**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

12.2 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.3 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**annex núm. 7**.

Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació

14.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el **Sobre A**.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant E-Notum a les empreses licitadores afectades i alhora s'habilitarà accés a l'eina Sobre Digital perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

14.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat – preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. 8**. L'òrgan de contractació podrà designar un comitè avaluador encarregat de fer la valoració.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si s'escau, analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el **Sobre A**).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el **Sobre B**).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública en el perfil de l'òrgan contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre B**.

14.3 Per a l'obertura del **Sobre B**, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau a què fa referència la **clàusula onzena**, apartat tercer. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

14.4 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

14.5 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses de la licitació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.6 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-setena**.

14.7 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.8 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del QC**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.9 Classificació d'ofertes

Havent estat determinada l'oferta que presenta millor relació qualitat-preu, la secretaria de la Mesa de contractació donarà trasllat a la Mesa de contractació de l'informe emès per la unitat tècnica corresponent amb l'aplicació dels criteris de d'adjudicació i del resultat amb la descripció del procés i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Mesa de contractació (o si s'escau l'òrgan de contractació o el comitè avaluador) classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**annex núm. 8 d'aquest Plec** i l'ordre de prelació de lots manifestat per les empreses, si escau, les

proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a l'**apartat L del QC**.

14.10 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

De conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini **de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'àrea gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades. S'actuarà igualment, d'ofici, per obtenir tots aquells documents justificatius declarats en el DEUC a que tingui accés l'òrgan de contractació mentre el licitador no hagi manifestat el contrari.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar també:

a) Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals a que s'hagués compromés, si escau, per a l'execució del contracte basat en l'Acord marc, d'acord amb el model de l'**annex núm. 9**.

b) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**annex núm. 10**.

c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena** d'aquest Plec i a l'**apartat N del QC**, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu, d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària (model de petició d'acord amb l'**annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida, si procedeix, o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat N del QC**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Preferentment mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en l'**annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.
- b) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresorereries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

La constitució de la garantia definitiva s'efectuarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (c/ del Foc, 57, 08038 Barcelona) o de qualsevol de les seves caixes territorials de dipòsits a Girona (Ctra. de Barcelona, 54), Tarragona (c/ Vapor, 4-6) i a Lleida (c/ de Lluís Companys, 1).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat N del QC** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

15.5 Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix l'article 98 de la LCSP (Supòsits de successió del contractista), el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

15.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions

de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte (art. 109.2 LCSP).

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació de la contractació basada podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'empresa adjudicatària, i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc, podrà substituir-se per a publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat O.2 del QC**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, si escau, i en l'Acord marc de referència (en l'**apartat Q.1 del seu QC**).

Dinovena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix l'**apartat P del QC** d'aquest Plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina en l'**apartat O.1 del QC**.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Les penalitats per incórrer en demora respecte al compliment de terminis totals o parcials o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte són les establertes en la **clàusula quarentena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**.

21.3 Qualsevol altre penalitat s'estableix en l'**apartat O.3 del QC** d'aquest Plec.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

21.5 Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 221.5 de la LCSP, els contractes basats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat P del QC**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la **clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**, les funcions específiques que es detallin en els plecs de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment dels compromisos adquirits per l'empresa en la licitació de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'exigir a l'empresa a l'inci de cada contractació basada:

- Compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de les dones: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- Compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- Criteri formació. Els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent. A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.
- Criteri social. Mesures en matèria de seguretat i salut laboral. Curs de formació en primers auxilis: Certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment d'aquest criteri. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

El responsable del contracte ha de presentar amb periodicitat trimestral a la unitat directiva responsable de la contractació i/o unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'estableix en l'**annex núm. 12 d'aquest Plec**.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat Y del QC**, en les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El titular de la unitat promotora del contracte/responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

23.2 Les factures s'emetraran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat Y.2 del QC**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

23.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

23.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat **O.3 del QC**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex núm. 10 del Plec de l'AM, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex núm. 13 d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment

Les penalitats per incompliment són les especificades a l'**aparatat O.3 del QC**.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**apartat Q del QC**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dissetena d'aquest Plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

En la clàusula trenta-tresena del PCAP de l'AM s'enumeren les clàusules ètiques aplicables també a aquesta contractació basada.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat S del QC**.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
o
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o

laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-cinquena** d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat U del QC**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del QC** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions

establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula trentena-setena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX NÚM. 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació basada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1) l'objecte de la qual consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest Plec.

Responsable del tractament de les dades personals:

Òrgan de contractació: Persona titular de la Secretaria General del Departament de Salut

Correu electrònic de contacte: contractacions.salut@gencat.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: contractacions.salut@gencat.cat

ANNEX NÚM. 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC

Núm. de l'expedient de contractació: SA-2025-11

Objecte del contracte: Servei de neteja de diverses dependències del Departament de Salut

El/la senyor/a com a apoderat/da de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

1.a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 71.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 71.2 LCSP).

1.b) Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1). *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és , el número de protocol és i el nom del notari és . *(En cas de variació aporteu els poders vigents).*

4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

5. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1).

6. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ

Núm. de l'expedient de contractació: SA-2025-11 Objecte del contracte: Servei de neteja de diverses dependències del Departament de Salut
--

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF
----------------------------	-----

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF
---------------	-----

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

No

Sí :

(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detalleu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 4

CERTIFICAT VISITA DEPENDÈNCIES

Núm. de l'expedient de contractació: SA-2025-11 Objecte del contracte: Servei de neteja de diverses dependències del Departament de Salut
--

Nom i càrrec de la persona que certificarà la visita

CERTIFICO

Que el/la senyor/a:

Amb DNI núm.:

En representació de l'empresa:

Ha efectuat en data d'avui la visita als edificis corresponents al Lot de l'expedient per a la contractació dels serveis de neteja referenciat.

Els edificis objecte del contracte són els que consten, per a cada lot, al plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació.

I perquè així consti, signo aquest certificat.

ANNEX NÚM. 5

INDICACIONS PROPOSTA TÈCNICA

Núm. de l'expedient de contractació: SA-2025-11

Objecte del contracte: Servei de neteja de diverses dependències del Departament de Salut

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor (establerts en l'annex núm. 8 d'aquest Plec) el següent:

- Metodologia o pla de treball

Aquest resum tindrà una extensió màxima de 40 pàgines a 1 cara. *En l'extensió màxima no es comptaran portada, índex ni possibles fulls de separació, si en porten (no sent necessàries).* No es poden annexar documents amb informació complementària. Si se supera l'extensió màxima les pàgines per sobre d'aquest límit no es tindran en compte a l'efecte de valoració

ANNEX NÚM. 6

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: SA-2025-11
Objecte del contracte: Servei de neteja de diverses dependències del Departament de Salut

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa _____, amb domicili social a _____, carrer _____, núm. _____ i NIF _____, segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. _____ en data _____ amb núm. de protocol _____, **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

Els lots 1 i 2 no es podran adjudicar a la mateixa empresa. En aquest cas els licitador ha de manifestar en aquest document la prelación en l'adjudicació dels diferents lots consignat-ho de la forma següent:

Lots del contracte	Lots als que es licita		Proposta d'ordre de prelación en l'adjudicació dels lots als que es licita (marqueu amb una X)	
	Sí	No	1r	2n
1				
2				

NOTA: El licitador ha de proposar un ordre de prelación dels lots als que liciti. Aquest ordre de prelación serà tingut en compte si el licitador obté la millor puntuació en un nombre de lots que supera el màxim establert de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador).

Lot	Dependència	SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA			SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA			SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA		
		(A) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA	(B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA SENSE IVA	(C=A*B) TOTAL OFERTA NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(D) TOTAL HORES CONTRACTE SERVEIS ESPORÀDICS	(E) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A SERVEIS ESPORÀDICS SENSE IVA	(F=D*E) TOTAL OFERTA SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(G=C+F) TOTAL OFERTA, SENSE IVA	(H) IVA	(I=G+H) TOTAL OFERTA, AMB IVA
1	Pavelló Ave Maria (Barcelona)	10.300			65					

		SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA			SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA			SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA		
Lot	Dependència	(A) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA	(B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA SENSE IVA	(C=A*B) TOTAL OFERTA NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(D) TOTAL HORES CONTRACTE SERVEIS ESPORÀDICS	(E) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A SERVEIS ESPORÀDICS SENSE IVA	(F=D*E) TOTAL OFERTA SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(G=C+F) TOTAL OFERTA, SENSE IVA	(H) IVA	(I=G+H) TOTAL OFERTA AMB IVA
2	Edifici c. Aragó 332 (Barcelona)	15.660			65					

		SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA			SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA			SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA		
Lot	Dependència	(B) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA	(B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA SENSE IVA	(C=A*B) TOTAL OFERTA NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(D) TOTAL HORES CONTRACTE SERVEIS ESPORÀDICS	(E) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A SERVEIS ESPORÀDICS SENSE IVA	(F=D*E) TOTAL OFERTA SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(G=C+F) TOTAL OFERTA, SENSE IVA	(H) IVA	(I=G+H) TOTAL OFERTA AMB IVA
3	PLZF (Barcelona)	750			20					



Lot	Dependència	SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA			SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA			SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA		
		(C) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA	B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA SENSE IVA	(C=A*B) TOTAL OFERTA NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(D) TOTAL HORES CONTRACTE SERVEIS ESPORÀDICS	E) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A SERVEIS ESPORÀDICS SENSE IVA	(F=D*E) TOTAL OFERTA SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(G=C+F) TOTAL OFERTA, SENSE IVA	(H) IVA	(I=G+H) TOTAL OFERTA AMB IVA
4	SGAM - Girona	1.001			90					

Lot	Dependència	(D) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA	B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA SENSE IVA	(C=A*B) TOTAL OFERTA NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(D) TOTAL HORES CONTRACTE SERVEIS ESPORÀDICS	E) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A SERVEIS ESPORÀDICS SENSE IVA	(F=D*E) TOTAL OFERTA SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(G=C+F) TOTAL OFERTA, SENSE IVA	(H) IVA	(I=G+H) TOTAL OFERTA AMB IVA
5	SGAM - Lleida	1.173			100					

Lot	Dependència	SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA			SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA			SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA		
		(E) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA	(B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA SENSE IVA	(C=A*B) TOTAL OFERTA NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(D) TOTAL HORES CONTRACTE SERVEIS ESPORÀDICS	(E) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A SERVEIS ESPORÀDICS SENSE IVA	(F=D*E) TOTAL OFERTA SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(G=C+F) TOTAL OFERTA, SENSE IVA	(H) IVA	(I=G+H) TOTAL OFERTA AMB IVA
6	SGAM Tarragona	1.173			100					

Lot	Subdirecció regional a Barcelona	SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA			SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA			SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA		
		(A) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA	(B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(C=A*B) TOTAL OFERTA NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(D) TOTAL HORES CONTRACTE SERVEIS ESPORÀDICS	(E) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(F=D*E) TOTAL OFERTA SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(G=C+F) TOTAL OFERTA, SENSE IVA	(H) IVA	(I=G+H) TOTAL OFERTA, AMB IVA
	Seu de Castelldefels	212			20					

	Seu de Sant Feliu de Llobregat	208			20					
	Seu de Sant Adrià de Besòs	212			20					
	Seu de Mataró	212			20					
	Seu de Sabadell	214			20					
	Seu de Granollers	214			20					
TOTAL OFERTA LOT										

Lot	Subdirecció regional a Catalunya Central	SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA			SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA			SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA		
		(A) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA	(B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(C=A*B) TOTAL OFERTA NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(D) TOTAL HORES CONTRACTE SERVEIS ESPORÀDICS	(E) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(F=D*E) TOTAL OFERTA SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(G=C+F) TOTAL OFERTA, SENSE IVA	(H) IVA	(I=G+H) TOTAL OFERTA, AMB IVA
	Seu a Manresa	1.024			12					
	Seu a Igualada	250			0					
TOTAL OFERTA LOT										

Lot	Subdirecció regional a Girona	SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA			SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA		SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA + ESPORÀDICA			
		(A) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA	(B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(C=A*B) TOTAL OFERTA NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(D) TOTAL HORES CONTRACTE SERVEIS ESPORÀDICS	(E) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(F=D*E) TOTAL OFERTA SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(G=C+F) TOTAL OFERTA, SENSE IVA	(H) IVA	(I=G+H) TOTAL OFERTA AMB IVA
9	Seu de Figueres	161,5			10					

Lot	Dependència	(A) TOTAL HORES CONTRACTE NETEJA PERIÒDICA	(B) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A NETEJA PERIÒDICA SENSE IVA	(C=A*B) TOTAL OFERTA NETEJA PERIÒDICA, SENSE IVA	(D) TOTAL HORES CONTRACTE SERVEIS ESPORÀDICS	(E) PREU UNITARI PER HORA OFERT PER A SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(F=D*E) TOTAL OFERTA SERVEIS ESPORÀDICS, SENSE IVA	(G=C+F) TOTAL OFERTA, SENSE IVA	(H) IVA	(I=G+H) TOTAL OFERTA, AMB IVA
10	Sub-direcció Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre: Seu a Tortosa	598			20					



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut



Caselles a omplir per l'empresa licitadora

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Segell de l'empresa



COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President/a:

La Subdirectora general de Recursos Econòmics i Contractació. En cas d'absència d'aquest, assumeix la presidència suplent la cap del Servei de Contractació i Patrimoni.

Vocals:

- La cap de Servei de Contractació i Patrimoni. En cas d'absència, la cap de la Secció de Contractes.

- La Responsable de Coordinació Jurídica de Processos d'Àmbit Econòmic. En cas d'absència, un/a tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni.

- L'advocada en cap del Departament de Salut. En cas d'absència, un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui la persona titular delegui.

- L'interventor delegat al Departament de Salut. En cas d'absència, la supervisora de Comptabilitat i Control de la Intervenció Delegada, o un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui la persona titular delegui.

Secretari/ària:

Actuarà com a secretària, amb veu però sense vot, la cap de la Secció de Contractes. En cas que aquesta intervingui com a vocal o en cas d'absència, assumirà la secretaria suplent un/a tècnic/a de la Sub-direcció General de Recursos Econòmics i Contractació designat/da pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació i la seva ponderació són:

1. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, sobre A	Màxim 30 punts
1.1. Metodologia o pla de treball.....	Màxim 30 punts
2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre B.....	Màxim 70 punts
2.1. Preu.....	Màxim 55 punts
2.2. Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat, formació, criteris socials i criteris ambientals.....	Màxim 15 punts
TOTAL.....	100 punts

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent s'assenyalen a continuació:

Puntuació màxima total: 100 punts.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor.

1.1 Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 30 punts.

Per a les valoracions, les empreses licitadores hauran de presentar un resum executiu del Pla de treball per a cadascun dels edificis als quals presentin oferta.

Aquest resum tindrà una extensió màxima de 40 pàgines a 1 cara. En l'extensió màxima no es comptaran portada, índex ni possibles fulls de separació, si en porten (no sent necessàries). No es poden annexar documents amb informació complementària. Si se supera l'extensió màxima les pàgines per sobre d'aquest límit no es tindran en compte a l'efecte de valoració.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els criteris següents:

1.1.1 Neteja i manteniment dels paviments dels centres on es farà el servei: fins a 5 punts

a) Paviment de terratzo i marbre: Fins a 2,5 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procediment operatiu concretant:

o Tipus de neteja i freqüència que es farà als paviments (desinfecció, manteniment, protecció...).



- o Accions que cal dur a terme durant el procés (polvorització, fregada, neteja mecànica...).
- o Productes i materials s'utilitzaran durant el procés, la maquinària i els estris que es faran servir per a la seva aplicació.
- o Mesures de seguretat i EPIs a utilitzar.
- o Freqüència per dur a terme la tasca amb les màximes garanties de qualitat.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment operatiu de les tasques de neteja i manteniment dels paviments que recull els conceptes descrits (fins a 2,5)
- La descripció del procediment operatiu de les tasques de neteja i manteniment dels paviments omet o no inclou algun o alguns dels conceptes descrits (fins a 1,5)

b) Paviment tèxtil i moqueta: Fins a 2.5 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procediment operatiu de les tasques de neteja i desinfecció concretant:

- o Tipus de neteja i freqüència que es farà als paviments (desinfecció, manteniment, protecció...).
- o Accions que cal dur a terme durant el procés (polvorització, fregada, neteja mecànica...).
- o Productes i materials s'utilitzaran durant el procés, la maquinària i els estris que es faran servir per a la seva aplicació.
- o Mesures de seguretat i EPIs a utilitzar.
- o Freqüència per dur a terme la tasca amb les màximes garanties de qualitat.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment operatiu de les tasques de neteja i manteniment dels paviments que recull els conceptes descrits (fins a 2,5)
- La descripció del procediment operatiu de les tasques de neteja i manteniment dels paviments omet o no inclou algun o alguns dels conceptes descrits (fins a 1,5)

No es valorà la proposta que es limiti a la descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en els plecs de prescripcions tècniques.

1.1.2 Neteja i desinfecció dels lavabos: fins a 5 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procediment operatiu de les tasques de neteja i desinfecció dels lavabos:

- Tipus de neteja que es farà als lavabos (desinfecció, manteniment, protecció...).
- Accions que cal dur a terme durant el procés (polvorització, fregada, neteja mecànica...).



- Productes i materials s'utilitzaran durant el procés, la maquinària i els estris que es faran servir per a la seva aplicació.
- Mesures de seguretat i EPIs a utilitzar.
- Freqüència per dur a terme la tasca amb les màximes garanties de qualitat.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment operatiu de les tasques de neteja i desinfecció dels lavabos que recull els conceptes descrits (fins a 5).
- La descripció del procediment operatiu de les tasques de neteja i desinfecció dels lavabos omet o no inclou algun o alguns dels conceptes descrits (fins a 2,5).

1.1.3 Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes: fins a 5 punts

Les empreses licitadores han de donar resposta a un exercici de reactivitat, amb l'objectiu de valorar la capacitat tècnica i logística en una situació imprevista:

Exercici de reactivitat: *s'ha produït la inundació d'un espai amb moqueta fruit d'una avaria en la xarxa d'aigua fora de les hores de servei habitual. El servei de manteniment ha reparat l'avaría i es requereix l'actuació del servei de neteja.*

Les empreses licitadores han de descriure el procediment d'actuació davant aquesta situació:

a) Mitjans humans i materials davant l'emergència plantejada. (fins a 2,5 punts)

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Es presenta una descripció detallada dels mitjans humans i materials (fins a 2,5)
- Es presenta una descripció poc detallada (fins a 1,5)

b) Protocol de comunicació i temps de reacció per atendre l'emergència (fins a 2,5 punts)

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Es presenta una descripció detallada del protocol de comunicació temps de reacció (fins a 2,5).
- Es presenta una descripció poc detallada (fins a 1,5).

1.1.4 Verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes: fins a 5 punts

Les empreses licitadores han de descriure la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal, i gestió de baixes i suplències, concretant:

a) Descripció del sistema de verificació del compliment de l'horari dels treballadors assignats als servei de neteja, que permeti que el responsable del Departament tingui accés a la informació. (fins a 2,5 punts)

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:



- Es presenta una descripció detallada del sistema de verificació de presència i assistència (fins a 2,5).
- Es presenta una descripció poc detallada (fins a 1,5)

b) Procediment de cobertura per malaltia, baixa, suplències, i planificació de les vacances que garanteixi la menor alteració del servei. (fins a 2,5 punts).

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Es presenta una descripció detallada del procediments de cobertura per malaltia, per baixa, suplències i planificació de les vacances (fins a 2,5)
- Es presenta una descripció poc detallada (fins a 1,5)

1.1.5 Supervisió i control del servei: fins a 3 punts

Les empreses licitadores han de descriure els sistemes que s'aplicaran per verificar-la qualitat en la prestació del servei i seguiment de les activitats planificades (registre, formularis, responsables...). Aquests sistemes han de facilitar que el responsable del Departament disposi de la informació amb els resultats del control.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Es presenta una descripció detallada del sistema de supervisió del servei (fins a 3)
- Es presenta una descripció poc detallada (fins a 1,5)

1.1.6 Procediment de resolució de queixes i reclamacions: fins a 3 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procediment d'atenció a les queixes i reclamacions. El procediment ha de facilitar que el responsable del Departament pugui conèixer la situació de les queixes i reclamacions i fer-ne seguiment.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment les mesures d'atenció de les queixes i reclamacions (fins a 3)
- Descripció poc detallada del procediment (fins a 1,5)

1.1.7 Procediment d'implantació del servei : fins a 2 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procediment a l'hora d'iniciar els serveis als centres, indicant el calendari, els objectius, formació específica per al lloc de treball, prevenció de riscos, programació de tasques.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment de l'empresa a l'hora de iniciar els serveis (fins a 2)
- Descripció poc detallada del procediment (fins a 1)



1.1.8 Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer: fins a 2 punts

Les empreses licitadores han de descriure el procés de comunicació amb els treballadors, tant en aspectes vinculats directament amb el servei ordinari com a comunicacions globals a la plantilla assignada al servei.

Es valorarà d'acord amb al següent escandall:

- Descripció detallada del procediment de comunicació als treballadors de les tasques a fer. (fins a 2)
- Descripció poc detallada del procediment (fins a 1)

Forma de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

Es valoraran en dues fases, amb un màxim de 30 punts.

Primera fase: Es valorarà cada criteri i subcriteri d'acord amb els valors numèrics establerts per a cadascun.

Segona fase: Un cop fet això, es podran puntuar les valoracions tècniques, sempre que una d'elles assoleixi un **llindar mínim**². Per obtenir la puntuació final, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix el llindar mínim establert, la puntuació final, per a cadascuna de les propostes, serà el valor numèric obtingut en la primera fase de valoració.

La valoració tècnica i la posterior puntuació en funció de l'assoliment o no del llindar establert, s'ha d'aplicar a cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total amb la suma de tots ells.

²S'estableix el següent **llindar mínim de valoració tècnica**: Si cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleix el **80%** del màxim de valoració possible, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Si almenys una valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes amb la fórmula establerta. En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació.



2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

2.1 Preu: puntuació fins a 55 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

2.2 La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, formació del personal, criteris socials i criteris ambientals: **fins a 15 punts.**

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, formació, criteris socials i criteris ambientals i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{PMAM}$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", P_{iAM} és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i $PMAM$ és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.



DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient de contractació: SA-2025-11

Objecte del contracte: Servei de neteja de diverses dependències del Departament de Salut

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del/s lot/s del contracte (Exp.) basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 1), disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN
MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Núm. de l'expedient de contractació: SA-2025-11

Objecte del contracte: Servei de neteja de diverses dependències del Departament de Salut

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. de l'expedient de contractació: SA-2025-11

Objecte del contracte: Servei de neteja de diverses dependències del Departament de Salut

El/la senyor/a com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de euros, corresponent al/als lot/s de l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE	
Codi d'expedient: SA-2025-11	
Objecte del contracte:	
Òrgan de contractació:	
Contractista:	
Termini d'execució:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Import d'adjudicació:	

QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE: <i>(indiqueu dates del trimestre a avaluar)</i>		SÍ	NO
1	S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	S'han complert les condicions d'execució? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	S'han complert els horaris descrits en el PPT? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	S'han complert les obligacions de l'empresa contractista? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Hi ha hagut penalitzacions per incompliments? En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats? En cas negatiu, indiqueu els motius:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE			
<input type="checkbox"/> 0 Insatisfactori	<input type="checkbox"/> 1 Regular	<input type="checkbox"/> 2 Satisfactori	<input type="checkbox"/> 3 Molt satisfactori

OBSERVACIONS

(Signatura electrònica)
El responsable del contracte

ANNEX

SUBROGACIÓ PERSONAL

(Si escau)

Centre: DEPARTAMENT DE SALUT, Pavelló Ave Maria

Adreça: Travessera de les Corts, 131-159

Població: 08028 - BARCELONA

Província: BARCELONA

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus contracte	Data antiguitat	Jornada laboral diària	Total hores setmana	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte
1	GOGAM	Encarregada Edifici	100	02/01/2008	8	40 h/set	1800	60,66 €	976,14 €	Millora Conveni
								245,75 €	3954,60 €	Plus Dedicació
2	DIDEM	Netejador/a	230	01/07/2009	4	20 h/set	900			
3	BADAM	Netejador/a	200	01/07/2007	3	15 h/set	675			
4	GUSAB	Netejador/a	200	20/02/2008	3	15 h/set	675			
5	MAJAA	Netejador/a	200	03/08/2009	3	15 h/set	675			
6	RUBUF	Encarregada Edifici	200	14/12/1995	3	15 h/set	675			
7	CAAYB	Netejadora/a	289	01/09/2023	3	15 h/set	675			
8	ALHEC	Netejador/a	200	04/04/2022	3	15 h/set	675			
9	ELKHY	Netejador/a	100	01/09/2023	3	15 h/set	675			
10	MABEM	Netejador/a	100	12/09/2003	3	15 h/set	675			
11	NOMOL	Netejador/a	200	18/06/2019	3+7	22 h/set	990			
12	GACRJ	Peó Especialista	100	01/03/1995		4 h/set	180			
13	AÑCOF	Netejador/a	510	08/01/2024	3	15 h/set	675			
14	GUDIH	Netejador/a	510	01/06/2023	3	15 h/set	675			

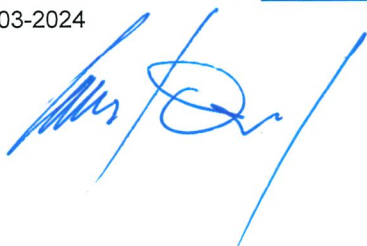
(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Signat: Xavier Guitart i Mangas, Apoderta

Empresa: NET-EXPRES, SL

Telèfon: 93 666 64 11 Mail: informacio@netexpres.es

11-03-2024



SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: Departament de Salut - Edifici Salvany

Adreça: Carrer de Roc Boronat 81-95 - Edifici Salvany

Població: 08005 Barcelona

Província: Barcelona

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Nº	PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES SETMANA	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES (1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	CONCEPTE
1	ESO	Netejador/a	200	16/01/2002	Diürna laborable	20				
2	JPH	Netejador/a	200	19/07/2008	Diürna laborable	10				
3	ALF	Encarregat/ada edifici	100	07/04/2006	Diürna laborable	40				
4	OEL	Netejador/a	200	24/01/2005	Diürna laborable	20				
5	NPF	Netejador/a	200	19/08/2002	Diürna laborable	20				
6	MSG	Netejador/a	189	09/10/2009	Diürna laborable	40				
7	MTG	Netejador/a	100	31/08/2016	Diürna laborable	20				
8	EAM	Netejador/a	289	23/04/2019	Diürna laborable	20				
9	BDP	Netejador/a	289	26/06/2009	Diürna laborable	20				
10	AFC	Especialista	100	09/02/2023	Diürna laborable	20				
11	SPR	Netejador/a	289	27/11/2023	Diürna laborable	20				
12	OCE	Especialista	100	06/09/2016	Diürna laborable	20				
13	MGP	Especialista	100	01/06/2016	Diürna laborable	40				

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Conveni: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

Signat: Jaume Valls Borràs, administrador solidari
Empresa: L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, S.A.U.
Tel: 93 441 40 21
Fax: 93 442 29 75
e-mail de contacte: ldsa@grupld.es



ANNEX

SUBROGACIÓ PERSONAL

(Si escau)

Centre: DEPARTAMENT DE SALUT, Magatzem
Adreça: Parc Logístic de Zona Franca, carrer 23 Nau 18
Població: 08040 - BARCELONA
Província: BARCELONA

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus contracte	Data antiguitat	Jornada laboral diària	Total hores setmana	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte
1	ELKHY	Netejador/a	100	01/09/2023	3	15 h/set	675			

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.



Signat: Xavier Guitart i Mangas, Apoderta

Empresa: NET-EXPRES, SL

Telèfon: 93 666 64 11 Mail: informacio@netexpres.es

11-03-2024

SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: Seu de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques a Girona

Adreça: Carrer de Santa Clara, 35, 3r

Població: Girona

Província: Girona

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Nº	PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES SETMANA	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES (1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	CONCEPTE
1	ESCOA	Netejador/a	200	12/09/2000	Di a Dv	17,5				
2	CAROC	Netejador/a	200	03/01/2006	Dm	1,5				

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Conveni: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

Signat: Jaume Valls Borràs, Administrador Solidari
Empresa: L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, S.A.U.
Tel: 93 441 40 21
Fax: 93 442 29 75
e-mail de contacte: ldsa@grupld.es



SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: Seu de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques a Lleida

Adreça: Carrer Onofre Cerveró, 2

Població: Lleida

Província: Lleida

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Nº	PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES SETMANA	TOTAL HORES MES	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES (1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	CONCEPTE
1	RRO	Netejador/a	INDEFINIT	16/03/2009	15:00 - 19:30	22,5					
2	JNA	Especialista	INDEFINIT	01/10/2019	15:00 - 19:00		4,00				

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Conveni: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

Signat: Jaume Valls Borràs, Administrador Solidari
Empresa: L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, S.A.U.
Tel: 93 441 40 21
Fax: 93 442 29 75
e-mail de contacte: ldsa@grupld.es



ANNEX

Centre: Subdirecció General d'Atencions Mèdiques de Tarragona.
Adreça: Ramon y Cajal 51-53 de Tarragona.
Població: Tarragona
Província: Tarragona.

RELACIÓ DE PERSONAL

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Total hores setmana	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte
J.	[REDACTED]	Op. Químic	Indefinit	2.05.24.	10h/set.	10h		/	/	/

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

[REDACTED]

Firmado digitalmente
por [REDACTED] MARTA

MARTA TORRES TORRES (R: B55584080)

(R: B55584080) Fecha: 2024.05.10
13:27:51 +02'00'

SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: S.R. Barcelona: seus a Castelldefels, Sant Feliu de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Mataró, Sabadell i Granollers.

Adreça: -

Població: -

Província: Barcelona

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Nº	PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES SETMANA	TOTAL HORES MES	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES (1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	CONCEPTE
1	DCL	Netejador/a	289	27/11/2013		4,0					Seu Castelldefels
2	YCR	Netejador/a	289	08/09/2021		4,0					Seu Sant Feliu
3	KVV	Netejador/a	200	09/06/2023		4,0					Seu Sant Adrià
4	SAM	Netejador/a	200	08/01/2015		4,0					Seu Mataró
5	MBL	Netejador/a	200	13/03/2023		4,0					Seu Sabadell
6	AFO	Netejador/a	200	03/10/2023		4,0					Seu Granollers

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Conveni: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

Signat: Jaume Valls Borràs, administrador solidari
Empresa: L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, S.A.U.
Tel: 93 441 40 21
Fax: 93 442 29 75
e-mail de contacte: ldsa@grupld.es



SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: S.R. Catalunya Central: seus a Manresa i Igualada

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Centre: Oficina del Departament de Salut a Manresa

Adreça: C. de Muralla de Sant Francesc, 49, planta 4

Població: Manresa

Província: Barcelona

Nº	PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES SETMANA	TOTAL HORES MES	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES (1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	CONCEPTE
1	DBB	Netejador/a	189	09/05/2016	Diürna laborable	20					

Centre: Oficina del Departament de Salut a Igualada

Adreça: Avinguda Pau Casals, 21

Població: Igualada

Província: Barcelona

Nº	PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES SETMANA	TOTAL HORES MES	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES (1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	CONCEPTE
1	JGG	Netejador/a	289	24/10/2022	Diürna laborable	5					

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Conveni: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

Signat: Jaume Valls Borràs, administrador solidari
Empresa: L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, S.A.U.
Tel: 93 441 40 21
Fax: 93 442 29 75
e-mail de contacte: ldsa@grupld.es



SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: S.R. Girona: seus a Figueres i Sant Feliu de Guíxols

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Centre: Seu a Figueres

Adreça: Carrer Crech i Nicolau, 5

Població: Figueres

Província: Girona

Nº	PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES SETMANA	TOTAL HORES MES	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES (1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	CONCEPTE
1	YSF	Netejador/a	289	04/08/2021		3,0					

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Conveni: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

Signat: Jaume Valls Borràs, administrador solidari
Empresa: L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, S.A.U.
Tel: 93 441 40 21
Fax: 93 442 29 75
e-mail de contacte: ldsa@grupld.es



SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: Laobratori de Salut Pública a Jesús-Tortosa

Adreça: Carrer Santa Teresa de Jesús, 2-12

Població: Jesús-Tortosa

Província: Tarragona

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Nº	PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES SETMANA	TOTAL HORES MES	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / MES (1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	CONCEPTE
1	ASM	Netejador/a	200	02/04/2002	Diürna laborable	12					

(1) Incentius, primes... i demés plusos retributius el càlcul del quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Conveni: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

Signat: Jaume Valls Borràs, administrador solidari
Empresa: L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, S.A.U.
Tel: 93 441 40 21
Fax: 93 442 29 75
e-mail de contacte: ldsa@grupld.es

