



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT FINS A CENTRE GESTOR DE RESIDUS TÈXTILS D'ORIGEN MUNICIPAL EN EL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ.

1.- OBJECTE

L'objecte del present plec és la contractació del servei de recollida selectiva i valorització dels residus tèxtils municipals mitjançant la col·locació de contenidors específics a la via pública, així com el transport i correcta gestió i tractament dels residus recollits.

També inclourà el manteniment i neteja periòdica dels contenidors i una campanya anual de comunicació/sensibilització.

2.- ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del present contracte inclou la totalitat del terme municipal de Gavà.

La recollida selectiva dels residus tèxtils es realitzarà en contenidors a la via pública, amb un total de **51 contenidors** repartits **en 47 ubicacions** per tot l'àmbit municipal.

Els ubicacions dels contenidors queden recollides en el annex 1.

Aquests contenidors seran propietat de l'adjudicatari i seran retirats quan finalitzi el contracte.

3.- DEFINICIONS

La fracció tèxtil d'origen municipal consisteix principalment en dos tipus de residus, que són el residu tèxtil domèstic i el residu tèxtil comercial.

a.- Residu tèxtil domèstic

Aquests residus provenen de la roba, el calçat i altres materials tèxtils, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc, que són generats per la ciutadania a les llars.



b.- Residu tèxtil comercial

Es tracta del residu tèxtil de peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria, hospitals i/o altres activitats comercials i de serveis.

Aquests residus són considerats residus municipals i poden ser gestionats pel servei públic, quan així ho determinin les ordenances municipals, o bé per gestors privats (via adient quan es tracta d'un gran productor que genera una gran quantitat de residu tèxtil).

També s'inclou el residu tèxtil provinent dels articles no venuts (preconsum) de les activitats comercials, en cas de ser gestionat com a residu directament pels establiments de venda de productes tèxtils.

4.- ÀMBIT FUNCIONAL

La recollida selectiva dels residus tèxtils mitjançant contenidors abastarà els següents serveis:

- Buidat periòdic dels contenidors de la via pública.
- Neteja i manteniment dels contenidors i de les seves ubicacions.
- Transport dels residus a planta de valorització autoritzada.
- Subministrament de tots els mitjans materials necessaris per a la recollida de tèxtil (exceptuant els vehicles, que podran ser de lloguer).

5.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització o de la data indicada en l'acta d'inici del servei, en el seu cas, i comptarà amb una pròrroga de 3 anys, prorrogable anualment.



6.- DESCRIPCIÓ I CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DELS CONTENIDORS

Els contenidors hauran d'estar especialment dissenyats per al dipòsit de roba usada, calçat i residus tèxtils d'origen municipal, disposant de boca d'alimentació de mida i forma adequats a aquests efectes:

1. Els contenidors, preferentment, seran fabricats amb xapa d'acer galvanitzada de 1.5 mm de gruix mínim (resistència a la tracció ≥ 270 N/mm²), reforçat amb tub rectangular de resistència suficient en tot el perímetre i la base del contenidor, també galvanitzat. Els cordons de soldadura hauran de galvanitzar-se en fred abans de procedir a la seva pintura, en previsió d'evitar la corrosió de la zona.
2. La forma dels contenidors serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, fent possible l'anivellament dels mateixos.
3. La pintura tindrà el tractament i capes necessàries per garantir la perfecta conservació durant el període del contracte.
4. La capacitat interior mínima de 2.5 m³.
5. Les mesures estaran sobre a 1150 x 1150 x 2200 mm, $\pm 10\%$ (ample, llarg i alt) amb una forma prismàtica rectangular i amb coberta corbada, o amb pendent, per a evacuació de l'aigua.
6. El contenidor haurà d'assegurar l'estanqueïtat.
7. La porta per treure els materials dipositats haurà de esser suficientment gran, com a referència haurà de tenir almenys 1000 x 1000 mm, estar reforçada amb tub rectangular i sustentada per dues frontisses. Disposarà de dos panys de seguretat i la junta de la porta haurà d'anar recoberta amb una platina d'acer per evitar el que es puguin introduir objectes punteguts, per forçar l'obertura. A més, per evitar danys, cap element de les frontisses podrà sobresortir del contenidor.



8. Per a la càrrega dels materials per l'usuari la boca haurà d'estar dotada d'un sistema rotatori amb sistema de bloqueig unidireccional, ha d'evitar en tot moment l'accés a l'interior del contenidor mentre es diposita el residu. Hauran de ser totalment segurs per als usuaris, impossibilitant que una persona pugui quedar atrapada en el sistema d'obertura.
9. Tots els cantells del contenidor estaran arrodonits i polits de manera que no quedin arestes vives ni tallants.
10. L'acabat exterior ha d'estar pintat amb una capa d'imprimació contra la corrosió (polivinilbutiral o equivalent), i dues capes d'acabat d'esmalt que garanteixin la retenció del color i la resistència a la intempèrie.
11. Els contenidors hauran d'estar retolats a l'exterior amb la imatge que determini PRESEC mitjançant vinils o altre material que garanteixi la durabilitat. Caldrà incorporar en la retolació un telèfon d'atenció al usuari per part del adjudicatari.
12. L'adjudicatària realitzarà el muntatge de les peces que componen els contenidors i anirà al seu càrrec la col·locació en els contenidors dels cartells informatius, vinils adhesius i similars que siguin necessaris.
13. Es presentaran tots els alçats dels contenidor, la planta, dos seccions per ambdós sentits, amb les oportunes i precises acotacions i tots els gràfics i fotos que es considerin necessaris per la completa definició geomètrica dels contenidors, així com una descripció exhaustiva dels sistema de tancament, reforços, etc.
14. Es presentarà tota aquella documentació que els licitadors considerin oportuna.
15. Hauran de complir les següents normes:
 - RD 1801/2003, sobre seguretat general dels productes.
 - DC 2006/42/CE, sobre el marcatge CE de màquines.
 - UNE-EN 1050, sobre seguretat de màquines.
 - UNE-EN 614-1, sobre disseny ergonòmic de màquines.



7.- REQUISITS DEL SERVEI

7.1.- Servei de recollida i transport.

El servei consisteix en la recollida (buidatge) dels contenidors ubicats a la via pública, distribuïts pel terme municipal de Gavà.

1. El servei de recollida passarà per les ubicacions de contenidors i en buidarà el contingut.
2. No serà necessari que l'equip de recollida passi per totes les ubicacions de contenidors amb una sola ruta de recollida, es podran dissenyar diferents rutes, sempre i quan es compleixin les freqüències mínimes de recollida.
3. Es preveu que el servei de recollida es realitzi **en torn de dia, entre les 8.00 i les 22.00**, per tal de minimitzar el soroll en hores de descans del veïnat, i per afavorir la detecció de necessitats de neteja dels contenidors.
4. Caldrà organitzar la ruta de recollida de tal manera que s'evitin les zones de les escoles en els seus horaris d'entrada i sortida, i altres punts d'elevada afluència com poden ser els mercats.
5. La recollida serà amb la freqüència necessària amb la finalitat d'evitar la permanència dels residus dipositats i evitar la sostracció. Amb un mínim de 4 cops al mes, tot i que algunes ubicacions amb major necessitat de recollida podran buidar-se amb una freqüència major a l'establerta. Tanmateix, les empreses licitadores podran proposar un augment d'aquesta freqüència si ho consideren necessari.
6. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir una freqüència de recollida suficient per tal d'evitar sobreiximents dels contenidors.
7. Durant els períodes de l'any coincidents amb el canvi d'estació o canvi de temporada estiu/hivern, fi del període escolar, etc, on es prevegi un major dipòsit de material al contenidor, s'haurà de realitzar la recollida amb més freqüència. Mínim 6 cops al mes.
8. Els sobreiximents es recolliran en menys de 24 hores.
9. Per a les feines de descàrrega dels contenidors s'haurà d'utilitzar, preferentment, una furgoneta lleugera.



10. PRESEC es reserva el dret de suspendre el servei de recollida de roba de forma temporal per festivitats, actes o qualsevol altra activitat prevista que pugués tenir un alt risc de vandalisme. Aquesta suspensió haurà de comunicar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 10 dies naturals abans l'inici de la data de suspensió.
11. Aquesta suspensió de servei la durà a terme l'empresa concessionària, instal·lant interiorment un frontal cec, degudament fixat o qualsevol altre sistema per tal d'impedir tota introducció d'objectes per les bústies i especialment productes de pirotècnia.
12. Un cop transcorregut el termini de suspensió, el mateix personal retirarà la protecció antivandàlica i verificarà el bon estat exterior dels contenidors.
13. No es preveuen altres circumstàncies per a la suspensió temporal del servei de recollida de roba. PRESEC informará a l'adjudicatari la possibilitat de suspendre el servei puntualment en alguna de les unitats instal·lades, per motius de: manteniment, recollida o actuacions públiques o privades a la via pública que impedeixin accedir-hi, podent-se establir la instal·lació del contenidor en un altre punt.
14. L'adjudicatari haurà de reunir tots els requisits legalment establerts per al desenvolupament de l'activitat de gestió de residus no perillosos, i comptar amb l'autorització, comunicació o registre de gestor de residus per a les operacions de recollida, emmagatzematge i transport, de conformitat amb la legislació aplicable.

7.2.- Servei de manteniment.

El manteniment dels contenidors és obligatori per part de l'empresa adjudicatària.

Aquest servei inclou les operacions anuals de manteniment preventiu i correctiu dels contenidors de tèxtil de la via pública, així com dels que es tinguin emmagatzemats durant la durada del contracte, per tal que aquests estiguin en correctes condicions de funcionament, incloent les operacions de trasllat a planta de contenidors malmesos, reposició de contenidors fora d'ús, etc.



Aquest servei preveu:

1. El manteniment i reparació preventiu: s'entén per manteniment preventiu el que ha de garantir el correcte funcionament dels contenidors, que inclou les operacions de substituir els adhesius informatius i de senyalització; verificar els cargols i verificar el correcte funcionament de la resta d'elements.
2. El manteniment i reparació correctiu: inclou les accions de reparació/substitució de les peces necessàries, cos, tapa o les diferents parts del contenidor; reparació de bonys, ratllades i rascades en els contenidors, etc. Així com el cost de la mà d'obra, desplaçaments i qualsevol altre cost derivat de les actuacions de manteniment.
3. En el cas d'incidències urgents, que impedeixin l'ús dels contenidors, s'hauran de resoldre en un termini inferior a 72 hores des del moment que es rebí l'avís, mentre que en el cas d'incidències ordinàries, que no n'impedeixin l'ús, les resoldrà el mateix equip de recollida el dia que li toqui recollir el contenidor afectat.
4. La substitució dels contenidors malmesos: quan un contenidor estigui deteriorat per qualsevol causa i es determini amb la conformitat del responsable del contracte que no es pugui reparar, serà obligació de l'adjudicatària la seva immediata retirada de la via pública i la seva reposició per un contenidor dels de reserva, en un termini màxim de 72 hores.
5. Neteja de caràcter quinzenal, incrementant aquesta freqüència en aquells contenidors sotmesos a ambients o accions que derivin en una major degradació de l'aspecte exterior. En casos límit caldria contemplar la retirada temporal o el trasllat a una altra ubicació de les unitats sotmeses a accions tant perjudicials que obliguin a realitzar operacions de manteniment i conservació amb freqüències inusualment altes.
6. Es mantindran els contenidors en perfectes condicions de conservació, efectuant les tasques de manteniment i conservació que sigui necessàries.



7. Aquestes tasques de manteniment i conservació inclouran operacions tant diverses com: neteja, retirada de pintades i adhesius no autoritzats, reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents, actuant com una assegurança a tot risc.
8. En cas de contenidors sotmesos reiteradament a accions vandàliques, es consensuarà amb els serveis tècnics municipals el trasllat del contenidor en qüestió a una altra ubicació. El cost dels trasllats serà a càrrec de l'empresa concessionària.
9. El criteris per a escollir el nou emplaçament seran els mateixos que regeixen la planificació de les ja instal·lades.

8.- REQUISITS DE LA INSTAL·LACIÓ

El concessionari instal·larà els contenidors als emplaçaments descrits en el annex 1.

PRESEC haurà de facilitar a la empresa concessionària les peces de recanvi necessàries en cas que es trenqui alguna peça del paviment. El cost de la reparació correrà a càrrec de l'empresa concessionària.

L'adjudicatari podrà instal·lar, durant el termini del contracte, de mutu acord amb PRESEC, qualsevol altra opció de contenidors diferents als de l'inici de la instal·lació, sempre que suposin una millora en la prestació del servei i vagi d'acord amb l'interès públic i general.

El termini de lliurament i instal·lació dels contenidors serà com a màxim d'un (1) mes a comptar a partir de la data de la signatura del contracte.

Si no s'han instal·lat transcorregut aquest termini el contracte podrà ser resolt de forma unilateral.



9.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Es plantejarà, com a mínim, una campanya de sensibilització anual, en què el licitador haurà d'aportar:

- Descripció de la campanya i de les accions comunicatives d'informació i sensibilització periòdiques, indicant la metodologia.
- Descripció dels mitjans materials i humans destinats, així com les dates previstes i els tipus de públic als que aniran destinades dites campanyes.

Aquesta campanya haurà de ser validada per PRESEC d'acord amb la seva estratègia de comunicació i imatge; i acordada amb el licitador.

L'empresa adjudicatària presentarà a PRESEC de forma mensual informes estadístics de la quantitat de residus recollits, fraccions del triatge posterior, especificant els quilograms. També el % i quilos de material reutilitzat, i trimestralment totes aquelles incidències que consideri rellevants. Aquesta comunicació serà mensual per correu electrònic a l'adreça que es donarà en el moment de l'adjudicació.

Les empreses hauran d'aportar el codi d'autorització per al transport i recollida de residus de l'Agència de Residus de Catalunya.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

La puntuació econòmica màxima serà de 51 punts.

La puntuació tècnica màxima serà de 49 punts.

Quan hi hagi igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tingui en la seva plantilla un número de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

Ofertes temeràries o desproporcionades

Si s'aprecia la desproporcionalitat en una oferta econòmica, aquesta quedarà desestimada. Per establir si una oferta és anormal o desproporcionada s'estarà a allò que marca el Plec Administratiu.



10.1.-Proposta econòmica

Puntuació màxima: 51 punts. Segons aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Valor més favorable dels concursants admesos}}{\text{Valor l'empresa concursant en qüestió}} \times 51$$

10.1.1.- Preu màxim de licitació:

Amb IVA inclòs en tots els casos.

El preu màxim de licitació és de 500 €/any + IVA, durant tota la durada del contracte.

10.2.-Proposta Tècnica

Respecte a les especificacions tècniques del servei descrites a l'Annex 2, es valoraran d'acord amb el criteri següent: al valor més favorable se li atorga la puntuació màxima i la resta es puntuaran en proporció lineal respecte d'aquesta.

La puntuació tècnica màxima serà de 49 punts.

Criteri	Punts
Major nombre de contenidors, sense increment de cost, per cada contenidor addicional 0.25 punts amb un màxim de 3 punts	3
Major despesa en campanyes de sensibilització	10
Servei de recollida porta a porta en el canvi de temporada	10
Major freqüència de recollida tot l'any, més de 4/mes	3
Qualitat ambiental del vehicle de recollida	3
Contractació col·lectius especials	10
Contractació de dones majors de 45 anys	10

Servei porta a porta en canvi de temporada

Es valorarà amb 10 punts les propostes que incorporin el servei de recollida domiciliària porta a porta amb trucada prèvia durant els períodes de canvi de temporada, 2 a l'any, amb una durada d'1 mes per cada període.



Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei.

Es valorarà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte la tipologia de vehicle segons el següent detall:

Vehicles elèctrics: 3 punts

Vehicles híbrids: 2 punts

Vehicles GNC: 1 punt

Només es valorarà el vehicle principal adscrit al servei.

Contractació col·lectius especials

Contractar per a l'execució del contracte un 25% de plantilla formada per persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social.

S'atorgaran 10 punts als licitadors que es comprometin com a mínim al fet que un 25% de les persones contractades laboralment per a l'execució de la prestació del contracte siguin persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social segons la normativa de referència.

Contractació de dones

Contractar per a l'execució del contracte dones majors de 45 anys, sempre que s'adscriuin a l'execució de la prestació.

S'atorgaran 10 punts als licitadors que es comprometin com a mínim al fet que un 25% de les persones contractades laboralment per a l'execució de la prestació del contracte siguin dones majors de 45 anys durant tota la durada del contracte.

11.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATORIA A PRESENTAR

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

1. Annex 2 complimentat, taula de criteris tècnics puntuables
2. Pla de recollida: Descripció de la metodologia del servei a prestar, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc. Recursos humans adscrits i formació de la plantilla.



3. Característiques dels contenidors, condicions de seguretat i fitxes tècniques associades.
4. Pla de manteniment preventiu i correctiu, i neteja dels contenidors, especificant l'organització del servei i el personal relacionat, i els recursos assignats.
5. Descripció de la campanya d'implantació i de les accions comunicatives d'informació i sensibilització periòdiques, amb indicació de la metodologia, els recursos assignats, els materials comunicatius, etc.
6. Nombre, tipus i antiguitat dels vehicles per a la recollida i el transport del residu, i per al manteniment i la neteja dels contenidors.
7. Descripció de la proposta de recollides complementàries, amb indicació de metodologia, recursos assignats, durada, freqüència, etc. i la justificació que es compleix l'objectiu de maximitzar la quantitat de residu tèxtil recollit.
8. Instal·lacions fixes per al tractament del residu, capacitat de tractament, principals característiques i especificacions tècniques.

David Ugalde Pascual

Responsable de Residus Municipals

Ajuntament de Gavà

PRESEC, S.A.



ANNEX 1: UBICACIONS

En document a part

ANNEX 2: TAULA CRITERIS PUNTUABLES

Criteri	Punts	Unitat	Valor
Major nombre de contenidors, sense increment de cost, per cada contenidor addicional 0.25 punts amb un màxim de 3 punts	3	Nº	
Major despesa en campanyes de sensibilització	10	€	
Servei de recollida porta a porta en el canvi de temporada	10	SI/NO	
Major freqüència de recollida tot l'any, més de 4/mes	3	Nº	
Qualitat ambiental del vehicle de recollida	3	Fitxa tècnica	
Contractació col·lectius especials	10	Certificat	
Contractació de dones majors e 45 anys	10	Certificat	