



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA D'ALELLA (X2024001154).

1.	OBJECTE DEL PLEC	4
2.	DEFINICIÓ DE L'ÀMBIT TERRITORIAL.....	4
3.	DEFINICIÓ DEL SERVEI.....	4
3.1	ESCOMBRAT MANUAL, MECÀNIC, MIXT I DE MANTENIMENT EN CALÇADES I VORERES.....	5
3.1.1	Escombrat manual en calçades i voreres	6
3.1.2	Escombrat mecànic en calçades i voreres	7
3.1.3	Escombrat mixt en calçades i voreres	9
3.1.4	Escombrat de manteniment en calçades i voreres.....	9
3.2	BUIDAT I NETEJA DE PAPERERES, INCLOSES LES DESTINADES A EXCREMENTS DE GOSSOS.....	10
3.3	RETIRADA D'ANIMALS MORTS.....	11
3.4	RECOLLIDA EN ÈPOQUES O SITUACIONS AMB UNA CAIGUDA DE FULLES I DE PETITES RESTES DE PODA.....	12
3.5	NETEJA DEL MERCAT SETMANAL DE MARXANTS.....	12
3.6	NETEJA D'ESCOCELLS I CLOTS TANCATS D'ARBRES	12
3.7	NETEJA D'EXCREMENTS D'ANIMALS DOMÈSTICS	13
3.8	NETEJA DE L'EXTERIOR DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS.....	13
3.9	NETEJA DE PATIS OBERTS.....	14
3.10	NETEJA DE FIRES, FESTES I ACTES PÚBLICS	15
3.11	NETEGES PUNTUALS A PETICIÓ DE L'AJUNTAMENT.....	16
3.12	NETEJA EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA I D'ACTUACIÓ IMMEDIATA	16
3.13	NETEJA DE LES HERBES EN ELS JUNTS DE PAVIMENT (VIALS, VORERES, PARTERRES,...)	17
3.14	NETEJA DE PLAQUES DELS CARRERS I SENYALÈTICA	18
3.15	NETEGES CARTELLERES MUNICIPALS, DE PINTADES I RETIRADA DE CARTELLS	18
3.16	NETEGES DE TERRES D'ARROSSEGAMENT, RUNES I SOLARS	19
3.17	NETEGES D'ENGOLIDORS, EMBORNALS I REIXES TRANSVERSALS	19
3.18	NETEJA AMB AIGUA A PRESSIÓ.....	20
3.19	NETEJA D'ELEMENTS DE MOBILIARI URBÀ.....	21
3.20	NETEJA D'ELEMENTS DE JOCS INFANTILS	22
3.21	NETEJA INTENSIVA DE CALÇADES, VORERES, TAQUES DEL PAVIMENT I ESTACIONAMENTS FIXOS	22
3.22	NETEJA DE PLACES, PARCS, ZONES CONCORREGUDES I ZONES AL VOLTANT DELS CONTENIDORS	23
3.23	BUIDAT DEL CONTENIDOR DE LES RESTES FUNERÀRIES DEL CEMENTIRI.....	25
4.	PROGRAMACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI	25
4.1	PROGRAMACIÓ DEL SERVEI	25
4.2	EXECUCIÓ DEL SERVEI	27
5.	INSTAL·LACIONS FIXES, MAQUINÀRIA I MATERIAL	27
5.1	INSTAL·LACIONS FIXES.....	27
5.2	MAQUINÀRIA, VEHICLES I MATERIAL	28
5.2.1	Relació de maquinària, vehicles i material	28
5.2.2	Manteniment i reparació.....	30
5.2.3	Substitució de la maquinària, vehicles i material aportats per l'Ajuntament	32
5.2.4	Amortitzacions.....	32
5.2.5	Sistema de seguiment de rutes (GPS).....	33
5.2.6	Aspecte exterior de la maquinària i dels vehicles.....	33
5.2.7	Material	33



5.2.8	Aigua per a la realització de les neteges.....	34
5.2.9	Papereres.....	34
6.	ELIMINACIÓ DEL RESIDUS.....	34
7.	PERSONAL	35
7.1	PLANTILLA	35
7.2	PERFELS DELS LLOCS DE TREBALL	36
7.3	RESPONSABLE DEL SERVEI	36
7.4	ENCARREGAT	37
7.5	ENCARREGAT, CAPATÀS, PEONS CONDUCTORS I AJUDANTS DE VIÀRIA	38
7.6	LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL	38
7.7	RELACIONS SOCIO-LABORALS	38
7.8	UNIFORMES I EQUIP DE TREBALL	39
7.9	CORTESIA.....	39
7.10	DEURES DEL PERSONAL	40
7.11	CANVIS DE PERSONAL PER BAIXES, CANVIS, SUBSTITUCIONS, JUBILACIONS	40
8.	SEGURETAT I HIGIENE	41
8.1	PLA DE SEGURETAT I HIGIENE EN EL TREBALL	41
8.2	SOROLL	41
8.3	OLORS	41
9.	CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA	41
10.	INSPECCIÓ, PLA DE SEGUIMENT I INFORMES	42
10.1	INSPECCIÓ	42
10.2	PLA DE SEGUIMENT I INFORMES TRIMESTRALS.....	44
11.	GESTIÓ DE LA QUALITAT	45
11.1	CONTROL DE LA QUALITAT	45
11.1.1	Revisió de l'estat funcional de la maquinària i dels vehicles	46
11.1.2	Revisió de l'Estat de neteja.....	46
11.2	CONTROL D'EXECUCIÓ	47
11.3	OBJECTIUS FIXATS PER L'AJUNTAMENT I LÍMITS MÀXIMS DEL SISTEMA DE RETRIBUCIÓ PER OBJECTIUS.	47
11.4	SUPORT EXTERN I FINANÇAMENT.	47
11.5	TAULA RESUM DE LA RETRIBUCIÓ PER OBJECTIUS	48
12.	INFRACCIONS	49
12.1	INFRACCIONS LLEUS.....	49
12.2	INFRACCIONS GREUS.....	50
12.3	INFRACCIONS MOLT GREUS	51
13.	MEMÒRIA ECONÒMICA I TAULA DE SERVEIS MENSUAL.....	52
13.1	MEMÒRIA ECONÒMICA.....	52
13.2	TAULA DE SERVEIS MENSUAL	54

ANNEXES

1. RELACIÓ DE PAPERERES DEL MUNICIPI D'ALELLA
2. RELACIÓ DE PAPERERES DE GOSSOS DEL MUNICIPI D'ALELLA
3. RELACIÓ DE PUNTS DE RECOLLIDA SELECTIVA D'ESCOMBRARIES MUNICIPI D'ALELLA
4. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR
5. CALENDARI LABORAL



6. CONVENI COL·LECTIU PER ALS TREBALLADORS DE GEASER, S.L. ADSCRITS AL SERVICIO DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'ALELLA 2020-2025
7. CONVENI COLECTIVO DEL SECTOR DE SANEAMIENTO PÚBLICO, LIMPIEZA VIARIA, RIEGOS, RECOGIDA, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS, LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN DE ALCANTARILLADO.
8. CARACTERÍSTIQUES DE LA MÀQUINA ESCOMBRADORA (BARREDORA VIAL KÄRCHER MODELO MC 130 PLUS) EN AMORTITZACIÓ ASSIGNADA AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA
9. CARACTERÍSTIQUES DE LA MÀQUINA ARROSEGADORA (DULEVO EVOLUTION 500) EN AMORTITZACIÓ ASSIGNADA AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA
10. RESUM OPERACIONS BÀSIQUES DE NETEJA
11. RECORREGUTS ACTUALS
12. ACTUAL PLANIFICACIÓ MENSUAL DEL SERVEI
13. ENGOLIDORS, EMBORNALS I REIXES TRANSVERSALS
14. QUADRE DE FULL DE CÀLCUL PER A JUSTIFICAR LA PROPOSTA ECONÒMICA
15. POUM ALELLA



1. Objecte del plec

Aquest plec té per objecte la prestació del servei de neteja viària.

La prestació del servei de neteja viària, a més del servei de neteja, inclou el transport dels residus generats, la mà d'obra necessària, així com la maquinària i tots els elements necessaris per la prestació del servei.

2. Definició de l'àmbit territorial

L'àmbit territorial de la prestació del servei de neteja viària abasta tot el terme municipal d'Alella.

Els espais als quals s'haurà de realitzar el servei de neteja viària són tots els existents en el terme municipal; vies públiques, espais lliures públics, espais singulars especificats, places urbanes, mobiliari urbà, embornals i la totalitat d'altres espais urbans de titularitat municipal de nova urbanització, que progressivament es vagin creant en execució del planejament vigent durant la vigència de prestació del servei de neteja viària, amb la compensació econòmica corresponent, d'acord amb els preus vigents del servei de neteja viària. S'adjunta com annex al present plec el POUM d'Alella.

3. Definició del servei

El servei de neteja viària compren la neteja de la via pública ja siguin carrers, places, avingudes, camins, voreres, escales o d'altres espais lliures públics, espais singulars especificats, mobiliari urbà, columnes d'enllumenat, cendrers públics, embornals i la totalitat d'altres espais urbans de titularitat municipal de nova urbanització, que progressivament es vagin creant en execució del planejament vigent durant la vigència de prestació del servei, amb la compensació econòmica corresponent, d'acord amb els preus vigents del servei de neteja viària. Així com la recollida de tot tipus de residus com: Papers, plàstics, deixalles de tot tipus, excrements d'animals, xiclets, branques, fulles, neteja de taques d'oli, eliminació de males herbes en la periodicitat necessària a fi de que estiguin nets i la retirada, dipòsit i eliminació d'animals morts a la via pública.

La neteja s'haurà d'efectuar amb maquinària escombradora o manualment en els casos necessaris i establerts. En cas d'escombrat manual s'aniran fent pilons amb l'escombra per ser recollits en les bosses plàstiques biodegradables que portarà cada operari. Cal tenir previst que caldrà netejar les papereres, els escocells i la neteja del mobiliari municipal: cartelleres municipals, pilones, fonts, marquesines,...

La neteja de la via pública també inclou la retirada de les herbes que surten en les juntes dels paviments amb els mitjans que es consideri necessaris i/o més adients.



El servei de neteja viària consisteix en les següents operacions:

- Escombrat manual, mecànic, mixt i de manteniment en calçades i voreres
- Buidat i neteja de papereres, incloses les destinades a excrements de gossos
- Retirada d'animals morts
- Recollida en èpoques o situacions amb una caiguda de fulles i de petites restes de poda
- Neteja del mercat setmanal de marxants
- Neteja d'escocells i clots tancats d'arbres
- Neteja d'excrements d'animals domèstics
- Neteja de l'exterior dels equipaments municipals
- Neteja de patis oberts
- Neteja de fires, festes i actes públics
- Netejes puntuals a petició de l'Ajuntament
- Neteja en situació d'emergència i d'actuació immediata
- Neteja de les herbes en els junts de paviment (vials, voreres, parterres,...)
- Neteja de plaques dels carrers i senyalètica
- Netejes cartelleres municipals, de pintades i retirada de cartells
- Netejes de terres d'arrossegament, runes i solars
- Netejes d'engolidors, embornals i reixes transversals
- Neteja amb aigua a pressió
- Neteja d'elements de mobiliari urbà
- Neteja d'elements de jocs infantils
- Neteja intensiva de calçades, voreres, taques del paviment i estacionaments fixos
- Neteja de places, parcs, zones concorregudes i zones al voltant dels contenidors
- Buidat del contenidor de les restes funeràries del cementiri

3.1 Escombrat manual, mecànic, mixt i de manteniment en calçades i voreres

S'entén com a neteja, recollida i posterior transport als centres d'eliminació de totes les deixalles existents a les voreres, calçades, places o qualsevol altra part de la via pública objecte d'aquest tractament.

S'entendran com a centres d'eliminació la Incineradora de Mataró i de forma molt puntual i en el cas d'algun producte especial recollit a la via pública la deixalleria mancomunada d'Alella, Teià i el Masnou. També s'entendrà com a centre d'eliminació els que designi l'Ajuntament en el seu moment, tenint en compte criteris de proximitat.

El servei s'ha de preveure 2 contenidors de 20 m³ a la parcel·la municipal que actualment hi ha a l'Avinguda Sant Mateu (Can Magarola) d'Alella per la buidada de la màquina escombradora, el cost de manteniment i buidat d'aquests contenidors s'hauran d'assumir per part de l'adjudicatari.



Les deixalles objecte de l'escombrada seran totes les que hi hagi i en particular les produïdes per la circulació de vianants o la circulació rodada, les fulles de l'arbrat, els excrements dels animals, qualsevol objecte o residu en la via pública que pugui ser admès i transportat per l'equip de recollida, les restes de la recollida d'escombraries domiciliàries que poguessin haver estat dipositades en la via pública després de la recollida, o com a conseqüència que aquesta pogués haver estat defectuosa, etc.

Es prestarà atenció particular a: La proximitat de mercats i escoles, la proximitat dels contenidors de recollida domiciliaris estacionats en la via pública, la proximitat de llocs de recollida de trastos vells o contenidors particulars estacionats en la via pública, els accessos a les xarxes de transport públic, les parts de la calçada on es poden acumular els residus de la circulació rodada pròxima, els clots oberts al peu dels arbres, espai on s'ubica la deixalleria mòbil, etc.

Les diferents modalitats d'escombrada s'escolliran per a cada lloc en funció de:

- D'una banda, avantatges i limitacions de cada una.
- D'una altra banda, possibilitats i exigències de l'entorn a causa particularment de: Amplada de voreres i calçades, estacionament, densitat de mobiliari urbà, tipus i quantitat de paviment, densitat de trànsit rodat i trànsit de vianants, pendent del vial, densitat i tipus de població així com classificació urbanística (residencial, turística, comercial, industrial, etc.), arbrat, etc.

3.1.1 Escombrat manual en calçades i voreres

L'escombrat manual es realitzarà al centre urbà i en zones on no sigui possible altre tipus de neteja per les seves característiques físiques o per la seva utilització (zona de vianants). Consisteix en escombrar voreres i netejar escocells i vials de manera manual retirant tots els residus.

Així mateix, contempla el buidat de les papereres, cendrers públics, la neteja i recollida de les disposicions d'animals i una neteja amb especial atenció dels entorns dels contenidors de residus municipals.

L'equip d'escombrat manual dipositarà els residus en bosses plàstiques biodegradables i les bosses plenes es descarregaran a les xarxes de contenidors d'escombraries domiciliàries o als destinats a aquest efecte, evitant sempre el col·lapse dels contenidors, repartint les bosses en diferents contenidors.

Pel que fa a la qualitat de la prestació l'estat de neteja del vial escombrat haurà de rebre el vistiplau per part del personal de l'Ajuntament encarregat del seu control. Pel que fa a l'execució el temps que transcorri entre l'escombrada i la recollida dels productes s'ajustarà de tal manera que, per causa del trànsit rodat o de vianants, pel vent o pels animals, no es



pugui dispersar, i en tot cas que sigui inferior a un màxim de deu minuts, llevat d'acord diferent amb l'Ajuntament per raons justificades.

Durant aquestes operacions queda absolutament prohibit llençar els residus als embornals o als pous de registre. Estarà totalment prohibit empènyer deixalles cap a sota dels vehicles aparcats, als forats tancats d'arbres, o de manera general a llocs poc visibles on es podria produir la seva acumulació. Vessar-los en una altre banda o en uns altres dispositius diferents als previstos pels transports de residus, i particularment vessar-los en solars, contenidors de residus domiciliaris o d'altres usos, etc.

La freqüència del servei haurà de ser com a mínim en els punts següents:

Diària:

Centre urbà: Plaça de l'Ajuntament, àngel Guimerà, Torrent Vallbona, Heures, Eduard Serra i Güell, Santa Eulàlia, Santa Teresa, Santa Madrona.

1 dia a la setmana:

Nucli/Barri del Sot del Marquès

Nucli/Barri de Mar i Muntanya: Badalona, Cedres, Acàcies, Sol, Baladres, Rosers, entre altres.

Montagut i Puigmal.

2 dies a la setmana:

Nucli/Barri del Rost

Nucli/Barri del Can Sors

Nucli/Barri del Ibars Meia

Nucli/Barri del Canonge i la Font

3 dies a la setmana:

Àfrica (inclou aparcament i places) i Maresme

Per aquest tipus d'escombrat els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització:

- La constitució, els mitjans i estris del o dels diferents equips d'escombrada manual, així com els criteris que s'aplicaran per escollir entre els diferents equips proposats.
- El sistema previst per al transport als centres d'eliminació i en cada cas, dels productes de l'escombrada.

3.1.2 Escombrat mecànic en calçades i voreres

Només per vials, voreres i zones amb paviments no disgregats. Es tracta d'una operació que es realitza mecànicament amb l'objectiu d'eliminar les restes i residus acumulats en aquestes zones. S'utilitzaran màquines escombradores recollidores d'aspiració i



d'arrossegament, previstes dels corresponents sistemes automàtics d'humectació i amb filtres per a l'aire, per tal d'evitar la formació de pols. Els tipus de raspalls a utilitzar han de ser prou durs per arrencar la brutícia però prou tous per a no malmetre els paviments, s'utilitzaran els recomanats pel fabricant de la màquina escombradora. Cal determinar que les voreres que no tinguin l'ample adequat per l'escombrat mecànic, hauran d'escombrar-se de forma manual amb la freqüència indicada. L'escombrat mecànic inclou les ajudes manuals necessàries i l'ús de la bufadora per a la neteja sota cotxes i altres racons difícils.

L'aigua necessària per a la realització de les neteges haurà de complir l'indicat en l'apartat descrit en el present plec.

Pel que fa a l'estat funcional de la màquina, i independentment dels aspectes relacionats amb el vehicle, en tots els aspectes fonamentals que condicionen la qualitat de prestació s'hi estarà a les recomanacions escrites pels fabricants i recollides i completades per l'Ajuntament.

Pel que fa al seu maneig, s'observaran les "regles" de l'ofici corresponent, entre elles:

- Velocitat de treball compatible amb la quantitat i la natura dels productes a recollir.
- Posició i pressió sobre els raspalls de manera que estiguin en contacte amb el paviment, les vorades, ... que cal netejar, sense experimentar deformacions anormals i amb un angle d'atac que permeti la màxima eficàcia i una amplada d'escombrada màxima.
- A les cantonades, xamfrans, eixamplaments, illes i al voltant d'obstacles, vehicles en aparcaments prohibits etc., on hi hagi residus, el recorregut de l'escombradora estarà en funció de les seves màximes possibilitats de maniobra.
- Dosificació correcta de l'aigua d'humectació perquè no es produeixin pols o acumulacions de brossa.
- Encesa dels llums llampeguejant de senyalització durant l'exercici de la seva comesa.
- Deixar pas periòdicament als vehicles o als vianants que podria retenir en carrers o passos estrets.

Les freqüències d'escombrat mecànic per tots els nuclis haurà de ser **com a mínim setmanal**.

Per aquest tipus d'escombrat els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització:

- Les vies, carrers o trams de carrer on preveuen concretament l'escombrada mecànica.
- El tipus i marques de màquines proposades, així com les seves capacitats, en funció de les característiques d'aquestes vies o carrers.
- Els elements de buidat i transport de residus que utilitzaran.
- Les voreres on es preveu concretament l'escombrada mecànica així com la freqüència d'aquests tractaments en cada cas.



- Les accions complementàries de tipus manual que es preveuen per a la neteja dels punts no accessibles a les màquines i que és necessari netejar si l'escombrada mecànica no alterna amb l'escombrada manual o mixta.

3.1.3 Escombrat mixt en calçades i voreres

Consisteix en una acció simultània d'escombrada manual i mecànica. L'escombrada manual s'efectua a les zones no accessibles a la màquina i s'envien els residus cap aquesta; i l'escombrada mecànica s'efectua segons el cas:

- Amb preferència a la calçada sobre la vorera.
- Cap al centre d'aquesta, si hi ha aparcaments o si la recollida es fa simultàniament a ambdós costats en carrers estrets.
- Eventualment en el centre de les voreres si es tracta de casos particulars d'escombrada mixta de voreres.

Tendirà a aplicar-se en substitució total o parcial de l'escombrada manual, en els carrers que siguin aptes per això ja que la seva eficàcia és a priori major.

Seràn d'aplicació les mateixes indicacions que per a l'escombrada manual, particularment en tot allò que es refereixi a temps de recollida i buidat de papereres, i quant a la qualitat de la prestació i per a l'escombrada mecànica en allò que es refereixi a la corresponent operació d'escombrada de la calçada.

La freqüència per tots els nuclis haurà de ser **com a mínim cada 2 mesos**.

Per aquest tipus d'escombrat els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització:

- Els carrers objecte d'aquest tipus d'escombrada de forma eventual de combinar-la amb una escombrada manual o una de manteniment.
- La configuració de l'equip, tant pel que fa a la maquinària com als treballadors que l'acompanyen.
- Els recorreguts d'aquests davant de la màquina.
- El sistema de buidat i transport final dels residus amb la indicació dels llocs concrets per al transvasament, si n'hi hagués.

Per a la neteja del centre urbà a més de l'escombrat manual es farà un escombrat mixt per tal de millorar el rendiment de neteja en aquest àmbit i poder reduir l'escombrat manual.

3.1.4 Escombrat de manteniment en calçades i voreres

L'escombrada de manteniment o repàs té per objecte la recollida dels residus més significatius entre els que són objecte de l'escombrada manual, sense que calgui una



escombrada sistemàtica de la totalitat de les superfícies vials, sinó només en les zones on s'observin deficiències.

S'aplicarà:

- Com a substitució de les escombrades anteriorment esmentades en aquest capítol, alternant amb aquestes, en els carrers més nets.
- O com a complement d'aquestes escombrades en les demarcacions en què, per la major densitat de trànsit de vianants o trànsit comercial, es creïn deixalles amb freqüència.
- O com a complement de tractaments totalment mecànics incapaços de comprendre el 100 % dels residus de les superfícies.

Els equips que s'utilitzaran per aquest tipus de servei necessitaran una màxima agilitat per desplaçar-se ràpidament d'un punt a l'altre, sense comprometre la bona visió dels servei, i sense molèstia significativa per als vianants.

3.2 Buidat i neteja de papereres, incloses les destinades a excrements de gossos

Es buidaran totes les papereres i complements de les papereres possibles (puntes de tabac) situades a la xarxa viària, cendrers públics, incloses les destinades als excrements de gossos, així com les futures actualitzacions que vagi elaborant l'Ajuntament. En l'operació de buidat els operaris han d'evitar embrutar l'entorn de la paperera. Aquesta operació inclou la reposició de bosses a aquestes últimes i de les bosses pels excrements de gossos i s'haurà de fomentar la seva reutilització sempre que això no provoqui males olors o l'abocament de líquids a la via pública. L'adjudicatari ha de canviar les bosses, com a mínim, després de la neteja.

Per al buidat de papereres està prohibida la tria i/o el buidat previ al terra. El buidat es farà directament en bosses o dispositius de transport. Les deixalles que podrien quedar després de l'operació de transvasament es recolliran de seguida.

En cas de desbordament o aparició de brutícia al voltant de qualsevol paperera, l'adjudicatari haurà de buidar-la de forma immediata.

El **buidat** de les papereres es realitzarà com a **mínim setmanalment**. Les freqüències s'hauran d'incrementar si no es garanteix la disponibilitat de buidat de papereres durant tota la setmana.

Les papereres es **rentaran i desinfectaran anualment**, tenint especial cura del paviment just a sota de les papereres on hi pot haver restes líquides que s'ha de netejar. Així també s'haurà de realitzar si l'Ajuntament ho requereix puntualment per una incidència.



L'adjudicatari haurà de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

S'haurà de notificar a l'Ajuntament les papereres deficientes i que s'han de reposar. Els operaris de la neteja viària han d'informar a l'encarregat de les avaries de les papereres. L'adjudicatari ha de registrar cadascuna de les incidències i facilitar-ne la relació a l'Ajuntament cada tres mesos i/o cada cop que li sigui sol·licitat.

L'adjudicatari ha de crear (en el **termini màxim de 6 mesos** de l'inici de la prestació del servei) i mantenir sobre un plànol la ubicació, les característiques i l'estat de conservació de les papereres i papereres de recollida d'excrements de gossos. Així mateix haurà de **crear i mantenir actualitzat un sistema d'informació geogràfica (GIS) amb la relació de papereres i papereres de recollida d'excrements de gossos**. L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament la cartografia amb la ubicació de les papereres i papereres de recollida d'excrements de gossos en el suport que sol·liciti l'Ajuntament tantes vegades com li sigui requerit.

Aquesta operació de buidat es realitzarà conjuntament amb l'escombrada manual i amb la mateixa freqüència si ho requereix l'estat de la paperera.

En cas d'escombrada mecànica o mixta, no s'admetrà el buidat de papereres a la calçada per la seva admissió per la màquina.

La col·locació de noves papereres i reposicions correrà a càrrec de l'Ajuntament així com el manteniment de pintat d'aquestes.

S'adjunta com annex la relació de papereres i papereres de gossos. Aquesta relació pot sofrir variacions a la baixa o a l'alça i aquest fet no implicarà una variació en el cost del servei.

3.3 Retirada d'animals morts

Retirada d'animals morts que es trobin abandonats a qualsevol via pública o a la ctra. BP-5002, estigui o no inclosa al programa de neteja o a qualsevol altre indret que ordeni l'Ajuntament (sense límit de servei) segons els protocols establerts per l'Ajuntament. Aquesta operació inclou: Recollida i transport al destí adequat que compleixi amb els requisits de l'actual normativa de residus i altres normatives aplicables (dipòsit a un congelador, i gestió d'aquest residu especial a través d'un gestor autoritzat).

La retirada d'animals morts s'haurà de realitzar durant el mateix dia de l'avís, en el termini **d'una hora si apareix entre les 7 i les 19 hores**, i de **tres hores fora de dit període** sempre que l'avís no sigui entre les 23:00 hores i les 7:00 hores. En cap cas es dipositarà dins dels contenidors de la via pública. La retirada d'animals morts no podrà suposar cap sobre cost al servei.



S'haurà de comprovar el xip d'identificació de l'animal mort, i comunicar-ho al propietari abans de gestionar-ho com a residu.

El congelador serà aportat per l'Ajuntament, tal i com s'especifica en el present plec.

3.4 Recollida en èpoques o situacions amb una caiguda de fulles i de petites restes de poda

Pel període de la tardor es tindrà especial cura en la recollida de les fulles existents en la via pública. Les freqüències estaran amb la funció i densitat de les fulles, i en la circulació de vianants i circulació rodada en les vies objecte d'aquesta neteja. De la mateixa manera, en el període de poda, es netejarà la via pública immediatament després de les operacions. No està inclosa en aquest servei la recollida de les branques de l'arbrat provinents de la poda, però sí **caldrà enretirar les branques que puguin estar a la via pública amb una longitud màxima d'un metre.**

3.5 Neteja del mercat setmanal de marxants

Escombrat, mecànic i/o manual dels trams de via pública o espais a l'aire lliure on es celebra, setmanalment, el mercat de marxants. Es realitza actualment a la Plaça Germans Lleonart els divendres al matí (de 7:00 h a 14:00h i durant el mes de juliol fins a les 17:00h). Una vegada finalitzat el mateix s'haurà de deixar la zona neta de qualsevol residu, i es farà una **actuació de neteja amb d'aigua a pressió 1 cop al mes**, per a la neteja a fons i eliminació de líquids.

L'aigua necessària per a la realització de les neteges haurà de complir l'indicat en l'apartat descrit en el present plec.

3.6 Neteja d'escocells i clots tancats d'arbres

Els clots oberts dels arbres es netejaran com la resta de la vorera. També serà competència les escombrades manuals i mixtes per retirar de la boca dels clots tancats dels arbres, les deixalles voluminoses. Però independentment d'això els adjudicataris proposats proposaran un sistema per a la neteja en profunditat dels clots tancats, així com dels oberts.

S'eliminaran les restes d'herba que existissin amb un escatat de la vegetació espontània que hi creixi i no formi part de cap enjardinament. Després del desherbat caldrà l'aplicació de producte de tractament biodegradable per eliminar el seu creixement.

Per aquest tipus d'escombrat els proposats a adjudicataris explicaran detalladament una proposta detallada d'organització, en tot cas les freqüències seran les necessàries per a que no apareguin herbes ni s'acumulin residus en els escocells i clots dels arbres.



3.7 Neteja d'excrements d'animals domèstics

Aquesta neteja és específica i complementària en els llocs on es produeix acumulació d'excrements siguin o no àrees d'esbarjo per a gossos instal·lats per l'ajuntament, no correspon als excrements de les voreres que s'han de netejar diàriament.

La neteja específica consistirà en unes accions específiques de recollida d'excrements complementaris amb el tractament normal dels vials en àrees terroses conflictives i uns recs a pressió específics en altres àrees conflictives, el paviment de les quals permetin aquest tractament.

Actualment l'Ajuntament disposa de diverses àrees d'esbarjo per a gossos que hauran de ser mantinguts per l'adjudicatari (tant els actuals com els futurs) amb el criteri de neteja d'aquest plec i com a **mínim una actuació al dia en cada àrea d'esbarjo per a gossos**. La neteja es realitzarà a diari i comportarà la retirada de tot tipus de residus i el buidat de dels contenidors o papereres per a les defecacions dels gossos. **S'omplirà diàriament el dispensador de bosses. Un cop al mes es netejarà la zona en profunditat** incloent les parets, racons i tancament i zones perimetrals. Coincidint amb la neteja en profunditat, es realitzarà **cada 2 mesos la desinfecció**. Al cartell de l'entrada s'haurà de deixar registrada la data de la propera desinfecció.

Actualment les àrees d'esbarjo per a gossos són:

- Can Sans
- Cal Doctor
- Carrer Catalunya/Núria
- Carrer Mediterrània/El Masnou
- Parc Trinitat Fabra
- Rambla Fontcalda/Passeig Dr. Homs

La relació d'aquestes àrees d'esbarjo pot sofrir variacions a la baixa o a l'alça i aquest fet no implicarà una variació en el cost del servei.

Per aquest tipus de servei els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització.

3.8 Neteja de l'exterior dels equipaments municipals

Serà necessari un servei de neteja viària com a **mínim setmanalment** i amb especial incidència en la zona dels equipaments municipals i les escoles, en que s'hi acumula un important número de persones en determinades hores del dia (entrades i sortides de les escoles), i aquests són:

- Edifici Ajuntament



- Edifici annex Ajuntament
- Mercat Municipal
- Edifici Can Lleonart
- Edifici Can Gaza i annexos
- Edifici Policia Local
- Edifici Biblioteca Municipal
- Edifici Masia Can Magarola
- Edifici Can Manyer
- Edifici Fabra
- Edifici Escola Fabra Bosquet
- Edifici Escola La Sarreta
- Edifici IES Alella
- Edifici Llar d'Infants "Els Pinyons"
- Edifici CAP Centre d'Atenció Primària Alella i Servei a les persones
- Edifici Sta. Teresa - Jutjat de Pau i Entitats
- Cementiri
- Pistes Esportives d'Atletisme Pareras
- Edifici Poliesportiu A. Vera
- Complex esportiu Alella (piscina)
- Camp Municipal d'Esports Joaquim Cumelles
- Edifici Can Segura
- Edifici Fàbrica de pintures
- Edifici Espai d'Arts Escèniques

Altres equipaments escolars no municipals:

- El Pino (Riera Coma Clara, Urb. Can Magarola)
- i les diferents llars d'infants del municipi.

Per aquest tipus de servei els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització.

3.9 Neteja de patis oberts

Actualment l'Ajuntament d'Alella, amb la col·laboració de l'Institut Alella, impulsa el projecte de patis oberts, una iniciativa que pretén posar a l'abast d'infants, adolescents, joves i les seves famílies els patis dels centres escolars com a espai de joc, lleure i pràctica de l'esport.

El pati de l'Institut Alella és obert els dissabtes, diumenges, dies festius i període de vacances escolars l'horari és de 10 a 21.30h, a l'estiu, i de 10 a 18 hores, a l'hivern. L'horari d'obertura els dies lectius és de 16 a 18h a l'hivern i de 16 a 21h a l'estiu. L'obertura del pati pot sofrir variacions a la baixa o a l'alça i aquest fet no implicarà una variació en el cost del servei.



En el cas que el projecte de patis oberts evolucioni i s'obrin patis d'altres centres escolars del municipi s'haurà de prestar el servei de neteja i buidat de papereres i aquest fet no implicarà una variació en el cost del servei.

L'adjudicatari haurà de donar el servei de neteja dels patis i buidat de les papereres, abans de l'obertura del centre del primer dia lectiu en que el centre hagi tingut els patis oberts.

3.10 Neteja de fires, festes i actes públics

L'adjudicatari haurà de reforçar el servei de la neteja de la via pública per tal que **després de la realització de cada festa o acte**, convocat per l'Ajuntament, l'espai on s'hagi realitzat l'acte quedi en perfecte estat de neteja sense que hagi de suposar cap sobre cost pel servei. L'Ajuntament publica la programació cultural estable, amb el llistat de festes i actes, al qual l'adjudicatari haurà de donar servei de neteja. A més d'aquests actes, l'adjudicatari haurà de prestar servei de neteja a tots aquells actes que l'Ajuntament disposi amb una antelació mínima de 24 hores.

La programació cultural estable és:

- Cavalcada de Reis : Dia 5 de gener
- Festa dels Tres Tombs: Darrer diumenge de gener
- Canicross: Gener
- Carnestoltes: Febrer
- Festa Santa Madrona: Març
- Jornades 8M: Al voltant del 8 de Març
- Sant Jordi: 23 d'abril
- Festa de la Vellesa: Maig
- Festa de l'arròs: Juny o octubre
- Desfilada: Juny
- Jornades LGTBI: Juny
- Sant Joan: Dia 23 de juny
- Fil·loxera: Juliol
- Festival d'Estiu: Juliol
- Festa Major: Entorn 1 d'agost. Caldrà preveure la neteja durant l'acte i posteriorment a l'acte (com a màxim a l'endemà a l'inici de la jornada, encara que sigui dia festiu). S'haurà de preveure, a més de la neteja dels diferents espais on es facin activitats, el servei de cuba per regar diàriament la zona de la fira de la riera així com el servei necessari per a una activitat festiva en que calgui aigua a pressió de cuba. **Així mateix al finalitzar la Festa Major s'haurà de fer una actuació de servei de cuba de neteja dels centre urbà i el barri del Rost.**
- Festa de la Verema: Segona setmana de setembre. Caldrà preveure la neteja durant l'acte i posteriorment a l'acte (com a màxim a l'endemà a l'inici de la jornada, encara que sigui dia festiu).
- Diada Nacional de Catalunya: Dia 11 de setembre



- Jornades de Cooperació
- Fira de professionals i comerç
- Mercat de segones oportunitats
- Jornades 25N: Al voltant del 25 de novembre
- Fira de Nadal: Desembre
- Encesa de llums de nadal: Desembre
- Fira de nadal: Desembre
- Fira maresme un cop per trimestre
- Altres

Aquesta relació pot sofrir variacions a la baixa o a l'alça i aquest fet no implicarà una variació en el cost del servei.

3.11 Neteges puntuals a petició de l'Ajuntament

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs puntuals de servei de la neteja viària sol·licitats per l'Ajuntament.

3.12 Neteja en situació d'emergència i d'actuació immediata

L'adjudicatari resta obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o aquells que per la seva immediatesa li siguin requerits, en bé del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, i els ha de completar si cal amb altres recursos.

Haurà de realitzar, com a mínim, els següents serveis derivats de possibles situacions d'emergència:

- Retirada de residus domèstics abandonats a la via pública.
- Actuacions en cas de temporals o altres forces majors o catàstrofes meteorològiques.
- Retirada d'elements de la via pública en cas de riudes.
- Neteja de pintades, cartells, adhesius, etc. a les superfícies visibles a la via pública.
- ...

Aquests serveis hauran de rebre la conformitat de l'Ajuntament abans de realitzar-se.

En aquelles situacions en què es produeixi una emergència motivada per pluges fortes, nevades o altres situacions climatològiques similars, serà l'adjudicatari qui haurà de posar a disposició municipal la totalitat de mitjans humans i materials, als quals s'assignaran els treballs apropiats d'acord amb les consideracions de l'Ajuntament.

Aquestes situacions d'emergència, a més de les pròpiament climatològiques, podran ser ampliades a situacions que requereixin treballs excepcionals en la via pública, a judici de les autoritats municipals.



En supòsits de nevades, els licitadors hauran de presentar un estudi en el qual indiquin l'organització, els mitjans humans i els materials que s'utilitzaran per a cada zona, destacaran els equips complementaris que s'hauria d'adquirir, o que es podria posar a disposició de l'Ajuntament, per poder afrontar aquest pla i en particular davant la retirada i la fosa de la neu de les voreres i calçades.

3.13 Neteja de les herbes en els junts de paviment (vials, voreres, parterres,...)

S'ha de tenir una cura especial en l'eliminació de males herbes a les juntes del paviment de les voreres i de les calçades que donen un aspecte descuidat i brut.

S'eliminaran les restes d'herba que existissin junts de les voreres i paviments amb un escatat de la vegetació espontània que hi creixi i no formi part de cap enjardinament. Després del desherbat caldrà l'aplicació de producte de tractament biodegradable per eliminar el seu creixement.

Es faran servir els **mitjans manuals i/o mecànics necessaris per a l'eliminació de les herbes, així com la utilització de productes químics (homologats)** que serà necessària l'aprovació del producte per part de l'Ajuntament. S'hauran d'extremar les precaucions a l'hora de llençar herbicides en llocs propers a zones de pas per persones o animals i fins i tot col·locar els tancaments i avisos corresponents per evitar accidents. Si existeixen productes no químics (homologats) per a l'eliminació de les herbes prioritàriament aquests s'hauran d'utilitzar preferentment. Els tractaments amb productes es realitzaran amb una **periodicitat mínima de cada 3 mesos** per aconseguir els objectius establerts tenint en compte l'època de l'any.

La **freqüència del desherbat** en els junts de paviment (vials, voreres pavimentades i sense pavimentar, parterres, ...) es realitzarà com a **mínim cada 2 mesos** en tot el municipi, **en tot cas s'haurà de fer tantes vegades com siguin necessàries per tal d'evitar l'aparició de les mateixes**.

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament en l'informe de cada 3 mesos els plànols de les zones desherbades realitzades indicant la data en que s'ha realitzat.

Durant la durada del servei l'Ajuntament podrà acordar excloure de l'objecte del contracte aquest servei deduint la part econòmica corresponent del import total del contracte o en el seu defecte l'Ajuntament podrà destinar aquesta valoració econòmica a la realització d'altres feines de neteja viària. Aquestes tasques hauran de ser valorades separatament per part del licitador en el Quadre de full de càlcul per a justificar la proposta econòmica (veure annex adjunt).

Per aquest tipus de servei els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització.



3.14 Neteja de plaques dels carrers i senyalètica

Seran objecte d'aquesta neteja totes les plaques indicatives del nom dels carrers, plaques del municipi i senyalètica que estiguin fixades en les façanes dels edificis i s'hauran d'eliminar les pintades i els cartells enganxats.

La freqüència de la prestació d'aquest servei serà de **1 cop a l'any**.

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament, en l'informe trimestral, la informació de l'actuació realitzada amb les dades de carrer i dia de l'actuació.

Per aquest tipus de serveis els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització.

Durant la durada del servei l'Ajuntament podrà acordar excloure de l'objecte del contracte aquest servei deduint la part econòmica corresponent del import total del contracte o en el seu defecte l'Ajuntament podrà destinar aquesta valoració econòmica a la realització d'altres feines de neteja viària. Aquestes tasques hauran de ser valorades separatament per part del licitador en el Quadre de full de càlcul per a justificar la proposta econòmica (veure annex adjunt).

3.15 Neteges cartelleres municipals, de pintades i retirada de cartells

Neteja de les cartelleres municipals o altres elements que l'Ajuntament tingui establerts per a la propaganda ciutadana.

La freqüència de la prestació d'aquest servei serà de **1 cop a l'any**.

Neteja de les pintades a les parets i façanes d'edificacions municipals i de murs d'espais municipals. L'adjudicatari haurà de presentar un pla de neteja de les pintades en les façanes públiques, amb fotografies, en el moment del començament d'aquesta contracta que serà aprovat per l'Ajuntament i s'hauran de netejar amb un temps inferior a **tres setmanes**. Les noves pintades que es realitzin a partir de la data d'inici del servei, s'hauran de netejar amb un temps inferior a **dues setmanes** des del moment de la detecció d'aquesta. L'Ajuntament podrà requerir puntualment que un termini de 24 hores es retirin pintades que es considerin molt sensibles pel contingut i pel lloc on estiguin. El servei de neteja viària haurà de comunicar a l'Ajuntament la presència de pintades en parets i façanes d'edificacions municipals, amb fotografies.

En períodes electorals es realitzarà amb un periodicitat de cada dia.

Per aquest tipus de serveis els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització.



Durant la durada del servei l'Ajuntament podrà acordar excloure de l'objecte del contracte aquest servei deduint la part econòmica corresponent del import total del contracte o en el seu defecte l'Ajuntament podrà destinar aquesta valoració econòmica a la realització d'altres feines de neteja viària. Aquestes tasques hauran de ser valorades separatament per part dels licitadors en el Quadre de full de càlcul per a justificar la proposta econòmica (veure annex adjunt).

3.16 Neteges de terres d'arrossegament, runes i solars

En època de pluges s'ha de tenir cura dels arrossegaments de terres a la connexió de carrers de sorra amb els carrers pavimentats. Després de cada pluja s'inspeccionarà els carrers de sorra i les connexions amb els carrers pavimentats; si hi ha arrossegaments s'hauran de retirar com a màxim 24 h després d'haver-se produït amb els mitjans que es consideri oportuns. **En la zona l'Escola Fabra Bosquet, l'IES Alella i la Llar d'Infants els Pinyons s'haurà de realitzar l'actuació abans de l'entrada escolar al matí en el cas que l'episodi de pluja hagi estat la nit anterior.** En casos de pluges fortes, després de la neteja dels arrossegaments, es generarà un informe amb fotografies actualitzades de l'estat dels carrers afectats.

Els adjudicataris hauran de disposar dels equips mecànics i manuals per a la neteja de solars o la neteja de runes o altres residus existents en abocadors no autoritzats, a petició de l'Ajuntament. Aquests tipus d'equips hauran de ser suficientment flexibles per adaptar-se a les necessitats qualificatives del moment, així com per poder realitzar altres tipus de prestacions especials.

3.17 Neteges d'engolidors, embornals i reixes transversals

Es concedeix a aquesta neteja un tracte preferent degut a la importància del manteniment d'aquests elements per evitar problemes d'inundacions. La neteja dels engolidors, embornals i reixes transversals consistirà en retirar la sorra i brutícia acumulada en l'interior d'aquests elements amb els mitjans manuals o mecànics necessaris per la seva eliminació (amb camió d'aigua a pressió si és necessari). Els elements de recollida d'aigües pluvials hauran d'estar en condicions per assumir l'aigua derivada de les pluges. Igualment s'ha de retirar la resta de fulles i brutícia que pot quedar atrapada als forats de les reixes després de la pluja. Es tindrà especial cura en recollir les restes de brutícia que existeixin al voltant i que poguessin obstruir-los, com pot ser la pinassa o fulles dels arbres. En els casos necessaris, just després de pluges, es netejarà amb aigua a pressió els elements de recollida d'aigües pluvials si l'acumulació de sorra i terres en el interior no es pot retirar de forma manual.

L'aigua necessària per a la realització de les neteges haurà de complir l'indicat en l'apartat descrit en el present plec.

En l'informe del servei del primer trimestre de cada any es farà un inventari de totes les reixes transversals i del seu estat indicant la programació la neteja de les mateixes entre els trimestres restants del mateix any.



Es farà una neteja de totes les reixes transversals amb una freqüència de **1 cop a l'any** i després de pluges els elements que hagin quedat obstruïts o amb molta acumulació de residus que no permetin el correcte funcionament del sistema de drenatge. Puntualment l'Ajuntament podrà sol·licitar la neteja d'engolidors i embornals, que es considerarà inclòs dins del mateix contacte. El present plec com annex es relacionen gràficament tots els engolidors, embornals i reixes transversals del municipi.

Per aquest tipus de serveis els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització.

Durant la durada del servei l'Ajuntament podrà acordar excloure de l'objecte del contracte aquest servei deduint la part econòmica corresponent del import total del contracte o en el seu defecte l'Ajuntament podrà destinar aquesta valoració econòmica a la realització d'altres feines de neteja viària. Aquestes tasques hauran de ser valorades separatament per part dels licitadors en el Quadre de full de càlcul per a justificar la proposta econòmica (veure annex adjunt).

3.18 Neteja amb aigua a pressió

Aquest servei és un complement a la neteja fixada en el plec. Es tracta d'una neteja amb aigua a pressió, amb mitjans mecànics, que ha de completar la neteja manual i mecànica determinada en el plec.

Es concedeix a aquest tractament un caràcter preferent i s'utilitzarà en combinació amb l'escombrada i en particular en els dos casos següents:

- Per desplaçar cap a la vorada els residus objecte d'escombrada situats sota els cotxes estacionats i per tant, no accessibles a l'escombra de l'operari d'escombrada mecànica.
- Per fer una neteja en profunditat en les voreres i/o calçades, dirigida fonamentalment a eliminar: Pols, residus enganxats a aquest, taques, etc.

S'aplicarà amb una freqüència menor, encara que variable segons el sector, a totes les voreres que tenen un trànsit de vianants significatiu. I amb una freqüència major a:

- Voltant del mercat.
- Centre urbà.
- Voreres i calçades en què, a causa de la proximitat d'obres o zones sense pavimentar, es produeix acumulació de terres.
- Voreres en què es produeixen acumulacions freqüents d'excrements d'animals.
- Carrers d'estacionament fixos de vehicles.
- Passadissos de vianants en zones d'alta densitat de població.



Es determinarà amb una antelació mínima de 48 hores la zona a actuar i la data de realització de totes elles, per tal de preveure els possibles avisos.

L'adjudicatari haurà de realitzar anualment un total de **18 jornades complertes** (entenent la jornada laboral del servei) de neteja amb aigua a pressió que es realitzaran en funció del que determini l'Ajuntament. Aquest servei serà extern a l'equip humà habitual del servei, havent de complir-se tot el relacionat amb la Coordinació d'Activitats Empresarials. L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació tècnica del vehicle per poder valorar-la i donar el vist-i-plau municipal abans de la posada en servei.

Per aquest tipus de serveis els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització, tenint en compte:

- Els trams de carrers i voreres on s'aplicaria cada neteja a pressió.
- Els criteris que s'aplicaran seran els de màxima eficàcia de la prestació, en particular a través d'una major mecanització i d'una òptima combinació d'escombrades i neteja a pressió.
- Els horaris escollits per aquests tractaments en relació amb els horaris d'escombrades.
- La circulació dels vianants.

L'aigua necessària per a la realització de les neteges haurà de complir l'indicat en l'apartat descrit en el present plec.

Durant la durada del servei l'Ajuntament podrà acordar excloure de l'objecte del contracte aquest servei deduint la part econòmica corresponent del import total del contracte o en el seu defecte l'Ajuntament podrà destinar aquesta valoració econòmica a la realització d'altres feines de neteja viària. Aquestes tasques hauran de ser valorades separatament per part dels licitadors en el Quadre de full de càlcul per a justificar la proposta econòmica (veure annex adjunt).

3.19 Neteja d'elements de mobiliari urbà

El mobiliari urbà objecte d'aquesta neteja consisteix en els bancs, les taules de pícnic, les pilones situades a les places, les jardineres situades a les voreres, les fonts i d'altres elements de mobiliari, etc.

Caldrà tenir una cura especial de neteja del mobiliari de les places, parc infantils i zones verdes.

L'adjudicatari haurà de netejar tots els elements del terme municipal amb aigua a pressió i detergent amb una **frequència mínima de 1 cop l'any** i de forma puntual quan l'Ajuntament li requereixi.



L'aigua necessària per a la realització de les neteges haurà de complir l'indicat en l'apartat descrit en el present plec.

Durant la durada del servei l'Ajuntament podrà acordar excloure de l'objecte del contracte aquest servei deduint la part econòmica corresponent del import total del contracte o en el seu defecte l'Ajuntament podrà destinar aquesta valoració econòmica a la realització d'altres feines de neteja viària. Aquestes tasques hauran de ser valorades separatament per part dels licitadors en el Quadre de full de càlcul per a justificar la proposta econòmica (veure annex adjunt).

Per aquest tipus de serveis els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització.

3.20 Neteja d'elements de jocs infantils

Els elements de jocs infantils objecte d'aquesta neteja consisteixen en tots els elements de joc instal·lats en els parcs infantils del municipi, actuals i futurs.

S'hauran de netejar tots els elements del terme municipal amb aigua a pressió i detergent amb una **freqüència mínima semestral**.

L'aigua necessària per a la realització de les neteges haurà de complir l'indicat en l'apartat descrit en el present plec.

Durant la durada del servei l'Ajuntament podrà acordar excloure de l'objecte del contracte aquest servei deduint la part econòmica corresponent del import total del contracte o en el seu defecte l'Ajuntament podrà destinar aquesta valoració econòmica a la realització d'altres feines de neteja viària. Aquestes tasques hauran de ser valorades separatament per part dels licitadors en el Quadre de full de càlcul per a justificar la proposta econòmica (veure annex adjunt).

Per aquest tipus de serveis els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització.

3.21 Neteja intensiva de calçades, voreres, taques del paviment i estacionaments fixos

La neteja intensiva de voreres i calçades serà una combinació d'escombrades i neteja amb aigua a pressió de calçades i voreres.

Aquest tractament s'aplicarà en aquells casos en què, per les característiques de la circulació rodada i de l'estacionament, es produeixin taques d'oli o greix en el paviment, en particular a l'origen i final de trajecte de les línies d'autobusos, les seves parades o les dels taxis. Pot consistir en l'acció combinada de detergents i aigua a alta pressió.



Així mateix també es faran actuacions de neteja de taques de xiclets i altres a les places cada vegada que l'Ajuntament ho sol·liciti.

Per aquest tipus de serveis els licitadors explicaran detalladament una proposta detallada d'organització.

3.22 Neteja de places, parcs, zones concorregudes i zones al voltant dels contenidors

La neteja de les places i parcs caldrà fer-la **setmanalment** dins l'horari de menys activitat.

Escombrat, rasclada i neteja de places i jardins, incloent la neteja de les àrees de jocs, sense entrar a les zones plantades. S'hi inclou la neteja dels escocells i similars, excloent les operacions pròpies de manteniment de les plantacions. Les places i jardins s'escombraran, es rasclaran i es netejaran tenint en compte els parterres, zones pavimentades i zones verdes. Aquesta operació inclou la retirada d'excrements i xiclets. També inclou el buidatge de les papereres dels parcs i places del municipi.

Llistat de places, parcs del municipi:

- Parc Hort de la Rectoria
- Plaça de l'Ajuntament
- Plaça de Maria Auxiliadora
- Parc Antoni Gaudí
- Parc Na Trinitat Fabra Alcain (que al mateix temps es una àrea per a gossos)
- Parc dels Drets Humans
- Placeta dels Nens
- Plaça Antoni Pujades
- Parc de Can Sans (que al mateix temps es una àrea per a gossos)
- Jardí de la Blanca
- Parc Creu de Pedra
- Parc Canonge
- Parc Buenos Aires
- Parc la Sarota (que al mateix temps hi ha una àrea per a gossos)
- Parc Guinovart
- Parc de Can Sors
- Parc Cal Baró
- Parcs de Cal Doctor (que al mateix temps hi ha una àrea per a gossos)
- Parc del Tricentenari
- Plaça del Mil·lenari (El Patufet)
- Plaça de la Geganta Facunda i carrer Àfrica
- Plaça de l'Aigua (carrer Girona)
- Parc de la Gaïetana
- Parc del Carrer Catalunya/Núria/Sureres
- Altres places i parcs que es puguin crear



Aquesta relació pot sofrir variacions a la baixa o a l'alça i aquest fet no implicarà una variació en el cost del servei.

Llistat d'aparcaments públics:

- Hort de la Rectoria
- Plaça Germans Lleonart
- Can Calderó
- Plumeros
- Plaça Germans Lleonart
- Riera d'Alella
- Sta. Eulàlia
- Riera d'Alella (Carrer Llorer)
- Camí Baix de Tiana
- Altres zones d'aparcament que es puguin habilitar

Aquesta relació pot sofrir variacions a la baixa o a l'alça i aquest fet no implicarà una variació en el cost del servei.

Els voltants de les àrees de contenidors de recollida d'escombraries caldrà netejar-les cada vegada que l'Ajuntament ho requereixi puntualment i quan s'actui en aquell àmbit. S'adjunta com annex els punts de recollida d'escombraries. Aquesta relació pot sofrir variacions a la baixa o a l'alça i aquest fet no implicarà una variació en el cost del servei.

L'adjudicatari ha d'introduir la FORM, el paper i cartró, el vidre, els envasos i el rebuig que estiguin al voltant de les àrees de recollida i fora del tancat si existeix, a l'interior dels contenidors corresponents per tal d'evitar l'acumulació de residus a la via pública i el deteriorament de la imatge d'aquests punts. Si no es poden introduir, hauran de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament. La neteja del voltant dels contenidors de vidre és responsabilitat del servei de neteja viària.

Els residus especials que es trobin a les àrees circumdants dels contenidors s'hauran de portar a la deixalleria per tal que siguin emmagatzemats a la caseta d'especials que té la deixalleria. En aquest últim cas caldrà adequar-se a l'horari i a les ordres de l'encarregat de la deixalleria.

El servei de neteja viària s'haurà de coordinar amb el servei de recollida de residus per no solapar serveis. O sigui quan el servei de recollida de residus buidi l'interior, però també l'exterior, de les àrees recollida, en un horari determinat, el servei de neteja viària ho haurà de fer en horaris diferents.



3.23 Buidat del contenidor de les restes funeràries del cementiri

Els residus generats de restes funeràries del cementiri són abocats en un contenidor especial ubicat dins del recinte. Serà necessari el buidat del citat contenidor quan estigui ple. El servei de contenidor no es podrà interrompre en els 365 dies de l'any i caldrà preveure la dinàmica del buidat per evitar en tot moment la interrupció del servei del contenidor. El contenidor serà règim de **lloguer per part de l'adjudicatari** i està ubicat dins d'un tancat de fusta que no es podrà modificar en cap cas. L'eliminació dels residus anirà a càrrec de l'Ajuntament.

El lloguer del contenidor i el **transport fins a la planta de tractament**, que l'Ajuntament indiqui, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

4. Programació i execució del servei

4.1 Programació del servei

Anualment l'adjudicatari elaborarà, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials d'Alella, el calendari dels serveis i el lliurarà a l'Ajuntament **abans de l'inici de la prestació del servei i s'actualitzarà anualment**.

La **frequència mínima** per a cada tipus de servei queda establert en els diferents apartats del present plec:

- Escombrat manual, mecànic, mixt i de manteniment en calçades i voreres
- Buidat i neteja de papereres, incloses les destinades a excrements de gossos
- Retirada d'animals morts
- Recollida en èpoques o situacions amb una caiguda de fulles i de petites restes de poda
- Neteja del mercat setmanal de marxants
- Neteja d'escocells i clots tancats d'arbres
- Neteja d'excrements d'animals domèstics
- Neteja de l'exterior dels equipaments municipals
- Neteja de patis oberts
- Neteja de fires, festes i actes públics
- Neteges puntuals a petició de l'Ajuntament
- Neteja en situació d'emergència i d'actuació immediata
- Neteja de les herbes en els junts de paviment (vials, voreres, parterres,...)
- Neteja de plaques dels carrers i senyalètica
- Neteges cartelleres municipals, de pintades i retirada de cartells
- Neteges de terres d'arrossegament, runes i solars
- Neteges d'engolidors, embornals i reixes transversals
- Neteja amb aigua a pressió
- Neteja d'elements de mobiliari urbà



- Neteja d'elements de jocs infantils
- Neteja intensiva de calçades, voreres, taques del paviment i estacionaments fixos
- Neteja de places, parcs, zones concorregudes i zones al voltant dels contenidors
- Buidat del contenidor de les restes funeràries del cementiri

Els serveis diaris es realitzaran en jornades i es prestarà **tots els dies de la setmana**, excepte els dissabtes, diumenges i festius que quedarà el servei reduït.

L'horari del personal assignat al servei és:

- De dilluns a dijous és de 7:30h a 13:45h (per tot el personal del servei).
- Divendres de 7:30h a 15:00h, per a poder realitzar correctament la neteja del mercat de marxants (per tot el personal del servei).
- Dissabtes de 7:30h a 12:30h, 5 hores (la meitat de la plantilla, el personal treballa dissabtes alterns).
- Diumenges i festius de 7:30h a 11:30h, 4 hores (un operari).

Es podrà modificar l'horari del servei durant els mesos d'estiu per evitar les hores de màxima radiació solar, no modificant-se les hores totals diàries de treball indicades en el present plec de condicions tècniques del servei. El període d'horari d'estiu serà del 15 de juny al 15 de setembre. Els horaris d'estiu seran proposats per l'adjudicatari i serà necessària l'aprovació municipal.

L'adjudicatari adaptarà periòdicament, a instàncies de la coordinació municipal, els itineraris per tal de minimitzar la molèstia al ciutadà i maximitzar els resultats del servei i evitant passar sistemàticament per zones que no ho requereixin.

Els licitadors hauran de presentar les propostes d'itineraris de neteja viària, optimitzant els actuals que s'adjunten com a annex al present plec, i hauran de facilitar amb la proposta de neteja els paràmetres de càlcul de rendiment establerts en cadascun dels equips destinats al servei:

- Neteja mitjançant escombrat manual.
- Neteja mitjançant escombrat mecànic.
- Neteja mitjançant escombrat mixt.
- Neteja mitjançant d'aigua a pressió.

Els licitadors hauran de presentar el programa mensual dels serveis detallant tipus de neteja (manual, mecànic, mixt, amb aigua a pressió), les zones, els carrers, el personal assignat, els mitjans mecànics assignats, dies de la setmana i la freqüència, segons el programa que s'adjunta com a annex del present plec.



4.2 Execució del servei

L'adjudicatari tindrà l'obligació de prestar el servei d'acord amb el programa presentat en la licitació i qualsevol modificació durant el seu exercici requerirà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

5. Instal·lacions fixes, maquinària i material

5.1 Instal·lacions fixes

L'adjudicatari haurà de disposar en el terme municipal o en un radi de 8 km amb centre a l'adreça de l'Ajuntament d'Alella (Plaça de l'Ajuntament, 1), en propietat o per altre títol, d'un local de superfície suficient per a emmagatzemar les eines, vehicles i maquinària, oficines, vestuaris, etc. El local s'ajustarà a les normes o reglaments vigents a les quals hagi de sotmetre's.

El local tindrà les següents característiques:

- Vestuaris amb armariets individuals, dutxes, instal·lacions generals i bases d'operacions destinades als diferents operaris. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Oficina de coordinació local.
- Magatzem cobert i tancat, per a tota la maquinària i equips del servei amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Taller per a la reparació i el manteniment de maquinària.
- Espai, amb sòl impermeable, per abocar els residus recollits amb les màquines escombradores sense que es generi cap tipus de lixiviat ni contaminació del sòl.
- Espai pel congelador per al dipòsit temporal d'animals morts que es trobin abandonats a la via pública.

En aquestes instal·lacions l'adjudicatari ha de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament sobre imatge i comunicació.
- Disposar de sistema contra incendis.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent. L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar, una vegada feta l'adjudicació, els documents pertinents.

Les despeses de manteniment i consums (aigua, gas, telèfon, electricitat, ...), les despeses de lloguer i/o despeses de traspàs, així com de manera general totes les despeses derivades de l'explotació d'aquests locals i aquestes instal·lacions, seran per compte de l'adjudicatari.



Abans de la signatura del contacte tant si **el local és de lloguer com de compra caldrà que siguin prèviament examinades i que obtinguin la conformitat de l'Ajuntament.**

Les instal·lacions hauran de començar a funcionar a partir de l'inici del contracte. Excepcionalment, podrà ajornar-se la posta en funcionament de les instal·lacions, prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà proposar la utilització com aparcament de la maquinària, vehicles, estris, eines i petit material del servei en dependències municipals. Per tal de valorar aquesta possibilitat la proposta els licitadors hauran de detallar desglossadament la repercussió de les instal·lacions fixes en el Quadre de full de càlcul per a justificar la proposta econòmica (veure annex adjunt). En el cas de produir-se parcial o totalment aquesta situació l'Ajuntament podrà descomptar econòmicament aquesta repercussió o utilitzar-la per millorar el servei de neteja viària.

5.2 Maquinària, vehicles i material

5.2.1 Relació de maquinària, vehicles i material

L'adjudicatari haurà d'aportar el material, d'acord amb el programa que s'estableix en aquest plec, i el que sigui necessari per a la prestació del servei.

Com a mínim l'adjudicatari haurà d'aportar pel servei de neteja viària d'Alella:

- **Un vehicle tipus furgó** de 2 places davanteres i 2 places a la segona filera plegables amb una capacitat de maleter mínima 2300 litres per al transport de persones i estris de neteja viària. Equipat amb llum d'emergència giratòria de color ambre.
- **Un vehicle furgoneta elèctrica (amb una amortització/antiguitat màxima de 4 anys)** amb caixa oberta de PRFV amb porta tipus ranxera de dimensions mínimes 2m x 1 m x 3,4 m, per al transport dels residus de la neteja viària. Equipat amb llum d'emergència giratòria de color ambre.
- **Un vehicle tipus cubà (18 jornades complertes anualment)**, amb dipòsit d'aigua i equip de pressió, per a les neteges amb aigua a pressió. Equipat amb llum d'emergència giratòria de color ambre.
- **Implantació del sistema de seguiment, tipus GPS**, a tota la maquinària i vehicles (segons es descriu en el present plec).
- **Un contenidor de 3 m3 per a restes funeràries** del cementiri en règim de lloguer.
- **Dos contenidors de 20 m3** pel punt intermig de transferència d'eliminació de residus.
- **Un dipòsit per aigua de mínim 200 litres** per utilitzar amb l'hidronetejador que aporta l'Ajuntament i que es pugui carregar en un dels vehicles del servei.
- **15 papereres anualment.** Aquestes es lliuraran a l'Ajuntament durant el primer mes de l'inici del servei i els anys següents dins del mes de l'any en que es van lliurar les primeres 15 papereres, tal i com s'indica en el present plec.



L'adjudicatari haurà d'aportar tot el material auxiliar necessari pel servei de neteja viària d'Alella i com a mínim haurà de ser:

- **5 pales quadrades.**
- **12 escombres metàl·liques** que siguin adequades pel servei de neteja viària.
- **12 cabassos** que siguin adequats pel servei de neteja viària.
- **4 aixades**, pel desherbat.
- **2 bufadores de motxilla, elèctriques.**
- **2 desbrossadores**, pel desherbat de les voreres.

L'adjudicatari haurà de facilitar un **telèfon mòbil a tot el personal del servei** perquè durant les hores de feina puguin ser localitzats en el qualsevol moment per a part de l'adjudicatari i/o l'Ajuntament.

L'Ajuntament aportarà pel servei de neteja viària la maquinària, vehicle i material que s'està utilitzant actualment:

- **Una màquina escombradora arrossegadora.** A l'annex del present plec es recullen les seves principals característiques.
- **Una màquina escombradora petita.** A l'annex del present plec es recullen les seves principals característiques.
- **Un vehicle furgoneta elèctrica** amb caixa oberta de PRFV amb porta tipus ranxera de dimensions mínimes 2m x 1 m x 3,4 m, per al transport dels residus de la neteja viària. Equipat amb llum d'emergència giratòria de color ambre.
- **Un hidronetejador.**
- **Un equip de pulverització** d'aigua a pressió de l'escombradora gran.
- **Una caixa amb tapa de 5 m3**, pel punt intermig de transferència d'eliminació de residus.
- **Un Congelador de 310 litres** per a dipòsit d'animals morts.

La màquina escombradora d'arrossegament farà la neteja de la zona del centre que per amplada de vials pugui passar i la resta del municipi que inclou urbanitzacions i possibles zones industrials o de terciari. La màquina escombradora petita farà la zona centre de vials estrets i de difícil maniobrabilitat, així com sectors amb molta densitat de vianants.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació tècnica emesa pels fabricants de la maquinària, vehicles i materials per tal que l'Ajuntament pugui aprovar la seva utilització, abans de l'inici del contracte.

Totes les màquines i vehicles utilitzats es trobaran en perfecte estat havent passat favorablement la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) així com estar al corrent de pagament de les assegurances obligatòries. L'adjudicatari serà responsable de realitzar al seu càrrec,



les inspeccions reglamentàries que requereixin les màquines i els vehicles, així com dotar-los d'aquells elements que la legislació vigent obligui a incorporar.

Les màquines i els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de la circulació vigent (sobre riscos laborals i/o seguretat vial) per a la seva lliure circulació per la via pública. Hauran de disposar d'elements reflectants de manera que resultin fàcilment identificables des de qualsevol costat del vehicle. L'Ajuntament tindrà facultat per a enviar quan ho cregui oportú la maquinària i els vehicles adscrits al servei de neteja viària a inspeccionar pels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya (ITV) i seran a càrrec de l'adjudicatari les taxes d'inspecció, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

Tots el material adscrit al servei haurà d'estar homologat, complir amb totes les normatives corresponents i normes generals i específiques en ús.

En tot cas, la maquinària, vehicles i materials emprats hauran de:

- Complir en cada moment la normativa ambiental exigible (emissió de gasos, soroll, seguretat,...).
- Adoptar la solució menys agressiva amb el medi ambient.
- Emprar en la mesura del possible fonts d'energia alternativa, sempre que resultin rentables i d'eficàcia contrastada.
- Aplicar solucions tecnològicament més avançades de provada eficàcia i seguretat.
- Estalviar el màxim de combustible.
- Minvar les emissions de gasos d'efecte hivernacle i partícules (portaran filtres de partícules).
- Les bufadores i les desbrossadores aplicaran les millors tècniques disponibles, si n'hi ha, per evitar les molèsties de soroll i vibracions al veïnat i el seu us es veurà restringit a les necessitats del servei. En tot cas hauran de ser elèctriques.

Tota la maquinària, vehicles i material auxiliar necessaris per a la realització del servei de neteja viària haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament per a poder fer una acta d'inspecció amb una antelació mínima de 10 dies de la data d'inici del contracte.

5.2.2 Manteniment i reparació

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

La maquinària serà en tot moment operativa i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents.



Previ a la seva assignació al servei de neteja viària, es podrà sotmetre a la inspecció del responsable designat per l'Ajuntament. El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i imatge.

L'adjudicatari assumirà el manteniment preventiu, predictiu i correctiu de tota la maquinària i els vehicles i materials adscrits al servei, així com els combustibles i els consumibles necessaris durant tot el període contractual, necessari per garantir la perfecte prestació del servei.

Els treballs de manteniment, reparació i substitució de les peces defectuoses es faran d'acord amb les instruccions del fabricant de la maquinària i les peces de reposició sempre seran del fabricant original de la maquinària.

L'adjudicatari haurà de realitzar el pla de manteniment i conservació de la maquinària i dels vehicles segons les indicacions del fabricant i lliurarà a l'Ajuntament el justificant amb els treballs realitzats en cada una de les revisions realitzades. Es lliurarà la factura amb el detall dels treballs realitzats en la maquinària i els vehicles i els informes de les revisions.

L'Ajuntament, mitjançant el seu personal tècnic, podrà comprovar en tot moment la marxa dels treballs de manteniment o reparació de les màquines i comunicarà a l'adjudicatari qualsevol avaria o defecte que suposi disminució de la seguretat o infracció de les disposicions legals d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de realitzar a tota la maquinària i els vehicles motoritzats **una revisió anual al taller** que l'Ajuntament determini. Aquesta revisió es repetirà tots els anys i sempre que l'Ajuntament ho estimi convenient i l'adjudicatari estarà obligat a realitzar les reparacions que de la revisió es dedueixin com a necessàries al seu càrrec.

Llevat els casos excepcionals que haurà de justificar l'adjudicatari, els treballs de manteniment i/o reparació de la maquinària i els vehicles hauran de realitzar-se quant al temps que s'indica a continuació:

- En cas de reparació de manteniment, el temps màxim d'estada en el taller serà com a màxim de 24 hores.
- En cas d'avaria de xapa o pintura, el temps d'estada en el taller serà de màxim 72 hores.
- En cas d'avaria mecànica el temps màxim d'estada en el taller serà de 96 hores.

Si el temps d'estada a taller s'allarga més de 48 hores, l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament (sense cost per a l'Ajuntament) una màquina i/o vehicle, segons correspongui, de semblants característiques durant el temps que duri la reparació de la màquina i/o vehicle i en les mateixes condicions contractuales.



En el supòsit que una màquina s'acrediti notablement la inadequada operativitat pel servei de neteja viària, per raó del seu deteriorament o qualsevol altra causa degudament justificada haurà d'ésser substituïda per una altra de similars característiques, prèvia aprovació de l'Ajuntament.

5.2.3 Substitució de la maquinària, vehicles i material aportats per l'Ajuntament

L'Ajuntament aportarà pel servei de neteja viària la maquinària, vehicles i material que s'està utilitzant actualment:

- Una màquina escombradora arrossegadora
- Una màquina escombradora petita
- Un vehicle furgoneta elèctrica
- Un hidronetejador
- Un equip de pulverització
- Una caixa amb tapa de 5 m3
- Un Congelador de 310 litres

La gestió de la maquinària, vehicles i materials, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari. En el cas que l'aportat per l'Ajuntament hagi de ser substituït serà necessària l'aprovació municipal. La substitució es farà a través d'amortitzacions segons es descriu en el present plec.

5.2.4 Amortitzacions

La substitució de la maquinària, vehicles i materials es farà a través d'amortitzacions amb les següents condicions:

La substitució de la maquinària, vehicles i materials que es trobi completament amortitzada i es trobi al final de la seva vida útil es farà amb les següents condicions:

- Les substitucions hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.
- Els terminis d'amortització es fixaran per part de l'Ajuntament.
- Les substitucions a càrrec de l'adjudicatari qui repercutirà les quotes d'amortització a l'Ajuntament en la retribució mensual.

Si l'acabament del contracte es fa efectiu abans de l'amortització total de la maquinària, vehicles i materials, l'Ajuntament podrà si ho estima oportú adquirir la propietat indemnitzant a l'adjudicatari amb el valor residual del bé o bé s'haurà de fer càrrec el nou adjudicatari.

Si a l'acabament del contracte hi ha amortitzacions finalitzades (maquinària, vehicles i materials) aquestes passaran a propietat de l'Ajuntament.



Un cop finalitzada l'amortització de la maquinària, vehicles i materials del contracte es descomptarà de la retribució mensual l'import corresponent.

5.2.5 Sistema de seguiment de rutes (GPS)

L'adjudicatari haurà d'instal·lar, abans de l'inici del contracte, en els vehicles i maquinària el sistema de seguiment, tipus GPS, que permeti acreditar les rutes realitzades, implantat per l'Ajuntament d'Alella a les seves flotes, així també mantenir els equips existents. L'adjudicatari haurà d'incorporar en la seva oferta l'adquisició dels equips (150 euros/unitat), la instal·lació dels equips (120 euros/unitat), la quota de servei mensual del sistema (20 euros/mes) per a tots els vehicles i maquinària assignada al servei, el preus indicats són el cost actual del sistema implantat per l'Ajuntament d'Alella i que l'adjudicatari haurà d'assumir així com els seus possibles increments.

5.2.6 Aspecte exterior de la maquinària i dels vehicles

Abans de l'inici del contracte tots els vehicles mòbils portaran retolat en un cartell amb l'escut de l'Ajuntament i la inscripció "Ajuntament d'Alella. Servei de Neteja Viària". L'Ajuntament haurà d'aprovar la proposta de serigrafia i contingut d'aquesta identificació. No es permetrà cap altre logotip o nom que no sigui el de l'Ajuntament.

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'adjudicatari haurà de rentar setmanalment la maquinària i quizenalment els vehicles. S'haurà de realitzar, anualment, un repàs de pintura o tractament superficial adequat de la maquinària i dels vehicles. .

5.2.7 Material

Tot el material auxiliar (eines, escombres, reparacions de maquinària, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels vehicles, equipaments i instal·lacions, combustible, etc.) són a càrrec de l'adjudicatari, així com tot el material necessari per a la prevenció d'accidents laborals.

L'adjudicatari haurà d'aportar el material que d'acord amb el programa que determina el present plec sigui necessari per a la prestació del servei i que hagi descrit en la memòria tècnica.

L'adjudicatari ha d'utilitzar com a mínim els materials fungibles que es detallen a continuació:

- Productes de neteja: Ha d'utilitzar productes de neteja biològics.
- Combustibles: L'adjudicatari ha d'utilitzar biocombustibles, quan l'Ajuntament consideri que els condicionants econòmics d'aquest producte així ho permetin.

Abans de l'inici del contracte l'adjudicatari haurà d'obtenir l'aprovació de l'Ajuntament, del tipus de material abans que aquest material es destini al servei.



5.2.8 Aigua per a la realització de les neteges

L'adjudicatari ha d'utilitzar, per aquells usos on sanitàriament no es requereixi aigua potable, aigua de qualitat inferior a potable, ja procedeixi de reutilització, pous salinitzats o d'altres orígens amb les degudes garanties ambientals. La utilització d'aquesta aigua haurà de rebre el vist i plau de l'Ajuntament. L'adjudicatari ha de mesurar tot el volum d'aigua que utilitza i aquesta informació s'ha de registrar en els informes de seguiment.

L'aigua necessària per a la realització de les neteges amb aigua a pressió, baldeig i per a la càrrega del dipòsit de les escombradores serà de la procedència que indiqui l'Ajuntament i preferentment aigua freàtica propietat de l'Ajuntament. Serà necessari que s'aportin els plans de control i de tractament de per evitar la legionel·la, així com el certificats. Caldrà complir amb les normatives vigents i especialment amb:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

5.2.9 Papereres

Actualment hi ha col·locades a la via pública les papereres que s'indiquen en l'annex corresponent i l'adjudicatari tindrà l'obligació de substituir totes les que, segons el parer de l'Ajuntament, no reuneixin les condicions requerides en el moment de la posada en marxa del servei, amb un màxim de 15 unitats.

Per altra banda anualment l'adjudicatari farà lliurament **de 15 papereres**. Les papereres es lliuraran a l'Ajuntament durant el primer mes de l'inici del servei i els anys següents dins del mes de l'any en que es van lliurar les primeres 15 papereres. Les papereres podran ser circulars abatibles de xapa d'acer perforada de 2 mm de gruix i suports de tub metàl·lic de Ø60x4 mm pintades a l'epoxi al forn de color gris RAL 7011, amb capacitat entre 50 i 70 litres, o el del model que l'Ajuntament determini.

6. Eliminació del residus

Els residus recol·lectats per les màquines o el personal adscrit al servei, en tot cas s'hauran de transportar fins a la planta de tractament que l'Ajuntament indiqui. L'eliminació dels residus anirà a càrrec de l'Ajuntament. El transport fins a la planta de tractament anirà a càrrec de l'adjudicatari, per agilitar el servei es pot preveure un punt intermig de transferència (amb contenidors específics per a aquesta finalitat que seran del tipus tancats) situats en espais municipals definits i aprovats per l'Ajuntament. Actualment únicament hi ha un punt de transferència al nucli de Can Magarola on es poden ubicar els contenidors de



20 m3 que l'adjudicatari haurà d'aportar abans de l'inici del contracte i la caixa amb tapa de 5 m3 (subministrada per l'Ajuntament). El lloguer i buidat dels contenidors fins a la planta de tractament és a càrrec de l'adjudicatari.

L'abocament de residus especials es realitzarà de forma selectiva a la Deixalleria Mancomunada d'Alella, Teià i El Masnou ubicada a Teià, i s'acreditarà a l'adjudicatari adequadament per tenir-hi accés.

Cal entendre que la majoria de residus generats en la neteja viària correspon al rebuig, excepte en èpoques de recollida de fulles que la fracció orgànica pot ser important i serà necessari el seu tractament com a tal separant la fracció, transportant-la i abocant-la al gestor que l'Ajuntament indiqui.

7. Personal

7.1 Plantilla

L'adjudicatari tindrà l'obligació de disposar de tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei de neteja viària.

L'adjudicatari haurà d'absorbir i subrogar l'actual plantilla (7 persones) en totes les condicions laborals que gaudeixi, a l'annex de relació de personal a subrogar s'indiquen les condicions econòmiques per cada persona i categoria actuals. L'actual plantilla del servei de neteja viària és:

- 1 encarregat (a subrogar)
- 1 Capatàs (a subrogar)
- 2 peons conductors (a subrogar)
- 3 ajudants de viària (a subrogar)

S'adjunten com a annexes al present plec:

- Relació de personal a subrogar.
- Calendari laboral.
- Conveni col·lectiu per als treballadors adscrits al servei de neteja viària del municipi d'Alella 2020-2025.
- Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram.

L'adjudicatari haurà de cobrir, sense sobre cost pel servei de neteja viària, totes les vacances i/o baixes laborals del personal. El personal de substitució haurà de tenir la mateixa categoria, per tal de no afectar el servei. L'adjudicatari haurà de garantir sempre dins el servei **el mínim de les 7 persones** i amb les mateixes categories. Les substitucions s'hauran



de comunicar prèviament a l'Ajuntament a través correu electrònic, indicant les dades de la persona substituïda i a qui substitueix.

Els personal de substitució ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

Serà necessari, per garantir la neteja, tenir en compte la possibilitat de variar el nombre de personal en les diferents estacions de l'any, segons les necessitats i en especial a l'època en que hi hagi fulles a la via pública. Aquestes variacions hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

Tot el personal ha d'estar donat d'alta en la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà de per complir amb totes les normatives vigents laborals.

En el cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'adjudicatari, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per l'adjudicatari.

En la memòria econòmica i tècnica, el licitador haurà de determinar el personal a destinar al servei en cadascun dels serveis que el componen, així com la seva categoria i dedicació.

En l'informe trimestral del servei s'adjuntarà la Relació Nominal de Treballadors (RNT) i Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) que s'ha lliurat a la Seguretat Social.

7.2 Perfils dels llocs de treball

Tot el personal del servei de neteja viària ha de disposar de la formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el servei de neteja viària, i també sobre la recollida dels residus, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correctes, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.

Tot el personal del servei (encarregat, capatàs, peons conductors i ajudants de viària) haurà de fer tasques de neteja viària.

L'adjudicatari haurà de preveure tot el material necessari tal i com s'indica en el present plec (pales, escombres metàl·liques, cabassos, aixades, bufadores de motxilla, desbrossadores, ...) per a tot el personal.

7.3 Responsable del servei

L'adjudicatari haurà de nomenar un responsable del servei que el representi davant de l'Ajuntament en tot el que concerneixi al servei, el qual tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

El responsable del servei disposarà de mòbil i de correu electrònic.



El responsable del servei haurà d'assistir sense excusa a les reunions a les que se'l convidi, per tractar els assumptes relatius al servei, sempre que la convocatòria s'hagi realitzat amb 48 hores d'antelació o, en el seu defecte, delegar en persona amb similar poder de decisió.

El responsable del servei serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al servei. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de l'Ajuntament consideri convenients. El cost d'aquest representat es considerarà inclòs en el concepte de despeses generals del pressupost del contracte.

L'adjudicatari haurà de cobrir, sense sobre cost pel servei de neteja viària, les vacances i/o per baixes laborals del responsable del servei. El personal de substitució haurà de tenir la mateixa categoria, per tal de no afectar el servei. La substitució s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, indicant les dades de la persona substituïda.

7.4 Encarregat

L'encarregat farà les funcions, entre altres, de control diari i gestió del servei de neteja viària, donant les ordres pertinents al personal del servei per assegurar una execució correcta del mateix. També farà la gestió organitzativa del personal en funció de les càrregues de tasques, la planificació de les vacances, la previsió d'estoc tot el material fungible, la coordinació del manteniment de la maquinària, vehicles i material del servei,...

En el cas de l'encarregat, un cop hagi realitzat les tasques de seguiment i planificació, del capatàs i dels conductors també haurà de fer tasques de neteja viària durant la seva jornada i en especial quan les màquines estiguin aturades (per manteniment, reparacions o altres circumstàncies).

L'encarregat ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, mes de juliol, posada en marxa dels serveis, ...).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament els català i el castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'ha de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que de desenvolupar, ja que es tracta d'un persona amb una marcada vinculació amb el servei i el seu lloc de treball.

L'encarregat del servei disposarà de mòbil i de correu electrònic.



L'encarregat del servei haurà de poder desplaçar-se per tot el municipi amb independència de les resta del personal del servei, atesa la seva funció i tasques de gestió. L'adjudicatari, tal i com s'indica en el present plec haurà de disposar d'un vehicle tipus furgó de 2 places davanteres i 2 places a la segona filera plegables amb una capacitat de maleter mínima 2300 litres per al transport de persones i estris de neteja viària. Equipat amb llum d'emergència giratòria de color ambre.

7.5 Encarregat, capatàs, peons conductors i ajudants de viària

Tot el personal del servei (encarregat, capatàs, peons conductors i ajudants de viària) haurà de fer tasques de neteja viària. En el cas de l'encarregat, del capatàs i dels conductors també hauran de fer tasques de neteja viària i en especial quan les màquines estiguin aturades (per manteniment, reparacions o altres circumstàncies). L'adjudicatari haurà de preveure tot el material necessari tal i com s'indica en el present plec (pales, escombres metàl·liques, cabassos, aixades, bufadores de motxilla, desbrossadores, ...) per a tot el personal.

El capatàs, peons conductors i ajudants de viària han de complir les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.

7.6 Localització del personal

L'encarregat i tot el personal dels diferents sectors d'escombrada i de cada maquinària i vehicle disposaran de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en el qualsevol moment per a part de l'adjudicatari i/o l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries de tot el personal del servei.

7.7 Relacions socio-laborals

La prestació del servei públic no conferirà al personal contractat la condició de funcionari ni crearà cap vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament de l'adjudicatari, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i concessió de beneficis.

L'explotació del servei no constituirà en cap cas ni centre de treball ni unitat productiva autònoma de l'adjudicatari.



7.8 Uniformes i equip de treball

El personal del servei haurà d'anar uniformat el qual haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, previ de l'inici de la prestació del servei. Amb absència de tota indicació o símbols i logotips diferents dels acceptats per l'Ajuntament i que no podran ser diferents als de l'Ajuntament.

L'adjudicatari facilitarà la uniformitat i la roba adequada de treball al personal que presta el servei. Serà obligat que el personal del servei utilitzi la uniformitat i la roba de treball lliurada i no es podrà fer ús fora de la jornada ordinària.

L'adjudicatari farà mínim dos lliuraments, una al període d'estiu que s'haurà de lliurar abans no finalitzi el mes de maig i l'altra a l'hivern que s'haurà de fer abans no finalitzi el mes d'octubre. El lliurament serà de dues unitats de cada peça de roba lliurada tant per la roba d'estiu com d'hivern i sempre en compliment del conveni col·lectiu per als treballadors adscrits al servei de neteja viària del municipi d'Alella.

En el cas de deteriorament, trencament o peça defectuosa del producte i/o peça de roba, el personal sol·licitarà el canvi o la reposició directament a l'encarregat, que avaluarà la circumstància i farà la reposició en un termini màxim de 10 dies.

Pel que respecta a l'uniforme:

- L'uniforme haurà d'adaptar-se a les diferents estacions climatològiques i anirà a càrrec de l'adjudicatari. L'uniforme s'haurà de condicionar al règim climàtic i en temps de fred o pluja, l'uniforme es complementarà amb peces d'abric o impermeables i botes uniformes.
- És d'ús obligatori sempre que es realitzi tasques del servei, i no han de portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública.
- Es portarà net.
- L'uniforme haurà d'anar complimentat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.
- L'uniforme haurà d'anar complir tota la legislació aplicable vigent referent a roba de treball en via pública.

7.9 Cortesia

Pel que respecta a la cortesia el personal ha de mantenir una absoluta cortesia amb les autoritats municipals i els ciutadans en general. És obligació de l'adjudicatari posar remei de manera immediata a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.



L'adjudicatari ha de vetllar perquè en tot moment el servei transmeti al ciutadà una imatge de total correcció en la seva gestió.

En cas de troballes d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa, s'hauran de posar a disposició de la Policia Local, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

7.10 Deures del personal

Qualsevol persona adscrit al servei, tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon servei que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix.

Cada persona indicarà a l'encarregat les incidències observades, amb la finalitat de que l'adjudicatari o l'Ajuntament dictami els medis necessaris per a corregir-les de manera immediata.

Qualsevol responsable d'equip, fins i tot el mateix escombrador "responsable" del seu equip individual, haurà d'assenyalar els fets o situacions contràries al bon estat de la neteja viària que hagi observat el recorregut de la seva ruta i que no hagi pogut solucionar perquè no fos competència seva o per qualsevol altre motiu.

Hauran d'assenyalar:

- Papereres en mal estat.
- Contenedors de residus domiciliaris, de residus viaris, de mobles, de vidre, etc., en mal estat o vessants.
- Casos sistemàtics de presència de residus domiciliaris en punts concrets.
- Presència d'objectes de gran volum sense recollir.
- Altres incidències notòries relacionades amb la neteja, perquè l'adjudicatari o l'Ajuntament puguin dictar les mesures de correcció de forma immediata.

7.11 Canvis de personal per baixes, canvis, substitucions, jubilacions

Tots els canvis de personal per baixes, canvis, substitucions, jubilacions, ... hauran de ser comunicats a l'Ajuntament. En el cas de baixes el mateix dia que l'adjudicatari tingui coneixement, indicant la persona que està de baixa i la persona que realitzarà la substitució. En el cas d'un alta el mateix dia que es tingui coneixement. Per canvis de personal i/o jubilacions caldrà que aquest fet es comuniqui a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. Els canvis es comunicaran a l'Ajuntament a través correu electrònic i alhora s'actualitzarà el quadre de relació de personal del present plec i es lliurarà a l'Ajuntament a través del registre general.

Qualsevol canvi de personal serà en mateixes condicions laborals que gaudeixi la resta del personal actual dels serveis de neteja viària.



Qualsevol nova incorporació haurà de disposar de carnet de conduir.

L'adjudicatari presentarà, previ a seleccionar un nou treballador, un informe amb el procés de selecció realitzat indicant els candidats i fent una proposta argumentada de selecció que l'Ajuntament haurà d'aprovar.

8. Seguretat i higiene

8.1 Pla de seguretat i higiene en el treball

L'adjudicatari ha de presentar, previ a l'inici de la prestació del servei, un pla de seguretat i higiene en el treball, on es recullin les mesures a prendre en la prevenció de riscos laborals, segons l'establert en les normatives vigents. L'adjudicatari està obligat a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos.

L'adjudicatari desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallin en al pla de seguretat i higiene en el treball elaborat per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei.

8.2 Soroll

Les activitats habituals de neteja viària no han de produir sorolls o vibracions que superin el límits establerts per les normatives municipals o per qualsevol altre legislació aplicable.

8.3 Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles, instal·lacions, etc. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

9. Campanyes de comunicació i sensibilització ciutadana

Un dels objectius principals del canvi del model de neteja viària del municipi és el d'assolir uns nivells més elevats de qualitat del servei, així com aconseguir uns nivells de neteja viària òptims per al municipi.

Les campanyes de comunicació i sensibilització ciutadana aniran de l'adjudicatari amb la imatge del servei, seran consensuades amb l'Ajuntament i hauran de tenir l'aprovació municipal. Estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, en actuacions de minimització de brutícia.



Per assolir aquests objectius és indispensable la col·laboració i sensibilització de la població del municipi. Per aquest motiu, està previst destinar una part del pressupost de la contracta a la realització de campanyes de comunicació i sensibilització ambiental.

L'adjudicatari destinarà un pressupost anual de **2.500 euros (més IVA) per campanyes de comunicació i sensibilització ciutadana**. Abans de 6 mesos des de l'inici del contracte i anualment, l'adjudicatari presentarà un programa de campanyes de comunicació i sensibilització ciutadana, indicant temporalitat i pressupostos detallats de les actuacions a realitzar, el programa haurà de ser aprovat a l'Ajuntament. L'execució del programa de campanyes de comunicació i sensibilització ciutadana aprovat en el primer semestre haurà de ser executat per l'adjudicatari en el segon semestre de l'any.

En cas de no aprovació del programa de campanyes de comunicació i sensibilització ciutadana proposat per l'adjudicatari serà l'Ajuntament qui presentarà una proposta que haurà de ser portada a terme per l'adjudicatari.

En el cas que no es realitzi un programa de campanyes de comunicació i sensibilització ciutadana anual l'import (2.500 euros, més IVA) corresponent es descomptarà de la retribució en el darrer mes de l'annualitat comptada des de l'inici de la prestació del servei. Serà l'adjudicatari qui haurà de presentar la factura mensual del servei amb el descompte proporcional de l'import dels 2.500 euros, més IVA.

10. Inspecció, pla de seguiment i informes

10.1 Inspecció

A l'objecte de garantir un adequat control sobre el personal i la qualitat dels serveis prestats, l'adjudicatari donarà plenes competències a l'encarregat del servei per realitzar les tasques d'inspecció i control i que informarà a l'inici de la jornada laboral de les incidències que es poden preveure.

L'adjudicatari haurà de poder facilitar en tot moment a l'Ajuntament informació actualitzada respecte els aspectes i paràmetres de seguiment tècnic següents:

- Incidències esdevingudes.
- Indicador de qualitat del servei.
- Horaris, freqüències, itineraris i tractaments aplicats en funció de les delimitacions de zones d'actuació que s'estableixin per als diversos treballs de neteja.

Com a documentació abans de l'inici de la prestació del servei, quan s'hagin produït canvis significatius, o bé quan l'Ajuntament li ho sol·liciti, l'adjudicatari haurà de presentar documentació i plànols en suport digital i paper, relativa als aspectes següents:



- Calendari d'actuacions de les diferents actuacions de neteja a realitzar, herbes en els junts de paviment (vials, voreres, parterres,...), plaques dels carrers i senyalètica, pintades, retirada de cartells, d'engolidors, embornals i reixes transversals, d'elements de mobiliari urbà, d'elements de jocs infantils, etc. El calendari haurà de ser aprovat per l'Ajuntament un cop presentat.
- Inventari i ubicació de papereres existents.
- Itineraris corresponents a les zones d'actuació que es delimitin per als diversos treballs de neteja, amb indicació de la tipologia dels tractaments a aplicar per espais.
- Inventari dels embornals i reixes transversals existents a tot el terme municipal.
- Inventari del mobiliari urbà (plafons municipals, bancs, papereres, jardineres, ect.).

A efectes del seguiment de la prestació del servei l'adjudicatari farà ús dels instruments següents, els quals **podran ser requerits per l'Ajuntament amb format digital en qualsevol moment de la prestació del servei**:

- Comunicats dels treballs diaris de servei ("Full de Control"), signat per l'encarregat del servei on hi constarà la identificació del vehicle, hora d'inici i finalització dels treballs, quilòmetres recorreguts, ruta de neteja realitzada, incidències esdevingudes i altres observacions.
- Comunicats d'incidències ("Full d'incidències"), signats per l'encarregat del servei, on es recullin totes les incidències singulars esdevingudes en relació al servei.
- Comunicats de treball, signat per l'encarregat del servei, on es recullin els treballs singulars realitzats en relació al servei ("Full de neteges especials").

La comunicació amb els serveis tècnics serà diària i seguint el que estableixi l'Ajuntament al respecte, fent servir el correu electrònic i/o telèfon mòbil. L'adjudicatari disposarà d'un servei de correu electrònic on es rebran tots els avisos (incidències) de neteja viària durant les 24 h del dia. A aquests avisos (incidències) s'haurà de donar resposta en un màxim de 72h.

Per tal de gestionar correctament les situacions d'emergència, l'adjudicatari disposarà d'un telèfon d'urgències de 24 h on es podrà contactar amb l'encarregat o qui el substitueixi per comunicar les incidències que s'han de resoldre immediatament.

En el pla de neteja que es portarà a terme en la realitat, a l'inici de la prestació del servei serà el que condicionarà la distribució del personal i que podrà millorar-se al llarg del contracte i que tindrà en compte les noves realitats que vagin sorgint, com per exemple:

- Creixements urbans del municipi.
- Canvi en les necessitats.
- Variacions estacionals.
- Oportunitat d'implantació de mètodes o mitjans més eficaços.



10.2 Pla de seguiment i informes trimestrals

L'adjudicatari haurà de poder facilitar en tot moment a l'Ajuntament informació actualitzada (documentació i plànols) tant en suport informàtic (format PDF i editables) com en suport paper respecte als diversos aspectes i paràmetres de seguiment del servei.

De manera addicional, a efectes del seguiment del servei l'adjudicatari lliurarà de forma **trimestral** a l'Ajuntament la següent documentació:

- Resum dels comunicats diaris de servei.
- Resum dels comunicats d'incidències.
- Resum dels comunicats de treballs singulars.
- Resum d'avisos i/o incidències obertes per l'Ajuntament i com s'ha resolt en cada cas.
- Relació de les despeses de manteniment de la maquinària.
- Relació de les despeses de manteniment del vehicles.
- Relació de les despeses del material auxiliar.
- Relació de consumibles durant el període.
- Relació de consum de carburants durant el període identificant per separat de cada màquina i vehicle.
- Canvis de personal per baixes, canvis, substitucions, jubilacions, ...
- Quadre de relació de personal, actualitzat, del present plec.
- Relació Nominal de Treballadors (RNT) i Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) que s'ha lliurat a la Seguretat Social, del darrer trimestre.
- En l'informe del servei del primer trimestre de cada anualitat es farà un inventari de totes les reixes transversals i del seu estat indicant la programació la neteja de les mateixes entre els trimestres restants del mateix any.
- Tot el que consideri oportú per poder fer seguiment del servei

Sobre la relació de les despeses relacionades l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la seva justificació amb les factures de les despeses relacionades.

L'adjudicatari abans de l'inici de la prestació del servei haurà de presentar una proposta de formats de comunicats i de relació de despeses, que hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

En el cas que l'informe trimestral no sigui presentat a l'Ajuntament en els dos mesos següents un cop finalitzat el trimestre de referència (donant lloc a no poder valorar els objectius fixats ni la retribució per objectius segons el present plec) l'Ajuntament podrà retenir definitivament la dotació econòmica destinada a la retribució del compliment dels objectius d'aquest contracte que es fixa en un 6% (més l'IVA corresponent) del pressupost anual del servei. La part a retenir definitivament serà la corresponent al trimestre de referència en que no s'hagi lliurat l'informe.



11. Gestió de la Qualitat

S'establirà un mecanisme de **control de la qualitat** dels serveis executats per l'adjudicatari que aporti informació a l'Ajuntament per poder adaptar i millorar el servei.

S'establirà un **control d'execució** on es valorarà que els serveis acordats i contractats per l'Ajuntament s'executin efectivament segons el programa previst i si es generen incidències, en quin grau aquestes s'han resolt i com han afectat al servei.

En qualsevol cas, les mesures que prendrà l'Ajuntament per millorar els resultats obtinguts d'ambdós controls són diferents, ja que si bé els serveis de neteja viària és tot un conjunt de serveis diferents entre sí, la qualitat d'execució de cadascun d'aquests serveis o els resultats que se n'obtenen afecten, cadascun en la seva mesura, la qualitat global que percep la ciutadania del servei prestat per l'Ajuntament.

11.1 Control de la qualitat

L'Ajuntament efectuarà diferents revisions al llarg de l'any sobre diversos aspectes del servei de cara a establir si s'efectua amb una qualitat acceptable per part dels mitjans disposats per l'adjudicatari.

Concretament, al llarg de l'any, l'Ajuntament efectuarà les següents accions d'inspecció:

1. Revisió de l'estat funcional de la maquinària i dels vehicles.
2. Revisió de l'estat de neteja de les herbes en els junts de paviment (vials, voreres, parterres,...), de les plaques dels carrers i senyalètica, de les pintades en murs municipals, de la retirada de cartells, de la neteja dels elements de recollida d'aigües superficials (reixes transversals), de la neteja d'elements de mobiliari urbà, de la neteja d'elements de jocs infantils i de la neteja dels voltants de les àrees de contenidors de recollida d'escombraries.

Per aconseguir totes aquestes fites, l'Ajuntament garantirà la qualitat dels serveis prestats per l'adjudicatari mitjançant el seguiment de les condicions dels present plec, amb l'objectiu de visualitzar-ne el grau de compliment i la seva qualitat.

Es crea un procediment de revisió periòdica trimestral en el qual l'Ajuntament efectuarà com a mínim una o més inspeccions sobre els aspectes indicats anteriorment. De cadascuna de les revisions es generarà un informe, bé des de l'Ajuntament directament, bé a partir de personal autoritzat en qui es delegui. En funció dels resultats de les dades d'inspecció s'establiran les corresponents mesures correctores, si s'escauen, i es valorarà si s'estan aconseguint els objectius marcats en aquest plec.

Aquests resultats trimestrals establiran el grau de compliment dels objectius fixats, a partir dels quals es calcularan el percentatges de compliment d'objectius que serviran de base per



a la devolució dels imports retinguts en concepte de consecució d'objectius previstos a l'apartat Taula resum de la retribució per objectius del present plec.

11.1.1 Revisió de l'estat funcional de la maquinària i dels vehicles

Es revisarà, ja sigui mitjançant els tècnics i inspectors municipals o personal autoritzat, l'estat de la maquinària i dels vehicles del servei.

Es valoraran els següents aspectes per tal de determinar l'existència i l'abast de les deficiències de la maquinària i dels vehicles:

- Estanquitat: Presència de pèrdues de residus durant les tasques de neteja, per exemple del dipòsit de residus.
- Estat de pintura i imatge: Rascades, rovell, afectacions a la imatge corporativa de l'equip, entre d'altres.
- Funcionament d'elements mecànics.
- Sorolls excessius dels mecanismes: Soroll del sistema d'aspiració, dels raspalls, injectors d'aigua, bufadora, bolquet, etc.
- Compliment del manteniment segons les recomanacions del fabricant de la maquinària i dels vehicles.

Els resultats dels seguiments determinaran si existeixen deficiències lleus o greus, i es proposaran, si s'escau, accions correctores, independentment de la repercussió d'aquest bloc en la retribució per objectius.

S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en l'execució del servei ni en el correcte ús de la maquinària, però que els dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei.

En el cas que es detectin deficiències, es lliurarà un avís a l'adjudicatari amb el resultat de la inspecció, programant-ne una de nova per validar la reparació efectuada. Si les deficiències no es corregeixen en el termini fixat 10 dies (deficiències lleus) i 20 dies (deficiències greus), es retindrà l'import associat a aquest concepte desglossat a la Taula resum de la retribució per objectius, d'acord a la tipologia o gravetat de les deficiències identificades.

11.1.2 Revisió de l'Estat de neteja

Per a avaluar l'estat de la neteja de les herbes en els junts de paviment (vials, voreres, parterres,...), de les plaques dels carrers i senyalètica, de les pintades en murs municipals, de la retirada de cartells, de la neteja dels elements de recollida d'aigües superficials (d'engolidors, embornals i reixes transversals), de la neteja d'elements de mobiliari urbà, de la neteja d'elements de jocs infantils i de la neteja dels voltants de les àrees de contenidors de recollida d'escombraries es comprovarà a través del calendari d'actuacions aprovades a l'inici del servei que aquestes es facin en la data establerta



Si com a resultat d'aquests seguiments l'estat de neteja és inferior als mínims establerts, es retindrà una part de l'import de retribució per objectius, tal i com es regula l'apartat Taula resum de la retribució per objectius del present plec.

11.2 Control d'execució

Pel que fa al **control d'execució**, l'Ajuntament farà el seguiment dels aspectes següents:

- Correcta execució del servei per part de l'adjudicatari en base al contracte signat i l'organització del servei fixada a l'oferta.
- Control de les modificacions d'organització pactada entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Registre de serveis desviats respecte de la programació establerta i els motius de les desviacions d'aquests serveis.

Per aconseguir totes aquestes fites, l'Ajuntament garantirà la qualitat dels serveis prestats per l'adjudicatari mitjançant el seguiment de les prestacions del present plec, amb l'objectiu de visualitzar-ne el grau de compliment i la seva qualitat.

11.3 Objectius fixats per l'Ajuntament i límits màxims del sistema de retribució per objectius.

Aquest plec regula la voluntat de l'Ajuntament d'Alella d'establir una retribució quasi fixa del servei, però amb un quantitat econòmica variable que s'abonarà en funció de la consecució d'uns objectius que s'aniran avaluant de forma continuada mitjançant un sistema d'indicadors. Aquestes verificacions dels indicadors s'efectuaran per part del personal de l'Ajuntament o bé per altre personal autoritzat.

La dotació econòmica destinada a la retribució del compliment dels objectius d'aquest contracte es fixa en un 6% (més l'IVA corresponent) del pressupost anual del servei. Els percentatges assignats per cadascun dels objectius es poden consultar desglossats en la *Taula resum de la retribució per objectius*, del present plec.

L'adjudicatari facturarà mensualment la dotzena part del preu d'adjudicació menys el 6%, lligat a retribució variable per assoliment d'objectius.

Cada 3 mesos s'efectuarà l'informe trimestral de seguiment del control on es calcularan els indicadors finals assolits i es calcularà la part de retribució variable per consecució total o parcial d'objectius a la qual l'adjudicatari té dret.

11.4 Suport extern i finançament.

L'Ajuntament considera imprescindible efectuar les tasques d'autocontrol de qualitat dels serveis objecte d'aquest concurs, bé sigui per mitjans propis o per mitjans externs. Com a



element d'autocontrol inclòs dins de la gestió dels serveis, els adjudicataris hauran de preveure una dotació econòmica mínima per a poder dur a terme les tasques de control extern dels serveis que se'ls hagin contractat d'acord amb els requeriments dels punts anteriors d'aquest capítol.

L'adjudicatari destinarà un pressupost anual de **5.000,00 euros (més IVA) per assumir el servei extern de control**. L'Ajuntament serà qui designarà el responsable del servei de control extern i l'adjudicatari ho assumirà com una subcontractació de serveis.

En el cas que no es realitzi el servei de control extern anual l'import (5.000 euros, més IVA) corresponent es descomptarà de la retribució de forma mensual. Serà l'adjudicatari qui haurà de presentar la factura mensual del servei amb el descompte proporcional de l'import dels 5.000 euros, més IVA.

11.5 Taula resum de la retribució per objectius

Es calcularan els imports objecte de retribució variable lligada a objectius d'acord amb l'aplicació del 6 % al preu finalment adjudicat, més l'IVA corresponent.

La taula següent mostra el pes específic de cadascun dels objectius a valorar (control de la qualitat i control d'execució) en el càlcul del percentatge a aplicar en la retribució per objectius:

Control de la qualitat	Criteri	Mínims / màxims admesos	Repartiment
Estat funcional de la maquinària i dels vehicles	Compliment de les condicions de conservació i imatge dels vehicles i maquinària	Si les deficiències lleus i greus no es resolen en el termini previst (10/20 dies)	15 %
Estat de neteja	Compliment de les condicions de neteja	No complir amb el calendari de neteges	35 %
Control d'execució	Criteri	Mínims / màxims admesos	Repartiment
Correcta execució del servei per part de l'adjudicatari en base al contracte signat i l'organització del servei fixada a l'oferta.	Compliment de l'organització del servei	No Compliment de l'organització del servei	35 %
Control de les modificacions d'organització pactada entre l'Ajuntament i l'adjudicatari	Compliment de les modificacions	No compliment de les modificacions	10 %
Registre de serveis desviats respecte de la programació establerta i els motius de les desviacions d'aquests serveis.	Compliment dels registres	No compliment dels registres	5 %



Els informes i els altres controls que l'Ajuntament pugui ordenar en el decurs de l'execució del servei no preveuen cap efecte sobre la retribució variable lligada a objectius, atès que s'engloben dins del procés de millora contínua dels serveis.

12. Infraccions

Amb caràcter indicatiu i no restrictiu els incompliments del contracte imputables l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats de manera general conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de la forma següent:

- Infraccions lleus.
- Infraccions greus.
- Infraccions molt greus

12.1 Infraccions lleus

Són infraccions lleus aquelles que no afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causen molèsties als usuaris.

En tot cas, es consideraran infraccions lleus:

- Quan els vials i espais públics no compleixin el grau de neteja exigida en els plecs.
- L'absència de personal en el lloc de treball.
- La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- Deixar de prestar el servei en un sector o carrer.
- La realització dels treballs de forma defectuosa: deixant residus als carrers, a les papereres i a les zones verdes.
- Efectuar les descàrregues en llocs diferents dels previstos.
- Utilització de material diferent al programat sense causa justificada.
- Utilització de material sense reunir les condicions necessàries.
- No efectuar la conservació de maquinària.
- Les incorreccions en l'organització dels treballs per aconseguir amb les condicions del contracte.
- La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- La manca de puntualitat de la iniciació dels treballs, respecte a l'horari previst i l'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions del contractista.
- La interrupció del servei amb causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- Tractament incorrecte al veïnat.
- Dificultar la inspecció per part de l'Ajuntament.
- Passar més de 72 hores sense atendre una ordre donada com a incidència de neteja per part de l'Ajuntament.



- En general, tots els actes de negligència en la prestació del servei, o aquells actes o conductes de l'adjudicatari o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar tercers i/o el bon estat del material i elements del servei.
- En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades com a greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions del contracte.
- La manca puntual de mitjans tècnics o de reserva i emmagatzemat del material de reposició.
- El fet de no acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció per part de l'Ajuntament.
- En general, tots els actes de negligència en la prestació dels serveis, que no arribin a afectar la sanitat local.
- L'abocament de residus a la via pública i bosses no recollides, sempre que no sigui de forma sistemàtica.
- Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- La manca puntual de personal o bé la seva incompetència.
- En els vehicles utilitzats per l'adjudicatari no figuri la imatge corporativa ni els logos de l'Ajuntament sense justificar.

12.2 Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de prestació dels serveis o provoquin molèsties als usuaris, o incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren infraccions greus:

- Retard sistemàtic de prestació dels serveis en relació amb els horaris establerts (més de dues vegades).
- La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- Retard de 24 hores en atendre una ordre donada amb caràcter d'urgència.
- Variació l'horari de prestació del servei sense autorització ni previ avís.
- No remissió dels informes trimestrals.
- No lliurar a l'Ajuntament la documentació establerta en les condicions del contracte.
- Qualsevol incompliment del contracte que tingui conseqüències greus en els serveis, i/o que afecti a tercers i/o als mitjans materials i ambientals.
- Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari dels serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal de l'adjudicatari.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- La prestació reiterada, clarament irregular o defectuosa dels serveis.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.



- No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per a el veïnat o els mateixos operaris dels serveis.
- En general, totes les faltes o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el present plec pels diferents tipus de treballs.
- Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- L'obstrucció a la inspecció municipal.
- No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil.

12.3 Infraccions molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell.

- La reincidència en la comissió de dues o més faltes greus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei sense causa justificada.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis objecte del contracte.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- La no incorporació en el servei nous dels vials en el contracte en la data fixada.
- Qualsevol incompliment del contracte que tingui conseqüències molt greus en els serveis, i/o que afecti a tercers i/o en els mitjans materials i ambientals.
- Percepció per l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, exceptuant els casos de força major, per més de 48 hores.
- La no intervenció immediata, dins de la mateixa jornada de treball, després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- L'incompliment sistemàtic de les ordres i directius de l'Ajuntament per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.



- La incorrecta valorització dels residus.
- L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 3 dies naturals.
- No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- Els incompliments o faltes molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari.

13. Memòria econòmica i taula de serveis mensual

Els licitadors hauran de presentar com a documentació complementària la memòria econòmica i la taula de serveis mensual proposada complimentada (adjunta com annex al plec de prescripcions tècniques).

13.1 Memòria econòmica

La memòria econòmica contindrà, com a mínim, la següent estructura i informació:

- Quadre de full de càlcul (annex al plec de prescripcions tècniques) complimentat, on es justificarà tant la proposta econòmica com la millora tècnica sense cost.
- Preus unitaris de cadascun dels mitjans, tant humans com materials empleats. Els preus unitaris s'expressaran en les unitats apropiades, necessàries per a la valoració dels serveis (euros/hora, euros/jornada, euros/dia,...).
- Despeses de personal per categories i serveis, uniformes i equips de treball, taquilles, amortitzacions, lloguer vehicles, lloguer local, contractes de manteniment local, gps, carburants i lubricants, manteniment i reparacions, assegurances, buidat caixes, papereres, consumibles fungibles durant la vigència del contracte.
- Desglòs dels preus totals anual de cadascun dels serveis, costos indirectes, despeses generals, benefici, I.V.A., ...
- Preu per quilòmetre.
- Preu per:
 - Metres lineals de carrer, amidats en la vorada escombrada mecànicament segons el plec de prescripcions tècniques. Aquest preu també inclourà les ajudes manuals necessàries per deixar completament net el carrer.
 - Metres quadrats de voreres, places o jardins, netejats i escombrats, inclòs el buidat de les papereres, segons el plec de prescripcions tècniques.
 - Metres quadrats de neteja, escombrada i reg d'espai destinat a mercat ambulant, segons el plec de prescripcions tècniques.
- Determinació dels preus. Serà la suma de: Despeses d'explotació, amortització de material mòbil i benefici.
 - Les despeses d'explotació s'agruparan en les classes següents:
 - Classe 1: Mà d'obra.
 - Classe 2: Energia.
 - Classe 3: Altres despeses.



La classe 1 (mà d'obra) inclou totes les despeses de personal que tingui el licitador, tant si es refereix a mà d'obra directa, personal que executi directament el servei, com indirecta, personal d'oficines i directius. Se subdivideix en:

Grup 1.1: Mà d'obra directa.

Grup 1.2: Mà d'obra indirecta.

La classe 2 (energia) comprèn les despeses de carburant i lubricants corresponents als vehicles necessaris per a executar les operacions que calguin. Se subdivideix en:

Grup 2.1: Carburants.

Grup 2.2: Lubricants.

La classe 3 (altres despeses) se subdivideix en:

Grup 3.1: Manteniment i reparació de material mòbil.

Grup 3.2: Lloguers.

Grup 3.3: Despeses generals i altres despeses inherents al servei.

El grup 3.1 (Manteniment i reparació de material mòbil) inclou les despeses dels vehicles i altres utensilis. També s'hi inclouen les assegurances i taxes que es deriven dels vehicles. Es subdivideix en:

Subgrup 3.1.1: Manteniment i reparacions.

Subgrup 3.1.2: Rentades.

Subgrup 3.1.3: Pintura.

Subgrup 3.1.4: Assegurances i taxes.

El grup 3.2 (lloguers) inclou les despeses que el licitador tingui en concepte de lloguer de locals, tant per a oficines com per a custòdia de vehicles, vestidors i lavabos del personal, etc. L'amortització dels locals, encara que el licitador en disposi en règim de propietat, es considerarà com a despesa de la classe 3.2 (lloguers).

El grup 3.3 (despeses generals i altres inherents al servei), inclou totes aquelles despeses imputables al servei. Se subdivideix en:

Subgrup 3.3.1: Despeses generals pròpiament dites i altres, on s'inclouran les assegurances (diferents de les del personal i dels vehicles) entre les quals la pòlissa de responsabilitat civil.

Subgrup 3.3.2: Despeses de funcionament i conservació dels locals i instal·lacions fixes.

Subgrup 3.3.3: Uniformes i equips de treball.

- Respecte a l'amortització, únicament es considerarà la corresponent als vehicles i altres utensilis que hagi d'aportar.



- En resum, cada preu s'expressa matemàticament de la manera següent:

$$PN = DMO + DE + DMR + DL + DG + AMB + B$$

on :

PN	=	Preu
DMO	=	Despesa mà d'obra
DE	=	Despesa d'energia
DMR	=	Despesa de manteniment i reparacions
DL	=	Despesa de lloguers
DG	=	Despeses generals
AMB	=	Amortització material mòbil
B	=	Benefici

13.2 Taula de serveis mensual

Taula de serveis mensual proposada complimentada (com es recull en l'annex del present plec de prescripcions tècniques), detallant entre altres el tipus de neteja (manual, mecànic, mixt i neteja amb aigua a pressió), les zones, els carrers, el personal assignat, els mitjans mecànics assignats, dies de la setmana i la freqüència.

Document signat electrònicament

L'Enginyer coordinador de SERVEIS MUNICIPALS i OBRES PÚBLIQUES