

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte mixt de subministrament i serveis

Objecte	Cessió del dret d'ús de software per crear un observatori de ciutat avançat, i serveis de consultoria i manteniment.
Expedient	CO2024059GA
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment negociat sense publicitat supòsit article 168 LCSP
Regulació	No harmonitzat
Òrgan competent	Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local
Règim de recursos	Ordinari



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la cessió del dret d'ús de **software de base de dades sobre plataforma tecnològica IDDIGO** ubicada al núvol que permeti la creació d'un observatori de ciutat avançat, amb adquisició de llicència Premium; així com els serveis necessaris d'anàlítica de dades, manteniment i suport a l'operació i a les persones usuàries.

a) Pel que fa al subministrament, la plataforma tecnològica ha de tenir les següents funcionalitats:

- Adquisició de llicència Premium de caràcter anual (12 mesos a comptar des de l'activació de l'usuari administrador).
- Centralitzar en un únic repositori totes les variables i indicadors disponibles per mesurar el rendiment de Sant Joan Despí des de diferents dimensions associades al desenvolupament urbà, com el dinamisme econòmic, la mobilitat, el turisme, l'habitatge, etc.
- Integrar dades procedents tant de fonts externes i comuns per altres territoris com de fonts pròpies de l'Ajuntament de Sant Joan Despí o dels seus agents territorials.
- Integrar-se al web municipal de tal manera que qualsevol ciutadà o ciutadana pugui accedir lliurement a les dades de Sant Joan Despí.
- Observar el comportament de la ciutat en diferents indicadors, desenvolupar anàlisi de caràcter comparatiu o predictiu, extraient mes profit dels indicadors.
- Digitalitzar els quadres de comandament associats als plans estratègics de la ciutat, especialment de l'Agenda Urbana Sant Joan Despí 2030 o d'altres que es puguin aprovar.
- Consultar, analitzar i comparar els pressupostos municipals de la darrera dècada, incloent la possibilitat d'explorar la relació entre pressupostos i objectius de desenvolupament sostenible (ODS).
- Associar-se a la marca de Sant Joan Despí a través de la integració d'elements com logotips, colors i imatges, entre d'altres.
- Enfortir les capacitats del personal tècnic de l'Ajuntament de Sant Joan Despí respecte l'avaluació de polítiques públiques, clau per avançar en l'orientació de l'organització a la cultura de la dada.

b) Pel que fa als serveis a prestar:

- Anàlítica i consultoria de dades, amb posada a disposició del projecte, i la integració, del conjunt de dades de tercers (ciutats espanyoles) per a l'enriquiment de les dades pròpies de l'Ajuntament, i la gestió d'indicadors de rendiment associats a Sant Joan Despí, incloses les dades descriptives vinculades a l'Agenda Urbana Sant Joan Despí 2030.
- Manteniment de la plataforma tecnològica (evolutiu, normatiu, adaptatiu...)
- Suport en la implementació i explotació de dades i integració amb el web municipal
- Formació al personal municipal

Codi CPV

4800000-8 – Paquets de software i sistemes d'informació

2. DIVISIÓ EN LOTS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que no hi ha possibilitat de competència per raons tècniques i la seva realització només es pot encomanar a una sola proveïdora, tal com s'acredita a l'informe justificatiu del procediment de negociat sense publicitat per licitar aquest contracte.

3. NECESSITATS A SATISFER

L'Ajuntament de Sant Joan Despí es troba en un procés de transformació intern orientat a millorar les seves capacitats de planificació i avaluació de polítiques públiques per adaptar-se i gestionar de manera més eficient el canvi i la incertesa en col·laboració amb els diferents agents del territori. En aquest sentit busca avançar cap a un model de planificació basat en menys plans sectorials i més estratègia a curt, mitjà i llarg termini amb una visió integral de les necessitats de la ciutat que es pugui mesurar i sigui flexible per avaluar, reorientar i incorporar la resiliència de la ciutat davant els complexos reptes que aborden les diferents agendes supralocals, nacionals i internacionals.

En aquest procés esdevé estratègic dotar-se d'una eina que, com a observatori de ciutat, integri i sumi de manera progressiva un conjunt d'indicadors, tant propis com externs, que serveixin per mesurar l'impacte de les polítiques públiques en desenvolupament que conformen la planificació estratègica municipal, facilitant la participació dels agents del territori i consolidant un mecanisme de governança basat en dades i indicadors.

En compliment de l'Agenda Urbana Sant Joan Despí 2030, es necessari un sistema d'indicadors per fer seguiment i avaluar l'eficàcia de la implementació de l'Agenda Urbana Sant Joan Despí 2030, amb una metodologia per operacionalitzar l'Agenda en indicadors, obtenir les dades i aplicar-hi els tractaments adients a les variables necessàries, transformar les variables en indicadors homogeneïtzats i finalment, obtenir el rendiment per fites i ODS (objectius de desenvolupament sostenible).

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) estableix que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article.

Tenint en compte el caràcter transversal d'un instrument de planificació com és l'Agenda 2030 s'ha de dir que l'objecte del present contracte es troba afectat per més del 80% de les competències municipals establertes tant en la LBRL com per la normativa sectorial aplicable a cada cas, podent destacar, sense ànim exhaustiu: urbanisme, medi ambient, cultura, esport, etc.

Així mateix, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix al llarg de la norma i concretament en l'art. 6 relatiu a les obligacions de transparència que imposa als subjectes obligats, entre ells els ajuntaments, de les quals destacar de l'apartat 1:

- a) *Difondre la informació pública d'interès general d'una manera veraç i objectiva, perquè les persones puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir el control d'aquesta actuació.*
- c) *Organitzar la informació de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per a les persones i que en faciliti una consulta àgil i ràpida per mitjà d'instruments de cerca dotats de les característiques tècniques que ho garanteixin.*
- e) *Facilitar la consulta de la informació amb l'ús de mitjans informàtics en formats fàcilment comprensibles i que permetin la interoperabilitat i la reutilització.*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'art. 6.3 estableix que "Els subjectes obligats han d'establir procediments basats en indicadors objectius per a avaluar el compliment de les obligacions de transparència. En els procediments d'avaluació s'ha de garantir la participació d'experts independents i dels ciutadans."

4. QUALIFICACIO I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Està tipificat com a contracte mixt, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la LCSP, atès que conté prestacions de serveis i de subministraments. La prestació principal, des del punt de vista econòmic és la de subministrament (art. 16 LCSP).

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no estant subjecte a regulació harmonitzada.

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- d) Reial Decret 817/2009, de 9 de maig, que té per objecte desenvolupar parcialment la Llei de contractes del sector públic, amb les especialitats pròpies de l'Administració Local, contingudes en les disposicions addicionals segona i tercera de la citada Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- e) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- h) Altres disposicions administratives aplicables.
- i) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El PPT
- L'oferta presentada pel licitador
- El document on es formalitzi el contracte

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de tres (3) anys, prorrogable un (1) any més.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **58.800,00€** sense incloure l'impost sobre el valor afegit del 21%, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (3 anys)	48.860,00€
Pròrroga 1	9.940,00€
Total VEC	58.800,00€

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és d'un import de **59.120,60€** (l'IVA inclòs).

Pressupost sense IVA	Típus d'IVA	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
48.860,00€	21%	10.260,60€	59.120,60€

Pressupost de licitació desglossat:

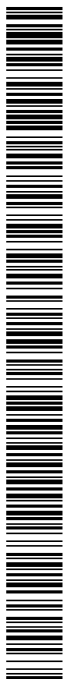
	Pressupost sense IVA	Import IVA (21%)	Pressupost IVA inclòs
Any 1 Fase 1 i fase 2 Inclou llicència Premium, i serveis de consultoria, formació, i restants prestacions descrites al PPT + manteniment	28.980,00€	6.085,80€	35.065,80€
Any 2 Manteniment tecnològic llicència Premium	4.990,00€	1.047,90€	6.037,90€
Any 2 Manteniment de consultoria a raó de 45€ hora i un màxim de 110 hores	4.950,00€	1.039,50€	5.989,50€
Any 3 Manteniment tecnològic llicència Premium	4.990,00€	1.047,90€	6.037,90€
Any 3 Manteniment de consultoria a raó de 45€ hora i un màxim de 110 hores	4.950,00€	1.039,50€	5.989,50€
	48.860,00€	10.260,60€	59.120,60€

Es crea una bossa d'hores de Manteniment de consultoria d'un màxim de 110 hores/any.

El cost del preu hora màxim es determina en 45€/hora.

Per tant, l'import màxim del manteniment de consultoria és de 4.950€/any

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





Per al càlcul del preu hora s'ha pres en consideració el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983, publicat al BOE núm. 177 de 26.07.2023). Dit conveni no fa desagregació de gènere.

Amb tot, donada la multidisciplinarietat dels perfils tecnològics adscrits al projecte, s'ha fet una estimació dels costos de personal corresponents al treball de consultoria adequat als preus del mercat, de conformitat amb l'art. 100.2 de la LCSP.

El pressupost té una distribució en costos fixos i variables:

- Costos fixos: són els relacionats amb la fase 1 i fase 2 de l'Any 1 que inclouen la llicència Premium, així com el manteniment tecnològic de la plataforma, i que es desglossen a la taula superior.

- Costos variables: els costos associats a la bossa d'hores del manteniment de consultoria. El preu d'aquesta bossa d'hores és unitari i es facturarà segons consum realitzat, tenint en compte que l'Ajuntament de Sant Joan Despí no està obligat a consumir la totalitat de les hores anuals. Les hores efectivament consumides s'hauran de justificar en un informe que s'haurà de presentar en cada mensualitat prèviament a la seva facturació, per ser validats per part de la persona municipal responsable del contracte.

En el cas de què l'empresa hagi optat per ofertar hores addicionals a la bossa sense cost, aquestes no seran facturables. No obstant, les hores addicionals sense cost realitzades s'hauran d'incloure en l'informe a presentar.

Per tant, la licitadora haurà de presentar la seva oferta desglossada, diferenciant els imports del manteniment de consultoria de la resta.

La quantificació econòmica del pressupost base de licitació s'ha estimat ajustada als preus de mercat i de conformitat al previst a l'art. 102.4 de la LCSP que diu el següent: "El preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les seves unitats que es lliurin o executin, com en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat o a una part de les prestacions del contracte."

L'Ajuntament de Sant Joan Despí no s'obliga a exhaurir el pressupost base de licitació en la seva totalitat, ja que la despesa prevista com a "Manteniment de Consultoria" dependrà de les necessitats efectives de consultoria que es presentin durant l'execució del contracte, i de les hores que s'executin realment. Per tant hi ha una despesa màxima que l'Ajuntament de Sant Joan Despí no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat.

La despesa corresponent al Manteniment de Consultoria està vinculada al preu/hora aprovat en contracte.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

8. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el detall següent:

Exercici pressupostari	Partida pressupostària	Despesa
2024	2024-13-922-22602	35.065,80€
2025	2025-13-922-22602	12.027,40€
2026	2026-13-922-22602	12.027,40€

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Es finançarà en un 100% per l'Ajuntament de Sant Joan amb el suport rebut de la Diputació de Barcelona en el marc del fons de prestació per a la gestió de les agendes urbanes locals.

Aquest suport es farà constar als elements resultats del projecte i a les actuacions de comunicació que d'aquest es desenvolupin.

9. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

10. GARANTIA DEFINITIVA

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el licitador proposat està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu d'adjudicació, l'IVA no inclòs.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**
www.sjdespi.cat
- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377
- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

12. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13. CONDICIONS PER PARTICIPAR

A l'empara del que preveu l'article 168, apartats a) 2n de la LCSP, a l'adjudicació d'aquest contracte només pot optar-hi la societat IDENCITY ASESORIA DE CIUDADES S.L., amb NIF B65653230, d'acord amb l'informe tècnic justificatiu que consta a l'expedient, sempre que acreditï la plena capacitat d'obrar, que no incorri en cap de les prohibicions per contractar previstes a la LCSP i que acreditï la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

14. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
 - No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
 - Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
 - A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

15. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA EXIGIDES

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: 'Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit a millor exercici dins els darrers tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament'.

Requisits mínims de solvència d'aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum de negoci al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Mitjà d'acreditació:

- a) Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit al registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al registre mercantil.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





- b) Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Criteri i forma d'acreditació (Article 90.1, apartat a) de la LCSP):

Criteri: Article 89.1 de la LCSP: Atesa la tipologia i objecte del contracte, les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica amb:

1. Declaració indicant de forma expressa la relació dels principals subministraments i manteniments o treballs similars realitzats en els darrers 3 anys que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o, una declaració.
2. Certificat de conformitat amb l'ENS de categoria mitjana.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat atès que, segons informe tècnic del departament promotor del contracte, concorren els requisits previstos a l'apartat segon de la lletra a) de l'article 168 de la LCSP, en concret el relatiu a la no existència de competència per raons tècniques següents:

- Exclusivitat de la plataforma d'observatori avançat de ciutats i territoris IDDIGO de la que és creadora i propietària l'empresa IDENCITY ASESORIA DE CIUDADES S.L.

No és possible encomanar aquest contracte a un altre empresari donat que la societat mercantil IDENCITY ASESORIA DE CIUDADES S.L. amb NIF B65653230 té l'exclusivitat de la plataforma d'observatori avançat de ciutats i territoris IDDIGO de la que és creadora i propietària.

L'obligació de sol·licitar oferta com a mínim a tres empreses no operarà respecte de les causes d'utilització del procediment negociat sense publicitat amb un únic empresari.

La proveïdora aporta la corresponent certificació acreditativa de l'exclusivitat.

17. TRAMITACIO DE L'EXPEDIENT

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària.

18. ORGAN DE CONTRACTACIÓ

La competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Sra. Judith Riera Román, Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local, per delegació efectuada per l'Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament mitjançant la Resolució d'alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

19. ASPECTES DEL CONTRACTE QUE SERAN OBJECTE DE NEGOCIACIÓ AMB L'EMPRESARI CONVIDAT A PARTICIPAR EN AQUEST PROCEDIMENT

Els elements de negociació seran els següents:

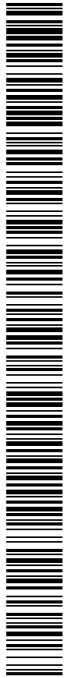
- Oferta econòmica dels costos fixos.
- Hores de manteniment de consultoria sense cost per a l'Ajuntament.
- Reducció de la durada de l'acord d'expectatives en una setmana.

Atès que no existeix possibilitat de concurrència, es fa reserva de no negociació tal com estableix l'article 29.4. de la Directiva 2014/24/UE d'aplicació directa en aquest procediment.

20. PRESENTACIO DE PROPOSICIÓ

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

1. Modalitat de presentació de proposicions

L'òrgan de contractació invitarà al licitador a presentar oferta telemàticament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant l'eina **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=iewDetail&idCap=2557377

Les especificacions tècniques i la guia necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes que es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat avançat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

2. Termini per a la presentació de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins del termini de **DEU dies naturals** comptats a partir del següent al de la data d'enviament de la invitació escrita.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

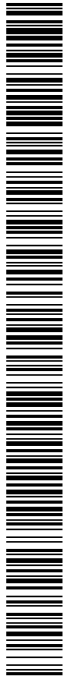
3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

4 Presentació de documentació i de proposicions

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Haurà de presentar-se un únic sobre electrònic en el que s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

a) Declaració responsable:

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Oferta econòmica i resta de criteris automàtics

Haurà de contenir la **Proposició econòmica i resta de criteris automàtics degudament signada electrònicament**, que s'haurà d'ajustar al model que s'indica en l'annex 2 d'aquest plec i que no podrà excedir el pressupost base de licitació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Per poder fer la presentació telemàtica d'ofertes és obligatori adjuntar almenys un fitxer en l'apartat **document/s de l'oferta signada** en format PDF i amb signatura electrònica. Addicionalment es pot adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional en l'apartat altra documentació. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400Mb.

21. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és potestativa. En el cas que l'òrgan de contractació competent la consideri necessària, estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

En cas contrari, els tècnics del departament de Secretaria, responsables del contracte que es licita portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



22. OBERTURA DE PROPOSICIONS I NEGOCIACIÓ

A) Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a la licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a la licitadora els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

L'acte d'obertura del sobre electrònic se celebrarà, en **acte no públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i es tracta d'un procediment negociat sense publicitat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada en resolució motivada.

B) Negociació i determinació de la millor oferta

El departament de Transparència, Bon Govern i Participació ciutadana negociarà l'oferta presentada per la licitadora per tal de millorar-la i aconseguir l'oferta més avantatjosa, si s'escau.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de negociació establerts en aquest Plec.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques dels plecs.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



De conformitat amb l'informe tècnic del departament promotor del contracte, es fa reserva de no negociació, atès que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni introduir modificacions, l'aspecte a negociar serà únicament el preu.

23. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a la persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del contracte per a què, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actui en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà notificada a la licitadora i, simultàniament, serà publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

24. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En tractar-se d'un procediment d'adjudicació no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

25. ASSEGURANCES

El contractista haurà de disposar de les assegurances obligatòries així com de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials o personals a tercers que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte.

26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el seu defecte el la persona responsable serà el cap del departament gestor del contracte.

27. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament municipal de Transparència, Bon Govern i Participació ciutadana.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



28. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

29. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista està obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució.

Si el subministrament patís un retard en el seu lliurament, i sempre que el mateix no fos imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 de la LCSP, regulant-se els requisits i tràmits conforme a l'article 100 del

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

En aquells supòsits en què els contractes de subministraments no siguin prestacions successives, de conformitat amb el que es disposa en l'article 29.3 LCSP quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si escau procedeixin, resultant aplicable el previst en els article 192 i següents de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial fixat en el plec, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas i el perjudici ocasionat, per la resolució del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguen un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per a la terminació del contracte.

Així mateix, l'Administració tindrà les mateixes prerrogatives quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

32. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
L'empresa contractant ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- b) Igualtat de gènere: comunicació inclusiva. L'adjudicatària ha de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient i la sostenibilitat.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades.
L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



33. REGIM DE PAGAMENTS

- El pagament de la fase 1 i 2 del contracte s'abonarà en un 50% després de l'acord d'expectatives i un 50% després de la càrrega dels 100 indicadors.
- El pagament del servei de manteniment tecnològic llicència Premium serà anual per any avançat.
- El pagament del Manteniment de Consultoria es farà mensualment, amb la facturació corresponent de les hores realitzades. Prèviament a la presentació de la factura, l'adjudicatària haurà de presentar a la responsable municipal del contracte un informe detallant els treballs de manteniment de consultoria realitzats per a la seva validació.

La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la **Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local**, per delegació de l'Alcaldessa mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.

2. En relació a la prestació dels subministraments:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Prestar el subministrament objecte del contracte, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. Altres obligacions

- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització de les prestacions objecte de contractació.
- Donar inici a les prestacions del contracte en els terminis previstos.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin produir-se pel funcionament del subministrament, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Donar compliment íntegre de la seva oferta.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del contracte de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

35. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conformes amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de la Llei 3/2018 de sobre protecció de dades i garantia dels drets digitals.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. En el supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de les persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament per a l'execució del servei.

4. L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

5. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment per l'encarregat de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

9. L'encarregat del tractament designarà, si s'escau, un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





10. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Ajuntament.

11. L'encarregat del tractament comunicarà per correu electrònic a l'adreça lopd@sjdespi.net del responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, amb relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones interessades exerceixin els seus drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

12. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

13. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

14. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- c. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

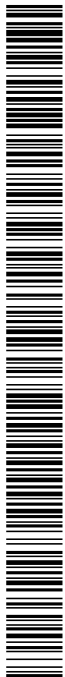
16. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

17. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

18. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

19. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

36. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

37. MODIFICACIO DEL CONTRACTE

En aquest contracte NO es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

38. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

39. PENALITATS

1. La contractista estarà obligada a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

3. Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Pel que fa a la resta d'incompliments, s'estarà al següent règim:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





a) Faltes molt greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Per no atendre en més de tres ocasions dins d'una mateixa anualitat de contracte les consultes efectuades.
- La publicació o la utilització indeguda de la documentació o informació a què tinguin o hagin tingut accés per raó dels serveis encomanats.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La comissió de més de dues faltes greus.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici greu.
- Per no atendre en més de dues ocasions dins d'una mateixa anualitat del contracte les consultes efectuades.
- L'incompliment del deure de reserva professional pel que fa als assumptes que coneix en raó dels serveis que li són encomanats, si causa perjudici a l'Administració o s'utilitza en benefici propi.
- La comissió de més de dues faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta greu o molt greu.
- Per no atendre fins a dues ocasions dins d'una mateixa anualitat del contracte les consultes efectuades.

4. Penalitzacions

El termini per a imposar la corresponent penalització serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment lleu: advertiment o penalització fins a un 2% sobre el pressupost del contracte.
- Per l'incompliment greu: més d'un 2% i fins un 5% sobre el pressupost del contracte
- Per l'incompliment molt greu: més d'un 5% i fins un 10% sobre el pressupost del contracte.

5. Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut per la contractista

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





6. Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a la contractista. En qualsevol cas, es donarà audiència a la contractista.

40. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia s'estableix en dos mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

41. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix en aquest contracte.

42. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

43. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa en l'article 197 de la LCSP i sense perjudici de l'establert en l'article 239 de la LCSP.

44. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

45. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

46. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 307 i 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

47. RÈGIM DE RECURSOS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Aquest procediment no reuneix els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP. En conseqüència, els actes que es dictin en aquest procediment podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

48. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de la societat mercantil IDENCITY ASESORIA DE CIUDADES, SL, amb NIF B65653230, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME, domiciliada a..... carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte la **Cessió del dret d'ús de software de base de dades sobre plataforma tecnològica IDDIGO ubicada al núvol que permeti la creació d'un observatori de ciutat avançat, amb adquisició de llicència Premium; així com els serveis necessaris d'analítica de dades, manteniment i suport a l'operació i a les persones usuàries**, expedient **CO2024059GA**

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA:**

- a) Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions.
- b) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que **SI / NO** està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- e) *[Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- f) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- g) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - Menys de 50 treballadors
 - 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- h) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- i) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- j) Que l'empresa a la qual representa autoritza a l'Administració contractant perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis.
- k) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura del licitador
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX II MODEL D'OFERTA

El senyor/senyora, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la societat mercantil IDENCITY ASESORIA DE CIUDADES, SL, amb NIF B65653230, amb la següent adreça de correu electrònic:, als efectes de participar en el procediment negociat sense publicitat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte la **Cessió del dret d'ús de software de base de dades sobre plataforma tecnològica IDDIGO ubicada al núvol que permeti la creació d'un observatori de ciutat avançat, amb adquisició de llicència Premium; així com els serveis necessaris d'analítica de dades, manteniment i suport a l'operació i a les persones usuàries**, expedient **CO2024059GA**

DECLARA,

Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a realitzar el servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import següent i una durada de tres anys:

1) Oferta econòmica:

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Preu IVA inclòs
48.860,00 € (*)		21 %		

(*) Aquest és el límit màxim de despesa que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació.

Oferta desglossada

	Pressupost sense IVA	Oferta
Any 1 Fase 1 i fase 2 Inclou llicència Premium, i serveis de consultoria, formació, i restants prestacions descrites al PPT + manteniment	28.980,00€	
Any 2 Manteniment tecnològic llicència Premium	4.990,00€	
Any 2 Manteniment de consultoria	4.950,00€	5.989,50€
Any 3 Manteniment tecnològic llicència Premium	4.990,00€	
Any 3 Manteniment de consultoria	4.950,00€	5.989,50€
Total IVA no inclòs	48.860,00€	

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



2) Oferta d'hores de manteniment de consultoria sense cost per a l'Ajuntament.

EM COMPROMETO:

A oferir un total de _____* hores de manteniment de consultoria sense cost per a l'Ajuntament.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

3) Oferta de reducció de la durada de l'acord d'expectatives en una setmana

EM COMPROMETO:

A reduir la durada de l'acord d'expectatives en una setmana

SÍ

NO

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(Data i signatura del licitador
o del seu representant legal i segell de l'empresa)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí