



Expedient
2024/4930

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CAMPANYA INFORMATIVA I DE SENSIBILITZACIÓ I POSADA EN MARXA DE L'OFICINA DE RESIDUS PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SISTEMA DE RECOLLIDA DE RESIDUS A SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el disseny i implementació d'una campanya integral, informativa i de sensibilització per desplegar el nou servei de recollida de residus al municipi de Sant Celoni.

Els licitadors hauran d'explicar la campanya d'implantació a les seves propostes descrivint cadascuna de les tasques que es realitzaran (continguts i mitjans assignats) i associant-les a un cronograma.

La campanya estarà formada com a mínim dels següents elements:

Pla de comunicació

Abans del desplegament del nou sistema, s'haurà de dissenyar un pla de comunicació que tingui present l'ús dels canals tradicionals, les xarxes socials i les noves tecnologies, per poder arribar a tots els públics i que contempli accions encaminades a:

- La creació d'una campanya global amb una imatge específica i un lema propi vinculat al nou model de recollida.
- La producció i distribució dels materials informatius en el marc de la campanya (web, vídeos, infografies divulgatives, cartellera, pancartes i publicacions en paper, etc.).
- La planificació de les actuacions d'informació més específiques per facilitar la implantació del nou model de recollida (web específic, xerrades informatives i sectorials amb la ciutadania, AAVV, entitats, col·lectius... (mínim de 30 sessions) i visites personalitzades a totes les activitats econòmiques i equipaments per definir la contenerització i per explicar el model).
- La planificació de les actuacions de repartiment del material a usuaris/es domèstiques i activitats econòmiques i equipaments.
- Elaboració d'una estratègia de gestió de dubtes, queixes i incidències.
- La gestió dels recursos humans i materials.
- Un pla d'acció amb cronograma d'execució de les diferents actuacions.
- Un sistema de seguiment i avaluació de les actuacions.

Oficina de residus

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Caldrà posar en funcionament l'Oficina de residus amb el personal necessari per dur a terme com a mínim les tasques següents:

- Resoldre els dubtes del veïnat i informar les persones usuàries de tot el necessari respecte el nou model d'implantació.
- Preparació i lliurament dels materials a la ciutadania, activitats econòmiques i equipaments (cubells, targetes, etc.).
- Fer un seguiment intensiu del porta a porta comercial i als punts de contenidors durant els primers mesos d'introducció dels nous serveis amb reforç comunicatiu on hi hagi punts sensibles.
- Detecció i resolució d'incidències relacionades amb el servei i notificació en coordinació amb l'empresa de recollida.
- Disposar d'una base de dades del material lliurat a la ciutadania, activitats econòmiques i equipaments, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Es considera necessari disposar durant els primers 4-6 mesos, d'un equip mínim de 8 persones 40 hores setmanals, i durant 6-8 mesos d'un equip mínim de 4 persones 40 hores setmanals. Aquest desplegament inclou La Batllòria on s'habilitarà un punt informatiu durant el mateix període amb presència mínima d'una persona.

L'ajuntament de Sant Celoni s'encarregarà de retolar i embellir l'Oficina de residus i el punt informatiu seguint el manual d'imatge de la campanya creada per l'empresa licitadora.

2. Divisió en lots.

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica en el fet que la campanya és una unitat funcional que ha d'estar perfectament coordinada en totes i cadascuna de les seves actuacions.

És imprescindible que el personal que realitzi la informació a la ciutadania, als equipaments i a les activitats econòmiques conegui tots els detalls del servei i sigui també transmissor dels objectius que persegueix el pla de comunicació.

La divisió en lots presenta el risc per a la correcta execució del contracte, per la seva naturalesa, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementarien els costos d'execució atès que la similitud de totes les prestacions objecte del contracte permet l'aplicació d'economies d'escala. D'altra banda la divisió per lots pot comportar que el contracte no sigui econòmic i afectar a la concurrència de licitadores.

Més concretament, no es considera adient fer lots per garantir l'eficiència del servei amb un únic interlocutor, i per assegurar una adequada coordinació tècnica entre el personal i les tasques informatives que desenvoluparà, i el material que aquest treballarà i lliurarà en el marc contractual.

A més la complexitat informativa del servei de recollida de residus i les característiques territorials del contracte, impossibiliten la divisió en lots, ja que aniria en detriment de garantir l'accés a la informació de la ciutadania en igualtat de condicions.

3. Codificació





Número de CPV	Descripció del CPV
79341400-0	Campanyes publicitàries
79820000-8	Serveis relacionats amb la impressió
71241000-9	Estudi de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi.
90713000-8	Serveis assessorament assumptes ambientals

4. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT del servei, els quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El PPT
- El document on es formalitzi el contracte, si s'escau.
- La proposició presentada pel licitador.

El contracte és tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst a l'article 17 de la LCSP relatiu al contracte de serveis. La seva regulació consta en el Capítol V regulador del contracte de serveis, corresponent al Títol II del Llibre II LCSP.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 250.000,00 euros IVA inclòs.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Justificació del Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base de licitació del present contracte s'ha calculat tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i els objectius del contracte, on s'inclouen aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

L'estimació dels costos del personal s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (codi conveni 99002755011981), segons resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball. El total s'ha obtingut a partir de l'estimació de les hores a executar, preus actuals de mercat, i materials i consumibles.

De conformitat amb l'article 309, de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no és possible determinar els preus unitaris, ja que per les seves característiques el contracte no es pot executar per unitats d'execució o unitats de temps.

Pressupost base de licitació sense IVA	206.611,57€
Total del valor estimat (VEC)	206.611,57 €
IVA (21%).	43.388,43 €
Pressupost base de licitació art 100 (amb IVA)	250.000,00 €

Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és de 206.611,57€ (IVA no inclòs)

A l'Annex 1 de la memòria tècnica justificativa, que consta a l'expedient, es justifica el càlcul del valor estimat de contracte.

Consignació pressupostària

La despesa total d'aquest contractació es farà efectiva anualment a càrrec de la partida següent:

PROJECTE	PARTIDA	Descripció	Import (IVA inclòs)
2024.4.05.1_NOU MODEL RECOLLIDA RESIDUS PXP MIXT_Cap.6 finançament lliure	05.1621A.64000	Espai públic. Gestió de residus activitat municipal_ Despeses en inversions de caràcter immaterial	250.000 €

6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 21.06.2023 publicada el BOPB de 05.07.2023.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 12 mesos.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP. L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 159 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP l'indica dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

9. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat en la declaració responsable.

10. Capacitat.

Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.
- Disposar de la solvència econòmica financera i tècnica o professional necessària per a l'execució del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Unions temporals d'empreses:

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d' iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Certificats de registres de licitadors:

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP **tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre en la data final de presentació d'ofertes o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).** També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta finalitat, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra, els elements següents:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMA-LITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice_pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

12. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **DOS SOBRES**, de conformitat amb l'article 159.4.c LCSP, que contindran la documentació següent:

SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA RELATIVA ALS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: Aquest sobre contindrà el contingut següent

- **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració** d'acord amb el model que figura en l'annex I.
- **Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:** La documentació s'haurà de presentar seguint les indicacions que consten a la clàusula 14 d'aquest plec respecte als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.
 - a) Proposta d'un eslògan de campanya amb una línia estratègica (puntuació màxima 15 punts)
 - b) Implementació de les accions informatives i de sensibilització (puntuació màxima 5 punts)
 - c) Detecció de problemàtiques a l'estudi de detall i proposta de solucions (puntuació màxima 5 punts)

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇAT LA UTILITZACIÓ DE FÒRMULES: Es presentarà la proposta per a cadascun dels criteris d'acord amb el model que figura en l'annex II.

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment quan calgui, no serà valorat per la Mesa de contractació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

13. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Classificació empresarial:

De conformitat amb el que estableix l'article 46 de la LGLCAP, els codis CPV d'aquest contracte no estan inclosos en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

b) Requisits de la solvència econòmica i financera:

Per acreditar la solvència econòmica o financera, caldrà una declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit a l'any del major volum de negocis dels tres últims anys conclosos. El volum anual de negocis ha de ser d'un import igual o superior a 53.775,00 euros. Aquest import es considera el necessari per respondre de les possibles responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte. No es considera un import superior ja que podria ser un factor de restricció de la concurrència.

Es considera justificat no arribar a demanar 1,5 vegades el VEC (valor estimat de contracte) per tal d'ampliar la concurrència de les licitadores sense afectar a la correcta execució del contracte.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Requisits de la solvència tècnica o professional:

El requisit de la solvència tècnica o professional que estableix la LCSP és que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels principals serveis o treballs fets en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, sigui igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte. Tot i així, donat el valor elevat que suposa, fet que podria restringir la competència, la solvència tècnica o professional exigida per aquesta contractació és d'un import igual o superior a 37.000 euros, suficient per garantir que l'empresa licitadora ha realitzat tasques similars de qualitat.

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant una relació dels treballs en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a serveis i treballs iguals i/o similars.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els dos primers digitals dels respectius codis CPV.

Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans que s'assenyalen a continuació:

- Indicació del personal tècnic que executa el contracte.

Per tal de donar compliment a aquesta acreditació, caldrà complir amb els següents requisits:

A) FORMACIÓ: Serà necessari que la/les persona/es que coordini/n l'execució del contracte acrediti/n la formació necessària per al desenvolupament de les seves funcions de la forma següent:

- Per a la realització d'aquest servei, és necessari comptar amb un/a professional amb formació en campanyes comunicatives i informatives sobre recollida de residus.
- Per a la realització d'aquest servei, és necessari comptar amb un/a professional amb formació en models de recollida selectiva de residus.

Per l'acreditació de l'anterior requisit s'hauran d'aportar els certificats on consti la formació realitzada i les dates en que s'ha dut a terme.

B) EXPERIÈNCIA LABORAL: La/les persona/es que coordini/n l'execució del contracte hauran d'acreditar experiència mínima de 2 anys en un o més serveis iguals i/o similars atenent al CPV. Per acreditar aquest requisit caldrà aportar els contractes o certificats expedits per l'empresa contractant, a més de l'informe de vida laboral.

14. Criteris per l'adjudicació del contracte.

Criteris objectius o sotmesos a fórmula

a) Oferta econòmica (puntuació màxima 25 punts)

La forma d'avaluació serà la fórmula. La puntuació que es dona a la oferta econòmica es fa d'acord a una fórmula lineal (proporcional inversa ponderada), que garanteix el principi de proporcionalitat i no estableix llistats de societats.





Justificació: el preu és el concepte que defineix l'element de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat i preu previst com a requisits d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de licitació s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtéindrà aplicant la fórmula següent:

Puntuació (amb dos decimals) = (oferta econòmica més baixa/oferta valorada) x puntuació màxima (25)

La fórmula utilitzada respecta els criteris establerts per la doctrina dels tribunals de recursos contractuals: no atribueix major puntuació a les ofertes que no siguin les més econòmiques com quan es té en compte la relació de l'oferta amb la baixa mitjana, no estableix llimars de sacietat, més enllà dels quals els licitadors no perceben una puntuació superior, no redueix significativament els marges entre les ofertes més cares i les més econòmiques i, al revés, no magnifica diferències econòmiques mínimes.

b) Proposta de sessions informatives addicionals (puntuació màxima 5 punts)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta superior a les referides a l'apartat 2.1 del PPT.

Proposta de 2 sessions addicionals: 1 punt

Proposta d'entre 3 i 5 sessions addicionals: 3 punts

Proposta de 6 o més sessions addicionals: 5 punts

c) Assignació concreta de personal a l'Oficina de residus i al punt informatiu (puntuació màxima 10 punts)

L'empresa haurà de presentar una proposta d'hores totals de dedicació durant la campanya (sumar totes les hores de tot el personal que treballi a l'Oficina de residus i al punt informatiu) superior a les referides a l'apartat 2.2 del PPT. Les hores de coordinació no es computaran.

Dedicació < 5.120 hores 0 punts

Dedicació 5.121 – 5.800 hores 5 punts

Dedicació > 5.800 hores 10 punts

d) Utilització de mitjans de desplaçament sense emissions de CO₂ (puntuació màxima 5 punts)

14/10/2024

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es valorarà el fet que s'utilitzin vehicles o elements de mobilitat personal que no generin emissions de CO₂ per als desplaçaments que les persones treballadores del servei hagin de realitzar dins del terme municipal en l'exercici de les seves tasques (visites a comerços i equipaments, inspeccions, etc.).

Si s'adscriuen mitjans de desplaçament sense emissions de CO₂ per més del 50% del personal mínim adscrit al contracte s'atorgaran 3 punts mentre que si son pel 100% del personal s'atorgaran 5 punts.

e) Adaptació del material informatiu a col·lectius amb dificultats (puntuació màxima 5 punts)

Es valorarà el fet de detectar els col·lectius que poden tenir dificultats per accedir i comprendre els materials informatius i l'adaptació dels materials informatius bàsics per comprendre el funcionament del servei a grafismes que en permetin la comprensió.

S'atorgaran 5 punts si es realitza l'adaptació del material informatiu bàsic i 0 punts si no s'adapta.

f) Organització d'un acte festiu (puntuació màxima 5 punts)

Es valorarà el fet d'organitzar un acte festiu de carrer de durada màxima de dues hores (tipus cercavila, performance, o similar) que faci evident i visible que es dona el tret de sortida de la campanya, de manera que es faci evident que s'inicia un procés que ha de portar canvis i ha de millorar el municipi.

S'atorgaran 5 punts si es realitza un acte festiu i 0 punts si no se'n realitza cap.

g) Confecció d'entre 10 i 20 guions per a publicacions a les xarxes socials (puntuació màxima 5 punts)

Es valorarà el fet de preparar guions per a la confecció de publicacions a les xarxes socials (reels, posts, stories, ...) sempre en relació al funcionament del nou servei o al procediment que tindrà la ciutadania per a informar-se i recollir els materials.

Proposta de 10 guions 2 punts

Proposta d'entre 11 i 15 guions 3 punts

Proposta de 20 guions o més 5 punts

h) Producció i edició de vídeos en relació a la posada en marxa del nou servei (puntuació màxima 5 punts)

Es valorarà el fet de produir i editar vídeos relacionats amb el nou servei, ja sigui amb el repartiment de materials, les facilitats del nou sistema, els punts forts, i el funcionament concret.

Producció i edició d'entre 1 i 5 vídeos 3 punts

Producció i edició d'entre 6 i 10 vídeos 5 punts

i) Proposta de campanya de sensibilització interna (puntuació màxima 5





punts)

Es valorarà el fet que es proposi una campanya de sensibilització per al personal de l'Ajuntament.

No hi ha proposta 0 punts

La proposta és genèrica per a tot el personal: 3 punts

La proposta és específica per a cada col·lectiu: 5 punts

j) Proposta de cronograma de l'estudi de detall comercial i d'equipaments (puntuació màxima 5 punts)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un cronograma de l'estudi de detall comercial i d'equipaments, d'una extensió màxima d'1 full DIN A3 a doble cara. No es valorarà cap contingut a partir de la pàgina 1.

L'estudi de detall es realitza:

durant les 12 primeres setmanes del contracte 2 punts

durant les 10 primeres setmanes del contracte 3 punts

durant les 8 primeres setmanes del contracte 5 punts

Criteris subjectes a judici de valor

a) Proposta d'un eslògan de campanya amb una línia estratègica (puntuació màxima 15 punts)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un document explicatiu de la línia estratègica en el que es plantegi l'eslògan de la campanya, d'una extensió màxima de 10 fulls a doble cara (sense comptar portada ni índex), amb tipus de lletra Verdana, mida 11, interlineat 1,5; amb marges inferior i superior de 2,5 cm, i marges esquerre i dret de 3 cm. No es valorarà cap contingut a partir de la pàgina 10.

El document defineix els objectius de la campanya 2 punts

El document identifica el públic objectiu i adapta l'estratègia 2 punts

El document estableix missatges clau a transmetre 3 punts

El document preveu materials comunicatius diversos online i offline 3 punts

L'eslògan proposat és breu (té com a màxim 5 paraules) 2 punts

L'eslògan proposat transmet un missatge positiu 3 punts

b) Implementació de les accions informatives i de sensibilització (puntuació

14/10/2024

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





màxima 5 punts).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de comunicació en el que es defineixi un calendari detallat dels llançaments de cada material comunicatiu i que estableixi indicadors clau de rendiment per mesurar-ne l'efectivitat i ajustar l'estratègia segons els resultats, d'una extensió màxima de 10 fulls a doble cara (sense comptar portada ni índex), amb tipus de lletra Verdana, mida 11, interlineat 1,5; amb marges inferior i superior de 2,5 cm, i marges esquerre i dret de 3 cm. No es valorarà cap contingut a partir de la pàgina 10.

S'estableix un cronograma detallat dels llançaments de cada material: 3 punts

S'estableixen indicadors de seguiment: 2 punts

c) Detecció de problemàtiques a l'estudi de detall i proposta de solucions (puntuació màxima 5 punts)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar document en el que es defineixi un protocol d'actuació per a la detecció de problemàtiques o casuístiques concretes en les visites a activitats econòmiques i equipaments, d'una extensió màxima de 2 fulls a doble cara (sense comptar portada ni índex), amb tipus de lletra Verdana, mida 11, interlineat 1,5; amb marges inferior i superior de 2,5 cm, i marges esquerre i dret de 3 cm. No es valorarà cap contingut a partir de la pàgina 2.

El protocol inclou la detecció i la proposta de solucions: 5 punts

El protocol no inclou la detecció ni la proposta de solucions: 0 punts

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En el cas d'empat entre diversos licitadors en l'oferta més avantatjosa se seguiran els criteris de desempat que s'especifiquen a la LCSP.

16. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Càrrec	Titular	Suplent
President	Secretari de la corporació	Persona que actuï com a secretari/a accidental
Vocals	Sònia López	Andreu Ferrer
	Cristina Figols	Ma. Àngels Pasquina
	Manel Torres	Jordi Jubany

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024



Secretari

Ivan Gonzalez

Manel Zamorano

17. Obertura de la documentació i de les proposicions:

Obertura dels Sobres A:

El dia, hora i lloc d'obertura del sobre 1 serà convocat així mateix amb una antelació mínima de 24 hores, termini que regirà igualment per la convocatòria dels membres de la mesa.

Si la Mesa observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la declaració responsable, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Pel que fa a la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa traslladarà el seu contingut als serveis competents perquè emetin informe sobre aquests criteris d'adjudicació en el termini legalment establert.

L'òrgan de contractació publicarà, amb idèntica antelació, en el perfil de contractant, la data de celebració de l'acte públic d'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Cap d'aquests actes serà públic.

Obertura dels Sobres B:

L'òrgan de contractació convocarà, amb idèntica antelació (mínima de 24h), l'acte d'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La mesa, en aquest nou acte, que tampoc serà públic, indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris d'adjudicació la valoració dels quals depengui d'un judici de valor, i finalment es procedirà a l'obertura dels sobres B i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, si resulta adient, la mesa procedirà prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del candidat amb millor puntuació segons els criteris d'adjudicació continguts en aquest plec.

18. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants ni millores.

19. Proposicions anormals o desproporcionades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic (art. 149 LCSP).

20. Garanties exigibles

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: el 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- Garantia complementària: No s'exigeix

21. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, prèvia acreditació d'aquestes despeses i del vistiplau d'un tècnic municipal.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





22. Adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- A. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- B. Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- C. En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figurei inscrita en el Registre corresponent.

Empreses no inscrites però que han fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

23. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'article 153 LCSP per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Publicació del contracte:

L'acceptació per part del contractista es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

24. Inici de l'execució del contracte.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

25. Responsable del contracte.

Per tal de donar conformitat a la LCSP i per indicació de la Direcció de l'Àrea de Desenvolupament Territorial Sostenible es proposa nomenar a la tècnica mitjana de l'Àrea, Cristina Figols i Querol, com a responsable de l'execució de les prestacions d'aquest contracte d'acord amb les competències que li atribueix l'article 62 d'aquest text.

26. Compromís d'adscripció de mitjans.

14/10/2024

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es disposarà d'una persona coordinadora assignada al contracte, que farà d'interlocutor amb els serveis tècnics de l'Ajuntament per al correcte desenvolupament de les feines regulades pel present plec. Com a requisits, aquesta persona haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència demostrable dins del sector de la gestió de residus municipals i de la implantació de nous sistemes de recollida, en els darrers 6 anys; també haurà d'haver dirigit, com a mínim, 2 campanyes d'implantació de recollida de residus i 2 estudis de detall per a la implantació d'aquest sistema de recollida de residus en les activitats econòmiques de municipis o agrupacions de municipis de més de 15.000 habitants, al considerar-se similars a l'objecte del contracte. Aquest requisit es justifica pel fet que aquesta persona haurà de resoldre de forma àgil situacions i casuístiques que, en cas de tenir experiència prèvia, resoldrà de forma més ràpida, segura i encertada.

L'empresa aportarà també personal tècnic (com a mínim dues persones) amb formació especialitzada i amb un mínim de 3 anys d'experiència en implantació de models de recollida de residus porta a porta i/o de contenidors intel·ligents. Aquesta experiència es sol·licita pel fet que la implantació de nous models de recollida d'escombraries és similar i té els mateixos passos, situacions i actuacions a tots els municipis. L'experiència a l'hora d'implantar dona més marge de maniobra i més aptituds al personal per enfrontar-se de forma àgil i segura a problemàtiques o situacions diverses que puguin sorgir.

L'equip d'informadors/es estarà format per 8 persones, amb un mínim de 3 mesos d'experiència en tasques d'informació i sensibilització ambiental, especialment en implantació de models de recollida de residus amb identificació de persones usuàries.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

27. Modificació del contracte.

No es preveuen

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

28. Drets i obligacions del contractista

Els drets i les obligacions de les parts són les que es troben determinades en el plec de prescripcions tècniques.

Adicionalment, resultaran d'aplicació els drets i obligacions que derivin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

29. Condicions especials d'execució.

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Ús de paper: tots els materials que es produeixin han de ser de paper 90% reciclat mínim i/o blanquejat sense clor (TCF), o bé paper que es pugui acreditar de "baix impacte".

Obligacions essencials





Als efectes d'allò previst a l'article 211.1.f) LCSP, tenen la consideració d'obligació essencial les previstes en la clàusula 3.13 d'aquesta memòria i el compliment del termini establert a la clàusula 3.5.

Un cop l'empresa adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit a la campanya informativa i de sensibilització per a la implantació del nou servei de recollida de residus. La relació inclourà: nom i cognoms, DNI o NIE, número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei anirà identificat, a través d'un vestuari específic (jaqueta, armlles...) a escollir per la pròpia empresa i seguint el manual d'imatge específica vinculada al nou model de recollida.

30. Règim de pagament.

Forma de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en el termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents d'acord amb el següent criteri:

- 30% de l'import adjudicat a la finalització del disseny de materials i preparació del pla de comunicació, un cop entregat l'estudi de detall comercial i d'equipaments.
- 30 % als dos mesos de funcionament de l'Oficina de residus.
- 40% a la finalització del contracte.

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import del servei contractat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouer.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents d'acord amb el següent criteri:

30% de l'import adjudicat a la finalització del disseny de materials i preparació del pla de comunicació, un cop entregat l'estudi de detall comercial i d'equipaments.

30 % als dos mesos de funcionament de l'Oficina de residus.

40% a la finalització del contracte.

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import del servei contractat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

31. Infraccions i penaltats.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs). És a dir, es sancionarà amb un import de 6.198,35 €.

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs). És a dir, es sancionarà amb un import de 10.330,58 €.

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs). És a dir, es sancionarà amb un import de 20.661,16 €.

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària. Aquesta infracció comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs). És a dir, es sancionarà amb un import de 20.661,16 €. En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

32. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

33. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 5 del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

34. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

35. Cessió.

No és necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

36. Subcontractació

La resta de personal adscrit al contracte es podrà subcontractar sempre que tinguin la formació exigida al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

38. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

Pel que fa a la recepció, garantia i responsabilitat derivada de la prestació de serveis d'aquest contracte, resulta d'aplicació allò previst per l'article 311 de la LCSP.

39. Prerogatives de l'Administració.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001

Url de validació

<https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhausteixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

40. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de campanya informativa i de sensibilització i posada en marxa de l'oficina de residus per a la implantació del nou sistema de recollida de residus a Sant Celoni i La Batllòria** i,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, als efectes previstos en el paràgraf anterior, autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional necessària per a l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- (*Si s'escau*) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun*) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
14/10/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

- *(Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades)* Que el grup empresarial a què pertanyen és: *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

--





ANNEX II - MODEL D'OFERTA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del servei de campanya informativa i de sensibilització i posada en marxa de l'oficina de residus per a la implantació del nou sistema de recollida de residus a Sant Celoni i La Batllòria**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **contractació del servei de campanya informativa i de sensibilització i posada en marxa de l'oficina de residus per a la implantació del nou sistema de recollida de residus a Sant Celoni i La Batllòria**

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la meua proposta tècnica oferint la següent oferta econòmica:

_____ euros (IVA exclòs).

3. Que ofereixo les següents sessions informatives addicionals respecte a les referides a l'apartat 2.1 del PPT (*marcar la casella corresponent*)

Proposta de 2 sessions addicionals ☐

Proposta d'entre 3 i 5 sessions addicionals ☐

Proposta de 6 o més sessions addicionals ☐

No ofereixo sessions addicionals ☐

4. Que ofereixo la següent dedicació horària total durant la campanya (sense computar les hores de coordinació) (*marcar la casella corresponent*)

Dedicació inferior 5.120 hores ☐

Dedicació entre 5.121 – 5.800 hores ☐

Dedicació superior 5.800 hores ☐

5. Que ofereixo la utilització de mitjans de desplaçament sense emissions de CO2 en els termes previstos al PCAP (*marcar la casella corresponent*)

☒ SÍ ☐ NO

6. Que ofereixo l'adaptació del material informatiu a col·lectius amb dificultats en els termes previstos al PCAP (*marcar la casella corresponent*)





☐ SÍ ☐ NO

7. Que ofereixo l'organització d'un acte festiu en els termes previstos al PCAP (*marcar la casella corresponent*)

☐ SÍ ☐ NO

8. Que ofereixo la confecció del següent número de guions per a publicacions a les xarxes socials en els termes previstos pel PCAP (*marcar la casella corresponent*)

Proposta de 10 guions ☐

Proposta d'entre 11 i 15 guions ☐

Proposta de 20 guions o més ☐

No ofereixo la confecció de guions ☐

9. Que ofereixo la producció i edició del següent número de vídeos en relació a la posada en marxa del nou servei en els termes previstos pel PCAP (*marcar la casella corresponent*)

Producció i edició d'entre 1 i 5 vídeos ☐

Producció i edició d'entre 6 i 10 vídeos ☐

No ofereixo la producció i edició de vídeos ☐

10. Que ofereixo una proposta de campanya de sensibilització interna en els termes previstos pel PCAP (*marcar la casella corresponent*)

La proposta és genèrica per a tot el personal ☐

La proposta és específica per a cada col·lectiu ☐

No ofereixo proposta ☐

11. Que ofereixo una proposta de cronograma de l'estudi de detall comercial i d'equipaments en els termes previstos pel PCAP (*marcar la casella corresponent*). L'estudi de detall es realitzarà:

Durant les 12 primeres setmanes del contracte ☐

Durant les 10 primeres setmanes del contracte ☐

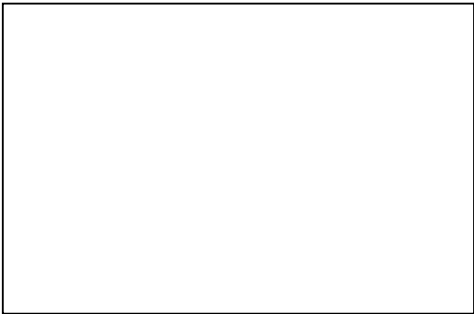
Durant les 8 primeres setmanes del contracte ☐

No ho ofereixo ☐





Ajuntament de
Sant Celoni



Signatura 1 de 1	14/10/2024
Ivan González Galdeano	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	201b5310b74b44e9b6d297985ddfe33a001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

