

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES
I ADMINISTRACIÓ DE BASE DE DADES DE PERSONAL PER A L 'INSTITUT CATALÀ DE NANOCIÈNCIA I
NANOTECNOLOGIA (ICN2)**

Exp. 2024-26-ICN2

1. OBJECTE

L'objecte del present plec és la definició de les prescripcions tècniques de la contractació dels serveis d'una empresa que gestioni les nòmines, administri i mantingui la base de dades del personal Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (en endavant ICN2), exp 2024-26 ICN2

ICN2 compta amb una plantilla actual 274 treballadors contractats als quals es destina el servei de confecció de nòmines. D'altra banda, l'entitat actualment té 69 estades, 30 persones contractades per empreses externes i 168 professionals, aquestes persones no se'ls ha de confeccionar la nòmina, però consten en el programa A3 Equip. La quantitat de plantilla és orientativa i pot variar durant el transcurs dels mesos amb baixes i noves incorporacions.

ICN2 té la necessitat de contractar una empresa experta en gestió de la nòmina i l'administració de personal de forma externa per optimitzar els seus recursos.

2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost total de licitació per a la contractació d'una empresa serveis de gestió de nòmines i administració de la base de dades de personal ascendirà com a **50.844,36 € IVA INCLÒS, amb el següent desglossament: 42.003,60 € base imposable + 8.820,76 € (21% IVA) .**

LICITACIÓ	DEFINICIÓ	Pressupost base de licitació (1 ANY)	Import IVA (21%)	TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (amb IVA)
2024-26 ICN2	Contracte 1 any	42.003,60 €	8.820,76 €	50.824,36 €

Es desglossa en els següents preus unitaris i escalats en funció del nombre de treballadors existents a cada moment

Llindar de treballadors	Preu unitari màxim	Preu màx. /mensual	Preu màx./any
Fins a 250 treballadors	12,60 €	3.150,00 €	37.800,00 €
Entre 251 y 270 treballadors	12,30 €	3.321,00 €	39.852,00 €
Entre 271 y 290 treballadors	12,07 €	3.500,30 €	42.003,60 €

Als efectes previstos a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el valor estimat del contracte ascendirà com a màxim a 168.014,40 €, d'acord amb el que estableix el següent quadre.

		TOTAL VALOR ESTIMADO
2024-26 ICN2	Presupuesto base de licitación	42.003,60 €
	Importe 1ª prórroga	42.003,60 €
	Importe 2ª prórroga	42.003,60 €
	Import 3ª prórroga	42.003,60 €
TOTAL		168.014,40 €

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus aprovats estan incloses totes les despeses que la/les empresa/es adjudicatària/es ha/realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades, com són, els generals, benefici industrial, salaris, financers, benèfics, assegurances, transports i desplaçaments, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, materials necessaris, taxes i tota classe de tributs, en especial l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte, sense que per tant puguin ser repercutits com a partida independent, sense perjudici de les despeses addicionals i indeterminades econòmicament derivades dels plecs.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte serà d'UN (1) ANY, amb possibilitat d'executar TRES (3) pròrrogues d'UN (1) ANY de durada cadascuna.

L'inici del contracte serà l'endemà de la data de formalització del contracte o, si no n'hi ha, en la data que s'indiqui en el contracte.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

El contingut del present plec és la contractació de serveis per a la gestió de les nòmines, l'administració del personal i el manteniment de la base de dades del personal laboral i no laboral que realitzi pràctiques remunerades a l'ICN2.

4.1. Contingut mínim del servei de gestió de nòmines i administració de personal

La contractació de serveis de gestió de gestió de nòmina i administració de personal ha d'incloure com a mínim les funcions següents:

- La gestió de les nòmines, els contractes de treball i tràmits amb la seguretat social i l' Agència Tributària en temps i forma segons la normativa legal vigent.
- La generació de contractes laborals amb adequació a la legislació vigent, així com a la Llei de la Ciència. La gestió de les altes, baixes i modificacions de contractes amb la Seguretat Social. La presentació dels contractes de treball a través del programa que disposi el Servei Públic d' Ocupació Estatal.
- L' actualització dels salaris amb les taules salarials del Conveni col·lectiu Estatal per als centres d' educació universitària i recerca.
- El manteniment de la plantilla quant a dades personals, de contractació i formació a través de la base de dades de personal que es disposi l' ICN2.
- L'assessorament legal en matèria laboral rellevant per a la gestió de l' administració de personal d' ICN2 per a qüestions pròpies de la gestió diària: assessorament legal sobre qüestions puntuals de les relacions laborals que pugui plantejar l' ICN2 en matèria laboral. L' empresa adjudicatària es compromet a informar de les novetats legislatives que es produeixin i siguin rellevants per a la gestió de l' administració de personal d' ICN2.
- Assessorament en les actuacions davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social, incloent-hi el suport documental que calgui presentar i els càlculs necessaris en cas de ser requerits.
- Assessorament en totes les qüestions que es plantegin relacionades amb els organismes de la Seguretat Social, Serveis d' Ocupació, SEPE, i en qüestions relacionades amb l' àmbit del dret laboral i administratiu de contingut laboral, incloent-hi la formulació de sol·licituds, escrits i recursos administratius.
- La presentació dels certificats d' empresa per permís de naixement requerits per l' ICN2 davant l' INSS.
- La gestió els comunicats d' incapacitat temporal per a la seva comunicació a través del Programa de la Seguretat Social.
- Creació i suport de resums de nòmines o vistes relatives a dades dels treballadors i càlculs de nòmina a través del Programa A3 Equip.
- Gestió de la comunicació amb l'Administració Pública: el servei comprèn totes les comunicacions a la Seguretat Social i altres Autoritats Públiques relacionades amb l' administració de personal.
- ICN2 té actualment la **llicència d' ús del programari A3 Equip en la modalitat d' accés SAAS**, per la qual cosa necessàriament l' empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà de dur a terme els següents serveis mitjançant el programari A3 Equip:
 - Gestió de la nòmina i càlcul de quitança.
 - Manteniment de la base de dades de personal. (altes, baixes, dades personals en el sistema, etc)
 - Creació i suport en informes addicionals d' A3 Equip relatius a dades dels treballadors i càlculs de nòmina.
 - Manteniment i gestió del Portal de l' Empleat.

- La gestió i la tramitació per part de l' empresa adjudicatària de permisos inicials de residència i gestió de NIE de comunitaris.

4.2 Descripció dels serveis de gestió de nòmines i administració de personal

- Servei de gestió de les nòmines: ha d'incloure el càlcul de la nòmina mensual, el càlcul de les quitances (vacances pendents i indemnització segons normativa legal vigent), i el càlcul d'endarreriments d'increments salarials, retribució variable, complements salarials generats, etc. a través del Programa de càlcul de nòmines A3 Equip.
- Servei de gestió de quitances que comprèn el seu càlcul segons el motiu de finalització de la relació laboral i la comunicació del certificat d' empresa al SEPE per demanar possibles prestacions per part del treballador.
- Servei de gestió d' assegurances socials que s' ha de realitzar a través del Programa de càlcul de nòmines i tramitar tramesa a la Tresoreria General de la Seguretat Social per via electrònica amb el sistema informàtic de la Seguretat Social habilitat per a això.
- Servei de contractació que ha de comprendre:
 - El coneixement de la Llei de la Ciència i l'Estatut de l'empleat públic en formació (EPIF).
 - La redacció de contractes, pròrroques contractuals, conversions a indefinit i les seves corresponents clàusules contractuals.
 - La gestió del sistema informàtic de la seguretat social relacionada amb la contractació: altes, baixes i modificacions.
 - L' anàlisi i la proposta al departament de Recursos Humans de les possibles bonificacions contractuals en Seguretat Social.
 - L' anàlisi de la vida laboral de l' empleat en cas que fos necessari per a la formalització de determinats contractes.
 - L' anàlisi de la possible concatenació de contractes temporals.
 - La comunicació del contracte al SEPE.
 - La introducció de totes les dades de la contractació a la base de dades.
- Servei de càlcul de les retencions d' IRPF que es realitzarà segons el programa d' ajut de càlcul retencions de l' AEAT i inclourà la generació i presentació dels models 111 i 190, i dels models dels empleats no residents 216 i 296. L' ICN2 facilitarà a l' empresa adjudicatària la informació relativa a professionals per emplenar els models impositius.
- L' empresa adjudicatària ha de comptar amb els serveis de professionals amb una experiència de quatre anys amb el sector públic i privat a nivell laboral.
- L' empresa adjudicatària de serveis ha de complir amb els terminis i condicions que s' estableixin punt 4.3 del present plec. Subministrarà la informació i la documentació necessària per dur a terme la prestació dels serveis.
- L' empresa adjudicatària s' ha de comprometre a proporcionar un únic interlocutor habitual per dur a terme el procés de nòmines i contractes. Es designarà igualment un segon interlocutor per al cas que sigui necessària la substitució del primer. La comunicació entre l' empresa adjudicatària i ICN2 s' ha de realitzar mitjançant formularis específics habilitats per a això acordats entre les dues parts: plantilla d' alta personal, plantilla de baixa de personal, plantilla per comunicar els desplaçaments.

- Gestió dels desplaçaments del personal contractat amb les Seguretat Social.
- El servei de gestió d'estrangeria per part de l'empresa adjudicatària ha de comprendre:
 - Contactar per correu electrònic amb el/la candidat/a i sol·licitar-li la documentació que correspongui per tramitar el seu permís de residència segons la llei 14/2013. De la mateixa manera, assessorar-lo de qualsevol dubte o consulta que tingui el/la candidat/a en tot el procés. Així mateix l'empresa adjudicatària una vegada obtingui les dades personals del/la candidata/a procedirà a tramitar el precontracte.
 - Un cop el/la candidat/a envia la documentació a l'empresa adjudicatària, l'empresa adjudicatària ha de tramitar el seu permís de residència a través del web: <https://expinterweb.inclusion.gob.es/iley11/inicio/showTramites.action?procedimientoSel=200&proc=1>
 - Quan s'obtingui la resolució del permís, informará el/la candidat/a i li enviarà el model de sol·licitud de visat emplenat que el/la candidat /a haurà de lliurar al consolat, així com l'informará de la documentació necessària per sol·licitar el visat.
 - Quan el/la candidat/a inicia la seva prestació de serveis, l'empresa adjudicatària continuarà amb el procés de tràmits d'estrangeria informant el/la candidat/a dels següents passos a seguir per poder tramitar la targeta NIE a l'oficina de la policia (exemple: empadronament, recerca de cita a l'ajuntament; documentació necessària per a NIE, com ha de gestionar l'obertura compte bancari etc...). L'empresa adjudicatària gestionarà la cita a l'oficina de la policia perquè el/la candidata/a pugui tramitar el NIE.

4.3 Calendari d' activitats: terminis i condicions

- L'empresa adjudicatària del servei ha de garantir un temps de resposta en la resolució de consultes màxim de 48 hores.
- Terminis i gestió de les nòmines: s' estableix un calendari de comú acord entre l' empresa adjudicatària i ICN2 a principis de cada any per gestionar la nòmina mensual. En el calendari s' indicaran les següents dates:

De comunicació d' incidències de nòmina:

El departament de Recursos Humans d' ICN2 facilitarà a l' empresa adjudicatària les incidències mensuals, dades necessàries per al càlcul de la nòmina i dades necessàries per a la imputació de costos el dia que quedi fixat en el calendari.

L' intercanvi d' informació s' ha de realitzar a través de formularis que seran proposats per l' empresa adjudicatària.

De lliurament de càlcul de nòmines:

L'empresa adjudicatària retornarà el càlcul de nòmina en format Excel per a la revisió preliminar del departament de Recursos Humans d'ICN2 juntament amb un llistat comparatiu de % d'IRPF aplicats en les nòmines anteriors.

De revisió del càlcul de nòmines:

Un cop ICN2 hagi procedit a la revisió de l' aplicació correcta de les incidències, confirmarà a l' empresa adjudicatària la idoneïtat de les nòmines.

De tramesa de fitxer de transferències i tramesa dels fitxers comptables:

L'empresa adjudicatària procedirà llavors a la remissió al departament de Recursos Humans d' ICN2 del fitxer de transferències mensual amb la data de pagament acordada en el calendari juntament amb els fitxers de comptabilitat general i comptabilitat analítica, en model i format acordat amb el departament de Finances d' ICN2.

Terminis i gestió dels contractes:

L'empresa adjudicatària ha de confeccionar els contractes de les altes laborals sol·licitades i enviar tota la documentació de la contractació en un termini de 48h i realitzar la comunicació al Servei Públic d'Ocupació abans de 10 dies a la data d'alta.

Terminis i gestió de les assegurances socials:

Els models RNT i RLC s' han de tramitar mensualment en els terminis legalment establerts. L' ICN2 ha de rebre comprovant d' aquests abans del dia 20 de cada mes els corresponents a la nòmina del mes anterior. El pagament de les assegurances socials s' ha de domiciliar sempre en el compte bancari de l' empresa adjudicadora.

Termini i gestió de la presentació dels models 111, 190, 216 i 296.

Els models de presentació de l' IRPF davant l' Agència tributària s' han de realitzar en temps i forma. L'esborrany dels models 111, 190, 216 i 296 han d'estar disponibles per part de l'empresa adjudicadora una setmana abans de la seva presentació. Els pagaments dels impostos han d' anar sempre domiciliats en el compte bancari de l' empresa adjudicadora.

5. GARANTIA DEL NIVELL DE SERVEIS

L' empresa adjudicatària ha de garantir el nivell de prestació de serveis descrits en aquest plec.

La/les empresa/es adjudicatària/es assegurarà el servei tots els dies hàbils de l'any en un horari de 9:00 h a 18:00 h.

En el cas d' incomplir amb l' assenyalat a l' apartat 4, l' import de la factura mensual es pot veure penalitzada amb un descompte de fins al 15%.

6. LLOC D' EXECUCIÓ

El lloc d' execució del contracte és el que a continuació s' indica:

Edifici ICN2:

Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (ICN2)
Edifici ICN2 (enfrent de l'edifici de Bombers)
Campus de la UAB
08193 Bellaterra (Barcelona)

7. INFORMACIÓ ADDICIONAL:

Es podrà demanar informació addicional a través del correu electrònic: **contracts@icn2.cat**

A Bellaterra, a 27 de setembre de 2024

Payroll & HR Reporting Officer

Human Resources