

EL PRAT COMUNICACIÓ, SL.

**Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei
d'impressió de la revista "El Prat"**



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels servei d'impressió de la revista "El Prat".

ÍNDEX DEL DOCUMENT

CAPÍTOL I – OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

- 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE
- 1.2. PROGRAMA DE TREBALL
- 1.3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
- 1.4. CALENDARI DEL SERVEI
- 1.5. SERVEIS FORA DEL PROGRAMA ORDINARI DE LA REVISTA
- 1.6. INCIDÈNCIES DEL SERVEI
- 1.7. VARIACIONS DEL SERVEI
- 1.8. MATERIALS I MITJANS TÈCNICS
- 1.9. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

CAPÍTOL II – PLA DE CONTROL, OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS

- 2.1. PLA DE CONTROL, QUALITAT I INSPECCIÓ
- 2.2. RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS
- 2.3. SEGURETAT I SALUT
- 2.4. FORMACIÓ DEL PERSONAL
- 2.5. ENCARREGAT/DA DEL SERVEI
- 2.6. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI
- 2.7. OBLIGACIONS RESPECTE AL PERSONAL
- 2.8. ALTRES ASPECTES IMPORTANTS



CAPÍTOL I – OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació, en línies generals, del servei d'impressió de la revista municipal del Prat de Llobregat, que compren també el transport de la mateixa al punt d'entrega establert.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar, d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec, el de clàusules particulars, el contracte signat entre les parts i la legislació vigent; per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta prestació del servei.

EL PRAT COMUNICACIÓ, SL. es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, fer suggeriments o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió. L'equip de control introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions que se'n derivin de l'exercici de EL PRAT COMUNICACIÓ, SL.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària actuarà aplicant criteris de sostenibilitat, protecció ambiental, reducció dels consums energètics dels equipaments, i actuar en tot moment cap a la millora continua de la prestació del servei.

Les condicions tècniques bàsiques del servei són les següents:

1. Tipus de publicació: Revista municipal del Prat Llobregat.
2. Format i enquadernació: El format de la revista és de 210 mm x 297 mm. Cosit amb dues grapes.
3. Tipus de paper: El paper ha de ser de volum mate i composició de pasta química.
4. Gramatge: El gramatge és 90 grams/m²
5. Pàgines i quantitat: S'editaran 10 números anuals, 9 números de 40 pàgines i un de 56 pàgines, llevat de quan, per circumstàncies especials, s'hagi d'augmentar o reduir aquest número, amb una tirada de 28.000 exemplars de cada revista.

El pressupost es presentarà en preu unitari per 9 números de 40 pàgines i un de 56, 28.000 exemplars, en un any.

6. Preimpressió i proves: L'empresa adjudicatària prepararà els materials necessaris per a facilitar la correcta impressió i facilitarà les proves en paper o digitalment a

CIF B62595996 - Carrer Doctor Soler i Torrens, 3 · 08820 El Prat de Llobregat.

Telèfon, 93 478 53 60. Email, direccio@elpratradio.com.



elprat

comunicació

Exp. 100_2024

L'equip d'edició previ la impressió definitiva del butlletí per poder fer les modificacions necessàries en el termini previst als calendaris.

7. Material facilitat: L'equip d'edició facilitarà a la impremta amb un mes d'antelació un calendari amb les dates del procés de producció de cada revista. Per la impressió es facilitarà un document tancant en alta resolució amb tot el material necessari per fer aquesta impressió.

8. Impressió: Impressió per rotativa.

9. Lloc i termini de lliurament: El lloc del lliurament serà el domicili de l'empresa distribuïdora, ubicada en aquest mateix municipi de El Prat de Llobregat.

La data de sortida serà els 6 últims dies naturals de la data fixada per la distribució llevat de quan, per circumstàncies especials, aquesta s'avanci o es retardi.

Els licitadors hauran d'especificar el temps que necessiten per efectuar tots els serveis objecte del contracte.

10. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte: EL PRAT COMUNICACIÓ SL es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: inspecció per part de personal tècnic de la qualitat d'impressió de la publicació i del nombre d'exemplars lliurats

1.2. PROGRAMA DE TREBALL

L'adjudicatari realitzarà el servei amb els recursos humans, materials i tècnics necessaris per realitzar un servei d'impressió de qualitat.

Un dels objectius bàsics és oferir una publicació de qualitat, d'esperit modern i innovador, amb una vocació clarament informativa que trobi en el disseny i en la imatge l'equilibri perfecte per seguir esdevenint el mitjà de referència de la ciutat.

A continuació, s'enumeren i es descriuen de manera detallada les característiques mínimes a les que s'ha d'ajustar l'execució d'aquest contracte. Aquestes exigències mínimes s'hauran de complementar amb les que calgui aplicar per a determinats treballs que ho requereixin, atesa la seva especialització:

1. Calendaris

En coordinació amb El Prat Comunicació SL, l'impremta i l'empresa encarregada del repartiment establirà el calendari de lliurament de proves, impressió, transport i entrega.

2. Preus i nombre de publicacions

El preu total de l'oferta comprendrà tota classe de despeses derivades del contracte i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicional per part de l'interessat de
CIF B62595996 - Carrer Doctor Soler i Torrens, 3 · 08820 El Prat de Llobregat.
Telèfon, 93 478 53 60. Email, direccio@elpratradio.com.



elprat

comunicació

Exp. 100_2024

les clàusules del plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

S'haurà d'ofertar en preus unitaris per revistes de 40 i 56 pàgines i en preu anual considerant que s'hauran de publicar NOU revistes de 40 pàgines i UNA de 56 pàgines.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposta econòmica.

3. Reunions presencials

Donades les característiques del servei i la situació sanitària actual, l'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible i al servei de El Prat Comunicació SL en qualsevol moment de l'horari habitual (de 9 a h.) per poder mantenir una reunió telemàtica, si fos necessari.

4. Trameses de materials

L'empresa adjudicatària rebrà mitjançant via electrònica tots els materials per a la impressió, tant textos com imatges i publicitat.

5. Confecció arxius per impremta

L'empresa adjudicatària confeccionarà els arxius en alta resolució adaptats a les necessitats requerides per la impremta i tramesa d'aquests arxius.

6. Revisions proves impremta

En coordinació amb la empresa que presta el servei de disseny, el personal de la impremta revisarà i supervisarà els plotters i proves de color. Quan aquestes proves siguin correctes, s'enviarà la revista de mostra.

7. Terminis i condicions

Els licitadors hauran d'especificar a la seva oferta el temps necessari per efectuar el servei; les condicions del servei que prestaran pel que respecte a personal dedicat; horaris d'atenció i compromís de termini de resposta. Aquestes condicions del servei seran tingudes en compte segons el procediment establert en el presents plecs.

8. Comprovacions

El Prat Comunicació SL es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.



1.3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'organització i la coordinació del servei, així com la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament als adjudicataris. Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament dels adjudicataris a tots els efectes, sense que entre aquest personal i EL PRAT COMUNICACIÓ, SL. o el seu soci únic, l'Ajuntament del Prat de Llobregat, existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, previ al inici de l'execució del contracte i a efecte de control de la legalitat, els adjudicataris estaran obligats a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la contracta un gestor del servei per resoldre aspectes que s'escapin de les tasques pròpies de l'Encarregat/Responsable del servei, i donant suport a aquest/a en el bon funcionament del servei. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable a l'oficina de l'empresa, o bé, a través d'un telèfon mòbil per a qualsevol consulta o requeriment.

L'empresa, tal i com s'assenyala, haurà de dotar el servei amb un Encarregat o Responsable del mateix, que vetlli pel correcte desenvolupament del servei i controli la presència i activitat dels seus treballadors; garantint així la qualitat i organització del servei. L'Encarregat/da o Responsable del servei actuarà com representant i coordinador dels adjudicataris, davant els responsables designats per El Prat Comunicació, S.L. per aquest contracte. Aquest/a haurà de ser altament accessible en els dies laborals.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per aconseguir els nivells de qualitat desitjats en l'execució dels serveis objecte del contracte; i, que en cas de produir-se anomalies o emergències (sobre les quals estarà prèviament instruït), puguin prendre les disposicions pertinents.

Els adjudicataris garantiran, en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació per a El Prat Comunicació, SL d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de El Prat Comunicació, SL o dels propis adjudicataris, es consideri necessari la substitució de determinades persones.

Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació de la persona que tingui el càrrec d'encarregada haurà de ser autoritzat prèviament per El Prat Comunicació, SL i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El Prat Comunicació, SL podrà sol·licitar en qualsevol moment als adjudicataris, que restaran obligats, la substitució d'una persona assignada a aquest càrrec, que al seu criteri no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats; i els adjudicataris donaran compliment d'aquest requeriment, dins d'un termini màxim de 24 hores des de la seva recepció.

L'empresa adjudicatària notificarà a EL PRAT COMUNICACIÓ SL, el noms, categories i demés circumstàncies professionals de les persones encarregades designades pel
CIF B62595996 - Carrer Doctor Soler i Torrens, 3 · 08820 El Prat de Llobregat.
Telèfon, 93 478 53 60. Email, direccio@elpratradio.com.



elprat

comunicació

Exp. 100_2024

compliment de les tasques a les que es refereix aquest plec, així com les variacions que es produeixin en el mateix.

L'empresa adjudicatària complirà diligentment totes les seves obligacions contractuals, derivades dels plecs de condicions, de l'acord d'adjudicació i de la seva proposició en la mesura que no contradigui els plecs i acords referits, així com el compliment de les instruccions que dintre de les seves atribucions senyali el responsable del contracte en matèries relacionades amb la prestació del servei.

1.4. SERVEIS D'EMERGÈNCIA I TREBALLS FORA DEL PROGRAMA ORDINARI

El licitador ha de disposar de capacitat de resposta immediata per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir (publicacions extraordinàries, canvis d'edició i dissenys, etc.); per tant, disposarà d'un equip de primera intervenció que haurà d'actuar el més diligent possible en qualsevol moment.

El Prat Comunicació SL. es reserva el dret de demanar l'execució de certs treballs, fora dels ordinaris estipulats del servei adjudicat, vinculats a circumstàncies imprevistes o situacions excepcionals. Els adjudicataris s'obliguen doncs a disposar d'una estructura de personal suficient per a respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei que li sigui requerit per EL PRAT COMUNICACIÓ, SL.

Aquest serveis es realitzaran amb el preu ofertat, i es tramitaran com a modificació del contracte.

1.5. INCIDÈNCIES DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a El Prat Comunicació SL. les deficiències o anomalies que es puguin detectar durant el desenvolupament diari de les tasques contractades.

A més, haurà de comunicar per correu electrònic totes les incidències que es produeixin en quant al personal es refereix (baixes, vacances, etc.)

Per altra banda, si durant la prestació del servei es detecten incidències relacionades amb les instal·lacions i/o equipaments, o bé, amb la prevenció de riscos laborals; l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar de forma immediata a El Prat Comunicació SL mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

1.6. MATERIALS I MITJANS TÈCNICS

Els mitjans materials i tècnics hauran de ser els adequats i suficient per a les tasques a desenvolupar i seran aportats per l'adjudicatari. Hauran de ser respectuosos amb el medi ambient.



elprat

comunicació

Exp. 100_2024

En cap cas, la manca de materials o mitjans tècnics pot afectar a la correcta prestació del servei, per això s'haurà de preveure en temps, quantitat i forma adequada per a cada tasca.

1.7. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

L'empresa adjudicatària haurà de posar en pràctica els següents principis mediambientals.

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient i complint sempre, com a mínim, els requisits legals. Tots els productes han de ser correctament tractats pel què fa al seu reciclatge i recollida, essent obligació de l'empresa tractar-los i separar-los en funció de la seva naturalesa.
- Promoure l'ús racional i eficient dels recursos d'aigua i electricitat durant el servei. També s'haurà de minimitzar la generació de residus i emissions, procurant una gestió adequada en funció de la seva naturalesa. Tot i això, El Prat Comunicació SL. es reserva el dret de repercutir el possible malbaratament en l'ús dels esmentats recursos si es detecten actuacions negligents.
- Reciclar i reutilitzar materials quan sigui possible.

CAPÍTOL II – PLA DE CONTROL, OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS

2.1. PLA DE CONTROL, QUALITAT I INSPECCIÓ

L'adjudicatari estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per El Prat Comunicació SL i/o d'una entitat externa d'inspecció. Aquestes es realitzaran al llarg de tot l'any i durant tota la duració del contracte en la mesura que El Prat Comunicació SL escaigui necessària.

El procediment de comprovació i avaluació dels nivells de qualitat de les prestacions es portarà a terme mitjançant un sistema d'observacions regulars i periòdiques que ha de permetre detectar, identificar, verificar, corregir i penalitzar, si s'escau, els defectes en l'execució dels serveis que comportin incompliment dels estàndards de qualitat establerts en aquest plec.

2.3. SEGURETAT I SALUT

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa en matèria de seguretat i higiene al treball per a totes les tasques, sigui quina sigui la



elprat

comunicació

Exp. 100_2024

seva naturalesa; i es compromet a complir les instruccions derivades de El Prat Comunicació SL en aquesta matèria, un cop començat el servei.

S'haurà d'adjuntar a la oferta tècnica i abans de l'inici de les feines, el Pla de Prevenció de Riscos laborals, entenent-lo com a document que defineix l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a realitzar l'acció de prevenció de riscos a l'empresa.

A més, l'adjudicatari ha de presentar, abans de l'inici del servei, la informació necessària sobre els riscos de la seva activitat que poden afectar als treballadors d'altres empreses concurrents en horari de servei, així com les mesures adoptades per tal d'evitar-los o controlar-los.

El Prat Comunicació SL es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la observació de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tenint atribucions per aturar els treballs si es detecta una situació de risc. En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

2.4. ENCARREGAT/DA DEL SERVEI

La figura de l'Encarregat/da del servei és una part fonamental per l'assoliment dels objectius d'aquest servei. L'empresa adjudicatària haurà de proposar, i El Prat Comunicació podrà o no acceptar, la designació d'aquest sota criteris de formació i dotes de comandament.

Aquest serà el representant operatiu de l'empresa davant El Prat Comunicació SL. i s'haurà de presentar a les oficines quan sigui necessari o quan El Prat Comunicació SL. requereixi la seva presència per tractar algun tema d'especial rellevància i rebre els escaients avisos i indicacions que es considerin escaients.

El Prat Comunicació SL es reserva el dret de demanar el canvi d'interlocutor/a a l'empresa adjudicatària si no existís una bona comunicació i qualitat en aquesta relació bilateral, o es considerés que no s'estan assolint els objectius definits.

Al mateix temps, l'encarregat lliurarà el resum de tots els treballs realitzats durant el període anterior, de les incidències i dels treballs a realitzar del mes que entra. També s'espera en aquest informació sobre els controls realitzats i els seus resultats, mesures o correccions fetes i/o propostes de millora per aconseguir-ho.

L'Encarregat/da disposarà d'un telèfon mòbil amb connexió de dades i terminal amb tecnologia 4G o similar per a una comunicació àgil i efectiva amb els responsables de El Prat Comunicació SL.

2.5. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI



elprat

comunicació

Exp. 100_2024

Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb el què disposa el present plec de prescripcions tècniques.

Els adjudicataris no podran contractar ni en conseqüència assignaran al servei contractat per EL PRAT COMUNICACIÓ, SL., personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene i altres que siguin d'aplicació al servei que desenvolupen. Assumir, de conformitat amb el que disposa el vigent Conveni col·lectiu, la plantilla del personal afectada als contractes actualment en vigor.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin del servei. Tot el personal adscrit al servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podrà al·legar la realització de tasques alienes a la seva missió fonamental. Les baixes, permisos, vacances i absències d'aquest personal s'hauran de cobrir amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària de manera que la dotació al servei no pugui quedar reduïda.

L'adjudicatari haurà de facilitar la informació que se li requereixi en qualsevol aspecte relacionat amb el servei i en matèria laboral sobre el personal, que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

Serà obligatòria la utilització de mitjans electrònics per a les correctes relacions entre l'empresa adjudicatària i El Prat Comunicació SL. Aquesta obligatorietat inclou tant les comunicacions, les notificacions i la presentació de les factures electròniques.

2.6. ALTRES ASPECTES IMPORTANTS

2.6.1. Durada del contracte

La durada del contracte serà d' UN ANY i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de UN ANY. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

2.6.2. Seguiment del contracte

EL PRAT COMUNICACIÓ, SL. designarà un director del contracte, que serà el responsable del control i seguiment del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el present plec de condicions.

El director del contracte realitzarà requeriments a l'adjudicatària quan el compliment de les funcions o dels horaris en la prestació del servei no sigui satisfactori i l'empresa haurà de fer les correccions necessàries.

Els adjudicataris hauran de presentar un pla anual d'execució de les tasques esmentades, així com un pla de control intern sobre la realització d'aquestes.

CIF B62595996 - Carrer Doctor Soler i Torrens, 3 · 08820 El Prat de Llobregat.

Telèfon, 93 478 53 60. Email, direccio@elpratradio.com.



elprat

comunicació

Exp. 100_2024

2.6.3. Forma de pagament

S'ordenarà mitjançant les factures mensuals que, presentades per l'adjudicatària i conformades pel responsable dels contracte, inclouran l'import dels serveis contractats i efectivament realitzats.

El Prat del Llobregat, 18 d'octubre de 2024.

Imanol Crespo Martínez
Òrgan de contractació

