



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE REGIRÀ LA LICITACIÓ DE CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA DEL MUNICIPI DE CALAFELL, PER PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXPEDIENT 2024/12454)

1. OBJECTE I NATURALEZA DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques que regiran la contractació del servei de transport de viatgers per carretera, urbà i escolar, en el municipi de Calafell.

El servei inclou la cobertura de rutes urbanes, garantint la mobilitat dels ciutadans dins del municipi així com el transport dels escolars entre els centres educatius i els seus respectius punts de recollida.

2. AMBIT GEOGRÀFIC I ITINERARIS

2.1. Servei urbà:

El servei cobrirà les següents rutes i zones del municipi (informació d'itineraris i parades als annexos):

- Descripció dels itineraris
 - Línia 1 Segur de Calafell - Urbanitzacions
 - Línia 2 Calafell – Urbanitzacions
 - Línia 3 Zona platges
- Rutes de cada expedició amb el nombre de parades mínimes a fer.
- Horaris de funcionament, primera i última expedició de cada dia de dilluns a diumenge, necessitats horàries:
 - El servei de bus urbà ha de donar resposta a les necessitats dels usuaris de forma que a primera hora del dia els usuaris han de poder arribar amb temps a les estacions de Rodalies per agafar els trens de sortida.
 - A partir de les 07 hores el servei de bus urbà ha de poder arribar als centres d'estudis d'ESO i BAT des de Calafell a Segur i des de Segur a Calafell, igualment aquest servei serà també a les 14 hores.
 - A partir de les 17 hores, el servei haurà de donar servei a les arribades dels

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024



trens de Rodalies.

- Informació de llargària de cada expedició i nombre mínim d'expedicions a fer per cada línia segons quadre següent:

	km línia	nombre d'expedicions/dia	km/dia	km/any
L1	18,10	20,00	362,00	132.130,00
L2	18,60	20,00	372,00	135.780,00
L3	16,00	20,00	320,00	116.800,00

2.2. Servei escolar:

El servei cobrirà els següents centres escolars i zones del municipi (informació d'itineraris i parades als annexos):

- Centres educatius i denominació de ruta escolar:
 - CEIP La Ginesta (R1)
 - CEIP Mossèn Cinto Verdaguer (R2)
 - CEIP Vilamar (R3)
 - CEIP Santa Creu (R4)
 - CEIP El Castell (R5)
- Nombre de vehicles per rutes:
 - R1: 3 vehicles de + de 55 places
 - R2: 2 vehicles de + de 55 places
 - R3: 2 vehicles, 1 de fins a 35 places i 1 de fins a 55 places
 - R4: 1 vehicle de + de 55 places
 - R5: 1 vehicle de + de 55 places
- Informació de llargària de cada ruta, entenent aquesta com d'anada al matí i tornada a la tarda segons horari dels centres educatius i en dia laborable segons calendari

Signatura 1 de 1
Enrique Maria

11/10/2024



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



escolar a fer per cada línia segons quadre següent:

		KM ruta	PAX
R1A	Col·legi la GINESTA	16	Més de 55
R1B	Col·legi la GINESTA	11,2	Més de 55
R1C	Col·legi la GINESTA	16,4	Més de 55
R2A	Col·legi Jacint Verdaguer	14,2	Més de 55
R2B	Col·legi Jacint Verdaguer	19	Més de 55
R3A	Col·legi Vilamar	17,6	Fins a 35
R3B	Col·legi Vilamar	14,6	Fins a 55
R4	Col·legi Santa Creu	21,8	Més de 55
R5	Col·legi El Castell	23	Més de 55

3. VEHICLES I CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES.

3.1. Condicions generals de la flota.

- 3.1.1. El servei serà prestat amb vehicles adaptats pel transport de viatgers i complir amb la normativa vigent de seguretat vial.
- 3.1.2. Edat màxima de tots els vehicles oferts ha de ser de 7 anys en el moment de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
- 3.1.3. Tots els vehicles hauran d'estar adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, ja sigui mitjançant rampes o sistemes d'elevació.
- 3.1.4. Els vehicles hauran de tenir una capacitat pel servei urbà Vehicles de més de 55 places, i com a mínim de 37 places per anar assegut més 41 places per anar de peu i pel servei de transport escolar segons quadre del punt 2.2 anterior.

3.2. Condicions específiques del transport urbà:

- 3.2.1. L'Empresa adjudicatària ha de comptar amb les eines informàtiques necessàries per tal de poder adaptar-se amb el sistema tarifari integrat de l'Autoritat de la Mobilitat de Transports (ATM) de Tarragona.

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024



3.2.2. L'Empresa adjudicatària s'ha de comprometre a tenir la seva flota adaptada pel pagament del bitllet amb mitjans electrònics.

3.3. Condicions específiques del transport escolar:

3.3.1. Els vehicles hauran de ser equipats amb els sistemes de retenció infantil (SRI).

3.3.2. S'ha de garantir la presència d'un acompanyant a cada vehicle per supervisar als usuaris al trajecte.

3.3.3. Els vehicles escolars hauran de comptar amb la senyalització específica de "Transport Escolar" segons la normativa vigent.

3.4. Sostenibilitat

3.4.1. Es prioritzarà l'ús de vehicles que puguin emprar combustible de baixes emissions o energia elèctrica.

3.4.2. Es valoraran sistemes de gestió de flotes que puguin optimitzar rutes i redueixin emissions de gasos contaminants.

4. PERSONAL I CAPACITACIÓ:

4.1. Conductors:

4.1.1. Tots els conductors hauran de comptar amb els permisos de conducció adequats pel tipus de vehicle que operaran, així com a formació necessària en seguretat vial i tractament amb el públic.

4.1.2. Experiència mínima de 5 anys en la conducció d'autobusos o vehicles de transport col·lectiu.

4.2. Acompanyants en el servei escolar:

4.2.1. Serà obligatòria la presència d'un acompanyant en cada ruta escolar que garanteixi la seguretat dels menors.

4.2.2. El personal relatiu a aquest fet (monitors, monitores) hauran de comptar amb la formació bàsica en primers auxilis i habilitats pel tractament amb menors.

4.2.3. L'empresa s'encarregarà de sol·licitar i obtenir el certificat negatiu de delictes sexuals actualitzat a tots/es els/les treballadors/es.

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024



5. SEGURETAT I NORMATIVA:

5.1. Manteniment dels vehicles:

5.1.1. L'adjudicatari serà el responsable del manteniment preventiu i correctiu dels vehicles, garantint que aquests es trobin en perfecte estat de funcionament.

5.1.2. S'haurà de presentar un pla anual de manteniment per la flota.

5.2. Normativa de seguretat:

5.2.1. Els vehicles i el servei hauran de complir amb tota la normativa en matèria de seguretat vial, transport escolar i transport urbà vigent a la data de la licitació.

5.3. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió medi ambiental

5.3.1. Per tal de poder certificar el compliment de la normativa s'han de presentar, en cas de resultar adjudicatari, els següents certificats:

- ISO 9001:2015 Sistemes de Gestió de Qualitat
- ISO 14001: 2015 Sistemes de Gestió Ambiental
- ISO 13816: 2003 Sistema de Gestió de Qualitat per a Operadors de Transport de Viatgers
- ISO 50001: 2018 Sistemes de la Gestió de l'Energia.
- ISO 22320: 2013 Norma internacional de Sistemes de Gestió d' Emergències i Resposta davant Incidents
- EMAS Sistema comunitari de gestió i auditories mediambientals
- ISO 45001: 2018 Norma internacional per a sistemes de gestió de seguretat i salut en el treball
- ISO 39001: 2013 Permet ajudar les organitzacions a reduir, i en última instància eliminar, la incidència i risc de les morts i ferides greus derivades d'accidents de trànsit
- ISO 93200: 2008 Carta de Serveis

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tots els certificats han d'estar en vigor a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, i cadascun d'ells ha d'estar referit de manera específica a la prestació de serveis urbans i escolars.

En cas d'unions temporals d'empreses, totes les empreses que formin part han de disposar de les certificacions.

6. SISTEMA DE CONTROL I QUALITAT DEL SERVEI:

6.1. Control del servei:

- 6.1.1. L'adjudicatari ha d'implantar un sistema de control de flotes (GPS o un altre sistema adequat) per supervisar en temps real l'estat dels vehicles, la seva ubicació i els itineraris.
- 6.1.2. S'haurà de proporcionar un informe mensual sobre el compliment dels itineraris, expedicions, freqüències i qualitat del servei.

6.2. Atenció a l'usuari:

- 6.2.1. L'adjudicatari haurà d'habilitar un sistema d'atenció a l'usuari, de forma presencial i telefònic per gestionar les incidències i queixes dels usuaris del servei.
- 6.2.2. S'haurà d'implementar un mecanisme d'enquestes de satisfacció per a mesurar la qualitat del servei amb revisions trimestrals.

6.3. Atenció a les famílies usuàries del servei de transport escolar:

- 6.3.1. L'adjudicatari haurà de disposar de personal administratiu per realitzar les tasques següents, una vegada que l'Ajuntament de Calafell faci arribar els llistats definitius en base a les instàncies presentades:
 - a) Control de l'absentisme mensual, amb les dades que les monitores recullen diàriament.
 - b) Baixes i altes segons llista d'espera, amb les instàncies que es rebin a l'Ajuntament.
 - c) Control de persones autoritzades per recollida dels nens a les parades en base a les instàncies presentades.
 - d) Control de les queixes sobre el servei.

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) Control i autorització, si calgués, de canvis de parada.
- f) Escrit mensual al departament de Mobilitat o departament que es determini, sobre altes i baixes per passar l'ordre de cobrament pel padró, cada dia 20 de cada mes escolar.
- g) Atenció telefònica, amb trucades prèviament filtrades pel departament de Mobilitat o departament que es determini. En aquest sentit l'adjudicatari haurà de tenir aquesta línia separada de la resta de serveis, per tenir línia directa i una atenció personalitzada.

6.3.2. Aquest servei serà de dilluns a divendres lectius, entre les 08.30 i les 16.30 hores, com a mínim.

7. MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El dia de començament dels treballs, el contractista posarà en coneixement del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació la relació detallada següent:

- a) Maquinària i mitjans auxiliars que farà servir en l'execució dels treballs i temps que romandran adscrits a les mateixes.
- b) Relació numèrica del personal tècnic i no qualificat que constitueixi la plantilla mínima adscrita al servei.
- c) Persona designada pel contractista com a responsable del servei. Aquesta persona haurà de romandre localitzable durant l'horari en què es presti el servei, corresponent-li la relació en nom de l'empresa amb el responsable designat per l'Ajuntament. Totes les despeses que suposin la designació i intervenció d'aquest responsable seran de compte del contractista.

8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

8.1. El servei de transport de viatgers per carretera del municipi de Calafell és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació considerant que la satisfacció de les necessitats de transport pot variar en el temps.

Així mateix, per tal d'adaptar el transport a les necessitats reals del servei i assegurar la mobilitat al municipi, respecte al servei de bus urbà i amb les dades emeses per l'adjudicatari, l'Ajuntament de Calafell podrà variar en funció de les necessitats els itineraris, nombre de parades i nombre de kilòmetres de les expedicions, i respecte al servei de bus escolar a l'inici i durant el curs escolar, fixarà els canvis necessaris en relació al nombre d'alumnes, rutes,

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



parades, amb subjecció al calendari i a l'horari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

8.2. La modificació del contracte es pot donar en els casos següents:

- a) Per ampliació, disminució, substitució dels vehicles adscrits al servei, per altres de major o menor capacitat, ocasionades per l'augment o disminució dels usuaris del servei.
- b) Modificació, incorporació de noves rutes o per supressió de rutes en funció de les necessitats del servei.
- c) Modificació de l'itinerari de la ruta que comporti disminuir o allargar el seu recorregut.
- d) Per altres supòsits no previstos per raons d'interès públic o per atendre causes imprevistes.
- e) Altres que així ho consideri l'òrgan de contractació, atenent l'especial dificultat i traçat d'alguna ruta, així com les necessitats específiques del servei.

8.3. En tot cas, sense que sigui una relació exhaustiva, no tindran la consideració de modificació: el canvi de lloc de parada sempre i quan aquesta s'efectuï al llarg del trajecte comprès en la ruta, el canvi dels dies lectius i la modificació o variació de l'horari d'entrada i o sortida del centre escolar. Aquestes variacions no seran objecte de compensació econòmica.

8.4. Les modificacions que comportin variacions econòmiques es calcularan d'acord amb el detall del preu contractat. El contractista està obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan l'Ajuntament acordi una reducció en la prestació del servei.

8.5. El contractista no podrà introduir modificacions en l'execució del servei sense la prèvia aprovació per part de l'Ajuntament

9. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

9.1. El servei objecte de licitació en les seves dues vessants, de bus urbà amb les 3 línies de servei i de bus escolar amb les seves respectives 9 línies de servei consisteix, en que a cada ruta urbana i escolar, el vehicle reculli a les parades establertes a cada itinerari als usuaris.

9.1.1. En el bus urbà els usuaris decidiran en quina altra parada establerta voluntàriament baixaran segons les seves preferències.

9.1.2. En el servei escolar, en recollir als alumnes autoritzats a fer ús del servei, en aquest cas amb el servei d'acompanyament establert, se'ls traslladarà fins als centres escolars

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024



corresponents, amb l'obligatorietat d'arribada als centres a l'hora d'inici de la jornada escolar de matí i, se'ls tornarà als llocs d'origen a l'acabament de cada jornada escolar. A l'Annex del present Plec hi figura cadascun dels itineraris del servei objecte de licitació.

9.2. En qualsevol cas, les parades s'han de situar en aquells llocs que garanteixin sempre que sigui possible que:

9.2.1. La pujada i baixada dels usuaris i/o alumnes s'efectuï amb tota seguretat, amb un espai suficient al costat oposat al centre de la calçada.

9.2.2. La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes/usuaris.

9.2.3. No es pertorbi la circulació general de la zona per l'estacionament del vehicle a la parada.

9.2.4. Quan l'adjudicatari detecti que la parada a realitzar pot ser perillosa pels usuaris o per a tercers, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament i proposarà una parada alternativa.

9.3. El xofer haurà de disposar del permisos necessaris i vigents per prestar el servei. És responsabilitat del conductor complir el Codi de circulació i altres normes en matèria de transport públic de viatgers:

9.3.1. Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada, respectant les normes de circulació vigents.

9.3.2. No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat. Evitar les maniobres o la marxa enrere en els punts de recollida o baixada dels alumnes i/o dels usuaris.

9.3.3. Assegurar-se, abans d'enegar el vehicle, que les portes estan tancades i que tots els alumnes i/o usuaris estan asseguts i que altri alumnat/usuari es troba dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.

9.3.4. Respecte del transport escolar, donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que resulti necessari per la integritat física de tots els alumnes transportats a la ruta.

9.3.5. En cas d'emergència trucar al telèfon d'emergència de la Generalitat de Catalunya sens perjudici de que també avisi a la direcció de l'empresa, del centre educatiu i Ajuntament i s'utilitzin els sistemes que l'empresa té previstos per aquests casos.

9.3.6. En cas de transport escolar, juntament amb l'acompanyant, a banda de tot l'anterior prendran totes les mesures al seu abast per protegir als usuaris d'aquest servei.

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024



9.3.7. Informar al representant de l'empresa si, pel que observen in situ, consideren perillosa alguna de les parades de transport que estant realitzant als efectes de que es pugui realitzar l'ajustament que sigui necessari. Els canvis d'ubicació de parada hauran d'estar autoritzats per l'Ajuntament.

9.4. La persona o persones que desenvolupin la tasca d'acompanyant del servei escolar hauran de tenir la formació adient pel correcte desenvolupament de la tasca encomanada. Aquest personal ha de ser, preferentment, el mateix pel servei de matí com pel de tarda. No es pot fer el servei sense acompanyant i cal tenir previst un sistema eficaç de gestió de les absències d'aquest personal per garantir el compliment.

Les empreses que es presentin han de preveure que els acompanyants no siguin fixos durant tot l'any de forma que es puguin fer canvis d'acompanyant, per evitar problemes de convivència que es puguin detectar durant cada curs escolar de servei de transport escolar de contracte.

En aquest sentit la relació contractual dels acompanyants i l'empresa prestadora del servei ha de reflectir la possibilitat de poder intercanviar els acompanyants amb les diferents rutes escolars.

9.4.1. Les tasques de l'acompanyant són:

- Vigilar i tenir cura dels alumnes durant els trajectes. És importat que vagin correctament asseguts, comprovant que tots els alumnes ocupen el seu seient (és preferible que sigui sempre el mateix al llarg del curs, sempre i quan no hi hagi raons de força major que obliguin a fer canvis) i que han sigut recollits tots els usuaris abans que el vehicle es posi en marxa.
- Situar els alumnes amb especial dificultat de mobilitat en els llocs més adients.
- Controlar la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, tenint més cura de la mainada de menys edat i en especial als que tenen dificultats motrius.
- Tenir cura que l'alumnat entri al recinte de l'escola, informant a la direcció del centre escolar de les incidències que es produeixin.
- Quan s'escaigui, comprovar que un familiar o persona designada per la recollida de l'alumne el recull. En cas contrari es comunicarà als cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024



- f) Informar el/la secretari/ària del centre escolar públic la relació dels alumnes transportats/es i de totes les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, sens perjudici de que també n'informarà al coordinador o representant de l'empresa.
- g) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle o vehicles amb què presta la seva feina.
- h) En cas d'emergència, junt amb el xofer, trucar els telèfons dels serveis d'emergència de la Generalitat de Catalunya (urgències mèdiques, Mossos d'Esquadra, bombers, etc.) sens perjudici de que també avisi a la direcció de l'empresa, del centre educatiu i Ajuntament.

9.5.El licitador ha d'indicar un vehicle titular diferent per cada ruta de les que consten als annexos i ha de garantir un sistema de substitucions per als casos d'impossibilitat de prestar el servei amb el vehicle adscrit.

9.5.1. Aquests vehicles reuniran les següents condicions:

- a) Les referides a l'article 4 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, o la que sigui vigent durant la prestació del servei.
- b) Estar al dia de les revisions tècniques necessàries per a la realització de l'esmentat servei.
- c) Disposar de les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar.
- d) Tenir en vigor les assegurances dels vehicles -la de circulació i la de responsabilitat civil- que s'exigeixin normativament durant tota la prestació del servei.
- e) Complir amb les normes vigents en matèria de senyalització per al transport escolar, portant els cartells de forma ben visible a les parts superior, anterior i posterior, durant el temps que efectuïn el trajecte assignat.
- f) Mantenir nets i en perfecte estat de manteniment els vehicles que realitzin el servei de transport escolar.

9.6. L'adjudicatari està obligat, en les seves relacions amb els usuaris, a ajustar-se a les prescripcions de la normativa del servei de transport de viatgers per carretera que l'Ajuntament tingui aprovat i vigent.

10. INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI



L'Ajuntament exercirà les funcions d'inspecció i control que estimi necessàries per a comprovar que els serveis s'estan realitzant segons el previst a la programació aprovada, assignant els mitjans proposats i obtenint els resultats que s'han ofert.

- Vehicles: El personal autoritzat de l'Ajuntament podrà inspeccionar els vehicles adscrits a la prestació del servei contractat, en el moment que estimin oportú, als efectes del control de les obligacions que es deriven de l'objecte del contracte i li seran facilitades totes aquelles dades que precisi.
- Mitjans mecànics i humans: L'adjudicatari queda obligat a preparar tots aquells informes i estudis relacionats amb els serveis els quals siguin ordenats pels responsables de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària ha de preveure un seient lliure per tal de poder accedir-hi el personal de control a l'interior del vehicle per fer la inspecció del servei.

D'altra banda, l'Ajuntament vetllarà per la qualitat del servei prestat i es coordinarà amb les direccions dels centres escolars i els representants de l'empresa adjudicatària per a assegurar un bon funcionament del servei.

Queda exclosa la reversió dels vehicles adscrits al servei licitat .

11. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La comissió de seguiment serà un òrgan consultiu i de control de la contracte del servei. Serà l'encarregat de informar de qualsevol incidència del servei municipal i de l'exploració de l'empresa.

La seva composició serà de mínim tres persones. Serà presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, assistit per un tècnic municipal, i per un representant de l'empresa, farà de secretari/a un funcionari/a municipal designat als efectes.

12. RÈGIM DE REUNIONS DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constituirà a l'inici de la prestació del servei.

Sense perjudici del que s'ha establert, la comissió s'haurà de reunir dos cops a l'any un coincidint a la revisió del servei, maquinaria, equipaments i instal·lacions, per part dels serveis tècnics, i per part de l'empresa que haurà de comunicar per avançat als membres de la comissió.

La comissió podrà ser assistida amb veu però sense vot per funcionaris o tècnics municipals per tal d'obtenir el màxim assessorament en els temes a tractar.

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La convocatòria la farà el president de la mateixa, fixant els punts a tractar en l'ordre del dia de la reunió. Tot i així es podran establir altres temes de debat i informació en la mateixa.

De totes les reunions s'aixecaran actes per la persona que faci a les vegades de secretari/a de la mateixa.

13. REGIM SANCIONADOR

13.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les condicions que hagi proposat en la seva oferta.

13.2. A efectes contractuals es considerarà falta sancionable qualsevol acció o omissió que suposi l'incompliment de les exigències d'aquest plec. Les deficiències advertides no esmenades pel concessionari en el termini fixat per l'Ajuntament comportaran la imposició de les multes que es fixen en aquesta clàusula.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions regulades no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament que aquest pugui exigir la indemnització corresponent.

13.3. Els incompliments en què pugui incórrer l'adjudicatari es classifiquen en infraccions lleus, greus i molt greus.

Infraccions lleus: Es consideraran com a infraccions lleus les següents:

- Manca de respecte i atenció als usuaris del servei, familiars, al personal del centre escolar, i als companys de treball.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.
- Manca de puntualitat en la prestació del servei.
- Facturació incorrecta més de 2 vegades per anualitat.
- Manipulació dels sistemes de control obligatoris dels vehicles (tacòmetres, compta quilòmetres, etc.)

Infraccions greus: Es consideraran com a infraccions greus les següents:

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Demorar l'inici de l'execució del servei respecte de la data prevista en el contracte, superior a una setmana, sempre que no hi hagi una causa de força major.
- Vehicle en mal estat de pintura o de carrosseria, o amb defectes visibles com ara amb llums o altres dispositius de seguretat trencats o que no funcionin, ja notificat a l'empresa i no solucionat.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major, així com l'abandonament del servei.
- Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal i prevenció de riscos laborals.
- Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
- La cessió, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense les condicions regulades en aquest plec i sense que hi concorrin circumstàncies legals que la legitimin.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites per l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Realitzar el servei de transport escolar sense acompanyant essent obligatori i responsabilitat de l'empresa de transport.
- Falsejar les dades relacionades amb els serveis objecte del contracte.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Manca de respecte als tècnics o autoritats de l'Ajuntament.
- Qualsevol defraudació greu en la prestació dels serveis contractats.
- Incompliment dels terminis previstos en els plecs per a la realització del servei.

11/10/2024

Signatura 1 de 1
Enrique Maria

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Les actuacions del contractista que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.
- Vehicle que no s'ajusti al que s'exigeix al plec i prescripcions tècniques i no permeti fer el servei seguint el marc legal vigent, especialment pel tema de capacitat.
- Reiteració o realització de 3 faltes lleus a la mateixa anualitat.

Infraccions molt greus: Es consideraran com a infraccions molt greus

- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- La reiteració en la comissió de 2 faltes greus, i les altres no previstes anteriorment i que infringeixin de forma molt greu les condicions establertes en aquest plec de condicions i que causen un perjudici molt greu al servei.

13.4. Les infraccions lleus són sancionades amb apercibiment o una multa de fins a 300 euros; les greus, amb una multa de 301 a 1.400 euros, i les molt greus, amb una multa de 1.401 a 3000 euros.

Si l'empresa sancionada fa efectiva de manera voluntària la sanció en el termini d'un MES a comptar de la data de la notificació de l'expedient sancionador, la quantia de la sanció es redueix en un 25 %.

Així mateix, en el cas de les reiteracions d'infraccions molt greus, la segona infracció molt greu, es produirà la resolució del contracte, la confiscació de la garantia i la indemnització per danys i perjudicis.

13.5. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes de la seva resolució, s'estarà al que es disposa a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP, sens perjudici que aquesta facultat s'hagués delegat en un altre òrgan de l'Ajuntament.

14. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

14.1. Pel contractista

14.1.1. Drets:

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024



- a) Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma establerta al Plec de clàusules administratives particulars, així com de la seva revisió en el seu cas.

14.1.2. Obligacions:

- a) Prestar el servei en la forma indicada en els plecs, annexos i en la seva oferta.
- b) En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- c) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei en condicions òptimes.
- d) Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats, especialment amb els vehicles adequats per a cada servei i amb el compromís de transportar fins a la capacitat màxima del vehicle especificat per cada ruta.
- e) El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes al present plec.
- f) Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
- g) En cas de vaga l'empresa adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent.
- h) Informar prèviament en el seu cas, a l'Ajuntament de totes les variacions que consideri necessari introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la suficient antelació per a què puguin ser o no acceptades.
- i) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- j) Designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Una persona de l'empresa haurà d'estar localitzable per l'Ajuntament

11/10/2024

Signatura 1 de 1
Enrique Maria

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mitjançant telèfon o mòbil durant el transcurs del servei per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

- k) Adequar la ruta als horaris d'entrada i sortida que tinguin aprovats els centres escolars de destí, i en el cas que per algun motiu quedés desatès el servei, cobrir-lo en el termini màxim de 30 minuts, amb avís al centre escolar i al serveis de l'Ajuntament.
- l) Imposar tots els mecanismes per evitar el retard i/o l'absència en l'horari d'inici del servei, així com el compliment de les tasques encomanades.
- m) Facilitar la relació nominal del personal, les altes i baixes que es produeixin així com el motiu que les ha produït, adjuntant la documentació exigida en el present plec.
- n) Disposar d'un telèfon mòbil a disposició del personal específic del servei de transport objecte de licitació per avisar dels retards, emergències o altres anomalies que impliquin canvis imprevistos en la prestació del servei d'aquell dia.
- o) Donar compliment a la normativa de transport escolar vigent per part de l'Ajuntament.
- p) Utilitzar vehicles amb les mesures de seguretat legalment vigents en tot moment pel tipus de servei que es contracta.
- q) Seguiment efectiu, manteniment operatiu i neteja acurada i permanent dels vehicles afectats al servei.
- r) En concret, respecte al transport escolar, mitjançant les eines informàtiques i personal de l'empresa assignat a les feines administratives del servei:
 - a. Facilitar les dades de l'alumnat a ser transportat abans de començar el curs i totes les modificacions d'altes i baixes a la ruta que es produeixen al llarg del curs escolar.
 - b. Mantenir actualitzades les llistes d'usuaris autoritzats a fer ús del transport escolar setmanalment.
 - c. Mantenir actualitzades les llistes de persones autoritzades per recollir els alumnes.
- s) El contractista subrogarà el personal contractat per l'empresa que actualment realitza el servei, que tingui dedicat a la prestació de les rutes del servei de

11/10/2024

Signatura 1 de 1
Enrique Maria

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





transport escolar, a l'empara de l'article 44 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors i del que s'estableix al respecte en el conveni col·lectiu de treball del sector de transports de viatgers per carretera de la província de Tarragona.

L'òrgan de contractació facilitarà als licitadors en documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors dels quals pugui afectar la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura. A l'Annex 4 s'indica la relació de personal facilitada per l'empresa que actualment presta el servei.

14.2. Per l'Ajuntament de Calafell

14.2.1. Drets:

- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.
- Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

14.2.2. Obligacions:

- Abonament al contractista del preu d'adjudicació del contracte i la revisió, en el seu cas.
- Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- Facilitar llistat i documentació presentada segons registre d'entrada de l'Ajuntament de sol·licituds referides a les famílies que desitgen tenir servei de transport escolar al mes de juliol de cada any i a partir del setembre de cada any, cada mes, fins la fi del curs lectiu.
- Qualsevol altra que legalment correspongui.

15. PUBLICITAT ALS VEHICLES

15.1. Transport escolar:

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En aquests vehicles l'adjudicatari podrà disposar parcialment de la superfície posterior i dels laterals, i destinar-ho a suport publicitari sempre que aquest suport no suposi una reducció de la visibilitat del conductor.

L'Ajuntament haurà d'aprovar les dimensions i el format de l'espai destinat a la publicitat, tot reservant-se pels seus interessos, com a mínim 4 dels vehicles destinats a aquest servei.

15.2. Transport urbà:

En aquests vehicles, previ acord amb l'Ajuntament, es farà repartiment dels espais laterals i posteriors de cada vehicle de cada línia, segons necessitats.

En cas que l'adjudicatari disposi dels espais dels vehicles destinats al servei, en l'apartat d'ingressos extra tarifaris del balanç d'explotació haurà d'especificar i justificar la quantitat mensual a percebre per aquest concepte, així com les dimensions i la ubicació precisa de l'espai destinat a tal efecte.

16. NORMES DE SERVEI, INFORMACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI:

16.1. El personal de l'empresa adjudicatària adscrit a la prestació del servei queda obligat al compliment de les següents regles:

- Portar a tots els vehicles mitjans de comunicació adients i en perfecte estat de funcionament per poder demanar assistència ja sigui per avaria, accident o a la Policia Local o serveis d'emergència per qualsevol aldarull o incidència.
- Impedir amb els mitjans al seu abast que cap usuari amb paraules gestos o actituds, ofengui al decòrum de la resta d'usuaris o provoqui aldarulls, requerint amb aquest fi la presència de qualsevol agent de l'autoritat.
- No admetre en cap cas l'accés d'un nombre d'usuaris superior a l'autoritzat, tot impedit l'entrada d'usuaris al vehicle.
- Impedir l'accés al vehicle a persones amb visible estat d'embriaguesa o de ser sota els efectes de qualsevol substància que pugui alterar l'estat de normalitat dins de l'espai del vehicle.
- Impedir l'accés a qualsevol persona que transporti elements o efectes que per les seves mides, classe, quantia o mal olor pugui afectar a la resta d'usuaris.
- Tret de les persones invidents amb animals "gos pigall", la resta d'usuaris podran accedir al servei sempre que aquests animals siguin transportats en element adequat pel seu transport i que per les seves mides no afecti la capacitat de persones a l'interior del vehicle.

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024



g) Facilitar als usuaris total la informació que sol·licitin en relació al servei o en el seu defecte indicar com la poden obtenir.

h) Tenir a totes les maniobres destinades a recollir o deixar als usuaris la cura necessària de forma que l'accés al vehicle i la seva sortida compleixin amb les normes per evitar qualsevol perill, incloent en aquestes les frenades i les acceleracions, i tenir cura de no obrir les portes o tancar-les abans de tenir totalment aturat el vehicle.

i) Evitar qualsevol distracció a la conducció.

j) Anar degudament uniformats de forma que siguin totalment reconeguts pels usuaris com a conductors del servei.

16.2. En els vehicles del servei:

a) Senyalitzar degudament la prohibició de fumar, amb cigarretes o qualsevol altre enginy destinat al consum de nicotina o d'altres fluids que pugin destorbar als usuaris del servei.

b) La utilització de les eines destinades a la regulació de la temperatura interior es farà segons la norma per tenir una atmosfera interior adequada pels usuaris del servei, amb les finestres degudament tancades.

16.3. Gestió del servei:

a) En cas d'avaría del vehicle o accident que impedeixi la continuació del servei, tots els usuaris que siguin a l'interior del vehicle podran fer servir el vehicle destinat a donar continuïtat al servei amb el mateix títol de transport.

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024



ANNEXES AMB INFORMACIÓ RELATIVA A:

1. Plànols d'itineraris de les línies urbanes.
2. Taula d'horaris transport urbà (guia) per cobrir les necessitats esmentades al plec.
3. Taula d'horaris i parades de les diferents línies del transport escolar 2024 - 2025
4. Relació de personal a subrogar.

Signatura 1 de 1
Enrique Maria
11/10/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	51072ea85ca7490f96c799d8273f9799001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	