



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I
PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS A L'ESTACIÓ MUNICIPAL D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS
FONTANERA**

Àrea de Secretaria Intervenció
Ajuntament de Guils de Cerdanya
Guils de Cerdanya, 17 d'octubre del 2024





Ajuntament de Guils de Cerdanya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS A L'ESTACIÓ MUNICIPAL D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA

Primera.- Objecte general del contracte

Justificació de la necessitat. Les administracions públiques van haver de procedir a l'estabilització del personal al seu servei per tal de donar compliment a la legislació vigent de reducció de la temporalitat del seu personal. Per a l'Estació d'esquí Nòrdic Guils Fontanera que és de titularitat municipal, l'Ajuntament de Guils de Cerdanya havia previst un canvi en el model de gestió i la seva voluntat era fer una concessió de serveis. En el context actual però, s'estima més pertinent impulsar un contracte mixt de naturalesa administrativa especial per a la gestió i prestació de diferents serveis a l'estació municipal d'esquí nòrdic que inclogui diferents prestacions d'índole i naturalesa diferenciada.

2. L'objecte del present contracte és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació del contracte mixt administratiu especial per a la gestió i prestació de diferents serveis a l'estació municipal d'esquí nòrdic de Guils Fontanera. El contracte de referència inclourà diferents prestacions:

- Prestació Primera: Serveis de dinamització, venda de forfets, lloguer de material d'esquí, manteniment i senyalització de les pistes a l'estació d'esquí nòrdic de Guils Fontanera.
- Prestació Segona: Gestió i explotació del Bar-Restaurant, de propietat municipal, situat a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera al municipi de Guils de Cerdanya
- Prestació Tercera: Gestió i explotació del servei de lloguer de bicicletes elèctriques de muntanya.
- Prestació Quarta: Gestió i explotació de l'Àrea d'Acampada Municipal de Guils Fontanera

3. D'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) la prestació es qualifica com a contracte administratiu especial.

4. No es divideix en lots ja que la seva divisió comportaria dificultats en la gestió.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent CPV 98000000-3 Altres serveis, 55410000-7 "Servei de gestió de bars", 55300000-3 "Serveis de restaurant i de subministrament de menjars"

Segona.- Descripció de les instal·lacions vinculades al contracte

1. GUIXETA: Caseta forfait, oberta els caps de setmana, dies festius i els períodes següents:
Del 2 al 10 de desembre de 2024
Del 26 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025
Del 14 al 20 d'abril de 2025
2. CASETA DE LLOGUER DE MATERIAL, oberta els caps de setmana, dies festius i els períodes següents:





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Del 2 al 10 de desembre de 2024

Del 26 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025

Del 14 al 20 d'abril de 2025

La caseta de lloguer de material s'emprarà per totes les prestacions relacionades amb el lloguer d'equips i instal·lacions vinculades al present contracte.

3. BAR – RESTAURANT, està situada al costat de la caseta de lloguer de material i com a Annex d'aquests plecs es detalla de forma precisa el material que conté.

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del Bar Restaurant que compren:

- Sala de bar restaurant de superfície aproximada 63,00 m2 i aforament de 63 persones
- Zona de barra de bar de superfície aproximada 13,00 m2
- Zona de rebost i neveres de superfície aproximada 10,00 m2
- Cuina de superfície aproximada 31,70 m2
- Zona de lavabos de superfície aproximada 16,00 m2 (en època d'hivern també utilitzats pels usuaris de l'estació d'esquí nòrdic)
- Terrassa alçada d'accés al bar restaurant de 12 ml. de llarg x 2 ml. d'ample
- Zona de terrassa exterior per al parament de taules de superfície aproximada 67 m2
- Zona de lavabos adaptats ubicats a la caseta d'informació de superfície aproximada 12,00 m2 (en època d'hivern també utilitzats pels usuaris de l'estació d'esquí nòrdic)

El mobiliari i maquinària és propietat de l'ajuntament i haurà de revertir en perfecte estat, un cop finalitzat el contracte, per la qual cosa el contractista se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment. No podrà fer cap canvi en el mobiliari sense autorització prèvia de l'ajuntament que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns municipals.

A banda del mobiliari que es relaciona, l'adjudicatari té l'obligació de tenir el mobiliari suficient per oferir el servei amb el màxim nivell de qualitat, d'acord amb els termes d'aquest plec i les necessitats que exigeix l'activitat objecte d'aquest contracte, sent al seu càrrec l'adquisició dels estris i la maquinària que calguin per a la correcta prestació del servei i la reparació i la conservació dels estris, maquinària i mobiliari existent i que es detalla a l'annex del plec de clàusules tècniques del present contracte

En allò relatiu als horaris d'obertura:

Hivern (període des del dia 1 de novembre fins al 30 d'abril):

- Com a màxim l'horari d'obertura serà de 9.00 h a 16.00 h per tancament de l'accés.
- Com a mínim quan l'estació d'esquí nòrdic estigui oberta al públic el bar també ho haurà d'estar. Encara que l'estació d'esquí no estigui oberta, el bar restaurant haurà d'obrir tots els dissabtes i diumenges, festius i ponts d'aquest període. Durant el pont de la puríssima, les festes de nadal i tota la setmana santa el bar haurà d'estar obert.

Estiu (Període des del dia 1 de juliol fins al 11 de setembre):

- Com a mínim cada dia de 8.00 h a 17.00 h.
- Com a màxim l'horari d'obertura serà fins a les 22:00 hores.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

La resta de l'any

Queda a voluntat de l'adjudicatari l'obertura del bar/restaurant amb la limitació horària de les 22:00 hores.

La realització puntual d'activitats lúdic-esportives fora d'aquest horari justificarà l'obertura de les instal·lacions fora de l'horari previst sota la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

Quan a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera s'hi realitzi alguna activitat organitzada, coorganitzada, o autoritzada per l'Ajuntament de Guils de Cerdanya no inclosa dins dels anteriors horaris genèrics, es podrà requerir a l'adjudicatari que el Bar Restaurant romanguí obert obligatòriament des de 30 minuts abans de començar l'activitat fins a 30 minuts després d'acabar, durant tot l'any.

4. ZONA D'ACAMPADA MUNICIPAL DE GUILS FONTANERA

La zona d'acampada municipal és un espai que l'Ajuntament pretén legalitzar i adequar per la pràctica de l'acampada conformat per una superfície estimada de 5000 metres quadrats entre la caseta destinada a Bar Restaurant i la caseta destinada a serveis. És important destacar que aquest espai destinat a zona d'acampada, a dia d'avui no es troba degudament legalitzat, que és voluntat de l'Ajuntament regularitzar la prestació abans del proper estiu, però que en tot cas la prestació contractual que s'hi vincula tindrà caràcter suspensiu.

Tercera.- Prestacions contractuals

Prestació contractual primera: Serveis de dinamització, venda de forfets, lloguer de material d'esquí, manteniment i senyalització de les pistes a l'estació d'esquí nòrdic de Guils Fontanera.

La primera prestació, dins del contracte mixt pren la naturalesa de contracte de serveis i com a tal l'adjudicatari resta obligat a la prestació dels serveis que es detallen a continuació, a canvi d'un preu cert, degudament ofertat per l'adjudicatari en el procés de licitació. El contractista s'obliga a prestar els següents serveis:

Els serveis a prestar en l'estació d'esquí de Guils Fontanera, son els següents:

1. Direcció i seguiment
2. Manteniment
3. Lloguer de Material
4. Venda de forfait i control

1. Direcció i seguiment

El seguiment i direcció de les feines serà indicat per part de la Junta de Govern Local i el Regidor responsable de Guils Fontanera de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya i es mantindrà una reunió mensual durant els 5 primers dies de cada mes i sempre que alguna de les parts ho consideri necessari amb les següents valoracions a fer:

- Seguiment de vendes de serveis i forfaits
- Estat del material de lloguer i incidències
- Propostes emeses per a grups i col·legis
- Proposta de millores
- Valoració de l'estat de les pistes
- Qualsevol altre aspecte que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya consideri necessari.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

La direcció tindrà la responsabilitat de:

- seguiment de la venda de forfaits,
- tancament diari de vendes
- seguiment del lloguer de material
- seguiment de l'estat de les pistes
- coordinar amb l'ajuntament els processos d'actuació en cas d'emergència

2.Manteniment

L'adjudicatari haurà de fer el Manteniment de les pistes d'esquí de fons i raquetes

1.Preparació de les pistes e infraestructura:

- a. Per preparar pistes és necessari recórrer tots els circuits per detectar incidències: arbres caiguts, branques que molestin a la màquina, pedres que després impedeixen l'esquí o que espatllin la màquina, passos d'aigua malmesos que no permeten el drenatge d'aigua i puguin inundar pistes d'esquí provocant el tancament d'algun circuit...
- b. S'han de senyalitzar roques que, quan neva, queden cobertes i no es veuen sent un perill per la màquina i el/la maquinista i pels esquiadors.
- c. Crear i netejar espais per emmagatzematge de neu en llocs estratègics, que serà utilitzada en cas de necessitat.
- d. Senyalització de les pistes amb el nom i el color de la dificultat.
- e. Als recorreguts de raquetes també s'han de detectar problemes: arbres i branques caiguts que impedeix el pas als clients, reparar ponts malmesos a l'estiu
- f. Reposar les senyals espatllades a l'estiu.
- g. Comprovar el correcte estat i col·locació de les xarxes que delimiten les pistes. S'ha d'intentar mantenir les persones que van a peu, fora dels circuits d'esquí evitant així col·lisions passejants-esquiadors i que espatllin la feina de la màquina trepitjaneu.
- h. Control de l'estat i capacitat disponible de la fossa sèptica. En cas de detectar que està plena o qualsevol anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- i. Control de l'estat dels passos d'aigua. En cas de detectar qualsevol anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- j. Comprovar el correcte funcionament de la màquina trepitjaneu. En cas de detectar una anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- k. Comprovar el correcte funcionament de la moto de neu. En cas de detectar una anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- l. Comprovar el correcte funcionament del grup electrògen. En cas de detectar una anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- m. Acumular Fusta
- n. Comprovar el correcte funcionament de la fibra. En cas de detectar una anomalia comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- o. A final de la temporada s'han de recollir les xarxes i balises
- p. Serà responsabilitat de l'adjudicatari qualsevol incident o accident que es produeixi com a conseqüència del deficient manteniment de les pistes o de la





Ajuntament de Guils de Cerdanya

neteja d'accessos de les diferents dependències de l'estació d'esquí de Guils - Fontanera.

2 .Preparació de la neu:

Trepitjar diàriament la neu de les pistes correctament amb la màquina trepitjaneu i deixar-les en condicions per a la pràctica de l'esquí. S'ha de crear una base compacta y uniforme amb l'objectiu de mantenir la neu més temps i amb millors condicions.

3 Senyalització:

- S'ha de posar els senyals amb el nom de la pista i el nivell.
- Donar la informació necessària als clients amb l'opció d'entrega de planells per tal que el client es pugui ubicar correctament a l'estació.
- Senyalitzar pista tancada, perill gel...
- Senyalització a la baixada dels Clots avisant que la baixada acaba en corba.
- Assenyalar zona de descans.

4. Seguretat:

- Actuar amb el protocol de seguretat de totes les pistes d'esquí nòrdic.
- És necessari tenir titulació legalment exigible per dur a terme els rescats
- És necessari disposar de la titulació legalment exigible per a la conducció de la moto de neu.
- És necessari disposar de la titulació legalment exigible per a la conducció de la màquina trepitjaneu.
- L' adjudicatari serà el responsable de disposar en tot moment material necessari per efectuar rescats. El material ha de passar una revisió homologada.
- L' adjudicatari serà el responsable de que el seu personal disposi de les titulacions legalment exigibles per tal de portar a terme les actuacions necessàries indicades en els punts b, c i d, declinant l'Ajuntament tota la responsabilitat en aquest sentit.
- L'adjudicatari seguirà en tot moment la normativa vigent relacionada amb la seguretat i salut dels usuaris de l'estació i del seu personal.
- Si per la importància de la nevada, risc d'allaus o altre condicionant climatològic important, no es pugués assegurar el bon funcionament de l'estació d'esquí, l'adjudicatari haurà d'informar i col·laborar amb l'Ajuntament per tancar els accessos a l'estació o a determinades pistes o en el seu cas algun dels edificis de l'estació per a ús dels clients fins que s'hagi restablert la normalitat a la zona.
- També diàriament, l'adjudicatari farà l'obertura de pistes per tal de comprovar-ne la idoneïtat per fer-hi esquí nòrdic / raquetes i el tancament de les pistes obertes per assegurar que s'ha evacuat de clients tota la zona de pistes obertes al públic.
- Al final de la temporada s'han de recollir les balises i xarxes

3. Lloguer de Material:

Gestió de la zona de lloguer de material. L'adjudicatari té les obligacions següents:

- Organitzar, col·locar, netejar, reparar i mantenir en perfectes condicions el material per al lloguer que disposa l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- Donar al client la informació necessària per a la utilització d'aquest material
- Lliurament del material al client amb la prèvia entrega per part d'aquest del rebut que acrediti la realització del pagament.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- d) Control del retorn del material llogat per part del client una vegada finalitzada l'activitat i reclamació d'aquest a l'usuari en cas que no sigui retornat.

4.Venda de forfait i control :

És una part fonamental per a la captació d'ingressos i explotació de l'estació de esquí, els principals punts de treball són:

- a) Obertura de les taquilles per la venda dels forfaits.
- b) Venda de forfets
- c) Oferir lloguer de material, cobrament d'aquest lloguer i captura de dades del client
- d) No és permès cap cobrament en efectiu ja sigui dels forfets o del lloguer del material, els mitjans de pagament acceptats són: targeta de crèdit i en cas de grups i que sempre que ho autoritzi l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, transferència bancària
- e) Atenció al client presencial a l'estació i atenció al client per qualsevol mitjà (telefònic, electrònic, etc..), com a mínim en 3 idiomes: català, castellà i francès
- f) Fer seguiment de les agències de Viatge, per fomentar la venda.
- g) Promoure el forfait de temporada
- h) Control d'accés dels usuaris a les pistes
- i) Fer propostes per grups i escoles sempre segons les tarifes autoritzades per part de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya
- j) Amb l'autorització dels clients seguint el tractament de dades del RGPD , aconseguir el màxim de contactes possibles per augmentar la BBDD.
- k) Actualització preus del WEB
- l) Conèixer el software de venda dels forfaits
- m) Suport quan vinguin grups.
 - o Juntament amb el seu monitor fer el checkin del grup
 - o Ajudar a la seva preparació per començar l'activitat
 - o Ajudar al tancament de l'activitat
- n) Obertura i tancament de la barrera d'accés a les instal·lacions amb els següents horaris:
Obertura: 9.00 hores
Tancament: 17.00 hores
- o) Aplicar i conèixer el pla d'emergències
- p) Fer el tancament diari de les vendes generades e informar els responsables de l'ajuntament. Mitjançant correu a : ajuntament@guils.cat
- q) Les tarifes a aplicar son les autoritzades per l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. L'empresa gestionarà el cobrament a l'usuari d'acord amb les instruccions de l'ajuntament.
- r) Comunicar a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya totes les dades necessàries en cas que s'hagi d'emetre factura

Prestació contractual segona: Gestió i explotació del Bar-Restaurant, de propietat municipal, situat a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera al municipi de Guils de Cerdanya





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Aquesta segona prestació presenta un caràcter administratiu, es tipifica com a prestació administrativa especial i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

La prestació es concreta en la gestió del bar restaurant de l'estació d'esquí nòrdic de Guils Fontanera; prestació que queda extensament detallada i regulada en el plec de clàusules tècniques que s'hi vincula i que s'adhereix al present contracte com a annex.

Prestació contractual tercera: Gestió i explotació del servei de lloguer de bicicletes elèctriques de muntanya.

Aquesta prestació presenta un caràcter administratiu, es tipifica com a prestació administrativa especial i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

La prestació consisteix en el lloguer d'un mínim de 5 i un màxim de 10 bicicletes elèctriques, a raó de mitja jornada o jornada completa durant com a mínim el període estival comprès entre els mesos de juny a setembre, ambdós inclosos. El licitador haurà de posar a disposició aquesta bicicletes de l'explotació, efectuar-ne el manteniment i coordinar-ne el lloguer.

Prestació contractual quarta: Gestió i explotació de l'Àrea d'Acampada Municipal de Guils Fontanera.

Aquesta prestació presenta un caràcter administratiu, es tipifica com a prestació administrativa especial i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

La prestació quarta consisteix en l'adequació i manteniment d'una àrea d'acampada municipal a Guils Fontanera per un màxim de 150 persones entre el 15 de juny al 30 de juliol per tal que puguin gaudir de l'espai i acampar-hi complint totes les condicions legalment establertes. El





Ajuntament de Guils de Cerdanya

licitador haurà de mantenir i adequar la zona d'acampada, i coordinar el lloguer de l'espai durant aquests mesos.

S'adverteix expressament a l'interessat que aquesta prestació queda condicionada a l'obtenció per part de l'Ajuntament dels permisos necessaris abans del dia 15 de juny del 2025, podent ésser cancel·lada la mateixa sense previ preavís, de no recavar-se les autoritzacions corresponents, sense dret a cap mena d'indemnització per part del licitador.

Quarta.-Calendarització i horaris en la prestació dels serveis

Calendarització i horaris de la prestació primera (Gestió de pistes)

Calendari i horari de l'Estació d'esquí Guils Fontanera:
Des de l'1 de desembre del 2024 fins a 20 d'abril del 2025
Horari: de 9:00 h a les 16:30 h tots els dies.

Calendari i horari de la prestació dels serveis per part de l'empresa contractista:

Des de l'1 de desembre del 2024 fins a 25 d'abril del 2025
Horari: de 8:30 h a les 17:15 h tots els dies per al personal de venda i lloguer de material.
L'horari del personal de manteniment ha de ser l'adient per tal que la neu estigui en òptimes condicions, fet que pot implicar que la prestació del servei per part de l'empresa contractista s'hagi de dur a terme en hores que l'estació no està oberta al públic.

En cas de poca neu o manca d'aquesta sempre s'hauran de seguir les instruccions de l'Ajuntament no podent l'adjudicatari prendre cap decisió de modificació d'aquest horari ni d'aquestes dates.

En cas de no obertura de l'estació per inclemències meteorològiques, manca de neu o causes derivades del material i/o maquinària de l'estació es mantindrà una reunió amb el contractista per tal de determinar les hores de treball necessàries per al funcionament de l'estació. Això pot comportar la reducció de l'import del contracte.

Calendarització i horaris de la prestació segona (Bar-Restaurant)

La calendarització de la prestació es concreta en els següents termes. En tot cas cal tenir en compte que el detall de la calendarització es complementa amb allò previst als plecs tècnics reguladors en concret, d'aquesta prestació.

Hivern (període des del dia 1 de novembre fins al 30 d'abril):

- Com a màxim l'horari d'obertura serà de 9.00 h a 16.00 h per tancament de l'accés.
- Com a mínim quan l'estació d'esquí nòrdic estigui oberta al públic el bar també ho haurà d'estar. Encara que l'estació d'esquí no estigui oberta, el bar restaurant haurà d'obrir tots els dissabtes i diumenges, festius i ponts d'aquest període. Durant el pont de la puríssima, les festes de nadal i tota la setmana santa el bar haurà d'estar obert.

Estiu (Període des del dia 1 de juliol fins al 11 de setembre):





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Com a mínim cada dia de 8.00 h a 17.00 h.
- Com a màxim l'horari d'obertura serà fins a les 22:00 hores.

La resta de l'any

Queda a voluntat de l'adjudicatari l'obertura del bar/restaurant amb la limitació horària de les 22:00 hores.

La realització puntual d'activitats lúdico-esportives fora d'aquest horari justificarà l'obertura de les instal·lacions fora de l'horari previst sota la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

Quan a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera s'hi realitzi alguna activitat organitzada, coorganitzada, o autoritzada per l'Ajuntament de Guils de Cerdanya no inclosa dins dels anteriors horaris genèrics, es podrà requerir a l'adjudicatari que el Bar Restaurant romangui obert obligatòriament des de 30 minuts abans de començar l'activitat fins a 30 minuts després d'acabar, durant tot l'any.

L'incompliment d'aquests horaris d'obertura obligatòria constitueix una falta greu.

El mes de maig o bé d'octubre, llevat d'algun cas puntual i molt excepcional, no caldrà prestar servei de Bar-Restaurant, i dins d'aquest període el contractista podrà efectuar les tasques corresponents de manteniment.

Calendarització i horaris de la prestació tercera (Lloguer de bicicletes).

La prestació tercera s'haurà de portar a terme de 9:00 hores a 17:30 hores de dilluns a diumenge durant els mesos de juny a setembre, com a mínim, ambdós inclosos. El contractista podrà ampliar l'horari i els mesos de prestació, previ autorització de la corporació municipal.

Calendarització i horaris de la prestació quarta (zona d'acampada).

La prestació quarta s'haurà de portar a terme de dilluns a diumenge, de 15 de juny a 31 de juliol. El contractista podrà ampliar l'horari i els mesos de prestació, amb la conformitat expressa de la corporació municipal.

Cinquena.-Personal

Personal vinculat a la prestació primera (Gestió de pistes)

Personal d'operació:

- Diàriament un mínim 2 persones entre taquilles (venda i control) i lloguer.
- Diàriament una persona de manteniment
- El dies festius, caps de setmana i els períodes que s'indiquen a continuació hi ha d'haver un mínim de 4 persones entre el lloguer i la guixeta més la persona de manteniment. (5 en total, els caps de setmana)

Del 2 al 10 de desembre de 2024

Del 26 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025

Del 14 al 20 d'abril d 2025

L'adjudicatari ha de presentar mensualment a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya els fulls de control horari dels treballadors adscrits al servei.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

El personal adscrit al contracte haurà d'utilitzar l'uniforme estipulat i facilitat per part de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

L'adjudicatari podrà contractar per dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte tot el personal que consideri necessari. Haurà d'estar declarat d'acord amb la legislació vigent a efectes de pagament d'assegurances socials. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari, sense tenir cap relació ni lligam laboral de cap mena amb l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, i amb absoluta indemnitat per a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar que tot el personal disposi dels coneixements i les titulacions específics de cadascuna de les especialitats de treball, que es poden expressar fàcilment en català i castellà, així com per a l'actuació eficaç en casos d'emergència.

L'equip de treball tindran uns responsables per garantir que el nivell de qualitat sigui excel·lent.

L'adjudicatari és el responsable del compliment de tota la normativa de la legislació vigent i en especial el que fa referència a les activitats en què hi participen menors i les activitats que poden comportar risc per la salut. L'incompliment de la legislació vigent en qualsevol àmbit serà responsabilitat de l'adjudicatari.

Personal vinculat a la prestació segona: (Bar-Restaurant)

La prestació segona comporta l'obligació directa de subrogació del personal vinculat al servei. El contracte preveu la subrogació del personal existent i és condició essencial del contracte. Aquest personal serà s'haurà de destinar necessàriament a la prestació del servei.

Les dades de la persona a subrogar són les següents:

Número de treballadors objecte de subrogació	1
Salari brut anual (14 pagues)	23.861,46 €
Cost seguretat Social Empresa	7.854,72 €
Antiguitat	15.07.2020

Sisena.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Setena.- Naturalesa del contracte o legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Girona.

4. D'acord amb l'informe de Secretaria Intervenció d'aquest Ajuntament que acompanya l'expedient de data 17 d'octubre del 2024: "Cal preguntar-nos si és possible articular una licitació que comprengui les dues tipologies de contractes, en un de sol, un contracte que inclogui una prestació de servei i per altra la gestió d'un bar. En aquest cas, les prestacions es qualifiquen pròpies d'un contracte administratiu especial i d'un contracte de serveis.

Per articular la contractació conjunta d'ambdues prestacions, cal acudir a la figura del contracte mixt. En aquest sentit, l'article 18 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, regula els contractes mixtos, indicant el següent:

«S'entendrà per contracte mixt aquell que contingui prestacions corresponents a altres o altres de diferent classe».

Continua indicant el precepte:

"Per a la determinació de les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtos l'objecte dels quals contingui prestacions de diversos contractes regulats en aquesta Llei, s'estarà a les regles següents:

a) Quan un contracte mixt comprengui prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis s'atendrà al caràcter de la prestació principal».

Per determinar el règim jurídic del contracte, caldrà estar a la prestació principal de les existents al mateix, l'objecte del qual es compon d'un contracte administratiu especial i d'un servei.

En aquest sentit el Informe 28/2018, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, assenyala:

«Òbviament la determinació de què s'hagi d'entendre per prestació principal no es pot limitar al valor estimat de les prestacions com passava a la legislació anterior, ja que això s'estableix expressament, com a excepció, per a casos concrets com l'establert per als supòsits en què els contractes mixtos comprenguin a part serveis especials de l'annex IV, i en part altres serveis, o en el cas dels contractes mixtos compostos en part per serveis i en part per subministraments.

L'expressió prestació principal constitueix un concepte jurídic indeterminat que excedeix la mera consideració del valor de la prestació, abastant altres elements econòmics i qualitatius del contracte. El legislador no concreta quins són aquests elements i no és possible pronunciar-se específicament sobre aquesta qüestió, perquè quins siguin aquests elements determinants de la importància de la prestació depenen del cas concret, de com estigui definit l'objecte del contracte o de la manera com estiguin redactats els plecs. (...)





Ajuntament de Guils de Cerdanya

L'element fonamental a què cal atendre són les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i s'hi afegeixen altres tals com la finalitat bàsica i general de la contractació que derivi dels treballs de preparació del contracte, la forma de retribució del contractista i, és clar, la importància econòmica de les prestacions, element que tot i no ser el decisiu per si sol, no es pot dissenyar per a la determinació de la prestació principal.

Tenint en compte tot això, una correcta exegesi del conjunt dels elements descrits permetria arribar a una conclusió en què fos congruent el valor de les prestacions, la finalitat del contracte i les condicions en què es licita i es presta el mateix amb la determinació de les normes que les van aplicar, operació no sempre senzilla però que mitjançant una anàlisi objectiva i una correcta motivació es pot incloure en la documentació preparatòria del contracte».

En el cas consultat, les prestacions que hi participen seria la del contracte administratiu especial i la del servei, entenent que la prestació principal és clarament la del servei, és a dir, la relativa a la gestió de la instal·lació esportiva, resultant ser una prestació accessòria o secundària la del bar, ja que aquest serveix per als usuaris de la instal·lació esportiva. D'aquesta manera, el règim jurídic seria el corresponent al caràcter de la prestació principal, és a dir, el servei.

La prestació principal és el servei, ja que l'essencial en la contractació que es dugui a terme és la gestió de la instal·lació esportiva, i el bar és un servei addicional a aquesta. No obstant això, caldrà distingir el règim jurídic a seguir per a l'adjudicació del contracte, del règim jurídic aplicable a l'execució del mateix.

Tenint clar que es tracta d'un contracte mixt (administratiu especial i servei) el règim jurídic del qual als efectes de l'adjudicació del contracte és el del contracte de serveis, ara hem de fer referència al règim jurídic d'aplicació en l'execució del contracte.

Al respecte, hem de citar el Informe 4/13, de 27 de juny de 2014, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, el qual realitza entre altres, les consideracions següents: «(...) No podem passar per alt l'article 12 del mateix text legal (es refereix al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic –TRLCSP-), en què es fa referència específica als contractes mixtos en establir que: «Quan un contracte contingui prestacions corresponents a un altre o altres de diferent classe s'atendran en tot cas, per a la determinació de les normes que s'hagin d'observar en la seva adjudicació, al caràcter de la prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic.»

Queda clar, d'acord amb el que disposa aquest article que en el cas de contractes que englobin prestacions de diversos tipus de contractes, caldrà seguir per a la seva adjudicació el règim jurídic de la que tingui més importància des del punt de vista econòmic. Aquest règim jurídic, però, serà aplicable únicament per a l'adjudicació del contracte, si bé, a l'hora de tramitar les diferents fases del mateix, caldrà estar a les especialitats d'un i altre tipus de contracte. Així, a la part d'obres seran necessari realitzar les actuacions pròpies d'un contracte d'obres com el replanteig, l'emissió de certificacions mensuals o la recepció de l'obra. (...)

Doncs bé, seguint un raonament lògic i tenint en compte que la regla del valor econòmic més gran s'utilitza únicament per a la determinació del règim jurídic aplicable a l'adjudicació, cadascuna de les fases del contracte diferents d'aquesta podrà seguir el règim jurídic específic del tipus de contracte que es tracti. És a dir, en un contracte mixt de subministrament i obra, que s'hagi considerat així des del punt de vista d'adjudicació, s'aplicaran les regles del contracte de subministrament per a la part relativa a la prestació de subministrament i les regles del contracte d'obres per a la part relativa a la prestació d'obra. El fet que el contracte s'hagi considerat mixt i s'hagin aplicat a l'adjudicació les regles del contracte de





Ajuntament de Guils de Cerdanya

subministrament per ser el de més importància econòmica, no impedirà que se segueixi realitzant el replanteig de l'obra o l'emissió de certificacions d'obra a la part relativa a aquesta. Sobre aquesta qüestió ja s'ha pronunciat anteriorment aquesta Junta Consultiva en Dictàmens com el 58/03, de 12 de març de 2004, l'11/07 de data 26 de març de 2007 o el 3/06, de 24 de març de 2006 (...) ».

La Junta conclou reiterant que, en cas que es tracti d'un contracte mixt, s'aplicaran les disposicions corresponents a la prestació principal, però només en la preparació i adjudicació del contracte, a la resta, cada una de les prestacions seguirà les normes corresponents a la modalitat contractual.

D'altra banda, es planteja a la consulta si seria possible no dividir l'objecte del contracte en lots. Per això, hem d'analitzar el que disposa l'article 99 de la LCSP, que preveu sobre això:

«3. Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient, llevat dels casos de contractes de concessió dobles.

En tot cas es consideraran motius vàlids, als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comportés el risc de restringir injustificadament la competència. Als efectes d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació haurà de sol·licitar informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació d'aquesta circumstància.

b) El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Ambdós extrems hauran de ser, si escau, justificats degudament a l'expedient».

Per tant, partim que la regla general és la divisió de l'objecte del contracte en lots, als efectes d'afavorir l'adjudicació de diferents lots a més empreses, sense perjudici que, amb caràcter excepcional, es pugui preveure la no divisió.

De conformitat amb allò que s'ha exposat, en la mesura que es justifiqui que a l'expedient la conveniència de no dividir l'objecte del contracte en lots, per algun dels motius vàlids recollits en l'esmentat, podrà no dividir-se en lots l'actuació proposada. El motiu podria venir referit que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix, ja que el bar servei a la instal·lació esportiva i ha de ser el que gestioni la instal·lació esportiva el que adopti decisions rellevants per l'obertura i l'ús del bar, per ser auxiliar a aquest».

Vuitena.-Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

La determinació del Pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte deriva d'una operació qualificada complexa derivada de la compensació del valor de les prestacions en els següents termes:

Pressupost Base de Licitació Total: PBLT P1 + PBLT P2 + PBLT P3 + PBLT P4

Valor Estimat del Contracte: PBLT P1 + PBLT P2 + PBLT P3 + PBLT P4





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Remuneració efectiva total: Preu ofertat P1 – Valor ofertat P2 – Valor ofertat P3 – Valor ofertat P4.

El pressupost base de licitació i el VEC vinculat a la prestació primera:

Desglossament del pressupost base de licitació:

COSTOS DIRECTES	
Salari anual grup 6 nivell 3 (1.764 hores/any)	16.479,35 €
Preu hora treballador	9,34 €
Despeses SS, assegurances, antiguitat, etc.	3,64 €
Total salari/hora	12,98 €
Nombre d'hores estimades contracte 4.504 hores	58.461,92 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 13%	7.600,05 €
Benefici industrial 6%	3.507,72 €
TOTAL COSTOS	69.569,69 €
IVA 21%	14.609,63 €
PRESUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLOS)	84.179,32 €

2. L'estimació dels costos salarials s'han calculat a partir de:

Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) i la Resolució EMT/165/2024 de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni indicat.

Per al personal adscrit a l'execució del contracte s'ha pres el preu base de l'hora de servei el Grup Professional 6 Nivell 3.

Es pagarà al contractista en funció de les hores efectives realitzades i contrastades per part de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. La realització d'aquestes seran acordades i validades en les reunions mensuals de seguiment o les extraordinàries que es portin a terme per motius meteorològics, mitjans materials.

S'ha calculat una mitjana de realització d'hores amb la següent distribució:

Anualitat 2024. Des de l'1 de desembre fins el 31 de desembre, total 1.072 hores

Anualitat 2025: Des de l'1 de gener fins el 25 d'abril 3.432 hores

Hores totals màximes previstes 4.504 hores

Per tant el preu/hora de la prestació, que serà el preu màxim de licitació s'estableix en 15,44 €





Ajuntament de Guils de Cerdanya

3. El pressupost comprèn l'import màxim del contracte. L'empresa adjudicatària facturarà a raó de les hores de prestació del servei efectivament realitzades amb la conformitat del responsable del contracte, i no suposa una obligació de la despesa per part de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, atès que aquesta pot variar per causes climatològiques.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

El valor estimat (VEC) de la prestació seria 139.139,38 sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total màxim que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte de la prestació segona:

De conformitat amb el que s'indica a l'informe econòmic esmentat, prenent com a referència el cànon anual estimat en 9.000,00 € i tenint en compte la durada total prevista del contracte incloent les pròrrogues, el VEC és de 18.000,00 € (21% IVA no inclòs), d'acord amb el següent detall:

Pressupost base de licitació (cànon anual) IVA exclòs	9.000,00 €
Pressupost base de licitació (cànon anual) IVA inclòs	10.890,00 €
VEC pels dos anys de contracte iva Exclòs	18.000,00 €

Els subministraments d'electricitat, gas i aigua aniran a compte de l'Ajuntament,

De conformitat amb el que s'indica a l'informe emès en data 27 de juny de 2024, pels serveis econòmics, en relació amb l'estudi econòmic i financer en què s'ha fet una estimació d'explotació establint un escenari d'ingressos i de despeses que comporta una explotació d'aquestes característiques, el pressupost base de licitació l'import net de la xifra de negocis anual, que d'acord amb l'informe esmentat és de 247.250,00 Euros desglossats segons el detall següent:

Previsió d'ingressos

Ingressos bar	28.500,00 €
Ingressos restaurant	218.750,00 €
Total ingressos	247.250,00 €

Costos directes

Despeses de personal	80.007,80 €
Altres despeses d'explotació	123.625,00 €
Despeses cànon	9.000,00 €
Total costos directes	212.632,80 €

Costos indirectes

Despeses generals	3.000,00 €
Benefici	31.617,20 €
Total costos indirectes	34.617,20 €
Total costos explotació servei	247.250,00 €





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Els ingressos es calculen en base a unes tarifes adequades al mercat del sector i la demanda estimada d'acord amb les dades històriques d'usos de la instal·lació, la capacitat del bar, els horaris d'obertura, el volum potencial d'usuaris, la situació del sector de restauració a la zona i la comparativa amb altres instal·lacions semblants.

Previsió ingressos:

- Ingressos bar: S'ha pres com a referència els ingressos de l'any 2023
- Ingressos restaurant: $25,00 \times 50 \times 175 = 218.750,00 \text{ €}$ (aforament és de 63)
 - Preu menú: 25,00 €
 - Usuaris per dia : 50 usuaris
 - Dies previstos : Dissabtes i diumenges de tot l'any: 104 dies; Setmana Santa: 6 dies; Mesos de juliol , agost i setembre: 53 dies; Pont de la Puríssima: 4 dies; Vacances de Nadal: 8 dies.
 - TOTAL= 175 DIES

Les despeses d'explotació són les necessàries per dur a terme la gestió i explotació del bar en termes eficients, per això, i com a mera enumeració i sense tenir caràcter exhaustiu, s'ha tingut en compte les despeses de personal, d'aprovisionaments, primes d'assegurances, serveis bancaris, material d'oficina i neteja, telefonia, tributs i en general totes les despeses necessàries pel correcte funcionament.

La tipologia i quantitat de personal ha estat estimada d'acord amb la capacitat del bar, els horaris d'obertura i el volum potencial d'usuaris. Aquesta no ha de ser la plantilla obligatòria per l'explotació del servei. El licitador haurà de tenir la plantilla necessària per la bona gestió del servei podent organitzar-la a la seva manera sempre que compleixi amb els plecs de clàusules i la normativa afectada.

El cost total previst en despeses de personal és de 80.007,80 euros anuals:

Descripció	Categoria	Total hores anuals	Cost empresa anual
Cuiner	Nivell IV	1.791	24.466,73
Ajudant cuiner/cambrer	Nivell V	1.791	23.824,89
Personal subrogat		1.791	31.716,18
TOTAL		5.373	80.007,80

El cost del personal del bar s'ha calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (Codi conveni número 79000275011992. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte de la prestació tercera:

Pressupost base de licitació (cànon anual) IVA exclòs	300,00 €
Pressupost base de licitació (cànon anual) IVA inclòs	363,00 €
VEC pels dos anys de contracte iva Exclòs	600,00 €





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Tenint en compte que el preu d'inversió estimat d'una bicicleta elèctrica és de quasi 2000 euros. La prestació requereix d'una inversió de entre 10000 i 20000 euros. La rendibilitat de la prestació amb una inversió tan alta cau de manera acusada

Suposant que tenim 5 bicicletes, i que les lloguem a 25 euros/dia, amb una ocupació del 70%, les xifres quedarien així:

$25 \text{ euros} * 120 \text{ dies} * 0.70 = 10500 \text{ euros}$

Amb una inversió de 10.000 euros, s'estima que el cànon anual mínim hauria de ser 300 euros.

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte de la prestació quarta:

Pressupost base de licitació (cànon anual) IVA exclòs	9.200,00 €
Pressupost base de licitació (cànon anual) IVA inclòs	11.132,00 €
VEC pels dos anys de contracte iva Exclòs	18.400,00 €

En el cas de la zona d'acampada, la despesa d'acondicionament s'estima en uns 5000 euros anuals.

Tenint en compte que s'admeten 150 persones màxim per 45 dies, amb una ocupació estimada d'un 50% tenint en compte l'altura, les limitacions d'espai, i els pocs mesos previstos, les xifres serien les següents, establint un preu màxim per persona de 5 euros:

$150 \text{ persones} * 45 \text{ dies} * 5 \text{ euros} * 0.50 = 16875 \text{ euros}$

En conseqüència el cànon pot establir-se en 9200 euros anuals.

El pressupost base de licitació i el valor estimat total és:

Pressupost base de licitació (cànon anual) IVA exclòs	88.069,69 €
Pressupost base de licitació (cànon anual) IVA inclòs	106.564,32€
VEC pels dos anys de contracte iva Exclòs	176.139,38 €

Vuitena.- Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 2024.34222799 del pressupost municipal de l'exercici 2024 i la seva vinculació jurídica.

El contracte queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal corresponent per exercicis futurs.

Sisena – Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en un any, prorrogable un any més, fins un màxim de dos anys.

Setena.- Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcalde segons Decret 2023-0050 de 10 de juliol, d'acord amb l'establert a la disposició segona de la LCSP ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'any 2024.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Vuitena.– Procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert, d'acord amb allò previst a l'article 159.6 de la LCSP, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració automàtica.

Novena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

9.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

9.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Ateses les característiques del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.b) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors aquesta s'acreditarà mitjançant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil en front a tercers pels riscos professionals per un import mínim de 600.000, €.

La pòlissa de responsabilitat civil en front a tercers ha de cobrir els danys i perjudicis corporals i/o materials que poden causar-se a tercers per l'empresa contractista o per els seus empleats en l'exercici de les seves funcions, ja sigui per acció o per omissió.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els dos últims anys, tot indicant la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. S'aportaran certificats expedits per l'empresa, contractes laborals i/o qualsevol document acreditatiu dels extrems que es volen acreditar.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Per a acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que





Ajuntament de Guils de Cerdanya

tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquest solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

Desena. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta.

Atès que el Bar Restaurant situat a l'estació d'esquí Guils Fontanera és un equipament municipal i amb ple caràcter de servei públic, ja que cobreix les diferents necessitats tant dels veïns i veïnes del municipi com dels usuaris de la resta de la comarca i de Catalunya que es desplacen a l'estació, i per tant és una forma de fomentar els hàbits de la salut i de l'esport, els criteris que serviran de base per l'adjudicació i la seva ponderació s'estableixen en criteris valorats per judici de valor i criteris avaluable de forma automàtica des de la vessant del concepte qualitat-preu.

Atenent que és un servei que es presta directament a la ciutadania es creu oportú valorar aspectes directament relacionats amb el concepte de qualitat i en conceptes relacionats amb la dinamització del servei objecte del contracte.

Els criteris per a l'adjudicació i la ponderació seran els següents:

Es podrà assolir un màxim de 100 punts. Sent els criteris per a l'adjudicació i la ponderació els següents:

1. ASPECTES VALORATS PER JUDICIS DE VALOR (FINS 20 PUNTS)

S'haurà d'aportar una memòria tècnica relativa exclusivament a les prestacions primera, segona, tercera i quarta. El contingut mínim de la mateixa ha de ser:

Proposta de serveis, menús i productes de la prestació segona	Fins a 2,5 punts
Proposta de serveis complementaris per a entitats i escoles per les tres prestacions.	Fins a 2,5 punts
Proposta d'elaboració i presentació de menús per la prestació segona	Fins a 2,5 punts
Proposta d'oferta de productes locals per la prestació segona	Fins a 2,5 punts
Proposta de serveis per a usuaris de l'estació d'esquí nòrdic (no inclosos en el primer punt del present apartat) per les tres prestacions	Fins a 2,5 punts
Exposició detallada del model de negoci, viabilitat i perspectiva de les quatre prestacions	Fins a 2,5 punts





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Introducció de mesures de sostenibilitat i mediambientals de les quatre prestacions	Fins a 2,5 punts
Calendari i Pla d'obertura de les quatre prestacions	Fins a 2,5 punts

Es desestimaran les ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima – en valoració dels criteris subjectius- de 7,5 PUNTS. En conseqüència respecte a aquestes ofertes, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm.3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

2. ASPECTES A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 80 PUNTS)

Oferta de la prestació primera (FINS A 30 PUNTS)	
Criteris de puntuació:	
Criteris avaluable de forma automàtica	30 punts
1 Oferta econòmica	20 punts
2. Experiència del personal adscrit al contracte en el sector d'activitats de neu	5 punts
3.Domini de 4 Idiomes del personal adscrit al contracte	2,5 punts
4.Coneixements d'informàtica del personal adscrit al contracte	2,5 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 20 punts.

Les ofertes es presentaran sobre el preu base per hora establert que és de 15,44 €,

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà:

$P_v = 20 * O_m / O_v$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

Es tindran en compte dos decimals.

2. Experiència del personal adscrit al contracte en el sector d'activitats de neu fins un màxim de 5 punts

1 punt per cada treballador adscrit al contracte que acrediti mitjançant certificat o documentació anàloga haver treballat 15 mesos o més en el sector de les activitat de neu. (1 punt màxim per treballador)

3. Domini de 4 Idiomes del personal adscrit al contracte fins un màxim de 2,5 punts





Ajuntament de Guils de Cerdanya

0,5 punts per cada treballador adscrit al contracte que acrediti mitjançant certificat el nivell B1 (com a mínim) dels 4 idiomes: català, castellà, francès i anglès (0.5 punts màxim per treballador)

4. Coneixements d'informàtica del personal adscrit al contracte fins un màxim de 2,5 punts

0,5 punts per cada treballador adscrit al contracte que acrediti mitjançant certificat, coneixements informàtics (0,5 punt màxim per treballador)

Oferta econòmica de la prestació segona (FINS A 30 PUNTS)

El cànon està establert en 9.000,00 € (+ 21% IVA)

Es valora el major cànon ofert per part de la persona licitadora fins a 30 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i a la resta la puntuació que proporcionalment correspongui.

Puntuació obtinguda: $30 \times (OF/OM)$

P: Puntuació obtinguda

OF: Oferta del licitador

OM: Oferta més alta presentada

Les ofertes dels licitadors que ofereixin un cànon inferior al cànon establert (9.000,00 €) seran rebutjades.

Oferta econòmica de la prestació tercera (FINS A 5 PUNTS)

El cànon està establert en 300,00 € (+ 21% IVA)

Es valora el major cànon ofert per part de la persona licitadora fins a 5 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i a la resta la puntuació que proporcionalment correspongui.

Puntuació obtinguda: $5 \times (OF/OM)$

P: Puntuació obtinguda

OF: Oferta del licitador

OM: Oferta més alta presentada

Les ofertes dels licitadors que ofereixin un cànon inferior al cànon establert (300,00 €) seran rebutjades.

Oferta econòmica de la prestació quarta (FINS A 15 PUNTS)

El cànon està establert en 9.200,00 € (+ 21% IVA)





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Es valora el major cànon ofert per part de la persona licitadora fins a 15 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i a la resta la puntuació que proporcionalment correspongui.

Puntuació obtinguda: $15 \times (OF/OM)$

P: Puntuació obtinguda

OF: Oferta del licitador

OM: Oferta més alta presentada

Les ofertes dels licitadors que ofereixin un cànon inferior al cànon establert (9.200,00 €) seran rebutjades.

Ofertes anormalment baixes

En aquest contracte no hi ha ofertes anormalment baixes ja que el preu serà el cànon ofert pel licitador i que haurà de ser com a mínim el que ha estat establert per l'ajuntament, entenent rebutjades aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest import.

Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

Onzena. GARANTIES

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'import de la garantia serà el corresponent al 5% del valor estimat del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP, és a dir, s'entén que retira l'oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Dotzena. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb el que estableix l'article 157.2 i Disposició addicional 15ª de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyWord=Guils&idCap=15664295&ambit=&

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball...

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïtes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic ajuntament@guils.cat. De manera excepcional podran posar-se en contacte telefònic amb l'Ajuntament de Guils de Cerdanya en horari d'atenció al públic (Dilluns de 10.00 a 13.00 hores i de 16.00 a 19.00 hores i dimecres, dijous i divendres de 10.00 a 13.00 hores) al telèfon 972 88 00 16.

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Tretzena. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2.c) de la LCSP.

De la mateixa manera, tota la documentació inclosa en els sobres ha d'estar signada electrònicament per la persona responsable i, si escau, s'ha d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Cada licitador tan sols pot presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïtes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

En l'interior de cada sobre s'ha de fer constar en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1 - Ha de portar la menció "**Documentació administrativa per a l'adjudicació del CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS A L'ESTACIÓ MUNICIPAL D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA", presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:**

- **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya està publicat el model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa. Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que consta publicat al perfil.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2 – Ha de portar la menció **Documentació** per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor del **CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS A L'ESTACIÓ MUNICIPAL D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor per a la **valoració del CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS A L'ESTACIÓ MUNICIPAL D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA**

- establerts en la clàusula 10

Es desestimaran les ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima de 7,5 PUNTS en la valoració dels criteris subjectius. En conseqüència respecte a aquestes ofertes, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm.3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

SOBRE NÚM.3 - El qual portarà la menció "Proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable **DE FORMA AUTOMÀTICA** del **CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS A L'ESTACIÓ MUNICIPAL D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA**, presentada per.....".

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS A L'ESTACIÓ MUNICIPAL D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA**, presentada per.....", es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, compromentent-se a abonar a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya:

PRESSUPOST TOTAL OFERTAT		
	Màxim / Mínim	Oferta licitador
Preu ofertat per any sense IVA per la prestació primera	(Màxim): 69.569,69 € Preu/hora: 15,44 € (Màxim)	

Preu ofertat per any sense IVA per la prestació tercera	300,00 (Mínim)	€
Preu ofertat per any sense IVA per la prestació quarta	9.200,00 (Mínim)	€

Clàusula 13.2 Experiència del personal adscrit a l'objecte del contracte en el sector d'activitats de neu, màxim 5 punts.

Persones adscrites al servei	Número de mesos d'experiència en el sector de d'activitats de neu
Persona 1	
Persona 2	
Persona 3	
Persona 4	
Persona 5	

Clàusula 13.3 Domini de 4 idiomes del personal adscrit al contracte fins un màxim de 2,5 punts





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Persones adscrites al servei	Domini de 4 idiomes
Persona 1	
Persona 2	
Persona 3	
Persona 4	
Persona 5	

Clàusula 13.4 Coneixements d'informàtica del personal adscrit al contracte fins un màxim de 2,5 punts

Persones adscrites al servei	Coneixements d'informàtica
Persona 1	
Persona 2	
Persona 3	
Persona 4	
Persona 5	

Lloc, data i signatura del licitador."

D'altra banda, també s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 3 tota la documentació que els licitadors considerin per la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica indicats en la clàusula núm. 10 d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

14.1 Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 i la Disposició addicional segona 7^a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: Sra. Yolanda Mendo Bragulat, Alcaldessa de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya

Vocals: Joan Manso Bosoms, Secretari Interventor
Marta Pous Bertran, Funcionària de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya

Secretària: Anna Despuig Vilà, Funcionària de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya

Vocal, sense veu ni vot: Javier Maldonado Díaz – Àngel, regidor de l'Ajuntament (en compliment d'allò previst a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic).

14.2. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte així com l'encarregat del seu seguiment és l'Alcalde/essa en qualitat





Ajuntament de Guils de Cerdanya

de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quinzena. OBERTURA DE PLIQUES

L'acte d'obertura de sobres es farà, a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 11.00 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma, té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que hagin indicat.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i en acte públic procedirà a l'obertura del sobre número 2 i comprovarà la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris en l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica**". Atès que en la valoració es tenen en compte criteris diferents al preu, abans d'efectuar la corresponent proposta, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin adients.

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

Setzena. ADJUDICACIÓ

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140.1). a) a c), l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec**. En concret:

- Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
 - Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.
 - Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
 - Acreditació de la **solvència econòmica i financera**: tal i com es determina a la clàusula 9.
 - Acreditació de la **solvència tècnica o professional**: tal i com es determina a la clàusula 9.
- Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.**
- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
 - Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
 - **Certificat positiu emès per la Tresoreria de l'Ajuntament acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Corporació. Aquest certificat l'adjuntarà d'ofici el Servei de Contractació.**
 - Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. L'aval o contracte d'assegurança de caució constituïts s'ajustaran als models que consten com annexos a aquest plec.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació (xifra negocis anual), en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Dissetena. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, (xifra negocis anual), en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització

Divuitena. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és d'un any, prorrogable a un any més.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte i en cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Dinovenena. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Aquest contracte no es pot modificar.

Vintena. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL I CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

L'objecte del contracte es fonamenta en la prestació del servei de bar i restaurant als veïns i veïnes de Guils de Cerdanya, les escoles i entitats i a la ciutadania en general que acudeixi a Guils Fontanera. En aquest sentit, es creu que és important la qualitat en tot el cicle de la prestació del servei i s'identifiquen un seguit de paràmetres que justifiquen les condicions especials d'execució així com les obligacions que ha de complir el contractista.

El 25 de setembre de 2015, l'Organització de Nacions Unides (ONU) aprovà en la seva Assemblea General els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que la comunitat internacional pretén assolir abans del 2030 a fi d'erradicar la pobresa, protegir el planeta, reduir les desigualtats i assegurar la prosperitat per a tothom.

El consum responsable i el comerç just, i en el marc de les administracions públiques, la compra pública responsable, poden contribuir als ODS perquè integren aspectes socials i ambientals, de cohesió social i sostenibilitat.

Les administracions públiques poden millorar l'impacte de les polítiques de compra pública responsable sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprofitant les oportunitats de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, d'integració d'aspectes socials i ambientals, de cohesió social i sostenibilitat.

Des de l'ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Per tot això, i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any, si escau
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any, si escau.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ☐ ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ☐ ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ☐ ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12ª de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 de març, d'igualtat entre homes i dones.
- ☐ no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En quant a la **matèria mediambiental** i de consum responsable, la persona adjudicatària prendrà mesures encaminades a realitzar una correcta gestió energètica del recinte del bar-restaurant:

- els receptors d'enllumenament i receptors elèctrics de força tan sols es trobin en marxa durant l'horari de funcionament del bar-restaurant, a excepció dels frigorífics, refrigeradors i similars amb necessitat de funcionament permanent.
- la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- una gestió sostenible de l'aigua.
- la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- La separació de residus en fraccions i el trasllat al nucli de Guils manteniment la deguda separació.

Per tal de verificar aquestes obligacions l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquestes obligacions i de com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Condicció especial d'execució

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte:

Es promouran mesures encaminades a:

- **Comunicació inclusiva.** Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi un llenguatge discriminatori que atempti contra la igualtat de les persones.
- Ús de la comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals.
- Si l'empresa o persona adjudicatària compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada és condició especial d'execució la contractació, per part de la persona adjudicatària, de dones, en el supòsit de noves contractacions, baixes o substitucions de llocs de responsabilitat que es produeixin a la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entendrà per plantilla desequilibrada aquella que compta amb una representació o presència de dones inferior al 40 % del total de la mateixa.

La justificació del compliment es farà a la comissió de seguiment, en l'apartat de seguiment del contracte es detalla què ha d'incloure en l'acreditació de la correcta execució del contracte on el contractista haurà de presentar la memòria justificativa amb la documentació que es detalla en l'apartat de la comissió de seguiment del contracte.

Vint-i-una. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin pel caràcter empresarial de l'activitat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objecte subministrat.

El contractista està obligat amb **caràcter específic** a totes aquelles obligacions recollides a la clàusula 4 i 5 del plec de prescripcions tècniques.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Vint-i-dosena. DRETS DEL CONTRACTISTA

Són drets del contractista:

- a) Fer ús i gaudir de la instal·lació que és objecte de la contractació i reclamar de la Corporació, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol perturbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.

Vint-i-tresena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

- a) La prestació del servei no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- b) Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.
- c) L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, Carrer Malet, 15, 17528 Guils de Cerdanya (Girona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

Vint-i-quatrena. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà de:

- a) Atorgar al contractista l'adequada protecció per a què pugui prestar el servei degudament.
- b) Fer-se càrrec del cost del consum dels possibles serveis i subministraments contractats en l'equipament.
- c) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que el pogués ocasionar l'assumpció directa de la gestió del servei, si es produís per motiu d'interès públic.
- d) Indemnitzar el contractista pel rescat de la contractació o en cas de supressió del servei.
- e) Netejar de neu la carretera d'accés a Guils Fontanera

Vint-i-cinquena. PRERROGATIVES DRETS I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP





Ajuntament de Guils de Cerdanya

per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

- a) El contracte s'atorgarà a risc i ventura del contractista llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre la Corporació i el contractista i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.
- b) La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del contractista.
- c) L'Ajuntament de Guils de Cerdanya podrà fiscalitzar la gestió del contractista, inspeccionar el servei, les seves obres i instal·lacions, també la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- d) El servei competent de l'Ajuntament supervisarà els preus del bar-restaurant, que s'hauran raonat prèviament, i que s'incrementaran anualment d'acord amb l'IPC i un cop revisats no podran ser modificats pel contractista. Els preus dels articles i serveis, no podran ser superiors en cap cas als preus dels establiments de la competència situats en una àrea raonablement propera. Aquests preus hauran de ser aprovats per part de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- e) L'Ajuntament podrà suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.
- f) L'Ajuntament crearà una comissió de seguiment del contracte i del servei, tal i com es detalla més endavant en aquest mateix informe a tal efecte.
- g) El contractista eximeix de qualsevol responsabilitat a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya si per causes meteorològiques, de dificultat d'accés al bar restaurant, per manca de qualsevol tipus de subministrament o qualsevol causa aliena el contractista no pot portar a terme l'activitat durant un període determinat de temps

Vint-i-sisena. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques es podran efectuar per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Vint-i-setena. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques. La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constreyniment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran en lleus, greus i molt greus:

Incompliments molt greus:

- La paralització total de l'execució del contracte (, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la seva valoració.
- La desobediència reiterada per part de l'adjudicatari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- Permetre fumar en el local o en cap zona anexas.
- L'exercici de qualsevol altre activitat diferent a aquella per a la qual va ser atorgada l'explotació
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

Incompliment greus:

- La paralització temporal de l'execució del contracte (període superior a 24 hores i inferior a 3 dies), excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança.
- Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es





Ajuntament de Guils de Cerdanya

derivin de l'execució del contracte.

- e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- h) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, així com el tracte incorrecte o discriminatori envers aquestes.
- i) Altercats o discussions amb els clients que produeixin escàndol, falta d'atenció o desconsideració.
- j) L'impagament a proveïdors.
- k) L'incompliment dels horaris i/o períodes d'obertura i tancament.
- l) La reincidència en la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.

Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

C. Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Faltes molt greus: de 1.501,00 € a 3.000,00 €
- Faltes greus: de 501,00 € a 1.500,00 €
- Faltes lleus: fins 500,00 €.

Vint-i-vuitena. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

A. Cess

No es permet la cessió del contracte.

B. Subcontractació

No es permet la subcontractació del contracte.

Vint-i-novena. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les establertes en l'art. 211 i 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Trentena. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Una vegada formalitzat el contracte es constituirà una Comissió de Seguiment del Servei, que vetllarà per la bona execució del servei i del contracte.

Aquesta comissió de seguiment del servei estarà integrada per dos representants de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya i l'adjudicatari/a.

Aquesta Comissió de Servei, podrà requerir la següent tipologia de documentació :

a) Documentació general:

- Pòlisses d'assegurances vigents.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Acompliments de tots els aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral i de seguretat social vigents (presentació dels RNL i RLC del personal contractat per a la prestació del servei).
- Acompliment de la llei de política lingüística (1/1998) referent a l'ús del català en la retolació de les senyalitzacions i els cartells, les comunicacions internes i externes, l'atenció al públic per a les empreses de servei públic.
- Acompliment de les normatives municipals referents a la prohibició de fumar a les dependències municipals.
- Acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques establertes per als serveis de bar restaurant, així com del bon estat de manteniment i neteja de tot el material, mobiliari i les instal·lacions.
- Acompliment de la normativa en Prevenció de Riscos Laborals derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Documentació econòmica

L'adjudicatari haurà de lliurar anualment a l'Ajuntament una Memòria Econòmica i d'execució de l'Activitat i els estats financers de l'explotació objecte d'aquest contracte.

Els estats financers s'hauran de presentar separats de qualsevol altra activitat exercida per l'empresa adjudicatària. El compte d'explotació haurà de reflectir-se d'acord amb el Pla General Comptable. La documentació que es faciliti en relació amb els estats financers haurà de ser el suficientment detallada com per permetre conèixer les dades exactes dels diferents conceptes que integrin tant els ingressos com les despeses i els resultats de l'explotació.

Memòria de l'activitat a presentar:

Memòria justificativa del servei on s'inclouï, com a mínim: funcionament, equip humà, incidències, registre d'opinions i suggeriments, registre de manteniments.

Tancament econòmic exercici anterior

- Relació de factures originals o compulsades amb el segell de "pagat".
- Matrius d'ingressos.
- Extracte bancari de l'exercici anterior. El contractista haurà d'obrir un compte bancari, com a mínim, on es realitzaran totes les operacions bancàries, separades de qualsevol altra activitat.

El model proposat de Pèrdues i Guanyos es podrà substituir per un altre d'acord amb el Pla General Comptable.

Previsió exercici següent

Aquesta fitxa haurà d'anar acompanyada d'una memòria explicativa així com una memòria econòmica de l'exercici.

L'Ajuntament de Guils de Cerdanya podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada. El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en dites inspeccions, proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a dependències en què es realitzin les activitats.

L'ocultació, frau o falsejament de les dades o documentació aportada implicarà les penalitats corresponents, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

El contracte estarà sotmès al control financer i d'eficàcia que pugui exercir la Intervenció Municipal. És obligació per l'adjudicatari tenir els arxius ordenats amb la documentació relativa al contracte, separat de qualsevol altra activitat que pugui exercir.





Ajuntament de Guals de Cerdanya

Trenta-u. INSPECCIÓ TÈCNICA

Amb una antelació de DOS MESOS al venciment del termini contractual, els Serveis Tècnics Municipals competents faran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions escaients per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec.

Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX 1

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, o qui en el seu nom estigues habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num. Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX 2

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2)..... amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A..... (3), NIF, com prenedor, davant l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva....





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

Qui sota signa el/la senyor, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, i el següent número de telèfon mòbil..... amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ, VENDA DE FORFETS, LLOGUER DE MATERIAL D'ESQUÍ, A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.
- B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.
- C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions Administratives i Tècniques Particulars
- D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP, i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ està inscrita en el "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE

F) Que, en **cas de que la documentació que hi figura no sigui vigent en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el "Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público", o estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no consta integrà al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

- a) Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal





Ajuntament de Guils de Cerdanya

representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

f) Titulació acreditativa d'acord amb la clàusula novena.

g) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

.....

(Lloc, data, signatura, i segell)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX 4: MODEL D'OFERTA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Clàusula 13.1 Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS A L'ESTACIÓ MUNICIPAL D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de precs de clàusules administratives i tècniques, que accepta íntegrament, amb un total de

PRESSUPOST TOTAL OFERTAT		
	Màxim / Mínim	Oferta licitador
Preu ofertat per any sense IVA per la prestació primera	69.569,69 € (Màxim) Preu/hora: 15,44 € (Màxim)	Total: € Preu/hora: €
Preu ofertat per any sense IVA per la prestació segona	9.000,00 (Mínim)	€
Preu ofertat per any sense IVA per la prestació tercera	300,00 (Mínim)	€
Preu ofertat per any sense IVA per la prestació quarta	9.200,00 (Mínim)	€

Clàusula 13.2 Experiència del personal adscrit a l'objecte del contracte en el sector d'activitats de neu, màxim 5 punts.

Persones adscrites al servei	Número de mesos d'experiència en el sector de d'activitats de neu
Persona 1	
Persona 2	
Persona 3	
Persona 4	
Persona 5	

Clàusula 13.3 Domini de 4 idiomes del personal adscrit al contracte fins un màxim de 2,5 punts

Persones adscrites al servei	Domini de 4 idiomes
Persona 1	
Persona 2	





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Persona 3	
Persona 4	
Persona 5	

Clàusula 13.4 Coneixements d'informàtica del personal adscrit al contracte fins un màxim de 2,5 punts

Persones adscrites al servei	Coneixements d'informàtica
Persona 1	
Persona 2	
Persona 3	
Persona 4	
Persona 5	





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX 5. PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ SEGONA DEL CONTRACTE MIXT ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS A L'ESTACIÓ MUNICIPAL D'ESQUÍ NÒRDIC GUILS FONTANERA, CORRESPONENT A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR – RESTAURANT DE PROPIETAT MUNICIPAL UBICAT A L'ESTACIÓ.

1. OBJECTE

És objecte del present plec l'adjudicació mitjançant procediment obert el contracte per a la gestió i explotació del Bar-Restaurant, de propietat municipal, situat a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera al municipi de Guils de Cerdanya.

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del Bar Restaurant que compren:

- Sala de bar restaurant de superfície aproximada 63,00 m2 i aforament de 63 persones
- Zona de barra de bar de superfície aproximada 13,00 m2
- Zona de rebost i neveres de superfície aproximada 10,00 m2
- Cuina de superfície aproximada 31,70 m2
- Zona de lavabos de superfície aproximada 16,00 m2 (en època d'hivern també utilitzats pels usuaris de l'estació d'esquí nòrdic)
- Terrassa alçada d'accés al bar restaurant de 12 ml. de llarg x 2 ml. d'ample
- Zona de terrassa exterior per al parament de taules de superfície aproximada 67 m2
- Zona de lavabos adaptats ubicats a la caseta d'informació de superfície aproximada 12,00 m2 (en època d'hivern també utilitzats pels usuaris de l'estació d'esquí nòrdic)

2. ÀMBITS I LÍMITS

El contracte autoritza al seu titular per a utilitzar única i exclusivament les dependències destinades a Bar-Restaurant (sala i terrassa), zona de rebost i neveres, cuina, la barra del bar i els serveis indicats en el punt anterior.

En cap cas podrà el contractista establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització i estudi previ de l'Ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local caps combustible o mobiliari relacionat amb l'explotació.

La carretera d'accés al bar restaurant comptarà amb una barrera d'accés i per tant els usuaris de la mateixa hauran de fer efectiu un peatge per poder transitar-hi.

Per altra banda l'ús de l'aparcament situat a Guils Fontanera és gratuït per als seus usuaris.

El contractista eximeix de qualsevol responsabilitat a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya si per causes meteorològiques, de dificultat d'accés al bar restaurant, per manca de qualsevol tipus de subministrament o qualsevol causa aliena el contractista no pot portar a terme l'activitat durant un període determinat de temps

3. OBRES I INSTAL·LACIONS

El local està dotat del mobiliari i la maquinària que figura en l'annex 1, que forma part integrant d'aquest plec. El mobiliari i maquinària és propietat de l'Ajuntament i haurà de revertir-li en





Ajuntament de Guils de Cerdanya

perfectes condicions al finalitzar la contractació, per la qual cosa el contractista se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment.

Qualsevol canvi o modificació que es pretengui introduir haurà de ser notificada a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns municipals.

Serà a càrrec del contractista l'adquisició, la reparació i la conservació dels estris i la maquinària que calguin per a la correcta prestació del servei.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a:

- Posar en funcionament el Bar en el termini màxim de 15 dies comptats des de la signatura del contracte i mantenir el servei, en cas d'extinció normal del contracte, fins que un altre contractista es faci càrrec de la seva gestió.
- El tipus de servei que oferirà ha d'incloure genèricament els que s'ofereixen en un Bar-Restaurant.
- El contractista haurà de realitzar el manteniment i vetllar pel bon estat del perímetre de immediat que limita amb l'espai destinat a bar restaurant. En aquest sentit serà obligatori que realitzi el manteniment de la gespa
- Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i sempre que es considerin acceptables i viables pels responsables municipals.
- Prestar el servei segons estableixin les disposicions governatives, laborals i d'altres, amb el següent horari:

Hivern (període des del dia 1 de novembre fins al 30 d'abril):

- Com a màxim l'horari d'obertura serà de 9.00 h a 16.00 h per tancament de l'accés.
- Com a mínim quan l'estació d'esquí nòrdic estigui oberta al públic el bar també ho haurà d'estar. Encara que l'estació d'esquí no estigui oberta, el bar restaurant haurà d'obrir tots els dissabtes i diumenges, festius i ponts d'aquest període. Durant el pont de la puríssima, les festes de nadal i tota la setmana santa el bar haurà d'estar obert.

Estiu (Període des del dia 1 de juliol fins al 11 de setembre):

- Com a mínim cada dia de 8.00 h a 17.00 h.
- Com a màxim l'horari d'obertura serà fins a les 22:00 hores.

La resta de l'any

Queda a voluntat de l'adjudicatari l'obertura del bar/restaurant amb la limitació horària de les 22:00 hores.

La realització puntual d'activitats lúdic-esportives fora d'aquest horari justificarà l'obertura de les instal·lacions fora de l'horari previst sota la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

Quan a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera s'hi realitzi alguna activitat organitzada, coorganitzada, o autoritzada per l'Ajuntament de Guils de Cerdanya no inclosa dins dels anteriors horaris genèrics, es podrà requerir a l'adjudicatari que el Bar Restaurant romangui obert obligatòriament des de 30 minuts abans de començar l'activitat fins a 30 minuts després d'acabar, durant tot l'any.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

L'incompliment d'aquests horaris d'obertura obligatòria constitueix una falta greu.

El mes de maig o bé d'octubre, llevat d'algun cas puntual i molt excepcional, no caldrà prestar servei de Bar-Restaurant, i dins d'aquest període el contractista podrà efectuar les tasques corresponents de manteniment.

- f) Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la contractació i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sota cap forma contractual.
- g) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per la utilització del servei.
- h) Fer les inversions necessàries per gestionar i oferir el servei en condicions òptimes.
- i) Que es mencioni explícitament que es tracta d'un equipament de titularitat municipal de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- j) El contractista haurà de fer les tasques de neteja i manteniment tant de les dependències destinades a Bar-Restaurant, zona de rebost i neveres i cuina així com dels lavabos que també són utilitzats per part del públic de l'estació d'esquí de nòrdic indicats en el punt 1 d'aquest plec. Aquestes tasques inclouen:
 - Obertura i tancament de la barrera d'accés en època d'hivern permetent segons les indicacions horàries de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, si s'escau
 - Manteniment bàsic que consisteix en el petit manteniment referent a bombetes, fluorescents, les portes, panys, tancaments de finestres, persianes, manteniment de les aixetes dels WC, les aixetes de la cuina així com les cisternes, etc...
 - Pintar cada dos anys la sala del bar.
 - Neteja diària de les dependències destinades a Bar-Restaurant, zona de rebost i neveres, cuina, dels WC i els espais complementaris així com subministrar el material necessari de neteja i el subministrament del paper higiènic i sabó dels WC.
- k) Exercir per sí la contractació, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o de qualsevol altra forma cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució del contracte.
- l) Tractar de manera correcta i sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, les persones usuàries del servei.
- m) El concessionari haurà de fer efectiva la declaració responsable d'activitat per a establiments alimentaris i fer efectiva la sol·licitud per inscriure's al registre d'establiments alimentaris que legalment estigui establerta.
- n) Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició i conservació, venda, manipulació etc. dels aliments, així com el personal adscrit al servei de bar.
- o) Utilitzar, l'adjudicatari i tot el personal del servei, peces de vestir adequades i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments.
- p) Aplicar la normativa vigent pel que fa a la venda d'alcohol a menors. Queda totalment prohibit fer apologia del consum d'alcohol, mitjançant anuncis i cartells de qualsevol tipus.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- q) Garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene dels aliments segons amb l'activitat laboral que desenvolupi, d'acord amb el RD 202/2000, d'11 de febrer, que estableix les normes relatives als manipuladors d'aliments. Establir un Pla d'anàlisi de perills i punts de control crític, o aplicar les guies de practiques correctes d'higiene, per tal de garantir la correcta situació sanitària de l'establiment. En aquest sentit, el contractista respondrà, personalment i de l'actuació del seus empleats, de les conseqüències derivades de la manca de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica sanitària, d'acord amb la normativa vigent.
- r) Les superfícies que estiguin en contacte amb els productes alimentaris hauran d'estar en bon estat i s'han de poder netejar i desinfectar adequadament. Per tant, han de ser de materials llisos, rentables, resistents a la corrosió i no tòxics.
- s) Hauran de disposar de material adequat per a la neteja.
- t) S'haurà de separar els residus en les diferents fraccions (vidre, paper i cartró, plàstic, orgànica, oli i resta) per a la realització d'un òptim reciclatge. Al final de la jornada o amb la periodicitat que els sigui indicada per part de l'Ajuntament el contractista haurà de traslladar aquests residus al nucli de Guils de Cerdanya al lloc concret que el serà indicat. Igualment serà responsabilitat del contractista la recollida i trasllat dels residus de les papereres que es troben a l'estació.
- u) Hauran de tenir mitjans i/o instal·lacions adequades per l'emmagatzematge i l'eliminació higiènica de substàncies i deixalles perilloses i/o no comestibles.
- v) Hauran de disposar d'instal·lacions o mitjans adequats per al manteniment i control de les condicions adequades de temperatura dels productes alimentaris, garantint en tot moment que els aliments refrigerats tinguin una temperatura igual o inferior a 4 °C. Aquestes instal·lacions hauran de tenir termòmetres ben visibles.
- w) Els productes alimentaris s'hauran de col·locar de manera que s'eviti el risc de contaminació. Els productes no envasats destinats a la venda previ fraccionament, s'exposaran protegits amb sistemes que impedeixin la possible contaminació (vitriues) per pols, insectes, ... i que evitin l'abast directe del públic.
- x) El transport ha de garantir les condicions higièniques, sanitàries i de temperatura de tots els aliments.
- y) S'ha de poder demostrar l'origen dels productes que es posin a la venda mitjançant un albarà o factura en els que figurin totes les dades de l'empresa elaboradora.
- z) En cada tipus d'aliments, s'ha de tenir en compte la seva normativa específica
- aa) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa de responsabilitat civil així com una pòlissa que cobreixi els casos d'incendi, robatori i inundació, que cobreixi el valor de la instal·lació i amb una clàusula específica en el sentit que en serà beneficiari la Corporació municipal en cas de sinistre.
- bb) Indemnitzar tercers dels danys que els pogués ocasionar el funcionament del servei, o com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal al seu càrrec, o fins i tot, de l'estat deficient dels elements de l'establiment. Amb aquest motiu el contractista haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb un capital assegurat suficient per cobrir els riscos de l'activitat.
- cc) Complir totes les obligacions que li corresponguin amb caràcter fiscal i governamental, així com aquelles de caràcter laboral respecte dels seus treballadors, incloses les de previsió i seguretat social, descans anual, etc. En aquest sentit, caldrà que al final de cada anualitat el contractista presenti a l'Ajuntament tota la documentació necessària per acreditar que està al corrent de totes les obligacions anteriorment ressenyades. Això ha d'incloure, és





Ajuntament de Guils de Cerdanya

clar, la possessió del carnet de manipulador d'aliments d'aquelles persones que treballin en la instal·lació.

- dd) Dotar l'establiment dels estris, mobles, utensilis i elements necessaris per al funcionament del bar, d'acord amb la seva categoria.
- ee) Mantenir les instal·lacions, mobiliari i elements propis de la contractació en bon estat de conservació i funcionament, substituint, quan calgui els elements deteriorats o defectuosos.
- ff) No es podrà instal·lar al local màquines escurabutxaques de cap mena, ni mobiliari de jocs socials (futbolins, ping-pong, billar, dards...). L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una falta greu
- gg) En aquest local públic no es podrà fumar, en cap cas ni en cap zona.
- hh) Complir l'establert en la Llei 1/1998 de política lingüística, pel que fa a l'ús del català en les comunicacions (externes i internes), en l'atenció al públic, la retolació i la senyalització.
 - ii) El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals contemplada bàsicament a la llei 31/95 sobre prevenció de riscos laborals.
- jj) Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió del servei, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.
- kk) Complir estrictament tot el que s'ha ofert i declarat en la documentació presentada per prendre part en aquest procediment (memòria, projecte, etc.), així com totes les obligacions derivades d'aquest plec de condicions.
- ll) No podrà fer servir la imatge de l'equipament per a publicitat i difusió del bar i activitats mitjançant web o xarxes socials sense autorització de l'Ajuntament.

4. SUBROGACIO DE PERSONAL

El contracte preveu la subrogació del personal existent. Les dades de la persona a subrogar es troben descrites a la Clàusula 8.C. del Plec de Clàusules Administratives Particulars del procediment i és condició essencial del contracte. Aquest personal serà s'haurà de destinar necessàriament a la prestació del servei.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX 1

L'ajuntament aporta el mobiliari, electrodomèstics i estris que es detalla a continuació i que haurà de revertir en perfecte estat, un cop finalitzat el contracte. No podrà fer cap canvi en el mobiliari sense autorització prèvia de l'Ajuntament. A banda del mobiliari esmentat, l'adjudicatari té l'obligació de tenir el mobiliari suficient per oferir el servei amb el màxim nivell de qualitat, d'acord amb els termes d'aquest plec i les necessitats que exigeix l'activitat objecte d'aquest contracte.

Mobiliari del bar del bar restaurant situat a l'estació d'esquí nòrdic Guils Fontanera de Guils de Cerdanya:

- Campana extractora acer inoxidable
- 1 encimera + aigüera d'alumini cuina
- 1 Planxa de gas amb fogó.
- 1 Moble per plats d'acer inoxidable zona cuina
- 1 pica d'alumini a la zona de barra
- 1 moble d'acer inoxidable per cafetera
- Barra d'obra amb encimera d'acer
- Tarima d'obra més rampa terra zona barra

Mobles/electrodomèstics:

Taules fusta	16	
Taules cola	8	
Nevera cola	1	
Nevera barra	1	(4 portes)
Nevera petita	1	
Nevera gran	1	
Nevera cuina	2	(3 portes)
Rentaplats	1	
Renta gots	1	
Molinets cafè	2	
Cafetera	1	
Màquina registradora	1	
Datàfon	1	
Telèfon	1	
Congeladors Arcons	2	
Safates Terrassa	7	





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Trones bebes	4	
Salamandra	1	
Microones	2	
Forn		1
Fogons cuina	3	
Planxa		1
Graella (doble)	1	
Fregidora	1	
Planxa Sandwich	1	
Màquina xocolata	1	
Màquina tallar embotits	1	
Guant ferro	1	

Estris de cuina:

Olles	12	
Plats fondos sopa	139	
Plats petits postre	39	
Plats plans	133	
Bols blanc sopa	36	
Bols vidre sopa	11	
Cassoleta fang	16 (canelons)	
Fustes taller	2	(blanc/verda)
Fusta petita taller	1	(vermella)
Servi pasta Moya	2	(rectangle/rodona)
Escorredor amanida	2	
Coladors	4	(diferents)
Coladors mà	2	
Xinos passapurés	2	
Bols plàstic grans	8	blancs
Bols grans ferro	2	
Bols grans colors	2	
Soplet cuina	1	
Safates fondes forn	5	(4 + 1 petita)
Paelles grans	7	
Cassos	5	
Paelles petites	12	
Gerres medidores	2	
Motllos pastís ferro	5	(2 rodons, 2 rectangles, 1 quadrat)
Motllos pastis silicona	3	(1 rodo, 2 rectangles)
Rodones emmotllar	10	(1 joc diferent mides)
Morters petits allioli	5	
Minipimer Vermell	1	





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Mandolina	1	
Morter gran	1	
Escala petita	1	(3 esglaons)
Safates servir ferro	4	
Paneres	11	
Safates petites plàstic	7	
Safates grans plàstic	4	
Tapers	9	
Tapers grans	7	
Gerra plàstic	1	
Bols duralex marró	4	
Bols petits plàstic	15	
Embut	3	
Biberons	12	
Coberts mànec de fusta:		
culleres	2	
Ganivets	10	
Forquilles	38	
Rallador	2	
Servidors pasta plàstic	3	
Servidors pasta ferro	7	
Escumadora ferro	10	
Espàtula plàstic	2	
Espàtula pastis	1	
Escumadora ferro	4	
Escumadora grans	2	
Llevataps vi	3	
Pinces gel	7	
Pinces llargues	3	
tisores	4	
Pinces curtes	13	
Culleres grans	2	
aixafadora	1	
Llosses	4	
Boles gelats	2	
Gots canya:		
petits 0'25aprox	25	
mitjans 0'33 aprox	9	
grans 0'5	23	
gots viladrau rodons	5	
gots cola	23	
gots "ladrondemanzanas"	11	(7/4 logotips)
gots "duralex"	40	(2 tipus)
copes licor	10	
copes vi	12	
copes cava	23	(2 tipus)
gotets xupito	19	(2 tipus)
gots llet	32	





Ajuntament de Guils de Cerdanya

gots grans	5	
gerres aigua vidre	6	
ampolles x vi	4	
ampolles x vi	7	(4 grans/3petites)
plats fang olives	6	
plats tapes	23	
gots cafè	39	
gots cafè llet	10	
gots tallat	33	
gots cafè llarg	24	
platets cafè vidre	6	
platets cafè	66	
platets cafè llet	48	
escalfa llet	4	
escalfa llet petit	1	
servir té	2	(1 gran, 1 petit)
plats petits postre	30	
barilles	2	
cremadors (crema catalana)	2	
tallador pizza	1	
"rasclet"	1	
Espàtula ferro	2	
"forques" (trinxapavos)	2	
Pinces agafa olles	1	
Pela patates	1	
Obre llaunes	7	
Ganivets cuina grans	4	
Ganivets pà serra	2	
Ganivet carnisser	1	
Puntilles	4	
Ganivets cuina petits	4	
Plats plans duralex marró	4	
Plat fondo duralex marró	1	
Salers	10	
Caixa:		
Gots cafè tupinamba	16	
Gots cafè llet tupinamba	11	
Gerres birra estrella petites	3	
Copa "balón"	1	
Caixetes escuradents	4	
Caixes plàstic	2	
Termo		1
Culleretes cafè	84	
Culleretes cafè llet	76	
Gots tub	5	
Forquilles petites	52	
Culleretes postres	100	
Culleretes petites diferents	15	





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Culleres sopa	96	
Ganivets punta rodona	147	
Ganivets punta (casa)	71	
Forquilles	154	
Farmaciola	2	
Pala neu alumini	1	
Pala neu gran	1	
Renta gots safata	1	
Renta gots safata plats	1	
Renta plats safata	1	
Renta plats safata gots	1	
Renta coberts plàstic	3	
Renta coberts alumini	5	
Bol aigua gossos plàstic	1	
Bol aigua gossos ferro	1	
Tovalloners kalise	9	
Galleda fregar	3	
Escombres	3	
Recollidors	3	
Cubells escombraries	5	(3 + 2)
“caçó” olives	1	
Ventilador	1	

