

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL CALENDARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

1. Antecedents

Des de fa més de 10 anys, es realitza anualment un calendari de paret amb l'objectiu posar en valor un projecte o una temàtica del municipi al mateix temps que es pretén garantir una informació eficaç amb el conjunt de la ciutadania en relació amb les activitats i informacions generals que es realitzen al llarg de l'any. I, al no disposar dels recursos humans (dissenyadors/es) ni tècnics (impremtes) necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques es realitza aquesta licitació.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de disseny, maquetació, revisió lingüística, impressió i enquadernació dels calendaris que el departament de Turisme de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui realitza anualment, però també inclou totes aquelles tasques relacionades amb la producció final d'aquest.

3. Característiques tècniques del servei

Aquest servei té efectes de previsió, per la qual cosa, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui no estarà obligat a encarregar-lo. Es realitzarà segons les necessitats de l'àrea de Turisme, més concretament, quedarà vinculat a la partida pressupostària que es disposi.

L'oferta del contractista s'adequarà a la relació de documentació, tasques, elements i descripcions que es reproduiran a continuació. Detallem les característiques tècniques:

Tipus	Calendari de paret
Tiratge en una anualitat	2.000 exemplars
Mides del calendari tancat	30x24cm
Mides del calendari obert	30x48cm
Pàgines	14 (obert el calendari) 28 (coberta + 12 mesos + 12 imatges + pàgina final de recull d'imatges o espai per a notes)
Paper	Òfset blanc 120 gr. o Òfset reciclat 120 gr.
Impressió	4+4 tintes
Enquadernació	Calendari plegat per la meitat i subjecte amb dues grapes. Foradat en el centre inferior.

La creació del disseny del calendari haurà de realitzar-se en funció de les característiques anteriorment especificades i aquelles especificacions extra, acordades amb el departament corresponent de Santa Margarida de Montbui. Tanmateix, la temàtica del calendari, les imatges, les descripcions d'aquestes i les dates importants a marcar seran proporcionades per la persona de contacte del departament de Turisme.



Les qualitats dels articles hauran de ser d'obligat compliment durant tota la vigència del contracte. Els articles oferts han de complir les normatives vigents de seguretat, per tal d'evitar possibles lesions a tercers.

Les condicions relatives a la qualitat establertes en aquests plecs s'entendran com a mínimes i d'obligat compliment, podent els licitadors millorar-les en la seva oferta si aquest fet suposa un benefici per a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

4. Operativa del servei

Un cop formalitzat el contracte, es programarà una reunió amb el personal tècnic de l'àrea de Turisme, en relació amb el procés de producció. Es comunicarà la temàtica escollida pel departament de Turisme i es pactaran les dates de treball i de lliurament del calendari que, aquesta última, no pot superar el 20 de desembre o termini que hagi millorat el contractista. Un requeriment alhora de pactar les dates de treball és que els terminis entre entregues del licitador al licitant no poden ser de més de 10 dies hàbils sempre tenint en compte la data de lliurement.

En un segon estadi, l'empresa proposarà un o varis dissenys de pàgines model que millor creguin que poden encaixar per al consistori. L'adjudicatari pot haver demanat tot allò que cregui necessari per a la realització de les seves tasques.

Sobre aquest possible esborrany, com en qualsevol altre punt del procés d'elaboració del calendari, l'Ajuntament, podrà acceptar o no les propostes, al igual que podrà realitzar les modificacions i suggeriments que es creguin convenients sobre la proposta en qüestió.

L'Ajuntament enviarà (per correu electrònic o pel canal acordat per ambdues parts) el material de cada pàgina (imatges i textos) i les dates importants a senyalar al llarg de tot el calendari.

Malgrat que les següents etapes del procediment es pactaran a la reunió inicial, cal encabir-hi un fase on es valori el producte final abans de ser enviat com a definitiu a la impremta.

D'acord amb l'article 9 la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'idioma de les notificacions i comunicacions amb els interessats i destinataris del servei serà en català, sense perjudici del seu dret a rebre-ho en castellà si així ho sol·liciten. S'utilitzarà el català per a totes les accions ordinàries de desenvolupament de l'objecte del contracte, excepte que des de l'ajuntament s'indiqui la utilització d'algun altre idioma.

5. Normativa d'execució del contracte

- L'adjudicatari nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objectiu de mantenir una comunicació fluida durant tot el procés.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un software informàtic suficient i adequat per a la realització dels treballs objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de comptar amb personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats per a les tasques requerides.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions establertes. Així com assolir els estàndards de qualitat detallats per a cada servei.
- Referent als horaris d'atenció al públic, l'empresa adjudicatària disposarà com a mínim de tres hores al dia en horari de matí de dilluns a divendres.



- Referent a la confidencialitat del servei, l'adjudicatari està obligat a guardar secret professional respecte de les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- En relació als drets de propietat intel·lectual i drets d'imatge, els treballs generats al llarg del servei seran explotats per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. El licitador no els podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés del consistori.

6. Durada del contracte

La durada màxima del contracte és de 2 anys prorrogables en la modalitat 1 +1 (2024, 2025, 2026 i 2027).

Sempre i quan passat els dos primers anys es consideri que el servei ofert és convenient, hi ha pressupost i es valora d'aquesta manera des del consistori es prorrogarà fins a dos anys més, complint-se així el període abans esmentat.

Santa Margarida de Montbui, setembre de 2024

