



Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Procediment: Contracte de serveis amb tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat abreujat per a la contractació del disseny, maquetació i impressió del calendari municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (art. 159.6 LCSP).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEIS PER AL DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL CALENDARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI EXP. 1216/2024.

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui té la intenció de contractar un nou servei consistent en el disseny, la maquetació i la impressió del calendari municipal per a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

D'acord amb l'informe de necessitat emès per la Tècnica de Turisme de data 24 de setembre de 2024 s'estableix la insuficiència de mitjans donada l'especificitat dels treballs i atesa la manca de personal del mateix Ajuntament, acomplint el que disposa l'article 116.e) i 116.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara, en endavant, "LCSP").

El contracte no es divideix en lots donades les causes de l'article 99.3.b) de la LCSP. Es decideix fer un contracte únic sense la divisió en lots perquè la seva divisió dificultaria la seva execució del mateix des del seu punt de vista tècnic i alentiria l'entrega i recepció del servei d'acord amb el que s'estableix al mateix informe de necessitats.

D'acord amb el Reglament (CE) número 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) número 195/2002 del Parlament Europeu i el Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament i del Consell sobre els procediments de contractes públics, en el que es relatiu a la revisió del CPV; el CPV que li correspon a aquest contracte és el següent:

CODIS CPV:

79800000-2	Serveis d'impressió i serveis connexes
79822500-7	Serveis de disseny gràfic

Les dades més rellevants del present plec són les següents:





Tipologia de contracte: Contracte administratiu de serveis		
Subtipus de contracte: Serveis d'impressió i de disseny gràfic i connexes.		
Objecte del contracte: Contractació administrativa de serveis per al disseny, maquetació i impressió del calendari municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.		
Procediment de contractació: Obert		
Tipus de tramitació: Simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)		
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs 2 anys inclosos)	6.426,00 €
	IVA (21%)	1.349,46 €
	Import IVA inclòs	7.775,46 €
Valor estimat del contracte: 14.137,20 €		
Durada de l'execució:	2 anys (finalització execució aproximada el dia 14 novembre 2026)	
	Pròrrogues: possibilitat de pròrroga 1+1 d'acord amb article 29 LCSP.	

Cal esmentar i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, les característiques del servei són les següents:

Tipus	Calendari de paret
Tiratge en una anualitat	2.000 exemplars
Mides del calendari tancat	30x24cm
Mides del calendari obert	30x48cm
Pàgines	14 (obert el calendari) 28 (coberta + 12 meses + 12 imatges + pàgina final de recull d'imatges o espai per a notes)
Paper	Òfset blanc 120 gr. o Òfset reciclat 120 gr.
Impressió	4+4 tintes
Enquadernació	Calendari plegat per la meitat i subjecte amb dues grapes. Foradat en el centre inferior.

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Òrgan competent

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui de conformitat amb la Disposició Addicional





Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) per delegació expressa de l'Alcalde-President de la Corporació Municipal mitjançant Decret d'Alcaldia de 20 de juny de 2023 amb CSV número 5RHESQJNY5CT5HDW9YKTRQWTG.

1.4. Pressupost base de licitació (PBL) i Valor estimat del Contracte (VEC)

Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP i D.A. 33ª LCSP):

El pressupost base de licitació del present contracte, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, és el següent:

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

EXERCICIS PRESSUPOSTARIS	TOTAL SENSE IVA	TOTAL AMB IVA 21%	Aplicació pressupostària
Exercici 1 – 15 de novembre 2024 a 14 de novembre de 2025	3.213,00 €	674,73 €	121-43200-22609 ACTIVITATS
Exercici 2 – 15 de novembre de 2025 a 14 de novembre de 2026	3.213,00 €	674,73 €	121-43200-22609 ACTIVITATS
TOTAL	6.426,00 €	1.349,46 €	

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació total amb IVA inclòs és d'un total de **7.775,46 €** per la durada de 2 anys prevista del present contracte.

Pel que fa el desglossament del pressupost base de licitació anterior, cal esmentar que és el següent:

	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Costos directes	2.700,00	3.267,00
Costos salarials i materials de disseny, maquetació i correcció	500,00	605,00
Costos salarials i materials d'impressió dels calendaris	2.200,00	2.662,00
Costos indirectes	513,00	620,73
Despeses generals (13%)	351,00	424,71
Benefici industrial (6%)	162,00	196,02
COST TOTAL (directes+indirectes)	3.213,00 €	3.887,73 €

Cal esmentar, que el preu unitari per cada unitat és de 1,607 € abans d'IVA, i s'ha calculat de la següent forma:





Cost per unitat	Unitats	Preu/unitat	Despeses Generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/unitat abans IVA	Total anual abans IVA	IVA	Total anual
Calendaris de paret	2.000	1,301 €	0,209 €	0,096 €	1,607 €	3.213,00 €	674,73 €	3.887,73 €

En el preu del contracte es consideraran incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se pel normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, costos salarials, els tributs, les taxes, els desplaçaments, els transports, les dietes, els beneficis, així com els impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que se'n puguin derivar.

- **Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP):**

Pel que fa el valor estimat i d'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)		
Concepte	Import (IVA exclòs)	20% modificació
1r període del contracte - 15 de novembre 2024 a 14 novembre 2026 (24 mesos)	6.426,00 €	1.285,20 €
2n període del contacte - Pròrroga I - 15 de novembre de 2026 a 14 de novembre de 2027 (12 mesos)	3.213,00 €	-
3r període del contacte - Pròrroga II - 15 de novembre de 2027 - 14 de novembre de 2028 (12 mesos)	3.213,00 €	-
Total	12.852,00 €	1.285,20 €
Total VEC		14.137,20 €

Per tant, el valor estimat total del contracte és de **14.137,20 €**.

Com es pot observar, el present contracte de serveis té una durada de 2 anys amb dues possibles pròrrogues 1+1 (2+1+1). També s'hi inclou una modificació via plecs de clàusules administratives d'acord amb l'article 204 LCSP que no excedeix del 20% del preu inicial.

1.5. Existència de crèdit. Despesa de caràcter plurianual (art. 174 TRLRHL).

La despesa total del present contracte és de 7.775,46 €, d'acord amb el que es disposa en l'apartat del pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP. Que cal afegir que dita despesa anirà imputada a l'aplicació pressupostària 121-43200-22609 ACTIVITATS, de l'exercici 2024.





Pel que fa els exercicis pressupostaris 2025 i 2026, s'ha de mencionar que la despesa del present contracte té caràcter plurianual d'acord amb el que s'estableix a l'article 174 del Reial Decret 2/2004, de 2 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i d'acord amb el que es disposa a la Disposició Addicional 2a de la LCSP i s'ha d'imputar de la següent manera, segons l'execució contractual proposada pels Serveis Tècnics en el seu informe de necessitats. Es mostra un resum amb una prorrata aproximada atenent els mesos d'execució del contracte i per consegüent, de la despesa imputable a cada exercici pressupostari:

EXERCICIS PRESSUPOSTARIS	TOTAL SENSE IVA	TOTAL AMB IVA21%	Aplicació pressupostària
Període 1 – 15 de novembre 2024 a 31 de desembre de 2024 (exercici 2024)	401,63 €	84,34 €	121-43200-22609 ACTIVITATS
Període 2 – 1 de gener de 2025 a 14 de novembre de 2025 (exercici 2025)	2.811,38 €	590,39 €	121-43200-22609 ACTIVITATS
Període 3 – 15 de novembre de 2025 a 31 de desembre de 2025 (exercici 2025)	401,62 €	84,34 €	121-43200-22609 ACTIVITATS
Període 4 – 1 de gener de 2026 a 14 de novembre de 2026 (exercici 2026)	2.811,37 €	590,39 €	121-43200-22609 ACTIVITATS

Per tant, a mode de resum i d'acord amb el principi d'annualitat pressupostària, l'execució de la despesa i les plurianualitats seran les següents:

• Exercici pressupostari 2024: 485,97 €.
• Exercici pressupostari 2025: 3.887,73 €.
• Exercici pressupostari 2026: 3.401,76 €.
TOTAL DESPESA: 7.775,46 €

Que, d'acord amb el que s'estableix a l'article 174 TRLRHL i a la Disposició Addicional 2a LCSP, s'haurà de condicionar la despesa a que als exercicis pressupostaris 2025 i 2026 hi hagi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 121-43200-22609 ACTIVITATS.

Pel que fa l'exercici pressupostari 2024 l'existència de crèdit suficient i adequat es realitzarà mitjançant l'oportuna retenció de crèdit i es certificarà per part de l'òrgan interventor d'acord amb el que preveu l'article 31 i 32.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

1.6. Durada del contracte

El contracte es configura com a contracte administratiu de serveis i tindrà una durada màxima de 2 anys, del 15 de novembre de 2024 fins el 14 de novembre de 2026, d'acord amb l'article 29 LCSP i respectant la durada legal establerta per aquest tipus de contractes.

1.7 Pròrroga del contracte

S'estableixen dues pròrrogues mitjançant la fórmula u més u (1+1). Dites pròrrogues abasten el període del 15 de novembre de 2026 al 14 de novembre de 2027. Pel que fa la segona pròrroga, abasta del període del 15 de novembre de 2027 fins el 14 de novembre de 2028. Ambdues pròrrogues tenen una duració de 12 mesos.





Les prorrogues del contracte, si s'escau, s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per l'empresari, sempre que es produeixi el seu preavís al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la duració del contracte. En cap cas es produirà la pròrroga per consentiment tàcit de les parts contractants, d'acord amb l'establert a l'article 29.2 LCSP.

1.8 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat i abreujat** i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i 159.6 i concordants de la LCSP.

1.9. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.10. Presentació de proposicions

Per a la presentació de proposicions s'ha de disposar de la corresponent capacitat d'obrar establerta a l'article 65 LCSP i que és:

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.





b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **10 DIES HÀBILS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en **un únic SOBRE DIGITAL**, d'acord amb el que s'estableix en l'article 159.6.c) de la LCSP. En dit SOBRE DIGITAL únic, s'ha de presentar la següent documentació:

a) La declaració responsable per prendre part en el procediment d'acord amb el DEUC (art. 140 i 141 LCSP).
b) La proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que es detalla en l'annex I.
c) La resta de criteris avaluable de forma automàtica conforme el model de proposició que es detalla en l'annex I.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten





adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre únic.

1.12. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre únic): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions. S'obrirà en acte públic el **sobre digital ÚNIC de cada empresa on s'analitzaran tant la documentació administrativa com les propostes avaluables mitjançant fórmula (automàtics).**

En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, es requerirà simultàniament als licitadors la documentació requerida a partir de l'acta de la mesa.

1.13. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, atenent la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà integrada pels següents membres.

a) President/a:

- La Sra. Diana Susín López, com a Regidora de Comunicació, Turisme i Gent Gran de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- President/a 1 suplent: En substitució o suplència d'aquesta, actuarà com a President/a de la Mesa de Contractació, la Sra. Sara Bergantiño Cabello, 3a Tinent d'Alcalde i Regidora de Cultura de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- President/a 2 suplent: Com a segon/a President/a suplent de les dues regidores anteriors i en cas que cap de les dues pugui assistir a la Mesa de Contractació, actuarà com a President de la Mesa de Contractació el Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, el Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo.

b) Vocals:

- El Secretari de la Corporació el Sr. Jordi Gasulla Sabaté o bé funcionari en qui delegui tingui les funcions d'assessorament jurídic de la Corporació.
- La Interventora accidental de la Corporació la Sra. Maria Carmen Peña Martinez o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- La Sra. Sandra Bes Ortega, com a Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

c) Secretaria:

- Administrativa del Departament de secretaria o persona que delegui.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació delegat que és la Junta de Govern Local.





La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat d'obrar, essent innecessari justificar la solvència econòmica i financera.

Tampoc es requerirà la constitució de garantia definitiva d'acord amb allò disposat a l'article 159.6 lletra f) LCSP. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP no serà exigible l'acreditació de la solvència econòmica i financera i la professional i tècnica.

La classificació empresarial tampoc és exigible en aquest contracte d'acord amb l'article 77.1.b) LCSP.

1.15 Criteris d'adjudicació

Les empreses podran oferir fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació, que són tots automàtics d'acord amb l'article 159.6.c) LCSP:

Criteris automàtics (100 de 100 punts)	
<p>Oferta econòmica (P1)</p> <p>La fórmula a aplicar és la qual s'indica a continuació:</p> $P = P1 * ((PL - Po) / (PL - Pm))$ <p>On: P1 = Puntuació de l'Oferta Econòmica; PL= Pressupost base de licitació; Po= Import de l'oferta a valorar; Pm= Import de l'oferta més econòmica</p> <p>Amb el benentès que:</p> <p>a) S'exclourà tota oferta que superi el pressupost base de licitació expressat, tant en preus unitaris com en pressupost total.</p> <p>b) Es valorarà amb 0 punts les ofertes que no presentin cap baixa.</p>	Fins a 80 punts
<p>Reducció del termini d'entrega (P2)</p> <p>Es donarà un punt per setmana de reducció respecte la data límit d'entrega (20 de desembre).</p> <p>1 setmana abans: 10 punts</p> <p>2 setmanes abans: 20 punts</p>	Fins a 20 punts





El resum és el següent:

1. Oferta econòmica (P1)..... Màxim 80 punts.
2. Reducció del termini d'entrega (P2)..... Màxim 20 punts.

VALORACIÓ TOTAL 100 PUNTS

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'apliquen aquestes fórmules matemàtiques perquè són lineals respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquestes fórmules s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu unitari més econòmic, la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt i 0 punts a aquella oferta que no faci cap baixa respecte els preus proposats.

La puntuació total obtinguda pel licitador serà la suma de les puntuacions parcials:

[Puntuació total = P1 + P2]

1.16. Modificacions contractuals (art. 203-204 LCSP)

D'acord amb l'article 203.2.a) i amb l'article 204 de la LCSP, es preveu una modificació del contracte en aquest Plec de clàusules administratives particulars sempre que no superi el 20% del preu inicial.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes establerts a l'article 204 i següents de la LCSP, depenent de les quantitats unitàries realment executades i segons les necessitats que s'acreditin en el modificat del contracte.

Els serveis tècnics municipals estimen una variació màxima del 20% del preu inicial, que consta al càlcul del valor estimat de conformitat amb l'article 101 LCSP i d'acord amb el límit disposat en l'article 201.1 LCSP. També hi consta a l'informe tècnic de necessitats i d'insuficiència de mitjans.

La modificació ordinària per a l'increment o reducció de calendaris en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula requeriran un informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació per l'augment de les necessitats o la reducció de les mateixes, audiència al contractista, certificat de consignació pressupostària i informe jurídic preceptiu.

La modificació establerta en l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula, no podrà implicar l'establiment de nous preus unitaris ni alterar la naturalesa global del contracte, d'acord amb el preceptuat de caràcter imperatiu en la LCSP, pel que fa a les modificacions previstes en els Plecs.

1.17. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins del sobre únic adjuntant l'Annex I del present plec complimentat.

1.18. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei. No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits





a tres decimals.

1.19. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del sobre únic que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art.149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu:

- Quan concorren un sol-licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.





Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.19. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'art. 106 LCSP.

1.20. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia definitiva, de conformitat amb allò previst a l'article 159.6.f) LCSP.

1.21. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, procedirà la mesa de contractació a classificar les ofertes per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La mateixa mesa, mitjançant els serveis administratius municipals requerirà la següent documentació dins el termini màxim de 7 dies hàbils:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

No obstant, les empreses licitadores estrangeres hauran de declarar estar en possessió de les certificacions equivalents d'acord amb la legislació vigent de l'Estat on estan establertes, i així mateix, hauran d'aportar qualsevol autorització especial que s'exigeixi en aquest Estat per a prestar els serveis objecte de licitació.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i es publicarà simultàniament al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.





1.22. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant signatura d'acceptació del contractista de la resolució de l'adjudicació previ requeriment de l'ajuntament, dels serveis administratius en un termini màxim de 5 dies hàbils.

1.23. Renúncia i desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.24. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.





- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte. El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals (en especial les instruccions del punt 2.22), així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- El contractista especificarà les persones concretes i els vehicles que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.22 del present plec.

2.2 Drets del contractista

Són drets del contractista:





- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions diferents a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

2.3 Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Disposar d'un software informàtic suficient i adequat per a la realització dels treballs objecte del contracte i assolir els estàndards de qualitat per a cada servei.

2.5 Condicions generals d'execució

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari. L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'haurà de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

2.6 Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.7 Règim de pagament

Al tractar-se d'un contracte administratiu de serveis l'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant l'oportuna recepció dels calendaris amb la conformitat del servei prestat i **com a molt tard el 20 de desembre de cada any.**

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.





De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President el 20 de juny de 2023.
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Centre en el qual s'imputa la despesa: S'haurà d'indicar si la despesa correspon a l'Ajuntament, al Patronat de les Escoles Bressol o a Montbui Activa SL.
- Número de l'expedient: Exp. 1216/2024
- Referència retenció de crèdit **22024002809**

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre General en l'esmentat termini de la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent documentació/informe presentat aplicant els preus d'aquest contracte i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.8 Modificació del contracte

D'acord amb l'article 203.2.a) i amb l'article 204 de la LCSP, es preveu una modificació del contracte en aquest Plec de clàusules administratives particulars sempre que no superi el 20% del preu inicial.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes establerts a l'article 204 i següents de la LCSP, depenent de les quantitats unitàries realment executades i segons les necessitats que s'acreditin en el modificat del contracte.

Els serveis tècnics municipals estimen una variació màxima del 20% del preu inicial, que consta al càlcul del valor estimat de conformitat amb l'article 101 LCSP i d'acord amb el límit disposat en l'article 201.1 LCSP. També hi consta a l'informe tècnic de necessitats i d'insuficiència de mitjans.

La modificació ordinària per a l'increment o reducció en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula requeriran un informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació, audiència al contractista, certificat de consignació pressupostària i informe jurídic preceptiu.

La modificació establerta en l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula, no podrà implicar l'establiment de nous preus unitaris ni alterar la naturalesa global del contracte, d'acord amb el preceptuat de caràcter imperatiu en la LCSP, pel que fa a les modificacions previstes en els Plecs.

2.9. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un





sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació IVA exclòs:

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació (21% IVA exclòs)
Lleu	2%
Greus	5%
Molt greu	10%

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.





En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o més vegades)
- b) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- c) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- e) La insuficiència de personal.
- f) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més).
- i) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.4.
- j) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudicant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posien perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) L'incompliment de la data màxima de presentació dels calendaris el 20 de desembre de cada any.
- b) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- c) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- d) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de més de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- e) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- f) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- g) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- i) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.10 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.





Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 LCSP.

2.11 Termini de recepció i liquidació de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.12 Termini de garantia del contracte

Atesa la naturalesa de la prestació no es fixa un termini de garantia.

2.13 Cessió

Tenint en compte la naturalesa del present contracte es prohibeix la cessió del mateix.

2.14 Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària. El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

2.15 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.





En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.16 Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.





-Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el textrefós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

-Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals

-Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'EmpresesLicitadores de la Generalitat de Catalunya

-Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores

-Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat

-Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat

-Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació delregistre comptable de factures en el Sector Públic

-Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya

-Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre,per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

-Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de laGeneralitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006

-Llei 15/2009, d'11 de novembre, del contracte de transport terrestre demercaderies.

-Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

-Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

-En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà elprevist en el present plec administratiu.

2.17 Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós- administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació,

adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur oprivilegi.

2.18. Notificació i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.





L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut

2.19. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar i determinar que s'ha complert la totalitat de l'entrega dels lots demanats.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació.

2.20 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidenciali reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament. Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

L'ALCALDE,
Sr. Jesus Miguel Juarez Tamayo
Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament.





ANNEX I

SOBRE ÚNIC DIGITAL

1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable d'acord amb el següent model i d'acord amb l'art. 140.1.a) LCSP (DEUC):

Declaració responsable, d'acord amb el model que consta i del que es **facilita una plantilla a la pàgina de l'anunci d'aquesta licitació dins del perfil de contractant** en la que es declara:

- Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la societat està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació.
- Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la persona signatària de l'oferta té la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec o, si s'escau, disposa de la classificació corresponent.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.
- Que, en el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, es comprometen a constituir-se en unió temporal d'empresaris, si resulten adjudicatàries del contracte.
- Que, si es vol recórrer a la solvència i mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació, es compta amb el compromís de les entitats de posar a disposició els recursos necessaris.
- Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.
- Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat del/de la representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Si es té la intenció de subscriure subcontractes.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.





L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, i mentre la inscripció en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic no sigui obligatòria, l'empresa licitadora que estigui inscrita en els esmentats registres o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'indicar en l'oferta la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, del Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Signatura





2.- OFERTA ECONÒMICA:

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis del disseny, maquetació i impressió del calendari municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb els següents punts:*

2.1 OFERTA ECONÒMICA:

SERVEI DEL DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL CALENDARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE STA. MARGARIDA DE MONTBUI		
Preu establert l'Administració	unitari per	Proposta econòmica (en €)
1,607 €	(abans d'IVA)	XXXXXXXX (abans d'IVA)

El licitador no podrà ofertar un preu unitari superior a l'establert en el present Plec, ni superar el pressupost base de licitació total, en cas de que superi alguna de les dues xifres, l'oferta resultarà exclosa del procediment de contractació.

El licitador s'obliga a entregar com a mínim 2.000 exemplars anuals de calendaris d'acord amb l'encàrrec de l'Ajuntament.

2.2. MILLORA EN LA REDUCCIÓ DEL TERMINI D'ENTREGA:

(*Marcar amb una X, la casella que correspongui*):

- 0 No es redueix d'entrega termini pel licitador: 0 punts
- 1 Reducció de l'entrega 1 setmana (data límit entrega - 20 de desembre): 10 punts
- 2 Reducció de l'entrega 2 setmanes (data límit entrega - 20 de desembre): 20 punts

Data, lloc i signatura electrònica”

