

SIGNATURES

1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (SIG), 23/08/2024 08:09
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLFULLEDA (TCAT), 23/08/2024 12:08
3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 23/08/2024 12:52
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/08/2024 13:05



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE PODA DE L'ARBRAT VIARI I D'ESPAIS VERDS DE DIFERENTS INDRETS MUNICIPALS DE MALGRAT DE MAR CAMPANYA 2025.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3) Pressupost base de licitació	3
1.4) Existència de crèdit	4
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	4
1.6) Valor estimat	4
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
1.8) Perfil de contractant	5
1.9) Presentació de proposicions	5
SOBRE A	8
SOBRE B	8
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	10
1.11) Criteris d'adjudicació	10
1.12) Criteris de desempat	13
1.13) Termini per a l'adjudicació	13
1.14) Variants	13
1.15) Ofertes anormalment baixes	13
1.16) Garantia provisional	14
1.17) Garantia definitiva	14
1.18) Presentació de documentació	14
1.19) Formalització del contracte	15
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	16
2.1) Drets i obligacions de les parts	16
2.2) Condicions especials d'execució	18
2.3) Modificació del contracte	19
2.4) Règim de pagament	19
2.5) Revisió de preus	20



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.6) Penalitats	20
2.7) Causes de resolució.....	22
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte	23
2.9) Termini de garantia del contracte	23
2.10) Cessió	23
2.11) Subcontractació	23
2.12) Confidencialitat de la informació.....	24
2.13) Règim jurídic de la contractació.....	25
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	25
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	25
2.16) Assegurances	26
2.17) Responsable del contracte	26
2.18) Protecció de dades de caràcter personal	26
3) DADES ESPECÍFIQUES	27
3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS.....	27
3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.....	27
3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	27
3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	28
ANNEX 1	29
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	29
ANNEX 2	32
Criteris valorables automàticament	32



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis són els treballs de poda de l'arbrat viari i l'arbrat d'espais verds de diferents indrets municipals de Malgrat de Mar campanya 2025, d'acord amb les característiques especificades en el plec de condicions tècniques i els seus annexes.

Les actuacions de poda inclouen tant la mà d'obra necessària per a la realització dels treballs com els mitjans tècnics i mecànics adients, i tot el subministrament de materials i/o productes per a dur-los a terme.

El codi CPV que correspon és el 77341000-2 *Poda d'arbres*.

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es convenient la divisió en lots ja que podria afectar la homogeneïtat i coordinació del mateix d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient B3202024000083.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim previst per la contractació es fixa en la quantitat de 32.080,82 euros IVA inclòs.

Concepte	Import
Preu base de licitació	29.164,38 €
IVA (10%)	2.916,44 €
Total	32.080,82 €

Els licitadors hauran d'aportar preus unitaris de l'arbrat a podar i de les modalitats a executar en la poda de l'arbrat d'acord amb l'excel annexat al perfil..

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Els responsables del servei aniran contractant les tasques que s'especifiquen en els plecs a mesura que vagin sorgint les necessitats i mai superaran el pressupost màxim de contractació aprovat per anualitat ni estan obligats a exhaurir la quantitat aprovada.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

La previsió econòmica es basa en les necessitats actuals, tot i això el servei d'Espais Verds podrà decidir modificar les espècies, nombre d'arbres o tipus de poda per canvis que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 80.1710.22799 *Serveis externs parcs i jardins* del pressupost de 2025 sempre condicionada a la seva aprovació definitiva.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada d'aquest contracte serà d'una campanya de poda la de l'any 2025 .

S'estableix la possibilitat de pròrroga per tres anualitats suplementàries, amb un preavís al contractista de dos mesos abans de la finalització del termini inicial, i sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 235 a) del Decret 179/1995 (ROAS), durant el temps necessari per garantir la continuïtat del servei, és a dir, una vegada extingit el contracte per finalització del seu termini de durada el contractista haurà de prestar el servei fins que un altra es faci càrrec de la seva gestió i l'article 29.4 de la LCSP que esmenta que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L'adjudicatari en la campanya de 2025 i en les de les possibles pròrrogues realitzarà els treballs de poda contractats durant els mesos de gener i febrer.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 124.281,40 euros més IVA .

Import període inicial del contracte (sense IVA)	29.164,38 €
Import 1a. pròrroga (sense IVA)	32.976,32 €
Import 2a. pròrroga (sense IVA)	29.164,38 €
Import 3a. pròrroga (sense IVA)	32.976,32 €
Total VEC	124.281,40 €

Codi Segur de Verificació: c3a33b59-d090-465e-9006-903a76db0895
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7681510
Data d'impressió: 30/08/2024 11:39:06
Pàgina 5 de 32

SIGNATURES
1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (SIG), 23/08/2024 08:09
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 23/08/2024 12:08
3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 23/08/2024 12:52
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/08/2024 13:05



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

Presidenta: El regidor de Contractació.

Vocals:

- El coordinador de Serveis en el Territori.
- El responsable d'Espais Verds.
- El secretari de l'Ajuntament.
- L'interventor Municipal

Secretària: La tècnica de Contractació i Compres.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic, de conformitat amb el contingut en el present ple de condicions.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà d'un mínim 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació en el perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta perquè l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre perquè l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Tan mateix l'empresa ha d'haver introduït la paraula clau abans de la data prevista per l'obertura del sobre o sobres xifrats i que figura en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases: transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Codi Segur de Verificació: c3a33b59-d090-465e-9006-903a76db0895
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7681510
Data d'impressió: 30/08/2024 11:39:06
Pàgina 7 de 32

SIGNATURES
1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (SIG), 23/08/2024 08:09
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLLFULLEDA (TCAT), 23/08/2024 12:08
3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 23/08/2024 12:52
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/08/2024 13:05



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte si no és que la plataforma pateix una fallida total que impedeixi el seu funcionament i així ho certifiqui l'AOC.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions i sempre que sigui possible, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Els formats dels documents electrònics admissibles són els següents:

PPTX

PDF

DOCX

XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- a) **Declaració responsable** que s'adjunta com **Annex 1** al plec administratiu.
- b) **Fitxa del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat** segons s'escaigui.
- c) **Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor d'acord amb l'article 1.11 a) d'aquests plecs.**

Aquesta proposta tècnica es definirà per escrit concretant i desenvolupant la proposta de prestació del servei objecte del contracte i d'acord amb els criteris que depenen d'un judici de valor, en un màxim de 12 fulls foli o DIN-A4 a doble cara (24 pàgines), amb mida de lletra mínima Arial 11 interlineat a 1,15 mínim i marges de full a 2,5. No es comptabilitzen ni la portada ni l'índex. En cas de superar-se l'extensió màxima de 20 pàgines, només seran objecte de valoració les primeres 20 pàgines. NO es tindran en compte els possibles annexes ni certificats ni fitxes, tot el que el licitador consideri indispensable i important perquè el poder adjudicatari pugui conèixer la seva proposta tant documentació escrita com gràfica ha d'estar inclòs dins de les 24 pàgines de la memòria.

Aquesta memòria no pot incloure cap proposta o concepte dels que es valoren en el sobre B com a criteris automàtics.

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin amb els requisits establerts en el plec o quina proposta resulti incoherent. Tan mateix la no presentació d'aquesta documentació tècnica suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.

ADVERTÈNCIA

La documentació del sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

- a) **Proposició econòmica d'acord amb el següent model:**

"El Sr./La Sra., domiciliat/da a, carrer ... núm., amb DNI/NIF núm.,



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte dels treballs de poda de l'arbrat viari i l'arbrat d'espais verds de diferents indrets municipals de Malgrat de Mar campanya 2025, es compromet a realitzar-ho amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, per l'import de més el 10% d'IVA.

L'IVA a aplicar serà de.....

(Lloc, data i signatura)”

b) Excel amb preus unitaris .

c) Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb l'article 1.11 b) d'aquests plecs.**Annex 2**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

En cas de discordança tindrà preferència l'import establert en lletres respecte a l'establert en números.

Les proposicions i les declaracions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE sí resulten adjudicatàries s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les persones signants de la declaració responsable que s'adjunta com Annex al plec administratiu.

Els documents i les dades presentades per les empreses es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé qual el seu tractament pugui ser contrària les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable que s'adjunta com Annex 1 al plec administratiu.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 euros per sinistre i any, que cobreixi els danys materials i a tercers que es puguin ocasionar durant la prestació del servei.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en els curs dels tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.
- Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indiqui en la seva oferta.

1.11) Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a la proposta que aconsegueixi més punts d'acord amb els següents criteris de valoració sempre i quan l'oferta contempli tots els conceptes sol·licitats en els plecs i contingui una metodologia adequada a les feines que es demanen i porti una maquinària adient a les feines a realitzar d'acord amb les característiques establertes en el plecs.

a) Criteris que depenen d'un judici de valor (25%)

- Mètode, planificació i tipologia de treball (9%)
- Vehicles, maquinària, eines i les seves característiques (16%)

b) Criteris avaluables de forma automàtica (75%).

- Millor oferta econòmica (10%).
- Direcció facultativa (5%)
- Justificació titulació ETW (20%)
- Millora termini execució (10%)
- Nombre de maquinària auxiliar (25%)
- Realització AVA (5%)



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR, FINS A UN MÀXIM DE 25 PUNTS.

a) Mètode, planificació i tipologia de treball fins a 9 punts.

Es valorarà la metodologia, planificació i tipologia de treball tenint en compte l'exigit en el plec tècnic i de la següent manera:

- El mètode de treball de l'operari amb la seva màquina. Entenem per mètode de treball totes i cadascuna de les accions, ordenades en el temps, dutes a terme per realitzar i assolir l'objectiu d'aquest contracte amb la major seguretat, qualitat i sostenibilitat possibles.....**fins a 4 punts**
- L'especificació de la planificació dels equips de treball: nombre d'equips de treball, nombre de treballadors per equip, categories i organització del personal, nombre i característiques de materials o equips de treball i de seguretat **exceptuant vehicles i maquinària.....fins a 5 punts**

b) Vehicles, maquinària, eines i les seves característiques fins a 16 punts.

- Es valorarà la idoneïtat de les eines i maquinària així com de les plataformes elevadores. També es valorarà la utilització d'utilitatges, eines de tall de la pròpia maquinària i material consumible de tall més ecològic i que generi el mínim de restes no naturals (plàstics, olis, sorolls..)al medi ambient.....**fins a 13 punts**

Cal anar en compte en aquest punt de no especificar el nombre de plataformes elevadores incloses a la contractació, ja que aquest és un criteri avaluable en el sobre B i la seva inclusió en aquest punt del sobre A seria motiu d'exclusió.

- Es valorarà el compromís del licitador a que en cas d'avaria d'algun vehicle, maquinària o eina no es vegi afectada la programació del servei a realitzar ni la sostenibilitat oferta.....**fins a 3 punts**

ADVERTÈNCIA

La documentació del sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i als criteris evaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, FINS A UN MÀXIM DE 75 PUNTS.

a) Millor oferta econòmica fins a 10 punts.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula.

Oferta més econòmica

_____ X 10 = puntuació resultant



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Oferta a valorar

b) Direcció facultativa 5 punts

S'atorgaran 5 punts a qui inclogui la direcció facultativa dels treballs de poda, mitjançant l'adscripció als treballs a mitja jornada d'una persona amb la titulació d'Enginyer Tècnic Agrícola en l'especialitat de jardineria i paisatgisme o titulació equivalent, amb experiència acreditada mínima de 3 anys en l'àmbit de treballs amb arbrat.

c) Justificació ETW (European Tree Worker) dels podadors fins a 20 punts

Per cada treballador adscrit als equips de poda, que justifiqui la titulació ETW s'atorgaran 10 punts fins a un màxim de 20 punts.

- 2 podadors amb titulació ETW **20 punts**
- 1 podador amb titulació ETW **10 punts**

d) Terminis d'execució dels treballs per cada any fins a 10 punts

- A realitzar en 2 setmanes o menys (màxim 10 dies laborables) **10 punts**
- A realitzar entre 2 i 3 setmanes (entre 11 i 15 dies laborables) **7'5 punts**
- A realitzar entre 3 i 4 setmanes (entre 16 i 20 dies laborables) **5 punts**

Si l'adjudicatari del servei, no compleix amb el termini, serà penalitzat amb un 1% menys del preu d'adjudicació per cada punt atorgat i no acomplert.

e) Millor nombre de maquinària auxiliar elevadora fins a 25 punts

- 4 unitats de plataformes elevadores per especialista podador **25 punts**
- 3 unitats de plataformes elevadores per especialista podador **15 punts**
- 2 unitats de plataformes elevadores per especialista podador **5 punts**

Si l'adjudicatari del servei, no compleix amb el nombre de maquinària auxiliar elevadora, serà penalitzat amb un 1% menys del preu d'adjudicació per cada punt atorgat i no acomplert.

f) Realització d'AVA i redacció d'informe 5 punts

Pel compromís de realització i aportació d'informe de cada espai i alineació d'un AVA Avaluació visual de l'arbre s'atorgaran **5 punts**.

En tot cas, l'Ajuntament de Malgrat es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No s'admeten variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Quan, concorren un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Es demanarà a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeten el disseny i desenvolupament del servei.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202024000083
Codi Segur de Verificació: c3a33b59-d090-465e-9006-903a76db0895 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2024_7681510 Data d'impressió: 30/08/2024 11:39:06 Pàgina 14 de 32		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (SIG), 23/08/2024 08:09 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLLFULLEDA (TCAT), 23/08/2024 12:08 3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 23/08/2024 12:52 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/08/2024 13:05		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposa per prestar els serveis.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

S'avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada el corresponent informe d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'establert en l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, ja que es tracta de la realització d'un servei quina prestació s'haurà d'efectuar abans del pagament del preu total.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d' :

- a)Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis administratius corresponents requeriran a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat. A més el fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 1.25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor si s'escau, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte mateix, es publicarà en un



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

termini no superior a quinze dies i es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades seran d'accés públic, sempre que no siguin confidencials, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació.

Tot el personal destinat a l'execució del servei, en qualsevol modalitat i dedicació, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

En cap cas, el personal depenent de l'adjudicatari tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per tant, en finalitzar aquest contracte, sigui quina sigui la seva causa, i es procedeixi o no a una nova adjudicació del servei, aquesta Administració no s'ha de subrogar en cap cas en les relacions d'ocupació amb els treballadors del contractista sortint que prestaven els seus serveis en els espais objecte del contracte, ja que la titularitat de la dita relació laboral ve determinada pel principi de dependència respecte d'un determinat empresari, de manera que aquests treballadors seguiran adscrits a l'empresa que els va contractar, sense que això afecti el que disposi la normativa laboral d'aplicació respecte a la subrogació de personal per part d'un nou adjudicatari, o el que es pot resoldre en un expedient de regulació d'ocupació, les conseqüències indemnitzatòries, de produir-se, seran a càrrec exclusivament de l'empresari que ho promogui.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Es obligació del contractista la subjecció dels seus treballadors al conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral.

L'empresa contractista no podrà emprar les dependències o instal·lacions municipals.

L'empresa contractista haurà de designar un coordinador o tècnic responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, i l'Ajuntament, d'una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament, a aquests efectes, l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Dins l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut formen una part important dins el contingut del contracte de treball. L'empresa ha de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

La prevenció és un dels factors fonamentals per tal d'evitar riscos laborals. Tots els agents socials implicats en un accident laboral (empresa, treballador, mútua, sindicats, associacions empresarials) tenen motius per fer prevenció i hi juguen un paper molt important.

L'àmbit d'actuació d'aquesta prevenció abraça totes les tasques que es derivin d'unes feines que cal realitzar dins del món de la jardineria com són la poda en arbrat, arbustatge, tractaments plaguicides, col·locació de mobiliari i manteniment general de jardineria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits contractuals per part del personal dependent d'ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Sens perjudici d'això l'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Promoure i fomentar la igualtat entre homes i dones** en l'equip de treball.
- **Formar tan amplament** com sigui possible a l'equip de treball.
- **Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats**, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- **Manteniment de les condicions laborals durant tota la vigència del contracte**

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- **Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador**

Forma de verificació: L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

2.3) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

2.4) Règim de pagament

S'emetrà una factura un cop s'hagin realitzat correctament les tasques requerides en la campanya de poda i hagin estat introduïdes totes les dades requerides al GIS que Serveis Municipals fa servir per la gestió de l'arbrat.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

electrònica de l'Ajuntament de Malgrat. La resta pot presentar-les en el registre de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat tramitadora: L01081108

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatari està obligat a complir els terminis d'execució i les prestacions objecte del contracte.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

a) Faltes molt greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en que aquesta relació és legal, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i en la seva oferta quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de 2 faltes greus.
- No complir amb els terminis que el licitador va establir en la seva oferta i que li van donar punts.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració de 3 faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i en la seva oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar es de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

També podrà imposar les següents sancions:

Comunicats de treball erronis, incomplets o falsejats	300,00 €
---	----------



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

No eliminar els fruits i les branques trencades amb perill de caure	ut	200,00 €
Restes de poda al carrer un cop finalitzada la jornada laboral	ut	200,00 €
Incompliment dels terminis programats sense justificació		600,00 €
Abocament de les restes de poda amb cossos estranys	m³	200,00 €
Omissió d'incidències durant els treballs		300,00 €

Qualsevol dany produït a un arbre serà valorat mitjançant la "Norma Granada".

En cas de malmetre algun servei i/o equipament, sense notificar-ho al Servei d'Espais Verds de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, la sanció imposada serà de 800€ per cadascuna de les incidències i el Contractista haurà de fer-se càrrec de les despeses generades per l'arranjament dels danys.

En cas que el Contractista incompleixi el termini o la qualitat dels treballs de poda exigida en aquest Plec, l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva el dret d'encarregar els treballs que no siguin satisfactoris a un tercer, sense perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin i, fins i tot, si es constata l'existència de mala fe o reincidència, es procedirà a la denúncia del Contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys o perjudicis.

f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.

g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió el contracte.

j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

k) El no manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil.

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquets plec.

En cas de resolució del contracte i per tal de garantir la continuïtat del servei, el contractista queda obligat a seguir prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari que assumeixi la seva prestació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Els terminis de prestació dels serveis seran els acordats amb els responsables del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista d'acord amb l'article 215 LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial en el ben entès que l'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

SIGNATURES

1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (SIG), 23/08/2024 08:09
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLFULLEDA (TCAT), 23/08/2024 12:08
3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 23/08/2024 12:52
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/08/2024 13:05



El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sorgeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en el present procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Les Parts assumeixen l'obligació de guardar la informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable i l'específica establerta en el plec tècnic.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i de riscos laborals per un import mínim de 300.000,00 per sinistre i any, que cobreixi els danys materials i a tercers que es puguin ocasionar durant la prestació del servei objecte del contracte.

2.17) Responsable del contracte

Es designen responsables del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al responsable d'Espais Verds.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme 08380 Malgrat de Mar, Barcelona



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a tant alçat.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Malgrat es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Malgrat n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

El Director General

Víctor Martínez del Rey

L'alcalde

Sònia Viñolas Mollfulleda

El Secretari accidental

Salvador Serra Tarrés

La tècnica de Contractació i Compres

Lurdes Codina Pujol



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



Codi Segur de Verificació: c3a33b59-d090-465e-9006-903a76db0895
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7681510
Data d'impressió: 30/08/2024 11:39:06
Pàgina 30 de 32

SIGNATURES
1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (SIG), 23/08/2024 08:09
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 23/08/2024 12:08
3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 23/08/2024 12:52
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/08/2024 13:05



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Malgrat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Malgrat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a lliurar abans el Pla d'avaluació de riscos i emergències abans de l'inici de la prestació del servei.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

SIGNATURES

1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (SIG), 23/08/2024 08:09

2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 23/08/2024 12:08

3.- SALVADOR SERRA TARRÉS (TCAT), 23/08/2024 12:52

4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/08/2024 13:05



Criteris valorables automàticament

• Realització d'AVA i redacció d'informe SÍ NO