



82667/2024

Expedient
2135/2024

Segell

Àrea

Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



2W3T6F3S4F3L146D09QE

INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Relatiu a Contractació del servei de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals de Caldes de Montbui

Antecedents

Expedient de contractació pel mateix objecte pel període 2020-2023.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot el que s'ha exposat, s'emeten les següents

Conclusions

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SERVEI I MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS, SALVAESCALES I MUNTACÀRREGUES DELS EQUIPAMENTS PÚBLICS DE L' AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

1. OBLIGACIONS GENERALS

1.1 Objecte del plec de prescripcions tècniques

L'objecte del present plec es descriure, definir i regular l'abast i condicions de prestació, processos, metodologia, normativa, serveis tècnics, recursos, etc., a les que ha de subjectar-se l'empresa adjudicatària per a la contractació del servei, manteniment i actualització dels aparells elevadors, salvaescales i muntacàrregues de l' Ajuntament de Caldes de Montbui.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulin en aquest plec de prescripcions tècniques, així com el corresponent plec de clàusules administratives particulars, relatives a aquesta contractació, dels quals es deriven els drets i obligacions de les parts contractants.



1.2 Finalitat del servei a contractar

El servei i tasques a executar en les instal·lacions d'aparells elevadors, salvaescales i muntacàrregues tindrà com a objecte primordial la consecució del millor estat de conservació de les seves parts i elements components, assegurant el funcionament continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat dels aparells elevadors que figuren relacionats a continuació en aquest Plec.

Inclou el manteniment preventiu, correctiu, els serveis de rescat permanent, inclosa l'atenció a les trucades d'emergència les 24 hores els 365 dies de l'any, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, el rescat 24/365 i les inspeccions reglamentàries oficials per part dels Organismes de Control.

Alhora inclou l'actualització/modernització dels aparells que es defineixen en aquest Plec.

El manteniment correctiu obliga, a l'adjudicatari a realitzar les tasques necessàries perquè els aparells funcionin correctament i d'acord amb la normativa vigent. Prèviament a realitzar les tasques correctives caldrà que l'adjudicatari presenti l'oferta corresponent i que s'accepti pels serveis tècnics municipals. Aquestes tasques seran abonades aplicant els preus unitaris per a les reparacions o substitucions considerades per ambdues parts, segons es descriuen en l'Annex corresponent d'aquest Plec.

1.3 Àmbit d'aplicació

A efectes d'adjudicació del servei objecte del present Plec, es consideraran les instal·lacions i assistència tècnica a desenvolupar en els espais públics i equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, les quals es detallen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

1.4 Definicions

Aparells d'elevació i de manutenció:

Són aquells aparells que serveixen per a aquestes finalitats, sigui quina sigui la seva modalitat d'accionament, com ara ascensors, muntacàrregues i salvaescales i altres aparells similars.

Ascensor/ Aparell elevador:

Són aquells aparells instal·lats permanentment, que s'aturen a nivells definits i que utilitza una cabina, les dimensions i la constitució de la qual permeten l'accés de persones, i que es desplaça, almenys parcialment, al llarg de guies verticals o de guies la inclinació de les quals sobre la vertical és inferior a 15°.

Muntacàrregues:

Són aquells aparells elevadors, instal·lats de manera permanent, que s'aturen a nivells definits. Consta d'una cabina inaccessible a les persones per les seves dimensions i constitució, que es desplaça al llarg de guies verticals (o amb una inclinació inferior a 15°).

Salvaescales:

Són aquells aparells que mitjançant plataforma i cadira mecànica amb ancorada a rail, permet que persones amb problemes de mobilitat puguin pujar o baixar una escala o desnivell.

1.5 Relació d' aparells a mantenir i estat actual d'aquests



La relació de aparells, situació i característiques d'aquests, objecte del manteniment es detalla en l'annex 1 d'aquest Plec:

1.6 Incorporació de noves instal·lacions

Les instal·lacions noves o promogudes per l'Ajuntament, no descrites en la relació d'aparells a mantenir actuals, seran incorporades en el present contracte amb cost i manteniment igual que el definit per aquest Plec.

1.7 Anàlisi actual de les instal·lacions

Les condicions de les instal·lacions seran comprovades per l'empresa adjudicatària durant el primer mes de vigència del contracte per tal de fer el canvi de mantenidor de l'aparell. Al finalitzar aquest període, s'elaborarà un informe detallat sobre les eventuais anomalies i deficiències observades, que puguin afectar al compliment del contracte. L'informe tindrà la consideració d'exclusiu, per la qual cosa tot el que no en quedi reflectit serà acceptat tàcitament per l'empresa adjudicatària com a idoni, podent exigir-ne posteriorment les obligacions que se'n derivin d'aquesta contractació sobre les esmentades instal·lacions, equips o parts admeses com correctes. L'informe s'enviarà a l'Ajuntament.

De totes les instal·lacions relacionades, hi ha dos aparells elevadors que es consideren que per l'antiguitat, per l'estat i obsolescència de recanvis es considera que s'haurien de modernitzar i actualitzar.

Aquests aparells elevadors, identificats a l'Annex 1 d'aquest Plec, són els següents:

- Aparell elevador sita al Museu Thermalia
- Aparell elevador sita a la Casa Consistorial

Les tasques a realitzar són bàsicament la substitució, per mecanismes actualitzats, dels equips de maniobra, les portes d'obertura de cabines i la incorporació de barreres i pesacàrregues. Aquestes tasques de modernització, l'Adjudicatari haurà de realitzar-les i acabar-les abans del termini de cinc mesos des de la signatura del contracte.

Hi ha altres tasques a realitzar per tal d'ajustar els aparells a l'indicat en la en el "*Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensores», que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente.*".

Aquestes tasques d'actualització, l'Adjudicatari haurà de realitzar-les i acabar-les abans del termini de quatre mesos des de la signatura del contracte.

Les tasques consisteixen en la incorporació de barreres i pesacàrregues en els aparells següents:

Incorporació de barreres:

- AE Casa dels Mestres
- AE CEIP Montbui
- AE Centre Cívic
- AE Pavelló Can Rius
- AE Toc
- AE Molí de l'Esclop

Incorporació de pesacàrregues:

- AE Centre Cívic
- AE Pavelló Can Rius
- AE Toc
- AE Molí de l'Esclop



Posterior a la realització de les tasques de modernització i d'actualització, l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar inspecció per EIC per a validar-les.

Els costos d'aquestes operacions estan definits en l'apartat econòmic d'aquest Plec.

2. REQUISITS GENERALS

2.1 Requisits que ha de complir el contractista

A més dels requisits previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els licitadors s'hauran de comprometre a complir els següents requisits mínims:

- a. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar a la fase de licitació del concurs, estar en possessió del document de classificació empresarial d'Empresa instal·ladora–mantenidora d'aparells elevadors, expedit per la Direcció General de Seguretat Industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya. També serà vàlida la mateixa inscripció en el registre d'instal·ladors-mantenidors expedit per qualsevol altra Comunitat Autònoma, corresponent i adequat a l'especialitat, nivell econòmic i exigències tècniques per aparells elevadors.
- b. Disposar de personal tècnic que serà l'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb coneixements tècnics i experiència demostrable davant dels serveis, amb plena autoritat i els corresponents poders per poder resoldre quants problemes poguessin sorgir en el desenvolupament del servei dels aparells elevadors.
La qualificació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte per part de les empreses adjudicatàries hauran de disposar de la competència i instrucció necessàries establertes per la normativa aplicable.
- c. Els mitjans tècnics i humans adscrits per part de les empreses adjudicatàries per a l'execució del contractes hauran de ser els necessaris per a la correcta realització de les seves actuacions en condicions de total seguretat, segons estableix la normativa vigent.
- d. Disposar d'un magatzem amb l'estoc de materials i equips que habitualment es vagin a utilitzar.

2.2 Administració del servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint-ne la supervisió per part dels serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que calgui, per coordinar els treballs i verificar-ne els realitzats, a fi i efecte d'assegurar que el manteniment i conservació s'està duent a terme conforme a les exigències del plec i compromisos contractuals establerts.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la posada en marxa de tota la mecànica operativa, establiment de processos, definició i preparació de recursos, etc., que comporti l'execució rigorosa i eficaç del servei contractat.

2.3 Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa que cobreixi un risc amb una quantia mínima de 1.000.000 euros, com a garantia de responsabilitat civil i derivada de danys corporals o materials, causats involuntàriament a tercers per accident o negligència ocasionats per les instal·lacions o treballs relacionats amb aquestes i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança.

2.4 Documentació tècnica a mantenir per l'adjudicatari

- Fitxa tècnica i històrica del manteniment de cada aparell.
- Llibre de registre de revisions i incidències, segons model d'obligatori compliment per la RAE.
- Registre de les actes d'inspecció de les EIC.
- Planificació del programa de dades del manteniment preventiu, correctiu i legal.



3. DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL SERVEI

3.1 Prescripcions generals

Els fonaments operatius que s'han de tenir en compte per dur a terme el manteniment de les instal·lacions descrites han d'estar basats en els criteris i informes d'una enginyeria de manteniment, de manera que, per la seva mateixa aplicació, s'aconsegueixi el control correcte, estat de conservació, funcionament i condicions del seu servei manteniment, així com de les màquines, elements, mecanismes i dispositius de tot tipus que la integren.

A tal efecte, les empreses licitadores hauran d'aportar, inexcusablement, documentació dels treballs on es detalli el Pla mestre de revisions (Manteniment Preventiu), que inclogui accions, periodicitat i calendari, mitjans tècnics i materials base, quantificació i qualificació de recursos humans a utilitzar en relació a les instal·lacions del present Plec de Prescripcions Tècniques.

3.2 Desenvolupament dels treballs a realitzar

3.2.1. Tasques de manteniment

Es realitzaran sobre els aparells a mantenir les següents tasques:

- Les operacions obligatòries establertes per la normativa vigent.
- Les operacions no obligatòries, de manteniment preventiu i correctiu, que garanteixin l'adequada utilització, seguretat, la bona conservació i durabilitat dels equips, corregint qualsevol defecte.

3.2.2. Treballs i materials inclosos en el contracte.

1- MANTENIMENT PREVENTIU

El manteniment preventiu comporta una sèrie de tasques necessàries per conservar i garantir el correcte funcionament dels aparells elevadors. Cadascuna d'aquestes tasques té una finalitat específica que ajuda a que el nivell de qualitat del funcionament de l'element sigui constant. La periodicitat d'aquestes tasques permet establir una sistemàtica d'actuacions sobre aquests elements específics.

El control d'aquest manteniment es fa mitjançant la signatura del Llibre de Registre de Manteniment que sempre es troba a la Sala de màquines de l'aparell.

El manteniment dels aparells serà personalitzat, atenent a les característiques tècniques específiques de cadascun d'aquests, amb la qual cosa es confeccionarà un quadre d'actuacions específiques que contemplaran, com a mínim, els següents aspectes :

- Nom del sistema: cabina, sala de màquines, fossat...
- Elements específics del sistema: quadre de maniobra, motor...
- Descripció de les actuacions específiques a realitzar i fungibles a utilitzar.
- Periodicitat amb què es realitzarà la mateixa, la qual no serà inferior a la mensual per tal de oferir garanties en el servei.
- S'estableixen els períodes de manteniment de les peces de desgast en funció de l'aparell.



Prèviament als treballs a realitzar es programaran les revisions, ajustant-se a la disponibilitat dels diferents centres.

2- MANTENIMENT NORMATIU

Aquest manteniment serà condicionat rigorosament pel que prescriu la normativa vigent del les disposicions del Reial Decret 57/2005 de 21 de gener (BOE de 4.02.2005). Aquest decret estableix mesures de seguretat addicionals per als ascensors existents (els ascensors no dotats de marcatge CE de conformitat a la Directiva 95/16/CE sobre ascensors), i que afecta les condicions tècniques que han de complir, amb l'objectiu d'aconseguir-ne un nivell mínim i uniforme de seguretat, d'acord amb les demandes tècniques i socials.

3- MANTENIMENT CORRECTIU

La solució i reparació de les avaries dels diversos sistemes i elements seran aportades per l'empresa adjudicatària.

Les avaries no urgents, seran resoltes aprofitant la visita de manteniment preventiu. Tan bon punt l'empresa rep la notificació que hi ha un problema per part del centre, i l'avís no comporta un perill imminent per a les persones ni que l'aparell deixi d'estar en servei amb seguretat, s'informarà a l'operari mantenidor de l'empresa perquè en la propera visita de l'equip de manteniment es resolgui la incidència.

Els operaris que es presentaran amb la seva respectiva identificació e indumentària hauran de fer les intervencions amb la cura i la consideració que aquesta centres es mereixen.

Seran objecte d'aquest manteniment totes les instal·lacions incloses en el present Plec.
Les actuacions de manteniment correctiu proposades s'hauran de comunicar al responsable del contracte de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, previ a la seva execució, de manera que, previ a l'actuació correctiva, caldrà disposar de l'aprovació del responsable del contracte.
L'acció d'un manteniment correctiu podrà ser proposada, entre d'altres, per:

Aquestes incidències o avaries que puguin donar-se a les instal·lacions a mantenir es classificaran en:

TIPUS D'INCIDÈNCIA	DESCRIPCIÓ
Urgents	- Totes les avaries produïdes en horari d'obertura dels edificis, que anul·lin el funcionament normal de les instal·lacions
- Avaries que provoquin alteració en la seguretat del centre	



- Avaries que provoquin alteració a la seguretat de les persones	
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos	
Normals	Totes aquelles incidències no urgents (correctiu programat)

Les actuacions urgents es podran efectuar sense pressupost previ.

Caldrà:

- Executar, per part del contractista, l'actuació corresponent.
- Aprovar, per part de la persona responsable del contracte de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, els treballs realitzats i els costos imputats.

Qualsevol demora en els terminis indicats s'hauran de justificar. Les demores sense justificació, seran penalitzades, segons el perjudici ocasionat, descomptant de la factura mensual l' import corresponent al manteniment diari de l'ascensor.

En el cas que aquests defectes fossin tant importants que poguéssim implicar un risc per les persones amb el funcionament de l'aparell, es deixaria fora de servei i es comunicaria immediatament al personal encarregat de l' equipament municipal i dels serveis tècnics municipals.

Tots els materials substituïts seran originals i d'idèntica qualitat als existents. Les actuacions de manteniment correctiu es realitzaran procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

En aquelles accions correctives que ho requereixin, en les que l'equip resta fora de servei, ja sigui durant el manteniment correctiu com durant el període intermedi fins d'una actuació planificada, es realitzarà la senyalització adequada dels accessos a les instal·lacions afectades per tal d'impedir que el públic pugui accedir-hi.

Qualsevol necessitat de manteniment correctiu, ja sigui urgent o normal, previ a la seva execució, haurà de ser notificada i aprovada pel responsable del contracte de l' Ajuntament de Caldes de Montbui.

El pressupost previ, caldrà contemplar, els costos unitaris de materials i mà d' obra descrits com a base en l' Annex d' aquest Plec i inclosos en l' oferta d' adjudicació.

En el cas que hi hagi materials no inclosos en els preus unitaris, l' empresa adjudicatària els detallarà i hauran de ser aprovats pels serveis tècnics de l' Ajuntament de Caldes de Montbui.

Els costos previstos en aquest Plec pel manteniment correctiu s' han d' entendre com a estimatius per a fer previsió de despeses, en cap cas es consideraran com de màxims o mínims als efectes de facturació.

4- SERVEIS EXTRAORDINARIS



L'empresa adjudicatària realitzarà el servei d'assistència permanent durant els 365 dies de l'any, i 366 en anys de traspàs, sent la jornada garantida de 0 a 24 hores, de totes les avaries que es puguin esdevenir en qualsevol dels aparells abans esmentats, de tal forma que el manteniment i les reparacions ordinàries es faran durant la jornada laboral, garantint les assistències urgents a través d'un servei de guàrdia el dissabtes, diumenges i festius.

Per tal de garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per la resolució dels treballs generats:

- **TEMPS DE RESPOSTA:** temps que transcorre entre la notificació/avís de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.
- **TEMPS DE REPARACIÓ:** el temps que transcorre entre la notificació/avís de la incidència i la seva completa resolució, és a dir l'aprovació de l'ordre de treball associada un cop tancada pel contractista.

Els temps de resposta / reparació fixats a acomplir pel contractista són els següents:

Temps de Resposta		Temps de Reparació
URGENTS	1h	1 dia natural
NORMALS	2h	3 dies naturals

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei de rescat de persones durant els 365 dies de l'any, i 366 en anys de traspàs, sent la jornada garantida de 0 a 24 hores, en tots els aparells que es puguin esdevenir la incidència, a través d'un servei de guàrdia el dissabtes, diumenges i festius.

Els temps de resposta fixats a acomplir pel contractista són els següents:

Temps de Resposta	
URGENTS	30 min
NORMALS	1h

3.2.3. Qualificació del personal, comportament i seguretat.

L'empresa adjudicatària, per l'exercici de la seva activitat, ha de comptar amb el personal qualificat pel tipus d'aparells a mantenir.

El personal haurà de complir amb els requisits de formació establerts per la normativa vigent.

Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i identificat. L'empresa haurà de facilitar totes les mesures de protecció per la seguretat i salut pel personal laboral (EPI) així com totes aquelles necessàries pels usuaris i veïns tant es realitzin les tasques de manteniment com les adients per evitar riscos per l'ús i estat de l'aparell fins la reparació.

El personal laboral haurà de ser respectuós i discret amb els veïns i usuaris.

L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir la substitució del personal de manteniment si aquest incompleix les normes d'actuació establertes.

Els treballadors hauran d'estar equipats amb els equips de protecció individual exigits, d'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments que la desenvolupen.

3.2.4. Garantia de recanvis



L'empresa mantenidora es compromet a la reparació o substitució de qualsevol peça que formi part dels aparells, així com garantir la disponibilitat immediata de les peces i recanvis necessaris pel manteniment de les instal·lacions.

4. MODALITAT DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT

4.1. Cobertura dels aparells elevadors

El contracte de manteniment donarà cobertura a les següents tasques:

- Revisió mensual preventiva segons protocol de manteniment preventiu, dedicant una especial atenció als elements de seguretat mecànics, elèctrics i hidràulics, així com al greixatge dels elements que ho necessitin i subministrament d'olis, greixos, vàlvules de greixatge i dels estris de neteja que calgui per dur a terme aquestes tasques. Cal donar compliment al *protocol de manteniment* per a les actuacions i la seva periodicitat (segons indica Ordre de 23/09/87).

- Sistema d' assistència tècnica i rescat permanent segons s' indica en aquest Plec.

- Actualitzar el registre de l'activitat en un llibre reglamentari de cadascú dels aparells situat a la sala de màquines.

- Revisió del bon ús, funcionament correcte i la neteja de la instal·lació, incloent la sala de màquines, el fossat i el sostre de la cabina.

-Detecció de perills imminents per als usuaris, i si s' escau, clausura de la instal·lació sota la responsabilitat de l' empresa mantenidora fins a determinar l'actuació a realitzar amb l' Ajuntament.

-Reparació, sense cost per part de l' Ajuntament dels següents elements dels aparells:

1. Quadre de maniobra: bobines, relés, resistències, díodes, rectificadors, condensadors, fusibles, interruptors, borns i altres elements fungibles.

2. Màquina: sabates de fre, ferodes, cargols, elements esmorteïdors (silent-blocks), volanderes i altres elements fungibles.

3. Recinte: commutadors, paradors, imants, greixadors, fregaments i altres elements fungibles.

4. Portes: esmorteïdors, polsadors, vidres i altres elements fungibles.

5. Senyalitzacions i lluminosos fixes i mòbils.

6. Conduccions elèctriques internes i externes de l' aparell.



7. Elements d'accionament de les portes automàtiques i semiautomàtiques, guies horitzontals, suspensions, llistons, cèl·lules, panys de pis i de cabina.
8. Elements del grup tractor: retenidors, tirants d'ancoratge, politges de tracció, desviament, coixinets, rodaments.
9. Elements del motor: enrotllaments i escombretes.
10. Elements de fre: tambor, ferodes, bobines.
11. Elements del quadre de maniobra: bobines, temporitzadors, relés, fusibles, contactors, selectores de pisos, diodes, transformadors.
12. Elements del limitador de velocitat: coixinets, contactes, eixos, trinquets i politja.
13. Dispositius mecànics i elèctrics del paracaigudes.
14. Elements de comunicació exterior (equip telefònic).
15. Elements de modernització dels aparells, indicats per la normativa vigent i per tant, que es requereixin canvis en les instal·lacions per normativa.
16. Qualsevol altra element, no especificat en els apartats anteriors i que no es descriu en l' apartat d' elements no inclosos en la cobertura del contracte.

4.2. Cobertura dels aparells muntacàrregues i salvaescales

El contracte de manteniment donarà cobertura a les següents tasques:

- Revisió del sistema de frenada i comprovació de la detenció de la màquina en plena càrrega.
- Repàs de la mecànica de tracció.
- Inspecció de l'estabilitat de la guia.
- Controls dels sensors de seguretat
- Control de les posicions de parada
- Verificació del dispositiu de fre de seguretat
- Revisió de les peces mòbils, elements de protecció, etiquetes i plaques informatives
- Neteja acurada de la guia i encerat
- Control del correcte funcionament dels comandaments efectuant una prova general.
- Deixar el comandament lliure d'alteracions o modificacions que s'hagin produït en el seu ús.
- Revisió de les botoneres de pis i control del seu correcte funcionament
- Control del correcte funcionament i estat de tots els components elèctrics.
- Control de la connexió a terra dels conductors.

4.3. Control i seguiment de la contracta



L' Ajuntament podrà demanar a l'empresa mantenidora aquells informes o fotografies testimonials que considerin necessaris pel seguiment dels treballs i serveis, estadístiques, visites, inspeccions, tipus d'avisos o qualsevol altre dada que es consideri adient.

5. Obligacions de l'empresa mantenidora

L'empresa de manteniment, haurà d'interrompre el servei de l'aparell quan s'aprecii un risc d'accident i mentre no es realitzi la reparació.

Haurà de comunicar immediatament a l' Ajuntament de l'estat del mateix, i en el cas de que la reparació no estigui inclosa en el contracte, per les raons aquí justificades, es generarà un informe valorat que serà informat per l' Ajuntament, per la seva aprovació.

En el cas d'accident, s'haurà de donar coneixement a l'òrgan territorial competent de la Administració Pública i mantenir interromput el funcionament fins que, previs els reconeixements i proves pertinents, s'autoritzi dit òrgan.

6. Inspeccions periòdiques

L'empresa mantenidora haurà de fer quantes inspeccions pertoquin segons indica la normativa vigent. Aquestes inspeccions periòdiques reglamentàries hauran de realitzar-se per Organismes de Control (OC) acreditats per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC), a les instal·lacions d'aparells elevadors i segones visites i successives derivades del resultat de les inspeccions periòdiques.

Correspon segons norma UNE 192008 a la inspecció periòdica reglamentària prevista per la legislació vigent, així com per la de canvi d'empresa mantenidora, a fi de comprovar les condicions de seguretat dels ascensors en funcionament, qualsevol sigui la data i marc legislatiu d'acord amb el qual van ser posats en servei.

Aquesta prestació també inclou les segones visites i successives, tant siguin derivades d'un informe no favorable amb defectes greus d'una inspecció anterior, o bé, d'una inspecció efectuada en casos de defectes molt greus que han suposat deixar l'ascensor fora d'ús, les quals es realitzaran d'acord amb els terminis que estableix la normativa vigent en el moment de realitzar-se.

Aquestes segones visites i successives les ha de realitzar el mateix Organisme de Control que ha realitzat la primera visita d'inspecció.

El cost econòmic d'aquestes inspeccions periòdiques estan inclosos en el preu màxim de licitació.

A banda d'aquestes periòdiques, l'empresa haurà de fer la inicial per canvi de mantenidor. El cost econòmic d'aquesta inspecció serà assumit per l'empresa mantenidora.

L'empresa mantenidora comunicarà a l' Ajuntament, la data en que correspon la inspecció periòdica i traslladarà a l' Ajuntament de Caldes de Montbui la darrera inspecció realitzada per l' Organisme de Control Autoritzat, la documentació corresponent, justificativa de les dates de vista, resultat de la mateixes, així com les accions per resoldre-les.

7. Prevenció de riscos laborals

Amb caràcter general, i de forma abreujada, la planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunitat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004).

8. Sistemes i control de qualitat



El Sistema de Qualitat ha de comprendre com a mínim els següents aspectes:

- Revisions (manteniment preventiu)
- Avisos (manteniment correctiu)
- Reparacions, modernitzacions i transformacions.
- Control de percepció.
- Autocontrol.
- Inspeccions periòdiques.
- Verificació final.

9. Responsabilitat de l'empresa contractada.

9.1 Relació al servei de conservació

El contractista serà responsable de les deficiències en el servei degut a la mala conservació del mateix o a una errònia i incompleta inspecció.

9.2 Relació als controls i assignació de costos

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a confeccionar una part de treball on s'especifiquin les accions i treballs realitzats per RAE, especificant mitjans humans, així com materials utilitzats, signats pels treballadors que realitzen el treball i degudament conformats pel responsable de l'adjudicació.

9.3 Relació amb les eines de treball

L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, etc., així com els equips de mesura, instrumental, material auxiliar (escales), etc., d'ús manual, necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest Plec.

9.4 Transport i comunicacions

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte com poden ser: cercapersones, telèfons mòbils i furgonetes, així com els mitjans d'elevació i transport com polipastos, carretilles elevadores, etc.

9.5. Mitjans materials

Seràn, d'una banda, tots aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies de manteniment i, d'altra, el petit material de qualsevol tipus, maquinària o instal·lació.

Els materials considerats com a accessoris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i a tal efecte mantindran l'adequat estoc per a no pertorbar el desenvolupament de les operacions de manteniment.

9.6. Mitjans tècnics.

Són els mitjans i maquinària de recolzament dels quals es pugui disposar en cas de ser necessaris. (Recursos Generals de l'Empresa)

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, disposarà d'aquells aparells de precisió, mesura, anàlisi, comprovació, útils, eines i altres mitjans auxiliars necessaris per a desenvolupar amb eficàcia la seva feina, comptant-se entre elles les eines de mà, equips generals i equips de mesura.



10. Normativa d'aplicació

En el desenvolupament del treball, objecte del present contracte, serà d'obligatori compliment tota l'actual normativa vigent de caràcter tècnic i també la que pugues produir-se durant el període de vigència del contracte.

També hauran de complir amb la normativa d'aplicació aprovada amb posterioritat a aquesta normativa general.

11. Preu del servei i del contracte

El preu del contracte inclourà les despeses de manteniment definit, inclosos els imports corresponents a despeses de les inspeccions periòdiques de cadascú dels aparells quan sigui necessari i estiguin incloses dins del termini contractual i els serveis d'assistència permanent i de rescat de persones.

L'import total del Plec, segons es desglossa en l'annex adjunt a aquest Plec, és de 79.364,46 € (IVA 21% EXCLOS) pels tres anys de contracte proposat i de 101.936,36 € (IVA 21 % EXCLOS), pels quatre anys totals, inclosa la pròrroga prevista.

L'import total de l'IVA (21%), segons es desglossa en l'annex adjunt a aquest Plec, és de 16.666,54 € pels tres anys de contracte proposat i de 21.406,64 € , pels quatre anys totals, inclosa la pròrroga prevista.

L'import total del Plec, segons es desglossa en l'annex adjunt a aquest Plec, és de 96.031,00 € (IVA 21% INCLOS) pels tres anys de contracte proposat i de 123.343,00 € (IVA 21 % INCLOS), pels quatre anys totals, inclosa la pròrroga prevista.

La facturació es farà per a terminis trimestrals vençuts, i el pagament seguint les directrius establertes per l'Ajuntament.

12. Revisió de preus

Els preus del present contracte no seran revisables.

13. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2027, podent-se prorrogar per un any més fins el 31 de desembre de 2028, d'acord amb el que s'estableixi en el Plec de Clàusules Administratives.

Caldes de Montbui, juliol de 2024

El present Plec de condicions tècniques inclou els annexos següents:

- 1- Llistat d'aparells a mantenir
- 2- Preus unitaris manteniment correctiu
- 3- Estudi de costos
- 4- Proposta de valoració d'ofertes



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**