

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE  
MANTENIMENT DELS DOS SISTEMES AUTOMATITZATS D'EMMAGATZEMATGE I DISPENSACIÓ DE  
MEDICAMENTS DEL SERVEI DE FARMÀCIA DE L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM PER  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRÀMIT ORDINARI**

**Exp. HCA 011/2024**

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Entitat contractant.....                                                                                           | 3  |
| 2. Objecte del contracte .....                                                                                        | 3  |
| 3. Descripció dels serveis .....                                                                                      | 4  |
| 3.1    Manteniment Preventiu .....                                                                                    | 4  |
| 3.2    Manteniment Correctiu .....                                                                                    | 5  |
| 3.3    Manteniment Tècnic Legal.....                                                                                  | 7  |
| 3.4    Manteniment evolutiu o d'actualització .....                                                                   | 8  |
| 4. Modalitat de manteniment.....                                                                                      | 8  |
| 6. Procés operatiu i altres aspectes a tenir en compte .....                                                          | 9  |
| 7. Suport en línia i telefònic d'assistència tècnica, temps de resposta i assistència tècnica física als centres..... | 10 |
| 8. Documentació a aportar per les empreses licitadores. ....                                                          | 10 |
| 9. RH, Seguretat i salut i prevenció de Riscos Laborals.....                                                          | 12 |
| 10.Uniformitat .....                                                                                                  | 14 |
| 11.Retribució del servei i periodicitat.....                                                                          | 15 |
| 12.Responsabilitats de les empreses adjudicatàries i de les entitats contractants.....                                | 15 |
| 13.Incidències .....                                                                                                  | 16 |
| 14.Deure de confidencialitat.....                                                                                     | 16 |
| 15.Normativa .....                                                                                                    | 19 |

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

**ASSUMPTE: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS DOS SISTEMES AUTOMATITZATS D'EMMAGATZEMATGE I DISPENSACIÓ DE MEDICAMENTS DEL SERVEI DE FARMÀCIA DE L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRÀMIT ORDINARI**

## 1. Entitat contractant

| SOCIETAT / ENTITAT JURÍDICA CONTRACTANT |              |                             |               |
|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|
| DENOMINACIÓ                             | NIF          | DOMICILI                    | POBLACIÓ      |
| Hospital Comarcal d'Ampostà, SAM (HCA)  | A - 43282334 | C/ Jacint Verdaguer, 11 -13 | 43870 Ampostà |

## 2. Objecte del contracte

És objecte de la present sol·licitud la contractació dels serveis de suport tècnic, així com el manteniment preventiu, el manteniment correctiu i el manteniment tècnic legal i d'actualització dels dos (2) sistemes automatitzats verticals d'emmagatzematge i dispensació de medicaments *ILMAG* (carrusels verticals) que es troben ubicats al Servei de Farmàcia de l'HOSPITAL COMARCAL AMPOSTA, SAM (en endavant HCA).

Aquest contracte preveu igualment el manteniment de la consola dels carrusels, així com l'actualització dels softwares de gestió (*ATHOS STORAGE*) i de control i supervisió (*ATHOS NOTIFY*) dels mateixos, incloent el manteniment de les integracions entre aquests sistemes i el sistema de gestió de farmàcia (*SILICON*), per l'intercanvi d'informació entre aquests (integracions *ATHOS-MSGEN – MIRTH Connect*).

En termes generals, aquests manteniments han de preveure, com a mínim, el següent:

- Operacions de manteniment correctiu, preventiu, predictiu, tècnic legal, d'actualització, de seguretat elèctrica i de seguretat funcional dels equips.
- Assegurar el seu funcionament ininterromput, minimitzant les possibles parades per avaria i assolint el màxim índex de disponibilitat.
- Garantir en tot moment la seguretat dels professionals i els béns.
- Qualsevol altra tasca que estigui relacionada amb el manteniment de l'aparell.

Els objectius perseguits amb la contractació d'aquests serveis de manteniments són garantir la continuïtat i la durabilitat dels dos sistemes automatitzats d'emmagatzematge i dispensació de medicaments, així com la seva seguretat, i d'aquesta manera, poder allargar la vida útil dels mateixos, per tal de garantir la continuïtat en la prestació del servei públic d'assistència sanitària, i en particular, assegurar-ne el seu correcte funcionament, en les millors condicions de qualitat.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

### 3. Descripció dels serveis

La descripció general de les característiques de l'equipament inclòs en aquest contracte, així com la tipologia del seu manteniment aplicable, ja sigui correctiu, preventiu, tècnic legal, evolutiu d'actualització i calibratges, es troben detallats a continuació:

#### 3.1 Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu és el conjunt d'operacions de manteniment que es realitzen periòdicament sobre els equips, elements, sistemes o instal·lacions per garantir-ne el seu bon estat i funcionament.

Els manteniments preventius s'hauran de realitzar seguint les instruccions del fabricant i la normativa que els hi sigui d'aplicació en aquell moment, i abasten revisions completes dels equips, amb l'objectiu de:

- Garantir la seguretat del pacient i usuari.
- Reduir els costos totals de l'empresa maximitzant disponibilitat, reduint el número d'avaries i augmentant vida útil equips.
- Contribuir a l'eficàcia dels processos hospitalaris assegurant la disponibilitat i el rendiment dels equips mèdics.
- Assegurar la qualitat funcional dels equips.
- Complir amb la normativa vigent.
- Assegurar l'òptim rendiment, garantir la seva fiabilitat i la qualitat final del producte.
- Obtenir documentació completa per mantenir registres exactes de l'historial del servei i el control en la seva periodicitat.

L'equipament ha d'estar subjecte a tot un seguit de manteniments preventius, consistents en revisions periòdiques funcionals i de seguretat, realitzant els ajustos i calibratges necessaris per al correcte funcionament del mateix, d'acord amb allò definit pel fabricant a la documentació de manteniment.

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei de Manteniment Preventiu amb la periodicitat, com a mínim, estipulada en l'apartat 4 del present plec. En el sobre A, els licitadors han d'incloure un calendari anual amb la programació de les revisions que es realitzaran durant la vigència del contracte i detallarà el conjunt d'actuacions i la seva periodicitat mentre aquest estigui vigent. No obstant, el calendari de visites preventives s'haurà d'adequar, si s'escau, a les necessitats de cada servei amb l'objecte de no interferir en la normal activitat del Servei de Farmàcia.

Així mateix, els licitadors, obligatòriament, han d'aportar en el sobre A, un programa de manteniment preventiu que compregui el procediment d'execució de les revisions, confeccionant un llistat de punts de comprovació específica, on han d'estar reflectits tots els punts a comprovar i la seva periodicitat.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

En relació al llistat de punts de comprovació esmentat, al final de cada revisió l'adjudicatari haurà de presentar un informe en format PDF al Cap de Manteniment i a la Cap del Servei de Farmàcia en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de realització dels treballs de manteniment. L'informe haurà de mostrar si els equips passen o no favorablement la revisió. A continuació i en el mateix informe s'inclourà una fitxa de revisió on es faran constar totes les dades, els paràmetres mesurats i l'estat de l'equip revisat, incloent-hi una recomanació sobre eventuais reparacions que siguin necessàries, classificant-les en funció de la seva rellevància per al correcte funcionament de l'equip, legal i operatiu. Al final de l'informe, l'adjudicatari haurà d'incloure la fitxa tècnica, així com els certificats de revisió, manteniment i calibratge dels equips utilitzats per portar a terme els treballs de manteniment.

Els principals punts a comprovar en les revisions de tipus preventiu són les següents:

- Verificació de l'estat general de l'equip, així com la revisió de les parts mecàniques i de programari.
- Substitució de les peces de canvi segons recomanacions del fabricant.
- Neteja general de l'equip.
- Verificació del funcionament, seguretat i qualitat.

En el cost del manteniment preventiu s'inclouran el preu de mà d'obra, desplaçaments i la substitució de totes les peces que, per recomanació del fabricant o bé per estar avariades en el moment de la revisió preventiva, requereixin un canvi.

L'adjudicatari proporcionarà peces de reposició amb idèntiques prestacions que les peces substituïdes de l'equipament. Utilitzarà peces originals, la validesa de les quals hagi quedat demostrada en l'avaluació de la conformitat realitzada per fàbrica. Únicament es permetrà la utilització de peces equivalents quan no se'n fabriquin d'originals sempre que aquestes garanteixin idèntiques prestacions que les peces substituïdes, previ acord amb el Cap de Manteniment i Serveis i/o el responsable del contracte, a qui caldrà informar sempre que es produeixi aquest fet abans de procedir a la reposició.

Si durant la realització dels treballs de manteniment preventiu s'observa algun material en mal estat, o qualsevol incidència que requereixi d'una actuació **correctiva no inclosa en el contracte**, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe al cap de manteniment i a la Cap del Servei de Farmàcia en el termini màxim de 2 dies hàbils per a casos no urgents i de 24h. per a casos urgents, des que es va realitzar la intervenció, per tal d'obtenir la corresponent aprovació per procedir a la substitució de la peça o element avariats. En tot cas, aquests treballs tindran consideració de treballs correctius o **manteniment correctiu**.

### 3.2 Manteniment Correctiu

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

El manteniment correctiu és el manteniment puntual que es realitza quan es produeix un funcionament anòmal o parada d'un equip, element, sistema o instal·lació, per tornar a portar-los a les seves condicions normals de funcionament.

L'empresa adjudicatària oferirà un servei de Manteniment Correctiu que així es requereixi, tal com s'estableix en aquest PPT, que consistirà en:

- La reparació d'avaries i la correcció de desajustos, desviacions i defectes causats per l'ús habitual de l'equip.
- Les actualitzacions obligatòries, de hardware i software, subministrades pel fabricant de l'equip.

El manteniment correctiu d'aquest equip es troba englobat en una modalitat "tot inclòs" conjuntament amb el manteniment preventiu.

En qualsevol cas, les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el contractista a partir de la recepció d'una notificació d'avaria, cursada pel Departament de Manteniment d'HCA, o per la detecció d'alguna incidència per part del contractista durant la realització del manteniment preventiu i predictiu de l'equip, la qual resta regulada en la clàusula 3.1 del present plec.

En el moment que el contractista sigui informat de la necessitat de la realització d'una actuació de manteniment correctiu, haurà de lliurar, en el termini màxim de 2 dies hàbils per a casos no urgents i de 24h. per a casos urgents, a comptar des de la data d'avís, al Cap de Manteniment i a la Cap del Servei de Farmàcia d'HCA, un informe amb les actuacions a realitzar, el temps estimat de duració per reparar l'equip i els recanvis necessaris per al correcte funcionament de l'equip, per tal que sigui aprovat per aquest o pel responsable del contracte.

Per programar les actuacions, caldrà que l'empresa adjudicatària es coordini prèviament amb el Cap de Manteniment i Serveis i la Cap del Servei de Farmàcia, de tal manera que no quedi afectada l'activitat de l'entitat.

**HCA no reconeixeran cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present PPT o que no comptin amb el previ consentiment del Cap de Manteniment i Serveis d'HCA o de la Cap del Servei de Farmàcia d'HCA, per la qual cosa no es faran càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– la compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.**

El tècnic assignat pel proveïdor per resoldre cada incidència presentarà al moment de la seva finalització, un informe especificant les actuacions realitzades amb detall, el temps i materials utilitzats a la resolució de l'avaria de l'equip. Aquest informe s'entregarà al Cap de Manteniment, o en seu defecte al personal tècnic de manteniment, i a la Cap del Servei de Farmàcia, el qual haurà de validar aquest informe en conformitat amb els treballs realitzats.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

El servei de manteniment correctiu, haurà d'incloure la mà d'obra i desplaçaments (dintre de l'horari laboral de 8:00 a 17:30 hores de dilluns a dijous i de 8:00 a 15:00 hores els divendres), així com els materials i peces originals de recanvi que siguin necessaris per al correcte funcionament dels equips. Únicament es permetrà la utilització de peces equivalents quan no se'n fabriquin d'originals sempre que aquestes garanteixin idèntiques prestacions que les peces substituïdes, previ acord amb el Cap de Manteniment i Serveis i/o el responsable del contracte, a qui caldrà informar sempre que es produeixi aquest fet abans de procedir a la reposició.

No s'inclouen dintre del manteniment la substitució de les peces subjectes a desgast que tenen consideració de fungible.

El licitador haurà de detallar en la documentació del Sobre A de l'oferta tots aquests elements exclosos per la seva consideració de fungible i d'un sol ús (elements que tinguin una durada inferior a un any).

Els serveis previstos de manteniment correctiu englobats en la modalitat "tot inclòs" **no inclouen** les reparacions per danys o problemes resultants de:

- Ús indegut o errors de manipulació dels equips.
- Catàstrofes, com ara inundacions, terratrèmols, incendis, etc ...
- Reparacions o modificacions realitzats sense autorització i coneixement de l'empresa adjudicatària.
- Negligència o errades en les condicions ambientals de treball de l'equip, com ara aire condicionat, control d'humitat o neteja segons condicions especificades en la documentació tècnica.
- Fallades en els sistemes d'alimentació elèctrica dels equips.
- Ús combinat de l'Equip amb qualsevol dispositiu o equip incompatible.
- Qualsevol virus informàtic que pugui afectar a l'Equip o al Programari.

### **3.3 Manteniment Tècnic Legal**

El Manteniment tècnic-legal, és el manteniment que cal realitzar perquè així ho estableix una normativa d'obligat compliment Estatal, autonòmica o municipal

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar totes les revisions que calguin per complir amb la normativa tècnic-legal vigent, així com de totes aquelles que s'aprovin durant el temps de vigència del contracte.

L'adjudicatari haurà d'elaborar un calendari per al Manteniment Tècnic Legal, en aquells equips afectats per la normativa vigent.

Per evitar d'interrompre l'activitat del Servei, el calendari del Manteniment Tècnic Legal, es farà coincidir amb el calendari del Manteniment Preventiu.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

### 3.4 Manteniment evolutiu o d'actualització

L'empresa contractista haurà de mantenir els equips actualitzats segons les recomanacions del fabricant, aplicant les modificacions de hardware i software que el fabricant desenvolupi com a millores en concepte de seguretat i control de funcionament del mateix.

El contractista estarà obligat a informar i planificar la instal·lació d'aquestes actualitzacions amb el Cap del Servei de Manteniment i la Cap del Servei de Farmàcia d'HCA.

Al final de cada actuació de manteniment evolutiu o d'actualització, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en format PDF al Cap de Manteniment i a la Cap del Servei de Farmàcia en el termini màxim de 15 dies, a comptar des de la data de realització dels treballs de manteniment. L'informe haurà d'incloure les dades de l'equip objecte de l'actualització, així com tota la informació referent a la nova versió de software instal·lada.

## 4. Modalitat de manteniment

Els equips inclòs en aquest contracte són dos sistemes automatitzats i informatitzats, tipus armari, rotatius verticals, per a la gestió, emmagatzematge i dispensació de medicaments, ubicats al Servei de Farmàcia de l'HCA, així com la seva consola, incloent l'actualització dels softwares de gestió (ATHOS STORAGE) i de control i supervisió (ATHOS NOTIFY) dels mateixos, i el manteniment de les integracions entre aquests sistemes i sistema de gestió de farmàcia (SILICON), per l'intercanvi d'informació entre aquests (integracions ATHOS-MSGEN – MIRTH Connect).

La modalitat del contracte per aquests equipaments serà un **tot inclòs**, entenent per aquest concepte la inclusió de les revisions programades de manteniment preventiu, calibratges, manteniment evolutiu i d'actualització, seguretat elèctrica i funcional, amb la substitució de les peces de recanvi corresponents establertes pel fabricant i la normativa vigent i qualsevol altra peça amb desgast no considerada com a fungible. També estaran inclosos en aquesta modalitat el manteniment correctiu i la substitució de les peces de recanvi necessàries per reparar les avaries sobrevingudes, així com també la mà d'obra i els desplaçaments per aquesta i qualsevol altra tipologia d'intervenció.

El manteniment preventiu programat per als carrusels verticals i la seva consola serà una intervenció amb periodicitat anual que inclourà totes les prestacions detallades al paràgraf anterior i que s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa vigent i les especificacions del fabricant. Pel que fa als softwares i integracions, la periodicitat establerta per al manteniment preventiu serà mensual.

El preu màxim anual sense IVA per la prestació dels serveis esmentats anteriorment, queda reflectit en l'apartat C del Quadre de Característiques de l'expedient.



| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

## 5. Mitjans personals

L'entitat adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte per la prestació dels serveis de manteniment contractats, almenys, un tècnic especialitzat en el manteniment d'aquests equips.

Aquest tècnic haurà de disposar d'una qualificació professional que li permeti ser autònom en la gestió, organització i execució dels treballs, amb una experiència mínima de 5 anys, per poder atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que derivin de la prestació del servei.

Al Sobre A les empreses licitadores hauran d'aportar el currículum vitae del/s professional/s proposat/s per a l'execució d'aquests treballs, en el qual s'identifiquin tant la seva titulació, com la seva experiència en aquests manteniments. En períodes de vacances, permisos, baixes mèdiques, o similar, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer la cobertura de la suplència amb personal, com a mínim, amb idèntics requisits que els exigits per al titular.

El conjunt dels treballs portats a terme per aquest tècnic es realitzaran en tot moment sota la coordinació, supervisió i autorització del Cap de Manteniment i la Cap del Servei de Farmàcia de l'HCA, havent d'estar informats i al corrent en tot moment de l'evolució dels treballs per part del tècnic assignat.

## 6. Procés operatiu i altres aspectes a tenir en compte

L'empresa contractista considerarà els següents aspectes en el procés operatiu del servei de manteniment:

- Disposarà de la documentació precisa per a l'assistència tècnica.
- Identificarà al responsable i/o responsables que realitzin la intervenció amb indicació del nivell i qualificació del personal.
- Realitzarà la intervenció d'acord amb els procediments de treball definits i documentats, incloent la verificació final dels treballs realitzats segons el protocol.
- Presentarà un llistat i contemplarà la traçabilitat dels recanvis que puguin ser considerats com a crítics i s'hagin utilitzat en processos de reparació o manteniments programats.
- Identificarà i calibrarà la instrumentació d'acord amb les normes aplicables. Aquests treballs estaran sempre traçats en base a patrons nacionals i/o internacionals.
- Establirà un procés de Recepció - Clarificació - Actuació - Tancament segons el següent detall:
  - Recepció de trucades de l'HCA.
  - Ràpida obertura de l'avís i identificació del Servei i de l'equip.
  - Clarificació de trucades de l'HCA.
  - Recopilació d'informació per preparar els medis necessaris per tal que el tècnic pugui resoldre el més aviat possible la incidència.
  - Coordinar eficaçment les visites amb el Servei de Manteniment.
  - Sincronitzar l'assignació del tècnic i el subministrament de recanvis.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

- Ràpida reparació in-situ.
- Tancament tècnic d'avisos.
- Un cop l'usuari ha treballat amb l'equip i ha comprovat que està correcte (24 hores després) es realitzarà l'acceptació per part d'HCA.

## **7. Suport en línia i telefònic d'assistència tècnica, temps de resposta i assistència tècnica física als centres**

Els licitadors hauran de garantir un suport en línia i telefònic d'assistència tècnica en horari laboral de dilluns a divendres de (de 8:00 a 17:30 hores de dilluns a dijous i de 8:00 a 15:00 hores els divendres) per resoldre dubtes, consultes, obrir incidències o fins i tot solucionar avaries que no requereixin desplaçament als centres i que per tant pugui ser assistit i resolt de forma telefònica o telemàtica.

Les empreses licitadores han de designar un interlocutor amb l'entitat contractant, amb el qual el Cap de Manteniment d'HCA tingui contacte directe per tal de gestionar qualsevol consulta o incidència que pugui sorgir, la qual es realitzarà mitjançant l'atenció telefònica a un número de telèfon directe d'aquest professional o mitjançant correu electrònic, en casos no urgents, per la qual cosa els licitadors hauran d'aportar aquestes dades en la documentació tècnica a presentar en el Sobre A, i que un cop adjudicat el contracte serà verificat novament, per la qual cosa els licitadors han de garantir la disponibilitat d'aquest interlocutor per rebre les trucades i donar cobertura de forma ràpida i amb la màxima eficàcia possible. En el cas que aquest interlocutor es modifiqui per part de l'entitat adjudicatària, aquesta haurà de comunicar-ho a l'entitat contractant en la major brevetat possible, indicant les noves dades de contacte.

En cas que les incidències o avaries no puguin ser resoltes a través del suport en línia i telefònic es procedirà a resoldre la incidència de forma presencial. En cas de ser necessari, s'ha d'assegurar la presència física d'un tècnic professional en un termini no superior a 24 hores.

S'entén com a temps de resposta el transcorregut des de la localització del problema i generació de l'avís fins l'arribada del personal tècnic al lloc de treball, és per això, que la recepció de la trucada i atenció per part de l'interlocutor designat ha de ser immediata.

Serà objecte de valoració, d'acord amb l'establert a l'apartat J.1 del quadre de característiques, l'oferiment d'un escurçament del temps de resposta del servei tècnic en horari laboral establert anteriorment, així com es valorarà l'oferiment de servei tècnic presencial en dissabtes.

L'horari d'atenció ha de cobrir les puntes màximes d'ús en els serveis assistencials, considerant els d'aplicació en el calendari laboral de la localitat on es troba l'equipament. En el cas que s'ofereixi la prestació del servei tècnic presencial en dissabtes, s'haurà de donar atenció també en aquests dies en horari de 8:00 a 15:00 hores.

## **8. Documentació a aportar per les empreses licitadores.**

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

## SOBRE A

Sense perjudici d'aportar la resta de documentació que s'assenyala en el PCAP i en aquest plec, els licitadors hauran d'aportar la documentació tècnica que es descriu a continuació, i referida a la memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa:

- Còpia dels manuals tècnics dels equips.
- Caldrà presentar una relació de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions, amb la seva planificació segons condicions del plec.
- Caldrà declarar que es disposa de coneixement relatiu a les normes d'obligat compliment per a la realització de l'objecte del contracte, segons la legislació aplicable.
- Caldrà descriure un calendari amb la programació de les revisions / treballs que es realitzaran cada any durant la vigència del contracte i detallarà el conjunt d'actuacions i la seva periodicitat durant tota la vigència del contracte. Caldrà detallar quan s'escaigui les hores estimades d'interrupció del funcionament normal per a realitzar intervencions de manteniment preventiu, periodicitat i durada de les mateixes. Aquest calendari sempre pot ser modificat segons necessitats del centre.
- Caldrà especificar la gestió dels recanvis bàsics, la ubicació més propera de l'estoc de recanvis complet i de material fungible.
- Caldrà presentar horari laboral de cobertura.
- Caldrà aportar els mecanismes de comunicació entre l'empresa adjudicatària i els centres, indicant la persona interlocutora i els mitjans de contacte que es requereixen a l'apartat 7 d'aquest plec.
- Caldrà lliurar un pla d'atenció al client i de gestió d'incidències. Cal detallar i especificar com l'entitat ha de notificar les incidències al contractista que es puguin produir durant la prestació del servei, i cal especificar quina gestió se'n farà de les mateixes.
- Caldrà detallar els mitjans tècnics i humans que s'adscriuran per a la prestació del servei. S'ha d'aportar una llista del/s tècnic/s professional/s que realitzarà/n els serveis i acreditar la seva formació, coneixements i experiència en els treballs a realitzar.
- Caldrà detallar l'estructura de l'empresa, localització del servei tècnic més proper i descripció del mateix.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

- Qualsevol altra documentació que es consideri necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius, sotmesos a judici de valor, establerts a l'apartat J.2 del Quadre de Característiques.

Sense perjudici d'aportar la resta de documentació que s'assenyala en el PCAP i en aquest plec, els licitadors hauran d'aportar la documentació que es descriu a continuació, del servei que es proposa:

#### SOBRE B

- Oferta econòmica i informació referent a la resta de criteris objectius, on es descriguin les condicions del contracte, segons Annex 4.
- En el cas de disposar dels certificats de qualitat que són objecte de valoració indicats a l'apartat J.1 del QC, s'ha d'aportar còpia dels mateixos que ho acrediti.

#### 9. RH, Seguretat i salut i prevenció de Riscos Laborals

Les empreses adjudicatàries resten obligades a aportar el personal necessari per a la realització dels serveis objecte d'aquest contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per les empreses adjudicatàries hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació, formació, acreditacions i certificacions exigides en els lots.

D'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Seguretat i Salut Laboral en el seu article 24, i el seu desenvolupament en el RD 171/2004 de 30 de gener, l'adjudicatari realitzarà, per al Contracte de Manteniment, un Pla de Seguretat específic segons els riscos de les instal·lacions a mantenir, així com un Programa de Formació continuada per a la plantilla destinada a ells, en aquestes matèries. Aquest Pla específic restarà en perfecte coordinació amb el Pla de Seguretat i Salut Laboral d'HCA.

L'adjudicatari queda igualment obligat al més estricte compliment de la normativa de Seguretat i Higiene en el treball. A tal efecte, nomenarà un responsable directe en aquesta matèria, que podrà ser el propi responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària presentarà un informe, al responsable de Prevenció de Riscos Laborals d'HCA, dels riscos derivats pel desenvolupament de les seves funcions, així com del pla de prevenció implantat per a minimitzar-los.

El contractista declararà conèixer els riscos inherents a l'execució dels serveis contractats, observarà personalment, i farà observar a les persones sota la seva dependència, les regles de seguretat i prudència en l'execució dels serveis contractats, assumint personalment el risc de tota

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

classe de danys que ells mateixos puguin patir en la seva persona o béns, per la seva inobservança o per qualsevol causa de força major.

El contractista serà responsable de l'adopció i compliment de les normes en matèria de prevenció de riscos laborals exigits per la legislació vigent o futura, i les específiques que per a la classe de serveis a què es refereix el present contracte hagi d'adoptar-se per al seu personal, així com al que pogués subcontractar a tercers.

El contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec d'especificacions tècniques, haurà de disposar d'un servei de prevenció en els termes que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (si és propi, titulació del responsable i, si és concertat amb entitat aliena caldrà aportar document del concert). A més, haurà de disposar de l'Avaluació de Riscos i del Pla de mesures preventives per als treballs contractats.

HCA podrà, en qualsevol moment, realitzar inspeccions dels treballs realitzats per l'empresa contractista, a fi i efecte de comprovar el compliment de les mesures acordades. Tant el responsable del contractista com el seu personal, tindran l'obligació d'atendre i donar les necessàries facilitats per complir els suggeriments que en matèria de prevenció de riscos laborals se'ls comuniquin.

Igualment, HCA sol·licitarà a la persona responsable de l'àrea de prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària, la documentació necessària per dur a terme una correcta coordinació d'activitats empresarials. **Aquesta documentació haurà de ser enviada abans d'accedir a les instal·lacions.**

La planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i estarà constituït pels següents aspectes:

- 1) Servei de Prevenció propi o aliè.
- 2) Realitzarà les avaluacions de risc de tots els llocs de treball i locals de treball que li correspongui en el compliment d'aquest plec.
- 3) Tindrà establert el seu propi Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- 4) Tot el personal que el contractista destini al centre, haurà d'estar format i Informat dels riscos inherents als seus llocs de treball, haurà rebut els equips de protecció individual adients al seu lloc de treball i haurà d'haver rebut l'oferiment a la realització de la revisió mèdica i en el cas de que el treballador hagi acceptat, l'informe mèdic corresponent, així com, autorització de l'ús de maquinaria i ferramentes si fos necessari.
- 5) Haurà d'emetre els procediments que recullin:

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

- Comunicació i investigació d'accidents laboral
- Justificació d'entrega d'ús i manteniment d'equips de protecció individual.
- Utilització d'equips de treball.

De tots aquests extrems informarà periòdicament i de forma immediata, quan s'observi perill o accident, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals d'HCA.

Quan s'hagi produït un dany a la salut dels treballadors, s'han de revisar els indicadors de les mesures preventives, per comprovar si no han estat suficients i cal modificar-les. Per tal d'evitar al màxim aquests riscos, s'ha de preveure en els diferents equips de treball, o sigui: qualsevol màquina, aparell, instrument o altre element utilitzat en la feina i saber utilitzar correctament els equips i productes.

L'empresa adjudicatària dotarà a tot el personal a les seves ordres de tots els elements de seguretat i prevenció d'accidents que exigeixen les disposicions vigents (cinturons de seguretat, cascos protectors, guants aïllants, discriminadors de tensió, etc.) havent pres les mesures que calguin per aconseguir que els referits elements siguin utilitzats pel personal, essent la responsabilitat dels accidents laborals que pogués patir el personal únicament de la pròpia empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària comunicarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals d'HCA de forma immediata, qualsevol incident o accident que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat laboral.

## **10.Uniformitat**

El personal de les empreses adjudicatàries hauran de portar l'uniforme corresponent facilitat per la pròpia empresa (empreses adjudicatàries), a més a més serà a compte de les empreses adjudicatàries la cessió als seus treballadors dels EPI's corresponents per tal de desenvolupar les tasques professionals.

El professionals hauran d'anar correctament identificats, l'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'especial atenció que requereix en els centres on s'ha de prestar el contracte. El personal destinat al servei, ha de tenir un tracte educat i deferent.

No tindrà cap dret ni vinculació davant de l'entitat contractant el personal que tinguin al seu càrrec les empreses adjudicatàries per al compliment de les prestacions objecte del present contracte. L'entitat contractant tampoc serà responsable ni es subrogarà en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre les empreses adjudicatàries i el seu personal/professionals, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del servei prestat.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

## **11. Retribució del servei i periodicitat**

La periodicitat de les actuacions s'informa l'apartat 4 del present plec; així com la tipologia.

Els treballs inclosos en la modalitat específica del contracte, es facturaran a mes vençut la part proporcional corresponent de l'import anual, segons la periodicitat establerta dels treballs i un cop realitzats els definits en cada període i emesos els certificats o informes que se'n derivin d'aquests.

En el cas dels manteniments correctius i recanvis no inclosos en la modalitat del contracte, per a la correcció de qualsevol anomalia i defecte que pugui afectar als equips, es facturarà en el cas que es generi la necessitat, i prèvia acceptació del pressupost per part d'HCA.

Els treballs / serveis / manteniments tècnics legals, si s'escau, es facturaran un cop realitzats els treballs i rebuts els informes o certificats que se'n derivin d'aquests.

## **12. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries i de les entitats contractants**

Els adjudicataris s'obliguen a:

- Efectuar els treballs adjudicats segons les condicions establertes en la normativa vigent d'aplicació, les recomanacions del fabricant i el present Plec de Prescripcions Tècniques, programades d'acord amb el centre i amb la normativa vigent.
- A coordinar-se amb l'entitat contractant per tal de dur a terme els serveis establerts en el present expedient, respectant les programacions establertes en el present plec de prescripcions tècniques.
- Donada l'activitat principal de l'entitat contractant, els adjudicataris s'obliguen a cobrir, en cas d'aturades laborals, els serveis mínims fixats per l'entitat contractant per tal que es garanteixin aquests i no es perjudiqui als centres.
- A emetre els informes, certificacions i /o comunicacions que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.
- A designar un representant o responsable del contracte, que serà la persona interlocutora amb el cap de manteniment o responsable del contracte de l'entitat contractant.
- A designar una adreça i un telèfon de contracte estable per tal d'oferir el suport en línia i telefònic d'assistència tècnica.
- A respectar els protocols i normes dels centres de l'entitat contractant i les instruccions del cap de manteniment i /o responsable del contracte de l'entitat contractant.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

- A formar i informar els seus treballadors en matèria de seguretat i salut així com en matèria de prevenció de riscos laborals. A facilitar la uniformitat, EPIs, eines, instruments, utensilis i altres similars necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- A no iniciar cap tasca, acció o activitat sense el previ coneixement i autorització de per part del cap de manteniment i /o responsable del contracte de l'entitat contractant.

L'entitat contractant es compromet a:

- Facilitar al personal de les empreses adjudicatàries l'accés a les instal·lacions durant el període de cobertura, a fi de poder realitzar els treballs de manteniment preventiu, predictiu, correctiu (urgent o programat) i tècnic – legal.
- A mantenir les instal·lacions i equips en les adequades condicions de treball (neteja, temperatura, humitat, etc.).
- A garantir unes condicions de treball segur per al personal de l'empresa adjudicatària durant les intervencions de manteniment.
- Mantenir en perfecte estat tota aquella documentació lliurada com a suport de la instal·lació (llibre de seguiment d'avaries, manuals, informes, etc.).
- Realitzar una còpia de seguretat periòdica dels servidors, amb les aplicacions, bases de dades i integracions que permetin un correcte funcionament dels equips.

### **13. Incidències**

L'Entitat contractant queda exonerada de tota responsabilitat per tots els accidents, successos o esdeveniments que poguessin esdevenir tant al personal com al material o a terceres persones, durant la realització del servei a realitzar.

### **14. Deure de confidencialitat**

L'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

Pel que a fa a la documentació de caràcter tècnic i econòmic que serveix per valorar les ofertes i les proposicions presentades i qualsevol altra informació lliurada per a la selecció de l'oferta o la proposició econòmicament més avantatjosa, els licitadors hauran de presentar una declaració complementària on indicaran quins documents i quines dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.



| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

Aquesta circumstància haurà de quedar clarament evidenciada (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document. No s'admetran declaracions genèriques tipus *"tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial"*.

La declaració de confidencialitat no es pot entendre com una opció indiscriminada de les empreses, sent imprescindible que en aquesta declaració s'identifiqui quina documentació i quina informació té el caràcter de confidencial i els motius i les circumstàncies en base a les quals s'ha de reconèixer aquest caràcter. Sense perjudici de l'assenyalat, si no hi ha declaració de confidencialitat o bé aquesta és incompleta, en última instància l'òrgan de contractació podrà decidir, després de fer la valoració corresponent, si difondre determinada informació pot perjudicar els interessos legítims de l'empresa o la competència lleial entre les empreses, o bé pot considerar que no existeixen motius suficients per protegir una determinada informació (valorar en cada cas quin és el dany que es produiria si es facilita una informació determinada i quina es produeix si no es facilita, i segons la valoració feta, prendre la decisió corresponent). En aquest procés de valoració, en cas de dubte, l'òrgan de contractació donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè es pugui pronunciar de forma justificada.

Tindran caràcter confidencial les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, excepte que de forma expressa s'autoritzi la comunicació o la cessió.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a què se li hagués donat el caràcter referit al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. En cap cas no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, durant el termini que duri la prestació del mateix i fins i tot un cop extingida la relació contractual.

L'adjudicatari haurà de formar i d'informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que, per incompliment dels seus empleats, es pogués incórrer.

L'adjudicatari, d'acord amb el que estableix Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu, en compliment d'allò que s'hi assenjala, accepta que ni l'empresa ni cap dels

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

treballadors contractats per a la realització de l'objecte del contracte assenyalat no podran accedir a dades de caràcter personal amb motiu del servei prestat. En cas que en el desenvolupament de la relació mercantil i/o de prestació de serveis l'empresa o qualsevol dels seus treballadors i/o personal contractat arribés a tenir accés a dades de caràcter personal, assumeix l'obligació al més estricte secret professional respecte als mateixos.

Així mateix, el contractista podrà ser requerit en qualsevol moment perquè acrediti el compliment de les obligacions referides en matèria de protecció de dades d'acord amb l'establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu.

Aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la necessitat de signar els annexos que sigui necessari a efectes de compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Així mateix, tenint en compte que per la prestació d'aquests serveis es té accés a dades de caràcter personal relatives a la salut, les empreses adjudicatàries i els seus treballadors donaran compliment al deure de confidencialitat respecte la informació i les dades de caràcter personal de qualsevol tipus a la que tinguin accés per raó del servei, d'acord amb el contracte de tractament de dades corresponent així com a la normativa que resulti d'aplicació.

A aquests efectes, ni l'empresa adjudicatària, ni cap membre del personal que adscrigui a l'execució del contracte, podrà facilitar cap informació a tercers referida a les activitats de les quals tingui coneixement amb motiu de la seva participació en la prestació del servei.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries es comprometen a complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal a tots els efectes, adoptant les mesures de seguretat corresponents al nivell de seguretat legalment establert.

En qualsevol cas, l'adjudicatari queda obligat a què:

- La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal que l'adjudicatari subcontracti.
- L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la Llei de Protecció de Dades.
- No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, de les entitats contractants. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| HCA      | 011/2024       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

Tanmateix, donades les característiques del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat i la prudència professional necessària de tota la informació a la que pogués tenir accés. En aquest extrem, si s'escau, el contractista es compromet a signar tota la documentació necessària per al compliment de la normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades.

## **15. Normativa**

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la normativa vigent i reglamentació que regeixin els treballs pels quals s'ha presentat i qualsevol altra que modifiqui o complementi les actuals durant la vigència del contracte.

**Es fa constar que aquest document ha estat elaborat per:**

Amposta, a data de la signatura digital,

Sra. Daría Ayago Flores  
Cap del Servei de Farmàcia  
HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA

**Aprovat per l'òrgan de contractació, a Amposta, a data de les signatures digitals,**

Sr. Adam Tomàs Roiget  
Apoderat mancomunat d'HOSPITAL  
COMARCAL D'AMPOSTA, SAM

Sr. Adrià Serret Roig  
Apoderada mancomunada d'HOSPITAL  
COMARCAL D'AMPOSTA, SAM

A signar pel contractista

---

Declaro que conec i accepto la totalitat de les clàusules que es disposen en aquest document (pàgina 1 a 19)