



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE TÉ COM A OBJECTIU CREAR UN GRUP DE TREBALL AMB LA PARTICIPACIÓ DE REPRESENTANTS DELS DIFERENTS AGENTS QUE FORMEN PART DEL SECTOR TURÍSTIC DE LA CIUTAT I REPRESENTANTS DE LA CIUTADANIA PER ELABORAR LES BASES DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ I POSAR EN FUNCIONAMENT AQUEST PROCÉS DE PARTICIPACIÓ

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

0. CONTEXTUALITZACIÓ

Sant Feliu de Guíxols és un destí pioner, que va assistir a un desenvolupament primerenc del turisme el primer terç del s. XX, juntament amb altres localitats de la Costa Brava. Tradicionalment s'ha reconegut Sant Feliu de Guíxols com la capital de la Costa Brava. Es tracta d'una ciutat amb una gran personalitat, que resumeix la síntesis d'un procés històric visible des del Monestir, datat de l'Edat Mitjana, fins a la seva vocació marinera i comercial, la industrialització de suro i el turisme. És un municipi que s'exposa als problemes propis dels destins del Mediterrani: monocultiu turístic, baixa rendibilitat i elevada estacionalitat. Tanmateix, compte amb recursos culturals, patrimonials i naturals de primer nivell, i capital humà per impulsar un model de turisme sostenible, resignificar-se també com a destí cultural i creatiu, i millorar la qualitat de vida dels residents i l'experiència dels visitants. El municipi, de gran rellevància turística i comercial, ofereix tota mena d'activitats culturals, lúdiques i esportives per garantir al visitant una estada completa. A més de les platges i cales envoltades de pinars i l'encant de localitat marinera, Sant Feliu de Guíxols sobresurt per una àmplia oferta turística. El sector terciari és el més important de l'activitat econòmica del municipi, ja que ocupa la meitat de la població activa. Actualment, a la ciutat i dins d'aquest sector, hi trobem 27 hotels, que conformen un total de 2.156 places, i un càmping amb 396 places (dades *Idescat*. 2022). A més, també tenim altres tipus d'emplaçaments destinats al turisme com per exemple restaurants, comerços, activitats d'oci i espais municipals destinats o d'ús turístic. Amb tot, Sant Feliu de Guíxols concentra doncs un dels principals nuclis d'atracció del turisme a la Costa Brava, que de forma paral·lela ha de conviure amb la població resident.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols es volen portar a terme diverses actuacions per tal de disposar d'un consens local per la renovació del model turístic de Sant Feliu de Guíxols, basat en els principis de sostenibilitat i els ODS, a través de la constitució d'una Mesa de Turisme Sostenible.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei per a **preparar el material i redactar tot el contingut necessari, així com dinamitzar i coordinar la participació activa dels diferents sectors comercials, turístics i civils de Sant Feliu de Guíxols per a una transformació sostenible i digital del turisme**, a través de la preparació i celebració de diferents sessions de participació, i difusió dels resultats, l'ús eficient dels recursos disponibles i l'adopció de mesures de millora de competitivitat del sector turístic municipal; al mateix temps que ofereix un nou marc d'actuació per **fer front de forma conjunta i coordinada als reptes que es plantegen en l'ordenació, programació, coneixement, estratègia, qualitat, sostenibilitat i innovació en el sector turístic local**.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte “La Costa Brava Creativa” cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destí (PSTD), convocatòria extraordinària 2021, promoguda pel Ministeri d'Indústria i Turisme. Aquest Pla de Sostenibilitat turística proposa impulsar instruments que permetin als diferents agents del territori participar, compartir principis comuns, planificar, reforçar la presa de decisions, aconseguir un consens per aprofitar les oportunitats i resoldre els possibles conflictes.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

1.2 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

79310000-0 Serveis d'estudis de mercat

79315000-5 Serveis d'investigació social

1.3. Lloc i termini d'execució i durada del contracte

Els serveis s'executaran durant un període de 9 mesos, comptant des de la data de formalització del contracte fins al lliurament i l'exhibició pública dels documents per part de l'empresa adjudicada. Aquesta durada de 9 mesos inclourà totes les sessions del projecte, i no es consideraran períodes de validació entre les diferents etapes.

Els serveis es duran a terme en un termini màxim de nou mesos després de la notificació del responsable designat per l'entitat. Aquest termini s'ajustarà als objectius i cronograma establerts pel projecte, assegurant la seva execució dins dels terminis establerts.



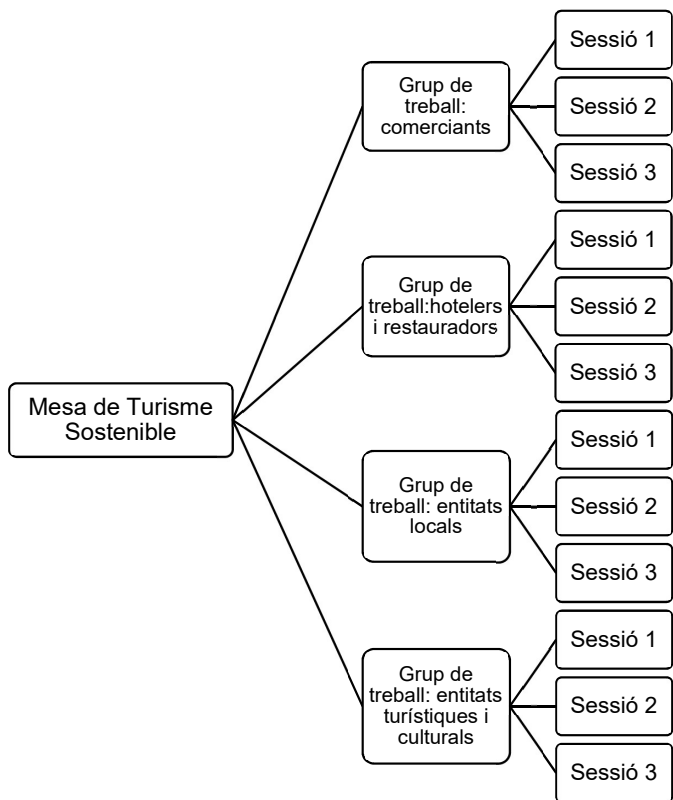
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



2. ABAST DEL CONTRACTE

2.1. Cronograma del procés

El desenvolupament de creació i posada en marxa d'un procés de participació es constituirà, a mode esquemàtic, de la següent manera (els grups de treball indicats, són possibles propostes):



S'iniciarà amb una primera reunió i es crearà una mesa de turisme sostenible formada per un màxim de 15-20 participants, on s'inclouran representants de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i dels diferents agents turístics i civils del municipi, com per exemple:

- Responsables de l'associació Cultural.
- Responsables de l'associació de comerç.
- Responsables de centres culturals.
- Responsables d'associacions turístiques.
- Responsables d'associacions esportives.
- Responsables d'associacions de veïns.
- Altres que es consideri oportú.

Aquest grup es reunirà a l'inici del procés per **constituir-se i constituir també quatre grups de treball i discutir els objectius i les preocupacions del sector turístic**, assegurant que l'agenda reflecteixi els interessos del sector i la ciutadania, i al mateix temps els objectius que es conformen

Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols

al voltant del turisme sostenible. Tanmateix també es definiran els participants, de manera que s'assegurarà una representació completa i significativa del sector turístic i es desenvoluparà la identificació i convocatòria dels membres del grup de treball, així com les temàtiques a tractar¹.

En aquesta fase iniciàtica, les funcions de l'empresa adjudicatària, hauran de consistir en **elaborar un ordre del dia, convocar els participants, preparar el material necessari per aquesta primera convocatòria (presentació power point, tríptics, etc.) que s'utilitzaran en el curs de la reunió, convocar la premsa i realitzar una nota de premsa que es publicarà i distribuirà per a donar a conèixer la iniciativa i els objectius de les jornades**. Alhora, també ha de consistir, conjuntament amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, per motivar la taula de turisme i dinamitzar la reunió per a fomentar la participació activa dels assistents.

Un cop finalitzada aquesta primera sessió de la Mesa de Turisme, s'iniciarà **la segona fase del present contracte que busca establir col·laboració i dinamització entre sector turístic i població local, per fixar les bases d'un turisme de qualitat i sostenible**. S'organitzaran **3 sessions de treball per cadascun dels grups de treball**, amb diferents participants de cada sector de la ciutat, on l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les accions presentades ordenadament a continuació.

2.2 . Proposta de la sessió

L'empresa adjudicatària, a través d'aquesta primera Mesa de Turisme, obtindrà un traspàs de les dades obtingudes en la primera reunió d'aquest grup. D'aquesta manera es coneixerà les temàtiques cabdals, així com els objectius més genèrics i els participants potencials a les sessions que es realitzaran. Aquesta **fase de preparació**, inclou varies accions que s'han de preveure i dur a terme per l'empresa adjudicatària abans d'executar les reunions:

1. **Ordre del dia:** l'empresa haurà d'elaborar **quatre setmanes abans de cada sessió** l'ordre del dia i presentar-la a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per tal que es revisi i validi. En l'ordre del dia hauran de quedar els temes ben definits i l'objectiu de cada una de les jornades, ja que els resultats que s'obtidran dependran en gran manera de l'organització prèvia que s'ha fet.
2. **Lloc:** L'empresa s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament, perquè aquest disposi la ubicació per a la celebració de cada sessió, per tal que els assistents estiguin còmodes, sense sorolls, amb prou il·luminació i espai, i amb les instal·lacions necessàries per a la presentació, per tal de que hi hagi un bon desenvolupament.
3. **Dates:** Senyalar el dia de cada sessió, tenint en compte que les sessions es podran realitzar **d'octubre a juny**. Les dates s'hauran de consensuar amb l'Ajuntament, però es proposa realitzar la primera el mes de desembre, la segona al febrer i la tercera a l'abril.
4. **Horari i durada:** és fonamental establir l'hora d'inici i finalització de cada sessió, així com elaborar un petit *timing* preveient el temps que es trigarà a tractar cada un dels punts. Això permetrà que els assistents es puguin organitzar.
5. **Redacció de la convocatòria:** ha de ser clara, i indicar almenys, la data i hora d'inici i finalització previstes de cada sessió, l'ordre del dia, les persones convocades, el lloc de

¹ Vegeu *Annex I*, on es proposen diverses temàtiques a aborda en el marc del Turisme Sostenible i de qualitat.



la reunió i l'òrgan convocant. Aquesta convocatòria s'ha d'enviar amb una antelació de **dues setmanes als assistents**, de forma telemàtica (correu electrònic) i **s'haurà de portar un control d'assistència**.

2.3. Coordinació, dinamització i funcionament de les sessions

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada, com a mínim, **d'establir dues figures dinamitzadores i coordinadores** per a cada sessió. Aquestes figures hauran de començar cada sessió fent una petita introducció on es presentaran els temes a abordar obtinguts de la primera Mesa de Turisme. La celebració d'aquestes reunions haurà de ser **presencial**, en cap cas es preveu que sigui en modalitat híbrida o telemàtica, per tal que es puguin crear sinèrgies entre els assistents.

A continuació, es detalla el **contingut mínim** que haurà de tenir cada una de les sessions que conformen la prestació:

1. Es **distribuirà l'ordre del dia** a cada un dels assistents.
2. Es farà una **breu presentació**, acompanyada d'un Power Point, on es presentaran els temes a abordar i els objectius de cada sessió.
3. **Procés de posada en comú i discussió**: aquesta fase és important, ja que s'ha de desenvolupar correctament tots els punts de l'ordre del dia, que al cap i a la fi és l'objectiu que ha motivat la reunió. En aquest moment es comenten i discuteixen les opinions de cada un dels participants.

És de caràcter obligatori que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes, sistemes d'estructura i organització de les sessions, igualment els mètodes de dinamització i coordinació per a les sessions. Es valorarà molt positivament aquelles que presentin sistemes que contribueixin a la participació activa i la interacció entre assistents.

2.4. Resultats i conclusions

L'empresa adjudicatària, a partir dels resultats obtinguts a la finalització de cada sessió de treball, i en el marc del pacte per un turisme creatiu i sostenible, haurà d'elaborar **una memòria** la qual haurà d'incloure els resultats i conclusions, així com un pla d'accions a seguir a curt, mig i llarg termini amb la valoració de les mateixes, per tal que aquestes puguin ser aplicades amb posterioritat. Aquesta memòria resum s'haurà de lliurar en un **termini màxim d'un mes** a completar des de la data de celebració de la darrera de les sessions, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. És important que l'empresa es faci responsable de registrar durant les sessions, les demandes sorgides i les accions pendents, de manera que el document de la memòria haurà de contenir, com a mínim, una síntesi de cada sessió.

La Mesa de Turisme, formada per integrants de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i representants de les entitats de la ciutat tornaran a reunir-se un cop finalitzades les sessions i entregada la memòria final per presentar els resultats. **L'empresa adjudicatària haurà de convocar aquesta última de reunió, notificant els participants i convocant la premsa.**



Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols

D'aquesta actuació s'espera disposar d'un consens local per la renovació del model turístic de Sant Feliu de Guíxols, basat en els principis de sostenibilitat i les ODS, sensibilitzar el sector turístic i la societat civil de Sant Feliu de Guíxols sobre la sostenibilitat turística.

2.5. Indicadors

A continuació, es defineixen els indicadors que haurà de contenir el document de la memòria final, i que per tant, s'hauran de tenir en compte durant el procés de cada sessió, de manera que sigui d'utilitat per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

- **Nombre de persones que col·laboraran en el procés participatiu:** S'indica el nombre total de persones que van participar en les diferents sessions del procés de participació, amb l'objectiu d'analitzar els registres de participació o registres en línia.
- **Nombre d'organitzacions que col·laboren en el procés participatiu:** Descripció de l'entitat en la que pertanyen i perfil de l'integran dins d'aquesta (soci, amic, tresorer, etc.). Per altre banda, també es valorarà la presentació dels perfils dels membres de les sessions com per exemple, l'edat, gènere, entre altres característiques demogràfiques, per assegurar que els participants representin una mostra àmplia de la població.
- **Nombre de propostes recollides al Pacte Local per un Turisme a la Ciutat de Sant Feliu de Guíxols:** S'indica la quantitat i diversitat de propostes recopilades per tenir una visió completa de les opinions i suggeriments dels participants, a través dels registres de totes les propostes presentades durant el procés participatiu.
- **Número de Reunions realitzades en el procés participatiu:** S'avaluarà la freqüència i la consistència de les reunions per garantir una participació continua i un progrés constant en el procés, a través dels registres duts a terme anteriorment.
- **Grau de Satisfacció dels Participants:** S'indica la satisfacció dels participants amb el procés de participació, enquestes realitzades després de cada sessió, amb l'objectiu de transmetre si els participants s'han sentit escoltats, respectats, valorats en les seves aportacions i analitzar la transparència de tots els membres i en cada sessió.

Les empreses licitadores hauran de presentar a la seva oferta un apartat on exposin com es valorarà i quantificarà cada un d'aquests indicadors. Les modalitats en les que les empreses presentin aquests valors seran importants per a la finalitat última de l'actuació, definir el model turístic de Sant Feliu de Guíxols com a un referent de sostenibilitat i digitalització.

3. PRESSUPOST

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de 23.452,80€, més 4.925,09€ en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de 28.377,89€.

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



TASQUES A REALITZAR		Hores dedicació Persona 1 (P1)	Hores dedicació Persona 2 (P2)	HORES DE TREBALL (P1+P2)	COST /HORA €/h	NOMBRE DE SESSIONS	HONORARIS Totals (€)
Preparació inicial i coordinació amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols		40		40	45,00 €	1	1.800,00 €
Sessions meso de turisme	Preparació i coordinació	20		20	45,00 €	2	1.800,00 €
	Convocatòria d'assistents i mitjans	10		10	45,00 €	2	900,00 €
	Dinamització de la sessió	4	4	8	45,00 €	2	720,00 €
	Realització de l'acta de la reunió i lliurament a assistents	4		4	45,00 €	2	360,00 €
	Nota de premsa de la sessió	2		2	45,00 €	2	180,00 €
Sessions dels grups de treball	Preparació i coordinació	8		8	45,00 €	12	4.320,00 €
	Convocatòria d'assistents	4		4	45,00 €	12	2.160,00 €
	Dinamització de la sessió	3	3	6	45,00 €	12	3.240,00 €
	Realització de l'acta de la reunió i lliurament a assistents	4		4	45,00 €	12	2.160,00 €
Elaboració del document memòria final		40		40	45,00 €	1	1.800,00 €
Materials diversos per a les sessions							1.500,00 €
TOTAL							20.940,00 €
Despeses generals i benefici industrial (6%+6%)							2.512,80 €
TOTAL BASE							23.452,80 €
IVA (21%)							4.925,09 €
TOTAL IVA INCLÒS							28.377,89 €

Cost per sessió de la mesa de Turisme sostenible IVA exclòs	2.217,60 €
Cost per sessió de grup de treball IVA exclòs	1.108,90 €

L’oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l’oferta estan incloses totes les despeses, i impostos (a excepció de l’IVA) que hagi d’assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

En qualsevol cas, la baixa econòmica de l’empresa adjudicatària, si n’hi ha, s’aplicarà proporcionalment sobre tots els conceptes.

Només es podran facturar les sessions efectivament portades a terme, motiu pel qual s’ha determinat un import per sessió, sobre el que també s’aplicaria la baixa de l’empresa.

4. ESPECIFICITATS DEL PRTR

4.1. Identitat corporativa

S’haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



4.2. Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Incloure en el projecte la següent taula vinculada al DNSH:

Política Palanca	Política palanca 5 “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla modernització i competitivitat de sector turístic”
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	Sant Feliu de Guíxols, la Costa Brava Creativa
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	“Pacto por un turismo creativo y sostenible en Sant Feliu de Guíxols”
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	-
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	-

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

Tanmateix, compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.

Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols

- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

4.3. Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels frauds, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNS H)
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2024000039
Codi Segur de Verificació: 791c8469-7210-4cd2-98e4-fa08657d409c Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171609_2024_3862792 Data d'impressió: 17/10/2024 14:31:51 Pàgina 10 de 12		
SIGNATURES 1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 12/09/2024 20:13		



Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols

- Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
- L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



ANNEX I

Els temes que es poden tractar en el context d'un grup de treball per al sector turístic, en el marc de la sostenibilitat, la creativitat i digitalització, poden ser diversos i variats, abordant qüestions rellevants per al desenvolupament i millora del turisme a la ciutat. A continuació s'esmenten alguns exemples rellevants:

Desenvolupament sostenible

- Estratègies per integrar els Principis de Desenvolupament Sostenible (ODS) en les pràctiques turístiques locals.
- Mesures per minimitzar l'impacte ambiental del turisme.

Governança i Col·laboració

- Com millorar la cooperació entre actors públics, privats i la societat civil en la presa de decisions turístiques.
- Establiment de protocols de col·laboració entre diferents agents del sector turístic.

Sensibilització i Educació

- Campanyes educatives sobre la sostenibilitat turística i els beneficis de la participació ciutadana.
- Estratègies per a la sensibilització dels turistes sobre la importància de comportaments responsables.

Economia Circular

- Incentius per a empreses turístiques per adoptar pràctiques d'economia circular.
- Gestió sostenible dels residus turístics.

Participació ciutadana

- Foment de la participació activa de la ciutadania en la presa de decisions turístiques.
- Creació de mecanismes efectius per recollir les opinions dels residents locals.

Desenvolupament de la Plataforma Online:

- Identificació de funcionalitats clau per a la plataforma online de participació.
- Formes efectives de mantenir als membres informats i compromesos mitjançant la plataforma.

Planificació i Zonificació Turística:

- Definició de zones turístiques amb l'objectiu de distribuir l'impacte turístic.
- Mesures per garantir un flux turístic equitatiu i sostenible.

Promoció del Turisme Responsable



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols

- Estratègies per fomentar la consciència dels visitants sobre el turisme responsable.
- Incentius per a empreses que adoptin pràctiques responsables.

Desenvolupament d'Esdeveniments Sostenibles

- Planificació d'esdeveniments turístics sostenibles.
- Integració de la comunitat local en esdeveniments turístics.

Monitoratge i Avaluació

- Establiment d'indicadors per avaluar l'èxit de les iniciatives de turisme sostenible.
- Programes de monitoratge per seguir l'evolució de l'impacte del turisme.