



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Acord Marc per a l'homologació d'estades en establiments residencials o fórmules alternatives destinades a l'atenció de les persones ateses pel Servei d'Atenció a les Urgències per a Persones amb Discapacitat (SAUPD) de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) de l'Ajuntament de Barcelona

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	P2024084	Descripció contracte	Estades en establiments residencials o fórmules alternatives		
Import Pressupost base	410.514,80 €	Tipificació contracte	Administratiu. Serveis.	Codi CPV	85311100-3
*Òrgan de contractació	Consell Rector de l'IMPD				
*Departament econòmic	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat				
*Òrgan destinatari	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat				

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

*Secretaria jurídica delegada***Índex**

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	17
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	17
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	18
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	18
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	18
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	20
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	23
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	26
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	30
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	31
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	31
Clàusula 14. Garantia	33
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	33
Clàusula 16. Execució del contracte.....	33
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	34
Clàusula 18. Revisió de preus.....	35
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	36
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	37
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	43
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	43
Clàusula 23. Subcontractació.....	44
Clàusula 24. Cessió del contracte	44
Clàusula 25. Demora en les prestacions	44
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	45
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	47
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	48
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	48



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

L'objecte del contracte és l'homologació d'estades en establiments residencials o fórmules alternatives destinades a l'atenció de les persones ateses pel Servei d'Atenció a les Urgències per a Persones amb Discapacitat (SAUPD) de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) de l'Ajuntament de Barcelona. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Tipologies de serveis segons necessitat	Estades en aquestes tipologies de serveis
1. Establiments per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat .	• Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física. • Servei de llar residència per a persones amb discapacitat física amb pla d'activitats setmanals.
2. Establiments per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens .	• Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física. • Servei de llar residència per a persones amb discapacitat física amb pla d'activitats setmanals.
3. Establiments per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat .	• Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física. • Servei de llar residència per a persones amb discapacitat física amb pla d'activitats setmanals.
4. Establiments per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat amb problemes de salut mental afegits o suport extens amb trastorn de conducta .	• Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física. • Servei de llar residència per a persones amb discapacitat física amb pla d'activitats setmanals.
5. Establiments per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat .	• Servei de llar amb suport per a persones amb discapacitat intel·lectual. • Servei de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual amb pla d'activitats setmanals. • Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual.
6. Establiments per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens .	• Servei de llar amb suport per a persones amb discapacitat intel·lectual. • Servei de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual amb pla d'activitats setmanals. • Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual.
7. Establiments per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat .	• Servei de llar amb suport per a persones amb discapacitat intel·lectual. • Servei de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual amb pla d'activitats setmanals.



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- 8. Establiments per a persones amb **discapacitat intel·lectual** de l'àmbit de Drets socials amb **necessitat de suport generalitzat amb problemes de salut mental afegits o suport extens amb trastorn de conducta.**
 - Servei de llar amb suport per a persones amb discapacitat intel·lectual.
 - Servei de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual amb pla d'activitats setmanals.
 - Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- 9. Establiments per a persones amb **discapacitat amb problemàtica social derivada de malaltia mental** de l'àmbit de Drets socials.
 - Servei de llar residència per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental.
 - Servei de llar amb suport per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental.
- 10. **Establiments sociosanitari** llarga estada de l'àmbit de Salut.
 - Servei sociosanitari de llarga estada Nivell A (baixa complexitat¹).
 - Servei sociosanitari de llarga estada Nivell B (mitjana complexitat⁶).
 - Servei sociosanitari de llarga estada Nivell C (alta complexitat⁶).

D'acord amb l'article 99.5 LCSP, una empresa licitadora podrà oferir en més d'un lot i oferir també una oferta integradora de dos o més lots dels que ha presentat oferta individual. Els lots en que es pot presentar una oferta integradora són tots els previstos.

Tanmateix una empresa licitadora podrà oferir en un sol lot, i també en un únic servei de cada lot. No caldrà doncs que l'empresa licitadora presenti oferta per tots els serveis previstos en el lot.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses

¹ Els centres sociosanitaris acreditats per l'ICS per prestar serveis sociosanitaris de llarga estada es divideixen en 3 nivells de complexitat, en funció del grau de dependència, de les patologies ateses i de la complexitat terapèutica: Nivell A. Baixa complexitat; Nivell B. Mitjana complexitat i Nivell C. Alta complexitat. En funció del nivell es defineix el preu públic a pagar.



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **410.514,80** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 372.075,26 euros, **pressupost net**.
- 38.439,54 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

LOT 1 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	11.376,02 €	10%	1.137,60 €	12.513,62 €
2025	22731	23150	0100	510,00 €	21%	107,10 €	617,10 €
2026	22731	23150	0100	11.376,02 €	10%	1.137,60 €	12.513,62 €
2026	22731	23150	0100	510,00 €	21%	107,10 €	617,10 €
				23.772,04 €		2.489,40 €	26.261,44 €

LOT 2 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	15.475,70 €	10%	1.547,57 €	17.023,27 €
2025	22731	23150	0100	510,00 €	21%	107,10 €	617,10 €
2026	22731	23150	0100	15.475,70 €	10%	1.547,57 €	17.023,27 €
2026	22731	23150	0100	510,00 €	21%	107,10 €	617,10 €
				31.971,40 €		3.309,34 €	35.280,74 €

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat
 Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
Secretaria jurídica delegada

LOT 3 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	16.687,50 €	10%	1.668,75 €	18.356,25 €
2025	22731	23150	0100	510,00 €	21%	107,10 €	617,10 €
2026	22731	23150	0100	16.687,50 €	10%	1.668,75 €	18.356,25 €
2026	22731	23150	0100	510,00 €	21%	107,10 €	617,10 €
				34.395,00 €		3.551,70 €	37.946,70 €

LOT 4 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	18.246,05 €	10%	1.824,61 €	20.070,66 €
2025	22731	23150	0100	510,00 €	21%	107,10 €	617,10 €
2026	22731	23150	0100	18.246,05 €	10%	1.824,61 €	20.070,66 €
2026	22731	23150	0100	510,00 €	21%	107,10 €	617,10 €
				37.512,10 €		3.863,42 €	41.375,52 €

LOT 5 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	17.818,70 €	10%	1.781,87 €	19.600,57 €
2025	22731	23150	0100	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
2026	22731	23150	0100	17.818,70 €	10%	1.781,87 €	19.600,57 €
2026	22731	23150	0100	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
				36.857,40 €		3.819,94 €	40.677,34 €

LOT 6 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	22.126,43 €	10%	2.212,64 €	24.339,07 €
2025	22731	23150	0100	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
2026	22731	23150	0100	22.126,43 €	10%	2.212,64 €	24.339,07 €
2026	22731	23150	0100	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
				45.472,86 €		4.681,48 €	50.154,34 €

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat
 Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
 Secretaria jurídica delegada

LOT 7 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	23.200,99 €	10%	2.320,10 €	25.521,09 €
2025	22731	23150	0100	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
2026	22731	23150	0100	23.200,99 €	10%	2.320,10 €	25.521,09 €
2026	22731	23150	0100	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
				47.621,98 €		4.896,40 €	52.518,38 €

LOT 8 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	24.923,06 €	10%	2.492,31 €	27.415,37 €
2025	22731	23150	0100	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
2026	22731	23150	0100	24.923,06 €	10%	2.492,31 €	27.415,37 €
2026	22731	23150	0100	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
				51.066,12 €		5.240,82 €	56.306,94 €

LOT 9 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	8.856,06 €	10%	885,61 €	9.741,67 €
2025	22731	23150	0100	510,00 €	21%	107,10 €	617,10 €
2026	22731	23150	0100	8.856,06 €	10%	885,61 €	9.741,67 €
2026	22731	23150	0100	510,00 €	21%	107,10 €	617,10 €
				18.732,12 €		1.985,42 €	20.717,54 €

LOT 10 PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	21.727,12 €	10%	2.172,71 €	23.899,83 €
2025	22731	23150	0100	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
2026	22731	23150	0100	21.727,12 €	10%	2.172,71 €	23.899,83 €
2026	22731	23150	0100	610,00 €	21%	128,10 €	738,10 €
				44.674,24 €		4.601,62 €	49.275,86 €



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

TOTAL CONTRACTE PRESSUPOST BASE:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22731	23150	0100	180.437,63 €	10%	18.043,77 €	198.481,40 €
2025	22731	23150	0100	5.600,00 €	21%	1.176,00 €	6.776,00 €
2026	22731	23150	0100	180.437,63 €	10%	18.043,77 €	198.481,40 €
2026	22731	23150	0100	5.600,00 €	21%	1.176,00 €	6.776,00 €
				372.075,26 €		38.439,54 €	410.514,80 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent²:

LOT 1:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències)	4.690,49 €	4.690,49 €	9.380,97 €
Seguretat Social estimada	1.594,77 €	1.594,77 €	3.189,53 €
Despeses de funcionament	3.894,37 €	3.894,37 €	7.788,73 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	10.179,62 €	10.179,62 €	20.359,23 €
Despeses generals	1.137,60 €	1.137,60 €	2.275,20 €
Marge empresarial	568,80 €	568,80 €	1.137,60 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	1.706,40 €	1.706,40 €	3.412,81 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	11.886,02 €	11.886,02 €	23.772,04 €

LOT 2:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaris i contingències)	6.380,84 €	6.380,84 €	12.761,68 €
Seguretat Social estimada	2.169,49 €	2.169,49 €	4.338,97 €
Despeses de funcionament	5.114,02 €	5.114,02 €	10.228,04 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	13.664,35 €	13.664,35 €	27.328,69 €
Despeses generals	1.547,57 €	1.547,57 €	3.095,14 €
Marge empresarial	773,79 €	773,79 €	1.547,57 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	2.321,36 €	2.321,36 €	4.642,71 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	15.985,70 €	15.985,70 €	31.971,40 €

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

LOT 3:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaries i contingències)	6.880,48 €	6.880,48 €	13.760,96 €
Seguretat Social estimada	2.339,36 €	2.339,36 €	4.678,73 €
Despeses de funcionament	5.474,53 €	5.474,53 €	10.949,06 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	14.694,38 €	14.694,38 €	29.388,75 €
Despeses generals	1.668,75 €	1.668,75 €	3.337,50 €
Marge empresarial	834,38 €	834,38 €	1.668,75 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	2.503,13 €	2.503,13 €	5.006,25 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	17.197,50 €	17.197,50 €	34.395,00 €

LOT 4:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaries i contingències)	7.523,09 €	7.523,09 €	15.046,18 €
Seguretat Social estimada	2.557,85 €	2.557,85 €	5.115,70 €
Despeses de funcionament	5.938,20 €	5.938,20 €	11.876,40 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	16.019,14 €	16.019,14 €	32.038,29 €
Despeses generals	1.824,61 €	1.824,61 €	3.649,21 €
Marge empresarial	912,30 €	912,30 €	1.824,61 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	2.736,91 €	2.736,91 €	5.473,82 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	18.756,05 €	18.756,05 €	37.512,10 €

LOT 5:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaries i contingències)	7.346,89 €	7.346,89 €	14.693,78 €
Seguretat Social estimada	2.497,94 €	2.497,94 €	4.995,88 €
Despeses de funcionament	5.911,06 €	5.911,06 €	11.822,13 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	15.755,90 €	15.755,90 €	31.511,79 €
Despeses generals	1.781,87 €	1.781,87 €	3.563,74 €
Marge empresarial	890,94 €	890,94 €	1.781,87 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	2.672,81 €	2.672,81 €	5.345,61 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	18.428,70 €	18.428,70 €	36.857,40 €

LOT 6:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salaries i contingències)	9.123,02 €	9.123,02 €	18.246,05 €
Seguretat Social estimada	3.101,83 €	3.101,83 €	6.203,66 €
Despeses de funcionament	7.192,61 €	7.192,61 €	14.385,23 €

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat
 Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
 Secretaria jurídica delegada

TOTAL DE COSTOS DIRECTES	19.417,47 €	19.417,47 €	38.834,93 €
Despeses generals	2.212,64 €	2.212,64 €	4.425,29 €
Marge empresarial	1.106,32 €	1.106,32 €	2.212,64 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	3.318,96 €	3.318,96 €	6.637,93 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	22.736,43 €	22.736,43 €	45.472,86 €

LOT 7:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	9.566,08 €	9.566,08 €	19.132,16 €
Seguretat Social estimada	3.252,47 €	3.252,47 €	6.504,93 €
Despeses de funcionament	7.512,29 €	7.512,29 €	15.024,59 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	20.330,84 €	20.330,84 €	40.661,68 €
Despeses generals	2.320,10 €	2.320,10 €	4.640,20 €
Marge empresarial	1.160,05 €	1.160,05 €	2.320,10 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	3.480,15 €	3.480,15 €	6.960,30 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	23.810,99 €	23.810,99 €	47.621,98 €

LOT 8:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	10.276,11 €	10.276,11 €	20.552,22 €
Seguretat Social estimada	3.493,88 €	3.493,88 €	6.987,76 €
Despeses de funcionament	8.024,61 €	8.024,61 €	16.049,22 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	21.794,60 €	21.794,60 €	43.589,20 €
Despeses generals	2.492,31 €	2.492,31 €	4.984,61 €
Marge empresarial	1.246,15 €	1.246,15 €	2.492,31 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	3.738,46 €	3.738,46 €	7.476,92 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	25.533,06 €	25.533,06 €	51.066,12 €

LOT 9:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	3.651,47 €	3.651,47 €	7.302,95 €
Seguretat Social estimada	1.241,50 €	1.241,50 €	2.483,00 €
Despeses de funcionament	3.144,68 €	3.144,68 €	6.289,36 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	8.037,65 €	8.037,65 €	16.075,30 €
Despeses generals	885,61 €	885,61 €	1.771,21 €
Marge empresarial	442,80 €	442,80 €	885,61 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	1.328,41 €	1.328,41 €	2.656,82 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	9.366,06 €	9.366,06 €	18.732,12 €



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

LOT 10:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	8.958,38 €	8.958,38 €	17.916,77 €
Seguretat Social estimada	3.045,85 €	3.045,85 €	6.091,70 €
Despeses de funcionament	7.073,82 €	7.073,82 €	14.147,64 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	19.078,05 €	19.078,05 €	38.156,10 €
Despeses generals	2.172,71 €	2.172,71 €	4.345,42 €
Marge empresarial	1.086,36 €	1.086,36 €	2.172,71 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	3.259,07 €	3.259,07 €	6.518,14 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	22.337,12 €	22.337,12 €	44.674,24 €

TOTAL CONTRACTE:

	2025	2026	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	74.396,86 €	74.396,86 €	148.793,72 €
Seguretat Social estimada	25.294,93 €	25.294,93 €	50.589,86 €
Despeses de funcionament	59.280,19 €	59.280,19 €	118.560,39 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	158.971,99 €	158.971,99 €	317.943,97 €
Despeses generals	18.043,76 €	18.043,76 €	36.087,53 €
Marge empresarial	9.021,88 €	9.021,88 €	18.043,76 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	27.065,64 €	27.065,64 €	54.131,29 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	186.037,63 €	186.037,63 €	372.075,26 €

Per calcular el preu base de licitació per les estades SAUPD a centres residencials, llars residències amb pla d'activitats setmanals, i llars amb suport, s'ha tingut en compte l'ordre DSO/244/2023, de 6 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Per calcular el preu base de licitació per les estades SAUPD a centres sociosanitaris s'ha tingut en compte la memòria justificativa per a l'actualització provisional de preus, tarifes i imports que han de regir la contractació dels serveis assistencials per a l'any 2024 del Servei Català de la Salut.

El preu del contracte està desglossat en els preus unitaris següents:

LOT	SERVEIS	UNITAT	PREU UNITARI SENSE IVA
1	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.	€/dia	83,81

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

1	Servei de llar residència amb pla d'activitats setmanal per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.	€/dia	101,88
2	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens.	€/dia	128,09
2	Servei de llar residència amb pla d'activitats setmanal per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens.	€/dia	124,99
3	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.	€/dia	138,40
3	Servei de llar residència amb pla d'activitats setmanal per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.	€/dia	134,60
4	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat amb problemes de salut mental afegits o suport extens amb trastorn de conducta.	€/dia	156,66
4	Servei de llar residència amb pla d'activitats setmanal per a persones amb discapacitat física de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat amb problemes de salut mental afegits o suport extens amb trastorn de conducta.	€/dia	141,96
5	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.	€/dia	83,81
5	Servei de llar residència amb pla d'activitats setmanal per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.	€/dia	112,32
5	Servei de llar amb suport per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport limitat.	€/dia	94,15
6	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens.	€/dia	136,28

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

6	Servei de llar residència amb pla d'activitats setmanal per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens.	€/dia	124,99
6	Servei de llar amb suport per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport extens.	€/dia	99,82
7	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.	€/dia	143,06
7	Servei de llar residència amb pla d'activitats setmanal per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.	€/dia	134,60
7	Servei de llar amb suport per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat.	€/dia	101,09
8	Servei de centre residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat amb problemes de salut mental afegits o suport extens amb trastorn de conducta.	€/dia	156,66
8	Servei de llar residència amb pla d'activitats setmanal per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat amb problemes de salut mental afegits o suport extens amb trastorn de conducta.	€/dia	141,96
8	Servei de llar amb suport per a persones amb discapacitat intel·lectual de l'àmbit de Drets socials amb necessitat de suport generalitzat amb problemes de salut mental afegits o suport extens amb trastorn de conducta.	€/dia	108,44
9	Servei de llar residència amb pla d'activitats setmanal per a persones amb discapacitat amb problemàtica social derivada de malaltia mental de l'àmbit de Drets socials.	€/dia	113,33
9	Servei de llar amb suport per a persones amb discapacitat amb problemàtica social derivada de malaltia mental de l'àmbit de Drets socials.	€/dia	30,94
10	Servei sociosanitari de llarga estada Nivell A	€/dia	89,46
10	Servei sociosanitari de llarga estada Nivell B	€/dia	122,10
10	Servei sociosanitari de llarga estada Nivell C	€/dia	142,97



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de **892.980,62** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

LOT 1 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	11.886,02 €		2.377,20 €	14.263,22 €	0,00 €
2026	11.886,02 €		2.377,20 €	14.263,22 €	0,00 €
2027		11.886,02 €	2.377,20 €	14.263,22 €	0,00 €
2028		11.886,02 €	2.377,20 €	14.263,22 €	0,00 €
TOTAL	23.772,04 €	23.772,04 €	9.508,82 €	57.052,90 €	0,00 €

LOT 2 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	15.985,70 €		3.197,14 €	19.182,84 €	0,00 €
2026	15.985,70 €		3.197,14 €	19.182,84 €	0,00 €
2027		15.985,70 €	3.197,14 €	19.182,84 €	0,00 €
2028		15.985,70 €	3.197,14 €	19.182,84 €	0,00 €
TOTAL	31.971,40 €	31.971,40 €	12.788,56 €	76.731,36 €	0,00 €

LOT 3 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	17.197,50 €		3.439,50 €	20.637,00 €	0,00 €
2026	17.197,50 €		3.439,50 €	20.637,00 €	0,00 €
2027		17.197,50 €	3.439,50 €	20.637,00 €	0,00 €
2028		17.197,50 €	3.439,50 €	20.637,00 €	0,00 €
TOTAL	34.395,00 €	34.395,00 €	13.758,00 €	82.548,00 €	0,00 €

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

LOT 4 VEC

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	18.756,05 €		3.751,21 €	22.507,26 €	0,00 €
2026	18.756,05 €		3.751,21 €	22.507,26 €	0,00 €
2027		18.756,05 €	3.751,21 €	22.507,26 €	0,00 €
2028		18.756,05 €	3.751,21 €	22.507,26 €	0,00 €
TOTAL	37.512,10 €	37.512,10 €	15.004,84 €	90.029,04 €	0,00 €

LOT 5 VEC

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	18.428,70 €		3.685,74 €	22.114,44 €	0,00 €
2026	18.428,70 €		3.685,74 €	22.114,44 €	0,00 €
2027		18.428,70 €	3.685,74 €	22.114,44 €	0,00 €
2028		18.428,70 €	3.685,74 €	22.114,44 €	0,00 €
TOTAL	36.857,40 €	36.857,40 €	14.742,96 €	88.457,76 €	0,00 €

LOT 6 VEC

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	22.736,43 €		4.547,29 €	27.283,72 €	0,00 €
2026	22.736,43 €		4.547,29 €	27.283,72 €	0,00 €
2027		22.736,43 €	4.547,29 €	27.283,72 €	0,00 €
2028		22.736,43 €	4.547,29 €	27.283,72 €	0,00 €
TOTAL	45.472,86 €	45.472,86 €	18.189,14 €	109.134,86 €	0,00 €

LOT 7 VEC

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	23.810,99 €		4.762,20 €	28.573,19 €	0,00 €

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

2026	23.810,99 €		4.762,20 €	28.573,19 €	0,00 €
2027		23.810,99 €	4.762,20 €	28.573,19 €	0,00 €
2028		23.810,99 €	4.762,20 €	28.573,19 €	0,00 €
TOTAL	47.621,98 €	47.621,98 €	19.048,79 €	114.292,75 €	0,00 €

LOT 8 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	25.533,06 €		5.106,61 €	30.639,67 €	0,00 €
2026	25.533,06 €		5.106,61 €	30.639,67 €	0,00 €
2027		25.533,06 €	5.106,61 €	30.639,67 €	0,00 €
2028		25.533,06 €	5.106,61 €	30.639,67 €	0,00 €
TOTAL	51.066,12 €	51.066,12 €	20.426,45 €	122.558,69 €	0,00 €

LOT 9 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	9.366,06 €		1.873,21 €	11.239,27 €	0,00 €
2026	9.366,06 €		1.873,21 €	11.239,27 €	0,00 €
2027		9.366,06 €	1.873,21 €	11.239,27 €	0,00 €
2028		9.366,06 €	1.873,21 €	11.239,27 €	0,00 €
TOTAL	18.732,12 €	18.732,12 €	7.492,85 €	44.957,09 €	0,00 €

LOT 10 VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	22.337,12 €		4.467,42 €	26.804,54 €	0,00 €
2026	22.337,12 €		4.467,42 €	26.804,54 €	0,00 €
2027		22.337,12 €	4.467,42 €	26.804,54 €	0,00 €
2028		22.337,12 €	4.467,42 €	26.804,54 €	0,00 €
TOTAL	44.674,24 €	44.674,24 €	17.869,70 €	107.218,18 €	0,00 €

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

TOTAL CONTRACTE VEC

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA	VE modificacions amb decrement del cost econòmic **
2025	186.037,63 €		37.207,53 €	223.245,16 €	0,00 €
2026	186.037,63 €		37.207,53 €	223.245,16 €	0,00 €
2027		186.037,63 €	37.207,53 €	223.245,16 €	0,00 €
2028		186.037,63 €	37.207,53 €	223.245,16 €	0,00 €
TOTAL	372.075,26 €	372.075,26 €	148.830,10 €	892.980,62 €	0,00 €

El volum de contractació indicat s'ha basat en tres conceptes :

- Servei d'estada residencial (al qual caldrà aplicar un IVA del 0% o del 10%)
- La provisió pels kits bàsics d'acollida (a la qual caldrà aplicar un IVA del 21%)
- La provisió pel servei de transport (a la qual caldrà aplicar un IVA del 21%).
- La provisió pel servei d'acompanyament (a la qual caldrà aplicar un IVA del 10%).

Clàusula 3. Durada del contracte

El present acord marc tindrà una durada de dos anys, a partir de l'1 de gener de 2025 o de l'endemà a la seva formalització si és posterior, amb possibilitat de pròrroga per un període màxim de dos anys, prorrogable d'any en any per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà obligatòria per a les empreses homologades si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització de l'Acord Marc o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a nou (9) mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'IMPD i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Marta Serra Yerro, adscrita al Departament de Promoció i Suport, correu electrònic mserray@bcn.cat i adreça C/ València, 344, 1ª planta.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 300.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte³ ha de ser com a mínim de 150.000 € euros.

A més a més de la capacitat d'obrar i l'absència de prohibicions de contractar generalment exigides, els licitadors han de disposar del seguit d'autoritzacions, condicions i acreditacions, que figuren a continuació, així com d'altres possibles que pugui sorgir fins el moment de presentació de la notificació.

A fi i efecte de notificar el compliment de les mateixes, serà obligatòria la presentació d'un document únic, la declaració responsable del representant legal de l'empresa licitadora que indiqui que:

- a) L'establiment SAUPD en el que s'ubiquen les estades objecte d'aquest Acord Marc, ha superat totes les inspeccions obligatòries satisfactòriament i, en el seu cas, acreditar l'esmena de les deficiències detectades, durant els darrers cinc anys (2019, 2020, 2021, 2022 i 2023). Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la Declaració responsable del representant legal de l'empresa licitadora
- b) L'establiment SAUPD disposa de totes les Llicències i/o autoritzacions administratives o d'altre tipus, que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial, relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte.
- c) L'establiment SAUPD disposa de recursos humans i materials destinats a l'execució del contracte i garanteix la realització de les gestions que li siguin encarregades en el menor temps possible, amb la major diligència possible i amb els menors costos possibles.
- d) L'establiment SAUPD treballa segons el model d'atenció centrat en la persona i seguint les pautes de la Convenció Internacional de Persones amb Discapacitat, on les persones amb discapacitat i/o persones amb trastorn de la salut mental i/o discapacitat psicosocial són ateses en funció de les seves necessitats d'atenció, i no en funció de la via d'accés al centre, sense distinció de tracte.

³ Serveis d'acolliment residencial adreçades a persones amb discapacitat i/o dependència.



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- e) L'establiment SAUPD disposa d'un Consell de Participació de Centre, d'acord amb el Decret 202/2009, de 22 de desembre, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema Català de Serveis Socials. En cas de no estar actualment en funcionament el Consell de Centre, el centre adquireix el compromís de posar-lo en funcionament durant el primer any de contracte, sent la data màxim el 31 de Desembre del 2021 per haver celebrat la sessió constituent del consell.
- f) L'establiment SAUPD ha passat de manera satisfactòria:
Les corresponents inspeccions del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i de l' Institut de Seguretat Alimentària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, dels darrers cinc anys, així com que es troba en disposició de poder lliurar les actes corresponents de cadascuna d'aquestes inspeccions, en cas de ser requerides per l'IMPD, en el cas de residències, llars residències de persones amb discapacitat i de llars residència i pisos amb suport de persones amb trastorn mental;
En el cas de centres sociosanitaris, les corresponents inspeccions del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Salut, i de l' Institut de Seguretat Alimentària de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, dels darrers cinc anys, així com que es troba en disposició de poder lliurar les actes corresponents de cadascuna d'aquestes inspeccions, en cas de ser requerides per l'IMPD.
Es cas de detectar irregularitats recollides en les actes d'Inspecció realitzades, i que no han estat degudament corregides, l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona podrà excloure el centre residencial d'aquest procediment d'homologació.
- g) L'establiment SAUPD no es troba sotmès a cap procés d'intervenció per part de l'Administració pública, que n'impedeixi la lliure gestió i administració, en el moment de presentació al present procés d'homologació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

Si una empresa presenta una oferta integradora de varis lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida en tots els lots que s'inclouen en l'oferta integradora, tot d'acord amb l'article 99.5 LCSP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 23, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 5).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 6 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver Presentat Ofertes No implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà de l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretariaimpd@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents.

L'entitat o empresa que vulgui prestar el SAUPD, en el moment de presentar-se a la licitació i **d'acord amb el model annex 6**, hauran de fer constar:

- des de quin/s establiment residencial per a persones amb discapacitat o mitjançant fórmules alternatives es presenten,
- per a quin/quins lots es presenta.

Per cada establiment SAUPD que presenti a licitació haurà de respondre als diferents criteris d'adjudicació, criteris que ordenaran els diferents establiments en un ordre de puntuació per cada lot, ordre que es seguirà per oferir a les entitats/empreses cada nou contracte basat.

Les millores hauran de fer referència a tot l'àmbit d'implantació que preveu el plec de prescripcions tècniques. La puntuació total màxima d'aquest procediment és de **100 punts**, avaluats de forma automàtica i distribuïts de la manera següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	100 punts
A. Oferta econòmica (cost usuari/dia sense IVA)	Fins 35 punts
B. Oferta avaluable mitjançant altres criteris automàtics	Fins 65 punts
B1) Ubicació de l'establiment SAUPD. Fins a 30 punts.	
B2) Disposició a participar en reunions de coordinació multiserveis:	
a) Una per expedient..... 5 punts	
b) Mínim 2 per expedient..... 10 punts	
c) Mínim 4 per expedient 15 punts	
B3) Pla d'activitats setmanal per cada usuari SAUPD:	
a) Mínim 2 hores cada dia laborable.....5 punts	
b) Mínim 2,5 hores cada dia laborable..10 punts	
c) Mínim 3 hores cada dia laborable.....20 punts	

A. Oferta econòmica:

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal del dia 16 de març de 2018.

Per a tots els lots s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible (el preu unitari de referència és **el que detalla a la clàusula 8.4 d'aquesta memòria**), és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Les ofertes que suposin un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes.
- En el cas de presentació d'un únic licitador, seran considerades oferta anormalment baixa les que suposin un diferencial de 15% respecte el preu inicial
- En cas de més de 10 i de 20 licitadors, respectivament, aplica el que disposa l'esmentada Instrucció de la Gerència Municipal, modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018.

Les ofertes que no aportin cap percentatge de millora sobre el preu inicial obtindran zero punts. L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormal, i en tot cas, en els següents supòsits:

- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional.

B. Oferta avaluable mitjançant altres criteris automàtics

1. Ubicació de l'establiment SAUPD (fins un màxim de 30 punts)

La ubicació dels establiments és un aspecte important en el SAUPD pels següents motius:

- a) Per afavorir el manteniment del vincles de les persones ateses amb les seves famílies i el seu entorn comunitari. Quanta més proximitat a la ciutat de Barcelona, més facilitat de mobilitat es dona a les persones.
- b) Perquè totes les persones ateses en el SAUPD tenen un professional de la ciutat de Barcelona dels serveis socials bàsics de referència que es desplaçarà a realitzar les entrevistes als establiments. Quanta més proximitat, millora la gestió del temps del professionals.
- c) Per facilitar els procediments de tramitació i gestió dels recursos vinculats a la discapacitat i a la dependència establerts per la Generalitat de Catalunya en base a una organització territorial.

És per els motius exposats, pels quals es puntuarà la ubicació geogràfica dels establiments SAUPD, atorgant major puntuació aquells centres que es troben dins de la ciutat de Barcelona, i de manera proporcional en la resta de municipis del territori català. Per tal d'establir un criteri de distribució territorial s'utilitzarà la classificació corresponent a les actuals zones de transports

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

integrats, establertes per l'Àrea Metropolitana, excloent Barcelona ciutat. El detall dels municipis s'adjunta en la taula que presentem a continuació però es pot veure de manera més detallada en l'enllaç <http://www.tmb.cat/ca/mapa-de-zones>

Municipis de corona 1	Municipis de corona 2
	Badia del Vallès
Badalona	Barberà del Vallès
Castelldefels	Begues
Cornellà de Llobregat	Castellbisbal
Esplugues de Llobregat	Cerdanyola del Vallès
Gavà	Cervelló
L'Hospitalet de Llobregat	Corbera de Llobregat
Montcada i Reixac	Molins de Rei
Montgat	Pallejà
El Prat de Llobregat	La Palma de Cervelló
Sant Adrià de Besòs	El Papiol
Sant Boi de Llobregat	Ripollet
Sant Feliu de Llobregat	Sant Andreu de la Barca
Sant Joan Despí	Sant Climent de Llobregat
Sant Just Desvern	Sant Cugat del Vallès
Santa Coloma de Gramenet	Sant Vicenç dels Horts
Tiana	Santa Coloma de Cervelló
Viladecans	Torrelles de Llobregat

L'assignació de puntuacions serà la següent:

Establiment SAUPD ubicat a Barcelona Ciutat	30 punts
Establiment SAUPD ubicat a la resta de la zona 1 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana que no sigui Barcelona Ciutat	20 punts
Establiment SAUPD ubicat a la zona 2 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana	15 punts
Establiment SAUPD ubicat a la resta de municipis de la província de Barcelona que no s'inclouen ni en la zona 1 ni en la 2 de transport integrat de l'Àrea Metropolitana	10 punts
Establiment SAUPD ubicat a la resta del territori català (províncies de Girona, Tarragona i Lleida)	5 punts

A efectes acreditatius de la ubicació geogràfica del centre, es tindrà en compte l'adreça concreta i el municipi que figurin en la llicència d'activitat corresponent al centre.

2. Disposició a participar en reunions de coordinació multiserveis (fins un màxim de 15 punts)

Cal tenir també en compte, que tal i com s'exposa en la clàusula 8 del plec de condicions tècniques "L'ATENCIÓ CONTINUADA DE LES PERSONES ATESES PEL SAUPD I LA COORDINACIÓ AMB LA RESTA DE SERVEIS QUE ATENEN A L'USUARI" i concretament en l'apartat 8.1. "L'atenció continuada de les persones ateses i el seguiment del cas", l'estada en



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

el SAUPD ha de ser lo més breu possible, i cal buscar un recurs de sortida a la persona, estable en el temps.

El fet de que els centres col·laborin amb la resta de serveis que atenen a la persona facilitant la coordinació, permet garantir el millor coneixement de la persona atesa i el seu entorn, així com possibilitar la millor atenció durant la seva estada a l'establiment SAUPD, i facilita la col·laboració en la cerca de la millor alternativa de sortida, a partir del que desitja i manifesta la persona ingressada.

L'assignació de puntuacions serà la que figura a continuació i caldrà acreditar-se amb una declaració responsable del representant legal de l'establiment SAUPD on s'especifiqui el número de reunions de coordinació que estan compromesos a participar cada any per cada persones amb discapacitat usuària del SAUPD.

B2) Disposició a participar en reunions de coordinació multiserveis cada 6 mesos:

- a) Una per expedient..... 5 punts
- b) Mínim 2 per expedient..... 10 punts
- c) Mínim 3 per expedient 15 punts

3. Oferir un pla d'activitats setmanals per a cada usuari SAUPD (fins un màxim de 20 punts)

Cal tenir també en compte, que tal i com s'exposa en la clàusula 7 del plec de condicions tècniques " L'ATENCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA ATESES PEL SAUPD " i concretament en l'aparta 7.2.2. " L'atenció continuada de les persones ateses i el seguiment del cas", és important que durant l'estada a l'establiment se li ofereixi a la persona usuària del SAUPD una activitat diària i setmanal.

S'entén per activitat la oferta ja sigui cultural, esportiva, d'aprenentatge, de reeducació, de promoció de les relacions i/o de la cura del cos.

L'assignació de puntuacions serà la que figura a continuació i caldrà acreditar-se amb una declaració responsable del representant legal de l'establiment SAUPD on s'especifiqui el número d'hores d'activitats diàries que el centre es compromet a oferir a cada persona usuària del SAUPD.

B3) Pla d'activitats setmanal per cada usuari SAUPD .

- a) Mínim 2 hores cada dia laborable.....5 punts
- b) Mínim 2,5 hores cada dia laborable..10 punts
- c) Mínim 3 hores cada dia laborable.....20 punts

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Sergi Morera Vizcaíno, cap del Departament d'Estratègia i Coordinació.

Vocals:

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Titulars	Substituts
1. Toni Galiano Barajas, secretari jurídic delegat.	- Funcionari de carrera de la secretaria jurídica en qui delegui.
2. Susana Navarro Flores, interventora delegada.	- Funcionari de carrera interventor en qui delegui.
3. Ana Aroca De Maya, Tècnica Coordinadora.	- Funcionari de carrera en qui delegui del Departament d'Administració.
4. Clara Santamaria, Tècnica del Departament de Promoció i Suport.	- Funcionari de carrera del Departament de Promoció i Suport en qui delegui.
5. Marta Serra, Cap del Departament de Promoció i Suport.	- Funcionari de carrera de la Secció del Departament de Promoció i Suport en qui delegui.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 CSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que l'objecte es refereix a serveis socials i es considera innecessari que l'empresa adjudicatària hagi de suportar aquesta càrrega financera.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

3.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:

- El número d'expedient
- L'òrgan de contractació
- El Departament econòmic
- El Departament destinatari
- El mes descriptiu del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturable per cada persona atesa, donant la informació suficient que permeti identificar a la persona usuària, identificant:
 - període de facturació de l'estada de l'usuari per cada mes,
 - nombre de dies facturats,
 - preu unitari,
 - Import diferencial a pagar per l'IMPD (correspon a la diferència entre el preu unitari i l'import pagat per l'usuari).
 - % a pagar per l'IMPD (correspon a la relació entre l'aportació de l'usuari i el cost mensual de l'establiment SAUPD. El cost mensual de l'establiment SAUPD serà l'import estandarditzat del càlcul del preu plaça dia (ofertat en el moment de resolució del present acord marc) multiplicat pel número de dies de l'estada del mes a facturar.
 - En el cas d'haver lliurat kits d'acollida seguint el protocol establert pel SAUPD a tal efecte caldrà: fer constar el nombre de kits bàsics d'acollida aportats amb el detall dels usuaris beneficiaris i el detall dels cost total.
 - En el cas d'haver realitzat serveis d'acompanyament i/o transport: fer constar el nombre d'acompanyaments i/o transport realitzats amb el detall dels usuaris beneficiaris i el detall dels cost total, acompanyat del seu **albarà de servei de transport SAUPD** que forma part de l'annex de la factura.

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Clàusula 18. Compra derivada

A partir dels criteris de valoració de les ofertes que presentin les entitats i empreses pels diferents establiments residencials o fórmules alternatives destinades a l'atenció de les persones ateses pel SAUPD, les ofertes quedaran ordenades per rànquing de puntuació en cada un dels lots en què s'han presentat.

Arrel dels resultats finals (amb la suma de les puntuacions) s'establirà una classificació de centres (rànquing) que podrà alterar-se per motius especificats com a faltes específiques al plec de clàusules administratives particulars, en la clàusula de responsabilitat en l'execució de l'Acord Marc i de la contractació derivada.

Una vegada adjudicat i formalitzat l'Acord Marc i la designació dels establiments SAUPD, l'IMPD realitzarà els contractes derivats amb els centres seleccionats.

A parir d'aquest rànquing, quan es doni una situació d'urgència social de persones amb discapacitat que requereix un ingrés d'urgència i temporal, seran preguntats per la disponibilitat de plaça i la idoneïtat de l'ingrés els diferents establiments que formin part de l'Acord Marc, en el lot més adequat per a la seva atenció i en l'ordre indicat pel rànquing obtingut. Entre les estades disponibles adequades, si hi ha equiparació de puntuació, l'IMPD escollirà l'establiment SAUPD que porti més temps sense rebre una petició SAUPD.

Atès que l'Acord Marc estableix tots els termes, és a dir que preveu les condicions objectives per determinar quin establiment SAUPD haurà de ser l'adjudicatari del contracte derivat i executar la prestació, no caldrà nova licitació per a la contractació derivada, d'acord amb l'article 221 de la LCSP.

Si l'establiment SAUPD que està en el primer lloc de la classificació no disposa de plaça per atendre a la persona o no pot atendre el perfil de discapacitat de la persona que requereix l'atenció urgent, se li sol·licitarà al següent establiment SAUPD classificat. I així successivament fins trobar plaça disponible per l'atenció adequada i requerida.

Respecte a la contractació derivada, els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte els termes establerts en l'Acord Marc.

S'entén formalitzat el contracte derivat de l'Acord Marc amb l'establiment SAUPD seleccionat per cada plaça que s'adjudiqui, amb l'acceptació de l'encàrrec, mitjançant notificació de l'ingrés, en el qual constarà, les dades següents:

- Identificació de l'usuari.
- Certificat de discapacitat i orientació residencial i de dia, si es coneix, o en el seu defecte, informació sobre la intensitat assistencial i suport que requereix, segons dades de la sol·licitud d'accés al SAUPD, en la mesura que sigui possible el seu coneixement.
- Informe de salut actualitzat, en la mesura que sigui possible, amb especial atenció a les malalties contagioses.
- Dades del lloc on es troba la persona prèviament a l'ingrés.
- Breu informació de la seva situació socio-familiar, si és coneix.

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Les empreses que formalitzin els contractes derivats de l'Acord Marc han de complir tot allò establert a l'Acord Marc.

El preu unitari d'estada serà l'ofert per l'adjudicatari a la licitació de l'Acord Marc i s'aplicarà als seus contractes derivats.

En el moment de formalització del contracte derivat, cada adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteix una cobertura de, com a mínim 150.000 €/víctima i 600.000 €/sinistre, i presentar-ne la corresponent documentació acreditativa.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Marta Serra Yerro, cap del Departament de Promoció i Suport com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. Subcontractació amb empreses d'economia social

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en els articles 2 i 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació ha de representar un màxim del 20% del preu del contracte i d'acord amb la clàusula 11 de la memòria justificativa.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.

1.1.2 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f)) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- g) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- i) Efectuar, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics vigents en cada moment.
- j) Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.
- k) Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.
- l) En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que derivin del PPT.
- o) Mantenir-se al corrent de les obligacions requerides a la clàusula 7 del PCAP durant l'execució del contracte.
- p) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- q) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la 0089 del Registre de Tractaments de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

Clàusula 22. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Que es produeixi de manera sobtada e imprevisible una situació d'emergència de ciutat, que faci necessària l'atenció de persones amb discapacitat de la ciutat de Barcelona, suposant un increment molt superior al nombre habitual de sol·licituds d'ingrés.
- Que es produeixi un increment del nombre de persones a ser ateses en el marc del SAUPD.
- Que es requereixin més serveis d'acompanyament i transport o de KIT d'acollida dels inicialment previstos.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats:

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment



Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Secretaria jurídica delegada

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de signatura electrònica.

Vist i conforme

Anna Grañana Sancho

Tècnica Superior en Dret IMPD

Antoni Galiano Barajas

Secretari jurídic delegat IMPD (PD 1/7/15)