



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

1. Objecte

L'objecte del plec és establir les condicions generals que regularan el contracte de neteja dels edificis, dependències i instal·lacions municipals de Corbera de Llobregat.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja dels edificis i les diverses dependències municipals que consten com a annex 1 Relació de dependències municipals d'aquest plec.

El servei comprèn les neteges que de forma ordinària es realitzen en els edificis. Queden excloses de la prestació del servei les cuines escolars.

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec, prevaldrà sempre la opinió del Tècnic Municipal, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contracte també abasta el subministrament (i gestió dels residus) de les unitats higièniques als punts dels equipaments municipals relacionats a l'Annex 5 i l'empresa adjudicatària es compromet a fer el canvi programat mensualment (12 recollides anuals).

3. Ampliacions i exclusions del servei

L'empresa contractista està obligada a realitzar el servei, a més dels centres o edificis que figuren a l'annex 1 "Relació de dependències municipals", a tots aquells nous espais en què l'Ajuntament consideri necessari realitzar el servei.

En el cas de dependències, locals i centres objecte del servei de neteja que no s'utilitzin, s'exclouran del servei de neteja prèvia notificació de la baixa del local corresponent per part de l'Ajuntament, i, conseqüentment, o bé es descomptaran de la factura del mes que es produeixi la baixa o bé les hores destinades a la neteja d'aquests espais es destinaran a fer altres tasques de neteja que l'Ajuntament consideri oportunes.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Característiques del servei

4.1 Horari i calendari

Com a norma general, l'horari de funcionament dels diferents edificis municipals i dependències municipals es resumeixen en l'annex 1 Relació de dependències municipals, horaris dels centres i setmanes mínimes de servei de neteja d'aquest plec.

La proposta de distribució horària de les tasques de neteja en les dependències haurà de tenir en compte tant l'horari d'obertura i tancament dels equipaments, com el de la realització del servei de cara a un ús racional de l'energia elèctrica així com les característiques de les activitats que s'hi desenvolupen, sempre procurant influir el mínim amb el normal funcionament de les activitats que s'hi realitzen.

Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte haurà de comptar amb la perceptiva autorització de l'Ajuntament.

No obstant això, i d'acord amb l'Ajuntament, aquest horari serà susceptible de modificació per necessitats del servei.

Calendari i característiques especials a tenir en compte en certs equipaments: a efectes de la realització del servei de neteja es consideren dies festius als equipaments municipals:

- Els diumenges (excepte en els edificis que hi hagi activitat diumenges).
- Els dies fixats com a festius al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

En cas que diumenges i festius del calendari laboral es consideri oportú l'obertura al públic d'algun centre municipal, l'Ajuntament es reserva la modificació total o parcial de l'horari contractat.

Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any.

L'empresa contractista haurà de realitzar els serveis de neteja de forma íntegra en cadascun dels mesos operatius indicats en l'annex 1, Relació de dependències municipals, horaris dels centres i setmanes mínimes de servei de neteja d'aquest plec, objecte de la contractació que s'assenyalin per cadascun dels centres.

Així també caldrà tenir en compte alguns aspectes especials per als equipaments següents:

- Camp de Futbol i Zona Esportiva: Caldrà donar servei de neteja als campus d'estiu.
- Neteja a fons de Pavelló: s'ha establert 51 setmanes per la neteja del Pavelló municipal, Camp de futbol i Vestuaris piscina.

Signatura 1 de 1

César Muriano Castañón

30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El Pavelló municipal tanca el mes d'agost i el Camp de futbol 2 setmanes a l'agost, aquest sobrant d'hores s'utilitzarà per fer la neteja a fons de :
 - Pavelló municipal i Camp de futbol quan estiguin tancats
 - Els vestuaris de la Piscina municipal quan acabi temporada de la piscina d'estiu.
- Equipaments escolars 10 mesos: Serveis que inclouen com a dies operatius tots els dies laborables del període íntegre entre els mesos de gener a juny i de setembre a desembre. Durant el mes de juliol i agost es realitzaran les neteges de manteniment necessàries segons l'activitat del centre sales de professors, sales de reunions, zones comunes utilitzades, lavabos en ús.
- Neteja a fons dels centre escolars: Durant la darrera setmana de juny i principis de gener en que disminueix considerablement el servei de neteja i les hores no realitzades en el mes de juliol i agost, es reservaren aquestes hores per la neteja a fons a l'agost pel inici de setembre i neteja a fons l'última setmana de desembre i principis de gener per la continuació de l'escola al gener.

L'horari de neteja dels centres escolars es faran dins de l'horari de 16:30 hores a 22:00 hores o el sigui convenient per no impedir les activitats que es poden fer.

- Neteja de casals d'estiu: En els mesos de juliol, agost fins primera setmana de setembre i finals de desembre que no es fa escola romandran tancats, també s'utilitzarà aquestes hores per tots els casals d'estiu organitzades pel Ajuntament de Corbera de Llobregat, centres escolars o entitats col·laboradores.

En el primer any de contracte la neteja de l'escola Jaume Balmes s'ha comptat de 52 setmanes per aquest motiu.

En el segons any contracte, 52 setmanes al Jaume Balmes i 46 setmanes en l'escola Puig d'Agulles, escola el Corb i Cau de la Guineu, a més de la primera setmana de setembre

- Brigada Municipal: El servei haurà de tenir en compte la neteja i desinfecció del lavabo i vestidors del magatzem diàriament i la Policia Local.
- Els espais habilitats com a menjador i cuina per als treballadors/es municipals caldrà donar servei de neteja i desinfecció diari. També caldrà netejar els electrodomèstics un cop al mes.

4.2 Període de vacances

Equipaments municipals: el/la contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal preferentment durant els mesos de juliol i agost.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Equipaments escolars: el/la contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei de cadascun dels centres, tenint en compte que en els centres escolars cal efectuar la neteja durant 10 mesos operatius de servei, i que s’haurà de realitzar de forma íntegra tenint en compte a la vegada que caldrà realitzar els serveis de neteja el mes de juliol, agost, desembre i gener (zona professors) i els campus d’estiu que es facin al centre educatiu Escola Jaume Balmes i altres centres on es faci casals.

Zona esportiva i Camp de futbol: el/la contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei, tenint en compte que cal efectuar la neteja durant 12 mesos operatius de servei, i que s’haurà de realitzar de forma íntegra tenint en compte a la vegada que caldrà realitzar els serveis de neteja dels campus d’estiu que es facin a la instal·lació.

Aquesta planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) es comunicarà per escrit a l’Ajuntament, per part de l’empresa contractista, un mes abans d’iniciar el període de vacances.

4.3 Jornada i mesures d’estalvi

Un altre dels aspectes que es considera important de cara a l’ajustament dels costos indirectes derivats de l’execució del contracte són les mesures d’estalvi energètic impulsades per l’empresa contractista envers la implantació d’una jornada adequada i el foment de les bones pràctiques dels seus empleats/es.

La proposta d’organització del servei presentada haurà doncs de tenir en compte els horaris fixats per a la neteja dels centres, no només des del punt de vista dels horaris d’obertura sinó també en relació a la necessitat de requerir fonts d’energia (llum, calefacció...) i la possibilitat d’estalvi derivada del seu millor ajustament. Així mateix, és molt important el foment i la implantació de bones pràctiques ambientals en els treballadors/es, especialment per el que fa al consum d’energia i gestió de residus.

Els períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu), i en aquells dies que l’escola no tingui alumnes, s’hauria de prioritzar la neteja en hores diürnes per aprofitar la llum natural.

4.4 Criteris mediambientals

L’empresa contractista garantirà l’aplicació dels següents criteris i realitzarà les accions professionals que se’n derivin, en relació a les especificacions tècniques de:

4.4.1 Productes químics

- El/la contractista aportarà un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d’interès. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia de l’Ajuntament, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d’aplicació i una justificació del canvi de producte.
- Els productes de neteja han de complir les normes comunitàries, i han de ser biodegradables ecològics. Cal tenir en compte la utilització de

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





productes bactericides adients a cada espai per a una correcta desinfecció sanitària.

- Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.
- Està limitada la utilització de substàncies nocives per als organismes aquàtics i el medi ambient.
- No s'utilitzaran substàncies i preparats perillosos o tòxics.
- S'utilitzaran detergents sense fosfats.
- No s'ha d'incloure en cap procés cap ingredient classificat com a cancerigen, mutagen o teratogènic.
- Els productes utilitzats no han de causar sensibilització per inhalació o per contacte amb la pell.
- Està limitat l'ús de fòsfor i biocides.
- Tots els agents tensioactius utilitzats en el producte han de ser biodegradables en condicions anaeròbiques, i fàcilment biodegradables en condicions aeròbiques.
- Els ingredients per a la fragància han de complir una sèrie de requisits segons el codi de bones pràctiques de l'Associació Internacional de Perfumeria.
- Substàncies de baixa ecotoxicitat. A més de la limitació de l'ús de les substàncies esmentades anteriorment, es valorarà l'ús de productes amb baixa ecotoxicitat. Les ecoetiquetes com el Distintiu de Qualitat Ambiental, l'Etiqueta Europea o el Cigne Blanc garanteixen l'acompliment d'aquest criteri.

4.4.2 Envasos

- Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.
- Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts monomaterials per poder-se reciclar.
- Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma sobre autodeclaracions.
- Cal evitar els envasos que continguin PVC o altres plàstics halogenats, i prioritzar aquells envasos que siguin monomaterials, fabricats a partir de materials reciclats o de fàcil reciclatge. A més, cal no utilitzar envasos amb vaporitzadors que utilitzin propel·lents.
- La informació mínima que ha de contenir l'envàs del producte de neteja ha de ser:
 - Relativa a la perillositat de barrejar diferents productes de neteja.
 - L'obligació de mantenir-los fora de l'abast dels infants.
 - La prohibició de no inhalat el producte vaporitzat.
 - Informació sobre la dosi adequada per a la seva utilització per reduir l'impacte ambiental.
 - Els pictogrames de perillositat i, en cas que sigui un producte concentrat, la indicació corresponent.
 - En cas d'utilització de bosses de plàstic hauran de ser reciclables i/o biodegradables.
- Envasos de plàstics no contaminats. Els envasos han de ser de plàstic 100% reciclat o bé de PP (polipropilè) o PE (polietilè), evitant altres plàstics amb compostos clorats.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Envasos mono materials. Els envasos han de ser d'un únic material per tal de facilitar la seva correcta gestió.
- Envasos reutilitzables. Els envasos més petits es reompliran a partir d'envasos més grans per tal de disminuir la seva generació.

4.4.3 Bosses d'escombraries

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de postconsum en més d'un 95%.
- La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.
- La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, o altra evidència documental.

4.4.4 Maquinària i sistemes de neteja

Tota la maquinària emprada per l'empresa contractista ha de ser respectuosa amb el medi ambient, i complir la legislació vigent.

En relació a la implantació de la recollida selectiva i gestió dels residus a les dependències municipals objecte d'aquest contracte:

- Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal s'han de tractar correctament pel que fa al seu reciclatge i recollida.
- L'empresa té l'obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus i gestionar-ho segons el sistema de recollida selectiva implantat al municipi.
- Tasques concretes a realitzar per el personal de neteja:
 - Disposar de bosses de colors diferents corresponents a cada fracció, reposar les bosses als bujols, vetllar perquè el bujol de cada fracció tingui la bossa del color adient.
- Pel que fa a la recollida dels residus dins els edificis i les instal·lacions municipals, l'empresa contractista està obligada a tractar correctament la recollida de la fracció i dipositar-la en el contenidor adient per al seu correcte reciclatge.

4.4.5 En relació a la gestió de residus perillosos

Els residus d'envasos que han contingut substàncies perilloses s'han de gestionar com a residu perillós segons la normativa vigent. Cal aplicar criteris de compra per reduir aquests envasos (compra a granel, compra d'envasos de gran capacitat, envasos retornables al proveïdor, etc...). A més, cal tenir en compte altres criteris com que els seus components siguin biodegradables i / o reciclables, per exemple les bosses de plàstic.

4.4.6 Bones pràctiques

- Ús de productes alternatius (bicarbonat, llimona i vinagre).
- Evitar l'ús de productes innecessaris.
- Dosificar en funció de les necessitats i segons la recomanació del fabricant (utilitzar una dosificació automàtica pot suposar un estalvi en el consum).
- Utilitzar tècniques de neteja "ecològiques" (polidores rotatives, els carrets de neteja, etc..).

30/09/2024

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001

Url de validació <https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- No barrejar productes de neteja.
- Compra de productes concentrats, d'envasos de gran capacitat o a granel per reduir així els residus d'envasos i consum de materials.
- Disposar de fulls d'instruccions de manipulació en el lloc d'utilització.
- Formar adequadament les persones que utilitzen els productes de neteja sobre: la dosi, dilució, utilització i eliminació correcta de cadascun d'aquests productes.
- Reutilitzar les bosses de plàstic i comprar-ne de biodegradables o fàcilment reciclables.
- Amb independència de la gestió dels residus autogenerats per l'empresa adjudicatària, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal. Les fraccions a considerar en el present plec són: paper cartró, fracció inorgànica (envasos + rebuig), vidre i fracció orgànica. És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Resta prohibit barrejar els materials.

5. Incidències i desperfectes

En qualsevol cas, sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes i estris subministrats, el/la contractista els substituirà per altres més adequats.

L'empresa contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que de manera involuntària o voluntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant el seu horari de realització, encara que sigui apreciat amb posterioritat. Per la qual cosa s'haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho es, es descomptarà el cost de la reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

6. Obligacions de l'empresa contractista

- Nomenar un/a cap de servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.
- Igualment hi haurà d'haver un/a encarregat/ada.
- Comunicar a l'Ajuntament les dades personals, categoria professional i horari del personal de neteja que designi el/la contractista. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
- Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- Canviar el personal a petició de l'Ajuntament si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per realitzar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme a càrrec de l'empresa contractista, el qual ha d'estar perfectament net i amb una placa d'identificació personal. Aquest uniforme inclourà guants, calçat i mascaretes, també a càrrec de la mateixa.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja, els aportarà l'empresa contractista, excepte en els centres en què l'Ajuntament ja en disposi. També reposarà tot el material malmès i desgastat. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades i restaran en propietat de l'Ajuntament.
- El/la contractista tindrà cura de l'equipament que l'Ajuntament posi a la seva disposició (armaris, prestatgeries, maquinària ...) i serà responsable del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa contractista, el qual haurà de presentar a petició del servei de neteja de l'Ajuntament un informe sobre la correcta gestió d'aquests residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos. El/la contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- El/la contractista ha de disposar d'un pla de neteja específic per a cada equipament on es descriuran els procediments operatius, per, com a mínim, de les 10 activitats de neteja més habituals. Aquest procediment haurà d'incloure una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, estris, maquinària, ...) i els aspectes ambientals generats.
- El/la contractista respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- El/la contractista garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Quan es realitzin traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades dels productes que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà (com ampolles de refrescos, aigua,...). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessaments accidentals dels productes.
- El/la contractista posarà carros en tots aquells centres que sigui possible per facilitar el transport i l'emmagatzematge del material de neteja durant la jornada laboral. El/la contractista haurà de posar, en lloc visible dels lavabos, fulls de registre, per certificar quan s'ha fet la darrera neteja.
- El/la contractista, per les característiques de l'objecte del contracte, tindrà accés a dependències municipals que, bàsicament, són llocs de treball inherents a les competències que en qualitat d'administració pública té encomanades el poder adjudicador. Així, en aquestes dependències s'hi troba documentació administrativa, expedients, arxius i altra tipus d'informació en diferents formats i suports que pot ser de fàcil accés pel personal de l'adjudicatari. És per això que s'obliga a l'empresa l'adjudicatària a introduir una clàusula de compromís de confidencialitat destinada a tots i cadascun dels empleats/es que destini a la prestació que motiva la present licitació.

30/09/2024

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001

Url de validació <https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Coordinació i supervisió del servei

El/la contractista es comprometrà a implantar un sistema de supervisió del servei basat en un supervisor/a de zona. Aquesta mesura es pactarà amb l'Ajuntament i s'implantarà com a molt tard durant els primers tres mesos del contracte seguint les pautes i mètodes que s'estableixin conjuntament entre l'empresa contractista i l'Ajuntament.

El/la contractista haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció telefònica les 24 hores els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formuli l'Ajuntament.

Entre altres, les tasques que han de desenvolupar les persones supervisors de zona són:

- Assegurar-se de l'adient organització i distribució dels llocs de treball per al millor aprofitament de la plantilla per realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball el personal suplent i de substitució per a l'adient realització de les tasques i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar les incidències per garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal adequat als llocs de treball necessaris per efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, retén i reforços, etc.).
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i salut en el treball.
- Comunicar-se de forma contínua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar a l'Ajuntament de qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, acompliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes).
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres, amb l'assistència als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb l'Ajuntament per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que es requereix a cada centre.
- Avisar a l'Ajuntament de les incidències no resoltes.
- Supervisar els subministres i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per efectuar el servei.
- Facilitar la recepció de formularis de petició de productes de les netejadores de cada centre i atendre aquestes peticions. Així com identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes materials i equips per a cada centre, per part del personal de neteja. S'evitarà que el personal de neteja no es quedi cap dia sense productes i materials per dur a terme el

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

servei, i es garantirà la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les seves fitxes tècniques i de seguretat.

- Omplir els formularis que es demanin i aportar altra documentació que es requereixi per part de l'Ajuntament, i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi per al servei.
- Establir criteris ambientals en tot el procés. Vetllar per la qualitat ambiental de productes de neteja i higiene, ús de desinfectants amb la mínima càrrega contaminant de les aigües residuals, responsabilitat del personal de neteja per aplicar criteris ambientals, garantir la recollida selectiva de les diferents fraccions, reduir dins les possibilitats la quantitat de residus generats, ús racional de l'aigua i l'energia amb criteris d'estalvi.
- El/la contractista haurà de presentar el pla de vacances de cada treballador/a a l'Ajuntament, i disposar del personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que realitzin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. El/la contractista es compromet, tanmateix, a cobrir les baixes que es produeixin, i a mantenir sempre el mateix nombre de personal treballant. En cas que una baixa no es substitueixi, es descomptaran de la factura mensual els serveis no realitzats.

8. Àmbit d'intervenció

Els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de concretar les freqüències i les necessitats mínimes dels tractaments a realitzar, es detallen al llarg d'aquest plec, sense perjudici que l'ús intensiu de determinats espais puguin requerir una major freqüència que la indicada aquí amb caràcter general. Per això, caldrà dotar a cada centre d'un pla de neteja amb l'objectiu de poder-ne fer el seguiment del servei.

Entre els diferents tipus de dependències a realitzar el servei de neteja, s'hi troben:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Lavabos, sanitaris, banys, vestidors i dutxes.
- Aules i menjadors.
- Sales d'estudi, sales de reunions, sales d'actes.
- Zones comunes i accessos.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Terrasses, terrats, patis interiors i exteriors, i porxos.
- Gimnasos, pavellons esportius i vestidors exteriors.
- Paviments de les sales de maquinària.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències. Les operacions mínimes de neteja seran les següents, entre altres:

- Neteja de lavabos
- Neteja de vidres
- Neteja de papereres
- Neteja de contenidors de recollida selectiva de paper i cartró





- Neteja de mobiliari
- Neteja d'ordinadors
- Neteja de paviments
- Neteja de tapisseries, catifes i moquetes
- Neteja de disposadors d'higiene femenina i ambientadors
- Neteja de passadissos i zones comunes
- Neteja de les escales
- Neteja de parets, sostres i cornises
- Neteja de façanes
- Neteja de telèfons
- Neteja de reixes de ventilació i climatització.
- Neteja d'enllumenats i punts de llum.
- Neteja de portes i finestres
- Neteja d'elements metàl·lics
- Neteja de persianes i cortines
- Neteja de cendrers.
- Neteja de màquines de refresc i venda
- Neteja de paraments verticals
- Rec de plantes ornamentals d'interiors.

Reposició, entre d'altres, de:

- Reposició del paper higiènic.
- Reposició del paper eixugamans.
- Reposició de sabó i/o producte anèleg.
- Recollida del material hipodèrmic

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec, prevaldrà sempre el criteri de l'Ajuntament, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Hi queden inclosos tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells treballs necessaris per a la correcta execució del contracte.

9. Freqüència

Les freqüències de les tasques de neteja s'indiquen a l'annex 3 d'aquest plec: "Proposta d'hores necessàries" objecte d'aquest contracte. El servei ha de ser de qualitat i, en el cas de ser necessari més temps de neteja de l'estimat en el citat annex, l'empresa contractista n'haurà d'assumir la despesa d'hores de neteja.

Freqüències especials

Tots els vidres amb una alçada superior a 1,80 metres es netejaran com a mínim semestralment.

En l'edifici de l'Ajuntament i OAC es netejaran diàriament tots els vidres de recepció, així com de totes les portes de vidre interiors. Com també a tots els edificis en què l'accés sigui amb portes de vidre.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els contenidors de recollida selectiva de paper i cartró (tapa color blava) no s'hauran de buidar ja que l'empresa contractada per al servei de recollida de residus municipals en fa el buidatge.

10. Serveis addicionals

10.1. Servei per circumstàncies climatològiques i d'emergències

En cas de fortes tempestes que originin inundacions en els edificis, en especial els edificis dels centres d'educació, l'empresa contractista estarà obligada a netejar-los abans del començament de la jornada lectiva.

L'empresa organitzarà un servei d'intervenció immediata per a les emergències que es produeixin durant les hores del dia que resten sense servei, inclosos els caps de setmana i festius.

Per complir el requeriment anterior, disposarà d'un telèfon mòbil per rebre avisos i el temps màxim d'intervenció serà d'una hora, des de l'avís de la trucada. En aquest temps, posarà a disposició de l'Ajuntament els mitjans humans i materials necessaris per solucionar l'emergència.

10.2. Servei per causes electorals

Els edificis contractats que siguin destinats a seus electorals, en especial les escoles, l'empresa adjudicatària estarà obligada a netejar-los abans del començament de la jornada lectiva.

10.3. Serveis extraordinaris

Els serveis extraordinaris es cobriran preferentment amb la bossa d'hores i si no hi hagués hores es demanaria pressupost segons les condicions d'aquest Plec Tècnic.

10.4. Serveis en cas de vaga

L'empresa contractista estarà obligada, en cas de vaga legal, a mantenir els serveis mínims que dicti l'autoritat competent. En cas de no procedir d'aquesta forma, les despeses que origini es descomptaran de l'import anual adjudicat.

10.5. Serveis en cas de festes locals i altres actes festius del municipi

L'empresa adjudicatària estarà obligada a fer els treballs de neteja dels espais utilitzats durant les celebracions d'actes festius tals com lavabos, sales, vestidors, pistes, etc.)

Les festes obligatòries a cobrir pel servei de neteja seran:

- Festa Major de Sant Antoni (hivern)
- Festa Major de Santa Magdalena (estiu)
- Cursa Cinc Cims
- Carnestoltes
- Saló Infantil





- Cap d'any, incloent neteja abans i després de l'esdeveniment, i una persona de neteja durant tota la celebració de la festa.
- Setmana gent gran
- Festival de musics emergents

10.6. Hores no realitzades

Les hores a realitzar i no executades per qualsevol causa, es comptabilitzaran en una bossa d'hores a favor de l'Ajuntament a realitzar a lliure disposició d'aquest.

10.7. Bossa d'hores

S'estableix un mínim de bossa d'hores de **25 hores anuals** per tasques no contemplades en aquest Plec i a disposició de l'Ajuntament per neteges extraordinàries o suplement d'ordinàries.

11. Metodologia de treball

El treball de neteja i desinfecció s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris/es o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

11.1. Criteris generals

- A l'interior dels edificis, la neteja es realitzarà sense remoure la pols. Resta totalment prohibida la utilització d'escombres i plomalls.
- Abans de netejar el terra, es recolliran els residus que l'embruten.
- Els sostres i les parets, així com el mobiliari en general, es netejaran amb draps humitejats amb productes especialitzats que captin la pols.
- Sempre que sigui possible, totes les superfícies, després de la neteja i desinfecció, si s'escau, han de quedar totalment seques abans de la seva utilització.
- Els elements o objectes inoxidables es netejaran amb productes que no deteriorin la brillantor del material.
- A les escoles, no es pot utilitzar com a producte de neteja el residu resultant de tallar fustes (serradures).
- Els contenidors instal·lats en els edificis i les dependències municipals de l'Ajuntament, destinades a la recollida de paper per reciclar (tapa color blau), es buidaran pel servei municipal de recollida de residus.
- Es netejaran el conjunt de les dependències dels edificis, inclosos els balcons i la feina de treure la pols de tots els mobles, parets, sostres, portes, finestres,...
- Un cop finalitzada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris i materials utilitzats, així com al seu corresponent emmagatzematge.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- S'airejaran i ventilaran totes les dependències diàriament.
- Caldrà fer especial èmfasi en la neteja del mobiliari i de les parts de les estructures que amb més freqüència contacten amb les mans (per exemple, dispositius per fitxar, pom de les portes, portes abatibles, baranes, interruptors, etc.)
- Sempre que calgui, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin explicitat en aquest plec i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis i les dependències municipals de l'Ajuntament.

11.2. Neteja i desinfecció dels lavabos

- S'han de netejar i desinfectar diàriament.
- Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observi en un local i que, per a l'ús al qual van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.
- Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja i desinfecció escrupolosa i metòdica, així com terres i tots els accessoris. En els rentamans es faran servir detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions i es caracteritzin per els seus efectes especialment conservants. Es faran servir baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, i eliminin els gèrmens que els produeixen.
- Els vàters es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals i es fregarà l'interior del vàter amb una escombreta.
- Els miralls es netejaran amb sabó neutre.
- Els elements metàl·lics (piques, aixetes, etc.) es netejaran amb un raspall o drap humit, àcid acètic o cítric, o sabó neutre.
- A les piques s'utilitzaran detergents amoniacals per evitar la formació de calcificacions.
- En les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides i desinfectants que garantiran un poder permanent d'higienització.

11.3. Neteja de vidres

- Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar-ne el possible entelament.
- En el moment d'efectuar la neteja, també se'n netejaran i desinfectaran els marcs d'alumini.
- Es faran servir els estris adients en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzaran aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com la barra extensible si fos necessari.
- Els productes més adients són els draps i l'aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant a l'interior com a l'exterior dels vidres. També es faran servir les rasquetes de goma.
- Els vidres exteriors, a una alçada superior als 1,80 m, es netejaran dues vegades l'any. S'utilitzarà plataforma elevadora per a la realització d'aquests treballs.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





11.4. Neteja de papereres

Es netejarà el seu fons mitjançant draps humits i detergents desinfectants amb la freqüència que sigui necessària.

11.5. Neteja de mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i altre mobiliari de fusta, es netejarà mitjançant detergents desinfectants amb baietes lleugerament humides.

11.6. Neteja d'ordinadors i altres equipaments informàtics

Es traurà la pols amb baieta neta i seca, tant del teclat com dels monitors i altres elements i després es desinfectaran amb els productes adients per tal de no danyar els equips informàtics.

11.7. Neteja de paviments

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adient neteja i conservació de totes les dependències, i donat que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que entra en els recintes, els terres són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per aplicar una especial atenció en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general, es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, a l'acondicionament previ dels paviments, de manera que es faciliti i racionalitzi al màxim el manteniment posterior d'aquesta superfície, per tal d'aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

- Terratzo i marbre: La neteja, desinfecció i el manteniment d'aquests tipus de terres es realitzarà mitjançant una escombrada amb la mopa i la fregada d'aquestes superfícies (amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar-les a fons i a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus i oferir resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per aquests paviments.
- Parquet de fusta i suro: Els terres de fusta o suro es netejaran amb mopsec impregnat amb productes especials Fixpols antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humida i detergent neutre. El parquet no es pot xopar. No es pot utilitzar aigua calenta. Si el parquet està encerat, no es pot fregar, cal escombrar-lo i fer-lo brillant amb un drap de llana o amb una enceradora elèctrica. Caldrà desinfectar-lo amb els productes adients.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Rajoles ceràmiques poroses: Aquests terres es taquen amb facilitat. Cal treure'n les taques amb un drap humit amb vinagre bullint. Després s'ha de fregar amb aigua sabonosa i producte desinfectant dient.
- Rajoles ceràmiques de gres i semigrés vitrificades: S'han d'escombrar i fregar normalment. La neteja i el manteniment d'aquest tipus de terra es realitzarà mitjançant una fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua). Caldrà desinfectar-lo amb els productes que aquest tipus de material permeti.
- Terres de granit polit: Per a la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada humida amb la finalitat d'evitar la formació i el transvasament de pols. Seguidament es procedirà a la fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua per a la seva desinfecció). Degut a la constitució d'aquests terres, no s'admet cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, ni tampoc són adients les emulsions de polímers que els converteixen en lliscants).
- Goma, plàstics i altres materials sintètics: La neteja, desinfecció i el manteniment d'aquests terres, en primer lloc es procedirà a una escombrada humida amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per evitar les ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. El més adient és netejar aquestes superfícies amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a les taques. Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients i d'acord amb els criteris ambientals perquè, d'aquesta manera, els terres no perdin elasticitat, no es produeixin infladures ni encongiments, ni pèrdues de color, i, per últim, perquè els terres conservin la seva propietat d'antilliscants. A més, aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:
 - Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari), que es realitzarà amb mètode Esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants, i que permetran donar una més gran protecció al paviment, neteja i brillantor).
 - Tractament més durable: Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a una neteja a fons i decapatge (amb màquina rotativa). Realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de 3 o 4 capes noves, lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o fregadora, i es deixarà assecar adientment).
- Ciment i formigó: Per a la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Seguidament es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).
- Els paviments de granit, marbre, terratzo, ..., s'enceraran segons necessitat.
- Els paviments sintètics, linòleum, ..., es netejaran químicament segons necessitat.





11.8. Neteja de tapisseries, catifes i moquetes

Es procedirà a la neteja de terres emmoquetats i amb estores amb aspiradores de pols i altres elements necessaris de forma que quedi en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes. Les estores i moquetes seran objecte d'una escombrada diària i aspirades setmanalment.

Caldrà substituir 1 cop /any les catifes i mopes dels edificis municipals relacionades a l'annex 4 d'aquest plec: Relació de catifes i mopes. També tenir present el possible subministrament en altres edificis municipals, concretament als halls i/o recepcions que tenen gran afluència d'usuaris (sempre que l'Ajuntament ho requereixi).

11.9. Disposadors d'higiene femenina, ambientadors i bacteriostàtics

Caldrà realitzar un servei extern (substitució mensual) de contenidors per al dipòsit dels productes d'higiene femenina distribuïts per els edificis municipals segons l'annex 5 d'aquest plec: Relació de contenidors d'higiene femenina. Al mateix temps també caldrà realitzar un servei de reposició d'ambientadors industrials i bactericides quan s'acabi el producte del dosificador i que es troben distribuïts en alguns dels edificis municipals (veure l'annex 6 d'aquest plec: Relació d'ambientadors i bactericides).

11.10. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos, escales i les zones comunes es procedirà, a diari, a una escombrada en sec amb mopa i esprai captador de pols, sempre segons la brutícia existent i després es fregarà amb els productes desinfectants adients.

11.11 Neteja i tractament de les escales

Per a l'escombrada de les escales es farà servir el sistema de cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres sense impedir el seu trànsit.

Per a baranes, es faran servir productes especials de protecció, d'igual forma que per al seu acabament es faran servir productes antiemprespes, amb la finalitat de garantir l'efecte permanent de neteja. Caldrà utilitzar productes desinfectants.

11.12. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, es procedirà a una neteja amb raspalls i aspiradors elèctrics, és a dir, es determinarà la màquina i els productes especials en funció del suport, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc. d'acord amb la periodicitat establerta.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els sostres i les parets es mantindran lliures de pols per mitjà d'aspiradores mecàniques previstes de comandaments telescòpics que permetin l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial permeti que sigui possible, aquests paraments es sotmetran periòdicament a la fregada amb utilització de raspalls de suavitat amb ús de detergents neutres.

Se'n traurà la pols i les teranyines.

11.13. Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requireixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat.

11.14. Neteja i tractament de telèfons

Tots els telèfons, i de forma diària, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran. Es procedirà a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular, per ser la part més crítica que requereix higiènicament un major grau d'atenció.

11.15. Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols. Es repassaran cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i detergent neutre, i s'assecaran adientment.

Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'assecaran adientment.

Es posarà especial atenció a la neteja dels espais d'usual acumulació de pols i de difícil accés. Comprenen aquest punt reductes tan variats com sòcols, reixetes de ventilació, canaletes, ... El servei s'efectuarà amb útils de mopa tan fins com requereixi l'element objecte de la neteja

11.16. Neteja d'enllumenats i punts de llum

Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, i amb la periodicitat que demandi el seu estat. Es desmuntaran i netejaran completament en tot el seu contorn, incloent-hi l'aparell de llum corresponent.

11.17. Neteja i tractament de portes i finestres

Caldrà fer especial èmfasi en la neteja de portes, finestres i de les parts de les estructures que amb més freqüència contacten amb les mans tals com marcs de portes, tiradors, poms, etc. Es netejaran i desinfectaran diàriament per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja. Caldrà tenir en compte:

- Vidres: s'han de netejar amb sabó suau. No s'han de fregar amb un drap sec ja que el vidre es ratllaria.
- Tancaments pintats i envernissats: s'han de netejar amb aigua tèbia i, si cal, amb sabó neutre. Després s'han d'esbandir.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Tancaments d'alumini anoditzat, acer inoxidable o materials sintètics: s'han de netejar amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
- Elements metàl·lics: si són pintats, s'han de netejar com els tancaments. Si no són pintats, s'han de netejar amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.

En tots els casos caldrà utilitzar el producte desinfectant adient per no danyar tant les portes com finestres i els elements d'obertura.

11.18. Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran i desinfectaran amb productes detergents adients, amb posterior assecat, i s'exclouran per a la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats.

Per al tractament i la neteja de l'alumini es faran servir productes neutres, que continguin tensioactius, exemptes d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, es faran servir també detergents neutres, però que incorporin partícules abrasives, fet que ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver de fer servir draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. S'utilitzaran productes desinfectants que no danyin aquests tipus d'elements.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja metalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall per conservar així el seu aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

11.19. Neteja i tractament de persianes i cortines

La neteja de persianes i cortines es farà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries per tal que quedin en perfectes condicions.

11.20. Neteja i tractament de màquines de refresc i venda

Totes les màquines existents de refresc es fregaran diàriament amb una baieta humida i detergent per tal que ofereixi en tot moment un aspecte net.

11.21. Neteja i tractament de paraments verticals

En funció de la tipologia caldrà fer un tractament especial:

- Obra vista: S'ha de raspallar i passar-hi l'aspirador. Es pot rentar amb aigua calenta.
- Rajoles ceràmiques: S'han de fregar amb aigua calenta i àcid acètic o cítric. Les juntures, si és necessari, es poden netejar amb un pinzell.
- Fusta envernissada: En els plafons de fusta envernissada només es traurà la pols.
- Revestiments tèxtils: S'ha de treure la pols amb un aspirador. Es pot fer servir, amb molta cura, un drap moll amb aigua calenta i molt ben



eskorregut. No obstant això, s'ha de comprovar abans en un racó si els colors no es destenyeixen. No s'ha d'utilitzar mai sabó.

- Revestiments de suro: S'ha de treure la pols amb un aspirador.
- Altres revestiments:

Estucats: S'han de rentar amb un drap humit amb aigua i sabó neutre i esbaldir-los.

- Pintura a la cola: No es pot rentar. Les taques es poden treure amb goma d'esborrar.
- Pintura plàstica: S'ha de rentar amb un drap una mica humit amb aigua calenta.
- Pintura a l'esmalt: S'ha de rentar amb aigua tèbia.
- Emblanquinats: S'ha de treure únicament la pols.

11.22. Operacions ordinàries de neteja

Equipaments administratius i culturals

Diàriament: Aquesta neteja es portarà a terme de dilluns a divendres o dissabtes (segons el calendari d'obertura dels centres):

- Neteja amb mopa tractada amb productes captadors de pols, i, escombrat i fregat de tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids, i eliminació de les taques del paviment.
- Neteja i desinfecció dels serveis sanitaris, wc i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar-ho als punts de recollida i de la forma establerta per els serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en els vidres de portes d'accés, mampares,...
- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestidors/dutxes: Enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- etc.
- Setmanalment:
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales de calderes i comptadors.
- Neteja de residus, deixalles i fulles dels patis.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres si s'escau.
- Mensualment:
- Netejar portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i els patis interiors.





- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Treure la pols de cortines. Bimensualment:
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).
- Semestralment:
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).
- Netejar les persianes (interiors) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions). Un cop l'any:
- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, etc.).
- Efectuar un tractament de base dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.
- Netejar l'exterior de les persianes.
- Netejar les cortines (es despenjaran, portaran a rentar i es tornaran a penjar).

11.23. Centres d'educació

1. Operacions ens dies lectius:

Diàriament:

- Escombrar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals, així com totes les aules i menjador.
- Netejar del mobiliari del menjador.
- Escombrar porxos exteriors.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris i vestidors/dutxes: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels elements sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements existents en aquestes dependències.
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar-ho als punts de recollida i de la forma establerta per els serveis municipals competents(segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.
- Dies alterns:
- Fregar la resta de paviments interiors.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Setmanalment:
- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestidors/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Netejar els residus adherits i les taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar les pissarres, els taulons i similars.
- Netejar de forma més detallada el mobiliari dels menjadors.
- Netejar els magatzems d'ús més habitual.
- Escombrar patis interiors a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres si s'escau.
- Mensualment:
- Netejar portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Bimensualment:
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).
- Semestralment:
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).
- Netejar les persianes (interiors) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions). Un cop l'any:
- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, etc).
- Efectuar un tractament de base dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.
- Netejar l'exterior de les persianes.

2. Operacions en períodes no lectius.

Neteges de Nadal i Setmana Santa:

- Netejar a fons i de forma completa els serveis sanitaris, els vestidors i les dutxes.
- Fregar, desinfectar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar i desinfectar a fons el mobiliari i les prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.
- 3. Vacances d'estiu (des de la fi del curs lectiu fins a l'inici del curs escolar)
- Netejar a fons i de forma completa els serveis sanitaris, els vestidors i les dutxes.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i les prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.
- Tractar i abrillantar el paviment.
- Netejar els vidres.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.
- A més de les tasques esmentades, es realitzarà una neteja de manteniment dels espais ocupats per els professors, que inclouran les sales de professors, els despatxos, les zones comunes i els lavabos en ús; així com qualsevol altre espai utilitzat en aquest període que la direcció del centre consideri oportú. El/la contractista especificarà les



hores de servei de neteja que ofereix per a la cobertura d'aquest període.

12. Maquinària i materials

A l'inici del servei l'Ajuntament aixecarà acta de la relació de maquinària i materials que s'hauran d'ajustar a l'oferta per l'empresa contractista.

El/la contractista podrà guardar la maquinària i els materials adscrits al contracte en els espais establerts dels propis edificis.

La maquinària i els estris estaran sempre en perfectes condicions de manteniment, neteja, pintura, senyalització i sistemes de seguretat.

Per al servei exclusiu del municipi de la neteja d'edificis de l'Ajuntament s'haurà de disposar de:

- Equips de fregat per a cada edifici i dependències municipals
- Carrets de neteja per persona operària a cada edifici i dependències municipals
- Aspiradors per a cada edifici i dependències municipals
- Aspirador industrial per a l'edifici de la Policia Local
- Bufadora elèctrica individual per cada centre educatiu per a la neteja de patis dels centres educatius
- Màquina escombradora per als edificis de grans superfícies
- Màquina de fregat mecànic per als edificis de grans superfícies
- Armaris per a l'emmagatzematge dels estris i els productes diaris
- Illetes de cubells/bujols de reciclatge en offices, menjador i espais d'usos similars amb un màxim de 15 illetes (aquestes hauran de disposar de les 4 fraccions, és a dir 4 cubells per gestionar les fraccions d'inorgànica envasos i rebuig, orgànica, vidre i paper).

El/la contractista haurà de reposar, a compte propi, a l'inici del contracte, tots els dispensadors de paper eixugamans, de paper higiènic, de sabó de mans, escombretes, papereres que es trobin en mal estat o que faltin. Se substituiran tots els dispensadors de paper eixugamans que no siguin de metxa. I s'haurà de tenir en estoc un mínim de 10 elements dels diferents dispensadors, també a compte propi, per a futures reposicions. El/la contractista haurà de reposar els elements que es malmetin en la durada del contracte a compte seu.

L'empresa contractista haurà de reposar, a compte propi, a l'inici del contracte, totes les papereres que es trobin en mal estat. També haurà de subministrar-ne de noves en cas que es detecti que en algun edifici no hi ha les papereres suficients.

12.1 Maquinària i estris

La maquinària i els estris no aportats per l'Ajuntament o l'empresa cessant del servei seran de nova adquisició.

12.1.1. Període d'amortització de la maquinària

La maquinària de nova adquisició per al servei s'amortitzarà en el temps de la seva durada, incloses les pròrroques.

12.1.2. Reversió de la maquinària adscrita al servei

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A la finalització del contracte, la maquinària existent passarà a disposició de l'Ajuntament.

Si durant el contracte, i abans de finalitzar el període d'amortització, l'Ajuntament decidís canviar la maquinària o els estris adscrits al contracte, per uns que ofereixin més avantatges, ja sigui en el cost d'explotació o millora de la realització del servei, es comunicarà al contractista amb tres mesos d'antelació. En aquest cas, l'empresa contractista quedarà obligada a realitzar la substitució, i la maquinària, els estris, etc. retirats quedaran fora de servei.

L'Ajuntament tindrà dues opcions:

- Quedar-se en propietat el material substituït.
- Que sigui el/la contractista qui es quedi en propietat el material substituït.

L'Ajuntament, en cas d'optar per l'opció a), pagarà el valor residual de la maquinària, els estris, etc. corresponent als costos fixos d'amortització, descomptant-ne els interessos entre la data de la baixa i la de la finalització de l'amortització. La resta dels costos aniran a càrrec de el/la contractista.

En cas que l'Ajuntament optés per l'opció b), el contractista correrà amb totes les despeses des de la data en què es produeixi la substitució de la maquinària, els estris. etc., sense reportar, per tant, des de la mateixa data, cap mena de repercussió econòmica a càrrec de l'Ajuntament per raons de l'esmentada substitució.

12.2 Materials de neteja, recanvis i subministraments

L'empresa contractista haurà de disposar de tot el material necessari per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei, motiu pel qual haurà de preveure, dins la seva oferta, la partida econòmica corresponent.

Tots els serveis, materials i productes que calguin subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta execució del servei objecte del contracte, aniran a càrrec de l'empresa contractista, tret dels consums d'aigua, energia elèctrica i gas, tots ells subministrats per l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de subministrar la reposició del paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans, productes de neteja necessaris,... i tot allò imprescindible per al servei de la neteja d'edificis.

Els materials de neteja seran de marques homologades, i el/la contractista donarà preferència a les que siguin respectuoses amb el medi ambient.

La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, i s'evitarà barrejar productes que puguin produir danys a les persones.

El/la contractista haurà de presentar les fitxes tècniques dels productes de neteja proposats, i durant el contracte aportar les noves fitxes tècniques en el cas de canvis de productes.

Signatura 1 de 1

César Muriano Castañón

30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El/la contractista posarà a disposició dels responsables dels equipaments, els materials i productes oportuns i necessaris per tal de poder efectuar una neteja d'emergència per part del personal de l'equipament, en aquells horaris en què no hi estiguin presents els equips professionals de neteja.

El/la contractista disposarà de materials suficients per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte d'aquest contracte.

El personal disposarà de com a mínim d'un telèfon mòbil per edifici, a fi i efecte de no restar desconnectat del seu encarregat. Tots els encarregats o les persones amb responsabilitat directa sobre el personal tindran el seu telèfon mòbil per rebre incidències del seus subordinats i per estar comunicats amb els seus caps.

L'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament un sistema de control de presència de tot el seu personal.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i la freqüència de les tasques.

L'empresa contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en el llistat de la seva oferta.

Seran a compte de l'empresa contractista tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, les bosses d'escombraries i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis.

També aniran a compte del mateix la col·locació del paper higiènic, sabó i tovalloles de paper eixugamans prèvia demanda de l'Ajuntament.

Cada centre haurà de disposar del material imprescindible per realitzar les tasques diàries, en les quals hi haurà d'haver com a mínim: mopes motxos, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients a cada tasca. En cas que es consideri necessari, l'empresa contractista haurà de posar al servei del treballador un aspirador.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà comprovar que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquest plec.

12.3. Productes de neteja

L'empresa contractista haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte d'aquest contracte la documentació relativa a tots els productes (detergents i desinfectants, estris i materials reciclats) que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Fitxa de seguretat
- Descripció dels usos i les dosis requerides i/o adequades
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.

Si mentre duri el contracte, l'empresa contractista vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous, haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

L'Ajuntament aprovarà els productes proposats inicialment o aquells substitutoris o nous. En tot cas, sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de característiques similars, i, si s'escau, no autoritzar-ne l'ús.

En aquest sentit, cap producte ha de contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) núm. 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006 (reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del reglament REACH (<https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>). Als efectes de verificació del compliment dels requisits anteriors, els licitadors han de presentar una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap d'aquestes substàncies. Per als productes que disposin d'una etiqueta ecològica Tipus I (etiqueta ecològica de la Unió Europea, Ecocert, etc.), els licitadors poden acreditar-ho amb el certificat de l'etiqueta ecològica corresponent.

En el cas que per l'ús de l'espai no sigui possible l'ús de productes químics, es procedirà a fer la desinfecció amb altres mitjans (vapor d'aigua, etc.).

12.3.1 Productes reciclats

Els papers higiènics i d'eixugamans i les bosses d'escombraries a utilitzar en la realització del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic elaborat a partir de paper reciclat.
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva (codi de colors) i en el cas de les bosses per a la recollida de la fracció orgànica caldrà que aquestes siguin compostables.
- Paper eixugamans a partir de paper reciclat.

El/la contractista haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de declaració formal del fabricant que el producte s'ajusta als criteris esmentats. L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental), amb la qualificació de 100% reciclat, servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

12.3.2 Productes desinfectants

L'empresa contractista haurà d'incloure la documentació dels productes desinfectants que pretén utilitzar en la realització del servei.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12.3.3 Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

12.3.4 Residus d'envasos generats per el propi contractista en l'execució del contracte

La recollida selectiva dels envasos dels productes de neteja generats en l'execució del contracte també serà responsabilitat de l'empresa contractista. Haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per a retorn al productor, bé per a lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per a qualsevol altre sistema autoritzat de gestió de residus.

Els productes de neteja contenen sovint substàncies que poden ser nocives per al medi ambient que resten a l'envàs.

Aquests envasos són productes derivats de la pròpia activitat de l'industrial, el qual pot optar per diferents presentacions (esprais, polvoritzadores, productes concentrats o diluïts, etc.). La quantitat de residus propis generats i les seves característiques variarà per tant segons l'estratègia de l'industrial.

13. Organització del servei

1. Recursos humans

L'empresa contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

L'empresa contractista, com a únic empleador i responsable, exercirà la direcció i el control de les activitats d'aquest personal. Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa contractista subrogarà obligatòriament en la totalitat de les relacions laborals vigents, els treballadors adscrits directament a l'actual contracte de neteja d'equipaments municipals i en les condicions establertes per la legislació laboral existent. En l'annex 9 Relació de Personal es recull la relació d'aquest personal actualment adscrit al servei i les seves condicions laborals.

Qualsevol modificació que afecti aquesta plantilla o les seves condicions que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.) s'hauran d'autoritzar prèviament per l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Dintre del primer trimestre de cada any i sempre que se'l requereixi, el contractista presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i les condicions de treball de cada treballador. Sempre que se'l requereixi, l'empresa ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitza els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

L'empresa contractista efectuarà els canvis, redistribuirà i recol·locarà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització del servei a cadascun dels centres i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació mínimes del personal de neteja de tots els dies operatius del contracte) i sota l'aprovació de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball es podrà modificar per part de l'Ajuntament si ho considera convenient, que es comunicaran per escrit als responsables de l'empresa contractista en el cas de produir-se. Així mateix, per criteris d'eficiència en l'execució del servei i la millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, l'Ajuntament podrà redistribuir la càrrega de treballs d'hores de neteja diària d'un centre a un altre.

El/la contractista haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors/es que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme que determini l'Ajuntament, per tal que permeti una ràpida i clara identificació.
- L'empresa contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que poguessin ocasionar.

El/la cap de servei no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar quan l'empresa contractista finalitzi el seu contracte.

L'empresa contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament, en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada. Si comportés ampliació de la plantilla relacionada en l'annex Relació de Personal, l'empresa contractista sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament. En qualsevol cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada es substituiran.

Sempre que se'l requereixi, el/la contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuïn els treballs i haurà d'identificar els responsables de cadascun dels treballs.

Durant el període de vigència del contracte, l'empresa contractista restarà obligat a cobrir vacances, assumptes propis i les baixes que es produeixin a la plantilla, essent el cost de les substitucions al seu càrrec.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris a l'estat de la neteja, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut resoldre per ell mateix.

Els objectes que es trobin als edificis, i que siguin susceptibles de tenir algun valor, es lliuraran a l'encarregat del servei, qui determinarà la seva recuperació o la consideració de deixalla.

Totes les indicacions que l'Ajuntament consideri convenientes, s'adreçaran al representant de l'empresa, o a la seva direcció si s'escau.

2. Personal actual

El/la contractista està obligat a absorbir el personal que realitza el servei actualment, amb el reconeixement de la seva antiguitat i sense que els seus drets per tots els conceptes puguin quedar disminuïts. Segons annex 9 Relació de personal.

3. Obligacions laborals

El/la contractista està obligat al compliment estricte de totes les disposicions en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu del sector, quant al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc. L'Ajuntament estarà facultat per portar a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació. El/la contractista haurà de complir les normes contingudes en el conveni vigent, d'acord amb l'Estatut dels Treballadors.

El personal a contractar per l'empresa contractista no tindrà cap tipus de relació laboral amb L'Ajuntament.

4. Responsable del servei

L'empresa contractista nomenarà una persona representant, com a interlocutora amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis. Al mateix temps, diàriament se li enviarn via correu electrònic les incidències rebudes sobre la neteja. La persona representant lliurará un resum, dependència per dependència, de les feines realitzades durant el mes, incidències que s'hagin pogut produir, queixes rebudes i estat de neteja.

Mensualment haurà també de lliurar un resum dels controls realitzats, amb indicació dels resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per solucionar els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

El/la contractista estarà obligat a comunicar l'adreça i el telèfon dels responsables del servei, per tal de poder localitzar-los en cas de ser necessaris els seus serveis. Es notificarà qualsevol variació d'aquestes dades si es produeixen.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. Prevenció de riscos laborals

El/la contractista resta obligat al compliment de la **normativa general sobre la prevenció de riscos laborals**.

En el termini d'un mes des de la notificació de la formalització, l'administració i l'empresa contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. **A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.**

L'avaluació de riscos propis haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir
 - La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per a cada persona
 - La planificació de les tasques de neteja
 - A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal que el personal hi tingui fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure almenys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per realitzar els treballs. Disposaran de tots els mitjans necessaris i procuraran evitar, en la mesura del possible, tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.

Independentment que la planificació de la neteja especialitzada es comuniqui als centres per els responsables de les empreses i/o l'Ajuntament, s'informarà prèviament als seus usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i horaris previstos.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





equips de protecció individual complerts i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

Abans de l'inici del contracte:

- Caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat).
- Caldrà presentar una proposta d'horaris concret per a cadascun del personal de cada centre.

El/la contractista seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a prevenció sanitària.

El/la contractista haurà de disposar d'un servei d'assistència mèdica, per al cas d'accident laboral, amb un centre d'atenció pròxim al municipi de Corbera de Llobregat.

6. Imatge del servei

El/la contractista haurà de respectar i fer respectar pel seu personal del servei: Uniforme: El portaran sempre net i en tot moment en què realitzin tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme. L'Ajuntament pot considerar convenient incorporar el distintiu corporatiu a l'uniforme.

Tot el personal ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'ha d'acondicionar al règim climàtic (com a mínim dues mudes complertes anuals per treballador) i aprovat per l'Ajuntament.

El personal està obligat a dur l'uniforme només en l'horari de feina; fora d'aquestes hores, no podran portar l'uniforme de treball.

Cortesia: l'empresa contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i resoldrà immediatament qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

7. Informació del servei

L'empresa contractista haurà de disposar, en un termini màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació d'aquest contracte, de l'inventari informatitzat de tots els locals objecte d'aquesta contractació. La informació contindrà el següent detall:

- Nom del centre, adreça, horari de funcionament
- Hores de servei
- Nom i nombre del personal que hi treballa
- Horari de realització del servei
- Observacions adients
- Plànols

Així mateix, hi figurarà la relació de superfícies a netejar (despatxos, escales, lavabos, etc.) amb indicació dels recorreguts, mètodes, temps i horaris destinats per cada operari en un mateix local.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'empresa contractista estarà obligat a notificar qualsevol variació de les dades si es produeixen.

14. Supervisió i coordinació del servei

L'empresa contractista realitzarà el seguiment i la supervisió de la correcta execució del servei, i en donarà compte mensualment al servei municipal corresponent.

L'Ajuntament té la facultat de fiscalitzar la gestió de l'empresa contractista i podrà efectuar la inspecció de la realització del servei.

La majoria dels equipaments compten amb un/a responsable de l'equipament, amb els quals el/la contractista establirà un sistema consensuat de seguiment, revisió i control de l'execució del servei. Les funcions dels responsables dels equipaments en relació a la realització del servei són les següents:

- Vetllar per a l'acompliment de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte
- Vetllar per el correcte estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit
- Preveure, proposar i adequar els recursos necessaris per a l'activitat extraordinària de l'equipament

15. Control de presència

L'empresa contractista ha de complir el nombre d'hores diàries i anuals de dedicació del personal del servei d'acord amb la proposta tècnica de l'oferta.

Ha de contractar al seu càrrec un sistema informàtic de control horari (SICH), gestionat per una empresa independent, que validi la presència dels treballadors/ores adscrits de forma permanent a un centre. També ha de presentar els comunicats de treball del personal itinerant.

L'aplicació que gestioni el SICH ha de tenir com a mínim les següents característiques:

- Aplicació i dades accessibles permanentment via web, tant als responsables de l'empresa contractista com als de l'Ajuntament.
- Garantir la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides.
- Possibilitat d'establir les planificacions horàries previstes d'acord amb la memòria tècnica així com totes les seves variacions.
- Possibilitat de generar alertes d'incompliment via l'aplicatiu i/o e-mail.
- Possibilitat d'enregistrar incidències i comentaris per part dels usuaris autoritzats.
- Possibilitat de generar informes i resums així com d'exportar dades a fulls de càlcul.

En cas d'incompliment de l'horari de neteja dels edificis municipals s'haurà d'imposar la penalització corresponent.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





16. Control de qualitat

Es controlarà la qualitat del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals a través dels tècnics de l'Ajuntament o bé per tercers. La valoració de la qualitat del servei es desglossa en dos aspectes:

- Control de l'estat de netedat dels diferents edificis
- Control de l'execució dels serveis

1. Control de l'estat de netedat dels edificis

El control de l'estat de netedat consisteix en avaluar el grau de neteja segons els següents criteris:

- Molt bo: Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de netedat i ordre òptim. Vol dir que no es troben ni taques, ni males olors, ni pols, ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen, que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets.
- Bo: Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de neteja alt, preo sense arribar al nivell de molt bo. Vol dir que no es trobaran taques, ni pols, ni altres indicis de brutícia, tot hi que un expert pot apreciar puntualment certes insuficiències.
- Regular: Es dona aquesta valoració quan l'estat d'ordre i neteja es regular, amb la presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i molest.
- Deficient: Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja son insuficients, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia.
- Molt deficient: Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja es totalment
- insuficient en el conjunt de la seva superfície.

S'inspeccionaran tots els edificis mensualment. A cada edifici es controlaran com a mínim vuit dependències, o, en el cas que en tinguí menys, es controlaran totes elles.

Cada inspecció es realitzarà acompanyat per el responsable del servei per part de l'empresa contractista (aquesta persona no coneixerà la programació dels controls). Per a cada inspecció s'estendrà una acta on s'anotará:

- L'estat de netedat de les dependències avaluades
- Anomalies observades i possibles causes
- Mesures correctives a adoptar amb compromisos i terminis d'execució
- L'acta se signarà per els assistents

El control de l'estat de netedat dels edificis es realitzarà posteriorment a la realització dels serveis.

2. Control de l'execució dels serveis

S'avaluaran els següents requisits contractuals:

- Horaris: Es comprovarà segons el pla de treball lliurat per el contractista el compliment de l'horari de treball. Es considerarà que es compleix quan

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



no es sobrepassa el quart d'hora sobre l'hora d'entrada i sortida de tot el personal.

- Recursos humans: Es comprovarà, segons el pla de treball lliurat per l'empresa contractista, el compliment del nombre de recursos humans oferts. Es valorarà com a compliment quan el nombre de recursos humans avaluat conforme l'horari establert sigui el mateix o superior al proposat.
- Normes de treball: Es comprovarà que es compleixen les següents normes de treball que són:
 - I. Utilització dels productes adequats: Es comprovarà que s'utilitzen els productes adequats a cada tipus de superfície proposades a l'oferta.
 - II. Bon comportament envers els usuaris dels edificis: Es controlarà que el personal de neteja tingui un bon comportament envers els usuaris dels edificis.
 - III. Correcta metodologia de treball: Es controlarà que es segueixi la metodologia de treball establerta en aquest plec.
- Imatge: Es comprovarà que es compleixen les normes de treball que són:
 - I. Uniforme: Es controlarà que es dugui l'uniforme corresponent amb els anagrames i símbols previstos.
 - II. Neteja del personal: Es tindrà en compte l'estat de netedat de l'uniforme del personal.

3. Pla de control, qualitat i inspecció: suport extern i finançament.

L'Ajuntament considera imprescindible efectuar les tasques d'autocontrol de qualitat dels serveis objecte d'aquest concurs per mitjans propis i per mitjans externs.

El servei d'inspecció es realitzarà partir del segon any de contracte i al llarg de tot l'any fins el final del contracte (amb possibles ampliacions incloses), amb el suport d'una empresa externa designada per l'Ajuntament. L'Ajuntament sol·licitarà a tres empreses diferents, memòria de les tasques de control i pressupost i assignarà una en funció de les necessitats dels serveis posteriorment l'empresa adjudicatària farà la contractació.

Aquest servei extern correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb una despesa màxima de 8.050€/anuals IVA inclòs.

Si per qualsevol circumstància no es realitzés la contractació del suport extern, la quantitat revertirà en el servei en conceptes de bossa d'hores de serveis de neteja pel municipi.

L'empresa adjudicatària, anualment, a partir del l'any 2025 i fins la finalitat del contracte, haurà de fer la despesa de 8.050,00€ establert en aquest Plec, en concepte d'auditoria pel servei d'inspecció i controls realitzats pel servei extern.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17. Previsió de modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificar aquest contracte amb les següents condicions:

1. Supòsits, abast i límits

El contracte pot ser modificat cas que, per necessitats organitzatives, els edificis i/o els serveis s'hagin d'incrementar o reduir.

Quan per raons organitzatives un dels edificis objecte del contracte deixi de donar servei i per tant no sigui necessària la seva neteja, el/la contractista ha de deixar de prestar el servei i la factura corresponent s'ha de disminuir de forma proporcional al número d'hores establertes en el pla de treball de la proposta tècnica aprovada o bé les hores no executades es destinaran a altres tasques a fer o com a bossa d'hores a disposar al llarg de la vida del contracte.

Quan es produeixi la incorporació al servei d'un nou edifici o es modifiquin les necessitats d'un edifici existent, el responsable del contracte d'acord amb l'empresa contractista ha d'establir el pla de neteja i l'ha d'incorporar a la proposta tècnica global. El/la contractista ha de donar el servei corresponent i la factura s'ha d'incrementar de forma proporcional a les hores definides en el pla de treball incorporat a la proposta tècnica.

Donat el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals de treballs extraordinaris siguin superiors a les estimades inicialment, cal tramitar la corresponent modificació.

Excepcionalment, i per motius d'interès públic, la durada del contracte es pot modificar, fins al període màxim i amb les condicions i requisits legalment establerts, cas que l'empresa contractista hagués de continuar prestant el servei fins que la continuïtat d'aquest no quedi garantida amb la licitació i formalització d'un nou contracte.

2. Percentatge

Les modificacions previsibles poden afectar, com a màxim, el 20% del preu del contracte.

3. Procediment

Les modificacions del contracte s'han d'aprovar per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

La proposta ha de ser justificada i ha de concretar les necessitats a cobrir d'acord amb les previsions indicades a l'apartat "supòsits, abast i límits" i la disponibilitat pressupostària.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista. La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança i s'ha de formalitzar en un document administratiu.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



18. Durada del contracte i inici de la prestació del servei

El contracte té una durada inicial de 3 anys, preveient l’inici del mateix per a l’1 de gener de 2025 i fins el 31 de desembre de 2027, amb probabilitat d’un màxim de 2 anys de pròrroga, que serà optativa per l’Ajuntament i obligatòria per al contractista si s’adopta l’acord abans de 2 mesos de la finalització del contracte.

19. Preu del contracte

El preu del servei de neteja per a les prestacions ordinàries del servei és de 1.157.524,50 euros sense impostos (1.400.604,65 euros IVA 21% inclòs), que es distribueix tal i com s’indica a continuació i es desglossa en:

COSTOS DIRECTES		
Retribució del personal incloses totes les despeses (85%)		826.803,21 €
Material, productes i mitjans auxiliars (15%)		145.906,45 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		972.709,66 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses Generals (13%)		126.452,26 €
Benefici Industrial (6%)		58.362,58 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		184.814,84 €
TOTAL EXECUCIÓ (IVA EXCLÒS)		
Base imposable		1.157.524,50 €
IVA 21%		243.080,15 €
TOTAL		1.400.604,65 €

Signatura 1 de 1

César Muriano Castañón

30/09/2024



Les anualitats quedaran distribuïdes de la següent manera, preveient l'Inici del contracte pel 1 de gener de 2025 fins 31 de desembre de 2027:

IMPORT CONTRACTE				
PARTIDA	ÀREA	IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
02.933.22700	NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	56.110,00 €	56.110,00 €	56.110,00 €
11.171.22700	NETEJA PARCS MUNICIPALS	2.821,00 €	2.821,00 €	2.821,00 €
14.1522.22700	NETEJA HABITATGES PO	3.022,50 €	3.022,50 €	3.022,50 €
21.442.22700	NETEJA MARQUESINES PARADES TRANSPORT	806,00 €	806,00 €	806,00 €
28.136. 22700	NETEJA INST. BOMBERS VOLUNTARI	1.612,00 €	1.612,00 €	1.612,00 €
30.231.22700	NETEJA REBOST SOLIDARI	3.224,00 €	3.224,00 €	3.224,00 €
30.337.22700	NETEJA CASAL MAGNÒLIES	16.120,00 €	16.120,00 €	16.120,00 €
31.323.22700	NETEJA CENTRES ESCOLARS	226.052,00 €	226.052,00 €	226.052,00 €
31.326.22700	NETEJA ESCOLA MÚSICA MUNICIPAL	6.696,00 €	6.696,00 €	6.696,00 €
33.333.22700	NETEJA INSTAL·LACIONS CULTURALS	1.147,00 €	1.147,00 €	1.147,00 €
33.3321.22700	NETEJA BIBLIOTECA MUNICIPAL	13.950,00 €	13.950,00 €	13.950,00 €
34.342.22700	NETEJA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	50.592,00 €	50.592,00 €	50.592,00 €
01.924.22700	NETEJA EMISORA MUNICIPAL	2.015,00 €	2.015,00 €	2.015,00 €
25.433.22700	NETEJA COWORKING	1.674,00 €	1.674,00 €	1.674,00 €
TOTAL sense IVA		385.841,50€	385.841,50€	385.841,50€
TOTAL amb IVA		466.868,21€	466.868,21€	466.868,21€

Aquest import de contracte engloba els serveis de neteja que s'hauran de regir segons les indicacions de la clàusula 5 Metodologia de treball. En funció dels espais a netejar hi ha feines a fer de forma diària, setmanal, mensual etc. segons s'estableix en el present plec segons les hores de dedicació de l'Annex 3 i en funció de les anualitats (anys 2025, 2026 i 2027).

El inici de contracte s'estableix el 1 de gener de 2025.

30/09/2024
Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El preu anual inclou totes les despeses relacionades amb estris, material, personal i altres que siguin necessaris per tal de realitzar totes les operacions descrites en el plec.

La proposició econòmica s'ha de fer amb la baixa resultant del import ofertat i s'aplicarà a totes les dependències municipals. El preu d'adjudicació és també el que s'ha de prendre com a referència per a valorar, de forma proporcional, les variacions per ampliació o reducció previstes a la clàusula 17 que puguin esdevenir-se al llarg de la vigència del contracte.

Per al càlcul del preu del contracte s'han tingut en compte els costos salarials mínims segons conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (2023- 2024-2025-2026) (Annex 11).

20. Valor estimat del contracte (VEC)

Es calcula el valor estimat del contracte en funció del contracte les pròrrogues i possibles modificacions tal i com disposa en l'article 101 de la LCSP, el import del contracte és de de 2.160.712,40 euros sense impostos (2.614.462,00 euros IVA 21% inclòs)

El mètode de càlcul emprat per a la determinació del VEC és el següent:

- Cost del 1 any: 385.841,50€
- Cost del 2 any: 385.841,50€
- Cost del 3 any: 385.841,50€
- 1 pròrroga del contracte: 385.841,50€
- 2 pròrroga del contracte: 385.841,50€
- 20% modificacions dels contracte: 231.504,90€

Total valor estimat del contracte (V.E.C) = 2.160.712,40 € IVA no inclòs

Per tant es tracta d'un contracte harmonitzat de serveis.

21. Solvència tècnica o professional

A més de la solvència fixada en la memòria justificativa, Els licitadors han d'acreditar, com a mínim, que disposen de les certificacions següents:

- ISO 9001:2015 (sistema de gestió de la qualitat)
- ISO 14001:2015 (sistemes de gestió ambiental)
- OHSAS 18001 (gestió de la seguretat i salut laboral)

22. Contingut de la proposta

Una vegada adjudicat el contracte el licitador haurà de presentar en el termini d'un mes una proposta tècnica (Pla de treball) per a la seva consideració per l'Ajuntament que ha de descriure obligatòriament, tots els apartats següents:

- I. Organització i mitjans personals (descripció de la responsable coordinadora del servei i supervisora del servei amb experiència del sector).

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- II. Descripció del sistema de gestió amb els corresponents procediments de treball (calendari i actuacions de tots els edificis amb les freqüències previstes d'actuacions, metodologia operativa o protocols d'actuació en les operacions de neteja,...).
- III. Estructura, distribució i organització dels recursos humans, tenint en compte les hores mínimes a treballar (proposta de distribució del personal, dedicacions i etapa inicial del servei).
- IV. Material a aportar: maquinària, elements de comunicació, mitjans tècnics, estris per millorar el rendiment del servei...
- V. Relació de tots els productes de consum
- VI. Relació de tots els productes de neteja amb les corresponents fitxes tècniques i de seguretat d'aquests productes, i si disposen d'ecoetiqueta tipus I o equivalent.

La proposta tècnica caldrà que segueixi l'estructura que s'indica en aquest punt i el punt 23.

23. Requisits addicionals

Una vegada adjudicat el contracte el licitador haurà de presentar en el termini d'un mes:

1. Organigrama de dedicacions i qualificacions .
 - a. La persona responsable coordinadora del contracte, definirà les seves dedicacions i freqüències al present contracte i l'experiència en el sector. La seva acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la treballadora, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. També es valorarà un augment de dedicació en l'inici del servei, la proposta de reunions conjuntes de grup i reunions individuals entre la persona responsable i supervisora i personal treballador així com la implantació de diferents mecanismes que contribueixin a la millora del servei.
 - b. S'ha garantir la cobertura dels serveis i la continuïtat en cas d'absència i de canvis de professionals.
 - c. Es presentarà el programa anual de formació específica per al personal de neteja i especialistes amb el contingut i característiques principals dels cursos proposats.
2. Es presentarà certificats ambientals i aquella informació que pugui ser d'interès per acreditar la seva qualitat i prestacions per a un millor servei.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Planificació dels treballs:

- a. Es presentarà de planificació de treballs, calendari i quadres de les actuacions de tots els edificis, freqüències, proposta de distribució del personal, dedicacions, etapa inicial del servei, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació en les operacions de neteja i en la reposició de consumibles, aspectes a tenir en compte segons tipologia de l'edifici, senyalització i seguretat, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments del servei, estalvi d'aigua i energia en el servei de neteja i qualsevol proposta o nova tasca aplicable al servei.
- b. També l'actuació en cas d'incidències i emergències, cobertures i substitucions, temps de resposta, alternatives en cas d'inclemències meteorològiques, recursos propis i suport extern.
- c. S'ha de aportar control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, compliment dels rendiments, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat i periodicitats.
- d. El control es farà amb aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació amb l'ajuntament i responsables municipals, accés a consultes, facilitat d'ús, dades en temps real, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes.
- e. També s'ha de fer el seguiment i control de presència del personal durant el servei, el sistema de control horari del servei efectiu i descansos, termini d'implantació i accés a la informació per part de l'ajuntament.

24. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que es detallen a continuació:

Criteris avaluables de manera automàtica (fins a 100 punts)

Els criteris avaluables de manera automàtica seran:

Criteri 1: Oferta econòmica fins a 50 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic servei, assignant la puntuació proporcional respecte del preu de licitació, on 0 punts correspondrien al preu de licitació i 50 punts al percentatge de baixa més gran.

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Criteri 2: Bossa d'hores ADDICIONAL A LA FIXADA EN EL PLEC fins a 15 punts.

Es valorarà l'aportació d'una bossa d'hores anuals a disposició de l'Ajuntament per als serveis de neteja que siguin necessaris fins a un màxim de 15 punts, amb el següent desglossament:

- Bossa de 150 hores DE MÉS (15 punts) es valora en 2.325,00€, sense IVA.
- Bossa de 100 hores DE MÉS (10 punts) es valora en 1.550,00€, sense IVA.
- Bossa de 50 hores DE MÉS (5 punts) es valora en 775,00€, sense IVA.

Les empreses que no ofereixin cap opció de bossa d'hores rebran 0 punts.

Criteri 3: Disposar de màquina barredora-netejadora per pistes esportives i escoles i fer ús quan sigui necessari per la neteja fins a 15 punts. Per a ser valorat el criteri caldrà aportar els documents que demostrin que es disposa de la màquina, amb aportació de titularitat de la mateixa a nom de l'empresa.

Criteri 4: Fer neteja d'actes organitzats o coorganitzats pel Ajuntament i Associacions adscrites al Ajuntament de Corbera, ADDICIONALS ALS FIXATS EN ELS PLECS fins a 10 punts.

Es valorarà l'aportació de neteges d'actes o festes extraordinàries no incloses en aquest Plec Tècnic organitzades o coorganitzades pel Ajuntament de Corbera de Llobregat o associacions:

- 2 Actes o festes (3 punts)
- 4 Actes o festes (7 punts)
- 6 Actes o festes (10 punts)

Criteri 5: Subministrament d'ambientadors nous i el seu manteniment fins a 5 punts.

Es valorarà l'aportació de nous ambientadors i el seu manteniment amb un màxim de 6 unitats, també nous contenidors femenins fins a 6, valorant cada unitat en 75,00€ i 30€ respectivament, sense IVA.

- aparells ambientadors (3 punts) es valora en 450,00€ sense IVA).
- aparells contenidors (2 punts) es valora en 180,00€, sense IVA).

Signatura 1 de 1
César Muriano Castañón
30/09/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Criteri 6: Fer neteja dels pisos de protecció oficial municipal una vegada es fa el canvi de llogater, a qualsevol pis, serà anual i acumulatiu durant la durada del contracte incloses les pròrrogues, **fins a 5 punts**.

- 1 neteja de pis (1 punts) valorat en 62,00€
- 2 neteges de pis (2 punts) valorat en 124,00€
- 3 neteges de pis (3 punts) valorat en 186,00€
- 4 neteges de pis (4 punts) valorat en 248,00€
- 5 neteges de pis (5 punts) valorat en 310,00€

Signatura 1 de 1	30/09/2024
César Muriano Castañón	

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2407d5c9c51248a49d02be1bcfb6b338001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

