



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1953/2024
Referència: AJCOR0209292024

AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

NÚM. EXP. AJCOR 020929/2024

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE TITULARITAT MUNICIPAL

Signatura 1 de 1	01/10/2024	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I. DISPOSICIONS GENERALS

- I.1. Necessitat de la contractació
- I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
- I.3. Naturalesa del contracte
- I.4. Règim jurídic
- I.5. Durada del contracte
- I.6. Condicions contractuals
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
- I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
- II.2. Valor estimat del contracte
- II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
- II.4. Tributs
- II.5. Revisió de preus
- II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

- III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
- III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

IV. PENALITATS

- IV.1. Incompliments
- IV.2. Penalitats
- IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
- IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- VI.1. Tipus de tramitació
- VI.2. Òrgan de contractació
- VI.3. Responsable del contracte
- VI.4. Perfil del contractant
- VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
- VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
- VI.7. Confidencialitat
- VI.8. La Mesa de contractació
- VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
- VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
- VI.11. Garantia definitiva
- VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació
- VI.13. Adjudicació del contracte
- VI.14. Formalització del contracte

Signatura 1 de 1	Maria José Insa Pascual	01/10/2024	Responsable contractació
------------------	-------------------------	------------	--------------------------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1953/2024
Referència: AJCOR0209292024

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
- VII.2. Modificació del contracte
- VII.3. Qüestions litigioses
- VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista
- VII.5. Subcontractació
- VII.6. Variants
- VII.7. Notificacions electròniques
- VII.8. Termini de garantia del contracte
- VII.9. Cobertura de riscos

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

ANNEX II. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

ANNEX III. INFORMACIÓ A EFECTES DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Signatura 1 de 1	01/10/2024	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda suficientment acreditat a l'informe justificatiu de la contractació.

Ateses les característiques tècniques i especificacions concretes de l'objecte del contracte, procedeix la divisió per lots del mateix.

I.2. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, incloent tots els materials necessaris que afecten a la neteja i higiene dels mateixos.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 90911000-9 *Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres*.

Els mitjans que es necessiten per satisfer les necessitats i la idoneïtat del contracte són les que consten al Plec de Condicions Tècniques.

Per a prestar el servei de neteja objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir un nivell d'higiene dels edificis municipals equivalent o superior als fixats en la normativa d'higiene, seguretat i prevenció de riscos laborals, i haurà de subrogar-se el personal adscrit actualment al servei, de conformitat amb el conveni col·lectiu del sector, segons detall dels annexos que consten en ambdós plecs. Aquest ajuntament ha facilitat, a títol informatiu, les dades referents al personal a subrogar que ha facilitat l'actual empresa adjudicatària.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poden ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de serveis segons l'article 17 de la mateixa llei i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 195 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contracte, per raó de la quantia del seu VEC, de conformitat amb l'article 19 i l'article 22.1.b) de la LCSP està subjecte a regulació harmonitzada.

I.4. Règim jurídic

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de condicions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

I.5. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte s'estableix per un període de tres (2) anys a comptar de la data que s'estableixi en l'acord d'adjudicació, amb possibilitat de ser prorrogat per un període màxim de dos (2) anys més, en les mateixes condicions que el contracte inicial i resultant obligatòria per l'empresa adjudicatària si s'efectua amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

La data inicialment prevista d'inici del contracte és l'1 de gener de 2025.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Condicions Tècniques, que seran part integrant del contracte. En cas d'existir discrepàncies entre els plecs, prevaldrà l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.





- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

I.8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte:

1. Afavoriment de la formació en el lloc de treball de les persones que intervenen en l'execució del contracte, garantint la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i complint els convenis col·lectius sectorials i territorials que siguin d'aplicació.
2. El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.
3. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc...) adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

El seu incompliment comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'establert a l'art. 100 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El pressupost màxim de la licitació és de 1.400.604,65€, 21% d'IVA inclòs, 1.157.524,50€ IVA exclòs, per a la totalitat de la durada inicial del contracte, amb el següent desglossament per conceptes:

COSTOS DIRECTES	
Retribució del personal incloses totes les despeses (85%)	826.803,21 €
Material, productes i mitjans auxiliars (15%)	145.906,45 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	972.709,66 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (13%)	126.452,26 €
Benefici Industrial (6%)	58.362,58 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	184.814,84 €
TOTAL EXECUCIÓ (IVA EXCLÒS)	
Base imposable	1.157.524,50 €
IVA 21%	243.080,15 €
TOTAL	1.400.604,65 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El conveni laboral que resulta d'aplicació és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), aprovat per Resolució EMT/1729/023, de 9 de maig.

L'estimació de costos s'ha efectuat tenint en compte els horaris i les hores de dedicació establerts en els plecs tècnics, així com els costos salarials a partir del conveni de referència.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. L'import ofert s'haurà de presentar segons el model que s'inclou en l'Annex II. Aquelles ofertes que consignin el preu de manera diferent a l'establert en aquesta clàusula i sense seguir aquest model quedaran automàticament excloses del procediment.

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 2.160.712,40€, IVA exclòs, segons el següent detall:

Import durada inicial contracte	Import total possibles prorroques	Import total possibles modificacions	TOTAL
1.157.524,50€	771.683,00€	231.504,90€	2.160.712,40€

II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit





Les prestacions objecte d'aquest contracte, per import total màxim de 1.400.604,65€ IVA inclòs, tenen la consideració de despesa anticipada i plurianual i es finançaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses del vigent pressupost municipal, subordinat al crèdit que es consignï en el pressupost dels anys 2025, 2026 i 2027, atenent el següent desglossament que inclou l'IVA:

IMPORT CONTRACTE				
PARTIDA	ÀREA	IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
02.933.22700	NETEJA DEPENDÈNCIES MUNICIPALS	56.110,00 €	56.110,00 €	56.110,00 €
11.171.22700	NETEJA PARCS MUNICIPALS	2.821,00 €	2.821,00 €	2.821,00 €
14.1522.22700	NETEJA HABITATGES PO	3.022,50 €	3.022,50 €	3.022,50 €
21.442.22700	NETEJA MARQUESINES PARADES TRANSPORT	806,00 €	806,00 €	806,00 €
28.136. 22700	NETEJA INST. BOMBERS VOLUNTARI	1.612,00 €	1.612,00 €	1.612,00 €
30.231.22700	NETEJA REBOST SOLIDARI	3.224,00 €	3.224,00 €	3.224,00 €
30.337.22700	NETEJA CASAL MAGNÒLIES	16.120,00 €	16.120,00 €	16.120,00 €
31.323.22700	NETEJA CENTRES ESCOLARS	226.052,00 €	226.052,00 €	226.052,00 €
31.326.22700	NETEJA ESCOLA MÚSICA MUNICIPAL	6.696,00 €	6.696,00 €	6.696,00 €
33.333.22700	NETEJA INSTAL·LACIONS CULTURALS	1.147,00 €	1.147,00 €	1.147,00 €
33.3321.22700	NETEJA BIBLIOTECA MUNICIPAL	13.950,00 €	13.950,00 €	13.950,00 €
34.342.22700	NETEJA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	50.592,00 €	50.592,00 €	50.592,00 €
01.924.22700	NETEJA EMISORA MUNICIPAL	2.015,00 €	2.015,00 €	2.015,00 €
25.433.22700	NETEJA COWORKING	1.674,00 €	1.674,00 €	1.674,00 €
TOTAL sense IVA		385.841,50€	385.841,50€	385.841,50€
TOTAL amb IVA		466.868,21€	466.868,21€	466.868,21€

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Aquest expedient es tramitarà anticipadament, de conformitat a l'establert en els articles 30.4 i 33 de les Bases d'execució del pressupost, atès que el seu inici està previst per un exercici posterior al de l'inici de la tramitació. Per tal de donar compliment al que disposa l'art.67.2.d) del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per a iniciar la tramitació anticipada d'expedients de despesa, hauran d'haver-se aprovat inicialment l'expedient del Pressupost, la modificació de crèdit que el suporti també inicialment, o ser una partida amb consideració de prorrogable i sempre que l'import a comprometre sigui inferior a la consignació inicial del pressupost en vigor, com és el que ens ocupa, i s'haurà de fer constar als plecs de clàusules administratives particulars o de bases corresponents la condició de suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

Quant a sostenibilitat financera, no ha estat necessari formalitzar operació de crèdit per finançar la present contractació, i per tant, compleix amb el principi de prudència financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

Quant a estabilitat pressupostària, la despesa prevista es troba recollida en el pressupost inicial de la Corporació per a l'any 2024, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, no havent estat necessari efectuar cap modificació pressupostària en aquest sentit.

II.4. Tributs

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès l'establert a l'article 103 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures, que tindran periodicitat mensual i a mes vençut, i siguin degudament conformades pels departaments corresponents.

El seu pagament es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte.

En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre les factures, indicar-hi el següent:

- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l'encàrrec i a qui va adreçada la factura.
- NUMERO D'OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar junt amb la notificació de l'acord d'adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestos es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix, a més de les obligacions indicades en el Plec de condicions tècniques, les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les vinculades a les prestacions objecte del contracte que es troben descrites en el present plec i el plec de condicions tècniques, així com les condicions especials d'execució i els principis ètics i bones pràctiques descrites en el present plec administratiu, les següents, essent totes obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte i/o d'imposició de penalitats o sancions:



- a) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius el/la contractista, dins del mes següent a la formalització del contracte, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 500.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i del seu pagament.
- b) L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- c) L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial.
- d) L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspasar-lo a terceres persones.
- e) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de la prestació, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Els TC dels treballadors que executen la prestació objecte del contracte hauran de ser presentats mensualment així com la documentació escaient quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.
- h) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant el responsable del contracte, la següent informació:
- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
 - Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuais pròrroques.

- i) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.
- j) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- k) L'incompliment de qualsevol dels aspectes a executar objecte del contracte, i que es troben descrits i fixats en el plec de condicions tècniques.

III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responenent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin





la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

- No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- d) En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, l'Ajuntament podrà optar per retenir l'import a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

IV. PENALITATS

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats i/o resoldre'n el contracte.

IV.1. Incompliments

A) Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i suposi una molt greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu, segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
3. La interrupció de la prestació del servei de forma no prevista als documents que integren el contracte més d'un cop al mes.
4. No atendre les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, més d'un cop al mes.
5. No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per assumir correctament i amb el grau de satisfacció suficient, la gestió i explotació del servei.
6. No assumir, en 30 dies les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
7. L'incompliment de la contractació d'una pòlissa d'assegurances segons les obligacions descrites en l'article corresponent del present Plec.
8. L'incompliment de la tenença de les autoritzacions, legalitzacions o llicències necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
9. No adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar la contaminació i danys al medi ambient.
10. El no compliment de totes les obligacions descrites en aquest Plec en relació a la protecció de dades de caràcter personal, i de la normativa vigent de protecció de dades.
11. No complir la legislació laboral vigent.
12. L'incompliment de qualsevol dels aspectes a executar objecte del contracte, i que es troben descrits i fixats en el plec de condicions tècniques.

B) Tenen la consideració d'incompliments greus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i que suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu, segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.





3. La realització d'omissions, errors que derivin en una mala qualitat tècnica dels treballs segons les prescripcions descrites en aquests plecs, més d'una vegada al mes.
4. La interrupció de la prestació del servei de forma no prevista als documents que integren el contracte un cop al mes.
5. No atendre les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, un cop al mes.
6. No assumir en 15 dies les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
7. No assumir totes les despeses que es generin pel funcionament del servei, així com taxes, preus públics, contribucions i impostos de l'activitat de l'adjudicatari.
8. La no informació a l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 24h.
9. No dictar les oportunes instruccions per garantir el bon ordre del servei.
10. Fer difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

C) Tenen la consideració d'incompliments lleus:

1. Qualsevol acció i/o omisió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu, segons informe corresponent dels serveis tècnics municipals responsables del contracte.
3. La realització d'omissions, errors que derivin en una mala qualitat tècnica dels treballs segons les prescripcions descrites en aquests plecs, una vegada al mes.
4. La no informació de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 12h.

IV.2. Penalitats

Independentment que l'Ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- ☐ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

A) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 10% del preu del contracte.



- B) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 7,5% del preu del contracte.
- C) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 5% del preu del contracte.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

IV.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la queixa/denúncia per part del responsable del contracte. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

2. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

3. L'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions es farà efectiu deduint-lo de les quantitats totals o parcials que, en concepte de pagament del preu, hagin d'abonar-se al contractista, sense perjudici que en cas de no ser suficient, es facin efectives per incautació de garantia (si escau), havent de ser aquesta reposada immediatament a la seva incautació, o bé per requeriment d'ingrés en efectiu a l'empresa. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar amb posterioritat.

La deducció en les factures s'efectuarà en el període de facturació immediat a l'aplicació de penalització i/o indemnització.

IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.





V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 306 i 307 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8.

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació

Ateses les característiques en ser tots els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, i import del seu VEC superior a 221.000,00€, essent un contracte de serveis, el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert amb tramitació ordinària subjecte a regulació harmonitzada en superar el llindar fixat a la LCSP en 221.000€ pels contractes de serveis, pels art. 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest expedient es tramitarà anticipadament, de conformitat a l'establert en els articles 30.4 i 33 de les Bases d'execució del pressupost, atès que el seu inici està previst per un exercici posterior al de l'inici de la tramitació.

VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia del VEC superior al 10% dels recursos ordinaris de l'Ajuntament, i la durada del contracte amb inclusió de les possibles prorroques, superior a 4 anys, l'òrgan de contractació serà el Ple de la Corporació, reservant-se l'Alcaldia els actes de pròrroga, d'impuls i de tràmit, per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm. 2023/1470, de 20 de juny.

VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el responsable d'aquest contracte és el tècnic municipal Sr. César Muriano tel. 93.650.02.11 Ext. 2016, correu electrònic: cmuriano@corberadellobregat.cat.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i dels plecs com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>

VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en un **Registre Oficial de Licitadors**. En conseqüència, és requisit indispensable estar inscrit en un registre oficial de licitadors (ROLECE i/o RELIC) per a poder presentar proposicions, i que l'objecte social dels licitadors inclogui l'execució de l'objecte del contracte.

La inscripció en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable (DEUC) conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.
- Que l'objecte del contracte es troba inclòs dins l'objecte social de l'empresa.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Corbera de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

VI.5.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la presentació dels documents que justifiquin estar en possessió de la classificació professional que es relaciona a continuació, o bé presentant la documentació acreditativa que justifiqui la seva solvència pels mitjans que es relacionen:

Classificació

Grup: U Subgrup: 1 Categoria: 3

Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

Les empreses que es presentin a la licitació, en cas de no disposar de la classificació establerta, podran acreditar la seva solvència a través dels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El volum de negocis mínim anual exigint no excedirà d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte atès que la seva durada inicial és superior a un (1) any, això és 648.213,72€.

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. Trimestre corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2023).

Solvència tècnica o professional

Serà obligatòria l'acreditació de tots els criteris següents:



- a) Relació de serveis similars al de l'objecte del contracte. Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, neteja d'edificis i instal·lacions de titularitat pública) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (igual o superior a 1.512.498,68€).

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates.

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels subministraments realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedat pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

- b) Disposar de la certificació d'estàndard de qualitat ISO:9001 o equivalent

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà presentant en el moment de la licitació, el certificat corresponent de la norma ISO a nom de les empreses licitadores.

- c) Disposar de la certificació d'estàndard de qualitat ISO:14001 o equivalent

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà presentant en el moment de la licitació, el certificat corresponent de la norma ISO a nom de les empreses licitadores.

- d) Disposar de la certificació d'estàndard de qualitat OHSAS:18001 o equivalent

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà presentant en el moment de la licitació, el certificat corresponent de la norma ISO a nom de les empreses licitadores.

Acreditació de solvència mitjançant inscripció en registre oficial de licitadors

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, també es podrà efectuar mitjançant les dades que constin en els registres oficials de licitadors, sempre i quan compleixin amb els requisits establerts. En cas d'estar-hi inscrit però que no constin les dades de solvència, caldrà que aportin la documentació acreditativa en els termes fixats per a l'acreditació de les solvències. En cas de no presentació no serà esmenable.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació, en compliment del que disposen els articles 135 i 156 de la LCSP, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), per a què dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, puguin presentar ofertes les persones interessades. També es publicarà, dins d'aquest termini i amb una antelació mínima de 15 dies abans del termini de finalització per presentar ofertes, el preceptiu anunci en el perfil del contractant on es farà constar la data de remissió de l'anunci al DOUE per tal que, dins del termini assenyalat com a últim en el DOUE, es puguin presentar proposicions.

Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat <http://www.corberadellobregat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins el termini dels 30 dies naturals comptats a partir de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), sempre i quan es publiqui també en el perfil del contractant amb una antelació mínima de 15 dies, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.





Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si durant el termini de presentació d'ofertes es produís una incidència tècnica a la PSCP o bé al web municipal, que impossibilités la presentació de les mateixes abans de la finalització total del termini, les empreses afectades ho hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa de la incidència que acrediti la impossibilitat de la presentació. Amb la documentació aportada i rebuda, la Mesa de contractació valorarà l'ampliació del termini de presentació d'ofertes que, en cas afirmatiu, es publicaria en el perfil del contractant. Qualsevol altra presentació d'ofertes serà automàticament rebutjada i exclosa del procediment.

Per aquest motiu, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta, sense esperar l'últim dia possible, atès que podria comportar quedar fora de la licitació.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el Sobre Digital, a partir de l'obertura del període de presentació de Sobres Digitals i fins el dia màxim de presentacions d'ofertes.

Documentació a incloure en l'eina Sobre Digital

Els licitadors presentaran la documentació en UN ÚNIC SOBRE DIGITAL, en no existir criteris que depenen d'un judici de valor, i d'acord amb l'establert en aquesta clàusula.

Sobre únic, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a) **Declaració responsable** conforme al Document Europeu Únic de Contractació – DEUC, segons link indicat a l'Annex I, i seguint les instruccions facilitades a tal efecte, on haurà de constar el contingut mínim següent:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) **Certificat d'inscripció en un registre oficial de licitadors** on s'inclourà obligatòriament, el justificant de trobar-se inscrit en un Registre oficial de licitadors, i declaració responsable de vigència de les dades aportades. Aquest certificat ha d'incloure l'acreditació de comptar amb la capacitat d'obrar i solvència econòmica i tècnica requerides.

c) **Documentació acreditativa de la solvència en cas que no consti en el registre oficial de licitadors.** Serà obligatori aportar escriptura on consti acreditat que es disposa de l'objecte del contracte dins el seu objecte social, així com els certificats de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social, i resta de documentació que acrediti la solvència econòmica i tècnica exigida.

d) **Criteris avaluables automàticament.** Es presentarà conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.

Tota la documentació a aportar té caràcter obligatori, i la manca de qualsevol dels apartats, ja sigui en la seva totalitat o parcialment, o bé que sigui presentat amb models diferents als establerts en aquest plec, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.





VI.7. Confidencialitat

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VI.8. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà presidida pel president de la Corporació, o membre d'aquesta que el substitueixi i formaran part de la mateixa com vocals el secretari de la Corporació, l'interventor de la Corporació o funcionaris que els substitueixin, un lletrat adscrit als serveis jurídics municipals, i actuarà com a Secretari de la mesa la persona responsable del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior, essent publicats els canvis en el perfil del contractant.

VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar de la sol·licitud de la Plataforma. La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula VI.10 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació per a cada lot. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a l'empresa licitadora proposta per a l'adjudicació, que presenti les escriptures on quedi acreditat que disposen de la capacitat per executar el contracte, així com es procedirà a comprovar que es trobin al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. En cas d'observar-se defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de dos dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, la mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula VII.7. d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa,



les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per Secretari, President i vocals de la Mesa, que serà publicada en el perfil del contractant.

VI.10. Criteris de valoració de les ofertes

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració, tots ells avaluable automàticament i sobre una puntuació màxima de 100 punts.

VI.10.1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

Criteri 1: Oferta econòmica **fins a 50 punts**.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte de l'import de licitació, assignant la puntuació proporcional respecte de la baixa oferta, on 0 punts correspondrien al preu de licitació i 50 punts a l'import de baixa més gran.

Criteri 2: Bossa d'hores ADDICIONAL A LA FIXADA EN EL PLEC **fins a 15 punts**.

Es valorarà l'aportació d'una bossa d'hores anuals a disposició de l'Ajuntament per als serveis de neteja que siguin necessaris fins a un màxim de 15 punts, amb el següent desglossament:

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Bossa de 150 hores DE MÉS (15 punts) es valora en 2.325,00€, sense IVA.
- Bossa de 100 hores DE MÉS (10 punts) es valora en 1.550,00€, sense IVA.
- Bossa de 50 hores DE MÉS (5 punts) es valora en 775,00€, sense IVA.

Les empreses que no ofereixin cap opció de bossa d'hores rebran 0 punts.

Criteri 3: Disposar de màquina barredora-netejadora per pistes esportives i escoles i fer ús quan sigui necessari per la neteja **fins a 15 punts. Per a ser valorat el criteri caldrà aportar els documents que demostrin que es disposa de la màquina, amb aportació de titularitat de la mateixa a nom de l'empresa.**

Criteri 4: Fer neteja d'actes organitzats o coorganitzats pel Ajuntament i Associacions adscrites al Ajuntament de Corbera, **ADDITIONALS ALS FIXATS EN ELS PLECS fins a 10 punts.**

Es valorarà l'aportació de neteges d'actes o festes extraordinàries no incloses en aquest Plec Tècnic organitzades o coorganitzades pel Ajuntament de Corbera de Llobregat o associacions:

- 2 Actes o festes (3 punts)
- 4 Actes o festes (7 punts)
- 6 Actes o festes (10 punts)

Criteri 5: Subministrament d'ambientadors nous i el seu manteniment **fins a 5 punts.**

Es valorarà l'aportació de nous ambientadors i el seu manteniment amb un màxim de 6 unitats, també nous contenidors femenins fins a 6, valorant cada unitat en 75,00€ i 30€ respectivament, sense IVA.

- aparells ambientadors (3 punts) es valora en 450,00€ sense IVA.
- aparells contenidors (2 punts) es valora en 180,00€, sense IVA.

☐

Criteri 6: Fer neteja dels pisos de protecció oficial municipal una vegada es fa el canvi de llogater, a qualsevol pis, serà anual i acumulatiu durant la durada del contracte incloses les pròrrogues, **fins a 5 punts.**

- 1 neteja de pis (1 punts) valorat en 62,00€
- 2 neteges de pis (2 punts) valorat en 124,00€
- 3 neteges de pis (3 punts) valorat en 186,00€
- 4 neteges de pis (4 punts) valorat en 248,00€
- 5 neteges de pis (5 punts) valorat en 310,00€

VI.10.2. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions (pels dos Lots)

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.



2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI. 11. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació IVA exclòs de cada lot, tret del supòsit contemplat a la clàusula VI.15., i serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals. Es fixa un termini de garantia d'un any, des de la finalització del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

A la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat poden obtenir els models d'aval i d'assegurança de caució aprovats i vàlids, així com el document de conformitat de prestació de garantia mitjançant retenció en el preu, que s'hauran d'utilitzar obligatòriament, i que hauran d'estar intervinguts per fedatari públic.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent: Caixabank ES27 2100 0552 10 0200006856

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula VI.10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota aquella documentació necessària per a la formalització del contracte i tota aquella acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable (DEUC) presentada amb la proposta de licitació, amb l'excepció de la que consti al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en cas de que la empresa hi sigui inscrita, o la ja aportada en la presentació de l'oferta.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula VI.11. d'aquest plec.
- b) Presentar els següents documents:
 - a. La documentació que acrediti la personalitat de la persona licitadora, en els termes descrits a la clàusula VI.5.
 - b. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula VI.5.1.
 - c. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.





- d. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- e. La documentació tècnica, quant a proposta d'execució del servei, seguint l'establert a les clàusules 22 i 23 del Plec de condicions tècniques. Aquesta proposta de gestió i execució del servei serà analitzada pel responsable del contracte i, en cas de no complir adequadament el requerit, serà motiu d'exclusió del procediment.

VI.13. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que es refereix la clàusula VI.12. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut, si escau.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VI.14. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital, i no podrà realitzar-se abans de que

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors segons l'article 153.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques, que s'annexaran al document de formalització.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, sempre i quan hagi estat publicat prèviament al DOUE, on s'haurà enviat l'anunci en el termini màxim de 10 dies a comptar de la formalització, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

CRITERI	PARÀMETRE
Import econòmic ofert	Segons l'establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions





aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació, i es constituirà en els termes establerts a la clàusula VI.11 del PCAP.

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista el personal responsable del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

VII.2. Modificació del contracte

Les modificacions de contracte, tant les previstes com les no previstes, es tramitaran d'acord amb l'establert en la Llei de contractes del sector públic.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en els articles 206 i 207 de la LCSP.

Modificacions previstes

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a una variació en les necessitats del servei, tal i com s'estableix a l'article 204 de la LCSP, essent les següents, amb un percentatge màxim de modificació del 20% sobre el preu de licitació:

- per la incorporació d'instal·lacions, o nous edificis i equipaments que s'incorporin al contracte, o bé per l'eliminació d'aquestes instal·lacions i o edificis.
- per necessitat de modificar la freqüència i hores destinades a netejar cada instal·lació i edifici.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista. La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança i s'ha de formalitzar en un document administratiu.

En ambdós casos, les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.3. Qüestions litigioses

Recurs especial en matèria de contractació:

Atès que el VEC del contracte supera els 221.000€ tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, el recurs a interposar serà l'especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que s'estableix a continuació.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. El recurs especial el podrà interposar tota persona física o jurídica, els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs. Aquest s'haurà de presentar per escrit en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del següent al de la remissió de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'art. 151.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós- administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998,





de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista

Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió, sent potestatiu de l'Administració la seva acceptació.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

VII.5. Subcontractació

S'autoritza únicament, la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte, en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:



a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

VII.6. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

VII.7. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

VII.8. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia del contracte d'un (1) any a comptar de la finalització del mateix.

VII.9. Cobertura de riscos

El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització d'1.200.000 € per sinistre i víctima de 150.000 €.

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

La responsable del servei de contractació,
Maria José Insa Pascual

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1. Declaració Responsable (DEUC)

Instruccions per complimentar el DEUC:

1. Accedir al DEUC electrònic publicat tant al web de la Generalitat de Catalunya com al DOUE. Al web de la Generalitat de Catalunya també es troba disponible el DEUC en format PDF editable.

2. Respondre a les preguntes que es formulen tenint en compte que vostè és:

- Un operador econòmic que vol generar una resposta

3. Respondre a les preguntes següents que es formulen

4. Tot seguit apareixerà el DEUC que ha d'emplenar. Cal tenir en compte que per desplaçar-se per les diferents parts del formulari DEUC ha de prémer el botó "següent".

5. En cas d'estar inscrit en un registre oficial de licitadors, s'ha d'indicar en la Part II d'informació sobre l'operador econòmic, responnent afirmativament la qüestió d'inscripció en llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o certificat equivalent, així com les preguntes que es despleguen de la resposta afirmativa.

Parte II: Información sobre el operador económico

A. Información sobre el operador económico

Nombre: Correo electrónico:

Calle y número: Teléfono:

Código postal: Persona o personas de contacto:

Ciudad: Número de IVA, si procede:

País: Si no se dispone de un número de IVA, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija

Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):

¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa? ☐ Sí ☒ No

Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido? ☐ Sí ☒ No

En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de acreditación)? ☒ Sí ☐ No

Se debe responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimentando, cuando proceda, la parte V y, en cualquier caso, cumplimentar y firmar la parte VI.

a) Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:

b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:

6. Quan el formulari estigui totalment emplenat en la darrera pàgina, haurà de prémer el botó imprimir per visualitzar el formulari. L'opció exportar permetrà guardar el formulari emplenat en format xml i en format pdf. La presentació del DEUC s'haurà de realitzar en format pdf.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II. Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis per a la neteja dels edificis i dependències de titularitat municipal de Corbera de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Condicions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

1. Criteri 1: Ofereix un import màxim per a l'execució de la totalitat de la durada inicial del contracte de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

2. Criteri 2: Ofereix la següent ampliació de bossa d'hores anual (*marcar una de les opcions en cas que s'ofereixi*):

3 punts	50 hores	
6 punts	100 hores	
9 punts	150 hores	

3. Criteri 3: Ofereix el següent subministrament d'aparells nous d'ambientadors i el seu manteniment, i n'acredita el model i característiques amb aportació dels corresponents documents (*marcar una de les opcions en cas que s'ofereixi*):

1 punts	3 aparells	
2 punts	6 aparells	

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
01/10/2024
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	ba60e648101248a6a0c81ae1a51268b8001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX III. Informació a efectes de subrogació de personal

CODIGO	NOMBRE	IPF	NASS	F.ALTA	F.ANTIGÜEDAD	F.BAJA	CAUSA BAJA	CATEGORIA	TIPO CTO	HORAS/SEMANA	S. BRUTO ANUAL	COSTE EMPRESA
573279	PAMAI	36320102A	80367959523	01/05/2021	21/05/2008	25/11/2023	AGOTAMIENTO IT	LIMPIADOR/A	200	30	14.117,86 €	4.811,37 €
573269	DIRUM	35044636L	81036518020	01/05/2021	04/01/1999	06/11/2023	IP	LIMPIADOR/A	200	32,5	16.677,16 €	5.683,58 €
573268	CAGAM	30538333Z	80532120808	01/05/2021	15/04/2009			LIMPIADOR/A	200	36,24	17.259,93 €	5.882,18 €
573276	LIMAA	49285354B	81175756365	01/05/2021	12/06/2002			LIMPIADOR/A	289	31	15.643,62 €	5.331,35 €
573278	MEGAL	36562842H	80397877050	01/05/2021	14/01/2004			LIMPIADOR/A	200	32,5	16.400,67 €	5.589,35 €
573612	VITOM	49781727K	81214892734	01/09/2021	01/12/2017			LIMPIADOR/A	100	40	18.568,52 €	6.328,15 €
573655	HEHEV	35075699D	80539901925	06/09/2021	06/09/2021			LIMPIADOR/A	289	26	11.129,25 €	3.792,85 €
574037	BEFON	46812944D	81009086723	21/04/2022	21/04/2022			LIMPIADOR/A	200	39	16.693,80 €	5.689,25 €
574624	GOGAM	Y2505573J	81265884826	09/03/2023	09/03/2023			LIMPIADOR/A	189	35	14.981,66 €	5.105,75 €
574709	GAMOE	38146274S	81027757910	24/04/2023	24/04/2023			LIMPIADOR/A	510	30	12.841,35 €	4.376,33 €
574934	REARD	37326889M	81191203718	21/08/2023	16/08/2011	21/06/2024	FIN ACTIVIDAD	LIMPIADOR/A	300	35	13.725,70 €	4.677,72 €
574935	SOFAN	44006487N	81005259465	21/08/2023	29/08/2016	21/06/2024	FIN ACTIVIDAD	ENCARGADA EDIFICIO	389	40	18.340,80 €	6.250,54 €
574936	SATIM	72878931G	80526387906	21/08/2023	02/08/2011	21/06/2024	FIN ACTIVIDAD	LIMPIADOR/A	300	30	11.764,90 €	4.009,48 €
574937	CODEY	46756857L	81001404727	21/08/2023	24/12/2018	21/06/2024	FIN ACTIVIDAD	LIMPIADOR/A	300	30	11.055,80 €	3.767,82 €
575037	SITOK	Y8244501G	81441582744	04/09/2023	04/09/2023			LIMPIADOR/A	510	30	12.841,35 €	4.376,33 €
575456	GOLEM	52461597T	80487673182	13/03/2024	13/03/2024			LIMPIADOR/A	200	27	11.557,35 €	3.938,74 €
575679	VAPAV	49782286M	81212084986	11/06/2024	11/06/2024			LIMPIADOR/A	510	26	11.129,25 €	3.792,85 €
575699	PAHIJ	46694977D	81061986681	19/06/2024	19/06/2024			LIMPIADOR/A	200	30	12.841,35 €	4.376,33 €

Signatura 1 de 1

Maria José Insa Pascual

01/10/2024

Responsable contractació