



**MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDU AMB CODI LER 191212**

|      |                                                                                                                                                                        |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Introducció .....                                                                                                                                                      | 2  |
| 2.   | Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....                                                                                   | 2  |
| 3.   | Competència per a prestar el servei .....                                                                                                                              | 2  |
| 4.   | Àrea que proposa la contractació .....                                                                                                                                 | 2  |
| 5.   | Objecte i abast del contracte.....                                                                                                                                     | 2  |
| 6.   | CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA) .....                                                                                                                 | 2  |
| 7.   | Qualificació del contracte .....                                                                                                                                       | 2  |
| 8.   | Divisió per lots .....                                                                                                                                                 | 3  |
| 9.   | Òrgan de contractació .....                                                                                                                                            | 3  |
| 10.  | Forma de tramitació de l'expedient .....                                                                                                                               | 3  |
| 11.  | Procediment d'adjudicació .....                                                                                                                                        | 3  |
| 12.  | Dades econòmiques del contracte.....                                                                                                                                   | 3  |
| 13.  | Durada del contracte .....                                                                                                                                             | 6  |
| 14.  | Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions ..... | 6  |
| 15.  | Mesa de contractació .....                                                                                                                                             | 7  |
| 16.  | Habilitació professional o empresarial.....                                                                                                                            | 7  |
| 17.  | Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera .....                                                                                             | 7  |
| 18.  | Adscripció de mitjans .....                                                                                                                                            | 10 |
| 19.  | Criteris d'adjudicació.....                                                                                                                                            | 10 |
| 19.1 | Justificació dels criteris d'adjudicació .....                                                                                                                         | 10 |
| 19.2 | Criteris d'adjudicació .....                                                                                                                                           | 11 |
| 20.  | Criteris de desempat.....                                                                                                                                              | 12 |
| 21.  | Ofertes anormalment baixes .....                                                                                                                                       | 13 |
| 22.  | Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment .....                                                                                                     | 13 |
| 23.  | Garantia provisional i definitiva .....                                                                                                                                | 14 |
| 24.  | Termini de garantia .....                                                                                                                                              | 14 |
| 25.  | Modificació del contracte .....                                                                                                                                        | 14 |
| 26.  | Revisió de preus.....                                                                                                                                                  | 15 |
| 27.  | Cessió del contracte.....                                                                                                                                              | 15 |
| 28.  | Subrogació de contractes de treball .....                                                                                                                              | 16 |
| 29.  | Subcontractació .....                                                                                                                                                  | 16 |
| 30.  | Obligacions i obligacions essencials.....                                                                                                                              | 16 |
| 31.  | Responsable del contracte i unitat de seguiment .....                                                                                                                  | 17 |
| 32.  | Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....                                                                                             | 17 |
| 33.  | Incompliments i penalitats.....                                                                                                                                        | 17 |



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del servei de retirada, transport i tractament de residu amb codi LER 191212.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, disposa de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge on hi tracta la fracció orgànica dels residus municipals, en endavant FORM, de la recollida selectiva dels municipis de les comarques del Vallès Oriental i del Maresme i té una capacitat de tractament de 45.000 t/any.

Una part del residu amb codi LER 191212 que es genera al Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental serà gestionada pel Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme com a resultat del tractament de la seva fracció orgànica, però es pot donar el cas que el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme no es pugui fer càrrec de la seva totalitat, pel que, en conseqüència, s'opta per contractar el servei indicat a tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos ja que, el Consorci, no disposa dels mitjans materials i personals adients per a prestar-lo directament.

Així, d'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea de Tractament.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el servei de retirada, transport i tractament de residu amb codi LER 191212 de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del CCTRVO.

L'abast del contracte inclou:

- a) La retirada, el transport i el tractament del residu objecte del contracte procedent de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del CCTRVO fins al gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.
- b) La disposició de la documentació necessària per a poder prestar el servei objecte del contracte.
- c) La formalització de l'albarà de sortida de materials del CCTRVO.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de rebuig i residus no perillosos.

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis.

|                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | EXPEDIENT<br>G122-000175-2024 |
| Codi Segur de Verificació: 194c63bf-8366-439b-9cff-93f905a54634<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_2767563<br>Data d'impressió: 21/10/2024 08:49:01<br>Pàgina 3 de 19            |                                        |                               |
| SIGNATURES<br>1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 14/10/2024 14:24:34<br>2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 14/10/2024 14:49:50<br>3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 14/10/2024 16:02:48 |                                        |                               |



8. Divisió per lots

El contracte no es divideix en lots pels motius següents:

Pel que fa al servei de retirada, transport i tractament del residu amb codi LER 191212 es considera justificable la no-divisió en lots en base a l'apartat b) de l'article 99 de la LCSP ja que es tracta del transport i gestió d'un únic tipus de residu la lotització del qual en dificultaria la correcta gestió del servei, essent logísticament inviable que unes retirades les realitzi un contractista i altres retirades uns altres per a una mateixa tipologia de servei.

Per altra banda, s'ha valorat realitzar un lot per al transport i un altre per a la deposició dels residus a dipòsit controlat, no gensmenys es descarta aquesta opció ja si es dividís en lots d'aquesta manera podria quedar un dels dos lots deserts, fent així que l'execució del servei no es pugui dur a terme.

Es justifica d'aquesta manera la decisió del Consorci de no dividir en lots el contracte.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la LCSP és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article 1 de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022, el valor estimat no és superior a 221.000,00 €.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes i les indirectes.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:



| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE         | IMPORT IVA I CÀNON EXCLOSOS | MODIFICACIÓ 20% | TOTAL        |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|
| Pressupost base de licitació        | 52.800,00 €                 | 10.560,00 €     | 63.360,00 €  |
| Possible primera pròrroga (2 mesos) | 38.400,00 €                 | 7.680,00 €      | 46.080,00 €  |
| Modificació 10% 309 LCSP            | 5.280,00 €                  | 0,00 €          | 5.280,00 €   |
| Total valor estimat del contracte   | 96.480,00 €                 | 18.240,00 €     | 114.720,00 € |

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 137.093,00 €, IVA i cànon inclosos, desglossat de la manera següent:

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ                        | IMPORT       |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Costos directes                                     | 43.307,09 €  |
| Costos indirectes                                   | 9.492,91 €   |
| Pressupost base de licitació, IVA i cànon exclosos. | 52.800,00 €  |
| Cànon                                               | 71.830,00 €  |
| Pressupost base de licitació, cànon inclòs.         | 124.630,00 € |
| IVA (10%)                                           | 12.463,00 €  |
| Pressupost base de licitació, cànon i IVA inclosos. | 137.093,00 € |

3. Preus màxims

- El preu unitari màxim millorable a la baixa que les empreses que concorrin a la licitació poden oferir és de 48,00 €/tona, cànon i IVA exclosos pel servei de retirada, transport i tractament del residu amb codi LER 191212.
- El preu màxim comprèn la totalitat del contracte. En aquest sentit, el preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porta implícit:
  - Les despeses generals i el benefici industrial.
  - L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
  - Les despeses corresponents al control de qualitat.
  - Les despeses de licitació i formalització del contracte.
  - La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
  - L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
  - Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

4. Preu del contracte

El preu del contracte serà aquell que en resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu màxim establert a l'apartat anterior multiplicat pel nombre de tones que es preveu gestionar al servei objecte del contracte. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 500-16230-22710-01 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2025 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

La disposició de la despesa futura queda subjecte a disponibilitat en el pressupost, d'acord amb el que preveu l'article 174 del RDLeg 2/2004.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



6. Pagament i facturació

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consorci.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs i materials necessaris per a la prestació contractada. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

La facturació serà amb periodicitat mensual.

4. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consorci del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 i abans del dia 8 de cada mes.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consorci.
- B) Òrgan de contractació: Gerència del Consorci.
- C) Destinatari: responsable del contracte
- D) Àrea: Àrea de Tractament.
- E) Número d'expedient: C33-24
- F) Conceptes de cada factura: Tones mensuals retirades i tractades, preu €/tona i aplicació cànon/tona.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental són:

| Oficina Comptable | Unitat Tramitadora | Òrgan Gestor | Portal                                                                                                  |
|-------------------|--------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LA0006002         | LA0006002          | LA0006002    | <a href="https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111">https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111</a> |

5. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte en el termini màxim de 30 dies des de la recepció de la factura. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El Consorci retornarà al contractista les factures que incloguin conceptes no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

6. El Consorci abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017. Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.



7. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.

Concretament, pel que fa a la formalització del contracte objecte d'aquesta contractació de la primera factura que s'aboni al contractista li serà descomptada l'import corresponent a la taxa d'expedició de documents administratius prevista en l'ordenança fiscal que aprovi anualment el Ple del Consorci.

8. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consorci per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consorci els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consorci podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consorci notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

9. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

**13. Durada del contracte**

1. El contracte entra en vigor amb la seva formalització i estén la seva durada a partir del 13 de gener de 2025 i fins a 30 de novembre de 2025.

En cas de formalitzar-se més tard d'aquesta data, la seva durada és comptadora a partir de l'endemà de la formalització i fins al 30 de novembre de 2025.

Pel que fa a la seva finalització, com aquest és un contracte lligat al projecte d'ampliació de la planta i, els terminis d'execució poden estar subjectes a modificacions imprevistes, el Consorci es reserva el dret de finalitzar la durada inicial del contracte abans de l'estipulat efectuant un preavis suficient al contractista.

2. El contracte preveu una possible pròrroga d'un màxim de 2 mesos de durada.

El Consorci es reserva el dret de finalitzar les pròrroques abans de la finalització d'aquestes efectuant un preavis suficient al contractista.

3. La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la necessitat del Consorci pel que fa a la prestació dels serveis objecte del contracte i a la planificació de l'aturada de la planta en el marc del projecte d'ampliació i millora.

**14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions**

De conformitat amb el que estableix la disposició adicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.



Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran exclòses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en mitjançant l'eina de Sobre Digital.

15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

- Presidència: La senyora Anna Ayats, cap d'Enginyeria i Energia, o en la seva absència, la senyora Vanessa Abad, directora de l'Àrea de Tractament.
- Vocals: La senyora Helena Iserte, secretària del Consorci.
- La senyora Sonia López, interventora del Consorci o en la seva absència, la senyora Sílvia Capdevila, cap de Gestió Econòmica.
- El senyor Josep Benach, cap de Manteniment, o en la seva absència, el senyor Eduard Abril, tècnic de l'Àrea de Tractament.
- Secretària: La senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa, o en la seva absència, la senyora Núria Cases, cap de Secretaria.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

- a) El transportista dels residus ha d'estar inscrit en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o organisme competent que correspongui.
- El contractista ha d'aportar la documentació que permeti verificar que es tracta d'un transportista autoritzat.
- b) El gestor ha d'estar autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per al residu amb codi LER 191212, per a alguna de les vies de gestió autoritzades segons el PPT.
- El contractista ha d'aportar la llicència on es pugui verificar que pot admetre el residu amb codi LER 191212 a la seva instal·lació així com les vies de gestió per les que està autoritzat.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als article 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

Per una banda, s'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

Per altra banda, també s'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra h) corresponent a la declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.



Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. A l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indiferentment mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits i detallats en els plecs del contracte.

D'acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

**a) Solvència tècnica i professional i econòmica i financera.**

Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:

Classificació empresarial

Grup: R  
Subgrup: 5  
Categoria: 1

O bé,

**b) Condició de solvència tècnica i professional.**

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 36.960,00 €, IVA exclòs.

**c) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació**

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas els hi apliqui la condició de solvència tècnica indicada a l'epígraf anterior:



Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:  
Maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional segona:  
Una declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions.

Requisit d'admissió de la solvència tècnica i professional segona:  
Aportació de la declaració responsable mitjançant la qual es pugui acreditar que es disposa dels béns necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte.

**d) Condició de solvència econòmica i financera.**

Condició de solvència econòmica i financera única:  
Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:  
Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

**A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:**

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

**B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:**

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

**C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:**

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

**D) Empresaris persones físiques:**

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:  
Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 79.200,00 €, IVA exclòs.



18. Adscripció de mitjans

Les empreses licitadores s’han de comprometre a dedicar o adscriure a l’execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s’indiquen a continuació:

No aplica.

19. Criteris d’adjudicació

19.1 Justificació dels criteris d’adjudicació

L’adjudicació del contracte s’efectua utilitzant una pluralitat de criteris d’adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d’acord amb l’article 145 de la LCSP.

Per una banda, s’ha considerat l’oferta econòmica, la qual és un criteri automàtic de valoració i, per altra banda, s’han estipulat criteris mediambientals per tal d’equilibrar la relació qualitat-preu i obtenir un servei amb la màxim respecte vers el medi ambient.

La millor relació qualitat-preu s’avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

Oferta econòmica:

Per al càlcul de l’oferta més avantatjosa s’ha tingut en compte la fórmula següent:

$$\frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0,9 \times IL)]} \times Pmax$$

On,

- Pi = puntuació licitador i
- Pmax = punts totals a repartir
- IL = import licitació
- Oi = oferta del licitador i
- Omin = millor oferta

Per l’elecció de la fórmula s’ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- a) Manté la proporcionalitat lineal a l’hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- b) Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s’entengui com a desproporcionat, descartant l’existència d’un llindar de sacietat.
- c) L’oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- d) Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l’import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L’elecció d’aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- e) El fet de que les referències s’estableixen de forma relativa (en relació a l’oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

Criteris mediambientals:

|                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | EXPEDIENT<br>G122-000175-2024 |
| Codi Segur de Verificació: 194c63bf-8366-439b-9cff-93f905a54634<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_2767563<br>Data d'impressió: 21/10/2024 08:49:01<br>Pàgina 11 de 19           |                                        |                               |
| SIGNATURES<br>1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 14/10/2024 14:24:34<br>2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 14/10/2024 14:49:50<br>3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 14/10/2024 16:02:48 |                                        |                               |



L'ofertament dels criteris mediambientals que s'han estipulat per a equilibrar la relació qualitat preu del servei licitat es valora positivament en tant que representa un increment de la qualitat del servei contractat. Així, reduir la distància del gestor proposat pel residu té un efecte doblement positiu, ja que com més proper es trobi el gestor, menys emissions de CO<sub>2</sub> s'emetran a l'atmosfera en el transcurs del transport i per tant, se'n beneficiarà tota la ciutadania. Alhora, l'execució del servei amb vehicles EURO VI, l'ofertament dels pneumàtics amb major eficiència del consum de carburant, i la reducció del nivell de soroll mitjà (Lw<sub>am</sub>) a l'aire lliure, tots ells també estan encaminats a aconseguir un servei el més respectuós amb el medi ambient possible.

19.2 Criteris d'adjudicació

Els criteris per a determinar la millor relació qualitat preu per al servei de retirada, transport i tractament de residu de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del CCTRVO, són els següents:

CRITERI 1. L'oferta econòmica. Fins a 84,00 punts.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{max}$$

On,

- P<sub>i</sub> = puntuació licitador i
- P<sub>max</sub> = punts totals a repartir
- IL = import licitació
- O<sub>i</sub> = oferta del licitador i
- O<sub>min</sub> = millor oferta

CRITERI 2. Distància del gestor proposat per al residu respecte la planta de digestió anaeròbia i de compostatge. Fins a 10,00 punts.

- a) Si el gestor proposat està a un radi de fins a 60 km. 10,00 punts.
- b) Si el gestor proposat està a un radi de fins a 120 km. 5,00 punts.
- c) Si el gestor proposat està a un radi de fins a 180 km. 2,50 punts.
- d) Si el gestor proposat està a un radi de més de 180 km. 0,00 punts.

L'ofertament del criteri d'adjudicació es valorarà de la manera següent:

Els licitadors han de facilitar a la seva oferta les coordenades geogràfiques del gestor dels residus.

La distància a valorar serà la que en resulti de l'aplicació Google Maps en introduir l'adreça del gestor final i la del Consorci. S'agafarà com a referència la ruta més curta indicada per Google Maps.

CRITERI 3. Executar el servei amb vehicles EURO VI. 3,00 punts.

L'ofertament d'aquest criteri es valorarà amb la màxima puntuació, el no ofertament suposarà una puntuació de 0,00 punts.

L'acreditació d'aquest criteri serà mitjançant una declaració de responsable.

CRITERI 4. Disposar de pneumàtics amb major eficiència de consum de carburant. 2,00 punts.



La puntuació serà d'acord amb la taula següent:

|                                    |         |            |
|------------------------------------|---------|------------|
| Eficiència del consum de carburant | A       | 2,00 punts |
|                                    | B       | 1,00 punt  |
|                                    | C       | 0,75 punts |
|                                    | D       | 0,50 punts |
|                                    | E,F i G | 0,00 punts |

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable i aportació de documentació que permeti la verificació.

**CRITERI 5.** Reducció del nivell de soroll mitjà (Lwam) a l'aire lliure. **1,00 punt.**

S'acreditarà mitjançant declaració responsable i aportació de documentació que permeti la verificació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el menor nivell de soroll segons la Directiva 2000/14/CEE d'emissions acústiques per part d'un organisme independent, d'acord amb la UNE EN 1501-4.

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la formula següent:

Puntuació = (menor nivell de soroll mitjà \* puntuació màxima)/nivell de soroll mitjà ofert.

**20. Criteris de desempat**

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).  
Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.  
c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.  
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.



A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

21. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que l'oferta econòmica pel preu unitari de la retirada, transport i tractament del residu amb codi LER, IVA i cànon exclosos, sigui un 25% més baixa que el tipus de licitació màxim, IVA i cànon exclòs.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
  - 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

22. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la LCSP, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes



de cada categoria professional. Aquestes dades s’han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s’ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d’estructura (llum, impressora, fotocopidora, telèfon, entre d’altres) del 12,5%. De tot això n’han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

| CÀRREC                            | Sou brut (import de 2024) | Seguretat social (33%) | Cost total  | Hores anuals | Cost per hora | Despeses d'estruct. (12,5%) | Cost total per hora |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Director                          | 69.019,38 €               | 22.776,39 €            | 91.795,77 € | 1.772,00     | 51,80 €       | 6,48 €                      | <b>58,28 €</b>      |
| Tècnics i professionals de suport | 36.879,45 €               | 12.170,22 €            | 49.049,67 € | 1.772,00     | 27,68 €       | 3,46 €                      | <b>31,14 €</b>      |
| Administratiu                     | 26.375,39 €               | 8.703,88 €             | 35.079,27 € | 1.772,00     | 19,80 €       | 2,47 €                      | <b>22,27 €</b>      |

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2019), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte, SAVO, SA, ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L’import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 196,24 €, IVA exclòs. En la determinació d’aquest import s’ha tingut en compte la dedicació de 2 hores, a raó de 22,27 euros l’hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d’una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 31,14 euros l’hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de 1 hora, a raó de 58,28 euros l’hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

23. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l’obligació de constituir cap garantia provisional.

D’altra banda, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d’adjudicació, ha de constituir a disposició de l’òrgan de contractació una garantia d’un 5 per 100 del pressupost base de licitació IVA exclòs.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

24. Termini de garantia

Es proposa establir un termini de garantia de d’un mes des de la finalització del contracte.

25. Modificació del contracte

A. Supòsits:

- En cas que s’incrementi la generació del residu objecte del contracte a gestionar segons les previsions inicials.
- En cas que es pugui valoritzar una part del residu objecte del contracte, en aquest cas, el flux de sortides de residu es reduiria un 20% aproximadament.
- En cas que el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme hagi d’assumir la part del residu que gestiona com a resultat del tractament de la seva fracció orgànica. En aquest cas, el flux de sortides de residu es podria disminuir fins un 20% aproximadament.
- En cas que degut a l’execució del projecte d’ampliació i millores de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Centre Comarcal de Tractament de

|                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | EXPEDIENT<br>G122-000175-2024 |
| Codi Segur de Verificació: 194c63bf-8366-439b-9cff-93f905a54634<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_2767563<br>Data d'impressió: 21/10/2024 08:49:01<br>Pàgina 15 de 19           |                                        |                               |
| SIGNATURES<br>1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 14/10/2024 14:24:34<br>2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 14/10/2024 14:49:50<br>3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 14/10/2024 16:02:48 |                                        |                               |



Residus del Vallès Oriental, i que de les actuacions corresponents a aquest se'n derivi una afectació sobre el contracte.

**B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:**

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**C. Procediment de modificació:**

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

**26. Revisió de preus**

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

**27. Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- a) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- b) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



|                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | EXPEDIENT<br>G122-000175-2024 |
| Codi Segur de Verificació: 194c63bf-8366-439b-9cff-93f905a54634<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_2767563<br>Data d'impressió: 21/10/2024 08:49:01<br>Pàgina 16 de 19           |                                        |                               |
| SIGNATURES<br>1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 14/10/2024 14:24:34<br>2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 14/10/2024 14:49:50<br>3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 14/10/2024 16:02:48 |                                        |                               |



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**28. Subrogació de contractes de treball**

No es preveu la subrogació de contractes de treball.

**29. Subcontractació**

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

**30. Obligacions i obligacions essencials**

Les obligacions del contracte són:

- a) Posar a disposició del Consorci la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
- b) Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- c) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- d) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Consorci pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
- e) Fer servir les eines tecnològiques que el Consorci estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.
- f) Formalitzar els albarans de sortida de materials del CCTRVO.
- g) Lliurar els albarans d'entrada als centres de destinació en el termini de 48 hores.
- h) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
- i) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Complir les característiques tècniques mínimes que s'especifiquen al PPT.
- b) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- c) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- d) Realitzar els treballs correctament sense provocar danys o lesions greus a la propietat o a tercers.
- e) Dur a terme el tractament del residu objecte del contracte en una planta de destí, que sigui gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, essent aquest un destinatari autoritzat segons les vies de gestió del Decret 152/2017. En cap cas es pot portar el residu a una planta de transferència de residus segons les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

|                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | EXPEDIENT<br>G122-000175-2024 |
| Codi Segur de Verificació: 194c63bf-8366-439b-9cff-93f905a54634<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_2767563<br>Data d'impressió: 21/10/2024 08:49:01<br>Pàgina 17 de 19           |                                        |                               |
| SIGNATURES<br>1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 14/10/2024 14:24:34<br>2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 14/10/2024 14:49:50<br>3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 14/10/2024 16:02:48 |                                        |                               |



- f) Portar el residu objecte del contracte fins a un gestor autoritzat segons les especificacions que figuren al Plec de prescripcions tècniques per a tals efectes.
- g) Fer-se càrrec de tota la documentació associada al transport i gestió del residu d'acord amb el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat espanyol i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

31. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap de Planta és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de Tractament és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

32. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

33. Incompliments i penalitats

- 1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- 2. Es consideren incompliments lleus:
  - a) No comunicar al Consorci perquè en doni la seva conformitat a les altes i baixes de mitjans que es produeixin.
  - b) No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
  - c) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
  - d) No representar el contractista, per part de la persona encarregada del contracte, quan la seva actuació o presència sigui necessària, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
  - e) No proposar solucions o no col·laborar amb el Consorci, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
  - f) No prendre, per part la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores al servei.
  - g) No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
  - h) No informar al Consorci de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consorci ho requereix expressament.
  - i) No substituir el personal del contractista quan el Consorci li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
  - j) No aportar immediatament substitut adequat a la persona substituïda a iniciativa del Consorci.



|                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | EXPEDIENT<br>G122-000175-2024 |
| Codi Segur de Verificació: 194c63bf-8366-439b-9cff-93f905a54634<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_2767563<br>Data d'impressió: 21/10/2024 08:49:01<br>Pàgina 18 de 19           |                                        |                               |
| SIGNATURES<br>1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 14/10/2024 14:24:34<br>2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 14/10/2024 14:49:50<br>3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 14/10/2024 16:02:48 |                                        |                               |



- k) Desobeir les ordres que el Consorci dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
- l) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan l'incompliment no pugui ser conceptuat com a greu.
3. Es consideren incompliments greus:
- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'incompliment lleu.
- b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que es requereixen.
- c) No contractar o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
- d) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
- e) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consorci.
- f) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consorci o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consorci comunicada per escrit.
- g) Desobeir o no atendre a les potestats del Consorci per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- h) Desobeir les condicions d'actuació que el Consorci imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
- i) Divulgar o publicar qualsevol document que el Consorci hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.
- j) No posar a disposició del Consorci informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
- k) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.
- l) No formalitzar l'albarà de sortida de materials del CCTRVO.
- m) No lliurar els albarans d'entrada als centres de destinació en el termini de 48 hores.
- n) Prestar retard en la prestació del servei de retirada del residu.
- o) No complir amb les especificacions tècniques mínimes del Plec de prescripcions tècniques quan l'incompliment es pugui tipificar com a greu.
- p) Qualsevol altre incompliment que per la seva naturalesa pugui ser tipificat com a greu.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
- d) Els danys produïts al Consorci o a tercers.
- e) La quantitat de ciutadans afectats.
- f) La reincidència en els incompliments.
- g) La participació en la comissió de l'incompliment.



|                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>Memòria                                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | EXPEDIENT<br>G122-000175-2024 |
| Codi Segur de Verificació: 194c63bf-8366-439b-9cff-93f905a54634<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_2767563<br>Data d'impressió: 21/10/2024 08:49:01<br>Pàgina 19 de 19           |                                        |                               |
| SIGNATURES<br>1.- NIL SOLER SILVA (Tècnic de licitacions.), 14/10/2024 14:24:34<br>2.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de Contractació.), 14/10/2024 14:49:50<br>3.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta.), 14/10/2024 16:02:48 |                                        |                               |



- h) La transcendència social de l'incompliment.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb penalitats de fins a un 5% del pressupost base, IVA i cànon exclosos.
  - b) Els greus, amb penalitats de més d'un 5% fins a un 10% del pressupost base, IVA i cànon exclosos.
5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

*Document signat electrònicament.*