

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (CTFC).

ÍNDEX

PRIMERA.- OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE

- 1.1.- Espais inclosos en el contracte.
- 1.2.- Descripció i característiques del servei.
- 1.3.- Durada del contracte.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PRESTACIONS COMUNES A TOTS DOS LOTS

- 2.1.- Normes generals.
- 2.2.- Tasques a realitzar.
- 2.3.- Condicions de la prestació:
 - Generals
 - Costos de material, maquinària i/o accessoris a emprar
 - Personal
 - Freqüències i horaris
 - Ús de maquinària/equipos i utilitatge
 - Prevenció de riscos laborals
 - Recollida selectiva

TERCERA.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

- 3.1.- Neteja ordinària
- 3.2.- Neteja extraordinària

QUARTA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

CINQUENA.- PREU DEL CONTRACTE

- 5.1.- Pressupost base de licitació
- 5.2.- Valor estimat del contracte

SISENA. – OBLIGACIONS DE LES PARTS

SETENA.- RECURSOS MATERIALS, CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA

VUITENA.- PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI, HORARIS I DRETS I DEURES LABORALS

NOVENA.- ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

DESENA. – PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- ESPAIS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

L'objecte del present Plec es la contractació del servei de neteja per a:

LOT 1- SEU SOLSONA:

1-. Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (endavant, CTFC)

Situat a la carretera de Sant Llorenç de Morunys, k.2 (edifici Can Mascaró) compostat de les següents instal·lacions:

1.1-. Edifici principal.

1.2-. Viver d'empreses.

1.3-. Garatges.

2-. Edifici HUB

Situat al carrer del Timó 27 (25286-Pi de Sant Just – Olius), compostat de magatzem i oficines (endavant, HUB).

Aquest edifici HUB entrarà en funcionament l'any 2025.

LOT 2- SEU LLEIDA:

1-. Delegació del CTFC.

Situada al Parc Científic i Tecnològic Turó de Gardeny, edifici H2, 25003, de Lleida.

Lot 1. SEU SOLSONA

1-. Edifici principal:

S'adjunta plànol de l'edifici.

PLANTA BAIXA: Vestíbul d'entrada, recepció, zona d'espera, nucli de comunicacions i serveis, sala d'actes, sala polivalent, lavabos, sala de reunions i biblioteca.

PLANTA SOTERRANI -1: Distribuïdor, nucli de comunicacions i serveis, despatxos, seminari 1, lavabos, zones de serveis i instal·lacions.

PLANTA SOTERRANI -2: Distribuïdor, nucli de comunicacions i serveis, despatxos, arxiu petit, zona de descans, seminari 2, lavabos, zones de serveis i instal·lacions.

PLANTA SOTERRANI -3: Distribuïdor, nucli de comunicacions i serveis, despatxos, 3 laboratoris, magatzem, arxiu gran, lavabos, zones de serveis i instal·lacions.

2-. Dependències del viver d'empreses ubicat a l'edifici independent.

S'adjunta plànol de l'edifici.

VIVER D'EMPRESSES: Espais comuns al viver d'empreses; sala de reunions, passadís, serveis i sala serveis.

3-. Edifici laboratoris exteriors i garatges.

Lot 2. SEU LLEIDA

1-. Delegació del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya a Lleida – Institut Català de la Fusta.

Descripció de les dependències de l'edifici situat a Lleida.

S'adjunta plànol de l'edifici.

Edifici H2, Parc Científic i Tecnològic, Turó de Gardeny – E-25003 Lleida.

LOCAL: local cedit, ubicat a l'edifici H2 del Parc Científic i Tecnològic, planta baixa, ala B dreta, porta A.

PLANTA BAIXA: Recepció, servidor, despatx de direcció, espai oficines INCAFUST, arxiu.

- La distribució detallada de cada edifici es troba a l'**Annex núm. 1**.

1.2.- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1.2.1.- Aquest servei s'executarà amb mètodes, pràctiques i productes respectuosos per al medi ambient i la salut laboral.

1.2.2.- També queden incloses en la prestació les tasques d'organització, així com tots els treballs complementaris per a la realització del servei, com buidar papereres i/o contenidors de reciclatge, retirada de les deixalles resultants de la neteja i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

1.2.3.- La neteja de cadascun dels edificis i dependències serà integral, amb tots els elements que contingui i elements i objectes que formin part del mateix, tot i que no s'esmentin expressament. La prestació del servei es desenvoluparà durant el temps indispensable perquè el centre quedi en perfectes condicions, de tal forma que quedi cobert el servei durant tots els dies d'obertura del centre.

1.2.4.- L'adjudicatari aportarà els materials consumibles d'higiene: cel·luloses (paper higiènic i paper asseca mans), dispensadors de paper eixugamans i de sabó, sabó de mans, bosses d'escombraries i escombretes de bany.

1.2.5.- El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats. La relació de productes a emprar és la que es detalla a la clàusula 2.2 d'aquest PPT.

1.2.6.- Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental.

1.2.7.- El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte. A aquest efecte, abans de començar a prestar els serveis de neteja caldrà fer arribar als responsables del contracte el calendari de serveis a realitzar en cada edifici per a vistiplau. Qualsevol modificació també haurà de ser aprovada pel responsable del contracte. A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

1.2.8.- Queden ordinàriament exclosos de la prestació del servei:

- Tots aquells materials, estris i maquinària pertanyent a dependències tals com laboratoris, tallers o assimilables, que per prescripció expressa dels seus responsables es demani no siguin manipulats pel personal de neteja.
- Les instal·lacions generals i maquinària de clima, enllumenat i subministraments, ja que tenen el seu propi manteniment específic.

1.2.9-. El contingut de les obligacions assumides per part de l'adjudicatari, comporta la prestació del servei de neteja, en allò referent a l'aportació de mitjans humans i materials en els termes que es contemplen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2.10-. El servei de neteja es realitzarà a tots els espais interiors dels edificis establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques. Per tant, la neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (*paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents, finestres i vidres, persianes, etc*), així com el manteniment de la zona de descans i el menjador d'empresa (*sofàs i taules, microones, nevera, pica, etc*).

El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes. El càlcul total de neteja general s'ha fet amb compte anual (52 setmanes si és complert i, en cas contrari, en referència al període de prestació del servei per a cada tipus d'instal·lació).

El total d'hores d'especialista de cada centre podrà ser traspassat a un altre centre del Lot 1, en funció de les necessitats variables de funcionament del centre o del servei de neteja que consideri el responsable del contracte.

Bossa anual d'hores: Les hores que ofereixi l'adjudicatari per a aquest concepte no seran facturades i es destinaran a treballs com la neteja dels centres per a esdeveniments puntuals o per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes si es produeixen, per a neteja a fons anuals, per neteja a fons més freqüent o el que consideri adient el responsable del servei.

Els responsables del contracte faran el seguiment del consum de les hores de la bossa.

Les hores de la bossa es podran utilitzar tant per al servei de netejador com per al d'especialista i fins que s'esgoti la bossa. En cas que sigui necessari prestar serveis extraordinaris, aquests es facturaran segons el preu de les hores extres indicat al conveni col·lectiu de referència aplicable.

1.3-. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de **quatre anys** des de la data de formalització.

Aquest contracte serà **prorrogable per un termini màxim d'un any**, a raó del que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PRESTACIONS COMUNES A TOTS DOS LOTS

2.1-. NORMES GENERALS

Els mètodes i tècniques de neteja i desinfecció que s'emprin hauran de ser segurs, sostenibles i eficients. Tant els mètodes, com les tècniques i els productes no tindran caràcter fix, sinó que poden variar al llarg del contracte atenent a innovacions tecnològiques o ambientals disponibles, que millorin l'eficiència i sostenibilitat del servei, sempre prèvia autorització pel responsable del contracte.

El contractista haurà de prestar el servei d'acord amb les especificacions d'aquest plec de prescripcions tècniques i d'una manera segura, neta, ordenada i amb les mínimes molèsties

als usuaris i seguint criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient. Així mateix, serà l'encarregat de la gestió integral del personal del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts en el plec.

Els despatxos unipersonals es netejaran amb una freqüència de com a mínim dues vegades a la setmana.

Es prioritzaran les zones d'alta concurrència de públic per sobre de les oficines administratives.

L'adjudicatari utilitzarà els productes i materials necessaris per a la correcta consecució de les tasques encomanades i tindrà en compte les particularitats de les superfícies que tracta, per tal d'adequar el tractament i metodologia emprada.

Per a les dependències que s'hagin de netejar en dies festius, es prioritzarà la neteja de les zones més transitades pel públic com entrades o halls, escales i accessos, lavabos i similars i àrees específiques amb elevada concurrència de públic, per sobre dels sectors que ocupen les àrees d'administració, amb menor o nul·la activitat.

El personal del contractista respectarà en tot moment les normes essencials de servei exigides pel CTFC en el seu tracte i comunicació amb el personal i les visites del CTFC (cortesia, diligència i correcció).

2.3.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ

2.3.1.- GENERALS

Els treballs que conformen els serveis de neteja de les infraestructures descrites en aquest Plec s'efectuaran en la franja de temps i de tal manera que no suposi una pertorbació del normal funcionament dels horaris establerts com a horari habitual del Centre, determinats a **P'Annex 4** del present Plec ni de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general.

Els treballs de neteja es realitzaran pel procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte, de manera que s'evitin les deterioracions que podrien donar lloc a un inadequat procediment de neteja.

2.3.2.- COSTOS DEL MATERIAL, MAQUINÀRIA I/O ACCESSORIS A EMPRAR

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària l'adquisició dels productes de neteja, estris, màquines, materials i accessoris que tinguin la consideració d'imprescindibles per a l'execució contractual, així com les uniformitats i equips de protecció individual (EPIs) que en cada moment el servei impliqui.

A tots els efectes, s'entendrà que en el preu es troben incloses totes les despeses en què l'empresa hagi d'incórrer per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, assegurances, transport i desplaçaments, honoraris del personal al seu càrrec, taxes, tributs, així com els productes, i en general, totes aquelles despeses inherents per a la correcta realització dels serveis.

2.3.3-. PERSONAL

El personal a subrogar i que actualment es troba desenvolupant aquest servei segons les condicions de la licitació anterior s'inclou en l'**Annex núm. 2**.

2.3.4.-. FREQUÈNCIES I HORARIS

Les freqüències en que s'ha de fer la neteja d'aquests espais es troben detallades a l'**Annex núm. 3**.

A l'**Annex núm. 4**, s'indica, per edifici, el nombre d'hores anuals totals estimades pel servei de neteja, per categoria i l'horari de prestació del servei.

La realització de les neteges es portaran a terme en la franja horària que consta a l'**Annex 4 d'aquest Plec**.

2.3.5.-. ÚS DE MAQUINÀRIA, EQUIPS I UTILLATGE

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al CTFC a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense excepció.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris.

2.3.6.-. METODOLOGIA DE TREBALL

Les tasques de neteja i desinfecció que escaiguin es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades per evitar possibles afectacions per motiu de l'ús d'esprais, vapors o altres productes volàtils que puguin destorbar o afectar als usuaris del centre.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements

exterior. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Tractament i manteniment de moquetes i catifes: es realitzarà preferentment amb el sistema d'injecció extracció o la neteja amb escuma seca, que han de treure la brutícia de forma eficaç, sense generar humit ni males olors i sense afectar els colors ni la qualitat de la fibra.

2.3.7-. PRODUCTES A UTILITZAR

El detall dels productes sol·licitats en cada espai i/o superfície són els que es detallen en aquest punt i a la clàusula 2.1, 3.2 i 5 del present PPT.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la correcta prestació dels serveis i de la higiene dels usuaris dels edificis. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

Com a norma general tots els productes seran específics pels diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació.

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores. Els productes de tractament de terres seran antilliscants.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de subministrar els materials higiènics necessaris per als diferents edificis i dependències del CTFC: sabó de mans, paper higiènic, paper eixugamans, rotlles de paper industrial, escombretes WC, papereres WC, i bosses d'escombraries.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.

Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris.

Sabó rentamans

- L'empresa haurà de subministrar sabó líquid i omplir les saboneres que estan instal·lades als edificis.
- El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH)
- També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres del mateix edifici.

Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

- Paper higiènic: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els edificis. També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.
- Tovallolletes de paper: l'empresa haurà de subministrar tovallolletes de paper en els edificis on actualment hi hagi instal·lats els dosificadors.
- Rotlles de paper industrial: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper industrial necessaris i adequats als porta-rotlles de l'edifici o als llocs destinats per a ells.

- Les cel·luloses (paper higiènic, paper eixugamans i rotlles de paper industrial) seran elaborats a partir de paper 100% reciclat. Queda prohibit el paper blanquejat amb clor.
- No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.
- No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

Escombres de WC i papereres de WC

N'hi haurà d'haver en cada lavabo i s'hauran de substituir quan estiguin en mal estat.

Bosses d'escombraries

Hauran de ser compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.

Les bosses hauran de ser de plàstic o compostables homologades. En tot cas, les bosses d'escombraries tindran més del 95% de plàstic reciclat post consum. La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri del plàstic no podrà ser superior a 250 ppm.

A petició del CTFC, s'hauran d'aportar les fitxes tècniques, normes d'ús i documentació de seguretat, de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que l'empresa hagi previst utilitzar en el desenvolupament del servei. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

El CTFC aportarà un espai, sempre que sigui possible, a cadascun dels edificis, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent equipament permanentment en el conjunt d'instal·lacions, per realitzar les tasques diàries encomanades:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
- Aspirador, en les instal·lacions que calgui.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest equipament de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest equipament estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

El licitador detallarà a l'inici de la prestació, a petició del CTFC, la dotació mínima de productes, eines i útils que posarà a disposició del seu personal per a la prestació de les seves funcions. Aquesta relació haurà de recollir la marca, model i característiques dels mateixos.

La manca de productes de neteja o la utilització d'altres que no siguin els acceptats pel CTFC, es considerarà incompliment del servei i es penalitzarà de conformitat amb el previst al Plec de clàusules administratives particulars.

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Tanmateix hauran d'ésser de reconeguda qualitat i adequats per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, en quant a tipus de paviment, mobiliari i accessoris varis que es troben en les dependències.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte: manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

L'adjudicatari serà responsable de l'adient emmagatzemen, reposició i conservació dels productes que es mantinguin a les dependències del CTFC.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits d'acord amb la seva provada eficàcia i d'acord amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental.

Durant la prestació del servei, qualsevol modificació o substitució dels productes aprovats, haurà de ser prèviament aprovada pel Responsable del servei.

Estocs mínims: Sabons, cel·luloses i bosses.

El servei inclourà el subministrament i col·locació en el lavabos dels dispensadors de sabó, de paper de mans o aparell eixugamans; porta rotllos de paper higiènic; i ambientadors.

El servei de neteja dels centres tindrà cura del subministrament del material específic de reposició (consumibles) als lavabos: paper higiènic, tovalloles de paper i sabó; essent la pròpia empresa la responsable de l'aprovisionament: compra, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), garantint en tot moment la seva existència.

També s'inclou subministrament i reposició de les bosses de residus assimilables a urbans negres, de mida petita i de mida gran, i de les bosses transparents de mida gran per a la recollida selectiva de vidre.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment, d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

2.3.8-. RECOLLIDA SELECTIVA

L'empresa adjudicatària operarà sobre totes les deixalles banals produïdes, col·laborant activament en la recollida selectiva. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents recollides selectives, fins a les àrees de recollida existents

(s'entén com a “contenedor de recollida selectiva” tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

És responsabilitat de l'adjudicatari l'abocament del contingut dels contenidors interiors dins dels contenidors habilitats de recollida selectiva, separant el material de recuperació.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball, però sí que s'hauran de separar les fraccions en aquelles dependències on es produeixin. S'hauran de recollir per separat i dipositar en els contenidors o llocs que s'indiquin.

S'inclou en aquest contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar les corresponents bosses dels diferents colors per a la recollida selectiva de les diferents fraccions de brossa, ja siguin grans o petites segons les necessitats de cada centre. Aquestes bosses hauran d'estar disponibles en tots aquells centres i dependències del CTFC, en funció de les fraccions de residus que generin.

El contractista serà, de la mateixa manera, responsable de la recollida i reciclatge dels embalatges dels productes, equips i/o maquinària que utilitzi.

TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis requerits en el present Plec de Prescripcions Tècniques, objecte del contracte es detallen en aquest apartat, el qual recull les especificacions bàsiques dels serveis sol·licitats que engloben el servei de neteja dels edificis, dependències i espais exteriors del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Solsona i els garatges annexos, la Delegació situada a Lleida i el viver d'empreses situat a la Finca Can Mascaró, també annexa a l'edifici principal de Solsona.

Els detalls sobre els recursos humans i materials requerits es descriuen en l'apartat següent.

3.1. NETEJA GENERAL:

Pel que fa a les operacions a realitzar, es defineixen les següents amb una breu descripció dels mínims bàsics que l'empresa adjudicatària haurà de complir. En les operacions que no hi hagi descripció es deixa a criteri de l'empresa adjudicatària quins són aquests mínims a executar.

3.1.1. OPERACIONS DE NETEJA

- *Neteja i desinfecció de sanitaris*

Es donarà especial atenció a la neteja de les lavabos, al resultar un element central del grau d'higiene que s'observa als Centres i que, per l'ús al que són destinats, requereixen una major dedicació amb la finalitat d'obtenir el grau d'higienització més elevat possible.

Així, tots els sanitaris de les dependències indicades en el present Plec resultaran objecte d'una neteja extensiva i metòdica, així com tots els accessoris que componen l'espai dels sanitaris.

Pel que fa als rentamans, per la seva desinfecció es recorrerà detergents específics que previnguin la formació de calcificacions, les quals suposarien un deteriorament accelerat de

les instal·lacions i s'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies delicades. Els estris a utilitzar no podran ser abrasius de manera que pugui marcar les piques. Els productes i/o detergents seran respectuosos amb el medi ambient i compliran tot els requisits de seguretat, tal i com s'especifica a l'apartat de **recursos materials** del present Plec.

Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents i productes que facilitin l'eliminació dels residus minerals que es puguin anar formant pel seu ús reiterat. A les neteges periòdiques i en les de manteniment s'utilitzaran productes desinfectants que puguin garantir el nivell d'higienització que es requereix per al bon manteniment dels elements dels Centres.

El servei de neteja també inclou el subministrament i la col·locació de paper higiènic, eixugamans i omplir saboneres. D'acord a les freqüències establertes, sempre que es trobi un eixugamans, sabonera o porta rotllos de paper higiènic buit, caldrà reposar-lo o omplir-lo.

També s'hauran de netejar i esbandir miralls i complements, concretament aixetes i saboneres.

- Neteja i repàs diari dels espais determinats com a tal a l'Annex 3, per a cada Lot, si s'escau

- Neteja de l'enrajolat, extracció de taques i esquitxades

- Neteja completa del mobiliari i d'altres elements (taules, cadires, entapissats...)

D'acord amb la periodicitat establerta, es netejaran i desempolsaran (amb baieta) i fregaran els elements de mobiliari, decoratius i de diferents tipologies que formen part de les dependències procedint-se a la seva desinfecció i higiene amb una major atenció.

- Neteja d'escales i baranes

A les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre les baranes.

- Neteja i tractament de paviments

En el marc de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions de neteja necessàries per una adequada conservació de totes les dependències, i atenent a la qüestió que els paviments recullen un alt percentatge de brutícia que penetra en els recintes, els paviments són objecte d'una neteja extensiva, segons el tipus de superfície, per a aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i racionalitzat al màxim, per tal d'aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

Per a l'escombrat s'utilitzaran sistemes que garanteix l'eliminació de pols. Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, a un escombrat en sec, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

També s'hauran d'abrillantar els paviments periòdicament, si s'escau, d'acord amb la freqüència establerta, i es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de que permeti segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies.

- Buidatge de papereres

Les papereres es buidaran amb una alta freqüència, netejant-se si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent.

- Neteja dels marcs i dels vidres de portes i finestres tant interiors com exteriors

Els frecs o taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en les condicions de neteja òptimes.

Aquest apartat inclou la neteja de vidres en alçada tant interiors com exteriors, presents als diferents edificis.

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. Al efectuar la neteja també es netejaran els marcs dels vidres. Els estris i la maquinària a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

S'utilitzarà, per als vidres, aparells netejavidres, d'acord amb les característiques del vidre. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa o productes específics, l'aplicació dels quals es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També es poden utilitzar les rasquetes de goma.

- Escombrar i recollida de brossa

En relació al Lot 1, s'haurà d'escombrar i recollir la brossa de l'entrada principal i de la passarel·la d'accés a l'edifici principal del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya amb una freqüència diària.

3.2.- TASQUES A REALITZAR

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen.

Per cada tipus de superfície es defineixen les tasques mínimes a realitzar, entenent que no es pot generalitzar un mètode de neteja per tots els tipus de paviments. Per cada tipus de paviment es seguiran les instruccions definides pel responsable del servei del CTFC.

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1.Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	Decapar i abrillantar	Puntual

1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l’eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d’aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S’utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode espray (màquina d’alta velocitat i aplicació d’emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Setmanal
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Puntual
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d’eliminar les taques i la brutícia adherida.	Setmanal
1.4. Terragranit polit	S’escombrarà per treure’n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Setmanal
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S’escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Setmanal
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Diària
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Puntual
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d’aigua.	Diària
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Puntual

1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Escombrat mecanitzat	Puntual
1.11.Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Setmanal
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Puntual
La neteja dels paviments inclou treure la pols i taques dels sòcols, ranures i cantonades.		
2. Mobiliari		
2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Dies alterns
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Dies alterns
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Dies alterns
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Puntual
2.2.Papereres– cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diària
	Netejar cendres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
2.3.Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Rentar i eixugar aixetes i miralls amb productes anticalç	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Quinzenal
	Netejar els punts de llum	Quinzenal
	Buidar els contenidors higiènics	Setmanal

	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Quinzenal
	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Setmanal
	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Setmanal
2.4. Biblioteca	Netejar taules i taulells	Setmanal
2.5. Magatzems i arxius	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanal
	Escombrar i fregar paviments	Setmanal
	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Setmanal
2.6. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar a fons els espais i elements	Setmanal
3. Vidres i portes	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanal
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres de finestres accessibles (cara interna)	Setmanal
	Netejar vidres de finestres accessibles (cara externa)	Setmanal
3.1. Finestres i portes	Rentar i eixugar cara exterior	Setmanal
	Rentar i eixugar cara interior	Setmanal
	Rentar i eixugar	Setmanal
	Netejar rotatòriament	Anual
3.2. Claraboia	contra la calç	
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
3.3. Marquesina carrer	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
4. Diverses	Netejar l'enrajolat	
4.1. Punts de llum *	Netejar els punts de llum	Quinzenal
	Buidar els contenidors higiènics	Setmanal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Quinzenal
	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Setmanal
	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Setmanal

	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanal
	Escombrar i fregar paviments	Setmanal
4.2. Biblioteca	Netejar taules i taulells	Setmanal
4.3..Magatzems i arxius	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Setmanal
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanal
	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Setmanal
4.4. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanal
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres de finestres accessibles (cara interna)	Setmanal

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2 o situacions de pandèmia o similars, caldrà intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

*NETEJA DE PUNTS DE LLUM

Neteja de punts de llum i elements mecanismes d'enllumenat: Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap, aspiradora o altre maquinària que sigui necessària en funció de les característiques. S'hauran de netejar els llums de fàcil i difícil accés. Els punts de llum alts s'hauran de netejar amb personal especialista. Les consideracions de llums de fàcil o difícil accés son les mateixes que les esmentades anteriorment pels vidres. S'hauran de netejar punts

de llum, fluorescents, indicadors lluminosos, altaveus, quadres elèctrics, interruptors, endolls i cablejat.

NETEJA DE SERVEIS I DE SANITARIS

Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la disposició dels dispensadors higiènics de paper i sabó i el kit de les escombretes de bany.

L'omissió en el present Plec de Prescripcions Tècniques o la falta de descripció precisa d'algun dels elements essencials per a l'adequada realització de les tasques no eximeixen l'adjudicatari de l'obligació d'executar aquests elements de conformitat amb les pràctiques establertes per a aquest tipus d'objecte contractual.

3.3. NETEJA EXTRAORDINÀRIA:

Pel que fa a les operacions a realitzar, es defineixen les següents amb la mateixa descripció dels mínims bàsics que l'empresa adjudicatària haurà de complir ja assenyalats a l'apartat 3.1. En les operacions que no hi hagi descripció es deixa a criteri de l'empresa adjudicatària quins són aquests mínims a executar.

- Neteja extraordinària en Actes, visites, formacions o assimilables

Per aquells actes institucionals i/o acadèmics que degut a la seva importància i repercussió, no puguin ser absorbits pel servei de neteja general, s'estableixen aquestes neteges extraordinàries en el cas del Lot 1. La quantitat de despesa d'aquest servei és exclusivament per afrontar les despeses de personal necessàries, considerant els fixats segons els preus/hora de netejador/a diürns o nocturns i festius oferts.

- Neteja extraordinària en casos d'urgència

Per aquells casos en què per causa no prevista (p.ex. escapament d'aigua, inclemències meteorològiques, entre altres) resulti necessari comptar amb un servei de neteja extraordinari dins o fora de l'horari i/o de les jornades dels serveis ordinaris, s'estableixen les mateixes condicions que en l'apartat anterior (Neteja extraordinària en Actes, visites, formacions o assimilables) i els següents temps de resposta:

DESCRIPCIÓ	TIPUS	TEMPS DE RESPOSTA
No compromet la seguretat dels treballadors / No contravé les normes PRL No compromet la seguretat dels equips i instal·lacions	Normal	Laborables < 4h Caps de setmana i festius < 8h
Compromet la seguretat dels treballadors / Contravé les normes PRL Compromet la seguretat dels equips i instal·lacions	Urgent	Laborables: < 2h Caps de setmana i festius < 4h

Serà el CTFC qui determinarà el grau d'urgència al sol·licitar el servei.

Així mateix, el CTFC podrà sol·licitar serveis de neteja i desinfecció puntuals en dependències que no formin part de l'àmbit del contracte, per causes de força major i d'interès general o per tractar-se de dependències no pròpies en les quals es duu a terme alguna activitat organitzada pel CTFC, en els termes i condicions indicats al PPT corresponent.

S'avisarà amb suficient antelació per donar temps al Servei de Prevenció de l'adjudicatari a realitzar l'Avaluació de Riscos corresponent, si s'escau.

En cas de realitzar obres en algun dels espais objecte del contracte, el CTFC podrà decidir no efectuar les neteges programades i destinar el personal i les hores a la neteja de final d'obra.

QUARTA. CRITERIS DE VALORACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Així, s'adjudicarà el contracte al licitador que, complint totes les condicions dels plecs tècnics i administratius, obtingui una millor valoració segons els següents criteris:

Lot 1. Servei de neteja per a l'edifici principal, viver d'empreses i garatges situats a la carretera de Sant Llorenç de Morunys, km.2 (edifici Can Mascaró)-25280 Solsona, Lleida i Edifici HUB, situat al carrer Timó 27 – 25286 El Pi de Sant Just, Olius, Lleida

Criteri	Ponderació	Tipus
<i>Criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica (fins a 100 punts)</i>		
Preu	80 % (màxim 80 punts)	Automàtic
Increment de les bosses d'hores de serveis	20 % (màxim 20 punts)	Automàtic

Criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica (fins un màxim 100 punts)

– Preu (fins a un màxim de 80 punts):

S'ha proposat el preu atès que és un paràmetre fonamental de valoració de les propostes rebudes, sense perjudici que hi ha altres criteris relacionats amb la qualitat que també resulten fonamentals per assolir conjuntament la millor relació qualitat preu del servei sol·licitat.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.

- **Criteri relacionat amb l'increment de les borses d'hores proposades (fins a un màxim de 20 punts):**

S'ha proposat aquest criteri atès que la LCSP preveu als articles 9, 108 i 136, que estableixen que la contractació ha de garantir l'eficiència en l'ús dels recursos públics, i la millora de la bossa d'hores pot contribuir a una gestió més eficaç i rendible dels serveis; les proposicions incloguin solucions innovadores que aportin valor afegit, que en aquest cas poden traduir en millores en la bossa d'hores; existeix la necessitat de garantir la transparència en el procés de contractació, de manera que els criteris de valoració siguin clars i accessibles per a tots els licitadors, promovent la competència i la igualtat d'oportunitats.

RELACIÓ DE PUNTS A ATORGAR

LOT	Màxim	Punts	Valoració
LOT 1- Increment borsa d'hores de neteja ordinària	Fins a 60 h / anuals	15	1 punt per cada 4 h / anuals addicionals
LOT 1- Increment borsa hores de neteja extraordinària	Fins a 50 h / anuals	5	1 punts per cada 10 h / anuals addicionals

Lot 2. Servei de neteja de la delegació del CTFC a Lleida situat a l'edifici H2, Parc Científic i Tecnològic, Turó de Gardeny, E-25003, de Lleida.

Criteri	Ponderació	Tipus
<i>Criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica (fins a 100 punts)</i>		
Preu	80 % (màxim 80 punts)	Automàtic
Increment de les bosses d'hores de servei	20 % (màxim 20 punts)	Automàtic

Criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica (fins un màxim 100 punts)

- **Preu (fins a un màxim de 80 punts):**

S'ha proposat el preu atès que és un paràmetre fonamental de valoració de les propostes rebudes, sense perjudici que hi ha altres criteris relacionats amb la qualitat que també resulten fonamentals per assolir conjuntament la millor relació qualitat preu del servei sol·licitat.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.

- **Criteri relacionat amb l'increment de les borses d'hores proposades (fins a un màxim de 20 punts):**

S'ha proposat aquest criteri atès que la LCSP preveu als articles 9, 108 i 136, que estableixen que la contractació ha de garantir l'eficiència en l'ús dels recursos públics, i la millora de la bossa d'hores pot contribuir a una gestió més eficaç i rendible dels serveis; les proposicions incloguin solucions innovadores que aportin valor afegit, que en aquest cas poden traduir en millores en la bossa d'hores; existeix la necessitat de garantir la transparència en el procés de contractació, de manera que els criteris de valoració siguin clars i accessibles per a tots els licitadors, promovent la competència i la igualtat d'oportunitats.

RELACIÓ DE PUNTS A ATORGAR

LOT	Màxim	Punts	Valoració
LOT 2- Increment borsa d'hores de neteja ordinària	Fins a 60 h / anuals	15	1 punt per cada 4 h / anuals addicionals
LOT 2- Increment borsa hores de neteja extraordinària	Fins a 50 h / anuals	5	1 punts per cada 10 h / anuals addicionals

CINQUENA.- PREU DEL CONTRACTE

5.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és el següent:

a) Import pressupost base de licitació:

De conformitat amb el que disposa l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació és de 197.298 €, més el 21% d' I.V.A, ascendint a un total de 238.730,58 €, IVA inclòs.

TOTAL	Lot 1	Lot 2	IVA al 21 %	TOTAL
Pressupost base de licitació	181.048 €	16.250 €	41.432,58 €	238.730,58 €

En el moment de preparar la present licitació, es desconeix el volum exacte de serveis a prestar, donat que en la valoració s'inclouen serveis no previstos per a actes, esdeveniments, reunions o visites no programades a data de signatura de la present Memòria. Així doncs, en conseqüència, per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat i les despeses salarials estimades a partir del conveni laboral de referència, en aquest cas, el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig). Les referències quantitatives que figuren a continuació tenen caràcter orientatiu i s'inclouen per justificar l'import del pressupost base de licitació, tal com preveu l'article 100 de la LCSP.

Així mateix, l'article 100.2 de la LCSP indica que per elaborar el pressupost base de licitació s'han de tenir en compte les despeses directes, despeses indirectes i el benefici industrial de contractista, així com qualsevol altra despesa que pogués incrementar el preu de licitació. Atès aquests preceptes de la LCSP, el preu del contracte inclou costos directes i indirectes, d'acord amb el detall següent:

Costos directes

Cost del personal	70,4 %
PRL i uniformitat	2,2 %
Materials	7 %
Maquinària	1,4 %

Costos indirectes

Estructura coordinació/supervisió	13 %
Benefici empresarial	6 %

El preu del contracte es determina pels conceptes següents:

- Serveis de neteja en els edificis, dependències i espais del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i la Delegació situada a Lleida.
- Serveis de neteja extraordinaris i opcionals, únicament en el cas del **Lot 1**.

Lot 1	
CONCEPTE	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)
Serveis de neteja ordinaris	34.320 €
Serveis de neteja opcionals i extraordinaris	5.942 €
Equips serveis neteja en alçada finestres i espai fàbrica-taller Hub	5.000
TOTAL	45.262 €

Lot 2	
CONCEPTE	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)
Serveis de neteja ordinaris	2.062,50 €
Equips serveis neteja en alçada finestres	2.000 €
TOTAL	4.062,50 €

b) Desglossament de pressupost de licitació:

El preu del **Servei de Neteja** es determina per preus unitaris.

A/ El preu màxim anual que poden oferir les empreses en el cas del **Lot 1** és de 45.262 €, IVA exclòs (54.767,02 €, IVA inclòs).

Les empreses hauran de presentar l'oferta econòmica pel Servei de Neteja, que no podrà superar en cap cas, el màxim aquí establert.

Per la determinació del pressupost base de licitació s'ha partit del cost salarial establert en el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig), publicat al DOGC el 23 de maig de 2023, prenent com a base les categories professionals del perfil requerit per al desenvolupament del servei i la seva remuneració a la província de Lleida.

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

Pel que fa a les ofertes anormalment baixes, s'aplicarà el que es disposa a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001.

L'import de licitació s'ha determinat en base al dimensionament del servei: la definició dels espais a netejar, el seu mesurament, les tasques a realitzar i la seva freqüència.

Així, per al **Lot 1**, s'ha establert que el número total d'hores ordinàries anuals a contractar és de **2.080 hores** (1.600 h edifici principal, garatge i edifici annex + 480 h edifici HUB), essent els preus per hora/categoria/torn els següents:

Concepte (el preu hora inclou mà d'obra, vestuari, despeses generals d'estructura i benefici industrial)	Preu unitari màxim anual (IVA exclòs)	Preu/hora	TOTAL
Preu/hora per serveis ordinaris de neteja diürns laborables (2.080 h. → 1.600 h edifici principal, garatge i edifici annex + 480 h edifici HUB)	16,50 €	2.080 h x 16,50 €	34.320 €
Preu/hora per serveis extraordinaris i/o extraordinaris nocturn (326 h. → 246h serveis diürns i/o DL a DS i/o de neteja en alçada finestres i espai de fàbrica-taller edifici HUB + 80h serveis DIU i/o festius i/o nocturn)	17 € serveis en horari diürn 22 € serveis en horari nocturn/festiu	246 h x 17 € = 4.182 € + 80 h x 22 € = 1.760 €	5.942 €
Equips necessaris per a: -Neteja semestral en alçada de les finestres de tots els edificis del Lot 1 -Neteja trimestral de l'espai de fàbrica-taller de l'edifici HUB	5.000 €		5.000 €
TOTAL			45.262 €

Els serveis opcionals i/o extraordinaris engloben els serveis de neteja de vidres interiors i exteriors en alçada amb caràcter semestral per als edificis principal (Ctra de Sant Llorenç de Morunys, km 2 – Solsona i a l'edifici de la delegació de Lleida) i la neteja amb màquina aspiradora en servei especial de l'espai de fàbrica-treball de l'edifici HUB (Olius), que tindrà caràcter trimestral. No es repercutirà cap import addicional a l'indicat pel CTFC per a aquests serveis i/o pels costos que se'n derivin.

B/ El preu màxim que poden oferir les empreses en el cas del **Lot 2** és de 4.062,50 €, IVA exclòs (4.915,63 €, IVA inclòs).

Així, per al **Lot 2**, s'ha establert que el número total d'hores ordinàries anuals a contractar és de 125 totals (125 hores anuals fixes de netejador/a diürnes), essent els preus per hora/categoria/torn els següents:

Concepte (el preu hora inclou mà d'obra, vestuari, despeses generals d'estructura i benefici industrial)	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	TOTAL
Preu/hora per serveis ordinaris de neteja diürns laborables (125 h)	16,50 €	125 h x 16,50 € = 2.062,50 €
Equips necessaris per a: -Neteja semestral en alçada de les finestres de tots els edificis del Lot 1	2.000 €	2.000 €
		TOTAL = 4.062,50 €

Aquests preus màxims unitaris s'han fixat tenint en compte les taules salarials per a les categories de netejador i especialista definits al Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig), publicat al DOGC el 23 de maig de 2023, així com el fet que la seva meritació és per dia natural i cotitzable. També s'inclouen dintre del preu/hora els costos directes i indirectes i es tenen en compte els possibles desplaçaments necessaris.

Aquest detall només és a títol informatiu i la distribució de les despeses per a la prestació del servei serà responsabilitat última de les empreses licitadores. Per tant, el CTFC no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte, ni tampoc a adquirir un mínim de serveis. Aquests preus representen una estimació, per la qual cosa el Centre no es compromet a esgotar-lo en la seva totalitat.

5.2. LICITACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA EXTRAORDINARIS I OPCIONALS PER PREUS UNITARIS

Determinació del preu dels Serveis de Neteja Extraordinaris i Opcionals per al Lot 1:

Les empreses també hauran de presentar oferta de preu/hora màxim per aquells serveis que no es troben inclosos dintre de l'estimació d'hores anuals de neteja ordinària per al **Lot 1** i que tenen la consideració de **Serveis Extraordinaris**.

Aquests seran objecte de valoració segons l'establert als criteris “*Preu/ hora netejador/a servei extraordinari i opcional diürn laborable*” i “*Preu/ hora neteja servei opcional i extraordinari nocturn i festiu*”.

Els pressupost base dels **Serveis de Neteja Extraordinaris i Opcionals per al Lot 1** és a **preus unitaris**. L'import màxim previst és de 5.940 €, IVA exclòs (7.187,40 €, IVA inclòs).

Els preus unitaris màxims que els licitadors no poden sobrepassar són:

Concepte (inclou mà d'obra i desplaçaments)	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu hora	TOTAL
Preu/hora per serveis opcionals i/o extraordinaris nocturn (326 h. → 246h serveis diürns i/o DL a DS i/o de neteja en alçada finestres i espai de fàbrica-taller edifici HUB + 80h serveis DIU i/o festius i/o nocturn)	17 € serveis en horari diürn 22 € serveis en horari nocturn/festiu	246 h x 17 € = 4.182 € + 80 h x 22 € = 1.760 €	5.942 €
			TOTAL = 5.942 €

En cas de que els licitadors no millorin l'oferta respecte a aquests dos preus/hora, aquest preu màxim indicat serà el preu de facturació.

Aquests preus màxims unitaris s'han fixat per a un GRUP IV – Nivell 4 – Personal Netejador i peó, tenint en compte les taules salarials per a la categoria de netejador i especialista definits al Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig), publicat al DOGC el 23 de maig de 2023 També s'inclouen dintre del preu/hora els costos directes i indirectes i es tenen en compte els possibles desplaçaments necessaris.

Tots els preus unitaris i antiguitats en base als que s'ha calculat aquesta taula ja inclouen el 34% de Seguretat Social.

Aquest preu és una estimació, per la qual cosa el CTFC no es compromet a esgotar-lo en la seva totalitat.

5.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):

El valor estimat del contracte (VEC), d'acord amb les pròrrogues i modificacions que es preveuen, és el següent:

	Lot 1	Lot 2	Total
<i>Pressupost base de licitació, IVA exclòs</i>	181.048 €	16.250 €	197.298 €
<i>Import eventuais pròrrogues (4 pròrrogues)</i>	45.262 €	4.062,50 €	49.324,50 €
<i>Import de les modificacions durant la vigència del contracte (20 %)</i>	9.052,40 €	812,5 €	9.864,90 €
TOTAL VEC	235.362,40 €	21.125 €	256.487,40 €

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aplicació pressupostària a què s'imputa la despesa es amb càrrec a la partida 2270001 Neteja i sanejament del pressupost del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.

SISENA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

6.1.- Obligacions del CTFC

1. Facilitació de l'accés a les instal·lacions:

Proporcionar accés a les instal·lacions i els espais que s'han de netejar en l'horari pactat. Això pot incloure les claus, codis de seguretat o altres sistemes d'accés.

2. Proporcionar informació sobre el funcionament dels espais:

Informar el contractista sobre normes específiques, com ara horaris de treball, zones restringides, ús de productes específics i requisits de seguretat.

3. Supervisió i control de la prestació del servei:

Controlar que els serveis s'estan prestant d'acord amb els estàndards de qualitat establerts en el contracte, mitjançant auditories periòdiques o informes de seguiment.

Fer el seguiment dels treballs i avaluar el rendiment de l'empresa adjudicatària.

4. Proporcionar informació sobre els residus i la seva gestió:

Facilitar informació sobre la separació i recollida selectiva de residus, així com l'ús de contenidors específics per diferents tipus de residus.

5. Comunicació de incidències i canvis:

Notificar amb antelació qualsevol canvi en els espais, horaris o altres circumstàncies que puguin afectar la prestació del servei.

Informar de les incidències o queixes relatives a la qualitat o compliment del servei perquè l'adjudicatari pugui prendre mesures correctores.

6. Subministrament de materials, si escau:

Si el contracte ho preveu, l'adjudicador pot estar obligat a subministrar materials com ara papereres, contenidors o altres equipaments necessaris per a la neteja.

7. Pagament dels serveis prestats:

Realitzar el pagament dels serveis de neteja en els terminis acordats al contracte, sempre que el servei es presti d'acord amb les condicions pactades.

8. Compliment de la normativa de seguretat i salut:

Vetllar perquè el contractista compleixi la normativa en matèria de seguretat laboral dins les instal·lacions, assegurant-se que l'empresa segueixi les normes establertes per a la protecció dels treballadors.

9. Confidencialitat i protecció de dades:

Si l'adjudicatari pot tenir accés a informació confidencial durant la prestació del servei, l'adjudicador ha d'establir protocols per protegir aquesta informació, incloent clàusules de confidencialitat i mesures per al tractament adequat de dades personals si escau.

10. Coordinació d'activitats empresarials (si escau):

Si en el centre on es realitza el servei de neteja treballen altres empreses o treballadors, l'adjudicador ha de coordinar les activitats empresarials per assegurar que es compleixen les normatives de seguretat i salut entre les diferents empreses presents.

6.2.- Obligacions de l'adjudicatari

1. Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.

2. Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

3. Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
4. Nomenar un interlocutor per a interactuar amb el responsable del servei de neteja del CTFC.
5. Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.
6. Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex corresponent del Plec de clàusules administratives particulars.
7. Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al responsable del contracte designat per del CTFC mitjançant un històric de serveis del personal nou.
8. Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte designat pel CTFC, el calendari anual de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a les necessitats del servei.
9. Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència per personal amb la mateixa qualificació i formació professional.
10. A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional, segons les condicions mínimes de cordialitat i correcció en la seva relació amb el personal i les visites del CTFC.
11. El compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
12. Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
13. La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
14. Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
15. Els productes necessaris per a la higiene dels usuaris dels edificis descrits a aquest plec.
16. Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el CTFC posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
17. La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.

18. A petició del CTFC, les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a, com a mínim, les 5 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
19. En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.
20. Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
21. Les empreses adjudicatàries garantirán un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
22. Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avísos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 2 hores a partir de la petició del servei urgent.
23. L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).
24. L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment, en tot moment, de totes les normatives vigents en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals. En la seva qualitat d'empresari serà al seu càrrec el compliment de totes les obligacions amb els/les treballadors/es i la Seguretat Social, restant el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.
25. Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
26. L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei, i haurà d'acreditar que està en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil.
27. L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys que s'ocasionin en l'edifici objecte del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 1903 del Codi Civil.

SETENA- RECURSOS MATERIALS, CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA

DISPOSICIONS GENERALS

1. Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària l'aportació de tots els estris, materials, màquines, productes de neteja i accessoris que siguin necessaris per a dur a terme el correcte funcionament del servei de neteja. L'empresa disposarà d'un magatzem a cada edifici per desar els estris i productes de neteja.
2. Les freqüències que es recullen a l'**Annex 3** tenen el caràcter de mínimes i resten subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

4. Les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.
6. El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària
7. L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús.
8. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris.
9. Els envasos identificaran clarament els productes continguts. Tots els productes de neteja estaran convenientment etiquetats segons la normativa vigent indicant: el nom comercial del producte, els pictogrames dels compostos perillosos que continguin i les instruccions d'ús, sobretot de dosificació.
10. Els productes de neteja hauran de complir amb els criteris següents:
 - No contindran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0,01 % del producte final que estigui classificat com a R40, R42, R43, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 i R68.
 - No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).
 - No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.
 - No contindran blanquejants a base de clor (compostos actius de clor)
 - No contindran nitroalmesc i compostos policíclics d'almesc
 - No podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat: NTA i sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables.
 - La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.
 - La quantitat total de fosfats no excedirà els 10 g per rentat.
 - No contindran agents tensioactius que no sigui fàcilment biodegradables d'acord amb les normes d'assaig internacionalment reconegudes OCDE 301 A-F. Els agents tensioactius han de complir amb el que determina el Reglament sobre detergents 648/2004/CEE.
 - La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, que s'haurà de justificar de forma específica a requeriment de l'òrgan de contractació i/o Responsable del Contracte. Així, per dur a terme les tasques de neteja, s'haurà de complir amb els criteris definits a les etiquetes ecològiques de Tipus I tal com són l'Ecolabel (*Etiqueta Ecològica de la Unió Europea*), el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Marca AENOR Medi Ambient, NF Environnement, Cigne Blanc (*The Nordic Swan*), Àngel Blau (*Blauer Engel*), UMWELTBUNDESAMT, Milieukeur, Environmental Choise, ECO-MARK o equivalents en quant a la presència de compostos químics en la formulació del producte.
 - Els envasos hauran de disposar d'aparells de dosificació precisos.
11. Es prohibeix l'ús:
 - D'ambientadors,
 - De desodorants per a urinaris,

- *De lleixiu o altres agents desinfectants per a la neteja general, excepte en els lavabos i per aquelles superfícies que es designi.*
 - *D'aerosols i propel·lents*
 - *De productes químics per desembussar*
12. Les baietes i les fregones seran de microfibra amb la finalitat de reduir la generació de residus i el consum d'aigua.
 13. Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament i la reposició dels articles dels lavabos, tals com el sabó rentamans, paper higiènic, paper eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres consumibles similars.
 14. Responsabilitzar-se de la gestió dels residus generats en l'execució del contracte (paper, draps, cartró, envasos de productes, etc). L'empresa adjudicatària haurà de retirar els residus dipositant-los en els contenidors de reciclatge o punts de recollida indicats pel CTFC, garantint una gestió correcta de tots els residus.
 15. L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els mitjans necessaris per senyalitzar quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin, degut a la seva naturalesa o circumstàncies (p.ex., Perill reliscades).

Serà per compte de l'adjudicatari l'aportació de maquinària de neteja i equips auxiliars necessaris i els seus recanvis (*aspiradores de pols i d'aigua, abrillantadores, polidores, etc*), accessoris (*cubs, pals de fregar, mànegues, carros, etc*), paper, bosses d'escombraries, vestuari (amb distintiu de l'empresa, el nom del treballador i la seva identificació com a personal de neteja), eines, bastides i complementaris per treballs en alçada, escales, elements especials de protecció i seguretat, i en general, qualsevol materials o productes que calguin per a la correcta prestació del servei, encara que no se citin expressament (*sabons, lleixius, abrillantadors, ceres, desinfectants, ambientadors, netejavidres, netejametalls, etc*). Els materials utilitzats seran de primeres qualitats.

12-. Embalatges

- Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts monomaterials per poder ser reciclats.
- La seva retirada i adequat reciclatge correrà per compte de l'adjudicatari.

13. Maquinària

L'empresa adjudicatària disposarà per a la correcta prestació del servei, aquella maquinària i vehicles necessaris i suficients. Es farà càrrec del seu manteniment i revisions normatives preceptives.

VUITENA.- MITJANS HUMANS

PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

8.1. Subrogació

L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 2, d'acord amb la legalitat vigent i en concret segons el conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 – codi de conveni 79002415012005, aprovat el 16 de febrer de 2023 i esmenat en data 12 d'abril de 2023.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs amb la contracta, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

En qualsevol cas l'adjudicatari substituirà el personal de baixa, malaltia o accident, sent aquesta despesa al seu càrrec, així com les vacances quan s'escaigui: l'empresa adjudicatària serà responsable de substituir a les persones que consideri necessàries, i que causin baixa per contingència professional o comú, així com permisos obtinguts pels treballadors vacances i altres, perquè es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord a les càrregues de treball establertes a l'oferta. Per tant, l'adjudicatari coordinarà els períodes de vacances dels seus treballadors, seguint les condicions de treball especificades en aquest document i els seus annexos.

8.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 5:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui el CTFC.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

No obstant això, el CTFC es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules annexes a aquest Plec.

8.3. Roba de treball i mesures de seguretat

Tot el personal anirà degudament uniformat. El calçat serà homologat i s'utilitzaran totes les mesures de seguretat pròpies del centre de treball.

8.4. Presència física del personal

Per tal de tenir un control per a que el personal del servei de neteja es trobi al lloc de treball assignat durant l'horari establert, l'empresa adjudicatària haurà d'establir en cada centre de treball, un sistema de control de la presència que estimi més adient.

En qualsevol cas, es podran modificar els horaris del personal de neteja per adequar-los a les necessitats de cada centre en cada moment o època de l'any, amb la corresponent antelació (> 5 dies laborables).

Quan un edifici no sigui funcionalment operatiu per disposició administrativa, podrà resoldre's la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana que romangui inactiu.

Així mateix, si part d'un edifici romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte el mateix. La càrrega de treball es podrà utilitzar en un altre dependència, o fer una acumulació de les hores no prestades per aplicar-les en un futur en la mateixa o altres dependències.

8.5. Drets i deures laborals

1. Drets Laborals dels Treballadors:

L'adjudicatari es compromet a respectar en tot moment els drets laborals dels treballadors que prestin serveis en el marc d'aquest contracte, conforme a la normativa laboral vigent, incloent-hi, però no limitant-se a:

- Drets a un salari just i puntual.
- Drets a l'accés a formació professional i reciclatge.
- Drets a la salut laboral i a condicions de treball segures.
- Drets a la no discriminació per raó de gènere, edat, raça, discapacitat o qualsevol altra condició.

2. Deures de l'Adjudicatari:

L'adjudicatari haurà de garantir:

- La formalització de tots els contractes laborals d'acord amb la legislació laboral vigent.
- La inscripció dels treballadors en el sistema de Seguretat Social, així com el pagament de les corresponents cotitzacions.
- La contractació de personal adequat, format i capacitat per realitzar les tasques de neteja en els edificis especificats.

3. Condicions de Treball:

L'adjudicatari haurà de garantir que les condicions de treball dels seus empleats compleixin les normatives de seguretat i salut laboral, incloent la disponibilitat de l'equip de protecció personal (EPI) necessari per a la realització dels treballs.

4. Informe de Compliment:

L'adjudicatari haurà de presentar a l'administració contractant un informe que detalli el compliment dels drets laborals dels treballadors, així com les condicions de treball.

5. Responsabilitat:

L'administració contractant no serà responsable de cap reclamació per part dels treballadors derivada d'incompliments laborals per part de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'assumir tota responsabilitat davant de les autoritats laborals competents.

NOVENA.- ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

Aspectes a seguir	Freqüència següent
<i>El retard continuat en la prestació del servei;</i>	Mensual
<i>La no notificació de qualsevol incident que es pugui ocasionar durant l'execució del servei;</i>	Mensual
<i>L'incompliment de les freqüències de neteja marcades en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense justificació per part de l'empresa adjudicatària;</i>	Mensual
<i>Les altres deficiència en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades dels Plecs que regeixen la contractació.</i>	Semestral
<i>El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei;</i>	Mensual
<i>L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de la supervisió de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari;</i>	Mensual
<i>El no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs administratiu i de prescripcions tècniques;</i>	Semestral

<i>El no seguiment les normes de seguretat i de neteja en els espais que el responsables hagin especificat (laboratoris, sales especials,...). Així com la utilització dels EPIs corresponents que s'indiquin per a l'accés d'aquest espais;</i>	Mensual
<i>No utilitzar els EPIs corresponents i adequats a la tasca que s'està realitzant;</i>	Mensual
<i>L'incompliment de les condicions especials d'execució;</i>	Mensual

DESENA.- PENALITZACIONS

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials comportarà la resolució del contracte.

Tipologia d'infraccions

Es considerarà incompliment lleu:

- El retard continuat en la prestació del servei;
- La no notificació de qualsevol incident que es pugui ocasionar durant l'execució del servei;
- L'incompliment de les freqüències de neteja marcades en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense justificació per part de l'empresa adjudicatària;
- Les altres deficiència en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades dels Plecs que regeixen la contractació.

Els incompliments lleus comportaran una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, en funció de la gravetat de l'incompliment. En qualsevol cas, si hi ha més de dos incompliments lleus, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Es considerarà incompliment greu:

- El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei;
- L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de la supervisió de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari;
- El no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs administratiu i de prescripcions tècniques;
- El no seguiment les normes de seguretat i de neteja en els espais que el responsables hagin especificat (laboratoris, sales especials,...). Així com la utilització dels EPIs corresponents que s'indiquin per a l'accés d'aquest espais;
- No utilitzar els EPIs corresponents i adequats a la tasca que s'està realitzant;
- L'incompliment de les condicions especials d'execució;
- La comissió de cinc faltes lleus;

En cas d'incompliment greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte o bé resoldre'l.

Els imports de les penaltats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Quan les penalitzacions arribi al 5% del pressupost de licitació del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia del contractista i no pot superar en el seu conjunt el 50% del contracte.

Penalitats en cas d'incompliment dels compromisos adquirits a raó dels criteris de valoració objectius.

S'estableixen com a penalitats addicionals els compliments defectuosos de l'adjudicatària dels requisits establerts en aquesta Memòria així com dels compromisos que hagi pogut ofertar i que hagin sigut objecte de valoració per a l'adjudicació.

Així, es considerarà incompliment greu, si es comprova durant l'execució del contracte l'incompliment dels compromisos adquirits a raó d'aquesta valoració objectiva oferta, tals com l'ampliació de la borsa d'hores de cada Lot inicialment proposades pel CTFC en les dos tipologies de servei (ordinari i extraordinari).

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes, el CTFC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà setmanalment fins a un màxim del 10% del preu anual del contracte.

Seguiment del compliment dels ANS i facturació

L'empresa adjudicatària podrà facturar parcialment els treballs realitzats de la forma indicada a continuació:

- ***L'adjudicatari haurà de fer un recull d'hores mensualment: abans d'emetre la factura mensual amb els serveis efectivament realitzats, haurà de fer informe o albarà amb dits serveis efectivament realitzats i haurà de procedir a enviar-los al Responsable del contracte abans d'emetre la factura.***

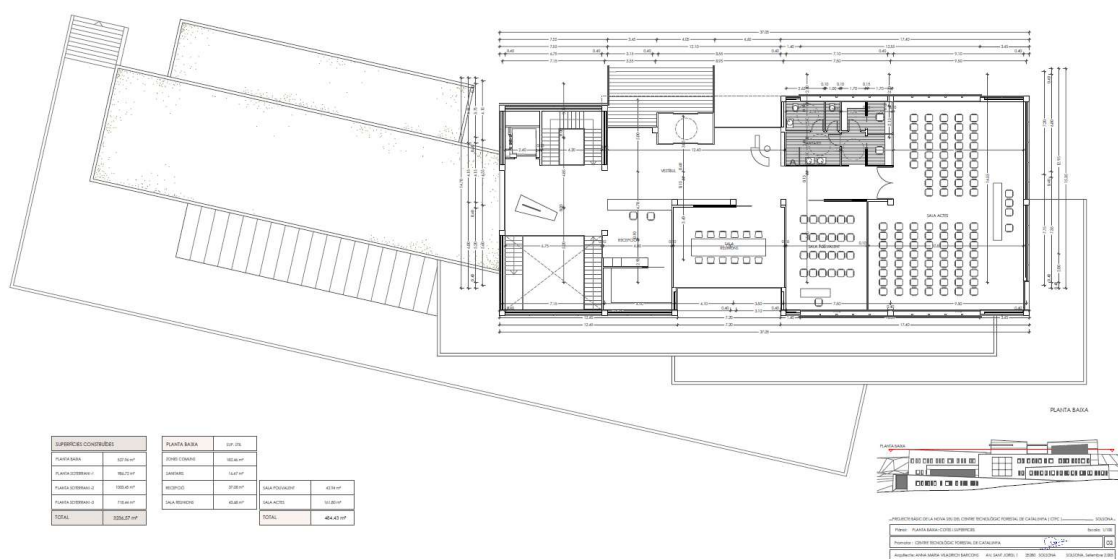
Imma Riudalbàs
Servei de RRHH
Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)

ANNEX 1 – DISTRIBUCIÓ D'EDIFICIS I SUPERFÍCIES

LOT 1

1- EDIFICI PRINCIPAL

PLANTA BAIXA: Vestíbul d'entrada, recepció, zona d'espera, nucli de comunicacions i serveis, sala d'actes, sala polivalent, lavabos, sala de reunions i biblioteca.

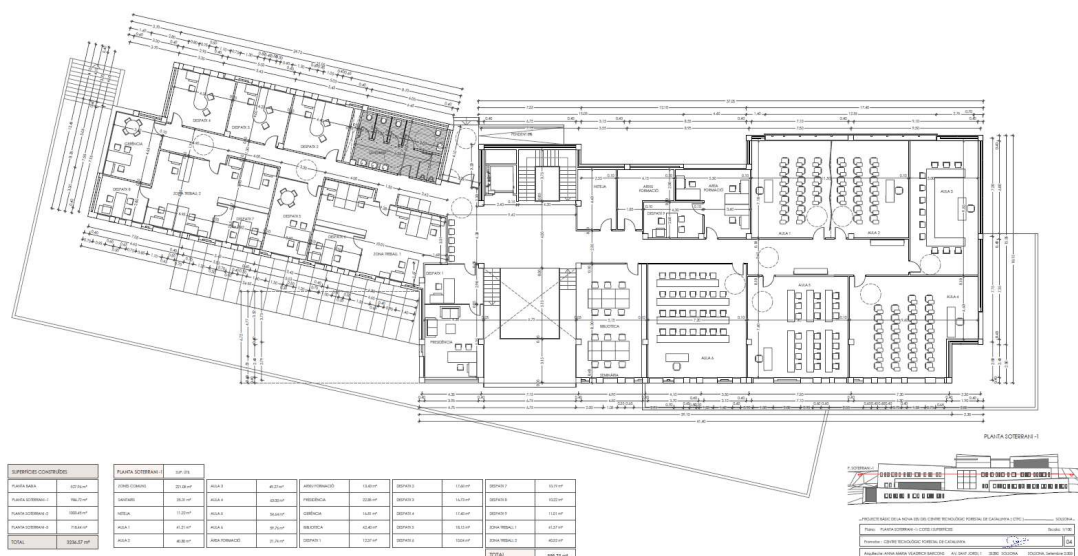


SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES	
PLANTA BAIXA	527.96 m²
PLANTA SOTERRANI -1	986.72 m²
PLANTA SOTERRANI -2	1003.45 m²
PLANTA SOTERRANI -3	718.44 m²
TOTAL	3236.57 m²

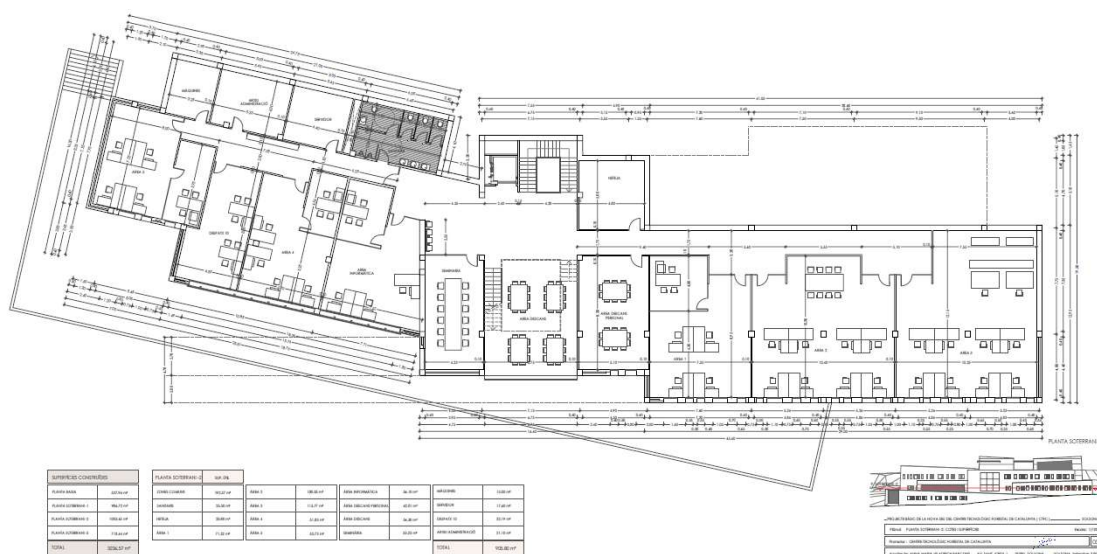
PLANTA BAIXA	SUP. ÚTIL
ZONES COMUNS	182.46 m²
SANITARIS	16.47 m²
RECEPCIÓ	37.08 m²
SALA REUNIONS	43.68 m²

SALA POLIVALENT	42.94 m²
SALA ACTES	161.80 m²
TOTAL	484.43 m²

PLANTA SOTERRANI -1: Distribuidor, nucli de comunicacions i serveis, despatxos, seminari 1, lavabos, zones de serveis i instal·lacions.

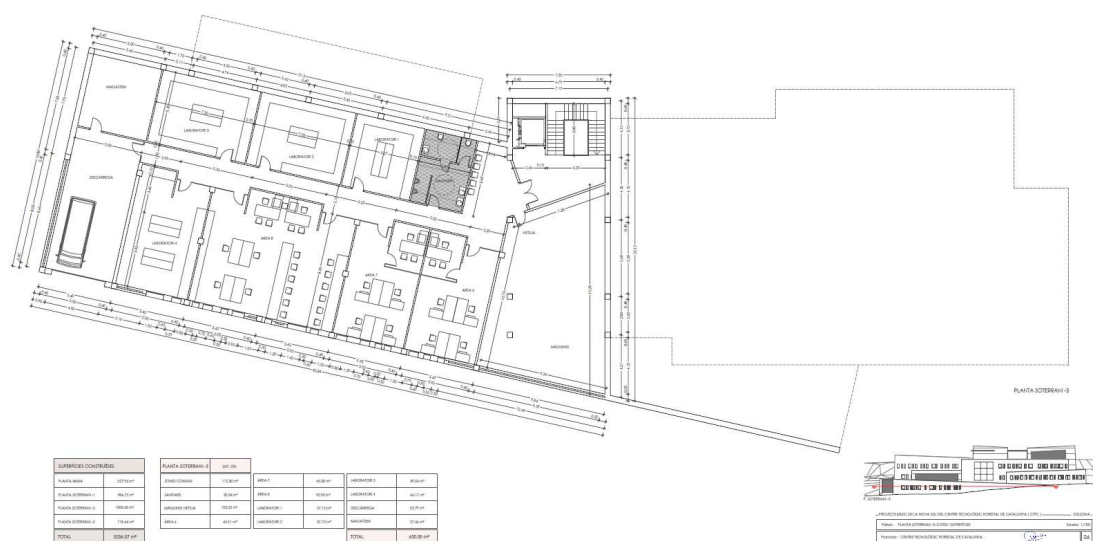


PLANTA SOTERRANI -2: Distribuidor, nucli de comunicacions i serveis, despatxos, arxiu petit, zona de descans, seminari 2, lavabos, zones de serveis i instal·lacions.



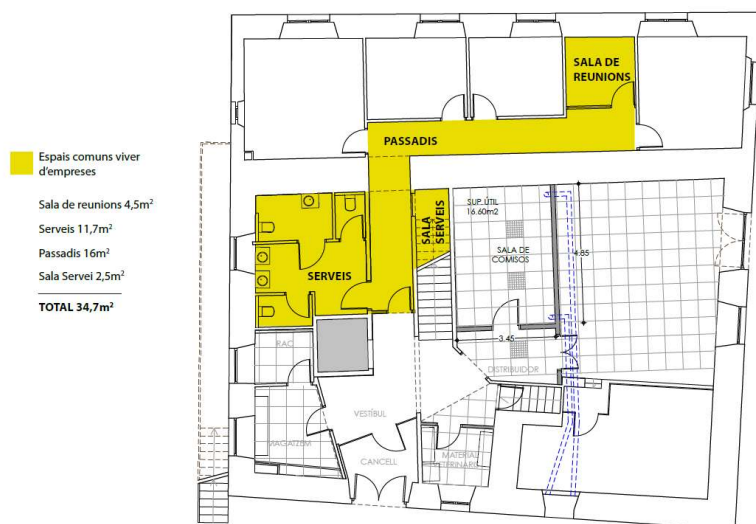
SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES		PLANTA SOTERRANI -2		SUP. ÚTIL							
PLANTA BAIXA	527.96 m²	ZONES COMUNS	192.37 m²	ÀREA 2	100.05 m²	ÀREA INFORMÀTICA	56.10 m²	MÀQUINES	13.00 m²		
PLANTA SOTERRANI -1	986.72 m²	SANITARIS	25.30 m²	ÀREA 3	115.77 m²	ÀREA DESCANS PERSONAL	42.01 m²	SERVIDOR	17.60 m²		
PLANTA SOTERRANI -2	1003.45 m²	NETEJA	23.88 m²	ÀREA 4	51.83 m²	ÀREA DESCANS	54.30 m²	DESPATX 10	32.19 m²		
PLANTA SOTERRANI -3	718.44 m²	ÀREA 1	71.32 m²	ÀREA 5	53.73 m²	SEMINÀRIA	35.25 m²	ARXIU ADMINISTRACIÓ	21.10 m²		
TOTAL	3236.57 m²							TOTAL	905.80 m²		

PLANTA SOTERRANI -3: Distribuïdor, nucli de comunicacions i serveis, despatxos, 3 laboratoris, magatzem, arxiu gran, lavabos, zones de serveis i instal·lacions.

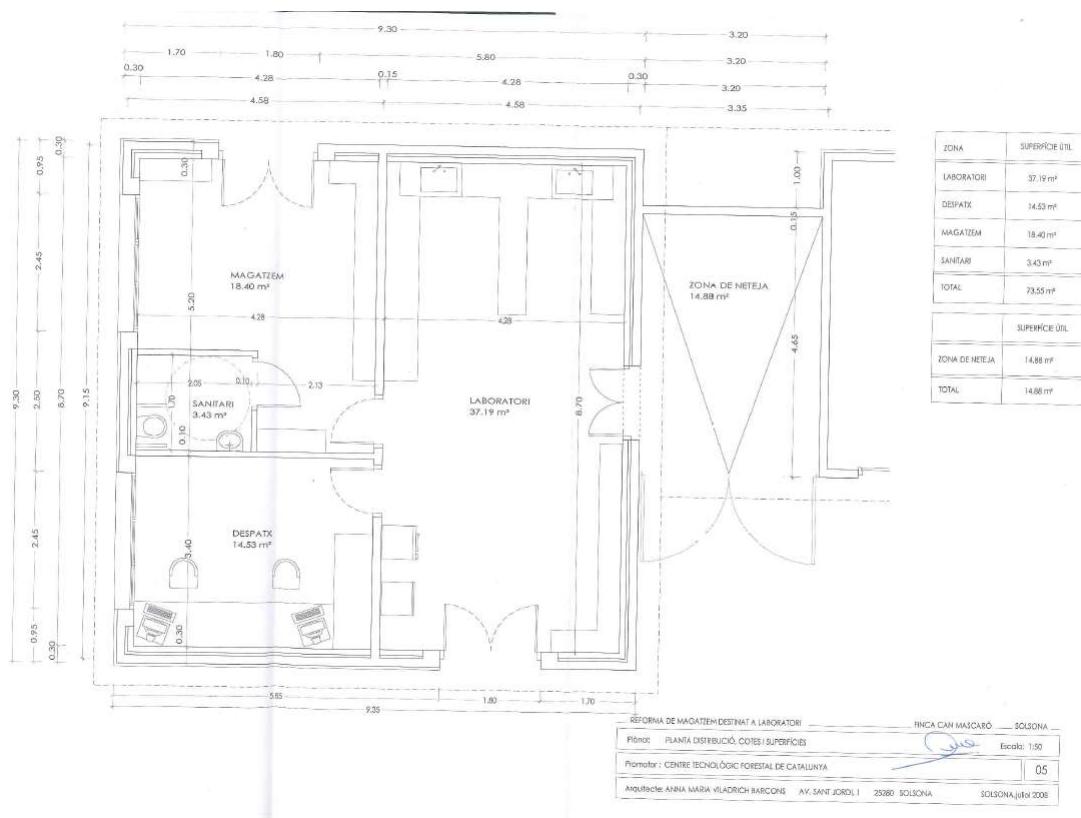


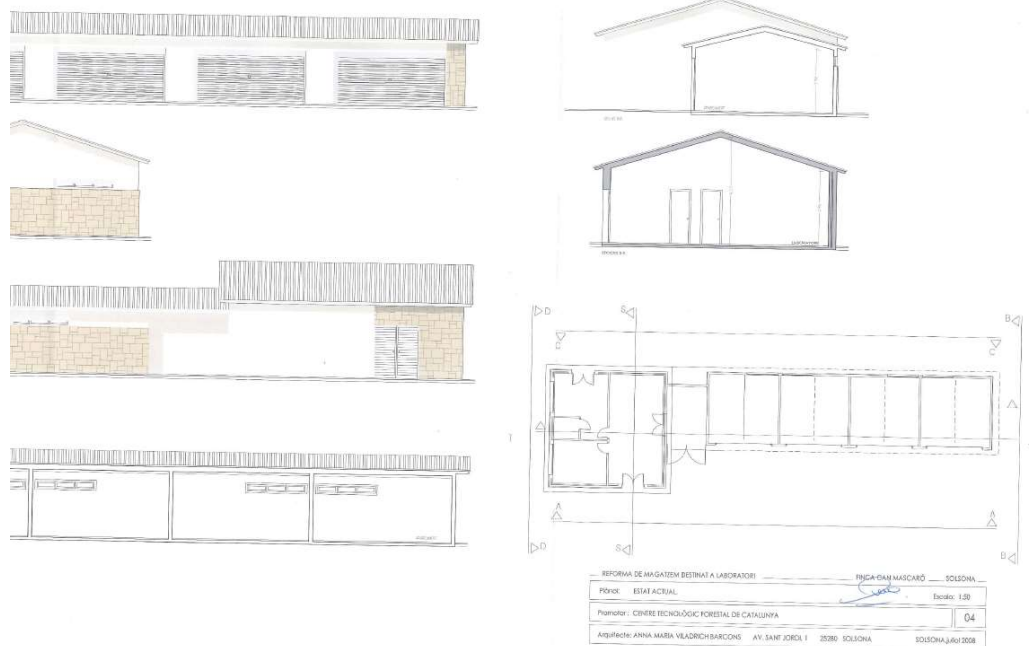
SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES		PLANTA SOTERRANI -3		SUP. ÚTIL							
PLANTA BAIXA	527.96 m²	ZONES COMUNS	112.30 m²	ÀREA 7	45.38 m²	LABORATORI 3	39.06 m²				
PLANTA SOTERRANI -1	986.72 m²	SANITARIS	20.34 m²	ÀREA 8	92.90 m²	LABORATORI 4	46.17 m²				
PLANTA SOTERRANI -2	1003.45 m²	MÀQUINES NETEJA	103.25 m²	LABORATORI 1	27.12 m²	DESCÀRREGA	52.79 m²				
PLANTA SOTERRANI -3	718.44 m²	ÀREA 6	45.51 m²	LABORATORI 2	37.72 m²	MAGATZEM	27.46 m²				
TOTAL	3236.57 m²					TOTAL		650.00 m²			

2-. VIVER D'EMPRESSES: Espais comuns al viver d'empreses; sala de reunions, passadís, serveis i sala serveis.



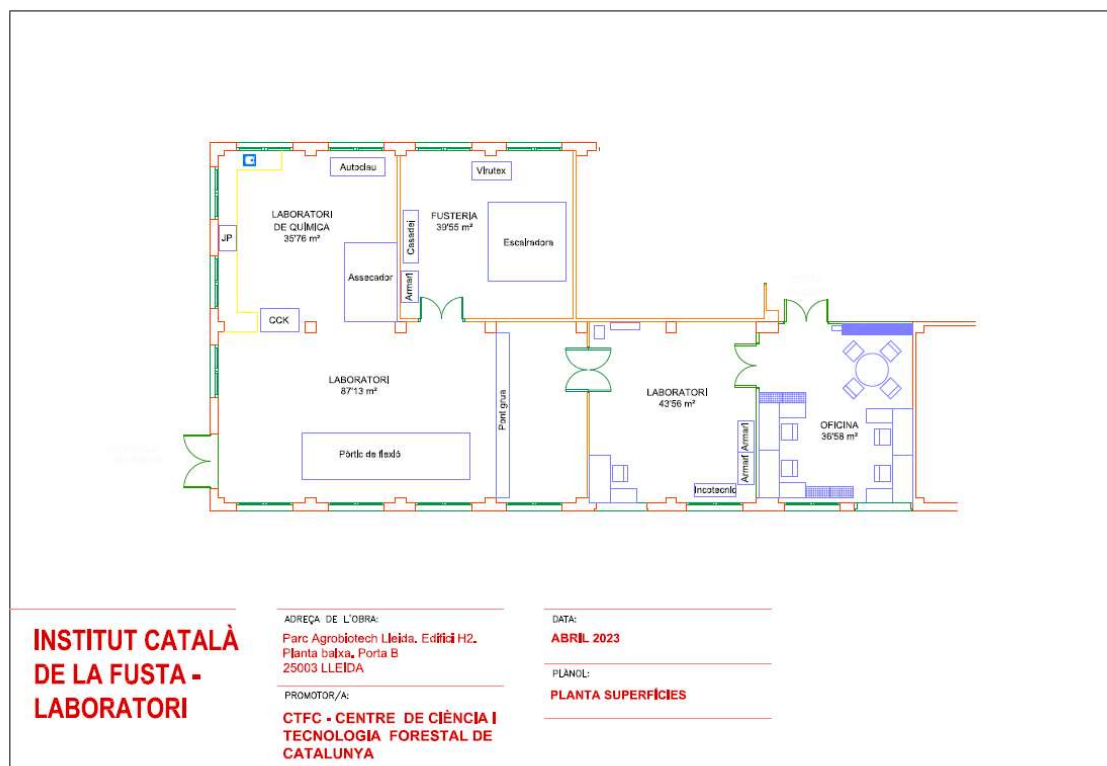
3-. EDIFICI LABORATORIS EXTERIORS I GARATGES.





LOT 2

1- Institut Català de la Fusta.



ANNEX 2 – ANNEX DE SUBROGACIÓ

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 – codi de conveni 79002415012005, aprovat el 16 de febrer de 2023 i esmenat en data 12 d'abril de 2023.

Nom del treballador	Categoria	Sexe	Contracte	Jornada	Data antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual
<u>A.M.</u>	Nivell 4. Netejador/a (netejador, peó)	Dona	100	Jornada completa (40H/Setmanals)	01/04/2014	Contracte indefinit sense data de finalització	17.052,48 €
<u>M.L.</u>	Nivell 4. Netejador/a (netejador, peó)	Dona	100	Jornada completa (40H/Setmanals)	10/01/2012	Contracte indefinit sense data de finalització	16.930,96 €
<u>S.E.</u>	Nivell 4. Netejador/a (netejador, peó)	Dona	100	Jornada completa (40H/Setmanals)	20/10/2015	Contracte indefinit sense data de finalització	17.043,22 €
<u>E.H.</u>	Nivell 4. Netejador/a (netejador, peó)	Dona	100	Jornada completa (40H/Setmanals)	06/10/2020	Contracte indefinit sense data de finalització	17.053,48 €
<u>R.M.</u>	Nivell 4. Netejador/a (netejador, peó)	Dona	100	Jornada completa (40H/Setmanals)	07/02/2017	Contracte indefinit sense data de finalització	17.052,48 €

ANNEX 3 – FREQUÈNCIES DE NETEJA DELS ESPAIS

En la següent taula s'enumeren els tipus espais en els que es concreta aquest PPT i les seves freqüències de neteja en funció d'aquests espais:

Tipologia d'espai	Freqüència
Lot 1: Neteja diària de l'edifici principal + edifici HUB	
Neteja de la passarel·la de fusta de l'accés principal i paperera	Diària
Neteja i desinfecció dels lavabos (plantes 1, 2 i 3)	Diària
Neteja Sala d'actes	Mínim 1 cop per setmana
Neteja de la Sala de reunions	Diària
Neteja de la Biblioteca	Diària
Neteja de la Recepció	Diària
Neteja dels vidres de portes	Diària
Neteja dels vidres de finestres	Setmanal
Menjador d'empresa (cuina, taules, cubells)	Diària
Neteja del Despatx del Director (edifici principal)	Diària
Lot 1: Neteja específica de l'edifici principal + edifici HUB	
Neteja de les escales i baranes	2 cops per setmana
Desinfecció i neteja dels passadissos del Centre	2 cops per setmana
Neteja a fons dels despatxos de les plantes 1, 2 i 3	1 cop per setmana
Neteja de la sala de descans	Diària
Neteja de la passarel·la de fusta	1 cop per setmana
Neteja i buidatge de papereres	2 cops per setmana
Neteja de les escales de fusta del Centre	2 cops per setmana
Neteja de l'enrajolat, extracció de taques i esquitxades	Diària
Neteja completa del mobiliari i d'altres elements	1 cop per setmana
Revisió global per detectar incidents i solucionar	1 cop per setmana
Lot 1: Neteja d'altres espais	
Neteja general del viver d'empreses	1 cop per setmana
Neteja general del garatge	1 cop al mes
Neteja dels laboratoris exteriors	1 cop per setmana
Lot 2: Neteja de la Delegació de Lleida	
Neteja general de les instal·lacions situades a Lleida	1 cop per setmana
Neteja de vidres	1 cop al trimestre

ANNEX 4 –HORARIS I HORES DE SERVEI ESTIMADES

HORARIS DELS CENTRES

LOT 1: Horaris i festius	
Horari habitual dels edificis principal i HUB	DILLUNS a DIVENDRES de 08:00 a 14:30 i 15:30 a 17:00
Festius nacionals	6 de gener, 7 d'abril, 1 de maig, 15 d'agost, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 de desembre, 8 de desembre i 25 de desembre.
Festius regionals	10 d'abril, 24 de juny, 11 de setembre i 26 de desembre.
Festius locals	8 i 9 de setembre.

Els horaris poden canviar en període d'estiu, en què el centre pot establir jornada continuada d'obertura.

Els festius poden canviar en funció de les respectives aprovacions dels mateixos per part de les autoritats responsables o traslladar-se a altres dies laborables en cas que coincideixin amb caps de setmana. Aquests canvis en el calendari anual oficial del centre no afectaran al servei convingut en el contracte i es notificaran al contractista amb la deguda antelació.

LOT 2: Horaris i festius	
Horari habitual de l'edifici	- DILLUNS a DIJOUS de 08:30 a 14:00 i de 15:00 a les 18:00 - DIVENDRES de 08:30 a les 15:00.
Festius nacionals	6 de gener, 7 d'abril, 1 de maig, 15 d'agost, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 de desembre, 8 de desembre i 25 de desembre
Festius regionals	10 d'abril, 24 de juny, 11 de setembre i 26 de desembre
Festius locals	8 i 9 de setembre

Els horaris poden canviar en període d'estiu, en què el centre pot establir jornada continuada d'obertura.

Els festius poden canviar en funció de les respectives aprovacions dels mateixos per part de les autoritats responsables o traslladar-se a altres dies laborables en cas que coincideixin amb caps de setmana. Aquests canvis en el calendari anual oficial del centre no afectaran al servei convingut en el contracte i es notificaran al contractista amb la deguda antelació.

FRANJA HORÀRIA DEL SERVEI DE NETEJA

LOT 1: Horari de realització del Servei de Neteja	
Servei de Neteja ordinari	DILLUNS a DIVENDRES de 05:00 a les 08:00h i de 12:00 a les 12:40h.
Servei de Neteja extraordinari	A convenir segons necessitat, fins a un màxim de 240 hores.

LOT 2: Horari de realització del Servei de Neteja	
Servei de Neteja ordinari	De 10:00 a 12:40h cada DIMECRES.

ESTIMACIÓ DE VOLUM D'HORES DE SERVEI

LOT 1: Volum d'hores del Servei de Neteja			
Servei de Neteja ordinari	2.080h/anuals	37h/setmanals	7,40h/dia
Servei de Neteja extraordinari *	240h/anuals	A convenir	A convenir

**Caps de setmana, festius, nocturns, urgents no previstos, extraordinaris.*

LOT 2: Volum d'hores del Servei de Neteja			
Servei de Neteja ordinari	125 h/anuals	2,4h/setmanals	A convenir
Servei de Neteja extraordinari *	0 h / anuals		

**Caps de setmana, festius, nocturns, urgents no previstos, extraordinaris.*