



RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Tenint en compte que es pretén licitar el servei de neteja dels edificis i instal·lacions municipals per a garantir una cobertura continuada i ininterrompuda d'aquest servei indispensable per a mantenir els espais en unes condicions adequades de neteja ja que són espais de pública concurrència, ja que no ha estat possible constituir una bossa de treballadors/es que garantís la cobertura de vacants per malaltia o baixa,

Considerant les característiques del contracte:

Tipus de contracte: SERVEIS	
Objecte del contracte: <i>Contracte de serveis de neteja d'edificis i instal·lacions municipals</i>	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: - Serveis de neteja	90910000-9
Valor estimat del contracte: 78.425,64€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 78.425,64€	IVA%: 16.469,38€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 94.895,02€	
Durada de l'execució: 12 mesos	Durada màxima: 31/12/2026

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat,

Tenint en compte que l'expedient hi consten tots els informes de Secretaria Intervenció necessaris per a la tramitació, dictats en sentit favorable,

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

RESOLC:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, *pel servei de neteja de les dependències i instal·lacions municipals*, convocant la seva licitació, per tal de cobrir el servei de manera eficient, cobrint les diferents necessitats puntuals que puguin sorgir.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent :





Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2025	22700 920	47.000,00€

QUART. Comunicar aquest acord a secretaria intervenció per tal de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic .

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques . La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- JORDI FIGUEROL SARMIENTO, que actuarà com a President de la mesa.
- NÚRIA MALLADA GOÑI, Vocal (Secretari de la Corporació).
- OLGA MORGUÍ CARNICÉ, Vocal (Tinent d'alcalde).
- MERCÈ ZAMORA MARTIN, Vocal.
- MONTSE FIGUEROL FARRERO, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

VUITÈ. Donar compte d'aquest decret al ple en la primera sessió que es celebri.

L'alcalde

Jordi Figuerol Sarmiento

Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU**

DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Índex:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	5
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	5
4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.....	6
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	6
6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE.....	7
7. DURADA DEL CONTRACTE.....	8
8. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	8
9. SOLVÈNCIA.....	9
10. REGISTRE DE LICITADORS.....	9
11. GARANTIA.....	10
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES.....	11
13. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	11
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	15
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.....	15
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	18
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	19
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	20
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	21
23. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	21
24. PAGAMENT.....	22
25. REVISIÓ DE PREUS.....	22
26. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	22
27. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	22
28. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	24
29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
30. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	25





AJUNTAMENT DE
VILANOVA DE SEGRÀ

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
32. RÈGIM DE RECURSOS.....	26
32. TRIBUNALS COMPTETENTS.....	26
ANNEX DE PERSONAL.....	27
ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	28
ANNEX II: MODEL PROPOSTA ECONÒMICA.....	30
ANNEX III: MODEL ALTRES MILLORES.....	31





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja, tant a les dependències, edificis i equipaments municipals i dels centres d'ensenyament que figuren en la relació del plec de prescripcions tècniques i en el punt dos d'aquesta memòria.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 90910000-9.

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pel motiu que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix.

La prestació dels serveis en lots suposaria un encariment respecte al pressupost estimat per a una licitació en un lot únic, a causa de l'absència de sinergies operatives i organitzatives, així com una manca d'eficiència en els costos operacionals.

La coordinació entre els diferents serveis en integrar-se en un sol lot millora de manera evident, ja que afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva i agilita i flexibilitza el servei en disposar de treballadors que poden assumir treballs en diversos equipaments.

L'existència d'un únic interlocutor per a l'Ajuntament és un fet que evita la descoordinació i afavoreix la simplificació dels tràmits administratius.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Actualment, el servei de neteja de les dependències, edificis i instal·lacions municipals, el duen a terme dues persones contractades per l'Ajuntament. Ambdues tenen un contracte de 25 hores setmanals de dilluns a divendres.

Fa tres anys es va fer un procediment de selecció per a tenir una bossa de personal per a cobrir vacants en cas de necessitat. Al procés només s'hi varen presentar dues persones, de les quals tan sols una va quedar en borsa i els diferents cops que se l'ha telefonat mai ha estat disponible, fent difícil de cobrir necessitats puntuals del servei per baixes o malalties.

Per aquest motiu, des de l'Ajuntament s'ha considerat interessant licitar el servei de neteja dels edificis i instal·lacions municipals: per a garantir una cobertura continuada i ininterrompuda d'aquest servei indispensable per a mantenir els espais en unes condicions adequades de neteja ja que són espais de pública concurrència.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació ordinària** i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a través de la seu electrònica: <https://www.vilanovasegria.cat/> o directament a través de la Plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3041013





6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

Per a la determinació del preu del contracte s'han tingut en compte els costos de personal, de roba i EPIS, i consumibles:

SERVEI NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS	%	€/ANY
COST ANUAL DOS SALARIS	93,19%	33.156,00 €
ROBA I EPIS	0,28%	100,00 €
CONSUMIBLES (PRODUCTES DE NETEJA)	5,85%	2.082,00 €
PREVENCIÓ DE RISCOS	0,68%	240,00 €
	100,00%	35.578,00 €
DESPESES GENERALS	3%	1.067,34 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	2.134,68 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ		38.780,02 €
IVA	21%	8.143,80 €
TOTAL		46.923,82 €

Subrogació de personal

L'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i a l'article 130 de la LCSP, preveuen la subrogació de personal.

Aquest contracte està supeditat a la subrogació del personal que actualment té contractat l'ajuntament conservant tots els seus drets i beneficis. V. Annex de personal.

Preu i valor estimat

El preu màxim del contracte és de 46.923,82€. El preu anterior queda desglossat en 38.780,00€ més 8.143,80€ d'IVA.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP i tenint en compte una actualització de preus i sous valorada en un 2,5% de més.

El present contracte té una vigència inicial d'un any, amb possibilitat d'una pròrroga addicional d'un any més, per tant, el valor estimat del contracte que es determina és:

	1r any	1 pròrroga
--	--------	------------





Cost contracte de serveis	38.780,02€	39.645,62€
Valor estimat	78.425,64€	

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la següent partida pressupostària de l'anualitat 2025, 22700 920 amb un import total de 47.000,00€. L'Ajuntament es compromet a dotar de crèdit suficient aquesta aplicació pressupostària en l'exercici 2025 així com la resta d'exercicis futurs.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà anual, admetent-se una única pròrroga. El contracte entraria en vigor l'1 de gener de 2025 i s'admetria una pròrroga per a tot el 2026.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com





que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE (v. Punt 10) o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims són els següents:

1. Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar a **través del volum anual de negocis o de justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**. Cal que el volum anual de negocis o el capital assegurat sigui igual o superior al que s'indica:

Valor estimat	Solvència mínima (1,50 vegades l'annualitat mitjana)
78.425,64€	117.638,46€

2. Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys:

Valor estimat	Solvència mínima (0,70 vegades l'annualitat mitjana)
78.425,64€	54.897,95€

10. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:





- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al **5 % de l'import del preu final ofert** pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.





El termini de garantia es fixa en UN ANY a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES.

No s'admeten variants.

Les millores que es proposin han de guardar relació directa amb l'objecte del contracte. En aquesta licitació s'admetran les millores indicades a continuació i seran puntuades pels criteris fixats ens aquest plec.

Les millores, a valorar, seran les següents:

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	100
	Criteris avaluables automàticament:	
1	Millora econòmica	60
2	Neteja de vidres i persianes de l'Edifici I de l'escola 3 cops a l'any	10
3	Neteja dels vidres exteriors de l'Ajuntament cada tres mesos	5
4	Neteja dels vidres de la pista de pàdel 1 cop a l'any	5
5	Neteja del poliesportiu i de la pista esportiva durant la festa major	20
	Total criteris avaluables automàticament	100

13. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament **a través de l'eina de Sobre Digital**, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3041013

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.





En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la





conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:50 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- Oferta econòmica segons model **Annex 2**
- Altres propostes avaluable, segons model **Annex 3**.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.





Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats pròpies de la licitació.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Tots els criteris d'aquest plec son avaluables AUTOMÀTICAMENT mitjançant fórmules. El resum de puntuacions a obtenir són els següents:

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	100
	Criteris avaluables automàticament:	
1	Millora econòmica	60
2	Neteja de vidres i persianes de l'Edifici I de l'escola 3 cops a l'any	10
3	Neteja dels vidres exteriors de l'Ajuntament cada tres mesos	5
4	Neteja dels vidres de la pista de pàdel 1 cop a l'any	5
5	Neteja del poliesportiu i de la pista esportiva durant la festa major	20
	Total criteris avaluables automàticament	100

1. MILLORA ECONÒMICA

fins a 60 punts

La puntuació màxima serà per a l'oferta més baixa i només per a aquesta. Per la resta d'ofertes, s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * 60$$

MO= Millor Oferta

OL = Oferta objecte de valoració

S' elegeix aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu

2. ALTRES MILLORES

fins a 40 punts

2.1. Neteja de vidres i persianes de l'Edifici I de l'escola 3 cops a l'any. 10 punts

Aquesta actuació està valorada en 762,30€. Implica la neteja dels vidres en vacances de Setmana Santa, Estiu i Nadal.





2.2. Neteja de vidres exteriors de l'Ajuntament cada tres mesos. 5 punts

Aquesta actuació està valorada en 1.210,00€

2.3. Neteja de vidres pista de pàdel un cop a l'any. 5 punts

Aquesta actuació està valorada en 544,50€

2.4. Neteja del poliesportiu i de la pista esportiva per la festa major. 20 punts

Aquesta actuació té un cost aproximat de 1.354,00€ i compren la neteja de la pista esportiva i poliesportiu durant la festa major d'estiu (3 dies)

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. Estarà integrada pels següents membres:

President:	Jordi Figuerol Sarmiento, Alcalde
Vocals	Olga Morguí Carnicé
Vocals	Mercè Zamora Martin
Vocals:	Núria Malla Goñi, Secretària interventora
Secretària:	Maria Montserrat Figuerol Farrero, funcionària municipal

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Núria Mallada Goñi, M. Montserrat Figuerol Farrero i Jordi Figuerol Sarmiento.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.





Funcionament

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dijous hàbil següent a la fi del termini de presentació d'ofertes, a les 12 hores.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Es procedirà a l'obertura del sobre únic a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec,.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent





(RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris següents:





- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantajosa, de conformitat amb la declaració de l'Annex 1.

Si vàries empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- Com a darrer criteri de desempat, s'adjudicarà el contracte a aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:





- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.





En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.





21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

1. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2 de la Llei 9/2017).
2. Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat.
3. Assegurar-se que les persones que hagin de treballar en espais on hi hagi menor no tinguin antecedents penals de naturalesa sexual.
4. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, amb l'experiència i consideració de discapacitat que, si escau, constin en l'oferta.
5. Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així acomplir amb l'article 100.2 de la Llei.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà





facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

24. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut i es correspondrà a l'import anual del contracte, dividit en 12 mensualitats

25. REVISIÓ DE PREUS

A aquest contracte no resulta aplicable l'esmentada revisió.

26. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA





1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
8. Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.





- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
9. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'ANNEX DE PERSONAL.

28. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Vilanova de Segrià, com a responsable del tractament de dades, prendrà les mesures oportunes per facilitar l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, així com qualsevol comunicació segons els articles 15 a 22 i 34 de l'esmentada norma, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, fins i tot, si procedeix, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat / la interessada, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es demostrï la identitat de l'interessat / la interessada per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 15 a 22 RGPD.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 de l'article 11 RGPD, el responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat per tal d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 de la norma esmentada, llevat que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat / la interessada.

Així mateix, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud segons els articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

El termini esmentat podrà prorrogar-se altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat i el nombre de sol·licituds.





El responsable informarà a l'interessat / la interessada de qualsevol de les pròrrogues en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, indicant els motius de la dilació.

Quan l'interessat / la interessada presenti la sol·licitud per mitjans electrònics, la informació es facilitarà per mitjans electrònics quan sigui possible, a menys que l'interessat / la interessada sol·liciti que es faciliti d'altra forma.

Si el responsable del tractament no dóna curs a la sol·licitud de l'interessat / la interessada, li informarà sense dilació, i a més tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

La informació facilitada en virtut dels articles 13 i 14 RGD, així com tota comunicació i qualsevol actuació realitzada en virtut dels articles 15 a 22 i 34 RGD seran a títol gratuït. Quan les sol·licituds siguin manifestament infundades o excessives, especialment degut al seu caràcter repetitiu, el responsable del tractament podrà:

- a) Cobrar un cànon raonable en funció dels costos administratius enfrontats per facilitar la informació o la comunicació o realitzar l'actuació sol·licitada, o
- b) Negar-se a actuar respecte de la sol·licitud.

El responsable del tractament suportarà la càrrega de demostrar el caràcter manifestament infundat o excessiu de la sol·licitud.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats (D. A. 33a.2 de la Llei).
2. No s'entén per modificació la petició d'actuacions extraordinàries, sinó l'ampliació de les actuacions bàsiques.
3. L'abast de la modificació és augmentar el servei o els subministraments; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva: augment de les superfícies o instal·lacions a netejar.
4. El procediment de modificació és el següent:
 - a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
 - b. Audiència al contractista, per 2 dies hàbils.
 - c. Informes preceptius, si escau.
 - d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació
5. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.
6. Si sobrepassa el percentatge del 20 % cal resoldre el contracte, d'acord amb l'article 211.1. g) de la Llei

30. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE





L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

32. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

32. TRIBUNALS COMPTETENTS





AJUNTAMENT DE
VILANOVA DE SEGRÀ

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Lleida.

Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.





ANNEX DE PERSONAL

La subrogació de personal que es preveu en el Plec de clàusules administratives particulars i en el plec de clàusules tècniques, queda subjecta al règim jurídic de la successió d'empresa previst a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i a l'article 130 de la LCSP.

Queden afectades per la subrogació de personal com a conseqüència del CONTRACTE SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE SEGRITÀ **EXP. 823/2024**, les treballadores següents vinculades mitjançant el corresponent contracte laboral amb l'ajuntament:

TREBALLADORA	JORNADA H/S	CATEGORIA PROFESSIONAL	ANTIGUITAT	Salari Brut Anual	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni laboral	Pactes en vigor aplicables als treballadors subrogats
MT	25	Netejadora	03-06-2024	12.055,96€	Contracte de substitució	-	Acord comú empleats públics	-
MMM	25	Netejadora	12-09-2018	12.377,12€	Indefinit a temps parcial	-	Acord comú empleats públics	-





ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de _____ notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, domicili a _____ núm. _____ de _____ a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de serveis de neteja d'edificis i instal·lacions municipals, davant l'Ajuntament de Vilanova de Segrià,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del següent contracte:

Tipus de contracte: SERVEIS	
Objecte del contracte: <i>Contracte de serveis de neteja d'edificis i instal·lacions municipals</i>	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: - Serveis de neteja	90910000-9
Valor estimat del contracte: 78.425,64€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 78.425,64€	IVA%: 16.469,38€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 94.895,02€	
Durada de l'execució: 12 mesos	Durada màxima: 31/12/2026

SEGON. Que consto/la societat a la que represento consta inscrit/a en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent.

TERCER. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar

QUART. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP

CINQUÈ. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs

SISÈ. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte





AJUNTAMENT DE
VILANOVA DE SEGRITÀ

SETÈ. Que a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques, les dades de contacte són:

Nom i Cognoms (*persona autoritzada accés notificacions*):

NIF (*persona autoritzada accés notificacions*):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil per rebre els avisos:

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.





ANNEX II: MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

Jo, _____, amb domicili a _____, efectes de notficacions a l'adreça de correu electrònic _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____ interessat en participar en el procediment obert simplificat del *Contracte de serveis de neteja d'edificis i instal·lacions municipals* expedient 823/2024, anunciat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, faig constar que conec el plec de clàusules administratives que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme el objecte del contracte per l'import de _____ € i _____ €, corresponents a l'impost sobre el valor afegit, suposant un import total de _____ €.

Aquest import inclou totes les despeses previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte.

Tanmateix, manifesto, que –en relació a aquesta actuació –està previst procedir a la SUBCONTRACTACIÓ DE L'OBRA en les següents tasques, d'acord amb la clàusula 30 del plec), en els termes que s'indiquen:

Partida a subcontractar	%	Subcontractistes

A _____, a _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador.





ANNEX III: MODEL ALTRES MILLORES

Contracte de serveis de neteja d'edificis i instal·lacions municipals

(marcar amb una x les opcions proposades)

- Neteja de vidres i persianes de l'Edifici I de l'escola 1 cop a l'any. 10 punts

Aquesta actuació està valorada en 762,30€.

- Neteja de vidres exteriors de l'Ajuntament cada tres mesos. 5 punts

Aquesta actuació està valorada en 1.210,00€

- Neteja de vidres pista de pàdel un cop a l'any. 5 punts

Aquesta actuació està valorada en 544,50€

- Neteja a fons de la pista esportiva per la festa major. 20 punts

Aquesta actuació té un cost aproximat de 1.354,00€

A _____, a _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador.





**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PROCEDIMENT ORDINARI SIMPLIFICAT**

**CONTRACTE SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EDIFICIS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE SEGRITÀ**

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals que s'assenyalen en el punt 3, realitzant les tasques descrites com a operacions bàsiques de neteja fixades per a cada lloc, amb les freqüències i periodicitat mínimes que s'indiquen per a cada edifici i dependència.

L'objectiu del servei serà mantenir les instal·lacions descrites en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat necessàries a les persones usuàries.

2. Àmbit d'actuació

La descripció dels espais relacionats en el punt 3 d'aquest Plec tenen caràcter indicatiu i no exhaustiu de les distribucions i superfícies de cadascun dels edificis i dependències municipals. Correspondrà als licitadors, si ho estimen convenient, sol·licitar visita per a la seva comprovació.

L'Ajuntament podrà variar els edificis i dependències relacionats en el punt 3 durant la vigència del contracte, en funció de les necessitats de neteja que tingui en cada moment i d'obligat compliment per a l'empresa contractista, amb la inclusió o la exclusió de nous espais, que podrà donar lloc a una reassignació de les hores de neteja previstes sense modificació del contracte, o bé a un augment o disminució de les hores de neteja de fins a un màxim del 20% del valor estimat del contracte, que en aquests casos l'Ajuntament tramitarà i aprovarà com a modificació del contracte vinculant per a l'empresa contractista, talment com ho preveu el Plec de clàusules administratives particulars.

La neteja **abastarà tots els elements inclosos als edificis i dependències relacionats en el punt 3** (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc. **També s'inclouran a la neteja els espais exteriors que envolten els edificis i que queden delimitats per les tanques perimetrals dels centres (escombrar i netejar el carrer de davant dels edificis municipals).**

Sense caràcter exhaustiu, seran espais d'actuació els següents:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Aules.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.





- Sales tècniques.
- Sales de reunions, sales d'actes, àrees d'atenció al públic
- Gimnasos i zones esportives.
- Zones comunes i accessos.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Patis

I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi als edificis municipals i es consideri la seva neteja.

Queda exclosa de la contracta la prestació del servei de neteja a les instal·lacions o dependències l'explotació de les quals es trobés adjudicada a tercers (com per exemple aquells espais destinats a bars i cafeteries que en tot cas, correspondrà als qui efectuin l'explotació del servei corresponent).

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna part o espai concret pertanyent als edificis i dependències inclosos en aquest Plec, prevaldrà sempre la decisió de l'Ajuntament, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

3. Descripció general de la prestació del servei de neteja

La neteja de cadascun dels edificis i dependències municipals serà integral, amb tots els elements que contingui i elements i objectes que formin part del mateix, tot i que no s'esmentin expressament.

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a l'edifici.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats. En aquest sentit es descriuen les següents operacions bàsiques de neteja:

3.1. OPERACIONS BÀSIQUES DE NETEJA

L'empresa contractista haurà de disposar i utilitzar els mitjans humans i materials adients i necessaris per a la correcta execució dels serveis, ja siguin aquests ordinaris o extraordinaris.





En funció de la naturalesa del servei i dels condicionants de l'entorn en què es porti a terme, s'utilitzaran mitjans manuals com ara escombrs, raspalls, baietes, etc. o mecànics, com aspiradores, abrillantadores, bastides, etc.

Les operacions bàsiques que es preveuen son les següents:

3.1.1. NETEJA EDIFICI (PLANTES) DE LES OFICINES MUNICIPALS

Horari de neteja: De dilluns a Divendres de 7:00h a 8:00H. 1 persona

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Diària

a) Planta baixa:

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols, buidat de papereres, neteja de taules, cadires, telèfons de les oficines de l'Ajuntament.
- Sanitaris. Neteja del wc dels treballadors.
- Escombrar la part del carrer de davant de l'entrada i l'entrada.
- Es netejarà la cuina.
- Repassar vidres a nivell de ditades.

Setmanal

a) Planta soterrani

- Fer baixar l'aigua per les aixetes.

b) Planta baixa

- Despatxos de correus i serveis socials i wc usuaris: escombrar, fregar i treure la pols.

c) Planta primera

- Escombrar, fregar i treure la pols
- Netejar wc,

Mensual

a) Planta soterrani

- Escombrar i fregar
- Netejar piques, portes i wc

b) Planta segona

- Escombrar, fregar i treure la pols i fer els vidres
- wc

c) Planta sotacoberta

- Escombrar, fregar i treure la pols i fer els vidres





Trimestral

a) Planta primera

- Fer els vidres

Anual

a) Planta soterrani

- Netejar les rajoles de la paret

b) Planta baixa

- Netejar les rajoles del wc i l'interior de l'armari

c) Planta primera

- Neteja fons, radiadors rajoles wc , portes cadires, sala arxiu, porta de vidre

d) Planta segona

- Radiadors, portes, finestres, rajoles i wc

e) Planta sotacoberta

- Neteja a fons

3.1.2. NETEJA ESCOLES: EDIFICI II

Horari de neteja: dilluns a divendres de 17:15h a 20:15h. 2 persones

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Diària

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols, buidat de papereres, neteja de taules, cadires.
- Sanitaris. Neteja del wc
- Es netejarà la cuina.
- Vidres a nivell de ditades

Setmanal

- Retirar catifes i fregar
- Netejar el mobiliari de la perxada de l'edifici.





Trimestral

- Vidres de les finestres
- Persianes

Anual

- Rentar les Cortines

Dos cops a l'any

- Neteja a fons. S'aprofitarà les vacances escolars per dur a terme una neteja més exhaustiva de l'edifici, sens perjudici que l'Ajuntament pugui utilitzar algun espai de l'escola durant el període vacacional, en aquest cas aquests espais es netejaran diàriament de forma ordinària.

3.1.3. NETEJA ESCOLES: EDIFICI I

Horari de neteja: dilluns a divendres de 17:15h a 20:15h. 2 persones

Treballs a efectuar:

Frequència:

Diària

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols, buidat de papereres, neteja de taules, cadires.
- Sanitaris. Neteja del wc
- Es netejarà la cuina.
- Vidres (nivell ditades)

Setmanal

- Retirar catifes i fregar
- Netejar matalassos i elements de psicomotricitat
- Escombrar la perxada pel davant i l'entrada de l'edifici

Anual

- Cortines
- Roba
- Hamaques

Dos cops a l'any

- Neteja a fons, incloses les joguines. S'aprofitarà les vacances escolars per dur a terme una neteja més exhaustiva de l'edifici, sens perjudici que l'Ajuntament pugui utilitzar algun espai de l'escola durant el període vacacional, en aquest cas aquests espais es netejaran diàriament de forma ordinària.

3.1.4. NETEJA CONSULTORI MÈDIC





Horari de neteja: De dilluns a Divendres de 8:00h a 8:30H. 2 persones

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Diària

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols, desinfectar el mobiliari, cadires, telèfons. Es buidaran les papereres i es recolliran els residus, a excepció dels que es gestionen des del propi CAP.
- Sanitaris.
- Escombrar la part del carrer de davant de l'entrada.

Mensual

- Vidres i finestres

Dos cops a l'any (Nadal i estiu)

- Neteja a fons

3.1.5. NETEJA PISTA ESPORTIVA

Horari de neteja: Depenent de l'ús. 2 hores dues persones per fer-ho tot

Treballs a efectuar:

Freqüència:

- Neteja a fons (segons ús)

3.1.6. NETEJA WC PISTA ESPORTIVA

Horari de neteja: De dilluns a Divendres de 8:00h a 8:15 1 persona

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Diari

- Manteniment wc

3.1.7. NETEJA ESGLÉSIA

Horari de neteja: Divendres de 8:00 a 9:00h 1 persona

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Setmanal

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols, repassar els bancs i el wc.





3.1.8. NETEJA LUDOTECA

Horari de neteja: Hivern; dilluns , dimecres i divendres de 7:30 a 8:00.
Estiu : 1 dia a la setmana 1 persona

Treballs a efectuar:

Freqüència:

3 cops per setmana

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols.

Mensual

- Finestres i vidres

Anual

- Neteja a fons de juguines i parc de boles.

3.1.9. NETEJA SALA COOPERATIVA I SALA POLIVALENT

Horari de neteja: De dilluns a divendres de 8:00 a 9:00 . 1 persona.

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Segons ús

- Escombrar, fregar, netejar la cuina i els wc

3.1.10. NETEJA GIMNÀS

Horari de neteja: Dimarts i Dijous de 7:30 a 8:00- 1 persona

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Diària

- Repassar segons ús.

2 cops a l'any

- Netejar la porta accés.

3.1.11. WC MAGATZEM MUNICIPAL

Horari de neteja: 15 min 1 persona





Treballs a efectuar:

Freqüència:

Quinzenal

- Repassar wc

3.1.12. WC CEMENTIRI

Horari de neteja: cada matí de 7h a 7h 30 min.

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Trimestral

- Repassar wc

3.2. MATERIALS, MAQUINÀRIA I UTILLATGES.

Per a la realització dels treballs descrits, l'empresa adjudicatària utilitzarà els elements precisos del seu parc de vehicles i/o maquinària industrial, que romandran emmagatzemats als locals de l'empresa adjudicatària.

Es disposarà dels mitjans materials que siguin necessaris per accedir als vidres exteriors, garantint la seguretat dels treballadors. El lloguer dels mitjans auxiliars necessaris per realitzar els treballs (vehicles, escales, plataformes hidràuliques, línies de vida...) anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, si fos el cas.

Tots els productes de neteja seran per compte de l'empresa adjudicatària, seran de primera qualitat, essent aquests subministrats per les principals marques de químics per neteja industrial i podent ésser revisats en qualsevol moment pel personal municipal adient.

El paper higiènic pels serveis, el paper d'eixugar les mans i el sabó neutre de mans necessaris aniran a càrrec de l'ajuntament.

Els productes de neteja i desinfecció han de ser de provada eficàcia, adequats pels treballs a realitzar, i compliran amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, magatzematge, ús i respecte al medi ambient.

El servei de neteja inclou el subministrament d'un kit de neteja d'emergència compost per dues escombres, una pala recollidora, un motxo, una galleda per fregar, sabó per fregar el terra i tres draps, a tots els locals o edificis municipals relacionats en aquest apartat dels Plecs.

4. Personal del servei





L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació, sens perjudici de la previsió de subrogació del personal que en l'actualitat està contractat per l'Ajuntament de Vilanova de Segrià. **En aquest sentit, l'adjudicatari, en relació amb l'article 130 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, es compromet a subcontractar el personal laboral municipal, sempre i quan aquest, estigui interessat en seguir mantenint la seva relació laboral.**

Actualment, l'Ajuntament **té contractades dues treballadores en règim de dedicació de 25 hores setmanals cadascuna d'elles**, de dilluns a divendres, suposant el servei de neteja d'un total de 50 hores setmanals. L'Ajuntament està adherit a *l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants*, el qual és d'aplicació a aquestes treballadores.

S'intentarà fixar com a criteri general que tot el personal assignat a cada edifici romandrà de forma estable durant els períodes que s'han indicat, de forma que coneguin les característiques de cada instal·lació, **essent substituït en cas d'absència de lloc de treball per qualsevol causa (permisos, ILT o AT o altres causes justificades per l'empresa adjudicatària).**

Aquest personal dependrà únicament i exclusiva de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

L'adjudicatari haurà de respectar el conveni col·lectiu de treball de sector aplicable i assegurar que els salaris del personal no siguin inferiors als que actualment té aquest personal.

5. Omissions

Les omissions en el present Plec de prescripcions tècniques o les descripcions de detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de neteja, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels detalls esmentats, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

6. Serveis d'urgències

L'empresa adjudicatària està obligada a actuar de forma immediata en casos de circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, maquinària i estris, per a realitzar aquells serveis de neteja extraordinaris i urgents que li siguin encomanats per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament comunicarà aquesta circumstància per telèfon o altres mitjans de comunicació ràpida al responsable de l'empresa.





Les hores de neteja prestades en aquesta modalitat seran descomptades de la borsa d'hores i justificades en la factura mensual corresponent, i en el cas que estigui exhaurida serà d'aplicació allò previst en l'apartat següent.

7. Serveis extraordinaris

En el cas d'exhauriment de la borsa d'hores prevista, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar aquells treballs que, estant relacionats amb el servei contractat, siguin motivats per circumstàncies extraordinàries, accidents, incendis, inundacions, etc., calculant la quantia econòmica en funció de la superfície, i aplicant els preus unitaris per hora de servei que resultin de l'oferta presentada pel contractista.

No es consideren serveis extraordinaris aquelles neteges realitzades amb motiu de qualsevol obra, la neteja dels quals es considera inclosa als serveis ordinaris.

El pagament d'aquests serveis es realitzarà d'acord als preus unitaris per hora de prestació de serveis que resultin de l'oferta, i una vegada prestat el servei extraordinari en la seva totalitat es liquidarà, de forma degudament detallada, en la factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei.

8. Mesures d'estalvi

L'adjudicatari, per tal de contribuir amb l'ajuntament a la disminució dels costos indirectes derivats de l'execució del contracte, haurà d'impulsar mesures d'estalvi energètic envers la implantació d'una jornada adequada i el foment de les bones pràctiques dels seus empleats.

La proposta d'organització del servei presentada haurà de tenir en compte aquelles mesures, no només des del punt de vista dels horaris, sinó també en relació a la necessitat de requerir fonts d'energia (llum, calefacció...) i la possibilitat d'estalvi derivada d'un millor ajustament d'aquests.

9. Treballs defectuosos o mal executats

Es considera un treball defectuós un incompliment total de les operacions bàsiques descrites al punt 3.1, de les freqüències contractades així com les qualitats esperades, d'acord amb l'adjudicació efectuada, i la inclosa a l'oferta de l'adjudicatari.

Si s'adverteixen vicis o defectes que es puguin considerar un treball defectuós en l'execució del contracte o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen defectes ocults, s'actuarà com segueix:

- 1) Ordenar la repetició dels treballs o la seva realització, sempre que sigui possible.
- 2) Atès l'incompliment de l'ordre primera, es procedirà a la imposició de penalitats d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.





El responsable del contracte podrà ordenar la repetició o realització, així com també podran ordenar-ho les persones designades per l'Ajuntament a cada centre.

Les despeses derivades seran a càrrec del contractista.

10. Altres obligacions

En el supòsit de vaga legal, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que determini l'autoritat competent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per a informar puntualment del seu desenvolupament i incidència.

Un cop finalitzada, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat del responsable de cadascun dels centres, amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que en el seu cas s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

Posteriorment, l'Ajuntament podrà avaluar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Així mateix, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions els centres en el menor termini possible, sense cap càrrec per a l'Ajuntament.

Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.





**ANNEX I. RELACIÓ D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES OBJECTE DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA**

	Edificis i dependències	Adreça	Trimestral	Mensual	Diari (Hores setmanals)	Superfície paviments (m2)	Sanitaris (ut)
1	Casa Consistorial (Edifici Ajuntament)	Plaça Major 1			5		3
	Planta soterrani					106,33	3
	Planta baixa					312,03	3
	Planta primera					113,94	1
	Planta segona					136,97	1
	Planta sota coberta					50,59	0
2	Escola de Vilanova de Segrià. Edifici II	Av Catalunya 6			15	700,00	4
3	Escola de Vilanova de Segrià. Edifici I	C Noguera 1			15	547,00	4
4	Consultori Mèdic	Plaça Dr Vinyes s/n			2,30	94,14	2
5	Pista Poliesportiva	Plaça 1 d'octubre		8H	2	900,00	
6	Wc pista Poliesportiva	Plaça 1 d'octubre			0,30		1
7	Església de Vilanova de Segrià	Pl. Església			1	329,00	1
8	Ludoteca	C/ Balmes 1			1,30	110,00	1
9	Sala Cooperativa i Polivalent	Av. Catalunya 8			5	1077,00	11
10	Gimnàs	Av. Catalunya 1			2,30	116,19	1
11	Wc Magatzem Municipal	Camí d'Alguaire		30 MIN	0,15		1
12	Wc Cementiri	Camí del cementiri	30 MIN		0,10		1
	TOTAL HORES			*	49,45		
	* la diferència horària varia en funció de les necessitats del servei i es tenen en compte els desplaçaments						

