



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PROCEDIMENT ORDINARI SIMPLIFICAT**

**CONTRACTE SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EDIFICIS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DE SEGRÀ**

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals que s'assenyalen en el punt 3, realitzant les tasques descrites com a operacions bàsiques de neteja fixades per a cada lloc, amb les freqüències i periodicitat mínimes que s'indiquen per a cada edifici i dependència.

L'objectiu del servei serà mantenir les instal·lacions descrites en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat necessàries a les persones usuàries.

2. Àmbit d'actuació

La descripció dels espais relacionats en el punt 3 d'aquest Plec tenen caràcter indicatiu i no exhaustiu de les distribucions i superfícies de cadascun dels edificis i dependències municipals. Correspondrà als licitadors, si ho estimen convenient, sol·licitar visita per a la seva comprovació.

L'Ajuntament podrà variar els edificis i dependències relacionats en el punt 3 durant la vigència del contracte, en funció de les necessitats de neteja que tinguin en cada moment i d'obligat compliment per a l'empresa contractista, amb la inclusió o la exclusió de nous espais, que podrà donar lloc a una reassignació de les hores de neteja previstes sense modificació del contracte, o bé a un augment o disminució de les hores de neteja de fins a un màxim del 20% del valor estimat del contracte, que en aquests casos l'Ajuntament tramitarà i aprovarà com a modificació del contracte vinculant per a l'empresa contractista, talment com ho preveu el Plec de clàusules administratives particulars.

La neteja **abastarà tots els elements inclosos als edificis i dependències relacionats en el punt 3** (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc. **També s'inclouran a la neteja els espais exteriors que envolten els edificis i que queden delimitats per les tanques perimetrals dels centres (escombrar i netejar el carrer de davant dels edificis municipals).**

Sense caràcter exhaustiu, seran espais d'actuació els següents:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.





- Arxius i magatzems.
- Aules.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Sales tècniques.
- Sales de reunions, sales d'actes, àrees d'atenció al públic
- Gimnasos i zones esportives.
- Zones comunes i accessos.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Patis

I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi als edificis municipals i es consideri la seva neteja.

Queda exclosa de la contracta la prestació del servei de neteja a les instal·lacions o dependències l'explotació de les quals es trobés adjudicada a tercers (com per exemple aquells espais destinats a bars i cafeteries que en tot cas, correspondrà als qui efectuïn l'explotació del servei corresponent).

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna part o espai concret pertanyent als edificis i dependències inclosos en aquest Plec, prevaldrà sempre la decisió de l'Ajuntament, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

3. Descripció general de la prestació del servei de neteja

La neteja de cadascun dels edificis i dependències municipals serà integral, amb tots els elements que contingui i elements i objectes que formin part del mateix, tot i que no s'esmentin expressament.

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a l'edifici.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats. En aquest sentit es descriuen les següents operacions bàsiques de neteja:

3.1. OPERACIONS BÀSIQUES DE NETEJA



L'empresa contractista haurà de disposar i utilitzar els mitjans humans i materials adients i necessaris per a la correcta execució dels serveis, ja siguin aquests ordinaris o extraordinaris.

En funció de la naturalesa del servei i dels condicionants de l'entorn en què es porti a terme, s'utilitzaran mitjans manuals com ara escombres, raspalls, baietes, etc. o mecànics, com aspiradores, abrillantadores, bastides, etc.

Les operacions bàsiques que es preveuen son les següents:

3.1.1. NETEJA EDIFICI (PLANTES) DE LES OFICINES MUNICIPALS

Horari de neteja: De dilluns a Divendres de 7:00h a 8:00H. 1 persona

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Diària

a) Planta baixa:

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols, buidat de papereres, neteja de taules, cadires, telèfons de les oficines de l'Ajuntament.
- Sanitaris. Neteja del wc dels treballadors.
- Escombrar la part del carrer de davant de l'entrada i l'entrada.
- Es netejarà la cuina.
- Repassar vidres a nivell de ditades.

Setmanal

a) Planta soterrani

- Fer baixar l'aigua per les aixetes.

b) Planta baixa

- Despatxos de correus i serveis socials i wc usuaris: escombrar, fregar i treure la pols.

c) Planta primera

- Escombrar, fregar i treure la pols
- Netejar wc,

Mensual

a) Planta soterrani

- Escombrar i fregar
- Netejar piques, portes i wc





b) Planta segona

- Escombrar, fregar i treure la pols i fer els vidres
- WC

c) Planta sotacoberta

- Escombrar, fregar i treure la pols i fer els vidres

Trimestral

a) Planta primera

- Fer els vidres

Anual

a) Planta soterrani

- Netejar les rajoles de la paret

b) Planta baixa

- Netejar les rajoles del wc i l'interior de l'armari

c) Planta primera

- Neteja fons, radiadors rajoles wc , portes cadires, sala arxiu, porta de vidre

d) Planta segona

- Radiadors, portes, finestres, rajoles i wc

e) Planta sotacoberta

- Neteja a fons

3.1.2. NETEJA ESCOLES: EDIFICI II

Horari de neteja: dilluns a divendres de 17:15h a 20:15h. 2 persones

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Diària

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols, buidat de papereres, neteja de taules, cadires.
- Sanitaris. Neteja del wc



- Es netejarà la cuina.
- Vidres a nivell de ditades

Setmanal

- Retirar catifes i fregar
- Netejar el mobiliari de la perxada de l'edifici.

Trimestral

- Vidres de les finestres
- Persianes

Anual

- Rentar les Cortines

Dos cops a l'any

- Neteja a fons. S'aprofitarà les vacances escolars per dur a terme una neteja més exhaustiva de l'edifici, sens perjudici que l'Ajuntament pugui utilitzar algun espai de l'escola durant el període vacacional, en aquest cas aquests espais es netejaran diàriament de forma ordinària.

3.1.3. NETEJA ESCOLES: EDIFICI I

Horari de neteja: dilluns a divendres de 17:15h a 20:15h. 2 persones

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Diària

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols, buidat de papereres, neteja de taules, cadires.
- Sanitaris. Neteja del wc
- Es netejarà la cuina.
- Vidres (nivell ditades)

Setmanal

- Retirar catifes i fregar
- Netejar matalassos i elements de psicomotricitat
- Escombrar la perxada pel davant i l'entrada de l'edifici

Anual





- Cortines
- Roba
- Hamaques

Dos cops a l'any

- Neteja a fons, incloses les joguines. S'aprofitarà les vacances escolars per dur a terme una neteja més exhaustiva de l'edifici, sens perjudici que l'Ajuntament pugui utilitzar algun espai de l'escola durant el període vacacional, en aquest cas aquests espais es netejaran diàriament de forma ordinària.

3.1.4. NETEJA CONSULTORI MÈDIC

Horari de neteja: De dilluns a Divendres de 8:00h a 8:30H. 2 persones

Treballs a efectuar:

Frequència:

Diària

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols, desinfectar el mobiliari, cadires, telèfons. Es buidaran les papereres i es recolliran els residus, a excepció dels que es gestionen des del propi CAP.
- Sanitaris.
- Escombrar la part del carrer de davant de l'entrada.

Mensual

- Vidres i finestres

Dos cops a l'any (Nadal i estiu)

- Neteja a fons

3.1.5. NETEJA PISTA ESPORTIVA

Horari de neteja: Depenent de l'ús. 2 hores dues persones per fer-ho tot

Treballs a efectuar:

Frequència:

- Neteja a fons (segons ús)

3.1.6. NETEJA WC PISTA ESPORTIVA

Horari de neteja: De dilluns a Divendres de 8:00h a 8:15 1 persona

Treballs a efectuar:





Freqüència:

Diari

- Manteniment wc

3.1.7. NETEJA ESGLÉSIA

Horari de neteja: Divendres de 8:00 a 9:00h 1 persona

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Setmanal

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols, repassar els bancs i el wc.

3.1.8. NETEJA LUDOTECA

Horari de neteja: Hivern; dilluns , dimecres i divendres de 7:30 a 8:00.
Estiu : 1 dia a la setmana 1 persona

Treballs a efectuar:

Freqüència:

3 cops per setmana

- Escombrar i fregar el terra, repassar la pols.

Mensual

- Finestres i vidres

Anual

- Neteja a fons de joguines i parc de boles.

3.1.9. NETEJA SALA COOPERATIVA I SALA POLIVALENT

Horari de neteja: De dilluns a divendres de 8:00 a 9:00 . 1 persona.

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Segons ús





- Escombrar, fregar, netejar la cuina i els wc

3.1.10. NETEJA GIMNÀS

Horari de neteja: Dimarts i Dijous de 7:30 a 8:00- 1 persona

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Diària

- Repassar segons ús.

2 cops a l'any

- Netejar la porta accés.

3.1.11. WC MAGATZEM MUNICIPAL

Horari de neteja: 15 min 1 persona

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Quinzenal

- Repassar wc

3.1.12. WC CEMENTIRI

Horari de neteja: cada matí de 7h a 7h 30 min.

Treballs a efectuar:

Freqüència:

Trimestral

- Repassar wc

3.2. MATERIALS, MAQUINÀRIA I UTILLATGES.

Per a la realització dels treballs descrits, l'empresa adjudicatària utilitzarà els elements precisos del seu parc de vehicles i/o maquinària industrial, que romandran emmagatzemats als locals de l'empresa adjudicatària.



Es disposarà dels mitjans materials que siguin necessaris per accedir als vidres exteriors, garantint la seguretat dels treballadors. El lloguer dels mitjans auxiliars necessaris per realitzar els treballs (vehicles, escales, plataformes hidràuliques, línies de vida...) anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, si fos el cas.

Tots els productes de neteja seran per compte de l'empresa adjudicatària, seran de primera qualitat, essent aquests subministrats per les principals marques de químics per neteja industrial i podent ésser revisats en qualsevol moment pel personal municipal adient.

El paper higiènic pels serveis, el paper d'eixugar les mans i el sabó neutre de mans necessaris aniran a càrrec de l'ajuntament.

Els productes de neteja i desinfecció han de ser de provada eficàcia, adequats pels treballs a realitzar, i compliran amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, magatzematge, ús i respecte al medi ambient.

El servei de neteja inclou el subministrament d'un kit de neteja d'emergència compost per dues escombres, una pala recollidora, un motxo, una galleda per fregar, sabó per fregar el terra i tres draps, a tots els locals o edificis municipals relacionats en aquest apartat dels Plecs.

4. Personal del servei

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació, sens perjudici de la previsió de subrogació del personal que en l'actualitat està contractat per l'Ajuntament de Vilanova de Segrià. **En aquest sentit, l'adjudicatari, en relació amb l'article 130 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, es compromet a subcontractar el personal laboral municipal, sempre i quan aquest, estigui interessat en seguir mantenint la seva relació laboral.**

Actualment, l'Ajuntament **té contractades dues treballadores en règim de dedicació de 25 hores setmanals cadascuna d'elles**, de dilluns a divendres, suposant el servei de neteja d'un total de 50 hores setmanals. L'Ajuntament està adherit a l'*Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants*, el qual és d'aplicació a aquestes treballadores.

S'intentarà fixar com a criteri general que tot el personal assignat a cada edifici romandrà de forma estable durant els períodes que s'han indicat, de forma que coneguin les característiques de cada instal·lació, **essent substituït en cas d'absència de lloc de treball per qualsevol causa (permisos, ILT o AT o altres causes justificades per l'empresa adjudicatària).**





Aquest personal dependrà únicament i exclusiva de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

L'adjudicatari haurà de respectar el conveni col·lectiu de treball de sector aplicable i assegurar que els salaris del personal no siguin inferiors als què actualment té aquest personal.

5. Omissions

Les omissions en el present Plec de prescripcions tècniques o les descripcions de detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de neteja, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels detalls esmentats, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

6. Serveis d'urgències

L'empresa adjudicatària està obligada a actuar de forma immediata en casos de circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, maquinària i estris, per a realitzar aquells serveis de neteja extraordinaris i urgents que li siguin encomanats per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament comunicarà aquesta circumstància per telèfon o altres mitjans de comunicació ràpida al responsable de l'empresa.

Les hores de neteja prestades en aquesta modalitat seran descomptades de la borsa d'hores i justificades en la factura mensual corresponent, i en el cas que estigui exhaurida serà d'aplicació allò previst en l'apartat següent.

7. Serveis extraordinaris

En el cas d'exhauriment de la borsa d'hores prevista, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar aquells treballs que, estant relacionats amb el servei contractat, siguin motivats per circumstàncies extraordinàries, accidents, incendis, inundacions, etc., calculant la quantia econòmica en funció de la superfície, i aplicant els preus unitaris per hora de servei que resultin de l'oferta presentada pel contractista.

No es consideren serveis extraordinaris aquelles neteges realitzades amb motiu de qualsevol obra, la neteja dels quals es considera inclosa als serveis ordinaris.

El pagament d'aquests serveis es realitzarà d'acord als preus unitaris per hora de prestació de serveis que resultin de l'oferta, i una vegada prestat el servei extraordinari



en la seva totalitat es liquidarà, de forma degudament detallada, en la factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei.

8. Mesures d'estalvi

L'adjudicatari, per tal de contribuir amb l'ajuntament a la disminució dels costos indirectes derivats de l'execució del contracte, haurà d'impulsar mesures d'estalvi energètic envers la implantació d'una jornada adequada i el foment de les bones pràctiques dels seus empleats.

La proposta d'organització del servei presentada haurà de tenir en compte aquelles mesures, no només des del punt de vista dels horaris, sinó també en relació a la necessitat de requerir fonts d'energia (llum, calefacció...) i la possibilitat d'estalvi derivada d'un millor ajustament d'aquests.

9. Treballs defectuosos o mal executats

Es considera un treball defectuós un incompliment total de les operacions bàsiques descrites al punt 3.1, de les freqüències contractades així com les qualitats esperades, d'acord amb l'adjudicació efectuada, i la inclosa a l'oferta de l'adjudicatari.

Si s'adverteixen vicis o defectes que es puguin considerar un treball defectuós en l'execució del contracte o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen defectes ocults, s'actuarà com segueix:

- 1) Ordenar la repetició dels treballs o la seva realització, sempre que sigui possible.
- 2) Atès l'incompliment de l'ordre primera, es procedirà a la imposició de penalitats d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

El responsable del contracte podrà ordenar la repetició o realització, així com també podran ordenar-ho les persones designades per l'Ajuntament a cada centre.

Les despeses derivades seran a càrrec del contractista.

10. Altres obligacions

En el supòsit de vaga legal, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que determini l'autoritat competent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per a informar puntualment del seu desenvolupament i incidència.

Un cop finalitzada, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat del responsable de cadascun dels centres,



amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que en el seu cas s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

Posteriorment, l'Ajuntament podrà avaluar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Així mateix, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions els centres en el menor termini possible, sense cap càrrec per a l'Ajuntament.

Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.





ANNEX I. RELACIÓ D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES OBJECTE DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA

	Edificis i dependències	Adreça	Trimestral	Mensual	Diari (Hores setmanals)	Superfície paviments (m2)	Sanitaris (ut)
1	Casa Consistorial (Edifici Ajuntament)	Plaça Major 1					3
	Planta soterrani				5	106,33	3
	Planta baixa					312,03	3
	Planta primera					113,94	1
	Planta segona					136,97	1
	Planta sota coberta					50,59	0
2	Escola de Vilanova de Segrià. Edifici II	Av Catalunya 6			15	700,00	4
3	Escola de Vilanova de Segrià. Edifici I	C Noguera 1			15	547,00	4
4	Consultori Mèdic	Plaça Dr Vinyes s/n			2,30	94,14	2
5	Pista Poliesportiva	Plaça 1 d'octubre		8H	2	900,00	
6	Wc pista Poliesportiva	Plaça 1 d'octubre			0,30		1
7	Església de Vilanova de Segrià	Pl. Església			1	329,00	1
8	Ludoteca	C/ Balmes 1			1,30	110,00	1
9	Sala Cooperativa i Polivalent	Av. Catalunya 8			5	1077,00	11
10	Gimnàs	Av. Catalunya 1			2,30	116,19	1
11	Wc Magatzem Municipal	Camí d'Alguaire		30 MIN	0,15		1
12	Wc Cementiri	Camí del cementiri	30 MIN		0,10		1
	TOTAL HORES			*	49,45		
	* la diferència horària varia en funció de les necessitats del servei i es tenen en compte els desplaçaments						

