



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

98f0a5ecb8fb4ebdb043409d8585d9001

Url de validació

<https://seu.cerdeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Josep Vivancos Monter

09/09/2024

ÍNDEX

1. Disposicions generals.....

2. Assistència tècnica, jurídica i economicofinancera a l'interventor tècnic, designat per l'Ajuntament, del contracte de concessió del servei d'abastament d'aigua potable.....

3. Redacció de l'informe de pre-liquidació i l'informe de liquidació del contracte.....

4. Anàlisi de model gestió del servei de subministrament d'aigua potable.....

5. Implementació del model escollit.....

6. Durada del contracte i lliurament dels treballs i serveis.....

3

4

6

8

10

12



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

98f0a5ecb8fb4ebdb043409d8585d9001

Url de validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1 DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte del Plec

El present Plec de prescripcions tècniques té per objecte regular i definir l'abast i condicions de prestació que hauran de regir:

- a) L'assistència especialitzada per la liquidació de l'actual concessió del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Cardedeu.
- b) L'assistència tècnica per a la determinació de la forma de gestió més eficient i sostenible
- c) L'acompanyament en els treballs necessaris per a la posada en funcionament del servei, segons modalitat de gestió escollida

1.2 Prestacions objecte del contracte

Les prestacions incloses en aquest Plec són:

- a) Assistència tècnica, jurídica i economicofinancera a l'Interventor Tècnic, designat per l'Ajuntament, del contracte de concessió del servei d'abastament d'aigua potable.
- b) Redacció de l'Informe de pre-liquidació del contracte de la concessió vigent, així com de l'informe de liquidació final.
- c) Assistència per a l'estudi de les diferents alternatives possibles del model de gestió del servei d'abastament d'aigua potable, i determinació del sistema de gestió més eficient i sostenible adaptat a les característiques pròpies de Cardedeu. Aquesta assistència inclourà la redacció dels documents de Projecte de Servei, Memòria Justificativa de Formes de Gestió, Reglament del Servei i Proposta de tarifa, coordinadament amb la Comissió d'Estudi nomenada a l'efecte.
- d) Assistència en la implementació de la nova forma de gestió escollida.
- e) Redacció de memòria, plecs de condicions administratives particulars i de prescripcions tècniques i altra documentació necessària per a la licitació del servei així com assistència tècnica a la mesa de contractació per valoració de les ofertes, si així ho acorda, i acompanyament a l'Ajuntament durant tot el procediment fins a la formalització del contracte o constitució d'empresa, si s'escau.

1.3 Obligacions generals

El responsable del contracte realitzarà el seguiment del compliment de les prescripcions tècniques del contracte, efectuant l'examen de la documentació presentada. Si l'estima complida proposarà que es portin a terme les recepcions dels treballs. En el cas que consideri que no s'ha complert amb les prescripcions que el plec determina, es donarà per escrit



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	98f0a5ecb8fb4ebebdb043409d8585d9001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original

al contractista les instruccions precises amb la finalitat de corregir els defectes o rectificar les faltes detectades, fent constar en el mateix, el termini que es determini i les observacions que consideri necessàries.

L'adjudicatari, per l'acceptació d'aquest plec, queda obligat a notificar a l'Ajuntament qualsevol variació que afecti el compliment de les exigències del plec i les obligacions a què s'hagi compromès el licitador en la seva oferta.

La firma que resulti adjudicatària es compromet a aportar personal professional amb l'experiència i formació adequada per realitzar les tasques recollides en aquests plecs, d'acord amb els requisits mínims de solvència tècnica que es detallen al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

2 ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONOMICOFINANCERA A L'INTERVENTOR TÈCNIC, DESIGNAT PER L'AJUNTAMENT, DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

2.1 Abast i contingut

L'Ajuntament de Cardedeu presta els serveis mínims obligatoris relatius a l'abastament d'aigua potable amb dotació del riu Ter de conformitat amb l'article 26.2a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL) i l'article 66.3 I) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La mercantil AGUAS POTABLES Y MEJORAS DE CARDEDEU, SA, amb NIF. A-08063083, en endavant APMC, és l'empresa concessionària del servei municipal d'abastament d'aigua potable a Cardedeu, en virtut de la concessió que li fou adjudicada en sessió ordinària de Ple de data 16 de febrer de 1976, i elevada en escriptura pública número 1458, en data 17 de setembre de 1976, per un termini de 50 anys.

Per Decret de l'Alcaldia número 2022/1266 de data 28 d'octubre de 2022, es va designar el Sr. Jordi Alabau Corbera, Cap del Gabinet de Territori de l'Ajuntament de Cardedeu, Interventor Tècnic de l'empresa concessionària, per a la realització de les funcions de vigilància de la conservació de les obres i del material; així com, per informar a la Corporació sobre les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-los en les condicions previstes, de conformitat amb l'article 262.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

A l'annex d'aquest Plec es relaciona la documentació disponible sobre el servei. La documentació que l'empresa adjudicatària consideri necessària per executar el servei objecte del present Plec la requerirà a l'Interventor Tècnic que en farà trasllat a l'empresa concessionària.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

2.2 Detall dels treballs a executar

2.2.1 Recopilació i anàlisi de la informació disponible i actualitzada. Recull de dades generals del servei per a la caracterització i previsió d'usos; marc regulador; relació i situació actual d'infraestructures i instal·lacions; informació econòmica: anàlisi de costos i ingressos

El contractista, a requeriment de l'Interventor Tècnic, li prestarà suport a aquest per a la verificació de que es disposa de la suficient informació per la tasca de la intervenció tècnica del servei i, en cas que la informació no sigui suficient orientarà a l'Interventor Tècnic dels procediments a seguir per a disposar-ne. La informació de referència serà, com a mínim, la següent:

2.2.1.1 Inventari complet, preferiblement en suport informàtic i georeferenciat (GIS), de les instal·lacions i les seves principals característiques (consum elèctric, aigua bombada, hores de funcionament, capacitat d'emmagatzematge, manteniment dels elements, avaries, renovació):

- Captacions
- Instal·lacions d'elevació
- Canonades de distribució
- Dipòsits
- Instal·lacions de potabilització
- Automatització
- Sectorització
- Vàlvules
- Hidrants de protecció contra incendis

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 98f0a5ecb8fb4ebdb043409d8585d9001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2024/3499 - SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, JURÍDICA I ECONÒMICA-FINANCERA EN LA LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE A CARDEDEU

Signatura 1 de 1
Josep Vivancos Monter 09/09/2024



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		98f0a5ecb8fb4ebebdb043409d8585d9001	
Url de validació		https://seu.cerdeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- 2.2.1.2 Inventari complet del parc de comptadors d'aigua amb les seves principals característiques (diàmetre, model, número, antiguitat, pòlissa de referència, etc.)
- 2.2.1.3 Sistemes de telecontrol i telelectura. Situació, actuacions
- 2.2.1.4 Plànols de la xarxa d'abastament d'aigua potable i de la seva sectorització
- 2.2.1.5 Auditoria tecnològica sobre les solucions tecnològiques en ús. Propietat i desenvolupament potencial a futur. Aplicacions informàtiques de gestió tècnica i comercial. Bases de dades existents (abonats, consums)
- 2.2.1.6 Pla de control i analítiques de qualitat de l'aigua. Punts de mostreig, analítiques de control (any d'estudi)
- 2.2.1.7 Pla de neteja i manteniment de dipòsits
- 2.2.1.8 Pla de neteja i manteniment de la captació de les Fonts
- 2.2.1.9 Pla de manteniment dels hidrants públics segons RD 513/2017
- 2.2.1.10 Acreditacions i certificacions concedides de sistemes de gestió de qualitat i medi ambient
- 2.2.1.11 Inversions realitzades
- 2.2.1.12 Anàlisi de partides del compte d'explotació: personal; energia elèctrica; materials de conservació; treballs de tercers; tractament d'aigua; transports; impostos i taxes; despeses generals; amortització tècnica i fons de reposició; fons de reversió; retribució de la gestió; retribució de la inversió o dels recursos aportats pel concessionari; ingressos tarifaris i no tarifaris
- 2.2.2 Diagnosi tècnica: auditoria de les infraestructures, dels mitjans humans i materials; qualificació de l'estat de conservació de la xarxa de distribució i altres equipaments; acreditacions del servei; conclusions

L'empresa adjudicatària supervisarà els treballs de la Intervenció Tècnica del Servei respecte a la comprovació material de l'estat de les infraestructures i instal·lacions crítiques del servei, i verificarà la suficiència de l'informe de reversió dels actius redactat per l'Interventor Tècnic.

Els treballs s'adjudiquen per tal de poder assegurar i corroborar la veracitat de la informació disponible i facilitada pel concessionari quant al correcte estat de la xarxa de subministrament i de les instal·lacions afectes al servei, complint les condicions necessàries per a la seva reversió a l'Ajuntament en bon estat d'ús.

3 REDACCIÓ DE L'INFORME DE PRE-LIQUIDACIÓ I L'INFORME DE LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista redactarà l'informe de pre-liquidació del contracte de concessió de la prestació del servei d'abastament d'aigua, així com l'informe de liquidació final. Per a la realització d'aquests informes, es procedirà com es descriu tot seguit.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

3.1 Diagnosi del grau de compliment de les obligacions del concessionari determinades en els documents contractuals. Anàlisi dels comptes d'exploració

- 3.1.1 Anàlisi de les principals variables de caràcter econòmic del servei: consums; ingressos i costos fixos i variables del període.
- 3.1.2 Anàlisi de l'evolució dels ingressos, diferenciant entre les diverses tipologies d'ingrés (quota fixa, quota variable, trams de consum, altres ingressos, tarifes especials, cànon, escomeses, etc).
- 3.1.3 Anàlisi de l'evolució de la despesa del servei, en cadascuna de les partides, amb l'objectiu de detectar possibles desviacions i determinar preus mitjos de mercat, cost de subministrament, etc. Quant a les despeses de personal, detall de retribucions segons activitat del personal, naturalesa econòmica de la retribució i conveni laboral d'aplicació (sous, complements, retens, hores extraordinàries, cotitzacions, etc.)
- 3.1.4 Compliment de la normativa fiscal.
- 3.1.5 Equilibri econòmic de la concessió
- 3.1.6 Anàlisi de gestió de l'empresa concessionària en relació amb el grau de compliment dels compromisos de naturalesa econòmica establerts als documents contractuals

Tots els treballs hauran de prendre com a base les dades dels comptes fiscalitzats del darrer exercici econòmic disponible.

Si en el decurs de la realització dels treballs l'empresa adjudicatària té coneixement, bé sigui directament, a conseqüència dels treballs realitzats, o bé perquè l'Ajuntament o l'empresa concessionària li ho comuniquen, que entre l'exercici fiscalitzat i la liquidació del contracte s'ha produït o s'està produint algun esdeveniment de naturalesa econòmicofinancera o jurídica que pugués tenir repercussió en la valoració econòmica de la concessió al moment de la liquidació, l'empresa adjudicatària haurà d'incloure l'anàlisi d'aquests fets i aquestes noves dades, en l'informe de diagnosi a presentar.

3.2 Redacció de l'informe de pre-liquidació del contracte de concessió, i de l'informe de liquidació final. Inclou els treballs per al càlcul de la liquidació

L'adjudicatari redactarà l'informe de pre-liquidació del contracte, tenint en compte, com a mínim, els següents aspectes:



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		98f0a5ecb8fb4ebebdb043409d8585d9001	
Url de validació		https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/axabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- 3.2.1 Establiment dels criteris i metodologia de treball
- 3.2.2 Reversió de l'immobilitzat. Valors residuals que hagi de percebre el contractista, si s'escau
- 3.2.3 Amortització pendent; inversió pendent, si s'escau; ingressos pendents; revisió de cobraments i pagaments
- 3.2.4 Càlcul aigua subministrada i no facturada, si s'escau
- 3.2.5 Inclusió de cost sobrevingut per execució subsidiària de qualsevol tasca relacionada amb la fase de la Intervenció Tècnica del servei, tal com costos suportats per l'Ajuntament per a l'obtenció d'informació que hauria haver estat facilitada pel concessionari, realització de reparacions sobre els actius revertibles per tal que estiguin en bon estat d'ús, etc.
- 3.2.6 Aspectes en matèria mercantil, laboral i administrativa al llarg de tot el procediment de liquidació
- 3.2.7 Determinació de les operacions encaminades a la liquidació de la concessió

Un cop finalitzada la redacció de l'estudi de la pre-liquidació del contracte, seguint el procediment administratiu, l'Ajuntament notificarà al concessionari atorgant-li un termini per la presentació d'al·legacions. En cas que es presentin al·legacions, l'adjudicatari informará sobre les mateixes i, en base a dit informe, redactarà l'informe definitiu de liquidació del contracte de concessió del servei.

4 ANÀLISI DE MODEL DE GESTIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE

4.1 Abast i contingut

Assistència per a l'estudi de les diferents alternatives possibles de formes de gestió del servei d'abastament d'aigua potable i sistema determinant la forma de gestió més eficient i sostenible adaptat a les característiques pròpies de Cardedeu.

Tota la informació, diagnòstics, auditories, obtinguts dels treballs descrits al capítol 2 d'aquest plec, serà considerada informació vàlida i coherent per al desenvolupament de les hipòtesis i projeccions dels possibles models de gestió del servei.

4.2 Detall dels treballs a executar

L'assistència tècnica es prestarà a la Comissió d'Estudi nomenada a l'efecte per l'Ajuntament, i inclourà, de forma coordinada amb aquesta, el projecte de servei, la pròpia memòria, el reglament del servei i la proposta de tarifes a aplicar.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

4.3 Anàlisi de viabilitat de les diferents formes de gestió, a partir dels estudis previs realitzats sobre el servei

L'anàlisi s'haurà de regir pels següents criteris i elements:

- a) Eficàcia, eficiència, sostenibilitat
- b) Transparència en la gestió
- c) Endeutament municipal
- d) Discriminació de costos d'amortització d'inversions, d'explotació i manteniment
- e) Problemàtica de subrogació del personal
- f) Càlcul del cost de personal. Comparativa amb l'actual concessió
- g) Definició de criteris i indicadors de transferència de risc a l'operador
- h) Aplicació de costos Directiva Marc
- i) Impacte, en el seu cas, en el pressupost municipal de l'execució del Pla d'inversions amb escenaris de finançament. Despeses d'inspecció i control
- j) Impacte Fiscal: IVA, Impost Societats, Altres tributs locals (IAE), Impost sobre transmissions patrimonials...
- k) Agilitat i transparència en els procediments d'atenció al públic. Incorporació de novetats tecnològiques
- l) Consideració de la naturalesa jurídica de l'ingrés pel servei de subministrament en els supòsits de gestió indirecta i directa. Facultats recaptatòries
- m) Costos de gestió i recaptació dels ingressos, en els supòsits de gestió directa o indirecta
- n) Execució d'obres i inversions. Anàlisi del procediment i la forma de determinació expressa als plecs de les característiques i condicions tècniques, econòmiques i administratives de les inversions, segons Pla d'obres realitzat per l'Ajuntament
- o) Situació al final del període de concessió tant pel contracte de concessió com el d'empresa d'economia mixta. Factors de valoració a tenir en compte. Inclusió o no d'una partida recurrent per a renovacions, reposicions i millores
- p) Valoració econòmica dels factors relacionats amb l'assumpció del risc operacional. Estimació de l'impacte econòmic en cas de ser assumits per l'Ajuntament. Definició d'indicadors



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	98f0a5ecb8fb4ebebdb043409d8585d9001
Url de validació	https://seu.cerdeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/axabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Derivats del risc de disponibilitat:

- Valors d'excel·lència a partir de la definició d'eficiència hidràulica; qualitat de l'aigua; avaries; temps de resposta petició altes
- Interrupció del servei per avaries, qualitat de l'aigua o altres incidències
- Fuites d'aigua per trencaments a la xarxa de distribució, filtracions en dipòsits, entre altres
- Rendiment energètic òptim
- Altres

Derivats del risc de demanda:

- Variacions en la població subministrada i canvis d'hàbits de consum
- Noves altes a preu inicial. Ramals de subministrament i equips de mesura a càrrec de l'operador
- Desajust entre preus mercat de determinats materials i preus administratius de tarifa
- Altres

5 IMPLEMENTACIÓ DEL MODEL ESCOLLIT

5.1 Abast i contingut

Assistència en la implementació de la nova forma de gestió escollida. Redacció de memòria, plecs de condicions administratives particulars i de prescripcions tècniques i altra documentació necessària per a la licitació del servei així com assistència tècnica a la mesa de contractació per valoració de les ofertes, si així ho acorda, i acompanyament a l'Ajuntament durant tot el procediment fins a la formalització del contracte o constitució d'empresa, segons el model de gestió escollit.

5.2 Detall dels treballs a executar

Els treballs a executar dependran de la forma de gestió del servei que, a la vista dels treballs de l'apartat 4, resulti decidida per l'Ajuntament. així, es podran correspondre amb la redacció d'estudi de viabilitat, memòria justificativa del contracte i plecs de condicions; i/o la redacció d'estatus societaris, o redacció d'encomana de gestió.

5.3 Anàlisi específica de determinats aspectes, segons el model de gestió escollit

- a) En el cas que es tracti de la modalitat de gestió indirecta mitjançant concessió del servei, es realitzarà, a més, estudi específic de:
- Criteris i procediment per al càlcul i revisió de tarifes del servei i del cànon a percebre per part de l'Ajuntament
 - Equilibri econòmic del servei i assumpció de risc operacional



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Execució d'obres i inversions. Orientació sobre el procediment i la forma de determinació expressa als plecs de les característiques i condicions tècniques, econòmiques i administratives de les inversions, segons Pla d'obres realitzat per l'Ajuntament. Situació al final del període de concessió. Factors de valoració a tenir en compte. Inclusió o no d'una partida recurrent per a renovacions, reposicions i millores
 - Mecanismes de control sobre l'activitat i prestació del servei i control economicofinancer. Determinació i quantificació dels recursos necessaris per part de l'ajuntament
 - Altres termes objectius de la licitació: millores; avantprojecte d'explotació; estudi de viabilitat
 - Redacció dels plecs de condicions administratives particulars i de prescripcions tècniques i altra documentació necessària per a la licitació del servei.
 - Assistència tècnica a la mesa de contractació per a la valoració d'ofertes, si així ho acorda la pròpia mesa. Acompanyament a l'Ajuntament durant tot el procediment fins a la formalització del contracte
- b) En el cas que es tracti de la modalitat de gestió indirecta mitjançant societat d'economia mixta, es realitzarà, a més, estudi específic de:
- Assessorament sobre el procés de selecció de soci privat per a la constitució de la societat d'economia mixta.
 - Execució d'obres i inversions. Orientació sobre el procediment i tractament; finançament i situació cas que arriba al final la prestació del servei mitjançant empresa mixta. Inclusió o no d'una partida recurrent per a renovacions, reposicions i millores.
 - Mecanismes de control sobre l'activitat i prestació del servei i control economicofinancer. Determinació i quantificació dels recursos necessaris per part de l'ajuntament.
 - Redacció dels plecs de condicions administratives particulars i de prescripcions tècniques per a la selecció del soci privat i altra documentació necessària per a la licitació del servei.
 - Assistència tècnica a la mesa de contractació per a la valoració d'ofertes, si així ho acorda la pròpia mesa. Acompanyament a l'Ajuntament durant tot el procediment fins a la formalització del contracte
- c) En el cas que es tracti de la modalitat de gestió directa per part de l'Ajuntament o ens dependent, es realitzarà, a més, estudi específic de:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
98f0a5ecb8fb4ebdb043409d8585d9001
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/axabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		98f0a5ecb8fb4ebdb043409d8585d9001	
Url de validació		https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Assessorament sobre les actuacions encaminades a la definició, organització i implantació del servei
- Pla d'Obres. Planificació, finançament, incidència i límits segons capacitat d'endeutament de l'ajuntament
- Mecanismes de control sobre l'activitat i prestació del servei i control economicofinancer. Determinació i quantificació dels recursos necessaris per part de l'ajuntament
- En el cas en què la gestió directa sigui sota forma personificada, la redacció de l'encomana de gestió i dels Estatuts de l'ens de gestió, així com assessorament en l'organització i constitució de la societat.

6 DURADA DEL CONTRACTE I LLIURAMENT DELS TREBALLS I SERVEIS

Un cop adjudicat el contracte es realitzarà una reunió entre responsables de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària per planificar-ne l'execució. Aquesta planificació i inclourà també la proposta de reunions de seguiment i presentació següent:

- Reunió al final dels treballs corresponents a cada lliurament parcial.
- Presentacions públiques de les conclusions de les diferents fases dels treballs, a petició de l'ajuntament.

L'Ajuntament de Cardedeu exercirà d'una manera continuada i directa el control dels treballs. A aquest efecte, es facilitarà la visita, informació o examen a qualsevol document, procés o fase del treball. També es facilitarà assistència permanent per mitjans telemàtics per a qualsevol qüestió relacionada amb els treballs.

Durant l'execució del contracte es podran acordar modificacions puntuals de l'establert en aquest plec, sense que modifiquin l'objecte i les característiques del contracte i només per tal d'aconseguir un millor nivell de qualitat i eficàcia.

Tota la documentació que s'hagi d'entregar es presentarà en el registre de la seu electrònica de l'ajuntament, llevat d'aquella documentació que per format o dimensió fos recomanable lliurar-la en paper o altre suport. En tots els casos, el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i si estima que s'han complert les prescripcions tècniques en proposarà la seva recepció.

Els terminis de lliurament dels treballs i informes previstos en aquests Plecs s'hauran d'ajustar al calendari següent:

6.1 Treballs inclosos en el capítol 2

Els treballs inclosos en el capítol 2 del present document, atesa la seva naturalesa i a efectes de calendari, es divideixen dos blocs.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
El primer, que comprèn els apartats 2.2.1, 2.2.2 i 2.2.3, s’haurà de finalitzar en el termini de 3 mesos des de la signatura del contracte.

El segon bloc, apartats 2.2.4 i 2.2.5, no es podrà iniciar fins que es faci la signatura de l’acta de recepció o conformitat del contracte actual amb APMC. Atès que l’execució d’aquests apartats dependrà en bona part de la documentació facilitada per APMC, la durada dels treballs serà la necessària per tal de poder-los realitzar correctament.

6.2 Treballs inclosos en el capítol 3

Els apartats 3.2.1 s’haurà de realitzar en el termini de 4 mesos des de la formalització del contracte.

6.3 Treballs inclosos en el capítol 4

Els treballs del capítol 4 no es podran iniciar fins que l’Ajuntament hagi acordat el model i la forma de gestió del servei. Per tant, el termini d’execució del contracte quedarà suspès entre la data de lliurament dels treballs de l’apartat 3.2.1 i la data de notificació a l’adjudicatari del model de gestió escollit per l’Ajuntament.

L’apartat 4.2.1 s’haurà de finalitzar en el termini d’un mes des de la notificació a l’adjudicatari del model i forma de gestió del servei acordat per l’Ajuntament.

Els apartats 4.2.2 i 4.2.3 s’hauran de finalitzar en el termini de dos mesos des de la notificació a l’adjudicatari del model i forma de gestió del servei acordat per l’ajuntament.

Els apartats 4.2.4 o 4.2.5 es duran a terme d’acord amb el ritme d’execució dels expedients corresponents.

6.4 Facturació

El contractista podrà facturar un cop l’Ajuntament hagi aprovat les corresponents recepcions dels treballs establerts en els apartats anteriors.

Les quantitats a facturar es tramitaran d’acord amb la següent taula:

Apartat Termini d’execució Facturació (% de l’import contractat)

- 2.2.1 3 mesos des de signatura contracte 10,00%
- 2.2.2 3 mesos des de signatura contracte 7,50%
- 2.2.3 3 mesos des de signatura contracte 7,50%
- 2.2.4 El temps necessari 7,50%



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	98f0a5ecb8fb4ebdb043409d8585d9001
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/ax/idi/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 2.2.5 El temps necessari 7,50%
- 3.2.1 4 mesos des de signatura contracte 15,00%
- 4.2.1 1 mes des de notificació model escollit 15,00%
- 4.2.2 2 mesos des de notificació model escollit 15,00%
- 4.2.3 2 mesos des de notificació model escollit 15,00%

6.5 Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació objecte del contracte reuneixi les condicions degudes es procedirà a la seva recepció total, aixecant-se a l'efecte l'acta corresponent.

Cardedeu,

Josep Vivancos Monter
Cap d'Administració i Govern Obert

(Signat electrònicament al peu de pàgina)