



**PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

Contracte mixt (subministrament, serveis i obra)

Objecte	Subministrament i serveis per a la instal·lació i manteniment de punts de control mitjançant càmeres del sistema de videovigilància de Sant Joan Despí, FASE 1 (ZBE i CA)
Expedient	CO2024055SI
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert
Recursos	Recurs especial de contractació
Regulació	Harmonitzat
Òrgan competent	Junta de Govern Local

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 2 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el subministrament de 17 punts de control mitjançant càmeres per a Control d'Accessos i de Zones de Baixes Emissions (en endavant, ZBE), així com els serveis d'instal·lació, d'integració amb la plataforma de l'AMB, legalització i posada en marxa i el manteniment posterior dels punts de control. Es tracta de la FASE 1 del sistema de videovigilància de Sant Joan Despí.

Es considera un punt de control (en endavant, PdC) el conjunt format per les càmeres de lectura de matrícula, amb els seus respectius flaixos, una càmera d'entorn, els armaris de control i tots els elements que s'hi instal·len dins d'aquest i que es descriuen amb detall en els apartats de PdC per al correcte funcionament de les càmeres (switch, enrutador, convertidor de medis, SAI, cablejat per connectar els equips, etc.). Els equips d'un punt de control poden tenir algun element diferent en funció del tipus de connexió (fibra o 5G).

Els treballs d'instal·lació, posada en marc i manteniment inclouen els treballs d'obra civil i elèctrics.

També s'inclou com a equipament del punt de control la senyalització necessària que informa sobre l'existència de càmeres de trànsit i de lectura de matrícules. A més, l'adjudicatària haurà de mantenir com a estoc per reparacions 1 unitat de cada element d'equip auxiliar (elements del punt de control que no són les càmeres).

Queda inclòs també qualsevol altre treball assimilable a tot l'esmentat anteriorment que pugui sorgir en funció de les necessitats, i s'inclouen també totes les tasques necessàries per a l'execució correcta del contracte (recursos humans i materials, supervisió i control,...).

L'objecte del contracte és en modalitat claus en mà. Per tant, les licitadores no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal del l'Ajuntament en tasques associades a l'adequació i implantació dels serveis i sistemes requerits. L'Ajuntament no assumirà cap altre cost associat a la implantació de les infraestructures i sistemes contemplats, a banda dels especificats per les licitadores a les seves propostes.

Codis CPV

32500000-8 Equip i material per a telecomunicacions
45314000-1 Instal·lació d'equip de telecomunicacions
45316210-0 Instal·lació d'equip de control del trànsit
63712700-0 Serveis de control del trànsit

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La contaminació atmosfèrica és un problema greu de salut a les ciutats europees i les seves conurbacions i, en concret, a l'àrea metropolitana de Barcelona els estudis desenvolupats per ISGlobal (Institut de Salut Global Barcelona) determinen que és la causa de 3.500 morts prematures. A més, la contaminació atmosfèrica té incidència directa en malalties de l'aparell respiratori i cardiovascular reduint l'esperança de vida en 52 dies, i estudis recents posen de manifest altres efectes sobre l'evolució cognitiva dels infants.

En general, el trànsit rodat és el major contribuïdor d'alts nivells d'immissió de diòxid de nitrogen NO₂ i de partícules en suspensió PM₁₀ a les grans conurbacions. Per això es considera

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 3 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



necessari dotar al sistema actual de gestió del trànsit de les ciutats de noves eines que permetin donar suport a les mesures de reducció de les emissions mitjançant el control dels vehicles infractors de les restriccions, així com per a reduir els efectes pertorbadors a la ciutat.

Per altra banda, la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica obliga als municipis de més de 50.000 habitants o de més de 20.000 habitants amb problemàtica de contaminació atmosfèrica a implementar zones de baixes emissions abans del 2023.

En aquest context, l'AMB, a través de la Direcció de Mobilitat i Transport, i per encàrrec dels Ajuntaments que implementen les Zones de Baixes Emissions, assumeix com a pròpia l'activitat de coordinació de les ZBE i del registre metropolità de vehicles estrangers i d'altres vehicles autoritzats a les ZBE. AMB encomana a AMB Informació la implementació i gestió dels sistemes tecnològics de control així com el registre d'autoritzacions i l'atenció a usuaris.

L'1 de gener del 2020, va entrar en funcionament la ZBE de l'àmbit Rondes de Barcelona i, en conseqüència, els vehicles que no disposen d'etiqueta ambiental de la DGT (Zero, Eco, C i B), no poden circular en aquesta zona de baixes emissions. Posteriorment, l'any 2021, el Ple municipal en sessió de data 27.05.2021 va aprovar definitivament l'Ordenança municipal relativa a la restricció de la circulació de determinats vehicles a Sant Joan Despí amb l'objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire, per la qual s'implementa a Sant Joan Despí una Zona de Baixes Emissions, i segons la que no es permet l'entrada ni la circulació a vehicles sense distintiu ambiental.

Posteriorment, el Ple també va aprovar el 23 de febrer de 2023 el Pla d'emergència climàtica i transició ecològica 2023-2030 de Sant Joan Despí com a resposta de la ciutat davant un del repte del canvi climàtic que està afectant el nostre planeta i que és una amenaça per a la salut de les persones i per a la biodiversitat. Aquest Ple defineix 85 accions que fixen, com un dels principals objectius, reduir en un 55% les emissions de gasos d'efecte hivernacle per a l'any 2030, el que equival a 70.336,61 tones de CO², tenint en compte que aquest és el principal causant del canvi climàtic. Entre aquestes accions hi ha la implementació de les ZBE.

Per aquest gran projecte s'han definit dues fases:

- Una primera en la que s'implementa la ZBE i el control d'accessos, amb l'objectiu d'assolir la implementació amb economia de temps i de recursos econòmics, amb la col·laboració de l'AMB que actualment gestiona els aplicatius de la Plataforma de Gestió ZBE, el sistema d'informació, aplicació web policia i sistemes de captura instal·lats en vehicles, pel que el contracte inclourà la integració dels PdC instal·lats en la Plataforma metropolitana ZBE.

- Una segona fase, de molta més complexitat tecnològica, en la que s'implementarà el sistema de videovigilància i control de trànsit, amb una plataforma smart city, com un pas més enllà en la modernització dels serveis municipals (que no és objecte d'aquest contracte).

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix en l'art. 25.2 que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en les matèries, entre d'altres: b) Medi ambient, respecte la protecció contra la contaminació atmosfèrica en les zones urbanes.

L'Ajuntament està compromès amb els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'Horitzó de 2030. Per aquest motiu, en el Pla d'Actuació Municipal (PAM) 2023-2027 es recull el Projecte 1.2.2. Desenvolupament de la ZBE, que respon als Objectius de Desenvolupament Sostenibles (ODS) 3 Salut i benestar, 9 Indústria, Innovació i Infraestructura, 11 Ciutats i Comunitats Sostenibles i 13 Acció pel clima. També s'inclou aquest projecte en l'Agenda Urbana 2030 de Sant Joan Despí.

L'Ajuntament no disposa dels recursos propis, ni materials ni personals necessaris i especialitzats, per executar les actuacions recollides al plec tècnic ni proporcionar els serveis addicionals que s'hi requereixen. Cal tenir en compte l'alta especialització tecnològica d'aquest

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 4 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



contracte, amb subministraments de fabricants i/o instal·ladors especialitzats. Per a donar compliment del seu deure de la prestació d'aquests, es considera imprescindible la seva contractació externa.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Les diferents prestacions incloses dins del contracte s'han de prestar per una única operadora perquè requereix una gestió integral, a partir d'un model organitzatiu que concentri i optimitzi els recursos i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en les prestacions del contracte es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en una proveïdora, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el contracte i informant a l'Ajuntament de l'estat del contracte.

Quart.- Així, doncs, el servei està configurat com una única unitat operativa. Atenent l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui pràcticament impossible de gestionar, difícil de controlar i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar els diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

4. DURADA, TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT I D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte (Fase 1) s'estableix en **tres anys**. S'estima el seu inici a partir de la data que s'estipuli en el contracte.

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un màxim d'un (1) any més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 5 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



6. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Està tipificat com a contracte mixt, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la LCSP, atès que conté prestacions d'obra, de serveis i de subministraments. La prestació principal, des del punt de vista econòmic és la de subministrament (art. 16 LCSP), per tant, seran d'aplicació les normes d'adjudicació del contracte d'aquest tipus; quant al règim jurídic aplicable als seus efectes, compliment i extinció s'atendrà a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades en aquest contracte mixt, detallades en el present plec, de conformitat amb l'art. 122.2 de LCSP.

El contracte conté una pluralitat d'objectes a l'empara del que preveu l'article 2 del RGLCAP.

El procediment de licitació que correspon és l'obert harmonitzat perquè té un valor estimat superior a 221.000 €, d'acord amb l'article 21.1.b) de la LCSP, per la qual cosa de conformitat al que disposen els arts. 21 i 135 de la LCSP la licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre que consten en el Plec de prescripcions tècniques, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que



resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment no s'admeten variants.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) calculat segons preveu l'article 101 de la LCSP és d'un import de **718.429,57€ IVA exclòs** amb el detall següent:

	CAP 6 (€ sense IVA)	CAP 2 (€ sense IVA)	TOTAL VEC
Any 1	329.694,71 €	41.495,40 €	371.190,11 €
Any 2	-	79.905,82 €	79.905,82 €
Any 3	-	80.506,57 €	80.506,57 €
Pròrroga 1	-	80.506,57 €	80.506,57 €
Modificació 20%	65.938,94€	40.381,56 €	106.320,50 €
TOTAL	395.633,65€	322.795,91€	718.429,57€

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és:

	CAP 6 (€ sense IVA)	CAP 2 (€ sense IVA)	TOTAL PBL
Any 1	329.694,71 €	41.495,40 €	371.190,11 €
Any 2	-	79.905,82 €	79.905,82 €
Any 3	-	80.506,57 €	80.506,57 €
TOTAL	329.694,71 €	201.907,79 €	531.602,50€
IVA (21%)	69.235,89 €	42.400,63 €	111.636,52 €
TOTAL IVA INCL	398.930,60 €	244.308,42 €	643.239,02 €

El pressupost base de licitació, d'import **643.239,02 €**, és el límit màxim disponible d'inversió i despesa anual (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit quedaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà també, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.



Detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació:

El desglossament del pressupost base de licitació (3 anys) d'acord amb l'article 100 de la LCSP és el següent:

FASE A (obres instal·lació) Pressupost d'execució material				
COSTOS DIRECTES	ANY 1 (cap. 6)	ANY 1 (cap. 2)	ANY 2 (cap. 2)	ANY 3 (cap. 2)
A1) Instal·lació càmeres ZBE				
Càmeres ZBE	110.588,24 €	-	-	-
Electrònica de xarxa	12.843,17 €	-	-	-
Alimentació i protecció elèctrica	8.265,15 €	-	-	-
Treballs a espai públic	50.612,34 €	-	-	-
Altres elements	15.704,56 €	-	-	-
Connectivitat	6.302,52 €	-	-	-
Instal·lació	36.888,87 €	-	-	-
Certificacions	3.529,41 €	-	-	-
Legalització	3.529,41 €	-	-	-
Subtotal A1)	248.263,68 €			
A2) Instal·lació càmeres CA				
Càmeres CA	11.848,74 €	-	-	-
Electrònica de xarxa	1.575,08 €	-	-	-
Alimentació i protecció elèctrica	625,70 €	-	-	-
Treballs a espai públic	4.173,14 €	-	-	-
Altres elements	2.477,95 €	-	-	-
Connectivitat	1.260,50 €	-	-	-
Instal·lació	4.269,11 €	-	-	-
Certificacions	378,15 €	-	-	-
Legalització	378,15 €			
Subtotal A2)	26.986,53 €			
Subtotal costos directes instal·lació (PEM)	275.250,21 €	-	-	-

FASE B (manteniment) Pressupost d'execució material				
COSTOS DIRECTES	ANY 1 (cap. 6)	ANY 1 (cap. 2)	ANY 2 (cap. 2)	ANY 3 (cap. 2)
1.1. Recursos humans	-		25.241,66 €	25.746,49 €
1.2. Recursos materials	-		3.036,00 €	3.036,00 €
1.3. Comunicacions	-	9.660,00 €	9.660,00 €	9.660,00 €
1.4. Altres costos	-		4.000,00 €	4.000,00 €
2. Reparació d'avaries (manteniment correctiu)		30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Subtotal costos directes manteniment		39.660,00 €	71.937,66 €	72.442,49 €



TOTAL COSTOS DIRECTES (instal·lació + manteniment)	275.250,21 €	39.660,00 €	71.937,66 €	72.442,49 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals 13%	35.782,53 €	1.255,80 €	5.451,90 €	5.517,52 €
Benefici industrial 6%	18.661,96 €	579,60 €	2.516,26 €	2.546,55 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	54.444,49 €	1.835,40 €	7.968,16 €	8.064,07 €
TOTAL DIRECTES I INDIRECTES	329.694,70 €	41.495,40 €	79.905,82 €	80.506,56 €
IVA (21%)	69.235,89 €	8.714,03 €	16.780,22 €	16.906,38 €
TOTAL IVA INCLÒS	398.930,59 €	50.209,43 €	96.686,04 €	97.412,95 €

Les empreses licitadores, en la seva oferta econòmica, a complimentar d'acord amb el model annex, podran fer baixa a totes les partides indicades excepte a les corresponents a les partides alçades a certificar en fase d'execució.

Sistema de determinació del pressupost:

Fase A: subministrament, instal·lació, legalització i posada en servei instal·lacions

A1) Instal·lació càmeres ZBE (PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE)

PdC	ZBE	Càmeres ZBE	Electrònica de xarxa	Alim. i protecció elèctrica	Actuacions espai públic	Altres elements	Connectivitat	Instal·lació	Certificacions	Legalització
PC 01	3	14.100,00 €	2.034,34 €	496,39 €	7.185,51 €	1.448,76 €	500,00 €	4.459,08 €	450,00 €	450,00 €
PC 02	2	9.400,00 €	1.000,88 €	248,19 €	4.954,62 €	1.299,17 €	500,00 €	2.987,58 €	300,00 €	300,00 €
PC 03	1	4.700,00 €	715,63 €	248,19 €	2.699,46 €	1.149,59 €	500,00 €	1.755,22 €	150,00 €	150,00 €
PC 04	1	4.700,00 €	715,63 €	248,19 €	3.394,39 €	1.149,59 €	500,00 €	1.755,22 €	150,00 €	150,00 €
PC 05	1	4.700,00 €	447,17 €	248,19 €	3.388,66 €	1.149,59 €	500,00 €	1.690,79 €	150,00 €	150,00 €
PC 06	1	4.700,00 €	447,17 €	248,19 €	3.794,11 €	1.149,59 €	500,00 €	1.690,79 €	150,00 €	150,00 €
PC 07	3	14.100,00 €	1.708,34 €	496,39 €	8.143,15 €	1.448,76 €	500,00 €	4.380,84 €	450,00 €	450,00 €
PC 08	6	28.200,00 €	2.890,07 €	496,39 €	7.478,16 €	1.897,52 €	500,00 €	8.156,15 €	900,00 €	900,00 €
PC 09	3	14.100,00 €	1.286,12 €	248,19 €	3.394,39 €	1.448,76 €	500,00 €	4.219,94 €	450,00 €	450,00 €
PC 10	1	4.700,00 €	711,55 €	248,19 €	1.624,57 €	649,59 €	500,00 €	1.634,24 €	150,00 €	150,00 €
PC 11	2	9.400,00 €	1.000,88 €	248,19 €	3.849,69 €	1.299,17 €	500,00 €	2.987,58 €	300,00 €	300,00 €
PC 12	1	4.700,00 €	715,63 €	248,19 €	3.150,26 €	1.149,59 €	500,00 €	1.755,22 €	150,00 €	150,00 €
PC 13	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 14	1	4.700,00 €	447,17 €	2.932,22 €	844,76 €	1.149,59 €	500,00 €	2.334,95 €	150,00 €	150,00 €
PC 15	1	4.700,00 €	715,63 €	248,19 €	4.098,32 €	1.149,59 €	500,00 €	1.755,22 €	150,00 €	150,00 €
PC 16	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 17	1	4.700,00 €	447,17 €	2.932,22 €	2.228,63 €	1.149,59 €	500,00 €	2.334,95 €	150,00 €	150,00 €
Totals	28	131.600,00 €	15.283,37 €	9.835,53 €	60.228,68 €	18.688,43 €	7.500,00 €	43.897,76 €	4.200,00 €	4.200,00 €

A2) Instal·lació càmeres CA (PEC)



PdC	Càmeres CA	Electrònica de xarxa	Alim. i protecció elèctrica	Actuacions espai públic	Altres elements	Connectivitat	Instal·lació	Certificacions	Legalització
PC 01 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 02 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 03 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 04 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 05 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 06 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 07 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 08 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 09 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 10 -	4.700,00 €	711,55 €	248,19 €	1.624,57 €	649,59 €	500,00 €	1.634,24 €	150,00 €	150,00 €
PC 11 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 12 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 13 -	4.700,00 €	715,63 €	248,19 €	1.549,23 €	1.149,59 €	500,00 €	1.755,22 €	150,00 €	150,00 €
PC 14 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 15 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PC 16 -	4.700,00 €	447,17 €	248,19 €	1.792,25 €	1.149,59 €	500,00 €	1.690,79 €	150,00 €	150,00 €
PC 17 -	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totals	14.100,00 €	1.874,35 €	744,58 €	4.966,04 €	2.948,76 €	1.500,00 €	5.080,25 €	450,00 €	450,00 €

Fase B: Servei de manteniment.

L'estimació i càlcul del pressupost del servei de manteniment s'ha fet de la manera següent:

1.- Servei de manteniment preventiu

El manteniment preventiu i conductiu de l'any 1 es considera complementari al subministrament, instal·lació i posada en marxa de les càmeres de la fase A. Es calcula el cost del manteniment preventiu i conductiu dels anys 2 i 3 del contracte, un cop transcorregut el primer any. L'adjudicatària té l'obligació de prestar aquest servei i no presentarà cap factura durant l'any 1 per aquest concepte, amb excepció del cost en comunicacions que ha estat previst en el subapartat 1.3 d'aquest apartat.

1.1.- Estimació dels recursos humans necessaris per prestar els serveis previstos.



1.- RRHH					
1.1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (CONTROL DE FUNCIONAMENT I GESTIÓ DEL CONTRACTE).					
TÈCNIC RESPONSABLE DEL CONTRACTE I CONTROL DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA	H/SERVI ANY	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CTE
* 1 tècnic/a enginyeria superior o tècnica industrial, telecos	1,00				
* 8 hores/setmana Gestoi contracte i control de funcionament del sistema	8,00				
TOTAL HORES/SETMANA	8,00				
TOTAL HORES/ANY	416,00		8.170,47	8.333,88	16.504,35
			2.859,66	2.916,85	5.776,51
TOTAL TÈCNIC RESPONSABLE I CONTROL FUNCIONAMENT			11.030,13	11.250,73	22.280,86
1.2. OFICIALS DE MANTENIMENT (MANTENIMENT PREVENTIU).					
OFICIAL 1a	H/SERVI ANY	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CTE
* 2 oficials de 1a mantenidors	2,00				
* 31 càmeres	31,00				
* 2,5 hores/càmera	2,50				
* 4 inspeccions manteniment i posada a punt/any	4,00				
TOTAL HORES/INSPECCIÓ	155,00				
TOTAL HORES/ANY	620,00		10.527,06	10.737,60	21.264,66
			3.684,47	3.758,16	7.442,63
TOTAL OFICIALS 1a			14.211,53	14.495,76	28.707,29
TOTAL RRHH		0,00 €	25.241,66	25.746,49	50.988,15

L'estimació de les hores de servei per a cadascuna de les categories és la següent:

- Tècnic/a, 416 h/any. Correspon a 1 jornada/setmana per fer treballs de comprovació contínua del sistema i seguiment del contracte.
- Oficials 1a, 620 hores en total (els 2 oficials, 310h/cadascun). Correspon al temps necessari per fer les quatre inspeccions trimestrals previstes a les punts control instal·lats.

L'estimació del cost s'ha fet segons salaris i jornada laboral previstes al XIX Conveni Col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona 2022 – 2024. Els cost inclou les assegurances socials i un increment del 2% per al 2n i 3r any respecte al cost estimat inicialment per l'any 1 de contracte.

1.2.- Estimació dels recursos materials (vehicles) i despeses de funcionament necessaris per prestar els serveis previstos.

2.- RRMM					
VEHICLES	ut	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CTE
Vehicle per a treball en alçada (500 h/servei/any aprox) (64 dies aprox)	1,00		1.782,00	1.782,00	3.564,00
Furgó	1,00		693,00	693,00	1.386,00
TOTAL VEHICLES	2,00		2.475,00	2.475,00	4.950,00
FUNCIONAMENT VEHICLES	ut	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CTE
Vehicle per a treball en alçada (500 h/servei/any aprox) (16 dies aprox)	1,00		363,00	363,00	726,00
Furgó	1,00		198,00	198,00	396,00
TOTAL FUNCIONAMENT VEHICLES	2,00		561,00	561,00	1.122,00
TOTAL RRMM		0,00 €	3.036,00	3.036,00	6.072,00



L'estimació està calculada amb preus de rènting i consums de combustible de vehicles previstos per al servei (consulta a empreses que presten serveis similars), jornades previstes de servei durant l'any i distàncies a recórrer en cada jornada.

No es preveu increment per l'any 3 de contracte.

1.3.- Estimació del cost en comunicacions necessàries per prestar els serveis previstos.

3.- COMUNICACIONS							
COMUNICACIONS	ut	€/ut/MES	€/ANY	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CTE
Targetes SIM amb tecnologia 5G per a comunicació de dades il·limitades (quota de manteniment)	31,00	25,00 €	9.300,00 €	9.300,00 €	9.300,00	9.300,00	27.900,00
Sistema de comunicació d'incidències adjudicatària/Ajuntament (ATTEND COUNCIL)	1,00		380,00 €	380,00 €	380,00	380,00	1.080,00
TOTAL COMUNICACIONS				9.660,00 €	9.660,00	9.660,00	28.980,00
TOTAL COMUNICACIONS				9.660,00 €	9.660,00	9.660,00	28.980,00

L'estimació preveu el cost de manteniment de 31 targetes SIM de comunicacions amb tecnologia 5G d'operador amb cobertura suficient per poder transmetre les dades, i una llicència anual de l'ATEND COUNCIL, necessària per la comunicació adjudicatària-Ajuntament.

No es preveu increment per l'any 2 i 3 de contracte.

1.4.- Estimació d'altres costos del servei.

ALTRES COSTOS	ut	€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CTE
Eines i altres elements necessaris per a la correcta execució del servei (escaleres, equips de mesuració, eines, ...)	1,00		1.000,00	1.000,00	2.000,00
Material necessari per garantir correcte funcionament dels equips. Inclou les operacions i materials de manteniment preventiu/conductiu i les reparacions de manteniment correctiu (fora de garantia) d'import igual o inferior a 300 € IVA inclòs.	1,00		3.000,00	3.000,00	6.000,00
TOTAL ALTRES COSTOS	1,00		4.000,00	4.000,00	8.000,00
TOTAL RRMM		0,00 €	4.000,00	4.000,00	8.000,00

Partida prevista per a cobrir els costos necessaris per a poder executar el servei, material fungible i/o recanvis necessaris per a poder realitzar els treballs de manteniment preventiu i les de manteniment correctiu d'import igual o inferior a 300,00 € IVA inclòs. No es preveu increment per l'any 3 de contracte.

1.5.- Cost total del manteniment preventiu.

5.- COST SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU		€/ANY 1	€/ANY 2	€/ANY 3	TOTAL CTE
TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU (1 + 2 + 3+4) PEM		0,00 €	41.937,66	42.442,49	84.380,15
	%	€/ANY 1	€/ANY 1	€/ANY 1	TOTAL CTE
DESPESES GENERALS	13,00%		5.451,90	5.517,52	10.969,42
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00%		2.516,26	2.546,55	5.062,81
TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU ABANS D'IVA PEC		0,00 €	49.905,82	50.506,57	100.412,38
	%	€/ANY 1	€/ANY 1	€/ANY 1	TOTAL CTE
IVA	21,00%		10.480,22	10.606,38	21.086,60
TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU IVA INCLÒS		0,00 €	60.386,04	61.112,95	121.498,98



2.- Servei de manteniment correctiu

MANTENIMENT CORRECTIU					
		€/ANY 1	€/ANY 1	€/ANY 1	TOTAL CTE
Treballs de reparació en càmeres i sistema - manteniment correctiu (IVA exclòs)		30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
IVA (21%)		6.300,00	6.300,00	6.300,00	18.900,00
TOTAL MANTENIMENT CORRECTIU IVA INCLÒS		36.300,00	36.300,00	36.300,00	108.900,00

La despesa prevista per al servei de manteniment correctiu (30.000,00€/any IVA exclòs) té el tractament de despesa màxima autoritzada. L'Ajuntament no s'obliga a exhaurir-la. Aquesta despesa màxima va vinculada a les necessitats de manteniment correctiu i associada als preus unitaris aprovats en el contracte.

L'import previst és una partida alçada tenint en compte els terminis de garantia previstos en el contracte (3 anys).

En la determinació del pressupost s'han pres en consideració en els costos directes:

- Respecte les despeses dels costos salarials, els càlculs s'han realitzat en base al XIX Conveni Col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona, d'aplicació a aquelles empreses que el seu CNAE correspongui amb els establerts en el IV Conveni Col·lectiu estatal de la indústria, les noves tecnologies i els serveis del sector del metall (CEM) (BOE núm. 10, de 12 de gener de 2022) i segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques.
- Respecte de les partides de subministraments i actuacions d'obra civil s'han realitzat en base a preus de mercat i bancs públics de preus com, per exemple, el BEDEC.

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa ANTICIPADA derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Sant Joan Despí pels imports que tot seguit es detallen amb l'IVA inclòs:

Exercici pressupostari	Partida	Despesa
2025	A determinar	449.140,03€
2026	A determinar	96.686,04€
2027	A determinar	97.412,95€

El contracte té una durada de tres anys, que comprèn els exercicis pressupostaris 2025, 2026 i 2027, per tant, estem davant d'un supòsit recollit a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic en l'art. 117.2 i en la Disposició Addicional Tercera de tramitació anticipada del contracte, en el que l'execució material començarà en l'exercici següent.

En cas que el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici d'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes pluriennals, l'aprovació de la despesa se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 13 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



11. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i anticipada, està subjecte a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'art. 131.2 en relació amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 14 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

14. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 15 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

16. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>)

17. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la **Junta de Govern Municipal** en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldeessa-Presidenta mitjançant Resolució núm. 20230001001551 de data 20/06/2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sidespi.net

18. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 16 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 17 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

19. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA EXIGIDES

No serà exigible la classificació de les licitadores per aquest contracte, d'acord amb allò establert a l'article 77.1. lletra b de la LCSP.

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Criteri: article 87.1, apartat a) de la LCSP: volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les licitadores i l'adjudicatària del present contracte són els següents:

- Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars els darrers tres anys.
Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat el subministrament, implantació, posada en marxa i manteniment d'instal·lacions municipals de càmeres de Zones de Baixes Emissions (ZBE) i/o de videovigilància.
- Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució dels treballs i serveis objecte del contracte.
Per a acreditar aquest requisit, la licitadora haurà de detallar els mitjans personals, ja estiguin o no integrats a l'Empresa de què disposarà per tal de dur a terme el desplegament de les instal·lacions, i en especial els següents aspectes:



Responsable del contracte: enginyer/-a tècnica industrial o en telecomunicacions o superior enginyer, o comptar amb una altra titulació habilitant equiparable, amb experiència mínima de **2 anys** com a responsable en contractes similars (implantació i manteniment d'instal·lacions municipals de càmeres de Zones de Baixes Emissions (ZBE) i/o de videovigilància.

Tècnics de manteniment: els oficials de 1^a destinats al contracte han de tenir com a mínim una titulació de FP1 o altra titulació equiparable i han de disposar d'una experiència mínima de **2 anys** en contractes d'implantació i manteniment d'instal·lacions municipals de càmeres de Zones de Baixes Emissions (ZBE), i/o de videovigilància.

- 3) Les empreses hauran d'estar degudament autoritzades i homologades conforme la normativa vigent en matèria de videovigilància.

Alternativament, i sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació empresarial, que correspon al contracte que, d'acord amb els articles 37 i 38 del RGLCAP és la següent:

Descripció	Classificació		
	grup	subgrup	Categoria
Grup: Instal·lacions elèctriques Subgrup Telecomunicacions i instal·lacions radioelèctriques	I	7	3
Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtiques i de telecomunicacions	V	3	1

(*) Adaptat al RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGCAP.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al *Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques*, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 19 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El licitador proposat com a adjudicatari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
2. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
3. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la el número 3 anterior.
4. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent: **Subministrament i serveis per a la instal·lació i manteniment de punts de control mitjançant càmeres del sistema de videovigilància de Sant Joan Despí, FASE 1.**

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 20 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 21 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **60 punts** corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i **40 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el següent detall:

A) Criteris adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a 60 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica treballs i serveis objecte del contracte (implantació de les instal·lacions i manteniment preventiu posterior)	40 p
A.2 Garantia addicional dels materials, equips i software	5 p
A.3 Ampliació addicional del manteniment preventiu	5 p
A.4 Oferta econòmica preus d'unitats d'obra (manteniment correctiu)	5 p
A.5 Oferta econòmica bossa d'hores manteniment	5 p

B) Criteris adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor, (fins a 40 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
B.1 Característiques dels dispositius de captació d'imatges proposats	10
B.2 Solució de connectivitat proposada. (èmfasi 5G)	10
B.3 Model d'implantació	7
B.4 Model d'operació i explotació	7
B.5 Model de devolució	6

La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a dos decimals.

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:

Criteri A.1: Oferta econòmica treballs i serveis objecte contracte (implantació de les instal·lacions i manteniment preventiu posterior) (fins a 40 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que es desenvolupa més endavant.

L'oferta econòmica en aquest criteri A.1 fa referència únicament als treballs d'implantació de les instal·lacions i el manteniment preventiu, no al manteniment correctiu.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 23 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloes d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

- ***P_v***: Puntuació resultant de l'oferta a valorar
- ***P_{max}***: Puntuació màxima del present criteri.
- ***O_m***: Oferta més econòmica (import més baix).
- ***O_v***: Oferta econòmica a valorar.
- ***IL***: Import licitació (pressupost base licitació totalitat contracte, sense IVA).
- ***M***: Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,4.

Per "oferta econòmica" s'ha d'entendre l'import de l'oferta que inclou els treballs d'implantació de les instal·lacions i el manteniment preventiu per a la durada prevista del contracte (3 anys), i sense IVA.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

Justificació factor de modulació: el control d'accessos al municipi és un servei de gran importància per al municipi per a garantir condicions adequades de contaminació atmosfèrica i vetllar per la seguretat de les persones. Per això, cal prioritzar la qualitat en la prestació del servei en concordança amb la Llei de contractes del sector públic que ja en el seu preàmbul estableix l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat.

Les fórmules aplicades troben la seva justificació en la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisiu/instruccions-directrius/>

Criteri A.2: Garantia adicional dels materials, equips i software (5 punts)

Es valorarà les millores que les licitadores proposin en relació a l'ampliació del termini de garantia, respecte dels 3 anys que es determinen com a termini mínim de garantia de les càmeres i els seus elements.

Únicament es valoraran les ampliacions per un període de 12 mesos, que obtindran una puntuació total per aquest apartat de 5 punts. Les ampliacions superiors a 12 mesos obtindran



una puntuació total de 5 punts, atès que no es valoraran les ampliacions de garantia que superin els 12 mesos.

Les ampliacions inferiors a 12 mesos no seran valorades, obtenint una puntuació en aquest apartat de 0 punts.

Criteri A.3: Ampliació adicional del manteniment preventiu (fins a 5 punts)

Es valorarà l'ampliació del període de manteniment preventiu de les instal·lacions, sense cost per a l'Ajuntament, a partir del 2n any de contracte (el contracte inclou el 1r any de manteniment preventiu sense cost per a l'Ajuntament).

Les ofertes d'increment del període de manteniment preventiu es formularan per trimestres fins a un màxim de 4 trimestres (1 any), valorant-se d'acord amb el quadre següent:

Ampliació període manteniment preventiu	Oferta d'ampliació	Període total de manteniment preventiu sense cost	Valoració punts
Període manteniment preventiu inclòs en pressupost: 1 any	1 trimestre	15 mesos	1,25
	2 trimestres	18 mesos	2,50
	3 trimestres	21 mesos	3,75
	4 trimestres	24 mesos	5,00

L'empresa adjudicatària, en el cas d'ampliar el període de manteniment preventiu, no procedirà a facturar els imports corresponents als períodes de manteniment ampliat.

Forma de presentació de l'oferta de termini de garantia: L'oferta de termini de garantia es presentarà obligatòriament seguint el model que figuri al PCAP.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri d'ampliació adicional del manteniment preventiu per repercutir en la qualitat de la prestació del servei. La posada en marxa d'aquest nou sistema, el qual requerirà de proves de funcionament, i ajustos fins la seva total implantació fa preveure una presència continuada de personal de l'adjudicatària durant un període important de temps. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim de temps, ja que no limitar-lo podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.4: Oferta econòmica preus d'unitats d'obra (manteniment correctiu) (fins a 5 punts)

Les licitadores presentaran un únic coeficient de baixa econòmica lineal que aplicarà tant a tots els preus unitaris reflectits a l'annex 2 del PPT com a tots aquells preus nous que no constin en aquest.

El nou llistat de preus d'unitats d'obra que resulti de l'aplicació del coeficient de baixa lineal ofertat per l'empresa adjudicatària serà vinculant per aquesta per aplicar únicament en tots els treballs de manteniment correctiu que són susceptibles de facturació complementària descrits al PPT.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 25 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



Els preus resultants porten implícits les despeses generals, benefici industrial, transport, emmagatzematge, seguretat i salut, gestió de residus,....Només està exclòs l'IVA.

L'oferta econòmica es valorarà mitjançant el major percentatge de descompte ofertat. S'acceptaran fins a 2 decimals.

Aquest descompte no podrà ser superior al 50%. Cas que la major baixa lineal presentada (O_m) sigui igual al 50% de descompte es valorarà amb 5 punts.

El percentatge lineal de descompte més alt ofertat se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Major baixa (millor oferta)
- O_i = Baixa de l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Criteri A.5: Oferta econòmica bossa d'hores manteniment (fins a 5 punts)

Les licitadores ofertaran una dotació de bossa d'hores per a executar treballs objecte del contracte que es requereixin pel tècnic municipal responsable del contracte més enllà de les obligacions contractuals exigides pel PPT i el PCAP respecte les hores d'oficial.

Aquestes hores es faran servir per casos de reforç o tasques amb complexitat fora de l'horari establert al PPT per a cadascun.

La bossa d'hores podrà ser utilitzada pel responsable municipal del contracte sense restriccions de l'horari (nocturn o diürn), calendari (dies laborables, festius o de cap de setmana, etc.). En conseqüència, la licitadora no podrà incloure condicions o restriccions en la disponibilitat de la bossa d'hores que oferti.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 30 hores anuals de presència dels oficials = 60 hores anuals totals (180 hores per al contracte de tres anys) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall.

En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

S'atorgaran **5 punts** a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»



- P_m = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot en aquelles circumstàncies especials que requereixin la presència dels oficials de primera, tenint en compte que es tracta d'un servei de vigilància de vehicles i que un mal funcionament del sistema podria comportar restriccions en el trànsit indegudes. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

B) Criteris adjudicació que per a la seva avaluació requereixen de judici de valor:

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 20 pàgines.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluats amb precisió i rigorositat i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en apartats i responent sistemàticament als requeriments que es detallen en el PPT.

Aquests apartats i les seves ponderacions seran les següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Puntuació màxima
B.1	Característiques dels dispositius de captació d'imatges proposats.	10
B.2	Solució de connectivitat proposada (èmfasi 5G).	10
B.3	Model d'implantació	7
B.4	Model d'operació i explotació	7
B.5	Model de devolució	6

S'identificaran i numeraran clarament amb ordre cadascun dels criteris i subcriteris a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquell criteri o subcriteri no serà valorat.

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges,



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	<u>Resultat Judici de Valor (RJV):</u> % de la puntuació màxima valoració de cada apartat
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	75%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli els seus recursos, objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

Amb més detall, els apartats en què es desglossarà la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor es valoraran prenent en consideració el següent:

<u>Criteri B.1:</u>	Característiques dels dispositius de captació d'imatges proposats (fins a 10 punts)
----------------------------	--

En aquest apartat es valoraran les característiques tècniques i funcionals aportades pels dispositius de captació d'imatges proposats per les licitadores segons el requerit al PPT.

Es valoraran aquells aspectes exposats per les licitadores a les seves memòries que comportin millores respecte els requeriments mínims establerts al PPT, ja siguin tècniques o funcionals, i que millorin la qualitat o operació de la solució.



Justificació: Els elements de captació d'imatges suposen un element clau en l'operativa del conjunt del projecte. La millora de les característiques tècniques i funcionals establertes al PPT comporta una millora en la qualitat de les imatges, l'anàlisi de les mateixes i, per tant, un valor afegit rellevant.

Criteri B.2: Solució de connectivitat proposada (fins a 10 punts)

En aquest apartat es valorarà la solució de connectivitat proposada en el seu conjunt, en la línia del requerit al PPT.

En aquest sentit es valoraran les característiques de la solució de connectivitat proposada pels punts de control. Es valorarà especialment aquelles licitadores que ofereixin una solució en què tant els equips com els serveis de connectivitat oferts permetin fer ús de la tecnologia 5G millorant així notablement les prestacions que es poden obtenir amb tecnologia 4G. També es valorarà la solució VPN implementada en el punt de control.

Justificació: La connectivitat dels Punts de Control per tal de transportar la informació dels sistemes de captació d'imatges cap a les plataformes de gestió contemplades a l'abast és un aspecte molt rellevant per tal de poder obtenir el màxim rendiment dels elements de captació d'imatges i de les plataformes de gestió i de ZBE i control d'accessos. En bona mesura, l'anàlisi i ús que es pot fer de les imatges depèn de la qualitat en que aquestes s'enregistren que depèn directament d'aquesta solució de connectivitat.

Criteri B.3: Model d'implantació (fins a 7 punts)

En aquest apartat es valorarà el pla d'implantació i detall de les tasques a realitzar, fases i durada estimada així com l'equip de projecte proposat per part de la licitadora, integrants, perfils, rols i responsabilitats, matriu d'escalat, etc.

Es valorarà també la identificació i descripció dels eventuais riscos i factors crítics que puguin influir negativament en el desenvolupament del projecte i propostes de mitigació dels riscos identificats i la descripció detallada del pla de proves per a la validació de la implantació.

Finalment es valorarà també el pla de formació proposat.

Justificació: El model d'implantació i la planificació del procés de desplegament, parametrització i posada en marxa dels elements i sistemes objecte del contracte resulta clau per tal que el projecte serveixi als propòsits que en promouen la contractació.

Criteri B.4: Model d'operació i explotació (fins a 7 punts)

En aquest apartat es valorarà el model d'atenció proposat, vies de contacte, equip proposat, integrants, perfils, rols i responsabilitats, matriu d'escalat i eines disponibles per a la gestió per part l'Ajuntament així com el pla de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu proposat, incloent el detall de les activitats proposades, periodicitats, mitjans disponibles, etc.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 29 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



Justificació: Els serveis de suport i manteniment requerits un cop s'ha realitzat la posada en marxa han de permetre mantenir en perfectes condicions tant els elements de camp com les plataformes de gestió i operació.

Criteri B.5: Model de devolució (fins a 6 punts)

En aquest apartat es valorarà el pla de devolució proposat, incloent el detall de les activitats proposades i planificació així com la documentació a entregar per part de l'adjudicatària a l'Ajuntament com a part del pla de devolució dels serveis.

Justificació: El traspàs d'informació a realitzar a la finalització del contracte ha de permetre que posteriorment es puguin seguir utilitzant amb garanties els sistemes requerits, així com traslladar a una nova adjudicatària la gestió dels serveis d'operació i explotació.

22. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sidespi.net

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLlicita** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 30 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Presentació en SOBRES DIGITALS

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 31 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se en **tres sobres digitals A, B i C** en els termes següents:

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 32 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL B (criteris que depenen d'un judici de valor):

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en: **"memòria tècnica descriptiva"**, la qual inclourà els apartats indicats, amb una extensió màxima de 20 pàgines, mida DIN-A-4, lletra Arial 11 i un interlineat senzill. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 33 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



Aquest document haurà d'estar signat electrònicament.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL C**, inclourà l'oferta avaluable amb **criteris quantificables automàticament** d'acord amb el model que figura a l'**Annex II degudament signat electrònicament**, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 34 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament per la licitadora.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

23. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial per les licitadores en la seva oferta

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 35 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 36 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la Mesa permanent de Contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovaada pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de 26 de juny de 2023. La seva composició és la següent:

Presidenta:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'Alcaldessa, Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Caveró Ramírez, Secretària general
Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria
2. Sr. Francesc Roldan Burgos, Interventor municipal
Suplent: Núria Badell Vidal, tècnica de Serveis econòmics
3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, cap de Contractació

Secretariària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació

Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 37 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 38 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluables mitjançant judici de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluables de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluables de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 39 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

26. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

27. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la "Oferta econòmica (o preu)" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 40 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà a la licitadora o licitadores que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que la licitadora o licitadores considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

28. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 41 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen a l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 42 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 43 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

33. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

34. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 44 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

35. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

36. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant i en el DOUE.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 45 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

37. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, éssent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 46 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

38. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

a) Per consideracions de tipus laboral

L'entitat contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

c) Per consideracions en matèria mediambiental:

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 47 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuais essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

39. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I INSTAL·LACIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable municipal del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions estimi adients de les qualitats dels béns durant la seva fabricació i el procediment a seguir en el reconeixement del material al temps del lliurament. A aquest efectes, un facultatiu podrà en qualsevol moment, efectuar el control dels productes amb la finalitat de comprovar si les mateixes corresponen al material ofert per l'empresari, de conformitat a l'article 303 de la LCSP.

40. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista està obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució.

Si els subministraments patissin un retard en el seu lliurament, i sempre que el mateix no fos imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista demanés un altre menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 de la LCSP, regulant-se els requisits i tràmits conforme a l'article 100 del RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

En aquells supòsits en què els contractes de subministraments no siguin prestacions successives, de conformitat amb el que es disposa en l'article 29.3 LCSP quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si escau procedeixin, resultant aplicable el previst en els article 192 i següents de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial fixat en el plec, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas i el perjudici ocasionat, per la resolució del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 48 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per a la terminació del contracte.

Així mateix, l'Administració tindrà les mateixes prerrogatives quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

41. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

42. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

De conformitat amb l'article 62 LCSP, els responsables del contracte seran el Cap del departament de Sistemes d'Informació i la Coordinadora de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència, o aquelles persones en qui aquests deleguin o que els assisteixin en les seves respectives funcions.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 49 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



43. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El seguiment i execució del contracte recaurà en els serveis tècnics municipals dels departaments de Sistemes d'Informació, i de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en la que queden englobats els serveis tècnics d'Espai Públic (per al seguiment de la instal·lació, posada en marxa i manteniment) i la Policia Local (part operativa del contracte).

44. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La deficient prestació dels servei podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips destinats a l'execució del contracte i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

45. COMPROVACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions estimi adients de les qualitats dels béns durant la seva fabricació i el procediment a seguir en el reconeixement del material al temps del lliurament. A aquest efectes, un facultatiu podrà en qualsevol moment, efectuar el control dels productes amb la finalitat de comprovar si les mateixes corresponen al material ofert per l'empresari, de conformitat a l'article 303 de la LCSP.

46. RISC I VENTURA. COBERTURA DE RISCOS

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 50 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius l'empresa contractista, restarà obligada a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits..

La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

47. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius:

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

48. RÈGIM DE PENALITATS

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com es detalla tot seguit i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el PCAP i en el PPT.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe i en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en què podrà elevar-se fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà comprovar pel responsable municipal del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 51 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



b) Per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en què podrà elevar-se fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si:

- Durant l'execució del contracte o durant la recepció s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en què es podrà elevar fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211.f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Penalitats concretes i específiques

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen,

- Faltes molt greus:

- Incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del servei a partir de 96 hores.
- Incompliment amb el servei efectiu de resposta immediata a avaries urgents de manera reincident: 6 o més vegades al mes
- Càmera sense funcionar, sense que s'hagi substituït per un altre equip equivalent o reparat, atenent a la reincidència de l'avaria: 6 o més avaries en el mateix mes.

- Faltes greus:

- Incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del servei: entre 48 hores i 96 hores
- Incompliment amb el servei efectiu de resposta immediata a avaries urgents de manera reincident: de 3 a 5 vegades al mes
- Càmera sense funcionar, sense que s'hagi substituït per un altre equip equivalent o reparat, atenent a la reincidència de l'avaria: de 3 a 5 avaries en el mateix mes
- Incompliment de les revisions trimestrals periòdiques anuals previstes.

- Faltes lleus:

- Incompliment amb el servei efectiu de resposta immediata a avaries urgents de manera reincident: fins a 2 vegades al mes.
- Càmera sense funcionar, sense que s'hagi substituït per un altre equip equivalent o reparat, atenent a la reincidència de l'avaria: de 1 a 2 avaries en el mateix mes.

Les penalitats concretes i específiques que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària seran les següents:

- a) Pels incompliments lleus, penalitats per quantia de 150 a 1.000 euros.
- b) Pels incompliments greus, penalitats per quantia de 1.001 a 2.000 euros.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 52 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



c) Pels incompliments molt greus, penalitats per quantia de 2.001 a 3.400 euros i possibilitat de resolució del contracte. en els casos previstos per la legislació aplicable.

- Demora:

Quan l'adjudicatària, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora respecte de l'entrega del subministrament, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2,00 euros per cada 1.000 euros, del pressupost de licitació (IVA exclòs). D'acord amb l'art. 193.3 in fine LCSP, aquesta penalització per la demora en l'inici de la prestació ha estat incrementada atès que el subministrament és imprescindible per millorar els indicadors de seguretat ciutadana i la lluita contra la contaminació atmosfèrica de la ciutat.

f) Procediment

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència a la contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

49. RETRIBUCIÓ DE LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts i incloent:



- Cost de la certificació mensual corresponent a l'execució de l'obra i els subministraments.
- Dues factures mensuals diferenciades segons el tipus de manteniment.

Certificacions (execució obra i subministraments):

El responsable del contracte de l'adjudicatària emetrà amb periodicitat mensual certificacions corresponents a l'execució de l'obra i els subministraments requerits a la fase inicial del contracte.

La certificació mensual es realitzarà en base a l'execució real de les actuacions i instal·lació dels diferents elements als Punts de Control.

En cas de disconformitat amb les certificacions emeses per la contractista, el responsable municipal en farà les observacions que correspongui i seran retornades a l'adjudicatària per a la seva conformitat o observacions, i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per la contractista, als efectes de la seva tramitació.

Facturació (serveis de manteniment):

L'adjudicatària facturarà, en format electrònic, els treballs executats de la manera següent:

- Mensualment, la facturació corresponents als serveis fixes establerts al PPT (manteniment preventiu, evolutiu, ...), a partir de l'any 2 del contracte. L'import mensual serà la 1/12 part de l'import d'adjudicació per aquests conceptes.
- Mensualment, la facturació corresponent als treballs de manteniment correctiu realitzats en el mes. L'import d'aquesta factura mensual serà el que resultarà d'aplicar els preus unitaris d'adjudicació o el dels pressupostos acceptats pel personal tècnic municipal responsable del contracte.
Per a un millor control del servei, junt amb la factura mensual, caldrà aportar un informe relatiu als treballs de manteniment correctiu executats, detallant els treballs executats.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 2a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la **Junta de Govern Local**, per delegació de l'Alcaldeessa mitjançant Resolució núm. 20230001001551 de data 20 de juny de 2023.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 54 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



50. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

1. En relació a la prestació dels subministraments:

- Prestar el subministrament objecte del contracte, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. En relació a la prestació del servei:

- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.

3. Altres obligacions

- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització de les prestacions objecte de contractació.
- Donar inici a les prestacions del contracte en els terminis previstos.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que es puguin produir pel funcionament del subministrament, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Donar compliment íntegre de la seva oferta.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del contracte de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 55 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

51. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista la direcció facultativa.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin, a més de quants visats siguin preceptius per al lliurament degudament legalitzat de les instal·lacions. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la seva vigència.

El contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill a causa de la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els límits i voltants.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució de les obres, el contractista vindrà obligat a especificar nominalment les persones concretes que executaran l'obra, i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'adjudicatària assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment complertes per dur a bon fi els conceptes que es descriuen.

La reparació o restitució dels materials i partides malmesos o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució de les obres, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 56 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



De conformitat amb l'article 242.4.ii) de la LCSP, per a la realització, si s'escau, d'actes de preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte, es realitzaran seguint els criteris de la descomposició i quadres de preus simples i compostos del projecte, i en el seu defecte, seguint les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC), per l'any en el qual es formalitzi el contracte. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte i relatius als conceptes del Benefici Industrial i Despeses Generals, essent obligatòria la seva execució per a l'adjudicatari.

El contractista està obligat a presentar un pla de neteja, abans de l'inici de les obres i en aquest pla s'avaluarà la possible incidència sobre la via pública, si s'escau, les mesures a adoptar i, en qualsevol cas, es tindran en compte les prescripcions següents:

- Protegir les obres mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, de manera que s'impedeixi la disseminació de deixalles i materials fora de l'estricta zona afectada pels esmentats treballs.
- Les superfícies immediates als treballs per l'obertura de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre netes.
- Els materials de subministrament, així com els residus, es dipositaran a l'interior de l'obra. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà l'autorització municipal i es farà en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra.
- Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i les obres, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que haguessin embrutat, així com la retirada dels materials caiguts o dipositats.
- Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres com pastar, xerrancar, etc., s'efectuaran a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Queda totalment prohibida la utilització de la resta d'espais públics per portar a terme aquest treballs.
- És obligació dels contractista la neteja diària i sistemàtica de la via pública que resulti afectada per la realització d'obres.
- No es permet netejar les eines i els tancs de formigó, vehicles i maquinària a la via pública.

El contractista, en el transcurs de l'obra, està obligat a col·locar elements de delimitació i protecció de l'obra (tanques metàl·liques, ...), així com la senyalització vertical i horitzontal necessària per minimitzar l'impacte en la seguretat, mobilitat i accessibilitat en l'entorn de l'obra, dirigida a vianants i trànsit rodat, sense cap cost addicional.

- A càrrec de l'empresa contractada aniran els aspectes següents:
- Els elements auxiliars necessaris durant les obres.
 - La totalitat de les despeses derivades de la seguretat i salut en el treball.
 - El contractista està obligat a coordinar-se amb les empreses de serveis afectats, i haurà de tenir en compte aquest aspecte al fer la seva oferta per executar els treballs, ja que aquest no podrà ser objecte de reclamació posterior.
 - Mesures de seguretat i protecció de la salut.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 57 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



52. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AL PERSONAL

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 58 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- d) Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

53. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

54. PROGRAMA DE TREBALL

El programa de treball i terminis parcials estaran definits a la pròpia oferta de l'adjudicatària i en el PPT.

55. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 59 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

56. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133.2 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

57. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 60 de 75		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36		



De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar en un 20% de l'import d'adjudicació en el següent cas:

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista.

Abast, límit, i condicions de la modificació

Seràn supòsits contractuals de modificació del contracte els indicats a continuació:

- Variació en la configuració dels diferents punts de control fruit del replanteig preliminar a realitzar de cadascun dels mateixos, fent necessària la instal·lació de càmeres addicionals.
- Variació de les infraestructures disponibles als punts de control o necessitat d'executar modificacions a nivell d'obra civil per tal de permetre passos de cablejat, instal·lar bàculs o columnes addicionals a les previstes.
- Necessitat de realitzar més treballs complementaris dels previstos al PPT relacionats amb l'objecte del contracte.
- També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.
- Major número d'instal·lacions a mantenir.

En relació al procediment s'estarà al que disposen els articles 191 i 207 de la LCSP.

En cap cas s'entén com a modificació l'excés d'amidaments d'unitats previstes en el projecte fins un màxim del 10% d'import d'adjudicació del contracte, ni tampoc la substitució d'unitats previstes per unes no previstes sempre i quan no sigui superior a un 5% del preu d'adjudicació i aquesta incorporació no comporti cap augment del preu d'adjudicació.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

58. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 61 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

59. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 62 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

60. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50% de l'import de l'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 2016 de la LCSP.

Atès que totes les càmeres estaran connectades a l'AMB, i totes les imatges i dades disponibles, tant de ZBE com de trànsit, seran tractades directa o indirectament amb finalitats de vigilància i prevenció de possible fets delictius, les empreses licitadores hauran d'estar degudament autoritzades i homologades a aquest efecte conforme a la normativa vigent en matèria de videovigilància. Així mateix, qualsevol operació d'instal·lació o manteniment de càmeres que pogués ser subcontractada a una tercera empresa requerirà que aquesta empresa estigui igualment autoritzada i homologada conforme a la normativa vigent.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 63 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurres en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 64 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

61. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

62. TERMINIS DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ

El termini de garantia del subministrament és de 3 anys, o la que resulti amb l'ampliació que hagi ofertat l'adjudicatària en la licitació, i començarà a computar a partir de l'acta de recepció final dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'adjudicatària la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'adjudicatària té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'adjudicatària, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 65 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



Un cop s'hagin acomplert per l'adjudicatària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

63. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

64. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

Serà d'aplicació l'establert a l'art. 244 de la LCSP en referència a la responsabilitat per vicis ocults.

65. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en els arts. 307 i 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 66 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



- c) Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

66. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

67. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

68. JURISDICCIO COMPETENT

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 67 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte **Subministrament i serveis per a la instal·lació i manteniment de punts de control mitjançant càmeres del sistema de videovigilància de Sant Joan Despí, FASE 1 (ZBE i CA)**, expedient **CO2024055SI**.

El/La sotasignat/da, facultat/da per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) *[Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- d) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- e) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Menys de 50 treballadors
 - ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- f) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- g) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*



- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a menys de 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- h) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- i) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura del licitador
o del seu representant legal)



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(Incloure en el sobre digital C)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte de **Subministrament i serveis per a la instal·lació i manteniment de punts de control mitjançant càmeres del sistema de videovigilància de Sant Joan Despí, FASE 1 (ZBE i CA), expedient CO2024055SI.**

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions.

SEGON.- Que en relació als criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fa les ofertes següents:

1.1. Oferta econòmica treballs i serveis objecte contracte (subministrament, instal·lacions i manteniment preventiu posterior)

Pressupost base de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
531.602,50 €		21 %		

		ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027
DESPESES DIRECTES				
Concepte	Preu base	Oferta	Oferta	Oferta
FASE A) Instal·lació i posada en marxa	329.694,70 €			
FASE B) MPiE Recursos humans		0,00€		
FASE B) MPiE Recursos materials		0,00€		
FASE B) MPiE Comunicacions				
FASE B) MPiE Altres costos		0,00€		
FASE B) Manteniment correctiu		30.000,00€	30.000,00€	30.000,00€
Total despeses directes				



DESPESES INDIRECTES			
Despeses generals d'estructura (...%)			
Benefici industrial (...%)			
Total despeses indirectes			
TOTAL OFERTA CONTRACTE COSTOS DIRECTES + INDIRECTES (IVA no inclòs)			

1.2. Garantia addicional dels materials, equips i software, sense cost per a l'Ajuntament:

Ofereix:	☐ Sí	Període ofertat:	☐ No ofereix
----------	-----------------------------	------------------	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

1.3. Oferta d'ampliació addicional del manteniment preventiu, sense cost per a l'Ajuntament:

Ampliació període manteniment preventiu	Oferta d'ampliació	Període total de manteniment preventiu sense cost	Oferta (marcar amb una X)
Període manteniment preventiu inclòs: 1 any	1 trimestre	15 mesos	
	2 trimestres	18 mesos	
	3 trimestres	21 mesos	
	4 trimestres	24 mesos	

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

1.4. Oferta econòmica preus d'unitat d'obra (manteniment correctiu):

S'especificarà fins a dos decimals el percentatge de descompte ofertat (coeficient = % de descompte)

Ofereix:	☐ Sí	Percentatge de descompte:	☐ No ofereix
----------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

1.5. Oferta de bossa d'hores de manteniment, sense cost per a l'Ajuntament:

Ofereix:	☐ Sí	Nombre d'hores:	☐ No ofereix
----------	-----------------------------	-----------------	-------------------------------------

En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

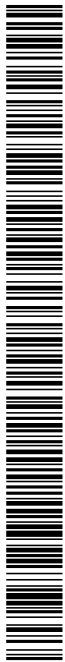
DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 72 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



TERCER.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica del licitador
o del seu representant legal)

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 73 de 75		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36



ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **Subministrament i serveis per a la instal·lació i manteniment de punts de control mitjançant càmeres del sistema de videovigilància de Sant Joan Despí, FASE 1 (ZBE i CA)**, expedient **CO2024055SI**, en virtut del que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

DECLARA que:

1. Assumeix la modalitat preventiva:

- ☐ Assumeix l'empresari personalment aquesta activitat.
- ☐ Designació d'un o diversos treballadors per dur-la a terme:

Nom i telèfon: _____

- ☐ Servei de Prevenció Propi:

Especialitats: _____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

- ☐ Servei de Prevenció Aliè:

Nom de l'entitat: _____

Especialitats: _____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

2. Integra la Prevenció de Riscos al sistema de gestió.

3. Té concertada l'especialitat de Medicina del Treball amb

4. Disposa de les avaluacions de riscos i planificació preventiva dels llocs de treball.

5. Té concertada l'assistència sanitària laboral amb la Mútua de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social.

6.- Que vetlla pels treballadors menors d'edat, sensible, embarassades o lactants.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31072024000005
Codi Segur de Verificació: 4d394451-8339-4f90-aa3d-635b05c8a1e4 Origen: Administració Identificador document original: 1910729 Data d'impressió: 23/09/2024 09:37:53 Pàgina 74 de 75	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT), 23/09/2024 09:36	



7.- Que en cas que l'activitat ho estableixi, disposa dels recursos preventius necessaris per a prestar el servei.

8.- Que en cas de prestar-se el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

9.- Que en cas de fer servir maquinaria perillosa, disposa del personal exclusiu autoritzat per a la seva utilització, i que aquest personal té la formació vigent per a fer-la servir.
En el supòsit de fer-se servir equips de treball, com ara bastides, grades, etc, es disposa del manual de instruccions de muntatge i desmuntatge conforme a la configuració del fabricant, o bé en el seu cas es disposarà pla de muntatge i desmuntatge amb càlcul de resistència, expedit per tècnic/a facultatiu competent.

10.- Que en cas de prestar el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

11.- Que en el cas de dur a terme activitats de les establertes l'annex I del RD 1627/1997 de 24 d'octubre, compleix amb la normativa, en la normativa de desenvolupament i i amb els requisits dels convenis sectorials d'aplicació, i que igualment es registrada al REA.

12.- Que es disposa d'un protocol d'actuació ver l'assetjament sexual, per raó de sexe i laboral (Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, Llei 4/2023 de 28 de Febrer per a la igualtat real i efectiva de les persones trans, i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.)

Empresa:

Signatura i segell:



ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb NIF....., en qualitat de.....
i en nom i representació de la societat, amb CIF i
domiciliada a.....,

DECLARA,

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnic del subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- e) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- f) El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura: