



Ajuntament de Badalona

Expedient: 2024/49225M
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Gestió, producció, disseny, muntatge i desmuntatge del PESSEBRE Tradicional de la plaça de la Vila.
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ, CREACIÓ DEL DISSENY, MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PESSEBRE TRADICIONAL DE LA PLAÇA DE LA VILA DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS (presentació oferta telemàtica)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació

6.2. Criteri ÚNIC de valoració de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8. Garanties de la contractació

Clàusula 9. Requisits de les proposicions

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



9.1. Termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

Clàusula 10. Mesa de Contractació (potestativa)

Clàusula 11. Adjudicació del contracte

Clàusula 12. Notificació i publicació

Clàusula 13. Règim d'impugnació

Clàusula 14. Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15. Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 17. Drets i obligacions de les parts de caràcter general.

Clàusula 18. Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 19. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

Clàusula 20. Obligacions de caire lingüístic

Clàusula 21. Condicions especials d'execució

Clàusula 22. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 23. Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 24. Abonament del preu i requisits de facturació Clàusula 25.- Revisió de preus

Clàusula 26. Penalitzacions

Clàusula 27. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 28. Modificació del contracte

Clàusula 29. Cessió i subcontractació

Clàusula 30. Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 31. Resolució del contracte i efectes

Clàusula 32. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 33. Domicili a efectes de notificacions



IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ, CREACIÓ DEL DISSENY, MUNTATGE I DESMUNTATGE

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



DEL PESSEBRE TRADICIONAL DE LA PLAÇA DE LA VILA DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS (presentació oferta telemàtica)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP)

TRAMITACIÓ: Ordinària a través de mitjans electrònics

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA <https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

1. Necessitats administratives a satisfer:

- a) Oferir activitats cultural a la ciutadania que permetin el coneixement de les tradicions i els costums locals.
- b) Fomentar i prestigiar socialment els actes de cultura popular i tradicional.
- c) Col·laborar i establir complicitats amb els agents locals (entitats, grups de música locals i agents culturals).
- d) Promoure el coneixement de les festes del cicle de Nadal i Reis com a part del conjunt de tradicions i festes, i concretament el món dels pessebres.
- e) Fomentar l'interès pel patrimoni immaterial badaloní.
- f) Posar en valor la tradició badalonina com a signe d'identitat festiva.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



g) Fomentar el coneixement dels símbols i rituals festius entorn els quals s'estructura el calendari festiu local.

h) Donar a conèixer el paisatge visual badaloní en els moments de la festa.

i) Vivenciar la festa com a cohesionadora social.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis

3. Aspectes econòmics:

3.1. Valor estimat del contracte: 59.959,34 euros (IVA exclòs), comprensiu del valor base del contracte atenent la seva vigència inicial (edicions 2024 i 2025), per import de 29.979,67 euros cada anualitat.

3.2. Pressupost base de licitació: 72.550,80 euros (IVA inclòs), a raó de 59.959,34 € el valor base del contracte i 12.591,46 euros en concepte d'IVA al tipus del 21% vigent.

3.3. Finançament del contracte: La despesa que se'n pugui derivar del contracte sorgit arran la tramitació d'aquest procediment s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31220049/3347/22610 - Festes populars.

4. Durada del contracte: El contracte tindrà una durada màxima de dos anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, entenent-se per aquest l'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista.

5. Responsable del contracte i de la Unitat de seguiment: Com a responsable del contracte s'ha designat a la Cap del Servei de Cultura restant integrada la Unitat de seguiment pel Cap del Departament d'Acció Cultural.

6. Procediment:

6.1. Tipus de procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat

6.2. Nombre de sobres: SOBRE ÚNIC

6.3. Publicitat: Perfil de contractant

7. Criteri ÚNIC de valoració de les ofertes: S'estableix un únic criteri de valoració de les ofertes, avaluable automàticament, com és el de la millora del preu, amb una ponderació màxima de 100 punts.

8. Variants o alternatives: No s'admeten.

9. Classificació del contractista: No s'exigeix.

10. Garanties exigibles: No s'exigeix la constitució de cap garantia.

11. Despeses de publicitat: No procedeix.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- 12. Drets i obligacions de les parts:** Veure clàusules 17 a 20, ambdues incloses.
- 13. Subrogació del personal:** No.
- 14. Condicions especials d'execució:** Veure clàusula 21 d'aquest plec.
- 15. Assegurances:** Sí.
- 16. Abonament del preu i requisits de facturació:** Veure la clàusula 24.
- 17. Revisió de preus:** No procedeix atenent la durada establerta per aquest contracte.
- 18. Règim de penalitzacions:** Veure la clàusula 26.
- 19. Cessió i subcontractació:** La cessió i la subcontractació és potestativa, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- 20. Causes de resolució del contracte:** Veure la clàusula 31.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ, CREACIÓ DEL DISSENY, MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PESSEBRE TRADICIONAL DE LA PLAÇA DE LA VILA DE BADALONA, A ADJUDICAR

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS (presentació oferta telemàtica)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte del contracte és el servei de gestió, producció, creació del disseny, muntatge i desmuntatge del Pessebre tradicional de la plaça de la Vila, activitat que està organitzada per l'Ajuntament de Badalona (edicions 2024 i 2025), d'acord amb les condicions mínimes d'execució que es detallen en el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.

La producció, disseny, muntatge i desmuntatge del Pessebre Tradicional de Badalona, que se situa a la Plaça de la Vila, s'inaugura el dia 13 de desembre, dia de Santa Llúcia, i ha d'estar present fins el 6 de gener, en funció del calendari de les festes religioses. El Pessebre restarà obert a la vista de la ciutadania des del dia 13 de desembre fins el dia 6 de gener; en horari de 8 a 23 hores.

L'Àrea de Cultura i Mobilitat té, entre els seus objectius i competències, els de promoure i difondre la cultura popular i tradicional, en el seu caràcter més lúdic i festiu, i l'organització i celebració de les festes populars, concretament la litúrgia dels pessebres. Tradicionalment les entitats de cultura tradicional i popular de la ciutat tenen un paper protagonista i fonamental en les festes del cicle de Nadal i Reis, que és una de les celebracions més emblemàtiques del nostre calendari festiu, ja que commemorem la litúrgia de Nadal, representat amb els seus símbols i iconografies. Els objectius a assolir són:

- Promoure el coneixement de les festes del cicle de Nadal i Reis com a part del conjunt de tradicions i festes, i concretament el món dels pessebres.
- Fomentar l'interès pel patrimoni immaterial badaloní.
- Posar en valor la tradició badalonina com a signe d'identitat festiva.
- Fomentar el coneixement dels símbols i rituals festius entorn els quals s'estructura el calendari festiu local.
- Donar a conèixer el paisatge visual badaloní en els moments de la festa. Vivenciar la festa com a cohesionadora social.

2. Es justifica la necessitat d'aquesta contractació atès que els serveis que en constitueixen el seu objecte no poden ser assumits pels serveis tècnics del departament d'Acció Cultural, i cal que siguin gestionat per unes empreses especialitzades en gestió i producció d'esdeveniments culturals. L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per executar directament les prestacions objecte del contracte tant per la manca de personal especialitzat en aquest tipus de tasques ni per gestionar aquest volum de feina i l'especificitat requerida.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



En quant a les competències municipals, convé assenyalar que l'Ajuntament és competent en matèria de cultura i equipaments culturals de conformitat amb l'article 25.2 m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. No s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots en tant per a l'organització de la gestió i producció del Pessebre, l'Ajuntament desenvolupa un pla operatiu que integra tots els elements que es descriuen en el punt 2 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència i a la vista d'aquests elements, cas de dividir-se l'objecte del contracte en lots, podria haver dificultats tècniques per desenvolupar les activitats, i és per això que no s'ha considerat adient la divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte.

4. El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el següent:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, la seva no divisió en lots i l'elecció de l'únic criteri de valoració de les ofertes establert estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària — documents que tenen naturalesa contractual— es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo. Cas de discrepància o discordança entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà en qualsevol cas, allò previst en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,

f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMLRC").

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.

q) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

3. De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan el PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la realització dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preui finançament

1. El valor estimat del contracte és de 59.959,34 euros (IVA exclòs), comprensiu del valor base del contracte atenent la seva vigència inicial (edicions 2024 i 2025), per import de 29.979,67 euros per cada anualitat.

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	59.959,34 €
Possibles modificacions	0,00 €
Possibles pròrroques	0,00 €
Valor estimat del contracte	59.959,34 €

El càlcul del valor estimat del contracte no s'ha fet amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin de conformitat amb les previsions contingudes en els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

Atenent el valor estimat establert per aquest contracte, no està sotmès a regulació harmonitzada ni és susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació a l'empara de les previsions de l'article 44.1 a) de la LCSP.

2. El pressupost base de licitació és de 72.550,80 euros, a raó de 59.959,34 euros el valor base del contracte i 12.591,46 euros en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%.

Dit import s'ha obtingut atenent preus de mercat en base als següents càlculs realitzats **per una anualitat**:

PRESSUPOST PER A DESENVOLUPAR LES ACTIVITATS	
COSTOS DIRECTES	TOTAL

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Pessebre. Necessitats tècniques generals	
Reparació i compra de figures	250 €
Pessebre. Infraestructures	
Contractació de la creació del disseny, muntatge, i desmuntatge d'un pessebre de mides 4x4 metres, sobre tarima de fusta de mínim 1 metre	10.000,00 €
Lloguer, muntatge i desmuntatge d'una carpa blanca de mides 5x5 metres. Preu unitat: 1.600,00 €	1.600,00 €
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de tanques de fusta per protegir el perímetre del pessebre; i muntatge i desmuntatge de les cortines que protegeixen el pessebre un cop està tancat. 2 persones x 20 € x 8 hores = 320 €	320,00 €
Transports necessaris, un vehicle. 20 hores x 47,33 euros/h = 946,60 € 2 persones x 20 € x 20 hores = 800 €	1.746,60 €
Reposició d'elements decoratius (ornamentació floral per guarniment de la carpa que protegeix el pessebre)	500,00 €
10 taulers de 2,5 x 1,25 metres i 2 taulers de 2 x 1 metres. Preu unitat: 66,66 €	800,00 €
Inauguració. Necessitats tècniques generals	
Contractació grup musical per l'acte d'inauguració	600,00 €
Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal per a l'acte d'inauguració: - Personal càrrega i descàrrega: 3 persones x 20 € x 12 hores = 720 € - Tècnic sonorització: 1 persona x 35 € x 7 hores = 245 € - Tècnic il·luminació: 1 persona x 35 € x 7 hores = 245 € - Lloguer de materials i transports = 2.000 €	3.210,00 €
Càtering artistes: safates de menjar fred i calent i begudes diverses per a l'acte d'inauguració	130,00 €
Inauguració. Infraestructures	
Escenari inauguració 7 x 7 metres, 1,50 metres d'alçada amb tarimes rosco de 7 x 3 metres = 1200 € Baranes anticaigudes perímetre escenari = 400 € Escales escenari, 2 unitats (150 €/u) = 300 € Col·locació faldó negre i atrezzo de Nadal = 300 €	2.200,00 €
2 punts de llum (connexions elèctriques a l'escenari des del punt de la casa de la Vila i de la sala d'exposicions El Refugi): carpa i escenari. 2 unitats. (200 €/u) = 400 €	400,00 €
Tanques obra, 20 unitats. (12,50 €/u) = 250 €	250,00 €
Cadires, 20 unitats. (5 €/u) = 50 €	50,00 €
Taules, 5 unitats de mida 2 x 1 metres (10 €/u) = 50 €	50,00 €
NECESSITATS DE PERSONAL	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Regidoria i producció. 1 persona. 35 € x 16 hores = 560 €	560,00 €
Coordinació general. 1 persona. 35 € x 30 hores = 1.050 €	1.050,00 €
Auxiliar tècnic pel tancament i obertura de cortines del Pessebre. Del 14 de desembre al 6 de gener. 18 dies x 2 hores. 1 persona x 30 € x 36 hores = 1.440 €	1.440,00 €
Speaker. Acte inaugural	150 €
NECESSITATS PLA DE COMUNICACIÓ	
Impressions acreditacions i rètols informatius. 30 unitats A3 a color plastificades (3,33 €/u)	99,90 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	25.406,50 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses de gestió (12%)	3.048,78 €
Benefici (6%)	1.524,39 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.573,17 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES	29.979,67 €
IVA 21%	6.295,73 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	36.275,40 €

Així mateix, s'han tingut en compte a l'hora de l'elaboració del pressupost allò especificat en els següents convenis laborals:

- a) III Conveni col·lectiu del sector de l'Oci Educatiu i Animació Sociocultural (codi núm. 99100055012011).
- b) II Conveni col·lectiu de la Indústria de Producció Audiovisual on s'inclouen les categories professionals dels tècnics de sonorització i il·luminació, i els auxiliars de sonorització i il·luminació (codi núm. 9912985).

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat, és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els licitadors hauran de formular les seves ofertes igualant o minorant l'import indicat com a pressupost base de licitació (IVA exclòs) a què s'ha fet abans referència, seguint el model de proposició econòmica de l'annex I d'aquest plec.

3. En quant al finançament del contracte, cal assenyalar que la despesa que se'n pugui derivar del contracte sorgit arran la tramitació d'aquest procediment –imputable en part als exercicis 2024, 2025 i 2026, atès el període concret de l'any en què s'han de prestar els serveis i per tant en el qual

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



desplegarà els seus efectes o serà operatiu el contracte- la qual s' estima en un import total màxim de 72.550,80 euros (IVA inclòs), que s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31220049/3347/22610 - Festes populars, del pressupost municipal a raó de la següent distribució per anualitats compreses dins la vigència inicial d'aquest contracte.

Concepte	Base Imposable	IVA 21%	Total
PESSEBRE 2024	29.979,67 €	6.295,73 €	36.275,40 €
Pessebre 2024 (desembre)	27.611,82 €	5.798,48 €	33.410,31 €
Pessebre 2025 (gener)	2.367,85 €	497,25 €	2.865,09 €
PESSEBRE 2025	29.979,67 €	6.295,73 €	36.275,40 €
Pessebre 2025 (desembre)	27.611,82 €	5.798,48 €	33.410,31 €
Pessebre 2026 (gener)	2.367,85 €	497,25 €	2.865,09 €
TOTAL	59.959,34 €	12.591,46 €	72.550,80 €

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'han expedit documents comptables d'autorització de despesa, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP per l'import de la despesa que s'estima que se'n derivi de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte per a l'any 2024 i 2025, amb números de document 12024000059524 i 12024000059526, respectivament.

Quant a la despesa que s'estima per a l'any 2025, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal corresponent a dita futura anualitat per atendre el seu pagament.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

El contracte tindrà una durada màxima de dos anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, entenent-se per aquesta l'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista. La durada comprendrà l'edició corresponent a l'exercici 2024 (que comprendrà dos exercicis econòmics tal i com s'ha exposat a la clàusula anterior, corresponents al mes de desembre de 2024 i alguns dies del mes de gener de 2025) i també l'edició del pessebre corresponent a l'exercici 2025 (que comprendrà dos exercicis econòmics tal i com s'ha exposat a la clàusula anterior, mes de desembre de 2025 i alguns dies del mes de gener de 2026).

No es preveuen pròrroques.

Clàusula 5. Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

1. En concordança amb allò previst en la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència i als efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la Cap del Servei de Cultura,a

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Sra. Ariadna Amat Garcia; i es designa com a integrant de la unitat de seguiment el Cap del Departament d'Acció Cultural, el Sr. Josep Pascasi Ibàñez.

2. A la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures previ vistiplau del responsable del contracte (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

3. Al responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació.

1. L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient és la 2a Tinent d'Alcalde, regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, per delegació de l'Alcalde segons resolució 2023006636 de data 21 de juny de 2023, modificada per una altra de 28 de juliol de 2023.

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 60.000 euros, no es tracta de cap prestació de caràcter intel·lectual i no s'ha contemplat cap criteri de valoració de les ofertes l'avaluació del qual depengui d'un judici de valor.

L'esmentat procediment té, a grans trets, les següents especialitats:



- El termini de presentació de proposicions no pot ser inferior a 10 dies hàbils a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.
- S'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.
- L'oferta es lliura en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avalua conforme a criteris avaluables automàticament.
- No es requereix constitució de garantia definitiva.
- La formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Així, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec i l'article 116.4 c) hi podrà concórrer presentant una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

4. Els sobres i/o arxius electrònics que s'hagin presentat per participar en aquest procediment hauran d'incloure la documentació que es relaciona a la clàusula 9.2 d' aquest plec, entre d'altres:

- a) La declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació degudament signada i segellada seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.
- b) La declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència degudament signada i segellada seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec.
- c) La proposició econòmica degudament signada i segellada que s'haurà de presentar seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Si s'observés en la declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència així com en la documentació complementària (ex. adscripció de mitjans i/o subcontractació) defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

5. Examinada la documentació administrativa l'òrgan de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Seguidament es procedirà a l'anàlisi de les ofertes i a la valoració automàtica d'aquelles, de conformitat amb el que disposa l'art.159.6 d) LCSP.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no



tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte així com també aquelles que variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex I d'aquest plec.

A partir de les valoracions efectuades, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació de l'únic criteri de valoració establert en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta per aquest tenint en compte la millor relació qualitat-preu sempre i quan aquesta no es trobi incursa en temeritat o anormalitat o trobant-se incursa, s' hagi justificat suficientment la seva viabilitat dins del termini atorgat a aquests efectes.

6. En relació al càlcul de les ofertes anormalment baixes, només es tindrà en compte a l'hora de les ofertes desproporcionades el criteri del preu.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

7. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l' Administració. No obstant, quan l' òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, en el seu cas, haurà de motivar la seva decisió.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

8. La documentació que pugui exigir-se expressament en aquest procediment a efectes d'esmena i/o aclariment o presentació de la documentació segons article 150.2 de la LCSP a qui en resulti escollit adjudicatari s'haurà de presentar a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins la data límit establerta o mitjançant correu electrònic a la següent adreça: central-contractacio@badalona.cat o aquella altra que arribat el moment es determini, dins del termini i l' hora màxima que s' indiqui en la comunicació que se li adreci als efectes exposats.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.



Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Rebuda la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta de conformitat amb l'únic criteri de valoració establert en aquest plec. Si en l'aplicació del criteri a què fa referència la clàusula 6.2, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, es dirimirà segons el que preveu l'article 147.1 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen els diversos supòsits.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

6.2. Criteri ÚNIC de valoració de les ofertes

L'únic criteri que s'estableix per determinar quina oferta de les presentades i admeses a la licitació és el de la millora del preu, avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts:

1) Millora del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte. Fins a un màxim de 100 punts

Els licitadors -seguint el model de proposició econòmica establert en l'annex I d'aquest plec- hauran d'igualar o minorar el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, això és, la quantitat de 59.959,34 euros, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals i indicant-ne l'import de l'IVA com a partida independent.

(1)

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:
$$(3) = \frac{(1)}{(2)} \times 100$$

On:

(1): Oferta més econòmica

(2): Oferta considerada

(3): Puntuació obtinguda

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores econòmiques en la



prestació definida en aquest, en els termes previstos en el criteri únic de valoració de les ofertes indicat a la clàusula anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se incursa en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte, cal significar que en els procediments oberts simplificats sumaris (serveis amb un valor estimat inferior a 60.000 euros) i d'acord amb el que preveu l'article 159.6 b) de la LCSP, **s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.**

2. Els empresaris d'acord amb l'exposat, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'hagin pogut exigir, en el seu cas, al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicataris, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

Clàusula 8. Garanties de la contractació

De conformitat amb el que preveu l'article 159.6 f) de la LCSP, no s'exigeix constitució de garantia definitiva.

Clàusula 9. Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de **10 dies hàbils** (art. 159.6 a) de la LCSP) a comptar des de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Perfil de contractant, que indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics -de forma telemàtica- a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

9.2. Formalitats i documentació

Les proposicions es presentaran en un **ÚNIC SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC** que contindrà:

- a) Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.
- b) La declaració responsable de personalitat capacitat i solvència, seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec.

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

- c) La proposició econòmica seguint el model de proposició de l'annex 1 d'aquest plec la qual s'avaluarà de conformitat amb l'únic criteri establert en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa o a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i



Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, en el seu cas.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10. Mesa de Contractació

No escau de conformitat amb el que preveu l'article 326.1 de la LCSP: «En els procediments a què es refereix l'article 159.6 serà igualment potestativa la constitució de la Mesa» tot i que de constituir-se, estarà formada per les persones a què es refereixi la resolució d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions que es troba hores d'ara en vigor publicant-se la seva composició concreta amb la suficient antelació al perfil de contractant de l'Ajuntament, amb la inserció d'un avís dins l'anunci de licitació d'aquest contracte.

Clàusula 11. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb l'únic criteri de valoració de les ofertes a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada i admesa a la licitació tenint en compte la millor relació qualitat-preu per a l'interès públic, tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 131 i següents de la LCSP. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada i admesa, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb el criteri de valoració esmentat.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.



Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa.

El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12. Notificació i publicació

L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'u d'octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 13. Règim d'impugnació

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu.

Clàusula 14. Perfeccionament i formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura, per part de l'adjudicatari, de la notificació de la resolució d'adjudicació (art 159.6 g) LCSP).

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'article 154 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà al Perfil de contractant d'aquest Ajuntament dins del termini màxim de 15 dies a comptar de la seva signatura.

Clàusula 15. Despeses de publicitat

No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de l'acceptació, per part de l'adjudicatari, de la notificació de la resolució d'adjudicació. Havent-se establert la seva durada en un màxim de dos anys, entenent-se per aquesta la edició del pessebre dels anys 2024 i 2025, tot això sens perjudici del que s'ha posat de manifest a la clàusula 4 d'aquest plec en quant al període concret en què serà efectiu dins d'aquella edició del pessebre, havent-se previst la realització d'algunes de les activitats tant als mesos de desembre com de gener dels anys mencionats.

El lloc de realització dels serveis serà a la Plaça de la Vila de la ciutat de Badalona o aquell altre que el responsable del contracte determini cas que no sigui possible dur-los a terme a l'esmentada ubicació.

Clàusula 17. Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- a) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- b) El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereixi el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, si és el cas, i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model del·l'annex 2 d'aquest plec.
- c) El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.
- d) Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis realitzats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.



- e) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- f) El contractista no podrà subcontractar cap de les prestacions objecte d'aquest contracte ni cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.
- g) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la realització del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- h) El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
- i) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.
- j) El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat.
- k) El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, així, haurà de realitzar els serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions que en l'esmentat plec es preveuen per a la seva correcta execució.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici de l'execució del contracte de l'avaluació de l'equipament on s'ha de desenvolupar aquest i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.



b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar de la realització dels serveis.

d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

3. El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

Tot el personal que executi els serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Clàusula 19. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

En matèria de protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Disposició Addicional 25a de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial al Reglament 2016/679 del



Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ((RGPD), la seva plena aplicabilitat es produeix a partir del 25 de maig de 2018.

En matèria de confidencialitat de les dades del servei:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 20. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

- a) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- b) L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu l'article 202.1 de la LCSP i allò previst en el punt 14 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència la següent:

- Realitzar una adequada prevenció i gestió dels residus. Per acreditar-ho l'empresa haurà de presentar un pla de bones pràctiques per la prevenció i la reducció dels residus que generin les

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



accions contractades i l'execució dels serveis, així com una bona gestió dels mateixos, que permeti minimitzar-los i convertir-los en recursos que contribueixin a l'estalvi de matèries primes o reducció d'impactes ambientals.

L'elecció d'aquesta condició especial d'execució es justifica perquè els serveis a prestar suposen un impacte pel medi ambient, atès que es generen residus com ara el plàstic, el ferro, el paper o el cartró. Amb el pla de bones pràctiques i la seva aplicació s'evitarà la generació quantitativa de residus i la disminució de la seva perillositat.

L'incompliment d'aquesta condició, que no té caràcter d'obligació essencial, suposarà la imposició de penalitats d'acord amb el punt vintè de la memòria justificativa i la clàusula 26 d'aquest plec.

Clàusula 22. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 23. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i si s'escau, aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista sorgit arran la tramitació d'aquest procediment.

Clàusula 24. Abonament del preu i requisits de facturació

1. El pagament de les factures es realitzarà un cop executada l'activitat, d'acord amb el calendari dels pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.
2. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà, contra la factura que -de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic- presenti el contractista un cop realitzats els serveis objecte del contracte que li ha resultat adjudicat. Aquesta haurà de reunir els requisits reglamentaris, i ser conformada o validada pel responsable del contracte tot d'acord amb allò previst en els plecs de prescripcions tècniques regulador del contracte de referència.

La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.



Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 25. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitzacions

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

D'acord amb la previsió 192, 193 i 238 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 1,10 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitats d'interpel·lació per l'incompliment del termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà a l'Administració perquè pugui, discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Clàusula 27. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte



El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 28. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP. Tot això d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP amb les particularitats a què es refereix l'article 207 de la LCSP.

La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Informe de la Secretaria.
- d) Fiscalització de l'expedient.
- e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

Clàusula 29. Cessió i subcontractació

El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyala l'article 214, 215 i següents de la LCSP i normativa concordant. Amb els mateixos termes, quant a la subcontractació es refereix.

Clàusula 30. Extinció del contracte i període de garantia

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte

No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

No s'estableix període de garantia posterior de manera que a comptar de l'acta de recepció o conformitat amb els treballs realitzats, sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista respecte a l'òrgan de contractació.

Clàusula 31. Resolució del contracte i efectes

Seràn causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 32. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 33. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX NÚMERO 1. Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el **CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ, CREACIÓ DEL DISSENY, MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PESSEBRE TRADICIONAL DE LA PLAÇA DE LA VILA DE BADALONA** manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació d'aquest contracte i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari d'aquest, a la seva execució, per al qual proposa:

- Una oferta econòmica de _____ *[indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 59.959,34 € euros, IVA exclòs, per a la durada inicial d'aquest contracte, establert en 2 anys (edicions del pessebre 2024 i 2025).*

L'import a suportar per l'IVA al tipus del 21% vigent és de _____

Així mateix, s'acompanya aquesta proposició del desgloss de la oferta econòmica realitzada PER UNA SOLA ANUALITAT:

PRESSUPOST PER A DESENVOLUPAR LES ACTIVITATS	Import total sortida (IVA exclòs)	Import ofert (IVA exclòs)
COSTOS DIRECTES		
Pessebre. Necessitats tècniques generals		
Reparació i compra de figures	250 €	
Pessebre. Infraestructures		
Contractació de la creació del disseny, muntatge, i desmuntatge d'un pessebre de mides 4x4 metres, sobre tarima de fusta de mínim 1 metre	10.000,00 €	
Lloguer, muntatge i desmuntatge d'una carpa blanca de mides 5x5 metres. Preu unitat: 1.600,00 €	1.600,00 €	
Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de tanques de fusta per protegir el perímetre del pessebre; i muntatge i desmuntatge de les cortines que protegeixen el pessebre un cop està tancat. 2 persones x 20 € x 8 hores = 320 €	320,00 €	
Transports necessaris, un vehicle. 20 hores x 47,33 euros/h = 946,60 € 2 persones x 20 € x 20 hores = 800 €	1.746,60 €	
Reposició d'elements decoratius (ornamentació floral per guarniment	500,00 €	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

de la carpa que protegeix el pessebre)		
10 taulers de 2,5 x 1,25 metres i 2 taulers de 2 x 1 metres. Preu unitat: 66,66 €	800,00 €	
Inauguració. Necessitats tècniques generals		
Contractació grup musical per l'acte d'inauguració	600,00 €	
Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal per a l'acte d'inauguració: - Personal càrrega i descàrrega: 3 persones x 20 € x 12 hores = 720 € - Tècnic sonorització: 1 persona x 35 € x 7 hores = 245 € - Tècnic il·luminació: 1 persona x 35 € x 7 hores = 245 € - Lloguer de materials i transports = 2.000 €	3.210,00 €	
Càtering artistes: safates de menjar fred i calent i begudes diverses per a l'acte d'inauguració	130,00 €	
Inauguració. Infraestructures		
Escenari inauguració 7 x 7 metres, 1,50 metres d'alçada amb tarimes roscó de 7 x 3 metres = 1200 € Baranes anticaigudes perímetre escenari = 400 € Escales escenari, 2 unitats (150 €/u) = 300 € Col·locació faldó negre i atrezzo de Nadal = 300 €	2.200,00 €	
2 punts de llum (connexions elèctriques a l'escenari des del punt de la casa de la Vila i de la sala d'exposicions El Refugi): carpa i escenari. 2 unitats. (200 €/u) = 400 €	400,00 €	
Tanques obra, 20 unitats. (12,50 €/u) = 250 €	250,00 €	
Cadires, 20 unitats. (5 €/u) = 50 €	50,00 €	
Taules, 5 unitats de mida 2 x 1 metres (10 €/u) = 50 €	50,00 €	
NECESSITATS DE PERSONAL		
Regidoria i producció. 1 persona. 35 € x 16 hores = 560 €	560,00 €	
Coordinació general. 1 persona. 35 € x 30 hores = 1.050 €	1.050,00 €	
Auxiliar tècnic pel tancament i obertura de cortines del Pessebre. Del 14 de desembre al 6 de gener. 18 dies x 2 hores. 1 persona x 30 € x 36 hores = 1.440 €	1.440,00 €	
Speaker. Acte inaugural	150 €	
NECESSITATS PLA DE COMUNICACIÓ		
Impressions acreditacions i rètols informatius. 30 unitats A3 a color plastificades (3,33 €/u)	99,90 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	25.406,50 €	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses de gestió (12%)	3.048,78 €	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Benefici (6%)	1.524,39 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.573,17 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES	29.979,67 €	
IVA 21%	6.295,73 €	
TOTAL (IVA INCLÒS)	36.275,40 €	

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

En cas de discrepància entre l'oferta global realitzada en aquest model de proposició i el resultat del sumatori per partides dels imports que figuren a la taula anterior, prevaldran en qualsevol cas els preus unitaris que s' hagin fet constar en la taula adjunta a aquest model de proposició.

ANNEX NÚMERO 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na_____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF_____i domicili a _____,

DIU:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de **SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ, CREACIÓ DEL DISSENY, MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PESSEBRE TRADICIONAL DE LA PLAÇA DE LA VILA DE BADALONA**, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució d' aquest contracte:

- *[Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, VEURE PRESCRIPCIÓ 4 del plec referenciat]*

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- *[... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en relació amb el procediment engegat per l'Ajuntament de Badalona per a l' adjudicació del contracte relatiu als **SERVEIS DE GESTIÓ**,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



PRODUCCIÓ, CREACIÓ DEL DISSENY, MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PESSEBRE TRADICIONAL DE LA PLAÇA DE LA VILA DE BADALONA:

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte,

C) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari i de no trobar-se les dades actualitzades al RELI o ROLECSP, o de no constar-hi alguna de les dades, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: DNI).

b) DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada per l'assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions.

c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

d) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

e) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal, **amb inscripció al corresponent registre**. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

D) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:
.....

(Signatura digital)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071702333476772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911