



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DEL VISOR DEL PEM, POSADA EN MARXA, DRET D'US I MANTENIMENT D'UNA PLATAFORMA DE VISUALITZACIÓ INTERACTIVA DEL PRESSUPOST ALINEAT AMB EL ODS, I BOSSA D'HORES TÈCNIQUES. (Exp. Núm. 5821/2024)





ÍNDEX

1. Objecte del contracte	3
2. Característiques tècniques	3
3. Manteniment del nou mòdul	9
4. Facturació.....	9
5. Ofertes	9
Annex I: Proposta econòmica.....	10





1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei de manteniment del visor del Pla Estratègic Municipal alineat amb el ODS, així com la posada en marxa, dret d'us i manteniment d'una plataforma interconnectada amb el visor del PEM, que permeti mostrar de forma interactiva el pressupost municipal, també alineat amb el ODS, i la contractació d'una bossa d'hores tècniques per resoldre possibles incidències.

El present contracte es troba classificat amb el següent CPV:

- 72267100-00 Manteniment de software de tecnologia de la informació

Mitjançant aquest nou contracte es pretén incorporar un nou mòdul de la plataforma Gobierno Transparència i contractar el servei de manteniment del mòdul ja instal·lat, visor del PEM.

El portal web municipal abrera.pem.cat es gestionarà en règim d'allotjament extern en un centre de dades especialitzades. L'empresa adjudicatària durà a terme els serveis de provisió, desplegament de la plataforma amb l'arquitectura adequada, gestió i explotació del servei d'allotjament, vetllant pel compliment dels nivells de serveis requerits.

S'haurà de prestar suport, manteniment i actualització de versions del programari govern durant tot el període del contracte, aplicant les actualitzacions que promogui l'adjudicatari i mantenint les adaptacions realitzades per a l'Ajuntament d'Abrera.

El nou mòdul individualitzat objecte del contracte, a més del manteniment i l'assistència tècnica, és el visor del pressupost.

2. Característiques tècniques

2.1 Servei d'allotjament, posada en marxa i seguretat

La solució ofertada per al nou mòdul (visor del pressupost) haurà d'estar en producció a la setmana de la formalització del contracte i llesta per a la seva visualització abans del 31 de desembre.

Si durant la fase de configuració o posada en marxa sorgissin incidències que retardessin el compliment d'aquest termini, i aquestes no fossin imputables al contractista, aquest termini s'interromprà des de l'inici de la incidència fins que aquesta sigui resolta. El contractista i els responsables municipals signaran un document on es reculli el motiu i els dies d'interrupció.

La infraestructura per a la prestació del servei s'ubicarà en un Centre de Processament de Dades (CPD) fixat i gestionat pel contractista, sent la seva responsabilitat la instal·lació, configuració, administració, manteniment i gestió de la mateixa.

El CPD haurà de complir estrictament la normativa en matèria de seguretat, confidencialitat i protecció de dades.

Serà responsable l'adjudicatari de la instal·lació, configuració, manteniment, administració i monitorització dels elements maquinari, programari, comunicacions, seguretat i qualsevol altre element necessari per a l'adequat accés als continguts i serveis del portal per part dels visitants potencials.

Si el servei hagués de ser interromput, únicament es podran fer parades programades per a actualitzacions degudes al propi manteniment i que hauran de ser comunicades i





autoritzades prèviament.

El contractista serà responsable d'assegurar i garantir la seguretat del sistema amb els mitjans adequats per fer-ho. De la mateixa manera, disposareu d'un sistema backup que assegurí la recuperació del portal en la seva integritat.

2.2 Manteniment

S'haurà de mantenir la continuïtat del servei dels continguts dels mòduls fent una actuació proactiva, correctiva i evolutiva.

Per a aquest tipus de suport, l'adjudicatari es compromet a realitzar les actuacions següents:

- Atenció als dubtes o consultes sobre la utilització adequada dels mòduls.
- Execució de tasques com a modificació i creació de continguts informatius, canvis en la parametrització o la gestió de permisos.
- Resolució de la incidències davant de comportament funcional inadequat de les eines com a conseqüència d'actualitzacions promogudes pel contractista.
- Incorporació de noves versions de programari com a conseqüència de millores o ampliació de funcionalitats i usabilitat de l'eina en funció de l'evolució del programari, les actualitzacions del Framework i/o les sol·licituds dels usuaris o a iniciativa del fabricant.
- Adaptació de l'aplicació amb motiu de canvis en els protocols d'intercanvis de dades amb altres aplicacions o components de tercers.

2.3 Bossa d'hores tècniques

Les 16 hores tècniques es consumiran a demanda de l'Ajuntament d'Abrera per atendre les diferents intervencions que es requereixin en els àmbits tècnic i funcional de l'aplicatiu, amb motiu de desenvolupaments específics o tractament de mòduls.

Les hores tècniques s'utilitzaran per al perfeccionament i adaptació del sistema d'informació dels mòduls a requeriment del Ajuntament per considerar necessari el desenvolupament a mida de noves funcionalitats, millores i integracions amb altres sistemes, per sol·licitar una configuració o parametrització avançada o especialment complexa, i per a personalitzar i adaptar els mòduls a les necessitats particulars de l'Ajuntament.

2.4 Classificació de les incidències:

Es considerarà horari ordinari el comprès entre les 8.00h i les 16.00h dels dies laborables.

Es considerarà horari extraordinari, els caps de setmana i festius i aquell que surti de l'horari esmentat anteriorment.

- Urgent/crítica

Serà d'aquest tipus la incidència que es produeixi quan el servei està sent impactat fortament per una pèrdua de disponibilitat del servei i es crearà una situació d'impacte crític a l'operativa habitual, afectant la consulta total de dades

Temps de resposta exigible:

En horari ordinari: No superior a 1 hora.

En horari extraordinari: no superior a 2 hores.





- Alta

Aquest tipus d'incidència serà quan el servei està sent impactat significativament derivat d'una pèrdua de funcionalitats (errors o alertes del sistema però que no paralitzen el servei).

Temps de resposta exigible:

En horari ordinari: No superior a 2 hores.

En horari extraordinari: no superior a 4 hores.

- Mitja

Serà d'aquest tipus d'incidència quan el servei té una pèrdua menor del servei de tal manera que es permet seguir amb l'operativa habitual usant altres funcionalitats.

Temps de resposta exigible:

En horari ordinari: No superior a 8 hores.

- Baixa

Serà d'aquest tipus aquelles peticions de servei que no siguin considerades incidències de funcionament de servei.

Temps de resposta exigible:

Si la petició de servei suposa un esforç estàndard (durada estimada igual o inferior a 1 hora y a realitzar dins de l'horari ordinari) la petició de servei haurà d'iniciar la resolució en un termini màxim de 48 hores.

Si la petició de servei suposa un esforç no estàndard (durada estimada superior a 1 hora o que sigui necessari fer en horari extraordinari) la petició de servei haurà d'iniciar la seva resolució en el termini màxim de 72 hores.

Les incidències o peticions de servei, una vegada iniciada la seva resolució, s'han de fer amb continuïtat fins a la seva total resolució.

2.5 Funcionalitats

Incorporació d'un nou mòdul.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar el mòdul de Visor del Pressupost Alineat amb els ODS.

Les funcionalitats que han de ser objecte de manteniment i actualització són les següents:

a) Mòdul del Visor del PEM.

És un mòdul per publicar plans estratègics i facilitar-ne el seguiment (intern i extern) sobre el seu compliment i resultats. Actualment, el pla estratègic publicat és el Pla d'Actuació Municipal alineat amb els ODS.

Aquest mòdul ha de:

- Permetre connectar-se a una eina de gestió de projectes, importar un pla ja creat





(CSV) o crear el pla/agenda de forma nativa i col·laborativa.

- Possibilitat de desenvolupament de quadre de comandament intern i extern per visualitzar els retards i riscos de forma global, per àrea o altres.
- Mostrar de manera comprensible i visual la definició de l'estratègia fins al detall de la seva execució i resultats (indicadors, evidències, etc.).
- Facilitar l'exportació progressiva del pla, l'agenda, el servei el els seus avenços o el compliment de mesures a través dels diversos nivells jeràrquics (p.ex. per a un pla: eixos estratègics, objectius, línies d'acció i accions o projectes). Permetent a més la seva exploració per altres eixos complementaris (alineació amb ODS, etc.)
- Disposar de les següents funcionalitats:

Per al gestor, permetre diversos nivells d'administració:

- Persona administradora
 - Tenir capacitat per crear i administrar l'estructura i la configuració del pla.
 - Capacitat de convidar a editors perquè enviïn i administrin els projectes/accions dels quals són responsables.
 - Capacitat d'aprovar els projectes/accions enviades per les persones editores.
- Persona editora
 - Pot enviar propostes de projectes
 - Pot administrar els projectes aprovats, fent seguiment del seu progrés i actualitzant les dades.

Pel ciutadà: podrà consultar el pla i veure el progrés del conjunt de projectes/accions de forma progressiva a través dels eixos estratègics i objectius que s'hagin definit.

- Ser una eina per a la creació, actualització i gestió col·laborativa de plans. Que permeti afegir projectes/accions, registrar avenços, actualitzar indicadors, categoritzar, prioritzar i compartir esborranys.
- Tenir capacitat de gestionar el flux de treball per a l'aprovació i la publicació.
- Tenir capacitat de proporcionar a cada persona responsable de projecte una interfície senzilla per publicar actualitzacions sobre l'estat dels mateixos, afegint-hi notes i documentació.
- Disposar d'un quadre de comandament compartit per a l'equip i els gestors (per al seguiment intern)
- Tenir la possibilitat d'organitzar els continguts del plans de manera flexible: capacitat de definir nivells jeràrquics (eixos, objectius, línies d'actuació, actuacions, projectes...) i de personalitzar el nombre de nivells que es necessitin. Possibilitat de configurar dependències entre projectes.
- Tenir la possibilitat d'oferir informació actualitzada sobre el progrés en el compliment o el desplegament del pla/agenda. Possibilitat de visualitzar el progrés de cada projecte/acció i mostrar l'estat agregat de progrés per categoria i pla en conjunt.
- Tenir la possibilitat d'identificar els progressos o les categories amb retards rellevants i





les seves causes. Per poder justificar-les i explicar-les.

- Capacitat d'estructurar la rendició de comptes amb la publicació dels informes de progrés dels plans, generats automàticament.
- Disposar d'un panell en temps real sobre l'estat de les metes del pla/agenda, amb accés al detall de l'evolució a través de les fitxes de les accions, projectes, serveis o mesures.
- Capacitat de permetre als usuaris rebre alertes automàtiques perquè estiguin informats de forma periòdica d'avenços, generant impactes de comunicació de qualitat amb un cost marginal.
- Tenir la possibilitat d'organitzar el contingut dels plans de manera flexible: capacitat de definir els nivells jeràrquics que necessitem (eixos, línies d'actuació, projectes...) i personalitzar el nombre de nivells necessaris.
- Poder configurar dependències entre projectes.
- Tenir la possibilitat de personalitzar la fitxa del projecte o actuació per mostrar les seves característiques d'acord amb les necessitats de l'organització i de l'agenda: nom, descripció, dates, estat, percentatge de progrés, indicadors...
- Tenir la possibilitat d'afegir informació sobre els projectes: imatges, documents, vídeos...
- Tenir la possibilitat d'il·lustrar l'estat d'un projecte amb dossier multimèdia.

b) Mòdul de Visor del Pressupost alineat amb els ODS.

El visor del pressupost ha de permetre a la ciutadania consultar i entendre el pressupost de la teva entitat i com s'està gastant. De la mateixa manera, cal reflectir l'alineació pressupostària als Objectius de Desenvolupament Sostenible.

El Visor del Pressupost ha de:

- Permetre explorar el pressupost de manera progressiva per l'arbre de partides, tenint el context del seu pes respecte del total.
- Disposar d'indicadors contextualitzats amb dades oficials.
- Informació sobre l'execució.
- Possibilitat d'automatització de dades.
- Opció de publicar l'esborrany del pressupost per compartir-lo de manera pública al llarg de la seva elaboració.
- Disposar d'un simulador sobre l'aportació de cada ciutadà al pressupost segons la contribució.
- Poder incorporar una guia didàctica del pressupost i dels ODS que expliqui les principals seccions i conceptes.
- Possibilitat d'oferir dades en formats reutilitzables.
- Possibilitat d'oferir comparativa personalitzable de mètriques (despeses/hab.) entre àmbits territorials o organitzacions.





- Possibilitat d'oferir la desviació en percentatges i imports de l'execució pressupostària.
- Permetre visualitzar les factures i la distribució de la despesa per proveïdor i temps.
- Disposar d'un sistema fàcil de navegació per arbres de categories o per mitjà del buscador predictiu.
- Possibilitat d'integració de dades.
- Integrar-se amb el visor del PEM.
- Poder editar la distribució en percentatge de les orgàniques pressupostàries entre els 17 ODS, sigui sobre el pressupost inicial o sobre les modificacions que esdevinguin durant l'any.
- Oferir el resum gràfic agregat del pressupost segons els 17 ODS per import, percentatge, etc. i amb possibilitat de filtrar per aplicacions.
- Oferir assistència amb l'actualització de dades de forma periòdica.

Els dos mòduls han de tenir la possibilitat de relacionar-se entre ells mateixos.

2.6 Característiques tècniques de la Plataforma Gobierto

- El servei s'ofereix en mode SaaS
- Es compleix amb la LOPD/RGPD
- Integrable amb el web corporatiu del client mitjançant subdomini o iframe
- Navegació adaptada per a web o mòbil (responsive)
- Permet personalització per adaptar look&feel a la imatge corporativa del client
- Inclou la càrrega inicial de dades del projecte (eixos, objectius, línies d'acció).
- Ofereix una formació en línia a les persones designades per part del client perquè puguin gestionar l'eina de forma autònoma.
- L'eina és de fàcil maneig per als usuaris administradors, gestors i usuaris finals.
- Permet fer el seguiment intern, per a la gestió i coordinació del projecte per a la consecució de les metes, permetent registrar actuacions, avenços i anotacions (amb la possibilitat de decidir sobre la seva publicació o no) de forma tan detallada com es vulgui amb les opcions de personalització ja descrites.
- Permet també la possibilitat de definir tants indicadors d'execució com es vulgui i enriquir les dades amb camps personalitzats i continguts multimèdia.
- Facilitant així la presa de decisions i la corresponent rendició de comptes de forma clara i transparent sense gran esforç.

Populate és creador de Gobierto, una plataforma integrada i open source de Gobierto obert, que inclou una sèrie d'eines de transparència i participació disponible a Github a <https://github.com/PopulateTools/gobierto>.

Gobierto està desenvolupat utilitzant com a base diferents projectes de programari lliure:

- Sistema operatiu: GNU/Linux Ubuntu/Debian





- Llenguatge de programació i framework de desenvolupament: Ruby on Rails
- Base de dades: Postgres
- Frontend: HTML5 + CSS

3. Manteniment del nou mòdul.

Amb la posada en marxa del mòdul del pressupost, el contractista es compromet al manteniment gratuït, durant el primer any.

4. Facturació

L'adjudicatari emetrà una factura al començament del període pels serveis anuals de manteniment.

El visor del pressupost es facturarà un cop estigui llest per activar la vista pública.

A les factures s'haurà d'indicar el número d'expedient 5821/2024.

5. Ofertes

En el sobre corresponent a la proposta econòmica, els licitadors hauran de completar el full que hi ha a l'annex d'aquest plec.

La presentació incompleta serà motiu de no admissió de l'oferta, així com oferir un preu superior al de la base de licitació.





Annex I: Proposta econòmica.

1. Proposició econòmica

En/Na....., amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la
societat....., amb
CIF núm., assabentat/da de les condicions exigides per
optar a la contractació de serveis de manteniment del visor del PEM, posada en marxa, dret
d'us i manteniment d'una plataforma de visualització interactiva del pressupost alineat amb
el ODS, i bossa d'hores tècniques, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec
de clàusules administratives i a les prescripcions tècniques que accepta íntegrament.

El licitador proposa la següent oferta:

Preu net	€
IVA	€

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació (15.080,00 euros). Els imports hauran d'expressar-se en xifres.

Que es desglossa de la següent manera:

a) Mòdul visor del Pressupost alineat amb els ODS:

Preu net	€
IVA	€

b) Serveis de manteniment:

Preu net	€
IVA	€

c) Bossa d'hores de suport tècnic:

Preu net	€
IVA	€

2. Terminis de resposta en les incidències

• Incidència urgent/crítica

En horari extraordinari:

• Reducció del termini en 1 hora: ☐ SI ☐ NO

• Incidència alta

En horari extraordinari:

• Reducció del termini en 2 hores: ☐ SI ☐ NO





- **Incidència mitja**

En horari ordinari:

- Reducció del termini en 2 hores: ☐ SI ☐ NO
- Reducció del termini en 4 hores: ☐ SI ☐ NO

- **Incidència baixa**

Si la petició de servei suposa un esforç estàndard

- Reducció del termini en 24h: ☐ SI ☐ NO

Si la petició de servei suposa un esforç no estàndard

- Reducció del termini en 48h: ☐ SI ☐ NO

3 . Millora de la bossa d'hores tècniques:

- Millora de les 16 hores en 4 més (total de 20 hores): ☐ SI ☐ NO
- Millora de la 16 hores en 8 més (total 24 hores): ☐ SI ☐ NO

