

### Informe justificatiu de la celebració d'un contracte

Contracte: Contracte Públic	Unitat promotora: <b>Oficina de la Consellera</b>
Tipus: <b>Serveis</b>	Procediment: <b>Obert Harmonitzat</b>
Expedient:	Criteris d'adjudicació: <b>diversos</b>
<b>Títol: Contractació del servei d'organització, muntatge, desmuntatge i suport tècnic per als actes que el Departament de Territori organitza fora del Departament</b>	

	Import base	IVA	Import total
Valor estimat del contracte (sense IVA) :	<b>492.531,6€</b>		
Pressupost licitació :	<b>223.878,00€</b>	<b>€47.014,38</b>	<b>270.892,38 €</b>

Termini d'execució	12 mesos des de l'1 de gener del 2025 o des de la formalització del contracte si es posterior i com a màxim fins el 31.12.2025 i amb una pròrroga prevista de 12 mesos.
--------------------	---

### 1. Justificació de la necessitat de contractar

El Departament de Territori té previst dur a terme al llarg del 2025 un seguit d'actes arreu del país, d'acord amb l'activitat pròpia del Departament. Aquests actes, que compten habitualment amb la presència del/la conseller/a, tenen com a objectiu informar la ciutadania de nous projectes i noves infraestructures que el Departament impulsa.

Els mitjans personals i materials de l'Oficina de Relacions Externes i Protocol són insuficients per poder assumir internament la realització del servei objecte de la contractació, en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques. Per aquest motiu l'Oficina de Relacions Externes i Protocol considera necessari, un cop valorada i desestimada la possibilitat d'assumir el servei amb els recursos humans i materials propis, contractar externament els serveis descrits en l'objecte.

### 2) Determinació del preu del contracte:

**a) Determinació del preu. Preus unitaris**

El contracte s'adjudicarà pel preu de licitació, IVA inclòs.

La licitació es realitzarà per preus unitaris, però l'empresa licitadora ha de fer una oferta de l'import sense IVA per a la totalitat del contracte. D'aquest import s'obindrà una baixa única i lineal per a tots els preus del pressupost que consten en el PPT.

Les certificacions es realitzaran i s'abonaran aplicant una baixa única i lineal per a cada preu del pressupost del contracte.

Els preus unitaris estimats s'han obtingut a partir de preus de mercat i de l'experiència acumulada observant pressupostos presentats a altres licitacions amb unes característiques similars a les requerides per als actes objecte d'aquest contracte. Els preus es troben detallats als següents quadres resum:

Concepte/servei a prestar a cada acte	Preu unitari estimat ( Iva Exclòs)
<p><b>a) Coordinació i gestió:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptualització de l'acte a partir del briefing que se li farà arribar</li> <li>- Secretaria tècnica de l'acte: gestió dels assistents i convidats. Inclou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recerca i contractació d'espais</li> <li>• Recerca i selecció de serveis de càtering i restauració</li> <li>• Proposta de dinamitzadors/es, presentadors/es de l'acte</li> <li>• Recerca i proposta de detalls/regals ( no inclou compra)</li> <li>• Contractació de servei de neteja</li> <li>• Control de serveis de control d'accessos i acreditacions</li> </ul> </li> </ul>	<p>3.090</p> <p>2.575</p>
<p><b>b) Elaboració de la creativitat dels elements següents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartells</li> <li>• Plafons</li> <li>• Producció de plafons ( 180 X120)</li> <li>• Invitació</li> <li>• Photocall o trasera escenari</li> <li>• Producció Photocall / Trassera escenari : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imatge digital impresa sobre tela</li> <li>• Estructura, tapetes laterals de tauler melamínic, sòcol tauler, melamínic, mides:(4X2,70 mm)</li> </ul> </li> </ul>	<p>1.030 €</p> <p>1.030€</p> <p>124 €</p> <p>412 €</p> <p>1.030€</p> <p>361 €</p> <p>1.030€</p> <p>309 €</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartell per a faristol</li> </ul>	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producció cartell faristol ( Imatge digital impresa en plotter de vinil plafonat amb material forex ( velcro) Mides aproximades: 50X40 cm alçada</li> </ul>	31€
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disseny d'una lona 4X3 m</li> </ul>	258
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producció d'una lona 4x3 m</li> </ul>	232
<p>c) Servei de muntatge, lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarima amb moqueta i faldó (4x2x0,20m)</li> <li>- Tarima per a la premsa (6x2x0,60m) , amb barana</li> <li>- Faristol de metacrilat</li> <li>- Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços</li> <li>- Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços</li> <li>- Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm</li> <li>- Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm</li> <li>- Elements de senyalització</li> <li>- Catenàries (peanes amb cinta extensible per perimetrar 2m)</li> <li>- Tanques de seguretats</li> <li>- Tapacable (1m)</li> <li>- Transport varis de material</li> </ul>	252 494 155  77  3 10  31  31  309 4 8 309

<p>d) Servei d'equipament audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipament de so                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equip de so 2000W</li> <li>• Altaveu</li> <li>• Rac de premsa</li> <li>• Micròfon al faristol</li> <li>• Micròfon de diadema</li> </ul> </li> <li>• Equipament imatge                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla de plasma de 55 polzades amb els ses suports</li> <li>• Pantalla de plasma amb 65 polzades amb els seus suports</li> <li>• Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte càmeres, cablejat, connexions, set d'streaming per a Youtube, set d'estreaming per a zoom, routers i distribuïdors de corrent.</li> </ul> </li> </ul>	927 57 77 41 62  155 299 4.635
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Píndoles del vídeo per XXSS ( amb grafisme de l'acte )</li> <li>• Equipament d'il.luminació <ul style="list-style-type: none"> <li>-Focus 21</li> <li>- Trípodde 21</li> <li>- Taula il.luminació 67</li> <li>- Dimmer 1ch 36</li> <li>- Distribuïdor de corrent 36</li> </ul> </li> </ul>	206
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport personal</li> <li>- Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal.lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou les proves necessàries els dies anterios. 258</li> <li>- Regidor durant l'acte 386</li> <li>- Personal d'atenció al públic i control d'accessos 103</li> </ul>	386 103

#### **b) Justificació del càlcul del pressupost de licitació**

Cada acte té una naturalesa singular i poden sorgir diversos requeriments per cada un d'ells. Per tal de fer una aproximació al cost que podria resultar la seva organització, a continuació detallem les partides mínimes que farien possible la seva realització en tres tipus d'acte:

**Actes tipus 1** : actes que es requereix les següents necessitats:

- Una conceptualització de l'acte
- Desenvolupament, creació i producció d'elements conceptuals de l'acte
- Servei de muntatge i desmuntatge
- Equipaments de so i imatge, il.luminació
- Personal tècnic, d'assistència

**Actes tipus 2:** Actes més senzills, sense necessitat de edició creativa.

- Servei de muntatge i desmuntatge
- Equipament de so, imatge i il.luminació
- Personal tècnic

**Actes tipus 3:** Actes més simples, sense necessitat d'edició gràfica ni creativa marcada per els estàndards institucionals ja establerts.

- Servei de muntatge i desmuntatge
- Equipament de so i imatge
- Personal d'assistència

<b>Actes tipus 1</b>	
<b>Concepte/ servei a prestar a cada acte</b>	<b>Preu unitari màxim estimat ( Iva Exclòs)</b>
<b>a) Coordinació i gestió:</b>	
Conceptualització de l'acte a partir del briefing proposat	3090
Secretaria tècnica de l'acte: Gestió dels convidats i els assistents	2575
<b>b) Elaboració de la creativitat dels elements següents</b>	
cartell	1030
plafó	1030
producció plafó	124
invitació	412
photocall o fons escenari	1030
producció photocall / fons escenari ( Imatge disseny digital, impresa sobre tela estructura, tapetes, laterals, de tauler melamínic sòcol tauler melamínic mides 4,00 X2,70 m)	1391
cartell faristol	309
Producció cartell faristol ( Imatge digital impresa en plotter de vinilPlafonat en forex mides : 50 X40 cm alçada	31
<b>c) Servei de muntatge, lloguer i instal.lació dels elements que siguin necessaris:</b>	
Tarima ( 4x2x0,20 m) amb moqueta i faldó	252
Tarima per a la premsa ( 6x2x0,60m) amb barana	494
Faristol de metracrilat	155
Cadira de fusta, plegable o apicable amb o sense braços ( 10 unitats)	770
Catenàries ( peanes amb cinta extensible per perimetrar 2m)	309
Tapacable (10 m)	80
Transports varis de material	309
<b>d) servei d'equipament audiovisual</b>	
<i>Equipament de so :</i>	
Lloguer equip de so 2000 W	927
Altaveu ( 4)	228
Rac de premsa (2)	154
Micròfol faristol (2)	82
Micròfon diadema	62
<i>Equipament imatge</i>	
Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports	299

Equipament per enregistrar i transmetre l'acte: càmeres , cablejat, connexions, set d' streaming com Youtube o Zoom, routers distribuïdor de corrent	4.635
Píndoles de vídeo per a xxss ( amb grafisme de l'acte ( 1)	206
<i>Equipament d'il.luminació</i>	
Focus ( RECORTE ETC) ( 4)	84
Trípode ( 2)	42
Taula il.luminació	67
Dimmer 1ch ( 2)	72
Distribuïdor de corrent	36
<b>e) Suport personal</b>	
Personal tècnic de so i video necessari per a instal.lar i fer funcionar tots els equipaments abans i i mentre duri l'acte. Inclou proves prèvies. (3)	774
Regidor de l'acte	386
Personal d'atenció al públic i control d'accessos ( 2)	206
<b>TOTAL</b>	<b>21.651</b>

Actes Tipus 2	
Concepte / servei a prestar per cada acte	Preu unitari màxim estimat ( lva Exclòs)
<b>c) Servei de muntatge, lloguer i instal.lació dels elements que siguin necessaris</b>	
Tarima(4x2x0,20m) amb moqueta i faldó	252
Tarima per a premsa ( 6x2x060m) amb barana	494
Faristol de metracrilat	155
catenàries ( peanes amb cinta extensible per perimetrar 2m)	309
Tapacable (10m)	80
Transport varis material	309
<b>d) Servei d'equipament audiovisual:</b>	
<i>Equipament de so</i>	
Equip de so 2000 W	927
Altaveu (2)	114
Rac de premsa	77
Micròfon faristol (2)	82
<i>Equipament d'imatge</i>	
Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports	299
Píndoles del vídeo per a xxss ( amb grafisme de l'acte)	206
<i>Equipament il.luminació</i>	
Focus ( Recorte ETC ) (4)	84
Trípode (2)	42
Taula il.luminació	67

Dimmer 1 ch ( 2)	72
generador/ distribuïdor de corrent	36
<b>e) Suport personal</b>	
Personal tècnic de so i video necessari per a instal·lar i fer funcionar tots els equipaments abans i i mentre duri l'acte. Inclou proves prèvies.(2)	516
Regidor de l'acte	386
Personal d'atenció al públic i control d'accessos ( 2)	206
<b>Total</b>	<b>4.713</b>

Actes tipus 3		
Concepte / servei a prestar per cada acte	Preu unitari màxim estimat ( Iva Exclòs)	
<b>c) Servei de muntatge, lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris</b>		
Tarima ( 4X2X020 m) amb moqueta i faldó	252	
Faristol de metracrilat	155	
Tapacable (10m)	80	
Transport varis material	309	
<b>d) Servei d'equipament audiovisual</b>		
Equipament de so		
Equip de so 2000 w	927	
Altaveu ( 2)	114	
Rac de premsa	77	
Micròfon de faristol ( 2)	82	
Equipament d'il·luminació		
Focus Recorte (ETC) ( 4)	84	
Trípode (2)	42	
Taula Il·luminació	67	
Dimmer 1ch ( 2)	72	
Distribuïdor de corrent	36	
<b>e) Suport Personal</b>		
Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquest equipament abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies	258	
Regidor durant l'acte	386	
<b>Total</b>	<b>2.941</b>	

Basant-nos en l'experiència prèvia, estimem que durant tot l'any 2025 caldrà fer un total de 48 actes dividits de la següent manera:

	Nombre anual estimat d'actes	Preu sense IVA	Preu Total sense IVA	Preu Total amb IVA
Actes tipus 1	3	21.651	64.953,00	78.593,13
Actes tipus 2	15	4.713	70.695,00	85.540,95
Actes tipus 3	30	2.941	88.230,00	106.758,30
<b>Suma total</b>	<b>48</b>	<b>29.305,00</b>	<b>223.878,00</b>	<b>270.892,38</b>

### **3. Determinació del valor estimat del contracte (VEC):**

El valor estimat del contracte s'ha obtingut a partir del Pressupost base Licitació sense Iva: és de un total de : **492.531,6**. Aquest import és la suma dels següents imports. PBL: Preu Base de Licitació: **223.878,00**. Una previsió d'un any de pròrroga del contracte amb un import de **223.878,00 euros. i un fins a un màxim del 20% de les modificacions previstes** als plecs de clàusules administratives per import de 44.775,60 €.

	Import	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL IVA INCLÒS
Pressupost Base Licitació	<b>223.878,00</b>	<b>47.014,38</b>	<b>270.892,38</b>

Import Pressupost Licitació sense IVA	Pròrroga prevista pel 2026	Modificació del 20%	VEC TOTAL IVA EXCLÒS
<b>223.878,00</b>	<b>223.878,00</b>	<b>44.775,6</b>	<b>492.531,6</b>

*Aquest pressupost s'exhaurirà , o no, en funció dels treballs que es duguin a terme. En qualsevol cas no es garanteix cap volum mínim de despesa.*



#### **4. Proposta d'utilització de procediment de contractació**

-Procediment **obert harmonitzat**, atès el valor estimat del contracte.

#### **Justificació dels criteris d'adjudicació**

#### **5. Criteris d'adjudicació**

D'acord amb l'article 145 de la LCSP la selecció del contractista així com la valoració de les propostes presentades mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de la millor **relació qualitat-preu**.

##### **a) Criteris sotmesos a judici de valors (Sobre B ) ( màxim 45 punts)**

La proposta tècnica es valorarà sobre un màxim de 45 punts

Els criteris específics de valoració de les propostes de l'oferta tècnica s'han determinat en 4 paràmetres d'anàlisi tenint en compte tots els aspectes que es demanen en el contracte.

- 1) Conceptualització de l'acte
- 2) La creativitat
- 3) El servei tècnic i material
- 4) L'Organització : personal i muntatge/ desmuntatge

Les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica que, d'acord amb els punts **3,4 i 5 del briefing que consta a l'annex 7 del PCAP**, haurà d'incloure els elements següents:

- Conceptualització de l'acte
- Disseny dels elements que es demanen
- Descripció del servei necessari

- 1) Conceptualització d'un acte a partir del briefing ( màxim 45 punts)

- Briefing adjunt al PCAP Annex 7 :

##### **Conceptualització de l'acte..... màxim 20 punts**

Idea original de l'execució de l'acte, explicar breument les raons per les quals es fa la proposta, justificació de la idea (quin format tindrà, sota quin missatge, quins elements hi formaran part, quin desenvolupament executiu generarà.)

Secretaria tècnica i personal necessari per a tot l'acte: enumerar de manera succinta el personal que es destinarà a l'organització de l'acte, amb explicació de les tasques que desenvoluparà cada persona. No s'han de posar dades de caràcter personal ni privades que identifiquin el personal que executarà el contracte, atès que això comportarà automàticament l'exclusió de l'oferta perdesvetllar informació corresponent al sobre C.



Proposta d'espai. Justificació de l'elecció i la seva idoneïtat, avantatges i inconvenients d'escollir l'espai.

Proposta de dinamitzadors/es, presentadors/es mestres de cerimònia de l'acte. Justificació de la selecció i de la seva idoneïtat al *target* de l'esdeveniment i al contingut de l'acte.

Recerca i proposta de detalls per a les persones convidades, amb justificació de la tria.

Organització de serveis de control d'accessos i la seva idoneïtat per la naturalesa de l'acte.

### **Elaboració de la creativitat.....màxim 15 punts**

Cartell, creació d'un disseny per fer difusió de l'acte, es valorarà la seva tècnica i grau d'afinitat amb el *target* i la temàtica de l'acte.

Invitació, creació d'una invitació acord amb la temàtica de l'acte i els paràmetres institucionals. Es valorarà la originalitat (grau de diferenciació respecte la resta, presentació d'una creació poc comuna i artística) i funcionalitat (capacitat per complir les expectatives, comunicar el missatge d'una manera fàcil i entenedora).

Fons d'escenari, disseny d'un fons d'escenari. Es valorarà la creativitat i l'afinitat amb la temàtica de l'acte. Per creativitat entenem el grau d'originalitat i notorietat de la peça, la creació d'un disseny únic i diferent a la resta i no repetible ni recurrent.

### **Descripció del servei i personal necessari per a l'organització de l'acte .....10 punts**

Muntatge necessari, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.

Equipament audiovisual, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.

Equipament de so, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.

Il·luminació, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.

Personal necessari, es valorarà la selecció tenint en compte l'acte.

Les empreses licitadores podran també, incorporar qualsevol altra dada o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

Amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, s'aplicarà, a la valoració final dels subcriteris anteriors, la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 per als criteris o subcriteris sotmesos a judici de valor. Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el subcriteri superi el 80% de la valoració que es pugui donar com a màxim. En el cas que

cap empresa obtingui una valoració superior al 80% en el subcriteri, la puntuació obtinguda en aquest subcriteri serà igual a la valoració obtinguda.

La fórmula proposada per puntuar els criteris sotmesos a judici de valor, sempre que la valoració en el subcriteri d'una o de diverses empreses **superi el 80% de** la valoració màxima del subcriteri, és

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

Pop = puntuació de l'oferta a puntuar

P = puntuació del subcriteri

VT<sub>op</sub> = valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT<sub>mv</sub> = valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Es considera que aquest llindar del 80% (la Directriu 1/2020 preveu un llindar mínim del 50%) per aplicar la fórmula de puntuació de cada subcriteri, garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva en el subcriteri, afavorint per tant la qualitat de les ofertes.

## **B) Criteris automàtics ( sobre C) ( Màxim 55 punts)**

Criteris que s'han de valorar de forma automàtica seran els preus unitaris nets de cadascun dels conceptes que es demanaran a l'oferta econòmica l'experiència professional addicional del coordinador d'actes i altres criteris automàtics.

### *1) Oferta econòmica ( màxim 44 punts )*

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedeix a avaluar l'oferta de manera que a l'oferta més econòmica li assignen 44 punts

En relació aquest precepte s'aplica a l'oferta més econòmica establerta a la Directiu 1/ 2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de la Contractació Pública.

S'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

$Pv$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$Om$  = Oferta Millor

$Ov$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

Es proposa que el valor de la ponderació  $VP$  associat al pes específic del criteri preu sigui 1,44 en aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

La puntuació econòmica s'arrodoneix al segon decimal.

## **2. L'experiència professional addicional del coordinador dels actes ( màxim 6 punts)**

En aquest criteri es valorarà els anys d'experiència addicional en gestió d'equips humans i coordinació d'activitats de la mateixa naturalesa que la de l'objecte del contracte, partint del requisit mínim de 3 anys que estableix el contracte.

Es valorarà l'increment d'anys d'experiència del coordinador d'actes. Aquest increment d'experiència és addicional a l'exigit a l'apartat G3 del quadre de característiques del PCAP

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment mitjançant currículum vitae que s'ha de presentar en format Europass, la certesa o veracitat que s'acompleix aquest fet objectiu incloent en el sobre C tota la documentació esmentada.

En cas de NO-aportar la documentació acreditativa en el sobre C S'entendrà que no existeix aquest compromís i per tant la puntuació serà 0 punts respecte aquest criteri. A més sempre que l'increment no sigui d'un mínim d'un any sencer respecte a l'exigit a l'apartat G3, igualment la puntuació serà 0.

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació</b>
Experiència addicional del coordinador d'actes igual o superior a 7 anys	6
Experiència addicional del coordinador d'actes igual o superior a 3 anys i inferior a 7 anys	4
Experiència addicional del coordinador d'actes igual o superior a 1 anys i inferior a 3 anys	2

### 3. Altres criteris automàtics (màxim 5 punts)

En aquest apartat les empreses licitadores detallaran les seves propostes en relació als treballs que són objecte del contracte.

Els licitadors rebran la puntuació corresponent a cada proposta si presenten els serveis a prestar en referència a cadascun dels diferents conceptes descrits a continuació. Si en algun concepte no presenten el servei a prestar rebran 0 punts per aquell concepte.

Concepte/servei a prestar per a cada acte	puntuació
Servei de traductors i intèrprets	0,5
Servei d'interpretació en llenguatge de signes per a persones amb discapacitat auditiva	1,25
Servei de subtitulació en pantalla per a persones amb discapacitat auditiva	1,25
Servei d'ambientació i decoració d'esdeveniments sostenibles	2

### 6. Justificació de criteris d'adjudicació:

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP estableix "l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb la millor relació qualitat-preu", i a més a més "la millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i quantitius".

Per tant, per una banda, es puntua amb 45 punts la proposta tècnica atès que és la part fonamental que permet avaluar si l'empresa adjudicatària serà capaç de dur a terme el projecte d'una manera òptima i amb el major rigor professional. Tot i així, també s'ha considerat important valorar com a criteri d'adjudicació automàtic l'experiència addicional del coordinador d'actes atès que pot ser beneficiós en l'execució del contracte. Comptar amb un responsable amb més anys de trajectòria professional en el sector li aportarà un major criteri, lideratge i capacitat resolutiva.

Per altra banda, també s'ha considerat adequat valorar com a criteri d'adjudicació automàtic altres criteris, que es podrien incorporar segons la necessitat de l'acte.

### 7. Justificació dels criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

En quant a la solvència, l'apartat 1 de l'article 65 de la LCSP disposa que només podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional

D'altra banda, l'apartat 1 de l'article 74 de la LCSP indica que per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit s'ha de substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible de conformitat amb el que disposa aquesta Llei.

L'apartat 2 d'aquest article disposa que els requisits mínims de solvència que hagi de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar-los s'han d'indicar en l'anunci de licitació i s'han d'especificar en el PCAP del contracte han d'estar vinculats al seu objecte i han de ser proporcionals a aquest.

Per altra banda, l'article 76 de la LCSP assenyala que en els contractes d'obres, de serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, així com en els contractes de subministrament que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es pot exigir a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Els òrgans de contractació poden exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els plecs, que, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquesta adscripció ha de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses a la licitació.

Al mateix temps, d'acord amb el que preveu l'article 86 de la LCSP, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents fixats per l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la LCSP.

En relació amb la solvència econòmica i financera, tenint en compte tant el pressupost base de licitació com el valor estimat del contracte i amb l'objectiu de fer efectiu el principi de no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, s'ha considerat raonable i proporcionat establir una solvència per la qual els licitadors han d'acreditar disposar d'un volum anual de negoci, de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a l'indicat a l'apartat següent, amb l'objectiu de garantir que qualsevol licitador que pretengui presentar una oferta compti amb les garanties precises i per a què, arribat el cas, pugui prestar el servei amb total garantia des d'aquest punt de vista. En aquest cas a més de tractar-se d'una solvència econòmica inferior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, resulta proporcional pel que fa a l'objecte del contracte en relació al pressupost base de licitació, de manera que garanteix a nivell econòmic la potencialitat suficient per a una correcta execució del contracte des d'aquest punt de vista.

Per últim, l'article 90 de la LCSP assenyala que en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus

coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació, en aquest cas es tindrà en compte:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent

## 8. Criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar de la suficient solvència econòmica i financera i la tècnica i professional recollides als articles ; 87.1 a) i 90.1.a) de la LCSP.

Solvència requerida per al licitador:

- a) Solvència econòmica i financera art.87. 1.a) LCSP  
Xifra anual de negocis en relació a la millor exercici dins dels tres darrers anys per un import igual o superior a **200.000 euros**

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Solvència tècnica o professional art. 90.1.a) LCSP

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. L'import en l'any de més execució d'aquest període haurà de ser, com a mínim **200.000 euros**

S'haurà d'acreditar la solvència tècnica en actes de naturalesa similar durant els darrers 3 anys per import igual o superior.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

(\*) Pel que fa a la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'article 90.4 LCSP, en el cas que l'empresa sigui de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, el nombre mínim de la plantilla de l'empresa haurà de ser de 3 treballadors i 1 directiu.

### **C) Adscripció o dedicació de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.**

A més de la solvència determinada, s'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de la possible causa de resolució del contracte tal i com diu l'article 211 de la LCSP:

**Coordinador/a dels actes:** L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del funcionament, rendiment i comportament del personal del servei amb autoritat per adoptar decisions. Haurà de conèixer tots els serveis i responsabilitats inclosos en aquest contracte.

#### **Funcions:**

- o Comunicar al seu personal les instruccions de caràcter general i de disciplina del servei i la informació de les normes i els plans d'emergència de l'ajuntament de la població on tingui lloc l'acte.
- o Atendre i resoldre qualsevol tipus d'incidència que afecti a la execució dels actes.
- o Facilitar la informació del servei que la direcció li sol·liciti.
- o Conèixer i aplicar les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i prevenció de riscos laborals

#### **Perfil professional:**

- o Llicenciatura o Grau en Publicitat i Relacions Públiques, Comunicació audiovisual, o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a una correcta execució del contracte i que s'acrediti per mitjà del títol corresponent per a una correcta execució del contracte.
- o Experiència en gestió d'equips humans i coordinació d'activitats de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte de com a mínim 3 anys.

**Dissenyador/a gràfic**, el qual ha de tenir una experiència laboral (mínim 3 anys) en una empresa del sector realitzant tasques similars. Disseny i coordinació de la producció dels diversos elements creatius dels actes.



**Tècnic de so i il·luminació**, és necessari que es disposi per al servei so/il·luminació de personal tècnic amb una experiència professional mínima d'un any. El nombre de personal tècnic mínim ha de ser d'1 persona.

Tot mitjà personal ha d'acreditar la titulació acadèmica requerida presentant els títols corresponents.

Tota l'experiència laboral exigida ha de ser acreditada mitjançant la presentació del currículum vitae en format Europass individualment per a cada persona.

D'acord amb l'apartat 16 del PCAP d'aquest contracte, és necessari incloure en el sobre A la declaració responsable conforme l'empresa es compromet a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals exigits en aquest apartat. Aquesta declaració ha de ser genèrica. Únicament el proposat com adjudicatari haurà d'acreditar amb l'aportació de la documentació esmentada anteriorment, l'acreditació de l'acompliment de l'adscripció de mitjans.

## **9. Condicions especials d'execució**

### **a) Perspectiva de gènere**

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, es proposa com a condició especial d'execució del contracte, que l'empresa contractista, en el desenvolupament de la prestació, no utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà, la penalització econòmica que no podrà excedir del 10% del preu del contracte i com a màxim acumulat el 50% del preu del contracte, i que s'efectuarà mitjançant retenció en la factura corresponent fins el seu lliurament.

## **10. Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte**

Aquesta contractació no es dividirà en lots perquè es necessita una coordinació integral de les tasques per assolir una correcta execució del servei i donar coherència a les campanyes.

L'article 99.3 de la LCSP preveu la no divisió en lots del contracte quan existeixin motius vàlids, justificats degudament a l'expedient.

Aquesta licitació s'emmarca en l'apartat b) del punt 3 de l'article 99 LCSP que estableix com a motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots, que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulti la seva correcta execució des del punt de vista tècnic; o que, degut a la naturalesa de l'objecte del contracte, la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per part d'una pluralitat de contractistes diferents impossibiliti la seva correcta realització.

La coordinació de diferents contractistes per als diversos lots afectaria l'objectiu final d'aquesta contractació que és el servei d'organització, muntatge, desmuntatge i suport

tècnic per als actes que el Departament de Territori organitza fora del departament, perquè l'Administració no disposa de recursos personals ni materials per a dedicar-s'hi.

Si aquesta coordinació no s'aconsegueix, el contracte deixa de tenir sentit. Per això la prestació del servei d'organització, muntatge, desmuntatge i suport tècnic per als actes que el Departament de Territori organitza fora del Departament és un cas en què l'execució del contracte per lots separats no es pot fer i exigeix que sigui un únic adjudicatari el que doni resposta del servei.

#### **11. Coordinació d'activitats empresarials**

El contracte **no** implica la presència física, puntual o continuada, de personal aliè als centres de treball del Departament.

#### **Per delegació**

Resolució TER/285/2023, de 2/02/2023

DOGC 8849 de 07/02/2023 Teresa Prohias i Ricart

Directora de Serveis

Signat electrònicament