



Expedient: 2024/26106R
UO Responsable: D. de Compres
Assumpte: Segon contracte pont de serveis postals, missatgeria, paqueteria i notificacions administratives
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA del contracte de serveis postals, missatgeria, paqueteria i notificacions administratives de l'Ajuntament de Badalona.

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte i la seva divisió en lots:

El constitueix la contractació dels serveis postals, missatgeria, paqueteria i notificacions administratives de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb les condicions que figuren al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars reguladors d'aquest contracte i



mentre no es produeixin canvis legislatius o de normativa, al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, els drets de les persones usuàries i del mercat postal i en el Reial Decret 1289/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals, modificat pel Reial Decret 203/2007, de 20 d'abril, que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el disposat a la Llei 43/2010.

L'objecte, les característiques, les especificacions tècniques i operativa de cadascun dels serveis que conformen cada lot ve detallada en el plec de prescripcions tècniques particulars que el regula. No obstant en el punt següent es recullen les prestacions i subprestacions incloses dins de cadascun dels lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte.

Així, s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en 2 lots per a la seva execució independent, essent la seva composició la següent:

- **LOT 1: Serveis postals, missatgeria i paqueteria de l'Ajuntament de Badalona**

Seran objecte d'aquest lot del contracte els serveis de tot tipus de comunicacions - cartes: ordinàries, certificades i urgents, així com targetes postals, paqueteria... a qualsevol quin sigui el seu destí, amb lliurament a la direcció de les persones destinatàries que, a efectes postals, figuri en els mateixos, inclosa la devolució dels enviaments quan no pugui efectuar-se el lliurament als destinataris.

- **LOT 2: Notificacions administratives**

Seran objecte d'aquest lot del contracte els serveis relatius a les notificacions administratives – llevat les corresponents a processos electorals que ja disposen d'un contracte específic que les regula - a qualsevol quin sigui el seu destí, amb lliurament a la direcció de les persones destinatàries que, a efectes postals, figuri en els mateixos, inclosa la devolució dels enviaments quan no pugui efectuar-se el lliurament als destinataris.

Els empresaris interessats en participar en aquest procediment podran concórrer a un sol lot, o a més d'un lot d'aquest contracte així com també resultar-ne escollits adjudicataris d'un sol lot o més d'un lot d'aquest contracte

1.2. L'objecte del Lot 1 està compost de les prestacions i subprestacions següents:

1.2.1. COMUNICACIONS ADMINISTRATIVES

Carta ordinària. Àmbit nacional i internacional
Carta certificada. Àmbit nacional i internacional
Targeta postal. Àmbit nacional i internacional.
Avís de rebuda de les certificades. Àmbit nacional i internacional
Carta urgent ordinària. Àmbit nacional i internacional
Carta urgent certificada. Àmbit nacional i internacional

1.2.2. BUROFAX I TELEGRAMES

1.2.3. PAQUETERIA (missatgeria)

L'objecte del Lot 2 està compost de les prestacions i subprestacions següents:



NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES:

- Notificació administrativa nacional (carta certificada, amb avís de rebuda i gestió de lliurament de notificacions)
- Notificació administrativa nacional amb prova electrònica de lliurament (carta certificada, amb prova electrònica de lliurament i gestió d'entrega de notificacions, més la gestió d'un servei de la informació de les trameses i retorn de la informació de forma telemàtica) SICER o similar

1.3. Codi CPV dels serveis:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Lot 1.-

- 64110000-0 Serveis postals.
- 64121100-1 Serveis de distribució postal.
- 64113000-1 Serveis postals relacionats amb paquets.

Lot 2.-

- 64110000-0 Serveis multimodals postals.
- 64121100-1 Serveis de distribució postal.

2. Subcontractació

El contractista de cadascun dels lots podrà concertar amb tercers la realització parcial dels treballs que en constitueixen el seu objecte d'acord amb les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres que preveu la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte,
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Així mateix, i pel que fa als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP.



3. Idoneïtat del contracte

3.1. Motivació de la necessitat del contracte:

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte resulten necessaris per al correcte funcionament de l'Ajuntament. Es tracta de serveis medials necessaris per tal que l'Ajuntament de Badalona pugui complir i dur a terme els seus fins institucionals.

Si bé amb els canvis normatius introduïts per les lleis 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015 de règim jurídic del sector públic, la relació entre administracions i persones jurídiques s'ha modificat passant a ésser el canal electrònic el mitjà a utilitzar com a canal de relació i notificació, en el cas de les persones físiques, el mitjà electrònic és només opcional essent el canal postal un dels canals de relació i notificació possible, essent a la pràctica el canal postal un dels canals preferents pel ciutadà.

Cal destacar que s'està tramitant un contracte plurianual harmonitzat per atendre aquests serveis, però les notificacions administratives són un servei essencial de l'Administració que no pot demorar-se els mesos que trigarà en estar adjudicada la referida licitació, motiu pel qual es tramita aquest procediment.

Alhora, aquesta licitació constitueix un segon contracte obert simplificat abreujat «pont», atès que la gran acumulació d'enviaments pendents farà que l'actual contracte s'exhaureixi en un termini tant breu que no permetrà haver assolit l'adjudicació del contracte harmonitzat abans dit.

3.2. Insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament de Badalona no disposa ni de mitjans materials ni personals suficients per a cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb el present contracte, malgrat el seu caràcter estructural:

- D'una banda, no és una competència pròpia de l'Ajuntament el servei postal universal que habiliti a disposar d'uns recursos humans propis per a la prestació d'aquest.
- D'altra banda, per l'elevat nombre de trameses objecte del contracte.
- Finalment, les destinacions geogràfiques de les trameses, les quals poden ser tant locals, com interurbanes, nacionals o internacionals.

L'enviament de serveis postals requereix una xarxa postal entesa com el conjunt de l'organització i dels mitjans que permeti dur a terme totes els serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte assenyalats en els plecs de prescripcions tècniques.

Així, l'Ajuntament de Badalona no pot disposar d'aquesta xarxa postal i per tant tampoc de recursos humans escaients.

4. Necessitats a satisfer amb el contracte

Els objectius d'aquest contracte són permetre assegurar la correcta tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb les lleis 39/2015 i 40/2015, així com de la resta de la normativa sectorial aplicable.



5. Requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional així com també referència a l'habilitació empresarial que s'estableixen de forma comuna per a tots els lots d'aquest contracte

5.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors en qualsevol dels lots d'aquest contracte:

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, no és necessari acreditar dita solvència, tot i això, les empreses que estiguin interessades en participar en aquest procediment, en qualsevol dels lots en què s'ha dividit l'objecte del contracte hauran de disposar de la següent solvència mínima, per al cas de resultar adjudicatari d'algun /s o de tots els lots, l'acompliment amb els següents requisits de solvència mínims.

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el lot del contracte de què es tracti, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al 50% del pressupost estimat de licitació del lot corresponent (IVA exclòs).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. La quantitat per la qual es demana es considera correcta en tant no supera el líndar màxim establert en el referit precepte.

5.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors en qualsevol dels lots d'aquest contracte i habilitació empresarial

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, no és necessari acreditar dita solvència, tot i això, les empreses que estiguin interessades en participar en aquest procediment, en qualsevol dels lots en què s'ha dividit l'objecte del contracte hauran de disposar de la següent solvència mínima, per al cas de resultar adjudicatari d'algun /s o de tots els lots, l'acompliment amb els següents requisits de solvència mínims:

De conformitat amb l'article 90.1.apartats a) i b) de la LCSP:

a) Relació dels principals serveis executats durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del lot del contracte de què es tracti d'import igual o superior a l'equivalent al 70% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del lot que correspongui.



L'acreditació documental dels serveis prestats es farà mitjançant l'aportació d'un mínim de 2 certificats de bona execució de serveis prestats dins les 3 últimes anualitats i que, en conjunt, acreditin serveis per l'import mínim indicat al paràgraf anterior.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els sis primers dígit dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc de prestació dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència tècnica mínima necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella altra entitat.

Ateses les característiques de l'objecte del contracte, d'aquests lots i que els articles 22.4 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre i 39 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, atribueixen a l'operador postal universal la presumpció de veracitat i fefaença, els licitadors que no siguin l'operador postal universal, a més de l'aptitud i solvència indicada, hauran d'acreditar, a l'empara de la STS de 10 de desembre de 2015 (Rec. 3156/2014): la utilització d'un procediment per a la pràctica de la notificació que permeti tenir "**constància de la seva pràctica**" que és el que exigeix la LPAC (art. 40.4 de la LPAC). Això és, que disposa d'un sistema que garanteixi la constància, per qualsevol mitjà admès en dret, que pel que fa a la prova del rebuig o impossibilitat de lliurament de la notificació o de les certificacions, supleixi les avantatges inherents a la fefaença amb semblants quotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova alternatius, aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats.

El prestador del servei universal que determina la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, en cas de presentar-se a licitació, queda exempt d'acreditar l'aptitud i la solvència requerida en el present contracte.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalades les prestacions per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

Les empreses de nova creació hauran de disposar de la solvència mínima indicada a l'article 90.h) de la LCSP.

Habilitació empresarial exigible per a prestar cadascun dels serveis:

- Per a prestar els serveis dels LOTS 1 i 2 es requereix disposar de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (art. 42 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre) i haver presentat la corresponent declaració responsable (art. 40 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre) per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal, a més caldrà estar inscrit en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals tant en la Secció B, per a la prestació de serveis postals universals, com en la Secció A, per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal.

A més, els licitadors que no són l'operador que té encomanada la prestació del servei postal universal, i utilitza la xarxa postal de l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, haurà de disposar d'un títol que l'habiliti a dit accés que li permeti dipositar els enviaments per als quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present plec. En aquest sentit, haurà de tenir subscrit un contracte d'accés a la xarxa postal amb



l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, que estigui en vigor a la data de presentació de l'oferta i que haurà de mantenir-se vigent durant tot el període de durada del contracte.

6. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrroques

La durada d'aquest contracte s'estableix des de l'endemà de l'exhauriment del contracte actualment formalitzat amb la SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS, SA (expedient 2024/11509D) fins a la formalització del contracte obert harmonitzat amb qui en resulti adjudicatari (expedient 2023/51315Y) o fins l'exhauriment del pressupost màxim consignat.

En tot cas, caldrà l'acceptació de l'adjudicació per part de qui en resulti escollit adjudicatari i l'Ajuntament de Badalona notificarà la data efectiva de l'inici de prestació de serveis.

No es preveu pròrroga.

7. Elecció del procediment de licitació

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP).

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la LCSP perquè és el procediment que es pot emprar atès el valor estimat del contracte, permetent una major agilitat en l'adjudicació mentrestant no es resol el contracte o contractes que en pot/den sorgir de la tramitació de l'expedient administratiu P-1 2023/50076D.

8. Aspectes econòmics del contracte

8.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

8.1.a) Pressupost base licitació:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'estableix en 70.661,00 euros IVA inclòs, a raó de 58.397,52 euros el valor base del contracte i 12.263,48 euros l'IVA al tipus del 21% vigent.

Aquest import es desglossa per lots de la següent manera:

	Base	IVA 21%	Total
LOT 1	16.021,52	3.364,52	19.386,04
LOT 2	42.376,00	8.898,96	51.274,96
TOTAL	58.397,52	12.263,48	70.661,00

El pressupost base de licitació d'aquest contracte (en la totalitat dels seus lots) s'ha calculat en base als preus unitaris dels diferents tipus de serveis que integren cadascun dels lots i tenint en compte els



enviaments i serveis realitzats per l'Ajuntament de Badalona durant els anys 2019, 2021 i 2022. S'ha tret de l'estimació l'any 2020, doncs per la situació de la pandèmia, l'activitat del servei no ha estat representativa de les necessitats reals i això provocaria dades esbiaixades al càlcul de les mitjanes de volums i costos.

Com sigui que el sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris, la despesa màxima de què disposarà l'Ajuntament per a l'execució del contracte serà la corresponent al pressupost base de licitació establert per aquest contracte, i més concretament, per a cadascun dels lots en què s'ha dividit el seu objecte, amb independència de l'import que resulti adjudicat en cada lot. Això és l'Ajuntament de Badalona no s'obliga a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats d'enviaments i serveis requerits per l'Ajuntament en el decurs de la vigència d'aquest contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per al desglossament del pressupost de licitació, així com per a l'establiment dels preus unitaris de referència per als serveis inclosos a l'objecte del contracte segons el previst en el plec de prescripcions tècniques, s'han tingut en compte els preus actualment vigents de l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal, la Societat Estatal de Correos y Telégrafos, SA, considerant-se que aquests preus són ajustats als preus habituals de mercat i que en aquests preus estan inclosos tant el benefici empresarial, com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transports, materials, aplicacions informàtiques i despeses de comprovació, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contracte, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuais que es poguessin derivar de l'execució del contracte.

L'article 34 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, requereix que els preus de l'operador del servei postal universal siguin assequibles, transparents, no discriminatoris i fixar-se tenint en compte els costos reals del servei, aspectes que van ser revisats per la Comissió Nacional del Mercat i de la Competència, segons resolució de 17 de desembre de 2020, expedient STP/DTSP/034/20, determinació que confirma que els preus utilitzats són preus de mercat.

Atès que la major part dels serveis objecte del contracte estan subjectes a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, que és on es regula el sistema de fixació dels preus dels serveis (veure article 34 i següents), no correspon fer el desglossament per costos.

S'adjunta a la present memòria full de càlcul en el que es té en compte els preus unitaris dels diferents serveis i enviaments, els volums i els imports totals estimats d'una anualitat com **annexos I i II**.

8.2. Valor Estimat del Contracte

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent, resultant un import total de 58.397,52 euros, d'acord amb el següent detall per lots:

(tots els imports en euros)

	Base
LOT 1	16.021,52
LOT 2	42.376,00



TOTAL	58.397,52

No es preveuen pròrroques ni modificacions.

8.3. Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

L'increment és la totalitat del PBL, atès que fa més de 6 anys que no hi ha contracte per aquests serveis, això és, 70.661,00 euros.

L'increment de despesa és degut a l'actualització de preus per a la seva adequació als de mercat i a les tarifes fixades per normativa i a la incorporació de serveis addicionals com la impressió i manipulació i digitalització dels acusaments.

8.4. Finançament del contracte i abonament del preu:

Pel que fa al finançament, l'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa derivada de l'execució d'aquest contracte és la 40729023-9207-22201 amb els següents documents comptables:

Lot	Núm. document	Tipus document	Aplicació pressupostària	Import
1	12024000031071	RC	40729023/9207/22201	19.386,04
2	12024000031072	RC	40729023/9207/22201	51.274,96

Pel que fa a l'abonament del preu del contracte:

La facturació serà mensual, a mes vençut. La factura de cada mes es presentarà a l'Ajuntament abans del dia 10 del mes següent. L'empresa adjudicatària haurà de presentar la facturació desglossada, amb indicació del número, el producte, el departament emissor i altres conceptes que permetin obtenir mensualment i a cada tancament d'any, relació detallada de la mateixa amb imports parcials i totals, de conformitat amb el que es preveu al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. La facturació mensual vindrà acompanyada d'un llistat el qual reflecteixi el número, el producte i departament sol·licitat del servei, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixi, per entendre'ls oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

9. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, tots ells avaluable de forma automàtica o reglada, amb una ponderació màxima total de 100 punts en tots els lots. Aquests criteris són:

9.1. Criteris comuns als LOTS 1 i 2 :



9.1.1. Criteri de valoració automàtica: Preu del contracte: fins a 49 punts

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 49 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent, igualant o rebaixant els preus indicats a l'annex I i II del PPTP (respectivament per cadascun dels lots):

Puntuació de cada oferta = (Nombre Màxim de punts) X preu de l'oferta més econòmica

Preu de l'oferta que es puntua

*En el cas que el licitador no millori els preus unitaris de licitació o no rebaixi el pressupost base de licitació establert pel contracte se li atorgaran 0 punts.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència o superació d'algun preu unitari el licitador resultarà exclòs. Els preus unitaris oferts inclouran dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

El preu de l'oferta serà el resultat de multiplicar el número d'unitats de cada producte o servei que es preveu utilitzar (d'acord el plec de prescripcions tècniques) pel preu unitari (tarifa) ofert per cadascun d'ells i sumar-ne tots els resultats.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

9.1.2. Criteri de valoració automàtic. Ampliació de l'horari sobre el mínim establert al PPT: 0 o 51 punts

Es valorarà que l'empresa amplii l'horari d'atenció al públic mínim establert al PPTP, en tres hores diàries en horari de tarda (a partir 15:00h) de dilluns a divendres en les oficines d'atenció al públic.

Obtindrà la màxima puntuació establerta per aquest criteri l'empresa que adopti aquest compromís d'ampliació, 0 punts l'empresa que no.

Justificació de l'elecció del criteri i de la fórmula emprada: Mitjançant aquest criteri es valora respecte l'objecte del contracte l'oferta que ofereix una més àmplia atenció per tal facilitar la prestació del servei al ciutadà per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat i se li faciliti recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora del servei en un horari més ampli, més enllà dels requeriments mínims establerts al PPTP en relació a l'horari d'obertura al públic de les oficines d'atenció al públic.

Ofertes anormals i/o desproporcionades

Únicament pel criteri preu, s'estarà a l'establert a l'article 85 del RD 1098/2001, excepte l'últim incís de l'apartat 3 del precepte (respecte a les 25 unitats percentuals en el cas de 3 licitadors).

10. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment



La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Compres a través de les persones que arribat el moment es designin; a aquesta Unitat li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte per tots els lots, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap del Departament de Compres al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.



- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

11. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents de forma comuna per a tots els lots:

Per a tots els lots:

- De tipus mediambiental

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència, com a mínim un (1) vehicle amb etiqueta ECO o ZERO.

El motiu de l'establiment d'aquesta condició especial d'execució és assegurar que el servei es presti amb uns requeriments ambientals mínims. Aquestes consideracions de tipus ambiental tenen per finalitat millorar els valors mediambientals que poden resultar afectats durant l'execució del contracte.

Aquesta condició es troba vinculada a l'objecte del contracte i es proporcional, no resultant discriminatòria.

El mitjà per acreditar el seu compliment serà l'aportació del permís de circulació i la fitxa tècnica del vehicle, en el moment en que sigui requerit.

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

El seu incompliment podrà ser objecte de penalització d'acord amb el que s'exposa en un altre punt posterior d'aquesta memòria.

12. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar uns determinats serveis, el nom o el perfil empresarial de l'empresa subcontractista així com la menció conforme compleix amb les condicions de solvència professional o tècnica mínims requerits els subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.



13. Obligacions específiques:

- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, assumint la seva adequada formació.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament.
- El personal de l'empresa contractista en contacte amb el públic haurà de portar uniforme que el faci identificable com a personal de l'empresa, a càrrec de l'empresa i haurà de disposar d'acreditació facilitada per aquesta. Igualment caldrà que tingui cura del bon estat de tot el que se li lliuri.
- Assegurar el normal funcionament i continuïtat del servei, així com la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.
- Assumir la responsabilitat, durant el desenvolupament de les activitats compreses al contracte, dels desperfectes causats pels seus treballadors a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a les persones usuàries dels serveis o a tercers.
- Haurà de designar un representant amb poder suficient en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designaria l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- En cas de requerir-se, adaptar la seva plataforma informàtica a la de l'Ajuntament, introduint tots els canvis que siguin necessaris en cas que es produïssin modificacions en la mateixa durant l'execució del contracte.
- Assignar el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del contracte i cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
- Subscriure i tenir vigent en tot moment una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació - sense IVA- establert per a cadascun dels lots per als quals se'n resulti escollit adjudicatari.
- Complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el Conveni col·lectiu d'aplicació.
- Les restants que es deriven del plec de prescripcions tècniques.

14. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

No es preveuen.

15. Règim de penalitats del contracte

L'adjudicatari estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions d'execució i/o compleixi



defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

15.1. Per demora:

- Pel lliurament fora de termini d'un enviament urgent o per la no-realització d'aquest enviament en el termini establert en les clàusules recollides al PPT: 10 vegades l'import del servei per cada dia de demora.

- Per cada dia d'incompliment de recollida de la correspondència en el punt i dia establerts: 100 euros.

S'ha fixat un import diferent a les previsions que estableix l'article 193.3 de la LCSP, atès que es considera insuficient com a mesura dissuasiva per aconseguir que el contractista compleixi el termini previst al contracte.

15.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

D.- L'incompliment de la condició especial d'execució a què s'ha fet referència en el punt 11 d'aquesta memòria en l'execució del lot de què es tracti.

E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.

F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

GREUS:

G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

H. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs.

I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.



J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.

K.- El incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

M.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

LLEUS:

Qualsevol altre no assenyalada als apartats anteriors.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

Els criteris a emprar per la graduació de les sancions a imposar seran els que es relacionen a continuació:



- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista

16. Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte

16.1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS per ambdós lots

- S'exigeix al contractista de qualsevol d'aquests lots del contracte que disposi com a mínim un local al municipi de Badalona, que compleixi els requisits mínims previstos al PPTP.
- S'exigeix al contractista de qualsevol d'aquests lots del contracte que disposi d'un servei d'atenció al client que compleixi amb els requisits previstos al PPT.
- S'exigeix al contractista de qualsevol d'aquests lots del contracte que disposi d'una pàgina web o aplicació informàtica, que compleixi els requisits previstos al PPTP.

Programa informàtic que permeti la remissió al remitent de la informació sobre el resultat de la gestió dels certificats i/o notificacions. Aquests programes han d'operar amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER o equivalent. D'acord amb les clàusules del PPT

Aquests requeriments s'estableixen per:

- La manipulació dels sobres i documents i l'emmagatzematge dels enviaments s'han de fer en un espai especialment adequat per aquestes tasques que garanteixin les condicions d'integritat, seguretat i custòdia del material dipositat, exigint-se que aquest local sigui a Badalona amb la finalitat de garantir, d'una banda, la custòdia d'aquesta documentació postal evitant la seva desaparició o dany, i de l'altra, una ràpida classificació als efectes del seu posterior trasllat al destinatari. De la mateixa manera, s'ha de poder garantir que les persones destinatàries dels enviaments postals puguin recollir els enviaments que no s'han pogut lliurar al seu domicili, en un lloc proper al mateix, per aquest motiu és pel que s'exigeix que l'entitat adjudicatària disposi com a mínim d'un punt d'atenció al públic, al municipi de Badalona.

- La pàgina web o l'aplicació informàtica que es requereix a l'empresa adjudicatària ha de permetre tant el control i seguiment dels enviaments realitzats per l'Ajuntament, com el control i seguiment de la facturació i dels consums. Qüestions primordials en la prestació d'aquest servei. Per això es demana a l'empresa adjudicatària que disposi d'una pàgina web o d'una aplicació informàtica que permeti: l'elaboració dels albarans de lliurament de tots els enviaments; la gestió dels enviaments certificats o notificacions que permeti la identificació inequívoca de cadascun d'aquest tipus d'enviament.

-Així mateix, i també amb aquesta finalitat de control i seguiment, és pel què s'exigeix que el programa informàtic de l'empresa adjudicatària permeti la remissió al remitent de la informació sobre el resultat de la gestió dels certificats i/o notificacions. Essent necessari que aquests programes



operin amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER o equivalent. La finalitat de l'esmentada exigència és que la corporació municipal disposi de la informació necessària per a conèixer l'estat de la pràctica de la notificació, i que aquest coneixement sigui en format electrònic, permetent incorporar a l'expedient de manera automàtica l'evidència de la pràctica de la notificació, o bé del refús per l'interessat, o bé d'haver resultat infructuosa la pràctica de la notificació o bé de ser desconegut el destinatari de la mateixa. Aquesta exigència es fa tant pel que fa a les notificacions que s'envien mitjançant un fitxer, com per les notificacions que es recullen a les dependències de la Corporació municipal. Aquesta darrera condició resta necessària, particularment per a què l'Administració pugui tenir coneixement de l'estat de la pràctica de la notificació, i en particular del primer intent realitzat, ja que a l'empara del disposat a la LPAC aquest primer intent evitarà la producció dels efectes del silenci administratiu i la caducitat del procediment.

17. Informació sobre la subrogació de personal

No es preveu.