

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA DE LES ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN AMB MOTIU DELS ESDEVENIMENTS BARCELONA 2026 CAPITAL MUNDIAL DE L'ARQUITECTURA I LES SETMANES D'ARQUITECTURA 2025 I 2027, QUE ORGANITZA L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. ANTECEDENTS I PRESENTACIÓ.

L'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe (d'ara endavant Fundació Mies) ha estat a càrrec de l'organització de les Setmanes d'Arquitectura des de l'any 2017. L'any 2020 es va designar Barcelona com la seu del Congrés Internacional d'Arquitectes i com a Capital Mundial de l'Arquitectura, esdeveniments que se celebraran l'any 2026. La Fundació Mies també organitzarà les Setmanes d'Arquitectura dels anys 2025 i 2027.

Del 12 de febrer al 13 de desembre de 2026 se celebrarà la Capital Mundial de l'Arquitectura a Barcelona. Durant aquests 10 mesos, a tots els districtes de Barcelona, s'organitzaran exposicions, actuacions, debats i altres activitats amb la col·laboració de persones, professionals i entitats vinculades d'una forma o un altre a l'arquitectura i a la ciutat, i que estaran obertes a tota la ciutadania. Totes aquestes activitats es realitzaran dins de l'àrea urbana de Barcelona i la seva planificació i producció s'iniciarà durant l'any 2025.

A més, l'any 2025 se celebrarà una nova edició de les Setmanes d'Arquitectura del 12 de maig al 29 de juny de 2025, i a l'any 2027 aquesta també se celebrarà entre el 10 de maig i el 27 de juny de 2027.

La programació de les activitats de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura, així com de les Setmanes d'Arquitectura s'està planificant. Es pot consultar la programació de les Setmanes d'Arquitectura organitzades l'any 2024 a la web <https://www.barcelona.cat/setmanesarquitectura/ca>.

Tanmateix, es poden consultar les últimes novetats sobre la Capitalitat a la web <https://www.barcelona.cat/capitalmundialarquitectura/ca>

2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC.

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació dels serveis de producció i logística de les activitats que es realitzaran amb motiu dels esdeveniments Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i les Setmanes d'Arquitectura 2025 i 2027 (d'ara endavant els esdeveniments) que organitza l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe, amb mesures de contractació

sostenible.

La programació de les activitats que es realitzaran amb motiu dels esdeveniments serà elaborada i coordinada per l'Oficina Tècnica de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura depenent de la Fundació Mies, tenint en compte que la mateixa pot ser objecte de modificacions per part d'aquesta Oficina Tècnica.

Amb caràcter orientatiu, s'inclou en l'annex 1 del present plec, un exemple de les activitats que es poden duran a terme amb motiu dels esdeveniments.

Les funcions i tasques requerides a l'empresa adjudicatària es detallen a continuació:

2.1. Contractació i coordinació tècnica.

Per a cadascuna de les activitats que es deriven de la programació dels esdeveniments, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal com s'especifica a continuació:

- I. Contractació de tots els béns i serveis necessaris (producció, muntatge, desmuntatge i manteniment, seguretat i neteja durant el període dels esdeveniments, etc.) per l'execució de les exposicions, actuacions, debats i altres activitats que es determinin en les diferents programacions.
- II. Sol·licitud, tramitació i obtenció dels permisos i contractació de les assegurances necessàries.
- III. Adequació dels espais i del seu manteniment a on es duen a terme les activitats dels Esdeveniments i donar cobertura a totes les necessitats tècniques que sorgeixin.
- IV. Contractació de tots els serveis establerts vinculats a les activitats: càterings, recepció, serveis de neteja, traduccions, transmissions online, serveis d'accessibilitat (subtitulació, àudio descripció, llengua de signes, etc.)
- V. Gestió de la documentació i el pagament a les persones, professionals i entitats organitzadores i col·laboradores en els esdeveniments segons la programació aprovada, així com a tots els ponents, participants o persones a contractar per la realització de les activitats.
- VI. L'import de contractació inclou els viatges i trasllats necessaris per fer arribar els participants als espais a on es duguin a terme les activitats.

2.2. Logística.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal com s'especifica a continuació:

- I. Organitzar i executar el trasllat de materials i del personal que es requereixi per la realització de les activitats així com per realitzar la difusió i promoció d'aquestes activitats.
- II. Acollir i atendre els participants durant la seva estada als esdeveniments.
- III. Reservar i abonar l'allotjament dels participants en hotels com a mínim de tres estrelles i amb l'esmorzar inclòs. La Fundació Mies podrà fer les reserves prèvies necessàries per garantir les places hoteleres. Els imports dels avançaments econòmics motivats per les reserves que realitzi la Fundació Mies es consideraran avançaments de pagaments de l'adjudicatari del present contracte.
- IV. Gestió de les necessitats dels participants, visats, escales en altres països, etc.

2.3. Organització.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques que s'especifiquen a continuació:

- I. Recopilació de la documentació i dels permisos necessaris per a la realització de les activitats: documents de compromís de persones, professionals i entitats que organitzen les activitats, autorització de difusió d'imatges, documents de responsabilitat contractual, autoritzacions públiques, etc.
- II. Recopilació de la documentació administrativa i tècnica de les persones que han d'assistir a les ponències i debats.
- III. Organització de les reunions amb les persones, professionals i entitats que proposen les activitats.
- IV. Producció i execució de les activitats amb les persones, professionals i entitats que les lideren. Aquesta coordinació es durà a terme sota la direcció de l'Oficina Tècnica de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura.

2.4. Comunicació.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal com s'especifica a continuació:

- I. Contractació dels serveis de disseny gràfic per l'adaptació de la creativitat als diferents formats i producció d'elements exteriors, programes i acreditacions. La producció del material inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, com a mínim a més del català, el castellà i l'anglès, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes.
- II. Contractació dels serveis audiovisuals i de reportatge gràfic per la producció d'elements de difusió i promoció de les activitats.

- III. Producció del material físic (fulletons, cartelleria, pòsters, banderoles, marxandatge i d'altres elements materials) i la seva distribució per la difusió dels esdeveniments.
- IV. Contractació i coordinació del personal per a dur a terme les tasques d'informadors dels esdeveniments i coordinació de voluntaris.

2.5. Es fa constar expressament que donada la variada casuística que es pot donar dins l'objecte del present contracte, el contingut de les tasques reflectides, està redactat sense ànim d'exhaustivitat.

3. REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR.

3.1. L'empresa adjudicatària desenvoluparà els serveis de producció i de logística de les activitats que es realitzaran amb motiu dels esdeveniments, tenint en compte les indicacions i sota la supervisió de l'Oficina Tècnica de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i del/la coordinador/a designat/da per la Fundació Mies.

3.2. La selecció del/la coordinador/a es durà a terme directament per la Fundació Mies i l'empresa adjudicatària haurà d'assumir els costos segons el que s'indica en el valor estimat del contracte adjudicat.

3.3. L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb l'Oficina Tècnica de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i amb el/la coordinador/a.

3.4. D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials requerits en el punt 4 del present Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives (d'ara endavant PCAP).

La titulació o acreditació acadèmica i l'experiència professional, s'acreditaran mitjançant la declaració responsable que figura com a annex 5 en el PCAP i l'aportació de la documentació acreditativa que s'especifica a la clàusula 13 del PCAP abans de l'adjudicació i a requeriment de la Fundació Mies a l'adjudicatari.

3.5. L'adjudicatari haurà d'executar un pla de treball contemplant les diferents fases pel desenvolupament dels esdeveniments en el període 2025-2027 (dates estimatives):

Tres mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte	Definició de l'àmbit i de la programació de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura
Tres mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte	Definició de les activitats Setmanes d'Arquitectura 2025
Abril25 – Juny25	Producció i execució Setmanes d'Arquitectura 2025
Juny25 – Agost25	Tancament de les activitats i del pressupost de les Setmanes d'Arquitectura 2025
Abril25 – Febrer26	Desenvolupament i producció d'activitats previstes per la Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura
Febrer26 – Decembre26	Execució de les activitats i del pressupost de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura
Gen27 – Mar27	Tancament activitats de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura
Gen27 – Abr27	Definició de les activitats Setmanes d'Arquitectura 2027
Abr27 – Jun27	Producció i execució Setmanes d'Arquitectura 2026
Jun27 – Agost27	Tancament de les activitats i del pressupost de les Setmanes d'Arquitectura 2027

4. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS.

4.1. L'adjudicatari destinarà a l'execució del contracte un equip degudament qualificat tècnicament i professionalment.

L'empresa adjudicatària no podrà alterar la composició dels mitjans humans adscrits al compliment del contracte sense l'autorització prèvia, i per escrit, de la Fundació Mies.

4.2. Els serveis objecte del present contracte s'hauran de prestar per part de l'equip de treball mínim que s'indica a continuació:

- Un/a cap de projecte i regidoria.
- Dos sots caps de projecte.
- Un/a cap de manteniment.
- Dos oficials administratius de 1ª
- Dos auxiliars de manteniment.

Les següents posicions requeriran les titulacions i experiència professionals que s'indiquen:

- **Cap de projecte i regidoria.** Aquesta persona haurà de disposar d'una llicenciatura o grau superior en l'àmbit de la gestió cultural, comunicació, sociologia, història de l'art, arquitectura o disseny. A més caldrà que acrediti una experiència mínima com a cap de projecte en projectes culturals de 4 anys en els darrers 8 anys.
- **Sots caps de projecte.** Aquestes persones hauran de disposar d'una llicenciatura o grau superior en l'àmbit de la gestió cultural, comunicació, sociologia, història de l'art, arquitectura o disseny. A més caldrà que acreditin una experiència mínima com a sot cap de projecte en projectes culturals de 3 anys en els darrers 8 anys.

4.3. Les dedicacions previstes en aquest contracte per l'equip de treball a destinar per l'adjudicatari són les següents:

	Dedicació	Període
Cap de projecte i regidoria	100%	Treta quatre mesos
Sot cap de projecte	50%	Trenta quatre mesos
Sot cap de projecte	50%	Abr'25 – Juny'25 Gen'26 – Dec'26 Abr'27 – Juny'27
Cap de manteniment	100%	Abr'25 – Juny'25 Gen'26 – Dec'26 Abr'27 – Juny'27
Oficial administratiu de 1 ^a	50%	Abr'25 – Dec '26 Abr'27 – Juny'27
Oficial administratiu de 1 ^a	50%	Gen'26 – Dec'26
Auxiliar de manteniment	50%	Abr'25 – Juny'25 Gen'26 – Dec'26 Abr'27 – Juny'27
Auxiliar de manteniment	50%	Gen'26 – Dec'26

Els costos previstos per cobrir aquestes funcions estan calculats en base al Conveni laboral de locals d'espectacles de Catalunya, codi núm. 7900455011994 i corresponen al següent càlcul:

	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
Categoria professional	Cap de projecte i regidoria	100%	2002,03	1
	Sots caps de projecte	50%	2002,03	2
	Cap de manteniment	100%	1463,37	1
	Oficial administratiu de 1ª	50%	1198,35	2
	Auxiliars manteniment	50%	1245,69	2

5. CONDICIONS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

A més de les obligacions previstes en el PCAP, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis:

5.1. L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat del personal necessari i prou qualificat per cobrir les diferents tasques, objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte.

5.2. L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal a càrrec seu en les condicions laborals vigents. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica, ni laboral amb la Fundació Mies.

5.3. L'empresa adjudicatària ha de disposar de personal suplent degudament format i amb coneixements per tal de substituir el personal que presti els serveis en cas de vacances i/o altres contingències.

5.4. L'empresa adjudicatària ha de prestar els serveis en una oficina física pròpia o de cotreball amb una sala per poder celebrar reunions de coordinació, supervisió i seguiment, en cas que fos necessari.

5.5. L'empresa adjudicatària ha de prestar els serveis segons una metodologia que respecti la naturalesa del projecte, en el que és important coordinar-se amb les estructures del treball de la Fundació Mies i amb les persones, professionals i entitats que col·laboren en els esdeveniments.

Totes les condicions descrites en aquest punt, tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

6. COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT.

Per tal de garantir el compliment de les clàusules del contracte, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest, se celebraran reunions de coordinació, supervisió i seguiment, entre l'Oficina Tècnica de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i l'interlocutor/a designat per l'empresa adjudicatària.

Aquestes reunions se celebraran, com a mínim, setmanalment. També es podran convocar les reunions que siguin necessàries amb les persones, professionals i entitats que col·laboren en els esdeveniments.

7. GESTIÓ ECONÒMICA I PAGAMENT DEL PREU.

7.1. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar el pressupost del projecte amb el propòsit d'evitar desviacions. En el cas de detectar una desviació en el pressupost, aquesta s'haurà de notificar de forma immediata a l'Oficina Tècnica de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i al responsable del contracte designat per la Fundació Mies per a reconduir-la.

7.2. Els terminis de pagament es fixaran sempre, prèvia presentació de la factura corresponent en el registre i liquidació del pressupost executat per part del contractista, realitzats al departament d'Administració Econòmica de la Fundació Mies.

En tot cas, s'efectuaran els següents pagaments:

- I. El 8% del preu del contracte amb la formalització del contracte.
- II. El 17% del preu del contracte una vegada l'Oficina Tècnica de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura hagi lliurat al contractant, la proposta de programació dels esdeveniments.
- III. El 17% del preu del contracte una vegada el contractant hagi lliurat a l'Oficina Tècnica de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura, la planificació d'execució de la programació dels esdeveniments.
- IV. El 24 % del preu del contracte amb l'inici de les activitats de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i l'inici de la seva execució.
- V. El 24% del preu del contracte amb la finalització de les activitats de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura i la finalització de la seva execució.
- VI. El 10% del preu del contracte una vegada finalitzada les Setmanes d'Arquitectura 2027 i lliurada la memòria final a l'Oficina Tècnica Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura.

8. MEMÒRIA FINAL

Una vegada finalitzats els esdeveniments, l'empresa adjudicatària haurà de redactar i lliurar una memòria final de valoració, la qual inclourà:

- Estudi de l'impacte dels esdeveniments i indicadors del grau d'assistència i participació en les diferents activitats programades.
- Avaluació i estudi de l'impacte de cadascun dels espais de participació establerts.
- Seguiment i registres gràfics de les activitats dutes a terme.

9. SECRET PROFESSIONAL I PROTECCIÓ DE DADES.

L'execució dels serveis objecte del contracte comporta per part de l'adjudicatari, així com de tot el personal adscrit a la prestació d'aquests, les següents obligacions:

a) No revelar cap fet ni donar a conèixer cap document que afecti la Fundació Mies, i dels quals s'hagi pogut tenir notícia per raó de la prestació dels serveis.

b) Mantenir reservades les comunicacions verbals, escrites o gràfiques que s'hagin tingut per raó de la prestació dels serveis. Aquestes obligacions persisteixen inclòs després d'haver cessat la relació contractual.

c) L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i altres normes de desenvolupament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent del que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. L'adjudicatari haurà d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals, propietat de la Fundació Mies, a les quals accedeixi a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del contracte.

d) La propietat de tota la informació relativa als esdeveniments, bases de dades de les persones participants en les activitats, cartera de professionals, proveïdors, etc., en qualsevol suport, és exclusiva de la Fundació Mies, i en conseqüència, l'adjudicatari haurà de lliurar-la al seu propietari a la finalització del contracte sense poder mantenir cap original o còpia d'aquesta informació.

Laia Bonet Rull
Presidenta Entitat Pública Empresarial
Fundació Mies van der Rohe
Òrgan de contractació per delegació del Consell d'Administració

ANNEX 1. EXEMPLE D'ACTIVITATS QUE ES PODEN DUR A TERME AMB MOTIU DELS ESDEVENIMENTS BARCELONA 2026 CAPITAL MUNDIAL DE L'ARQUITECTURA I LES SETMANES D'ARQUITECTURA 2025 I 2027.

Aquest exemple d'activitats que es poden dur a terme amb motiu dels esdeveniments, té caràcter orientatiu, atès que la programació pot ser objecte de modificacions per part de l'Oficina Tècnica de Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura.

1. Exemple d'activitats dels esdeveniments Setmanes d'Arquitectura 2025 i 2027 (Del 12 de maig al 29 de juny de 2025 i del 10 de maig i al 27 de juny de 2027).

Durant les Setmanes d'Arquitectura 2025 i 2027 es desplegaran tota mena d'activitats a la ciutat de Barcelona adreçades a reforçar el vincle entre l'arquitectura i la ciutadania, sent les Setmanes d'Arquitectura 2025, l'avantsala de l'esdeveniment Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura.

Les activitats que es programaran busquen enriquir el debat sobre l'impacte de l'arquitectura a la societat i el reconeixement del patrimoni arquitectònic i cultural.

Un exemple de les activitats que es podran incorporar a la programació són:

- Conferències/xerrades.
- Instal·lacions/esdeveniments artístics individuals o col·lectius (dansa, fotografia, teatre, música, performances,...) vinculades a l'arquitectura.
- Exposicions.
- Debats/conferències.
- Presentacions de llibres/publicacions, o altres activitats de disciplina literària, sociològica o humanística vinculades a l'arquitectura.
- Projeccions de pel·lícules/documentals.
- Rutes i visites guiades.
- Portes obertes d'estudis d'arquitectura o entitats de divulgació arquitectònica.
- Aules obertes / workshops / activitats públiques organitzades per escoles d'arquitectura o disseny.
- Tallers/activitats formatives o divulgatives promogudes amb associacions, centres cívics, instituts, escoles, centres de formació d'adults...

Es pot consultar la programació de les Setmanes d'Arquitectura organitzades l'any 2024 a la web <https://www.barcelona.cat/setmanesarquitectura/ca> .

2. Exemple d'activitats de l'esdeveniment Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura (Del 12 de febrer al 13 de desembre de 2026)

L'esdeveniment Barcelona 2026 Capital Mundial de l'Arquitectura desplegarà un ventall molt ampli d'activitats amb presència als 10 districtes de Barcelona, per tal de descentralitzar la programació i poder arribar a tota la ciutadania.

La major part de les activitats es desplegaran durant 10 mesos, entre el 12 de febrer i el 13 de desembre de 2026.

Les activitats aniran vinculades a la divulgació ciutadana dels valors i la capacitat transformadora de l'arquitectura, l'urbanisme i el paisatge i promoure arreu del món el patrimoni i l'arquitectura barcelonina i catalana, i, per tant, tindran com a finalitats:

- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat en termes d'arquitectura, urbanisme i paisatge.
- Enriquir la reflexió i el debat sobre l'impacte que té l'arquitectura en la qualitat de vida de la ciutadania.
- Reforçar el vincle imprescindible entre la ciutat construïda i els seus habitants.
- Fomentar els valors socials i culturals de l'arquitectura.
- Divulgar el patrimoni cultural arquitectònic, material i immaterial, de la ciutat.
- Reconèixer des de diverses disciplines els valors de l'arquitectura, l'espai públic o el paisatge urbà.
- Afavorir la cooperació dels agents dedicats a la divulgació de l'arquitectura amb el teixit associacionista, educatiu, cultural i/o empresarial de la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania en condicions d'equitat, per garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, i promoure la perspectiva intercultural.

Un exemple de les activitats que es podran incorporar a la programació són:

- Instal·lacions/esdeveniments artístics individuals o col·lectius (dansa, fotografia, teatre, música, performances,...) vinculades a l'arquitectura.
- Exposicions.
- Debats/conferències.

- Presentacions de llibres/publicacions, o altres activitats de disciplina literària, sociològica o humanística vinculades a l'arquitectura.
- Projeccions de pel·lícules/documentals.
- Producció de documentals.
- Rutes i visites guiades.
- Portes obertes d'estudis d'arquitectura o entitats de divulgació arquitectònica.
- Aules obertes / workshops / activitats públiques organitzades per escoles d'arquitectura o disseny.
- Tallers/activitats formatives o divulgatives promogudes amb associacions, centres cívics, instituts, escoles, centres de formació d'adults...
- Actes singulars o institucionals.