

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) DEL CONTRACTE DE SERVEIS

(Procediment obert simplificat) Contracte de serveis

1.- CONSIDERACIONS GENERALS

1.1.- JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

La prestació d'aquest servei es considera necessària als efectes de realitzar el servei de recollida i transport dels residus del dipòsit municipal de Cabrera d'Anoia.

1.2.- OBJECTE I SERVEIS DEL PRESENT PLEC

És objecte del present Plec establir les condicions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte de recollida i transport dels residus del dipòsit municipal de Cabrera d'Anoia.

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'ajuntament de Cabrera d'Anoia, el qual podrà modificar-lo d'acord amb les atribucions conferides i d'acord amb l'interès públic.

La prestació del servei, sense perjudici de les solucions i millores proposades pels licitadors que siguin acceptades per l'òrgan de contractació, es realitzarà amb l'abast i conforme a les condicions fixades en aquest Plec de clàusules tècniques, en el Plec de clàusules administratives particulars, ordenances municipals sobre la matèria i demés disposicions legals aplicables.

Es preveu treballar sempre sota criteris sostenibilitat, de manera que qualsevol de les actuacions que es realitzin han de preveure els següents aspectes:

- .- Gestió correcta dels residus generats.
- .- Ús de maquinària eficient.

1.3.- ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte a que fa referència aquest plec inclou dins del preu anual a percebre, la mà d'obra necessària per a la realització de les feines que es detallen, els materials i tots els productes per executar-los així com els mitjans tècnics i mecànics adients. Així mateix inclou una vigilància continuada de la totalitat dels espais a mantenir, amb la finalitat de detectar anomalies, desperfectes i possibles perills per a persones o bens, de manera que puguin ser resolts d'una forma immediata un cop hagin estat detectats.

1.4.- PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 3 anys.

L'adjudicatari, ha de començar a gestionar la prestació una vegada signat el contracte, a la data que se li fixi. Abans, l'empresa haurà de dur a terme les actuacions necessàries per garantir l'inici del servei.

L'inici de la gestió dels serveis públics referenciats es documentarà en una acta, la qual serà autoritzada per l'Ajuntament i pel concessionari.

En cas de finalització normal del contracte, el contractista haurà de mantenir la prestació dels serveis fins que l'ajuntament disposi d'altre empresa o mitjans per fer-se'n càrrec, en aplicació d'allò disposat a l'article 235.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

1.5.- CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatari aportarà el personal que sigui necessari per la recollida i transport dels residus del dipòsit municipal de Cabrera d'Anoia.

1.6.- ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la prestació del servei de recollida i transport dels residus del dipòsit municipal de Cabrera d'Anoia comprèn tot el nucli municipal de Cabrera d'Anoia.

1.7.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Per tot el que es determini en el present Plec de Condicions, en aquest àmbit seran d'obligat compliment les següents normes:

- .- Llei 31/1995, Prevenció de Riscs Laborals, modificada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- .- Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol..
- .- Llei 9/2008, del 10 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus

1.8.- OMISSIONS

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per a portar a terme correctament els treballs objecte d'aquest plec, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Descripció del servei

Com a consideració general, la gestió dels serveis de recollida i transport dels residus del dipòsit municipal de Cabrera d'Anoia, s'haurà d'executar tenint en compte els aspectes següents:

a. La retirada:

La retirada es realitzarà amb la periodicitat acordada entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Es faran tants viatges com siguin necessaris. Com a mínim serà necessari realitzar dues retirades al mes.

Si fos necessari realitzar una tercera es comunicarà al adjudicatari i aquest estarà obligat a realitzar-la en el termini de 4 setmanes.

Es podrà retirar el material sense triturar o triturat i mitjançant camions d'eix rígid o bé articulats amb pis mòbil.

L'horari de retirada de les fraccions de residus serà, preferentment, en horari de dilluns a divendres (no festius) i de 8:00 a 14:00 i caldrà coordinar la recollida amb el responsable del contracte i la Brigada municipal.

Els terminis de retirada es comptaran des de la data de recepció de la comanda, que s'efectuarà per correu electrònic, de dilluns a divendres. Els dissabtes, diumenges i festius estan exclosos.

b. El transport:

Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigents.

c. El tractament:

Els materials objecte del contracte han de ser tractats en plantes autoritzades per l'ARC i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials.

2.2.- OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles i/o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

L'empresa adjudicatària ha d'evitar, en tot moment, que el funcionament del servei de recollida de residus i neteja viària pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot, pel que fa a aspectes com a soroll, fums i olors.

3.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

A més a més del que s'ha especificat en la present memòria, el contractista també queda obligat a tot el que figura a continuació:

3.1.- GENERALS

El contractista estarà obligat a realitzar tot el que calgui pel bon funcionament dels treballs de conservació i manteniment objecte d'aquesta contracta, a més del que determini la Direcció Facultativa Municipal.

També estarà obligat a notificar per escrit els danys que observés als espais, posant en coneixement de la Direcció Facultativa, totes les obres o treballs que realitzi a la via pública i que afectin les zones contractades.

Intervindrà, també, a requeriment de la Direcció Facultativa i de l'Ajuntament, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal, sense perjudici de la compensació econòmica si s'escau.

Mantenir contacte permanent amb la DF la qual podrà transmetre instruccions al tècnic responsable de l'empresa durant tot l'horari de treball.

Està obligat a notificar immediatament i per escrit a la DF els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions, i en particular a l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible. Correspon a la DF valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. En cas de denuncia a Comissaria o Jutjat, es facilitarà a la DF una còpia d'aquesta adjunta a l'informe.

El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment, no li serviran d'excusa les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs.

El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la Legislació General de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Municipi corresponent.

Els treballs haurà de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici.

Haurà de complir la legislació vigent en matèria de gestió de residus i informar a l'Ajuntament (en especial als operaris de la deixalleria) de tota actualització o novetat legal en matèria de gestió de residus.

Haurà de complir la legislació vigent en matèria de circulació i, en particular, transportar els residus no especials coberts amb tendall i en condicions de seguretat.

Haurà de subministrar els fulls de seguiment i la resta de documentació que la gestió de residus pugui generar, que seran al seu càrrec.

Haurà de disposar dels mitjans adequats per carregar i/o triturar les diferents fraccions de residus, segons la tècnica indicada en cada cas. Disposarà de vehicles equipats amb pop o pinça hidràulica per a la recollida de les restes de poda i de pop hidràulic per a la recollida de la runa.

Haurà d'atendre les instruccions dels operaris de la brigada i en especial del cap de la brigada i del responsable del contracte quan estigui treballant dins dels espais municipals.

Caldrà prendre totes les mesures que siguin necessàries quan els treballs es realitzin en llocs públics.

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es puguin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides per la Direcció Facultativa.

L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat i higiene en el treball especificades en la legislació vigent.

El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministraments i treballs varis que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública.

Tots els transports que motivin els treballs i subministraments contractats en les feines de manteniment de les zones, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus de l'oferta.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs de la contracta i el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics

Municipals, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, etc. l'esmentada persona serà un titulat de grau mig (Enginyer Tècnic agrícola o similar).

A més d'això, la Direcció de l'adjudicatari haurà d'estar en contacte continu amb la Direcció Facultativa Municipal i li lliurarà quinzenalment els resums de treball de les setmanes anteriors i planificaran les següents.

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.

L'adjudicatari haurà de comunicar a la Direcció Facultativa (DF) qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a la DF qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

També haurà d'informar l'adjudicatari, de l'establiment de senyals i mesures de protecció personal o actuacions que suposin intervenció en instal·lacions d'infraestructura (telèfon, llum, aigua, semàfors, gas, etc).

Haurà de designar una persona responsable del servei, amb qui l'Ajuntament establirà les comunicacions, peticions, reclamacions, etc., que haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil, en el que pugui estar localitzable, com a mínim, de dl. a dv. de 8 h a 15 h Si, per baixa laboral, vacances o qualsevol altre motiu, la persona referent no pot dur a terme aquesta tasca, el contractista nomenarà una persona de substitució i ho comunicarà a l'Ajuntament.

Seràn responsables dels possibles danys o afectacions a instal·lacions de companyies de serveis i d'altres. El contractista serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels Serveis contractats.

3.2.- COMUNICATS DE TREBALL, FULLS DE CONTROL I SEGUIMENT INFORMÀTIC

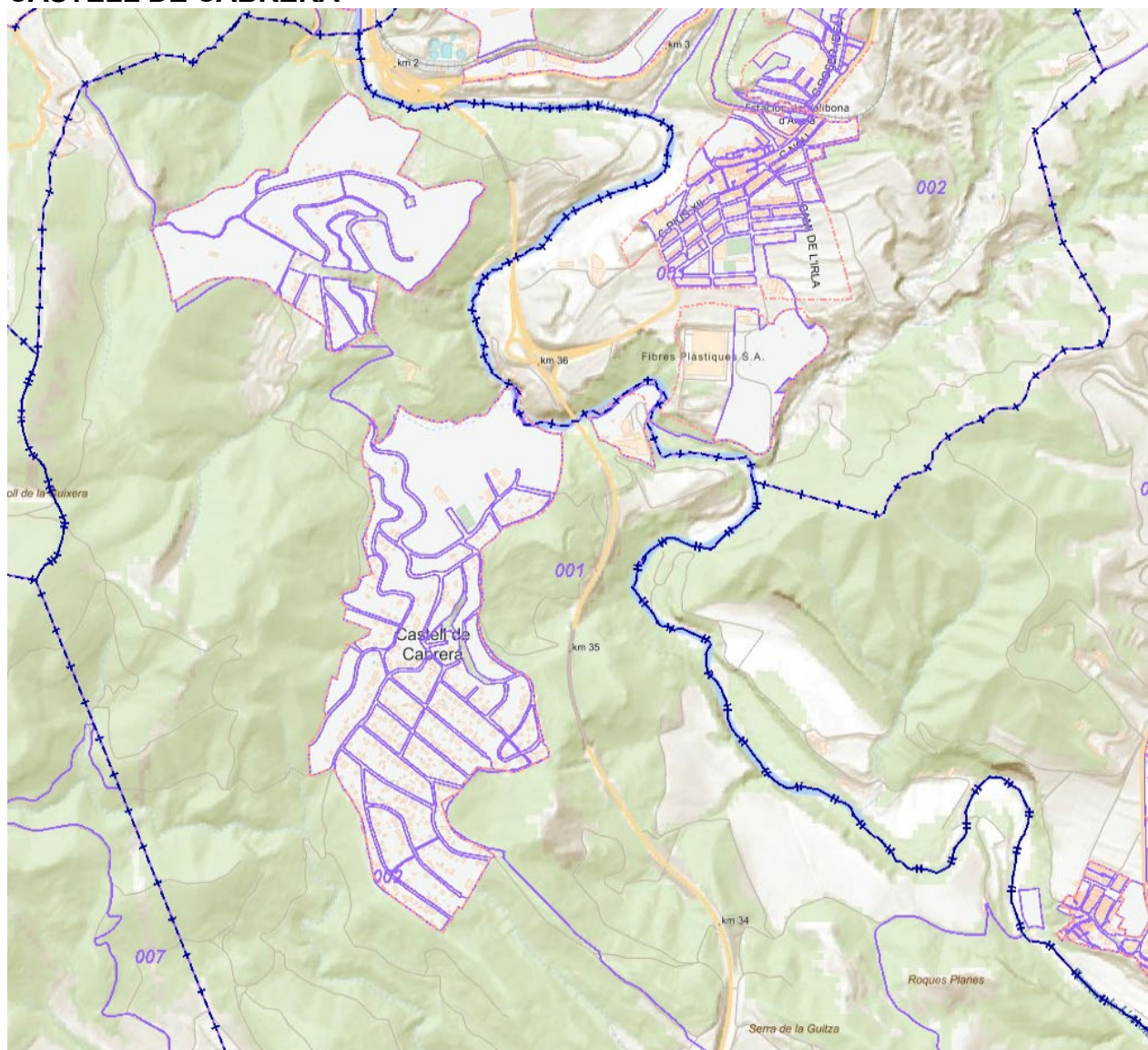
El contractista haurà de presentar de forma telemàtica el certificat de les restes de residus retirats, transportats i portats a tractar normativament. En aquests certificats oficials hauran de constar les dates i les tones aportades.



ANNEX I: PLÀNOL DE CABRERA D'ANOIA

PLÀNOL CABRERA D'ANOIA

CASTELL DE CABRERA





CAN ROS I CANALETES

