



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ QUE TÉ PER OBJECTE ELS SERVEIS DE DEFENSA LLETRADA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A LA PREPARACIÓ I ASSISTÈNCIA A LES SESSIONS DE JUDICI QUE HI HA ASSENYALADES EN EL PROCEDIMENT CIVIL QUE SE SEGUEIX A INSTÀNCIES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA EN RECLAMACIÓ DE 8.634.309,04 EUROS CONTRA DIVERSOS AGENTS DE LA CONSTRUCCIÓ PER LES PATOLOGIES DE L'EQUIPAMENT CENTRE DE CONVENCIONS INTERNACIONAL DE BARCELONA (CCIB)

Contingut

1.	Clàusula primera. Objecte del contracte	1
2.	Clàusula segona. Desenvolupament dels serveis	1
3.	Clàusula tercera. Incompatibilitat	3
4.	Clàusula quarta. Mitjans.....	3
5.	Clàusula cinquena. Secret professional	3
6.	Clàusula sisena. Costes.....	4
7.	Clàusula setena. Abonaments al contractista	4

1. Clàusula primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de defensa lletrada de l'Ajuntament de Barcelona en l'ordre civil en el procediment ordinari nº 576/2017 que se segueix a instàncies de l'Ajuntament davant del Jutjat de Primera Instància número 31 de Barcelona, en reclamació de 8.634.309,04 € contra finalment vuit agents de la construcció (Comsa Instalaciones y Sistemas Industriales, SL; FCC Construcción, SA; COMSA, SAU; IDOM Consulting Engineering Architecture, SAU; MAP Arquitectos, SLP; Indus, Ingeniería y Arquitectura, SL; Ferrovial Agroman SA; i Suris, SL) per patologies en l'execució de les obres en l'equipament Centre de Convencions Internacional de Barcelona (CCIB), consistent en l'estudi de la documentació (demanda, contestes i proves aportades per les parts, etc.), així com totes aquelles actuacions necessàries per a la bona defensa dels interessos municipals, preparació i assistència a les sessions de judici que estan assenyalades per als dies 13, 14, 20 i 21 de novembre de 2024 i tots els tràmits processals que s'esdevinguin en primera instància fins sentència, inclòs, en el seu cas, el tràmit d'aclariment.

2. Clàusula segona. Desenvolupament dels serveis

La prestació del servei descrit en la prescripció anterior es desenvoluparà de la següent manera:

1. El contractista desenvoluparà les tasques i funcions lletrades que li siguin assignades pel Director/a de l'Àrea del Contenciós o persona que aquest/a designi d'acord amb el que s'estableix a la clàusula primera i com a mínim, les següents tasques:



- Anàlisi complet de la documentació, inclosos tots els antecedents processals i diversos informes pericials especialitzats en matèria d'edificació per avaluar el conjunt de deficiències que són objecte de litigi: filtracions d'aigua, degradació de la base dels paviments, deteriorament del cel ras de fusta, ventilació/renovació d'aire en sales interiors, sortides d'emergència inacabades, falta d'elements de seguretat i proteccions, etc.
 - Estratègia processal, incloses totes aquelles actuacions necessàries per a la bona defensa dels interessos municipals.
 - Assistència a quatre jornades de judici que estan assenyalades inicialment per als dies 13, 14, 20 i 21 de novembre de 2024. En cas de suspensió i nou assenyalament, s'haurà d'assistir a les noves dates fixades pel jutjat.
 - Qualsevol altre tràmit processal que formi part de la primera instància.
2. El contractista ha de desenvolupar les seves funcions de conformitat amb les prescripcions contingudes en el Reial Decret 658/2001, de 22 de juny, pel qual s'aprova l'Estatut General de l'Advocacia, o norma que el substitueixi.
 3. El contractista ha de complir la missió de representació i defensa jurídica amb la màxima diligència. En conseqüència ha de realitzar aquelles activitats professionals objecte de licitació, d'acord amb les exigències tècniques, deontològiques i ètiques adequades per a la tutela jurídica que correspongui.
 4. El Procurador del procediment és per compte i a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona.
 5. Per poder desenvolupar adequadament les funcions objecte de licitació, el Director/a de l'Àrea del Contenciós, en qualitat de responsable del contracte, ha de lliurar al contractista còpia de tota la documentació que es consideri necessària.
 6. És obligació del contractista mantenir un contacte permanent per tal de mantenir informat el Director/a de l'Àrea del Contenciós de l'estat i situació de l'assumpte encomanat, per escrit o per mitjans telemàtics o telefònics, en especial i de manera immediata sobre qualsevol novetat o incidència en la prestació del serveis objecte del present contracte.
 7. Per exercir accions, desistir, assentir i transigir, el contractista ha de comptar amb l'acord exprés de l'òrgan municipal competent d'acord amb la normativa d'aplicació; al qual, a través del Director/a de l'Àrea del Contenciós, li podrà presentar proposta en el sentit que consideri.
 8. El contractista ha de crear per a l'assumpte encomanat una carpeta informàtica en la qual es procedirà a emmagatzemar, en format PDF, la totalitat dels documents, degudament enumerats i denominats, que formin part de l'assumpte i els que s'hi vagin incorporant a aquest. Aquesta carpeta informàtica ha de contenir la totalitat de l'expedient i una còpia ha de poder ser lliurada al Director/a de l'Àrea del Contenciós, en cas que sigui requerit a l'efecte.
 9. El contractista posarà en còpia a la bústia de notificacions de la Direcció dels Serveis Jurídics (dsj_notificacions@bcn.cat) de cada comunicació al jutjat o al procurador, així com de cada



consulta efectuada a d'altres òrgans de l'Ajuntament de Barcelona, en relació amb el procediment.

3. Clàusula tercera. Incompatibilitat

Sens perjudici del compliment de la normativa sobre incompatibilitats, l'adjudicació del contracte duu aparellada la incompatibilitat de l'exercici de l'advocacia sigui en la vessant contenciosa o davant d'òrgans administratius, en tots aquells assumptes en què es pugui produir un conflicte d'interessos amb l'assumpte en execució d'aquest contracte.

4. Clàusula quarta. Mitjans

1. Mitjans personals:

- Que la persona adscrita a l'execució del contracte tingui la condició d'advocat col·legiat en exercici.
- Que l'advocat/ada compti amb un mínim de 10 anys d'experiència en l'exercici de l'advocacia i, específicament en l'àmbit de la jurisdicció civil, en matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable que inclogui una relació d'assumpes de l'àmbit especificat, sent necessari un assumpte diferenciat per a cada any que es vulgui acreditar.

- Que l'advocat/ada sigui soci o condició similar del despatx professional.
- Que l'advocat/ada adscrit a l'execució no hagi estat sancionat en l'àmbit col·legial per infraccions greus o molt greus durant els anys de mínima experiència exigida previs al dia de presentació de l'oferta.

2. Mitjans materials:

- a. Equip informàtic adequat.
- b. Correu electrònic.
- c. Copiadora.
- d. Escàner amb capacitat d'emmagatzematge en format PDF així com amb capacitat de recerca per paraules.
- e. Una línia telefònica fixa i almenys una línia telefònica mòbil per a l'advocat/ada.
- f. Oficina o despatx.

5. Clàusula cinquena. Secret professional

El contractista i les persones que realitzen directament les tasques relatives a la prestació del servei tractaran de manera confidencial qualsevol documentació i informació que els sigui facilitada per



L'Ajuntament de Barcelona a efectes de desenvolupar les funcions encomanades, així com qualsevol informació obtinguda en l'execució del contracte. La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en aquest plec i en el plec de clàusules administratives. La informació de l'assumpte que se li encomani només podrà ser tractada amb la Direcció dels Serveis Jurídics.

Per a garantir l'observança d'aquesta clàusula, el contractista haurà de divulgar entre els seus empleats/ades l'obligació del deure de secret.

Així mateix, el contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i del material de qualsevol tipus subministrat o pertanyent a l'Ajuntament de Barcelona.

L'obligació de secret i confidencialitat obliga les parts fins i tot una vegada complert, acabat i resolt el contracte.

6. Clàusula sisena. Costes

En cas de condemna en costes a favor de l'Ajuntament de Barcelona, l'import de la minuta de lletrat serà ingressada en la Tresoreria de l'Ajuntament, sense que el contractista pugui reclamar res al respecte, ja que les retribucions a percebre pels serveis prestats són únicament les que deriven d'aquest contracte.

7. Clàusula setena. Abonaments al contractista

Es presentaran factures segons aquest ordre:

- Una primera factura pel 30% de l'import total, pels treballs de preparació del judici.
- Una segona factura per 70% de l'import total, un cop celebrat el judici o acabades les actuacions de defensa durant la primera instància.

La factura haurà de contenir, com a mínim, el següent detall per a cadascuna de totes les feines facturades:

- a. Número de trasllat / referència dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona.
- b. Breu descripció de la feina facturada.
- c. Import brut unitari, sense IVA.
- d. Impostos repercutits, en valor absolut i percentatge.
- e. IRPF (si s'escau), en valor absolut i percentatge.
- f. Descompte unitari (si s'escau), en valor absolut i percentatge.

Les dades dels tres primers punts abans anomenats s'hauran d'enviar en un full de càlcul per correu electrònic a la Direcció dels Serveis Jurídics per a la seva revisió i aprovació, abans de presentar la factura al portal de l'Ajuntament de Barcelona.

La factura serà revisada i es realitzarà la diligència de recepció en el termini màxim de deu dies laborables des de la seva presentació electrònica al portal de l'Ajuntament de Barcelona. En cas de



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital
Direcció dels Serveis Jurídics

Plaça Carles Pi i Sunyer, 8-10, 1a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 402 33 92

disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies laborables, a comptar des de l'endemà de la recepció, per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.