



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA UNITAT DE
TRACTAMENT D'AIRE PER A L'ÀREA D'ALTERNATIVES A LA
HOSPITALITZACIO DEL HUV.**

EXPEDIENT CHV 33/24 NH

Índex

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.	ABAST.....	3
3.	ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES.....	3
4.	TERMINI, DURADA I PRÒRROGA DE SUBMINISTRAMENT	3
5.	DOCUMENTACIÓ A APORTAR	4
	<i>Com s'ha de presentar la memòria:</i>	<i>4</i>
	<i>ANNEX T1. CONDICIONS DE GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ</i>	<i>5</i>
	<i>Annex T2. Condicions d'instal·lació</i>	<i>7</i>
	<i>Acta de Recepció (per a l'adjudicatari del concurs).....</i>	<i>7</i>
	<i>Fitxa FTE.....</i>	<i>8</i>



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document és descriure les prescripcions tècniques de la licitació del subministrament i instal·lació d'una Unitat de tractament d'Aire (UTA) per a l'Àrea d'alternatives a l'hospitalització del Consorci Hospitalari de Vic (CHV), així com les condicions de subministrament.

Tots els articles oferts han de ser nous, no s'acceptaran articles, components i/o accessoris de segona mà o que hagin estat prèviament utilitzats en una demostració.

El subministrament inclourà el transport, mitjans d'elevació, muntatge de components, etc, per tal de deixar l'equip subministrat segons les condicions marcades a l'annex T1 d'aquest plec.

Els equips han d'incloure tots els elements necessaris pel seu correcte funcionament.

2. ABAST

L'abast del present concurs és la licitació del subministrament i instal·lació d'una UTA.

L'estructura del present concurs no es conforma en lots, al tractar-se d'un únic equipament amb accessoris pel mateix, tal com es justifica en el punt 7 de la memòria justificativa.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La proposta oferta haurà de complir obligatòriament els requeriments tècnics de "ANNEX 01_descripcio_UTA"

Observació:

Si alguna de les característiques determina una marca o model exclusiu, aquesta serà només considerada com a referència, guia o orientació per a la presentació de les ofertes, sense que el fet de no ajustar-se exactament sigui causa de l'exclusió prèvia.

En aquest cas, es podran oferir equips amb característiques equivalents i en els que les prestacions finals siguin iguals a les anunciades.

Es desestimaran aquelles ofertes que no compleixin les característiques bàsiques, l'equipament mínim i/o els accessoris inclosos definits.

4. TERMINI, DURADA I PRÒRROGA DE SUBMINISTRAMENT

El termini de subministrament s'estableix en un màxim de 8 setmanes des de la formalització de la contractació.

Garantia mínima de 5 anys, des de la posada en funcionament de l'equip al CHV.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR DINS EL SOBRE B

1. Característiques avaluables automàticament (annex C1)

2. Memòria:

Índex de la memòria:

1.- Índex

2.- Característiques dels equips oferts d'acord amb els requeriments del PPT

3.- Instruccions de maneig, instal·lació i manteniment.

4.- Descripció del SAT.

5.- Formació

6.- Documentació addicional imprescindible, no avaluable, però si excloent:

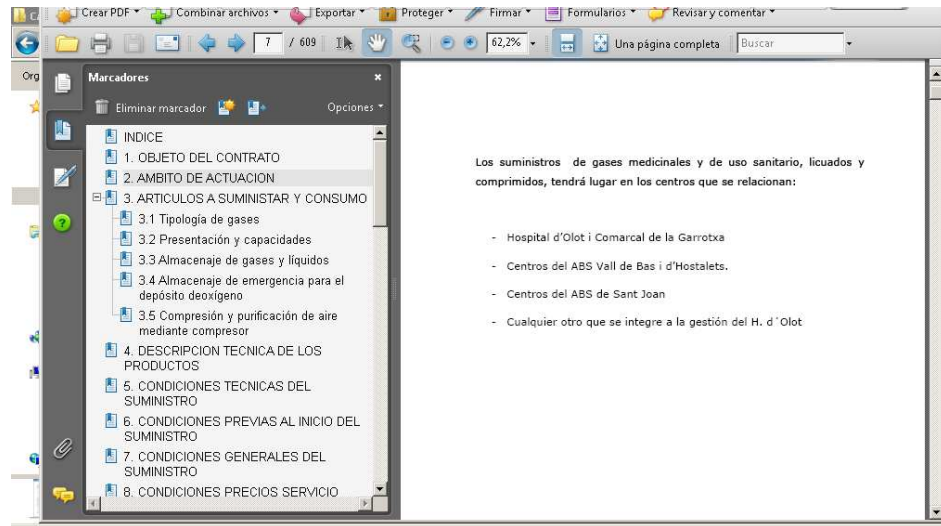
- Catàlegs, especificacions tècniques i altra documentació gràfica i comercial dels productes oferts.
- Certificacions, si s'escau, que justifiquin, avalin o acreditin les especificacions tècniques aportades.
- Manual d'instrucció de manteniment que ha de contenir el següents punts:
 - Instruccions de manteniment preventiu, amb esment particular de les instruccions per a la neteja preventiva.
 - Plànols i esquemes, amb dimensions.
 - Relació de components i recanvis que calgui canviar amb més freqüència.
 - Descripció tècnica, que expliqui el muntatge dels accessoris i recanvis.
- Instruccions de manteniment correctiu, que ha d'incloure una relació d'avaries més usuals i llur solució.
- Instruccions de Manteniment preventiu de l'equip, que ha d'incloure detalladament les actuacions i el nombre del contracte de manteniment preventiu.
- Vida útil dels equips i components.
- Declaració de responsable: Presentació de la declaració de responsable.

D'acord amb el procediment utilitzat previst tots els criteris de valoració són de caràcter automàtic, pel que no caldrà presentar informació subjecta a judici de valor.

Com s'ha de presentar la memòria:

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tots els serveis que es proposen per la prestació del servei seguint les especificacions que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

Exemple marcadors:



- Caldrà que la informació facilitada correspongui amb la pàgina indicada a l'índex. En cas contrari, es considerarà que no s'ha aportat aquesta informació i no es valorarà el punt que no tingui relació entre la informació i la pàgina indicada a l'índex.

ANNEX T1. CONDICIONS DE GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ

DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA

El termini de garantia de l'equip comptarà a partir de la data de posada en funcionament de l'Hospital, prèvia acceptació per part de l'Hospital. La vigència del període de garantia serà mínim la indicada en l'oferta del adjudicatari.

Durant el període de garantia anirà a càrrec de l'adjudicatari de l'equip (material, mà d'obra i desplaçaments) que inclouen els següents punts:

- 1.- La substitució de l'equip quan aquest presenti vicis o defectes (materials i funcionament).
- 2.- La reparació, o a petició de l'Hospital, la substitució de les parts defectuoses.
- 3.- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment preventiu que requereixi l'equip pel seu correcte funcionament (exclòs en aquesta licitació).

Dins de l'oferta tècnica cal incloure detalladament les actuacions i el nombre del contracte de manteniment preventiu.

- 4.- Així mateix, cal detallar en l'oferta tècnica el Servei tècnic ofert:

- Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius.

- Relació de la ubicació dels serveis tècnics (Catalunya) destinat a l'equip adjudicat: adreça, telèfon, nombre de tècnics, etc.
- Temps de disponibilitat de l'equip, mesurat en nombre real d'assistències respecte de les peticions efectuades: mínim exigit 95%.
- Temps de resposta, màxim 24 hores presència física.
- Temps de resolució de l'avaria 72 hores.

ACTUALITZACIÓ DELS PROGRAMARIS DELS EQUIPS

Serà obligació de l'empresa adjudicatària, en el cas que l'equip suporti programari, mantenir-los actualitzats durant el període de garantia, així com a posteriori si es contractés el manteniment de l'equip amb aquesta mateixa entitat.

REPOSICIÓ

El proveïdor ha de garantir la reposició de les diferents parts del producte durant un període mínim de deu anys des de la data de fabricació de l'última unitat d'aquest model, llevat que es digui el contrari en la fitxa tècnica corresponent.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA COMPLEMENTÀRIA

Amb el subministrament de l'equip, el proveïdor ha d'incloure la següent documentació redactada en català, i/o castellà:

- 2 manuals complets d'instruccions de funcionament amb totes les possibles utilitzacions de les seves diferents parts, incloent-hi preparació, posada en marxa, precaucions i mesures en cas d'avaries.
- 1 manual d'instal·lació, amb totes les instruccions de regulació, incloses les instruccions de muntatge d'accessoris i la seva aplicació.
- 1 manual d'instruccions de neteja.

FORMACIÓ

El proveïdor es compromet a formar adequadament al personal assistencial, resident, estudiants i de manteniment del Centre (tots els torns) mitjançant cursets i documentació tècnica adient, perquè el personal del centre pugui assolir un ús òptim i eficient de l'equipament, els sistemes, els productes i serveis adjudicats durant la vigència del contracte. Les despeses corresponents van a càrrec de l'adjudicatari i la formació s'ha de fer en el propi centre sanitari.

L'hospital avaluarà les necessitats dels diferents professionals i acordarà amb els adjudicataris el pla definitiu de formació del servei, les dates, horaris i lloc de realització i el desplegament del pla de formació.

Cal incloure a l'oferta tècnica un programa de formació indicant la durada i el contingut d'aquest.



ANNEX T2. CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ

La descarrega e instal·lació a lloc van a càrrec de l'empresa adjudicatària a fi de que l'instal·lador pugui deixar l'aparell en perfecte estat de funcionament sense modificar el mateix. EL SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPAMENTS ES CONTRACTEN COM A CLAUS EN MÀ I HAN DE QUEDAR INSTAL·LATS AL LLOC CORRESPONENT.

ACTA DE RECEPCIÓ (per a l'adjudicatari del concurs)

El proveïdor i CHV formalitzaran una acta de Recepció a partir de la qual s'iniciaran la gestió pel pagament. El Cap de compres donarà conformitat per part del CHV, previ vistiplau de Manteniment i del Director de Producte o Funcional corresponent.

Documentació i/o accions que cal presentar/justificar, si s'escau, per formalitzar l'acta de recepció:

- (X) Formació a l'usuari.
- (X) Formació manteniment.
- (X) Pla/Llibre manteniment preventiu.
- (X) Llibre calibratge o certificat conforme no necessari.
- (X) Documentació Tècnica.
- (X) Guia de l'usuari.
- (X) Documents de garantia
- (X) Conformitat retirada materials envàs i embalatges del bé entregat.
- (X) Conformitat i posta en marxa/parametrització/ajust per part serveis tècnics proveïdor.
- (X) FTE (Full Tècnic de l'Equipament) complimentat. Veure ANNEX.

La documentació es lliurarà per part del proveïdor en 2 còpies en format paper i 1 còpia digitalitzada, en qualsevol dels idiomes oficials.

Fitxa FTE



**CONSORCI
HOSPITALARI
DE VIC**

FTE			Infraestructures i Serveis					
EQUIP:						FOTOGRAFIA		
MARCA:			ANY DE FABRICACIÓ:					
MODEL:			DATA DE MONTATGE:					
Nº SÈRIE FABRICANT:			Nº HGV:					
DESCRIPCIÓ BREU DE L'EQUIP:								
REQUERIMENTS D'ENERGIA								
paràmetre	valor	ud	paràmetre	valor	ud	paràmetre	valor	ud
VOLTATGE		V	AIGUA FREDA		L/min.			
CORRENT		A	AIGUA CALENTA		L/min.			
POTÈNCIA		W	AIGUA PURA		L/min.			
BATERIA		si/no	AIRE COMPR.		L/min.			
SERVEI TÈCNIC:								
TELÈFON:					E-MAIL:			
MANTENIMENT			TIPUS PREV o LEGAL		CADA		DE LA LLEI O NORMA	
TASCA								
Fet per:			Empresa:			Càrrec:		