



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE NETEJA I
REHABILITACIÓ DELS Pous D'AIGUA DEL MUNICIPI DE CASTELLGALÍ**

Expedient núm. 2024/385/1379

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel l'Ajuntament de Castellgalí d'obres consistent en la neteja i rehabilitació de quatre pous d'abastament de aigua potable al municipi, i les especificacions que consten en el projecte que acompanya l'expedient contractual.

2.- DEFINICIÓ DE CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi i que estan descrits al projecte.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el/la tècnic/a redactor/a del treball, perquè aquest pugui ser admès, un cop quedi garantida la qualitat, la coherència i la homogeneïtat

3.- DOCUMENTS DEL PROJECTE

El projecte consta de la següent documentació: Memòria, Estudi bàsic de seguretat i salut, plec de condicions tècniques i de gestió de residus, plànols i pressupost.

4.- TREBALLS A REALITZAR

Es tracta d'una obra de renovació que incideix en la millora mediambiental referent a l'abastament i consum d'aigua potable: Consisteix en la neteja de sediments de l'interior del pou i la rehabilitació de l'equipament per tal de recuperar la capacitat hidràulica del conjunt.

5.- DIRECCIÓ FACULTATIVA

Les seves ordres hauran de ser acceptades pel Contractista com dictades directament per la pròpia Administració, i podrà exigir, per part seva que li siguin donades per escrit i signades.

L'Administració o el propi director de l'obra, denominarà els col·laboradors que hagi de tenir aquest per al desenvolupament de les seves funcions, i integraran tots ells la Direcció facultativa.

6.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Correspon al Contractista:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a761850817124c7a878fd1df72816a04001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Organitzar els treballs de conservació i manteniment, redactant els plans d'obra que calguin i projectant o autoritzant les instal·lacions provisionals i mitjans auxiliars de l'obra.
- b) Elaborar, quan calgui, el Pla de Seguretat i Salut de l'obra en aplicació de l'estudi corresponent, i disposar, en tot cas, l'execució de les mesures preventives, vetllant pel seu acompliment i per l'observació de la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.
- c) Designar un tècnic qualificat que realitza les funcions de coordinador de seguretat a l'obra inclòs en el cas que no existeixi Estudi o Pla de seguretat i un vigilant de seguretat que estigui a l'obra tota la jornada laboral. Podran ser designats el Cap d'obra i l'Encarregat d'obra respectivament o altres amb aquesta funció específica.
- d) Incorporar a l'equip un hidro-geòleg amb 10 anys d'experiència en funcions similars per al control de l'operació de neteja, assajos i la interpretació dels resultats i observacions hidràuliques i hidro-químiques.
- e) Subscriure amb la Direcció facultativa, l'acta de replanteig de l'obra.
- f) Ostentar la direcció de tot el personal que intervingui en l'obra i coordinar les intervencions dels subcontractistes, que en el cas de les instal·lacions hauran d'estar en possessió de la qualificació d'instal·ladors autoritzats.
- g) Assegurar la idoneïtat de tots i cadascun dels materials i elements constructius que s'utilitzin, comprovant els preparats en obra i rebutjant, per iniciativa pròpia o per prescripció de la Direcció facultativa, els subministraments o prefabricats que no comptin amb les garanties o documents d'idoneïtat requerits per les normes d'aplicació.
- h) Elaborar i tramitar, quan calgui, tots els documents (projecte, certificats, butlletins, etc.) necessaris per a la legalització davant les entitats ECA, ICICT, i qualsevol altre que l'Administració determini, així com en els Serveis d'Indústria de la Generalitat.
- i) Custodiar el Llibre d'Ordres i seguiment de l'obra, i donar el vistiplau a les anotacions que es practiquin.
- j) Facilitar a la Direcció facultativa amb temps suficient, els materials necessaris per l'acompliment del control de qualitat.
- k) Preparar les certificacions parcials d'obra i la proposta de liquidació final.
- l) Presentar davant de l'òrgan de contractació, una vegada finalitzades les actuacions objecte del contracte, la següent documentació:
 - Informe d'assaig de bombament previ i posterior al tractament
 - Informe d'inspecció inicial i final de l'estat de la canonada i la reixeta del pou
 - Memòria descriptiva del tractament mecànic i/o químic aplicat per a la neteja
- m) Subscriure amb l'Administració les actes de recepció d'obra.

7.- REPRESENTACIÓ DEL CONTRACTISTA

El Contractista està obligat a comunicar a l'Administració la persona designada com a delegat seu a l'obra, que tindrà el caràcter de cap de la mateixa, amb dedicació plena i amb facultats per representar-lo i adoptar en tot moment aquelles decisions que es refereixen a la Contracta.

Les seves funcions seran les del Contractista segons s'especifica en l'article corresponent. Quan la importància de les obres ho requereixi i així es consigni en el Plec de clàusules administratives particulars, el Delegat del Contractista serà un facultatiu competent. També es determinarà el

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	a761850817124c7a878fd1df72816a04001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



personal facultatiu o especialista que el Contractista s'obligui a mantenir en l'obra com a mínim, i el temps de dedicació compromesa.

L'incompliment d'aquesta obligació o, en general, la manca de qualificació suficient per part del personal segons la naturalesa dels treballs, facultarà a la Direcció facultativa per tal d'ordenar la paralització de les obres, sense tenir dret a cap reclamació, fins que s'esmeni la deficiència.

8.- PRESENCIA DEL CONTRACTISTA A L'OBRA

El cap d'obra, per ell mateix o mitjançant els seus tècnics o encarregats, estarà present durant la jornada legal de treball i acompanyarà a la Direcció facultativa, en les visites que facin a les obres, posant a la seva disposició per a la pràctica dels reconeixements que es considerin necessaris i subministrar les dades que calguin per a la comprovació d'amidaments i liquidacions.

9.- TREBALLS NO ESTIPULATS EXPRESSAMENT

És obligació del Contractista executar tot el que sigui necessari per a la bona construcció i aspecte de les obres, encara que no estigui expressament determinat en els documents de Projecte, sempre que, sense separar-se del seu esperit i recta interpretació, ho disposi la Direcció facultativa dins els límits de possibilitats que els pressupostos habiliten per a cada unitat d'obra i tipus d'execució i prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.

10.- INTERPRETACIONS, ACLARACIONS I MODIFICACIONS DELS DOCUMENTS DEL PROJECTE

Quan es tracti d'aclarir, interpretar o modificar preceptes dels Plecs de Condicions o indicacions dels plànols o croquis, les ordres i instruccions corresponents es comunicaran per escrit al Contractista, que estarà obligat a retornar els originals o les còpies subscriuint amb la seva signatura acreditació d'haver rebut, que figurarà al peu de totes les ordres, avisos o instruccions que rebí, de la Direcció facultativa.

Qualsevol reclamació que en contra de les disposicions de la Direcció facultativa cregui oportú fer el Contractista, haurà de dirigir-la, en un termini de tres dies, a qui l'haguessin dictat, el qual donarà al Constructor el corresponent rebut, si així ho sol·licités.

El Contractista podrà requerir la Direcció facultativa les instruccions o aclariments que calguin per a la correcta interpretació i execució del projecte. No es podrà fer cap modificació sense la comunicació a l'òrgan de contractació.

11.- RECLAMACIONS CONTRA LES ORDRES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

Les reclamacions que el Contractista vulgui fer contra les ordres o instruccions emanades de la Direcció facultativa, només podrà presentar, a través d'aquesta davant l'Administració, si són d'ordre econòmic i d'acord amb les condicions establertes en els plecs de condicions corresponents.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	a761850817124c7a878fd1df72816a04001	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



12.- CARTELL D'OBRES

Aquesta obra te atorgada una subvenció de l'ACA i l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de confecció, instal·lació i retirada del cartell anunciador de les actuacions d'acord amb les indicacions de la direcció facultativa.

13.- DIVISIÓ EN LOTS.

Per la tipologia de les actuacions no escau la divisió en lots, a causa de l'homogeneïtat dels treballs a executar i la dificultat dels mateixos.

14.- INICI DE LES OBRES

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà de realitzar en un termini no superior a tres dies des de la data de formalització del contracte.

15.- ENTREGA DE LES OBRES

El termini d'execució del contracte serà de 6 mesos, com a màxim, a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig i es preveu que estigui en funcionament abans de la propera temporada d'estiu.

16.- PLA EXECUCIÓ DE LES OBRES

Només es podrà treballar en dos pous alhora per no deixar el servei sense abastament. Les actuacions previstes en el projecte s'estructuren en dues fases previstes: Es començarà pel pou 1 quan aquest estigui novament en servei, es podrà treballar -d'un en un- en els següents 3, 4 i 5.

17.- PRESSUPOST DE LES OBRES

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cent noranta-un mil nou cents trenta-sis euros amb cinquanta-quatre cèntims d'euro, **91.936,54.-€** (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 19.306,67 €.

<i>Import preu unitari màxim IVA exclòs</i>	<i>Tipus impositiu IVA</i>	<i>Import IVA</i>	<i>Total import preu unitari màxim IVA inclòs</i>
91.936,54 €	21%	19.306,67€	111.243,22 €





18.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran a diversos criteris d'adjudicació que es valoren de forma automàtica:

A) CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)	FINS A 100 PUNTS
A Valoració econòmica dels treballs	Fins a 75 punts
B Millores	Fins a 20 punts
C Garantia	5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS

a) Preu del servei: Fins a 75 punts.

L'oferta econòmica es valorarà sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA amb la següent fórmula:

$$PO = P \times \frac{(A - B)}{(A - C)}$$

- PO = Puntuació obtinguda per cada licitador
- P = Puntuació màxima
- A = Pressupost base de licitació
- B = Oferta econòmica proposada per cada licitador
- C = Oferta econòmica més baixa proposada pels licitadors

b) Millores per la prestació del servei: amb un màxim total de 20 punts

(inclòs com a obligació del contractista d'aquests plecs la Incorporació en l'equip d'un hidrogeòleg amb 10 anys d'experiència en estudis similars per al control de l'operació de neteja, assajos i la interpretació dels resultats i observacions hidràuliques i hidro-químiques)

- Incorporació durant en un dels pous d'una sonda DIVER que mesuri l'evolució de la pressió, la conductivitat i la Temperatura al llarg dels assajos i futurs amidaments (5 p).
- Presentació d'un informe final de l'assaig amb interpretació dels resultats, tant pel que fa a l'eficiència de la captació com per a l'obtenció dels paràmetres hidro-geològics de l'aqüífer, així com una proposta règim d'explotació del pou justificada en base a les interpretacions anteriors. (5 p)
- Realització i interpretació de determinacions especials de nitrats, sulfats, ferro, manganès i clorurs (a definir per l'hidro-geòleg segons l'aqüífer) en cadascun dels graons de bombament. (5p)
- Realització de l'assaig amb l'ús d'un variador de freqüència que tingui una primera fase de 4 cabals creixents esgraonats. Posteriorment es mesurarà la seva recuperació les 24 hores restants o fins que aquesta assoleixi el 90 % del descens inicial. (5p)





Ajuntament de
Castellgalí

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

c) Augment de la Garantia: s'atorgarà un màxim de 5 punts. Es valorarà l'increment del termini d'un any de garantia que estableix la LCSP, sempre i quan no incrementi el seu cost, atorgant 2 punts per cada any que sobrepassi l'any. (màx 2,5 anys addicionals)

19.- SEGUIMENT DE LES OBRES

Durant l'execució de les obres, el responsable del contracte per part de l'Ajuntament s'encarregarà de la supervisió i execució correcta d'aquestes, amb el qual s'haurà de coordinar la Direcció Facultativa per resoldre aquelles incidències que es procedeixin, podent dictar les ordres i comunicacions de caràcter tècnic adients amb aquesta finalitat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	a761850817124c7a878fd1df72816a04001	
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	