

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 1 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI EXTERN DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS I DELS SERVEIS CONNEXOS RELACIONATS AMB L'ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774240092

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat
 Tramitació: Ordinària
 Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
 Codificació: Segons Annex 1
 Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i Responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost de licitació
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Durada del contracte
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Drets i obligacions de les parts
XIX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu
XX.	Adjudicació del contracte
XXI.	Formalització del contracte
XXII.	Règim de pagament
XXIII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXIV.	Revisió i/o adequació de preus
XXV.	Causas de resolució
XXVI.	Termini de garantia del contracte
XXVII.	Condicions especials d'execució
XXVIII.	Cessió i subcontractació
XXIX.	Incompliments i penalitats
XXX.	Modificacions del contracte
XXXI.	Règim jurídic de la contractació
XXXII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIII.	Jurisdicció competent
XXXIV.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXV.	Jurisdicció competent
XXXVI.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 3 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació del **servei extern de Delegat/da de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i dels serveis connexos relacionats amb l'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades**, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

L'objecte del servei, a més, es considera prestació de caràcter intel·lectual, d'acord amb el previst a la DA 41 de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment, i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 4 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

b) Responsable del contracte

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte a la **Cap de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **65.454,53 €, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més dues possibles pròrrogues anuals, fins a un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses; més un 20 % adicional sobre el pressupost del contracte, en concepte de modificacions previstes en el contracte, d'acord amb el següent detall:

Durada inicial (15/11/24 a 14/11/26)	1ª anualitat	14.876,03 €
	2ª anualitat	14.876,03 €
1ª pròrroga (15/11/26 a 14/11/27)		14.876,03 €
2ª pròrroga (15/11/27 a 14/11/28)		14.876,03 €
20 % Modificacions previstes en el contracte		5.950,41 €
TOTAL		65.454,53 €

b) El **pressupost base de licitació** es fixa en la quantitat màxima de **36.000,00 €, IVA inclòs**, corresponent als dos anys de durada inicial del contracte, d'acord amb el desglossament següent

Import net. 29.752,06 €
IVA: 21,00%: 6.247,93 €
Import total: 36.000,00 €

Termini		Import, IVA exclòs	IVA 21%	Import, IVA inclòs
Durada inicial (15/11/24 a 14/11/26)	1ª anualitat	14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €
	2ª anualitat	14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €
TOTAL		29.752,06 €	6.247,93 €	36.000,00 €

La quantitat màxima indicada anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa segons, que s'indica:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Costos directes (86%)	Import net
Costos salarials i Despeses materials i d'execució	12.793,39 €
Subtotal	12.793,39 €
Costos indirectes (14%)	Import net
Despeses generals de gestió 8%	1.190,08 €
Benefici industrial, 6%	892,56 €
Subtotal	2.082,64 €
TOTAL (directes + indirectes)	14.876,03 €

El desglossament de costos s'ha calculat prenent com a referència el següent:

Per una banda, la Central de Balanços del Banc d'Espanya. Les bases de dades consultades vers les activitats professionals, científiques i tècniques (M691) han estat: els *ràtios* sectorials de la base de dades *RSE* "(*ratios sectoriales de sociedades no financieras*), *Registros de España* (*Registros Mercantiles-CPE*) i el *Comité Europeo de Centrales de Balances*".

I per altra, preus de mercat. El desglossament de costos no s'ha realitzat en base a cap Conveni Col·lectiu, en tractar-se de serveis professionals de caràcter intel·lectual de lliure exercici, no obstant el càlcul s'ha realitzat present com a referència preus de mercat. D'acord amb allò establert a l'article 14 de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, els Col·legis Professionals no podran establir barems orientatius d'honoraris.

VII. Finançament del contracte.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries municipals següents:

Anualitats	Import net	IVA 21%	Import total	Aplicació pressupostària
Del 15/11/2024 al 31/12/2024	1.859,50 €	390,50 €	2.250,00 €	2024-240-920-22799
Del 01/01/2025 al 31/12/2025	14.876,03 €	3.123,97 €	18.000,00 €	2025-240-920-227992
Del 01/01/2026 al 14/11/2026	13.016,53 €	2.733,47 €	15.750,00 €	2026-240-920-227992
Import total	29.752,06 €	6.247,93 €	36.000,00 €	

Per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 7 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

VIII. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos anys, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui el **15 de novembre de 2024**, podent ser prorrogable per dos períodes anuals més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament. No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà també de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquest contracte no escau per les raons que han estat degudament acreditades, segons informe que hi ha a l'expedient i en els termes descrits en l'apartat A) de l'Annex 1.

XI. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 8 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim de **24.545,45 €** (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte (**11.454,54 €**).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

- **Titulacions acadèmiques i professionals de la persona que es proposa que es designi com a Delegat/da de Protecció de Dades**, en compliment de l'art. 35 de la LOPD i dels requisits de l'art. 37.5 del RGPD, la qual haurà de disposar com a mínim de la titulació de grau en Dret, o la competencialment equivalent que acrediti coneixements especialitzats en Dret i la pràctica en matèria de Protecció de Dades.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les persones licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 9 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President:

- Tinent d'alcaldia delegat de Serveis Jurídics, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui
- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 10 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Secretari/a municipal, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària:

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat.cat> (seu electrònica).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 11 de 37	SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 12 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtmll

El format de document electrònic admissible serà PDF.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 13 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic sobre digital, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador**, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 4)**.

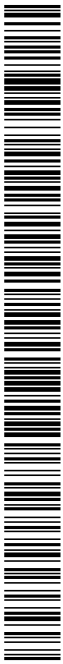
XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, procedirà a l'**obertura dels sobres únics** presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte no públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, en sessió no pública, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora municipal i la secretària de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a continuació. Per a l'establiment dels mateixos s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de caràcter intel·lectual a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP.

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 0,50] \times 49$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

Aquesta fórmula es troba avalada per *l'Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, emès en data 23 de juny de 2017, pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals, Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la qual es considera que s'aconsegueix una valoració proporcional de les ofertes presentades i permet que la millor oferta obtingui la major puntuació.

2. Criteris qualitatius avaluable de forma automàtica (fins a 51 punts)

2.1. Experiència professional de la persona que es proposa que es designi com a Delegat/da de Protecció de Dades en l'àmbit del sector públic (fins a un màxim de 15 punts).

Es valorarà que la persona licitadora proposi que la persona que s'adscriu al contracte i que es designarà com a Delegat/da de Protecció de Dades disposi d'experiència professional en

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 15 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

l'assessorament en matèria de protecció de dades i garantia dels drets digitals en l'àmbit específic del sector públic superior a 3 anys.

No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de pràctiques formatives.

Es valorarà en els termes següents:

- ☐ Experiència professional superior a 3 anys i fins a 4 anys: **5 punts**
- ☐ Experiència professional superior a 4 anys i fins a 5 anys: **7 punts**
- ☐ Experiència professional: superior a 5 i fins a 10 anys: **10 punts**
- ☐ Experiència professional superior a 10 anys: **15 punts**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació del currículum vitae on consti l'experiència professional corresponent de la persona que es proposa que s'adscrigui al servei en el moment de presentació de l'oferta. Caldrà que al currículum s'especifiqui expressament el nombre d'anys d'experiència professional, el destinatari dels serveis, i l'any d'execució. **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

2.2. Proposta d'ampliació de les hores mínimes de formació al personal municipal, sense cost addicional per a l'Ajuntament (fins a un màxim de 10 punts)

Atès que es creu convenient que el personal de l'Ajuntament estigui format i tingui coneixement de la normativa general en matèria de protecció de dades, així com d'aquella que tingui vinculació directa amb les seves àrees de treball, es valorarà, fins a un màxim de 10 punts, a aquelles persones licitadores que augmentin el nombre d'hores mínimes obligatòries de formació que s'estableixen a la clàusula 5 de l'annex 2 (PPT), sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Es valorarà en els termes següents:

- ☐ Proposta d'augment de 10 hores (per sobre del mínim exigit): **2 punts**
- ☐ Proposta d'augment de 20 hores (per sobre del mínim exigit): **5 punts**
- ☐ Proposta d'augment de 30 hores (per sobre del mínim exigit): **7 punts**
- ☐ Proposta d'augment de 40 hores (per sobre del mínim exigit): **10 punts**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

2.3. Proposta d'una aplicació web per a recollir, gestionar i fer seguiment de les peticions de servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament (fins a un màxim de 13 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 13 punts que la persona licitadora proposi la posada a disposició, sense cost addicional per l'Ajuntament, durant l'execució del contracte, d'una aplicació web per a recollir, gestionar i fer el seguiment de les peticions de servei

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 16 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Es valorarà en els termes següents:

- ☐ Es proposa: **13 punts**
- ☐ No es proposa: **0 punts**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

2.4. Proposta de millora dels temps màxims de resolució de consultes (fins a un màxim de 13 punts)

Es valorarà que la persona licitadora proposi la millora dels temps màxims de resposta i resolució a les consultes, a fi de millorar la qualitat del servei, donat que segons el tipus de consulta la seva resolució no admet demora. Els temps màxims per donar resposta són els establerts a l'apartat 3.5 del PPT.

Es valorarà en els termes següents i amb caràcter acumulatiu, si s'escau:

- ☐ Proposta de resposta entre 1 hora i 12 hores, com a màxim, des de la recepció de consultes no fonamentades en dret: **6,5 punts**
- ☐ Proposta de resposta dins dels 5 dies hàbils, com a màxim, següents a la recepció de consultes fonamentades en dret: **6,5 punts**

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La determinació de les **ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 17 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts, seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, **caldrà que aporti previ a la formalització del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, pels capitals mínims i sublímits indicats a l'informe emès per la corredoria d'assegurances corresponent, document que consta incorporat en l'expedient, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. **El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.** Tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'informe emès per Afis Corredoria d'assegurances, document que consta incorporat en l'expedient.

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista, durant l'execució del contracte, el **compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (Annex 2).**

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 18 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.-

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envia la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XX. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització del contracte.-

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXII. Règim de pagament.-

L'import del contracte se satisfarà per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, prèvia presentació de factures mensuals, conformades degudament pels serveis tècnics responsables del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 19 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador del **codis DIR-3** següents:

Òrgan gestor: L01082520
 Oficina comptable: L01082520
 Unitat tramitadora: LA0008470

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:
<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>

XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXV. Causas de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXVII d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII del Plec.

XXVI. Termini de garantia del contracte.-

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i l'addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 20 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVII. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condicions especial d'execució, que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les següents condicions:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa contractista haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
3. L'empresa contractista s'obliga a l'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i a qualsevol de les empreses que formen part d'ella o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
4. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de Dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 21 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXVIII. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

XXIX. Incompliments i penalitats.-

1.- Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de la persona interessada, i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 22 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2.- A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors i a les treballadores adscrites al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

3.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons allò esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

4.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

5.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 23 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran incompliments greus, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

6.- Aplicació de les penalitats: Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació, mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas, la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, segons gravetat, i són les següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 24 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

A) Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10 % del preu del contracte)

- Respondre les consultes urgents més enllà de les 72 hores següents a la consulta
- Respondre les consultes fonamentades en dret entre els 20 dies hàbils següents a la consulta.
- L'incompliment reiterat, en tres ocasions, de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions, etc.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de prescripcions tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Les actituds, comportaments i/o comentaris que extrapolin qualsevol límit professional i/o ètic, especialment els que comporten comentaris sexistes/assetjament sexual.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La demora en més d'un mes del lliurament de la documentació o informes objecte del servei.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als/les treballadors/res adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

B) Incompliments greus (penalitats fins el 5 % del preu del contracte)

- Respondre les consultes urgents dins de les 49-72 hores següents a la consulta
- Respondre les consultes fonamentades en dret entre els 16-20 dies hàbils següents a la consulta.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, a persones alienes a l'execució del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 25 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal

C) Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

- Respondre les consultes urgents dins de les 25-48 hores següents a la consulta
- Respondre les consultes fonamentades en dret entre els 11-15 dies hàbils següents a la consulta.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- La no utilització dels canals de comunicació i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- Totes les infraccions no previstes com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Per a la imposició de penalitats es tindran en compte el següents criteri de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 26 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La resolució de l'incompliment la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment.

XXX. Modificacions del contracte:

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

a) Modificacions previstes: La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim al 20 % del preu, i operarà en els supòsits que s'hagin de realitzar altres actuacions vinculades a l'objecte contractual o un augment de les mateixes o que no estiguin descrites en el PPT, o en aquells casos en què calgui realitzar ajustos en la prestació del servei derivat de noves exigències legals.

Les modificacions aquí previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

b) Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, en els termes de l'art. 206 de la LCSP.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

XXXI. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 27 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XXXIII. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.
5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 28 de 37	SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XXXV. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Anaïs Martin Garcia
Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 29 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

Annex 3. Declaració responsable

Annex 4. Model de proposició econòmica i de criteris automàtics

Annex 5. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE :

A.1. Objecte: L'objecte d'aquest contracte és el servei extern de Delegat/da de Protecció de Dades (en endavant, el DPD) de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, degudament coordinat també amb els serveis d'aquesta naturalesa adscrits a les entitats i empreses que depenen directament de l'Ajuntament.

L'objecte del servei, a més, es considera prestació de caràcter intel·lectual, d'acord amb el previst a la DA 41 de la LCSP

La finalitat del contracte és la de donar suport a l'organització municipal en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, en particular el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el RGPDUE); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i la resta de normativa reguladora de protecció de dades.

A.2. Justificació de la no divisió en lots: L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació de l'art. 99.3 de la LCSP), en considerar que l'objecte del contracte ha de ser únic per garantir el resultat satisfactori; essent necessari que, una mateixa persona assumeixi tota la prestació del servei. Per tant, el contracte és indivisible en lots.

A.3. CODIFICACIÓ CPV:

CPV 72300000-8 Serveis relacionats amb dades
CPV 72310000-1 Serveis relacionats amb el tractament de dades

A.4. Procediment: Obert simplificat

A.5. Tramitació: Ordinària

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ: Segons s'estableix a la clàusula VI PCAP.

C.- RÈGIM DE PAGAMENT L'Ajuntament de Barberà del Vallès abonarà a l'empresa adjudicatària en la forma establerta a la clàusula XXII del PCAP

D.- DURADA DEL CONTRACTE: Veure clàusula VIII PCAP.

E.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Els que s'estableixen a la clàusula XVII PCAP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi
(o en representació de l'empresa, amb CIF núm.....,
domiciliada a carrer
núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **servei extern de Delegat/da de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i dels serveis connexos relacionats amb l'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades.**
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, en els termes de la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)
- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital) :**

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 32 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- supòsit que resultés adjudicatari.
- j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- l. que es troba exempt d'IVA (*indiqueu si o no*):
- m. que pertany a un grup empresarial (*indiqueu si o no*, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):
- n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (*indiqueu dades i motius de la confidencialitat*).
- o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- (**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

(Nom del/de la signant)....., amb residència a....., al carrer, núm....., i amb NIF....., (*) declara/en que, assabentat/s de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari del contracte del **servei extern de Delegat/da de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i dels serveis connexos relacionats amb l'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades**, es compromet/en (en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, i **per l'import total de €, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial de dos anys de contracte.**

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

a) Experiència professional de la persona que es proposa que es designi com a Delegat/da de Protecció de Dades en l'àmbit del sector públic (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- ☐ Experiència professional superior a 3 anys i fins a 4 anys
- ☐ Experiència professional superior a 4 anys i fins a 5 anys
- ☐ Experiència professional: superior a 5 i fins a 10 anys
- ☐ Experiència professional superior a 10 anys

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació del currículum vitae on consti l'experiència professional corresponent de la persona que es proposa que s'adscriui al servei en el moment de presentació de l'oferta. Caldrà que al currículum s'especifiqui expressament el nombre d'anys d'experiència professional, el destinatari dels serveis, i l'any d'execució. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

b) Proposta d'ampliació de les hores mínimes de formació al personal municipal, sense cost addicional per a l'Ajuntament (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- ☐ Proposta d'augment de 10 hores (per sobre del mínim exigít)
- ☐ Proposta d'augment de 20 hores (per sobre del mínim exigít)
- ☐ Proposta d'augment de 30 hores (per sobre del mínim exigít)
- ☐ Proposta d'augment de 40 hores (per sobre del mínim exigít)

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 34 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

c) Proposta d'una aplicació web per a recollir, gestionar i fer seguiment de les peticions de servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- ☐ Es proposa
- ☐ No es proposa

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

d) Proposta de millora en els temps de resolució de consultes (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- ☐ Proposta de resposta entre 1 hora i 12 hores, com a màxim, des de la recepció de consultes no fonamentades en dret
- ☐ Proposta de resposta dins dels 5 dies hàbils, com a màxim, següents a la recepció de consultes fonamentades en dret

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 36 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024014192
Codi Segur de Verificació: a0cdf8cb-fca7-47a5-8a25-1d256ed63901 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1384581 Data d'impressió: 17/10/2024 14:45:37 Pàgina 37 de 37		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 15/10/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 16/10/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 17/10/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El/la secretari/a municipal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal

