

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESMA I LLIURAMENT DE MATERIAL GRÀFIC DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA DISTRIBUÏT EN 2 LOTS

La present memòria s'emet de conformitat amb l'estipulat a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és el Servei d'impressió, reimpressió i lliurament de material gràfic del Síndic de Greuges de Catalunya, distribuït en 2 lots.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. de Lot	Objecte del Lot
1	Impressió i reimpressió del fulletons informatius per difondre els desplaçaments del Servei d'atenció a les persones itinerant.
2	Impressió i lliurament de 2 informes anuals del Síndic de Greuges. (2 models diferenciats)

Les empreses licitadores es podran presentar a 1 o als 2 lots (individualment o en UTE).

2. Justificació de la necessitat de contractar

Per una banda, la institució del Síndic de Greuges de Catalunya (d'ara endavant, el Síndic) precisa la contractació d'un servei d'impressió i entrega de fulletons informatius, per tal d'atendre les necessitats difusió del servei d'atenció a les persones itinerant i dels informes que elabori.

Mitjançant aquest servei, el Síndic realitza contínuament desplaçaments al territori per tal d'apropar la institució al ciutadà i rebre les consultes i queixes que li vulguin presentar. A fi d'assabentar les persones veïnes de les poblacions que es visiten, és necessari disposar de fulletons informatius en els que s'expressi el dia, l'hora i el lloc on s'atendrà a les persones que s'hi vulguin dirigir, per obtenir informació de la institució o formalitzar, si escau, una queixa o una consulta.

Per altra banda, el Síndic ha de donar difusió als diferents informes que elabora. Entre aquests, el Síndic té l'obligació de presentar un informe anual al Parlament de Catalunya, en el termini de trenta dies a comptar de l'inici del segon període ordinari de sessions, un informe sobre les actuacions de la institució. L'informe, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya, és objecte de debat parlamentari, en comissió i en ple, amb la intervenció de la síndica, d'acord amb el procediment que estableix el Reglament del Parlament.

El segon model d'informe és l'informe anual que es prepara des de l'àrea de l'adjunta per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents, en aquest informe es tracten els temes més significatius o rellevants sobre els que ha treballat la institució durant l'any.

A fi de fer-ne difusió, és necessari disposar dels exemplars en format de paper.

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim base de licitació és a preus unitaris, i la despesa màxima autoritzada per l'any d'execució del contracte, és per un import màxim de **46.602,58 € IVA inclòs**, sense que el Síndic de Greuges de Catalunya s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb el següent detall:

LOT 1: Impressió i reimpressió del fulletons informatius per difondre els desplaçaments del Servei d'atenció a les persones itinerant.

	Preu unitari	Nombre d'unitats 1.500.000 unitats
BASES	0,010112 €	15.167,25 €
REIMPRESSIONS	0,010545 €	15.817,28 €
Preu Unitari Màxim	0,020656 €	30.984,53 €

Pressupost màxim de licitació LOT 1: 30.984,53 € (sense IVA), **37.491,28 € (IVA Inclòs).**

LOT 2: Impressió i lliurament dels informes anuals del Síndic de Greuges.

Nombre màxim de pàgines	Nombre màxim d'exemplars	Preu unitari màxim per unitat (sense IVA)
450 pàgines	150 unitats	39,00 €
250 pàgines	70 unitats	24,00 €

En els dos models d'informe el tiratge mínim serà de 50 unitats

Pressupost màxim de licitació LOT 2: 7.530,00 € (sense IVA), **9.111,30 € (IVA Inclòs).**

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ 2025	
LOT 1 - Fulletons	
Pressupost Base Licitació	30.984,53 €
LOT 2 - Informes	
Pressupost Base Licitació	7.530,00 €
TOTAL (sense IVA)	38.514,53€
IVA 21%	8.088,05 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	46.602,58 €

L'import esmentat constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i la facturació es farà sempre en funció dels serveis efectivament prestats.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així mateix, el preu ha d'incloure els costos de transport i distribució.

Determinació del preu del contracte:

La determinació del preu és per preu unitari. S'ha tingut en compte el preu real dels contractes similars adjudicats durant l'exercici anterior (art. 101.10 LCSP) i s'ha fet una consulta de contractes a empreses proveïdores de serveis d'aquestes característiques publicats a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

El Síndic de Greuges de Catalunya no té obligació d'esgotar la totalitat del pressupost. El pagament es referirà exclusivament a les comandes realitzades durant la vigència del contracte, en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

LOT 1: Desglossament de costos (directes i indirectes):

COSTOS DIRECTES			25.703,28 €
COSTOS INDIRECTES	1,30%	Costos directes	334,14 €
SUMA DE COSTOS: CD + CI			26.037,42 €
DESPESES GRLS ESTRUCTURA	13,00%	(CD+CI)	3.384,86 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00%	(CD+CI)	1.562,25 €
Suma Total			30.984,53 €
IVA	21,00%		6.506,75 €
Pressupost Base Licitació			37.491,28 €

LOT 2: Desglossament de costos (directes i indirectes):

COSTOS DIRECTES			6.246,52 €
COSTOS INDIRECTES	1,30%	Costos directes	81,20 €
SUMA DE COSTOS: CD + CI			6.327,73 €
DESPESES GRLS ESTRUCTURA	13,00%	(CD+CI)	822,60 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6,00%	(CD+CI)	379,66 €
Suma Total			7.530,00 €
IVA	21,00%		1.581,30 €
Pressupost Base Licitació			9.111,30 €

4.2. El **valor estimat del contracte** és **184.869,76** euros, atès que si es preveu la possibilitat de pròrroga i/o de modificació del contracte.

VALOR ESTIMAT CONTRACTE PER LOTS	
LOT 1 PBL 2025	
Fulletons	30.984,53 €
LOT 1 – Modificació 2025 màxim 20%	6.196,91 €
LOT 1 - 1a PRÒRROGA 2026	30.984,53 €
LOT 1 – Modificació pròrroga 2026 màx. 20%	6.196,91 €
LOT 1 -2a PRÒRROGA 2027	30.984,53 €
LOT 1 – Modificació pròrroga 2027 màx. 20%	6.196,91 €
LOT 1 - 3a PRÒRROGA 2028	30.984,53 €
LOT 1 – Modificació pròrroga 2028 màx. 20%	6.196,91 €
LOT 2- PBL 2025	
Informes	7.530,00 €
LOT 2 – Modificació 2025 màx. 20%	1.506,00
LOT 2 - 1a PRÒRROGA 2026	7.530,00
LOT 2 – Modificació pròrroga 2026 màx. 20%	1.506,00
LOT 2 - 2a PRÒRROGA 2027	7.530,00
LOT 2 – Modificació pròrroga 2027 màx. 20%	1.506,00
LOT 2- 3a PRÒRROGA 2028	7.530,00
LOT 2 – Modificació pròrroga 2028 màx. 20%	1.506,00
TOTAL VEC	184.869,76 €

4. Durada del contracte

El període d'execució del contracte comprèn des de l'1 de gener de 2025 o des de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2025.

5. Pròrroga del contracte

El contracte es pot prorrogar pel termini màxim de 3 anualitats.

Justificació: les prestacions objecte del contracte són serveis que necessita la institució i es preveu que durant tres anualitats més es poden requerir aquests serveis.

Pel que fa al servei d'impressió i lliurament de fulletons informatius, es necessita disposar dels fulletons físics per tal d'atendre les necessitats de difusió del servei d'atenció a les persones itinerant, per tal d'apropar la institució al ciutadà cal realitzar contínuament desplaçaments al territori a fi de rebre les consultes i queixes que li vulguin presentar. L'objectiu dels fulletons és d'assabentar les persones veïnes de les poblacions de la visita del servei d'atenció a les persones itinerant

Pel que fa a les impressions dels 2 informes: obligació de presentar l'informe anual al Parlament de Catalunya, sobre les actuacions de la institució.

I la voluntat de la institució d'elaborar un informe especial per l'àrea de l'adjunta per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents.

En els dos casos és necessari disposar de diversos exemplars en format paper per poder fer-ne difusió i lliurar als interessats.

6. Justificació del procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació d'aquest contracte és obert atès que el Valor estimat del contracte és de **184.869,76 €** i tramitació anticipada.

7. Aptitud per contractar i criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit corresponent l'objecte del contracte que, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis finalitzats, serà de com a mínim d'import igual o superior al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació, la solvència econòmica s'acreditarà mitjançant un certificat bancari acreditatiu que l'empresa proposada adjudicatària compleix puntualment amb les seves obligacions de pagament, i mitjançant aportació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que sigui, com a mínim, de per un import mínim d'1.200.000,00 € per cobrir les eventualitats que es puguin produir en virtut d'aquest contracte (o certificat de la companyia asseguradora que així ho acrediti).

b) Solvència tècnica o professional:

Principals contractes realitzats, els darrers 3 anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisit mínim: L'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació: certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

Les dades que hi consten inscrites tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí **caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.**

Quan els serveis dependents de l'òrgan de contractació ho considerin necessari i, en tot cas, en el moment de proposta d'adjudicació, podran demanar als licitadors la documentació acreditativa que estimin pertinent.

Si una empresa presenta oferta als 2 lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

8. Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents:

8.1. Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica (fins a 100 punts):

a) Oferta econòmica: Puntuació màxima fins a 80 punts

L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta en annex al plec de clàusules administratives particulars

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les ofertes econòmiques presentades pels candidats es valoraran de la manera següent:

- L'oferta més econòmica, que no s'hagi declarat desproporcionada o amb valors anormals, rebrà la puntuació màxima de 80 punts.
- La resta d'ofertes que no s'hagin declarat desproporcionades o amb valors anormals rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul que resulta d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

<p>P = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O = Oferta Millor O^m = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de Ponderació</p>

El **valor de ponderació (VP)** s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Aquesta fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, que es troba publicada al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio/supervisio/instruccions-dgcp/directriu1-2020.pdf>

**b) Altres criteris qualitatius de valoració automàtica (diferents del preu):
puntuació màxima fins a 20 punts**

b.1) Millora en el temps d'entrega dels exemplars: fins a 10 punts

D'acord amb el PPT, el termini màxim d'entrega estipulat de la data de recepció de la comanda per lots serà:

LOT 1: El lliurament dels fulletons a la seu de la institució o a l'empresa que hagi de fer la bustiada en cada localitat destinatària, tindrà lloc en un termini màxim de **5 dies hàbils** a comptar des de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del correu electrònic que li enviarà la persona encarregada d'aquestes gestions de la Institució amb les dades de la comanda.

LOT 2: El lliurament dels exemplars dels informes anuals es farà a la seu del Síndic de Greuges de Catalunya En el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la data de recepció de la comanda, l'empresa contractista haurà de lliurar tots els exemplars sol·licitats, en una única entrega.

Es valorarà la millora d'aquests terminis de lliurament d'acord amb la fórmula següent: S'assignarà la màxima puntuació (10 punts) a l'oferta que presenti un menor termini de lliurament (expressat en dies hàbils), aplicant a la resta d'ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti:

$$P_i = \frac{P_m \times V_m}{V_i}$$

P_i = Punts obtinguts
P_m = Puntuació màxima
V_m = Menor termini lliurament
V_i = Termini lliurament ofert per l'empresa

b.2) Criteri social: fins a 8 punts

Les empreses licitadores que aportin a l'execució del contracte un percentatge de persones en plantilla que provinquin de situacions d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i/o que estiguin incloses en algun dels col·lectius destinataris de la inserció.

Entre un 2% fins a un 5% s'atorgaran 4 punts.
Més de 5% s'atorgaran 8 punts.

Cal adjuntar documentació acreditativa.

Fins a 8 punts

b.3) Pla d'igualtat: 2 punts

<p>S'atorgaran 2 punts a les empreses que tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes al personal adscrit a l'execució del contracte, malgrat no estar-hi obligades, d'acord amb la normativa d'aplicació; o bé a aquelles empreses que, estant-hi obligades, en millorin les condicions.</p> <p>En aquest darrer cas (l'empresa ja té Pla d'Igualtat, perquè hi està obligada), cal especificar les millores en matèria d'igualtat que s'aplicaran al personal adscrit a l'execució del contracte. Per cada millora s'obtindrà 1 punt (amb un màxim de 2 punts).</p> <p>En cas de no aplicar voluntàriament un Pla d'Igualtat o no indicar les millores d'igualtat que s'apliquen (quan l'empresa ja disposi de pla d'igualtat, per estar-hi obligada), s'obtindran 0 punts</p>	<p>2 punts</p>
---	----------------

8.2. Justificació de l'elecció dels criteris:

Els criteris d'adjudicació estan directament relacionats amb l'objecte del contracte i no limiten la concurrència.

Per al seu establiment, s'han tingut en compte aspectes com el preu o la millora dels terminis d'entrega, i s'han introduït, així mateix, criteris ambientals i socials, amb els quals es volen implementar polítiques de contractació estratègica.

La distribució de la puntuació entre criteris econòmics i automàtics respectivament, s'ha realitzat de forma proporcional, en ares a garantir un servei de millor relació qualitat-preu. S'ha dotat d'un major pes el criteri econòmic (80 punts), en el benentès que els requeriments tècnics de la prestació ja es troben definits i acotats en el plec de prescripcions tècniques. La puntuació restant (20 punts) s'ha distribuït entre la resta de criteris establerts, diferents del preu, entre la millora del termini d'entrega i l'aportació de millores socials i ambientals.

9. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, a l'alça o a la baixa, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, quan es produeixi un augment o una disminució de demanda per atendre les necessitats del Síndic.

Sens perjudici de l'anterior, atès que el preu d'aquest contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, quan aquesta variació no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte (article 309 de la LCSP).

10. Cessió del contracte

Es preveu la possibilitat de cessió del contracte, exceptuant els supòsits en què les qualitats tècniques o personals del contractista hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte o que la cessió comporti una restricció efectiva de la competència en el mercat, d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de l'LCSP.

11. Subcontractació

S'admet la subcontractació per a totes les prestacions.

12. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

13. Condicions especials d'execució

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària ha d'observar les següents condicions especials d'execució:

1. Acreditar que utilitzin paper certificat amb etiqueta ambiental (Etiqueta Ecològica de la Unió Europea, EcoLabel, Àngel Blau alemany, Certificat FSC, o equivalent).
S'acreditarà aportant el corresponent certificat de qualitat mediambiental.
2. Complir les recomanacions que li faci la institució, especialment les que li siguin lliurades per escrit per mitjà de la persona responsable de la supervisió de l'execució del contracte, i aportar les certificacions i/o acreditacions que siguin necessàries per a l'execució del contracte, quan li siguin requerides.
3. Observar les obligacions de confidencialitat i protecció de dades sobre qualsevol informació o dada a les quals tingui accés en el marc de l'execució del contracte.
4. Respondre per defectes de fabricació o qualitat impròpia dels articles subministrats dins el termini de garantia estipulat

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

14. Obligacions essencials del contracte

Les condicions especials d'execució relacionades a l'anterior apartat tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 de l'LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

15. Penalitats

A més de les penalitats previstes amb caràcter general al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, s'estableixen les penalitats següents:

- a) El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a càrrec del contractista suposarà una penalització fins a un màxim del 5% del preu del contracte. Especialment estarà inclosa en aquesta situació la tramesa de material defectuós, en males condicions o que no s'adeqüi al que estableixen els plecs.
- b) Per cada dia d'endarreriment en el lliurament que superi el termini màxim fixat al plec de prescripcions tècniques o el termini establert per l'adjudicatària en la seva oferta, si fos el cas, per causes imputables a l'adjudicatària, s'aplicarà una penalització del 5% del valor de la tramesa.

L'incompliment per retard s'acreditarà mitjançant comunicació per correu electrònic a l'adreça electrònica del contractista amb les dades corresponents al retard que ha incorregut.

Les penalitats contractuals es faran efectives mitjançant deducció sobre els pagaments pendents o, si escau, sobre la garantia.

En el cas de que s'imposin penalitats de forma reiterada, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, tal com estableix l'article 192 LCSP. Quan l'acumulació de successives penalitats arribi al 10% del preu del contracte, aquest es podrà resoldre a instància de l'Administració contractant.

El total de penalitats imposades no podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En tot cas, per a la imposició de penalitats, amb caràcter previ caldrà donar tràmit d'audiència a l'empresa contractista.

16. Justificació d'insuficiència de mitjans tècnics i de personal per satisfer la necessitat del contracte

D'acord amb l'article 116.4.f de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el Síndic requereix la contractació d'aquest servei perquè no disposa de mitjans tècnics necessaris per poder cobrir el servei objecte del contracte.

Atesa l'especialitat tècnica dels treballs d'impressió que són objecte de contractació i la necessitat de disposar d'uns equips i una logística específics, es requereix la intervenció de professionals especialitzats en serveis d'impresió i papereria. El Síndic de Greuges de Catalunya no disposa dels mitjans adequats ni suficients per produir ni distribuir el material gràfic objecte del contracte.

17. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte NO requereix el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte del Síndic de Greuges (responsable del tractament).

18. Termini de Garantia

El contractista donarà una garantia per defectes de fabricació o qualitat impròpia dels articles subministrats de 3 mesos des de la data de recepció del servei.

19. Responsable del contracte i del seu seguiment

La persona responsable de la supervisió de l'execució del contracte és la persona titular l'àrea del Gabinet del Síndic de Greuges de Catalunya.

Signatura

Xavier Miret i Corretgé
Director de Gabinet