



AJUNTAMENT DE MONTGAT

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR AMB SERVEI DE CONSERGERIA I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE MONTGAT.





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEI
DEL BAR AMB SERVEIS DE CONSERGERIA I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS
ESPORTIVES DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE MONTGAT

1.	OBJECTE.....	3
2.	EXPLOTACIÓ DEL BAR.....	3
2.1.	Instal·lacions del servei de bar.....	3
2.2.	Obligacions legals.....	4
2.3.	Limitacions específiques.....	5
2.4.	Preus del servei de bar.....	5
2.5.	Impostos.....	5
2.6.	Horari del bar.....	5
3.	CONTRAPRESTACIONS.....	5
3.1.	Instal·lacions a on s'ha de prestar el servei.....	6
3.2.	Serveis de Consergeria, Neteja i Vigilància.....	6
3.2.1.	Consergeria.....	6
3.2.2.	Neteja.....	7
3.2.3.	Vigilància.....	8
3.2.4.	Personal.....	8
3.2.5.	Primers Auxilis.....	8
3.2.6.	Material.....	9
4.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	9
4.1.	Responsabilitat del Contractista.....	9
4.2.	Inici de la Prestació del Servei.....	10
4.3.	Control del Servei.....	10



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR AMB SERVEI DE CONSERGERIA I CONTROL DE LES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE MONTGAT.

1. OBJECTE

Es objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montgat consistent en la concessió de servei de l'explotació del bar amb servei de consergeria i control de les instal·lacions esportives del Camp Municipal de Futbol de Montgat.

La prestació del servei té com a principal finalitat assegurar la consergeria i vigilància de les instal·lacions, prevenint possibles actes de vandalisme detectant possibles avaries, oferir un bon tracte i una acurada atenció als usuaris i públic en general.

El contractista té el deure de conservar els béns municipals, les contribucions i les instal·lacions, així com el de mantenir-les en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene, vigilància i ornament, anant al seu càrrec les reparacions ordinàries que siguin necessàries per aquest fi, tot el temps que duri el contracte.

Les tasques i programa estan reflectits en aquest Plec de Condicions tècniques i Particulars.

Els serveis a prestar es divideixen en:

1. Explotació del bar
2. Realitzar tasques de consergeria
3. Realitzar tasques de neteja a la zones exteriors

2. EXPLOTACIÓ DEL BAR

2.1. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI DE BAR

Per a l'explotació del bar es disposaran de les següents dependències:

DEPENDÈNCIA	SUPERFÍCIE (m ²)
Bar	30,39
Terrassa Exterior	77,70
Magatzem 2	2,44
TOTAL	110,53

Totes les dependències estan reflectides en els plànols de l'Annex 2.

L'aforament màxim autoritzat serà el següent:

DEPENDÈNCIA	Ocupació (persones)
Bar	13
Terrassa Exterior	51
TOTAL	64

El bar s'ofereix amb el següent equipament:

- Instal·lació elèctrica. Potència màxima admissible: 17,32 kW trifàsic
- Aparell d'aire condicionat



- Barra del bar
- Pica amb aigua freda i calenta amb pedal
- 3 fluorescents
- Prestatge sota finestra
- Tarima darrera barra
- 2 cubells de 120 litres

La resta d'equipament pel correcte funcionament del bar l'ha d'aportar l'adjudicatari.

Si l'adjudicatari estima que qualsevol màquina o equip propietat de l'Ajuntament està fora de vida útil i vol canviar-lo l'oferirà en la proposta i se li aplicaran els criteris d'amortització reflectits en la clàusula 2.2.

2.2. OBLIGACIONS LEGALS

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions legals que afectin a la concessió d'explotació del bar.

Haurà de contractar el servei de manteniment dels materials i maquinaria instal·lats al bar.

Tots els rètols, cartells i cartes amb el menú, etc. hauran d'estar escrits com a mínim en català, donant compliment a allò que estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic.

Haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació. Els residus assimilables als domèstics els haurà de dipositar als contenidors de recollida selectiva que hi ha a la via pública. Altres tipus de residus, com poden ser els olis de cuina, els haurà de portar a la deixalleria o sol·licitar-ne la recollida a un gestor autoritzat, al seu càrrec.

Haurà de disposar dels fulls de queixa/reclamació/denúncia homologats per la Generalitat de Catalunya. Haurà de col·locar en un lloc visible del bar, un cartell informant els clients que disposen dels fulls de queixa/reclamació/denúncia, homologat per la Generalitat de Catalunya.

Haurà de disposar dels rètols o de les plaques normalitzades següents:

- a) D'identificació i d'informació, col·locats a l'exterior del local o del recinte on aquests es realitzen, en un lloc visible per a tothom proper a l'entrada principal, que ha de contenir les dades següents: denominació de l'establiment, espectacles o activitats recollides a la llicència, autorització o comunicació prèvia, horari d'obertura i de tancament al públic, i aforament autoritzat del local.
- b) D'informació de l'exercici del dret d'admissió i de les condicions objectives d'accés, en el cas dels establiments i espais oberts al públic que vulguin exercir el dret d'admissió.
- c) D'informació amb l'avís sobre els nivells sonors a l'interior del local d'acord amb la normativa aplicable.
- d) De disposició al servei del públic assistent de fulls de queixa/denúncia/reclamació.
- e) De prohibició d'entrada de menors, quan escaigui.



- f) Així mateix, han de disposar de les plaques o rètols normalitzats previstos per la normativa en matèria de salut, pel que fa a la venda i consum de tabac i begudes alcohòliques.

Les plaques o rètols normalitzats previstos en el paràgraf anterior s'han de redactar, d'acord amb la normativa de política lingüística, en tot cas en català, sense perjudici que el titular en vulgui disposar també de redactades en altres llengües, i s'han de confeccionar i col·locar de conformitat amb els criteris que estableix l'Annex IV del Decret 112/2010 o el que el substitueixi, tenint en compte la normativa específica aplicable per raó de la matèria.

2.3. LIMITACIONS ESPECÍFIQUES

Es podrà accedir amb begudes a totes aquelles zones en què aquesta actuació no estigui restringida. Totes les begudes s'han de servir sempre en gots de plàstic, i per tant no es podran utilitzar ni introduir a la instal·lació envasos de vidre ni metàl·lics. Serà responsabilitat dels gestors del bar vetllar per aquest compliment.

No es podran instal·lar màquines escurabutxaques.

No es podran realitzar espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari si no són prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

2.4. PREUS DEL SERVEI DE BAR

Considerant la naturalesa del servei de bar, el concessionari resta autoritzat a percebre del públic directament els preus que estimi adients.

No obstant els preus de la Proposta de tarifes de venda al públic que s'haurà proposat en els criteris automàtics s'hauran de respectar durant el primer any i augmentar-los en els següents anys amb l'IPC oficial.

Haurà de tenir a un lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions.

2.5. IMPOSTOS

Seràn de càrrec del contractista tots els impostos, drets i taxes, tributs estatals i provincials que gravin les activitats i medis materials sobre els que recau la prestació dels serveis objecte del contracte.

2.6. HORARI DEL BAR

L'horari mínim de bar serà el mateix de les activitats esportives previstes, tant sigui competició, exhibició o entrenament.

3. CONTRAPRESTACIONS

Com a contraprestació per desenvolupar el servei de bar, l'adjudicatari haurà de fer els treballs necessaris de consergeria, neteja de les zones exteriors i vigilància en les condicions que es detallen a continuació.

La prestació del servei té com a principal finalitat assegurar la neteja de les zones exteriors i vigilància de les instal·lacions, prevenint possibles actes de vandalisme detectant possibles avaries, oferir un bon tracte i una acurada atenció als usuaris i públic en general.

Els serveis a prestar es divideixen en:

- Consergeria
- Neteja zones exteriors



- Control

3.1. INSTAL·LACIONS A ON S'HA DE PRESTAR EL SERVEI

Les dependències a on s'ha de prestar el servei són les següents:

- Terreny de joc i voltants
- Vestidors
- Sala de calderes
- Sala bombeig del reg del camp
- Lavabos
- Grades
- Banquetes de jugadors

Totes les dependències estan reflectides en els plànols de l'Annex 1

L'Ajuntament per raons d'obsolescència o causa justificada, podrà treure del contracte aquelles instal·lacions que estimi necessàries.

Durant el temps de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà integrar dins d'aquest les instal·lacions el que cregui convenient, establint el contractista preu del nou servei que es calcularà en funció dels preus vigents en aquell moment per serveis anàlegs.

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions, el contractista restarà obligat a acceptar el canvi, prèvia elaboració, per les dues parts, dels preus contradictors, si fes falta.

3.2. SERVEIS DE CONSERGERIA, NETEJA I VIGILÀNCIA

3.2.1. Consergeria

3.2.1.1. Horari

L'horari de consergeria serà el mateix de les activitats esportives previstes, tant sigui competició, exhibició o entrenament.

3.2.1.2. Funcions

- Els treballs propis de consergeria.
- Realitzar la vigilància de les instal·lacions en els horaris d'obertura controlant les entrades i sortides dels usuaris.
- Control de lliurament de pistes, setmanalment recollirà de les oficines de la Regidoria d'Esports el quadrat d'ús de les instal·lacions.
- Obrir i tancar la instal·lació en l'horari esmentat.
- Control i lliurament de claus dels vestidor
- Instal·lar els elements necessaris per efectuar els partits amb ajuda de l'entitat local que jugui el partit (porteries, xarxes, banquetes, marcador, etc.)
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de l'aigua i de la il·luminació de les instal·lacions i portar un control de les claus.
- Realitzar tot el manteniment de l'interior del bar (pintura, substitució de bombetes, etc)
- Substituir les làmpades foses de la zona dels vestuaris i sales tècniques. El subministrament de les làmpades serà realitzat per l'Ajuntament de Montgat.



- Fer les peticions de manteniment o avaria de la instal·lació d'aquells aspectes no recollits en el punt anterior.
- Tenir cura de la farmaciola (comprovar l'estat i caducitat dels medicaments, donar avís de manca de material).
- Suport a les activitats autoritzades que es realitzin a les instal·lacions.
- El manteniment dels extintors de tot el recinte, inclòs de dins del bar serà realitzat per l'Ajuntament de Montgat.

3.2.2. Neteja

Aquesta neteja es realitzarà tots els dies, caps de setmana i festius que hi hagi partits o actes a la instal·lació, la neteja de serveis i recollida de papereres es farà diàriament

3.2.2.1. Descripció de la neteja

La neteja general dels vestidors i wc anirà a càrrec de l'Ajuntament, es farà un cop al dia. Però l'adjudicatari haurà de vetllar pel manteniment de la mateixa, entre una neteja i la següent, sobretot durant els caps de setmana, i en cas d'incidència netejar-los. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la conservació de la neteja dels vestidors pel seu correcte funcionament.

DEPENDÈNCIA	DESCRIPCIÓ	PERIODICITAT			
		Diària	Setmanal	Trimestral	Altres
Terreny de joc i voltants	Escombrat i recollida de fulles i papers		x		
	Buidar papereres	x			
	Retirar males herbes i regar els arbres i espais enjardinats		x		
Vestidors	Revisar l'estat dels vestidors entre grups d'usuaris	x			Sobretot caps de setmana
Altres	Neteja i retirada de pintades, cartells i pancartes				7 dies després com a màxim després de que es produeixi el fet

3.2.3. Vigilància

Haurà d'ésser constant les hores que la instal·lació estigui oberta.

FASE 1 Obertura de la instal·lació:

Realitzarà una ronda a tota la instal·lació comprovant l'estat i avisant a l'Ajuntament de qualsevol anomalia detectada.

FASE 2 horari d'us de la instal·lació:



Realitzarà rondes periòdiques repartides en l'horari, en cas d'anomalia o succés actuarà segons manual d'emergència de la instal·lació. En els partits o actes hauran de estar en el servei al menys una persona a la instal·lació i una altra al bar.

FASE 3 Tancament de la instal·lació:

Realitzarà una ronda tancant i comprovant el tancament de totes les portes, finestres i llums tant exteriors com interiors de tot el recinte i activarà l'alarma, si s'escau. En cas d'anomalia o succés actuarà segons manual d'emergència de la instal·lació.

3.2.4. Personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació aplicable i els convenis vigents que els afectin.

El licitador haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: Tots els operaris que estiguin realitzant treballs han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'empresa concessionària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.

3.2.5. Primers Auxilis

El contractista designarà com a mínim una persona una vegada formalitzat el contracte, per efectuar el curs de reanimació i ús del desfibril·lador (IDEA) per utilitzar-ho si fos necessari, no poden iniciar-se la prestació efectiva sense dita designació. Haurà de presentar a l'Ajuntament el certificat acreditatiu d'haver realitzat i superat el curs, en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

3.2.6. Material

Tot el material necessari per a la prestació del servei tant en vigilància, consergeria o neteja serà a càrrec del contractista. Per assegurar el bon servei, el contractista estarà obligat a tenir als seus magatzems la quantitat de materials suficient per poder atendre el servei.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

4.1. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- a) Material:

El contractista serà responsable del material de l'interior de bar.



b) Funcionament del servei:

Prestar el servei ininterrompudament i de forma que estableixi les disposicions governatives, laborals o d'altra classe.

Destinar la instal·lació a l'objecte específic del contracte i no aplicar-la a altres usos.

Exercir per sí l'activitat, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la caducitat del contracte.

El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions corresponent al seu comès així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, i vigilància de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de les interrupcions produïdes per negligències del seu personal.

c) Compliment dels Reglaments i normativa tècnica

El contractista estarà obligat a complir totes les Lleis, Reglaments i altres disposicions tècniques, que siguin d'aplicació, actualment o en el futur.

Es prohibeix expressament la instal·lació d'altaveus que puguin molestar al veïnat, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament de Montgat. Tanmateix, sí podrà disposar a l'interior de les dependències del bar, d'una petita instal·lació de reproducció de música o televisió al servei dels clients, que complirà estrictament els límits d'emissió de sorolls de l'Ordenança Municipal.

Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat al recinte sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

Sufragar pel seu compte, directa i exclusivament, les despeses ordinàries o extraordinàries de caràcter tributari, els serveis i subministraments, i quants altres poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.

Complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental a l'exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.

4.2. INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

L'inici de la prestació del servei serà fixat en el moment de la formalització del contracte.

4.3. CONTROL DEL SERVEI

El contractista portarà un llibre de reclamacions en el que es registraran les que formuli el públic i usuaris del servei.

El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material i equips disposi l'Ajuntament.



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEI
DEL BAR AMB SERVEIS DE CONSERGERIA I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS
ESPORTIVES DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE MONTGAT**

Montgat, a data de signatura electrònica

La Tècnica d'Esports
Mònica Gurt Daví