

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER AL SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS NECESSARIS PER AL PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (CAIXES DE PLÀSTIC, BOSSES, TANQUES I FRONTISSES) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Expedient: 2024/0025913

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta contractació el subministrament de caixes per a dur a terme el servei de logística: recollida, transport, manipulació, classificació, emmagatzematge i lliurament de documents, pel sistema de valisa, per al préstec interbibliotecari de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM, en endavant) de la Diputació de Barcelona, caixes per a la distribució de lots per als clubs de lectura entre les biblioteques de la XBM i de tots els elements necessaris per a la seva correcta distribució.

2. DESCRIPCIÓ DELS ELEMENTS A SUBMINISTRAR

Els elements que haurà de subministrar el contractista són:

- Caixes per al transport dels documents del servei de préstec interbibliotecari (PI) de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Les característiques tècniques es troben descrites al punt 3.1 del present plec.
- Caixes per a la distribució de lots per als clubs de lectura. Les característiques tècniques es troben descrites al punt 3.2 del present plec.

El contractista també haurà de subministrar altres elements necessaris (pràctics i sensibles) per a la seva correcta distribució.

Elements pràctics per identificar el contingut i destinació dels lots per a clubs de lectura com:

- Bosses autoadhesives transparents mida 158 x 218 mm per afegir l'origen i el destí
- Bosses autoadhesives transparents mida 62 x 150 mm per indicar títol del lot i biblioteca propietària.

Elements sensibles que cal recanviar sovint per garantir l'ús correcte de les caixes:

- Jocs de tanques i frontisses de recanvi per a les caixes del servei de préstec interbibliotecari
- Jocs de tanques i frontisses de recanvi per a les caixes dels lots per a clubs de lectura

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

3.1. Caixa per al servei de préstec interbibliotecari de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Especificacions generals: Les caixes han de complir les especificacions tècniques de pes, dimensions, agafada i condicions següents:

- Caixa: norma europea 600x400x235 mm nansa oberta i amb tapa.
- S'ha de poder apilar
- Nanses: obertures retallades o altre tipus d'agafades amb forma i dimensions que permetin que es pugui fer amb tota la mà i amb el canell amb posició neutra.
- En relació amb el pes, es recomana que la càrrega no superi els 15 kg-. per caixa i, en cap cas, No ha de superar els 20 kg.

Aquest model de caixa ha estat aprovat per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Barcelona segons Informe 2020IP/055 de 25 de setembre de 2020.

Especificacions particulars:

- Caixa apilable 600x400x235 mm., EU-6423L amb nanses obertes i tapa, amb clips de tancament i frontisses.
- Material: plàstic
- Color gris.

- Totes les caixes han de tenir un termogravat en un sol color a una cara amb el logo de la Diputació de Barcelona (tipografia i model facilitat per la Gerència de Serveis de Biblioteques).

3.2. Caixa per a la distribució de lots de llibres per als clubs de lectura.

Especificacions generals: Les caixes dels lots dels Clubs de Lectura són de dimensions més reduïdes en llargària i fondària, de mida 400X300X235 mm., de plàstic. Les caixes han de tenir les nanses obertes i tapa amb clips de tancament i frontisses

Especificacions particulars:

- Caixes apilable 400x300x235 mm EU-4323L amb nanses obertes i tapa amb clips de tancament i frontisses, en color vermell (s'estima que inicialment es demanaran 125 caixes)
- Termogravat en un sol color a una cara amb el logo de la Diputació de Barcelona (tipografia i model facilitat per la Gerència de Serveis de Biblioteques)
- Hauran d'aportar bosses autoadhesives de plàstic de la mida de 158 x 218mm, adherides a la tapa (part exterior a la vista) i de mida 62 x 150 mm al lateral curt de la caixa (part exterior a la vista)

4. CONDICIONS DE LLIURAMENT DEL MATERIAL

4.1. Termini de lliurament de les comandes

Les comandes de cada tipologia es lliuraran segons la distribució següent:

- 1r lliurament: Als 30 dies naturals de la notificació de l'adjudicació, 300 caixes destinades al PI (préstec interbibliotecari) a l'empresa adjudicatària del servei de (PI) i 150 caixes de lots de Clubs de Lectura
- 2n lliurament: En el termini màxim de un (1) mes des de la data del primer lliurament, la resta del material fins completar el lliurament total del contracte.

En el supòsit de lliurament de material incorrecte o defectuós caldrà la seva substitució per part del contractista. La recollida d'aquest material defectuós s'haurà de realitzar dins del termini de 72 hores des de l'avís per correu electrònic de la Gerència de Serveis de

Biblioteques al contractista, i el subministrament dels productes que els substitueixin es realitzarà dins del termini de 20 dies naturals a partir de l'esmentat avís.

El termini total d'execució del lliurament no podrà superar, en cap cas, els **dos mesos** des de l'adjudicació del procediment fins a completar la totalitat del subministrament.

4.2. Forma de lliurament

Les caixes es lliuraran muntades amb les frontisses incorporades i les tanques de la tapa, excepte que per qüestions logístiques la Gerència de Serveis de Biblioteques indiqui el contrari.

Les caixes s'han de poder emmagatzemar protegides per evitar que es facin malbé i si són lliurades en palet que estiguin retractilades per facilitar la protecció.

4.3. Lloc de lliurament

El lloc de lliurament es farà:

- Les caixes de préstec interbibliotecari (PI) es lliuraran a l'empresa adjudicatària del servei de PI, a la següent adreça:

GENERAL SERVEI SA
Passatge La Tècnica, 2 Polígon Industrial Nord-Est
08740 Sant Andreu de la Barca (Barcelona).

- Les caixes de lots de Clubs de Lectura. Es lliuraran a la Plataforma de Distribució Logística (PDL) a la següent adreça:

Plataforma Logística de la Diputació de Barcelona
Gerència de Serveis de Biblioteques
Avinguda de la Ferreria, 11
08110 Montcada i Reixac

El contractista haurà de comunicar per correu electrònic (gsb.pi@diba.cat) amb 72 hores d'antelació el dia i horari de lliurament.

4.4. Entrega d'albarà

El lliurament de cada material haurà d'anar acompanyat de l'albarà corresponent en el qual haurà de constar el detall del material servit.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0025913
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte relatiu al subministrament d'elements necessaris per al préstec interbibliotecari de la Xarxa de Biblioteques Municipals (caixes de plàstic, bosses, tanques i frontisses) de la Diputació de Barcelona.
Codi classificació	D0504SE28 - Subministraments obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Marta Cano Vers (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	02/10/2024 16:22

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f3799269b097e36d8b12	https://seuelectronica.diba.cat	

