

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000060-2024
Codi Segur de Verificació: 46cfd482-bede-44b7-8b54-f3b68afee5e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2766335 Data d'impressió: 17/10/2024 09:42:00 Pàgina 1 de 14		
SIGNATURES 1.- ROMAN MILLAN AGUDO (Responsable Manteniment.), 11/10/2024 12:56:51 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions.), 11/10/2024 14:03:21 3.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 11/10/2024 14:23:05		



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU PER PREVENIR LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS DE SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU PER PREVENIR LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS DE SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL, SA

Índex

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENTS	3
Clàusula 3.	DIVISIÓ PER LOTS.....	6
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	6
Clàusula 5.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	9
Clàusula 6.	DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI.....	10
Clàusula 7.	CONSIDERACIOS GENERALS DEL SERVEI.....	11
Clàusula 8.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	14



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte són els serveis de manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació d'aigua calenta sanitària i aigua freda pel consum humà per prevenir la legionel·losi a les instal·lacions de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

L'abast del contracte és el següent:

- a) El servei de manteniment preventiu i correctiu del Centre logístic.
- b) El servei de manteniment preventiu i correctiu de les 25 deixalleries del Consorci.
- c) El servei de manteniment preventiu i correctiu del vehicle hidronetejador de SAVO, SA.
- d) L'elaboració i presentació del pla de manteniment actualitzat de les instal·lacions.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENTS

2.1 Centre logístic de SAVO, SA.

El centre logístic de SAVO, SA, està situat al Camí de Palou, número 1, de Montornès del Vallès(08170), Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).



El centre logístic de disposa de les instal·lacions d'aigua següents:

- a) Instal·lació general aigua potable.
- b) Xarxa d'AFCH convencional: aixetes i dutxes.
- c) Circuits d'ACS amb acumuladors elèctrics de 200L de capacitat.
- d) Circuit exterior d'aigua freda per mànegues de reg.
- e) Sistema de rentat a pressió de vehicles amb equip hidràulic, pistola d'aigua a pressió i boquilla tipus ventall.

Àmbit d'actuació

Els elements actuals a revisar al Centre logístic de SAVO, SA, són els següents:

- a) Control d'accessos: 1 lavabo, 1 WC i 1aixeta exterior d'aigua freda.



- b) Planta Baixa d'oficines i menjador: 3 lavabos i 2 WC.
- c) Menjador operaris: 1 lavabo.
- d) Planta primera d'oficines i menjador: 4 lavabos i 3 WC.
- e) Vestidor femení: 3 dutxes, 3 lavabos, 2 WC i 1 acumulador elèctric de 200L.
- f) Vestidor masculí: 8 dutxes, 4 lavabos, 4 WC i 2 acumuladors elèctrics de 200L.
- g) Sala infermeria: 1 lavabo.
- h) Sala espai taller: 1 lavabo i 1 WC.
- i) Zones exteriors: 3 aixetes exteriors d'aigua freda i punt de rentat a pressió de vehicles.

2.2 Deixalleries

Els emplaçaments de les diferents deixalleries són els següents:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esques.
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n.
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Avda. del Vallès s/n.
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor.
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n.
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Lluís Companys s/n
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n.
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Avda. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot s/n.
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda s/n
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Avda. del Tir Olímpic,2.
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes,5.
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud



Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes Carrer Rec del Molí,4.
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria,10
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n.
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni s/n.

Les deixalleries disposen de les instal·lacions d'aigua següents:

- a) Instal·lació general aigua potable.
- b) Font d'aigua exterior.
- c) Xarxa d'AFCH convencional: aixetes i dutxes.
- d) Circuits d'ACS amb acumulador elèctric de 20 a 50L de capacitat.
- e) Sistema de reg per aspersió.
- f) Circuit exterior d'aigua freda per mànega de reg i font.

2.3 Vehicle hidronetejador

SAVO, SA, disposa d'un vehicle mòbil per efectuar les tasques pròpies de neteja de contenidors i el seu perímetre a la via pública.

A continuació s'adjunten fotos i característiques d'aquest tipus de vehicle:



Descripció tècnica dels vehicles hidronetejadors
Equip hidronetejador d'accionament hidràulic.
Dipòsit d'aigua d'entre 800 i 1.200L.
Vehicle de PMA màxim 3.500.
Equip amb aigua calenta de mínim 180º.
Mànega de 25m.
Pistola d'aigua pressió amb regulador.
Boquilla tipus ventall.



Clàusula 3. DIVISIÓ PER LOTS

No es preveu la divisió en lots.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El manteniment preventiu inclou totes aquelles operacions sistemàtiques i periòdiques necessàries per a la conservació i bon funcionament de les instal·lacions objecte del contracte amb l'objectiu de conèixer l'estat d'aquestes, garantir-ne la funcionalitat, allargar-ne la vida útil i poder detectar precoçment les avaries o defectes amb la finalitat de poder-los corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que puguin produir alteracions en el funcionament i utilització.

Aquest manteniment ha de servir per preveure una fallada mitjançant la inspecció de manera que es corregeixi o es repari en el moment adient així com per assegurar el compliment de la normativa per a cadascuna de les instal·lacions.

El manteniment preventiu inclou també totes les operacions de revisions, controls i inspeccions exigibles en virtut de la reglamentació específica vigent sobre qualsevol de les instal·lacions incloses al contracte.

Les tasques de manteniment preventiu de les xarxes d'aigua consistiran en la neteja i desinfecció dels dipòsits i punts terminals i tractament d'hipertèrmia segons el RD 865/2003.

Les tasques a realitzar són les següents:

- a) Dosificació de biocida al sistema d'aigua sanitària.
- b) Fer circular l'aigua fins que els punts terminals de la xarxa almenys 1 hora arribin a una temperatura de 60ºC i mantenir durant dues hores. Obrir per sectors totes les aixetes i dutxes durant 5 minuts, de forma seqüencial.
- c) Desmuntatge dels difusors de les dutxes i de les aixetes per a procedir a la seva neteja i desinfecció. Raspallat del difusor i baquetejat de l'extrem final de la conducció.
- d) Submergir els difusors de les aixetes i dutxes en una solució que contingui 20ppm de clor residual lliure durant 30 minuts, aclarint posteriorment amb aigua freda. Els elements que no són desmontables, es cobreixen amb un pany net impregnat a la mateixa solució de clor durant el mateix temps.

Es prendran mostres el mateix dia del tractament i un mes després per detectar legionel·losi. El contractista lliurará còpia del resultat analític de laboratori.

Aquesta relació té caràcter mínim, sens perjudici d'haver d'adaptar el manteniment a la normativa vigent.

4.1 Dades de les instal·lacions

Les instal·lacions objecte d'aquest contracte es troben al centre logístic de SAVO, SA, i a les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

Les darreres revisions realitzades de les instal·lacions han estat les següents:

Revisions a la instal·lació d'Aigua Calenta Sanitària (ACS) i Aigua Freda per al Consum Humà (AFCH) per prevenir la legionel·losi.	
Revisió trimestral centre logístic de SAVO, SA.	Les instal·lacions actuals són mòduls prefabricats nous amb menys d'un any d'antiguitat. No s'han dut a terme actuacions.
Revisió anual de les 25 deixalleries.	Juliol-setembre de 2023
Revisió vehicle hidronetejador.	13/02/2024

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000060-2024
Codi Segur de Verificació: 46cfd482-bede-44b7-8b54-f3b68afee5e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2766335 Data d'impressió: 17/10/2024 09:42:00 Pàgina 7 de 14		
SIGNATURES 1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Responsable Manteniment.), 11/10/2024 12:56:51 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions.), 11/10/2024 14:03:21 3.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 11/10/2024 14:23:05		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

4.2 Tasques a realitzar

El manteniment preventiu consisteix en la verificació de les xarxes d'aigua.

El servei ha de seguir les prescripcions recollides al Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losi. També s'ha de comprovar el compliment de les especificacions del CTE-DB-HS, la Norma UNE 100030 de "Prevenció i control de la proliferació i disseminació de Legionella a les instal·lacions", el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, així com la normativa vigent durant la durada del contracte.

Els tipus de tractament a seguir és:

- a) Xarxa d'aigua sanitària: neteja i desinfecció anual.
- b) Dipòsits/termos ACS: desinfecció anual dels dipòsits.
- c) Aixetes d'aigua: neteja i desinfecció de punts terminals.
- d) Aixetes d'aigua freda*: analítica trimestral de Legionella spp, aerobis totals a 36ºC i ferro.
- e) Aixetes d'aigua calenta*: analítica trimestral de Legionella spp, aerobis totals a 36ºC i ferro.
- f) Elaboració d'un pla de prevenció i control de legionel·la (PPCL), d'acord amb el Reial Decret 487/2022

* Anualment resulten en un total de 8 analítiques per deixalleria, el qual resulta en 200 analítiques anuals.

Les desinfeccions es duren a terme anualment tret que es doni algun dels supòsits següents. En aquest cas, es facturarà la desinfecció per preus unitaris del contracte:

- Abans de posar en marxa una instal·lació per primera vegada.
- Després de fer una reparació o modificació estructural a la instal·lació.
- Després d'una parada de l'activitat superior a un mes.
- Quan una revisió general així ho aconselli.
- Després d'un positiu en Legionella i un cop efectuades les mesures correctores proposades pel contractista.
- Sempre que l'autoritat sanitària ho determini.

El contractista haurà de posar a disposició de SAVO, SA, els informes anuals per instal·lació així com els resultats de les analítiques.

4.3 Documentació aportada

Una vegada adjudicat el contracte, SAVO, SA, facilitarà la informació necessària al contractista per a dur a terme les tasques.

4.4 Horaris i condicions de les actuacions

Centre logístic

Les tasques de revisió de la instal·lació situada al centre logístic de SAVO, SA, s'han de fer entre les 9:00 hores i les 18:00 hores de dilluns a dijous i de 9:00 hores a 15:00 hores els divendres, a no ser que el responsable del contracte de SAVO, SA, indiqui un altre horari.

Deixalleries

Per a les tasques a realitzar-se a les deixalleries, l'horari és el següent:

a) Horari habitual

Els dilluns de 9:30 hores a 13:30 hores i de 16:00 hores a 19:00 hores tan sols a les deixalleries de Granollers Nord i Mollet.

Els dimarts de 16:00 hores a 19:00 hores.

De dimecres a divendres de 9:30 hores a 13:30 hores i de 16:00 hores a 19:00 hores.



b) Horari d'estiu (juliol i agost)

Els dimarts de 16:00 hores a 19:00 hores.

De dimecres a divendres de 8:00 hores a 14:00 hores.

Durant la realització de les tasques s'han de minimitzar les possibles interferències que puguin haver amb l'activitat de les instal·lacions. En el cas que fos necessària una parada puntual d'algun equip, per tal de poder dur a terme les tasques especificades en aquest plec, s'ha de coordinar amb el responsable del contracte de SAVO, SA.

L'empresa que realitzi el manteniment ha d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides de la Comunitat Autònoma. Tota la instrumentació que sigui necessària per a dur a terme el servei de revisió anual de la instal·lació anirà a càrrec del contractista.

Per a les analítiques, el laboratori que les realitzi ha de disposar de les acreditacions necessàries per a dur-les a terme segons el que estableixi la normativa vigent.

L'encarregat del contracte del contractista ha d'acreditar la prestació efectiva del servei i comunicar per escrit les incidències a l'adreça de correu següent: serveistecnic@savosa.cat

4.5 Termini d'entrega de l'informe

El contractista ha de presentar les analítiques, l'informe i el certificat de les operacions realitzades en un termini màxim d'1 mes des de la presa de l'última mostra d'aigua. S'ha d'entregar informe per separat per a les instal·lacions de SAVO, SA i les deixalleries a l'adreça de correu següent: serveistecnic@savosa.cat

El contractista ha d'implementar i disposar a cada instal·lació del corresponent llibre de registre de manteniment de la legionel·la segons el RD 865/2003, on ha d'estar disponible tota la informació relativa als manteniments i actuacions realitzades.

En cas de detectar anomalies, el contractista ha d'emetre un informe amb les anomalies detectades i les accions a efectuar per a corregir-les, així com el pressupost per a dur-les a terme.

4.6 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu pot sorgir durant les operacions de manteniment preventiu o pot ser detectat per part de SAVO, SA.

En cas de detectar la necessitat d'un manteniment correctiu, el contractista ha de presentar oferta en funció dels preus unitaris establerts al contracte en base a l'oferta del contractista.

Instal·lació	Principals correctius
Instal·lació d'aigua calenta sanitària (ACS) i aigua freda pel consum humà (AFCH) per prevenir la legionel·losi.	1. Analítiques extraordinàries. 2. Desinfeccions extraordinàries. 3. Instal·lar filtres als punts de consum.

Per a les reparacions urgents el pressupost s'ha de presentar en el termini de 24 hores des de que es detecta la necessitat i les actuacions de reparació s'han de fer en 24 hores des de l'acceptació de l'oferta.

Es consideren reparacions urgents aquelles que impedeixin el funcionament de les instal·lacions paralitzant el funcionament d'aquestes i/o sempre que afectin la seguretat dels treballadors. El responsable del contracte de SAVO, SA, serà qui indicarà si es tracta d'una reparació urgent.

Pels manteniments correctius no urgents, el pressupost s'ha de presentar en 48 hores des de la detecció de la necessitat i les actuacions de reparació s'han de fer en 48 hores des de l'acceptació de l'oferta.

En el cas que el responsable del contracte de SAVO, SA, consideri inadequats o desproporcionats aquests preus pot executar el procediment per a preus contradictoris previst en aquesta clàusula.



Una vegada rebut el pressupost, SAVO, SA, es reserva el dret d'acceptar-lo o no comparant-lo amb els preus unitaris de mercat. En aquest cas:

- a) Si s'accepta el pressupost, es pagarà el total del pressupost presentat pel contractista.
- b) Si no s'accepta el pressupost es permetrà al contractista presentar una revisió del pressupost presentat, alhora, SAVO, SA, podrà demanar oferta a altres operadors de mercat.
 - i. Si el segon pressupost és acceptat per SAVO, SA, es pagarà el total del pressupost presentat pel contractista.
 - ii. Si el segon pressupost tampoc és acceptat per SAVO, SA, es podrà encarregar les tasques al proveïdor que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS

El contractista s'ha de fer càrrec i assumir el manteniment de totes les instal·lacions incloses en aquest plec.

En cas de modificació d'algunes de les instal·lacions durant la vigència del contracte durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, l'operador de mercat que ha portat a terme la instal·lació és qui s'ha de fer càrrec de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós.

El contractista ha de garantir, per sí mateix o mitjançant les empreses o entitats a les que pugui recórrer, que disposa de totes les inscripcions i autoritzacions preceptives per al desenvolupament de totes les operacions que són objecte del contracte.

El contractista ha de comunicar al responsable del contracte de SAVO, SA, l'inici de totes les tasques de manteniment preventiu o eventual amb una antelació mínima de 48 hores. Per a la finalització de les tasques, les haurà de comunicar en el moment en què es produeixi la seva finalització per tal què puguin ser supervisades per SAVO, SA, si es considera oportú.

Tots els manteniments han de ser prèviament coordinats amb el responsable del contracte de SAVO, SA. No es permetrà l'accés a les instal·lacions objecte del contracte per a la realització dels manteniments preventius ni correctius sense previ acord i coordinació entre el contractista i SAVO, SA.

El servei de manteniment es desenvoluparà procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat de les deixalleries i al centre logístic de SAVO, SA, i d'acord amb les indicacions facilitades per aquesta.

En tot cas, s'ha d'informar prèviament a SAVO, SA, i als usuaris directament afectats de les operacions que es realitzaran durant les tasques de manteniment i de les molèsties que s'ocasionaran, així com de l'horari previst per a l'execució d'aquestes.

Per a les operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'han d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional.

SAVO, SA, es fa càrrec de l'aigua i energia elèctrica necessàries pel funcionament de les instal·lacions d'acord amb els contractes de subministrament dels que disposa; tanmateix, pertoca al contractista els altres proveïments, i també el proveïment d'aigua i energia per reparar les avaries o fer el manteniment en situacions d'avaría o emergència (per exemple, generadors elèctrics, abastament d'aigua amb cubes o altres).

A més de la posada al dia de les instal·lacions, el contractista ha d'atendre el servei de manteniment preventiu respectant per cada tasca la freqüència mínima indicada en aquest plec així com aquells terminis que siguin necessaris per garantir l'adequació de les instal·lacions a la normativa vigent. El termini transcorregut entre les repeticions successives d'una mateixa tasca periòdica no pot excedir en cap cas el termini corresponent a la freqüència amb què s'ha de desenvolupar. Per això el contractista ha d'iniciar les tasques amb l'antelació suficient.

Des de l'inici del contracte, el contractista ha d'acceptar les instal·lacions existents, fer-se'n càrrec i dur al dia les obligacions de manteniment, revisió, control o inspecció periòdica preceptives d'acord amb la



normativa vigent (revisions periòdiques reglamentàries, inspeccions periòdiques reglamentàries, etc.). Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents, llevat que SAVO, SA, ho autoritzi expressament.

En aquest plec es fa una enumeració i breu descripció de les revisions per a les instal·lacions incloses al contracte i a l'annex II estan detallades les tasques mínimes a realitzar per a cada instal·lació.

Clàusula 6. DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

Dins dels primers 30 dies naturals de vigència del contracte, el contractista ha d'elaborar i presentar a SAVO, SA, el pla de manteniment actualitzat de les instal·lacions.

Dins de l'últim trimestre de cada any, el contractista ha de lliurar la documentació següent:

- a) Certificat conforme les instal·lacions estan al dia de les revisions i inspeccions reglamentàries i que compleixen la normativa vigent.
- b) Llistat de totes les operacions de manteniment, avaries, etc. efectuades a cada instal·lació. Aquest ha d'incloure, com a mínim, la data, el tipus d'avaria o manteniment i les tasques efectuades.
- c) Inventari actualitzat de les instal·lacions objecte del contracte indicades a l'annex I i que inclogui:
 - I. Marca, model i característiques tècniques, si s'escau.
 - II. Nombre d'unitats que configuren els diversos equips, si s'escau.
 - III. Ubicació de cadascuna de les unitats dels equips, si s'escau.
 - IV. Data en què s'han dut a terme les operacions de manteniment.
 - V. Estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions, si s'escau.

El contractista ha d'implantar i dur al dia tots els llibres de manteniment que calguin de les diverses instal·lacions de cada edifici, en els quals ha d'anotar les incidències que s'esdevenen. Aquests llibres han d'estar en tot moment actualitzats a la seu de SAVO, SA.

El contractista ha de lliurar a SAVO, SA, la relació de tasques de manteniment dutes a terme juntament amb cadascuna de les factures que presenti.

El contractista ha de comptar amb els equips i programes informàtics necessaris per gestionar tota la informació del servei. Així mateix, ha de fer compatibles els seus sistemes informàtics i de comunicació amb els utilitzats per SAVO, SA.

El contractista ha de presentar una relació actualitzada amb noms i cognoms de les persones treballadores que es faran càrrec dels manteniment, incloses les persones responsables de substitucions i urgències, amb indicació del seu DNI, qualificació i responsabilitat. Aquesta relació s'ha de presentar en el termini d'una setmana des de la signatura del contracte i cada vegada que hi hagi alguna modificació.

En qualsevol cas, el contractista està obligat a adoptar i utilitzar els models de documents proposats per SAVO, SA, per a les comunicacions i documentació del servei que preveu aquest contracte.

6.1 Seguiment i planificació

El control d'aquest contracte va a càrrec del personal de SAVO, SA, i aquest es realitzarà mitjançant el seguiment dels informes emesos pel contractista després de les corresponents actuacions.

Els horaris que s'estableixen en el plec poden tenir canvis sempre i quan aquests siguin prèviament acordats entre ambdues parts.

6.2 Reunions de seguiment

El contractista ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per SAVO, SA.



Clàusula 7. CONSIDERACIOS GENERALS DEL SERVEI

7.1 Mitjans materials del servei

El material necessari per a dur a terme el servei segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

El contractista ha d'utilitzar el seu material de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s'estigui reparant o revisant.

La maquinària i vehicles emprats al servei ha de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos així com complir amb una estricta neteja. En aquest sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb SAVO, SA.

Els vehicles i maquinària no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions de SAVO, SA, en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

7.2 Personal del servei

El contracte no preveu la subrogació de personal.

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un encarregat del contracte que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al PCAP.
- c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
- e) Proposar a SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar les tasques als treballadors i supervisar-les.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació i experiència professional suficient.

En finalitzar el contracte el personal anirà a càrrec del contractista sense que aquest pugui reclamar a SAVO, SA, una indemnització o compensació de cap classe.



La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme i que, prèviament, hauran estat aprovats per SAVO, SA.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

Pel que fa als mitjans humans:

- a) El contractista ha de disposar dels mitjans humans necessaris per a la prestació del servei amb l'experiència i capacitat suficients. Aquest personal ha de disposar de tots els carnets d'instal·lador o mantenidor autoritzats necessaris per poder desenvolupar totes les tasques i estendre les certificacions oportunes a les diverses instal·lacions.
- b) El contractista ha de preveure la substitució dels seus operaris en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en el present plec.
- c) El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del centre per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents. S'exigirà durant la vigència del contracte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.
- d) SAVO, SA, es reserva el dret de sol·licitar la substitució de determinats operaris amb acreditació de causa degudament justificada.
- e) El contractista ha de garantir els serveis mínims en cas de vaga.

7.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar a SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques.

L'encarregat del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

El personal del contractista ha de complir les normes de seguretat i utilització previstes dins dels recintes.

El contractista ha d'assegurar el compliment de la normativa relativa a la prevenció de riscos i dotar als treballadors dels EPIS necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte.

7.4 Normes ambientals

En les actuacions de manteniment s'ha de vetllar no només per al manteniment de les condicions inicials, sinó també per disminuir el consum d'energia i/o combustible, baixar les emissions i reduir progressivament la toxicitat dels materials emprats. S'ha de fomentar la utilització de materials locals i/o reciclats, sempre que sigui possible, i es pregarà per la minimització de generació de residus i per la correcta gestió dels residus especials.

Els criteris ambientals d'aquest plec referits a productes són d'aplicació per a la substitució de components i per a tots els materials que siguin necessaris per al manteniment.

Específicament s'ha de:

- a) Fer ús d'olis lubricants d'alta biodegradabilitat i baixa ecotoxicitat.
- b) Escollir detergents o productes químics d'alta biodegradables i baixa ecotoxicitat. En els casos que no es pugui escollir aquesta opció, s'ha de justificar la utilització d'altres.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000060-2024
Codi Segur de Verificació: 46cfd482-bede-44b7-8b54-f3b68afee5e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2766335 Data d'impressió: 17/10/2024 09:42:00 Pàgina 13 de 14		
SIGNATURES 1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Responsable Manteniment.), 11/10/2024 12:56:51 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions.), 11/10/2024 14:03:21 3.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 11/10/2024 14:23:05		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

- c) Fer ús de dissolvents recuperats o «fàcilment biodegradables».
- d) Fer ús de pintures d'interior de baix impacte ambiental.
- e) Recollir selectivament tots els residus generats i gestionar-los autoritzadament. S'ha de verificar i comunicar l'existència, o no, de lixiviats.
- f) Prioritzar productes fets amb material d'origen reciclat i els que no continguin elements tòxics.
- g) Donar la màxima prioritat a l'eficiència energètica.
- h) Controlar l'emissió de sorolls.

7.5 Assistència de tercers i subcontractació

Per a les tasques de manteniment, revisió i control reglamentari de les instal·lacions sotmeses a reglamentació específica que el contractista no pugui dur a terme directament per manca de les acreditacions i/o autoritzacions administratives preceptives, el contractista ha de recórrer a persones o entitats que en disposin (per exemple, entitats col·laboradores de l'administració).

En tot cas, el contractista ha de garantir el compliment i respectar les limitacions de la normativa vigent, particularment pel que fa a la normativa fiscal, laboral, de contractació i de prevenció de riscos laborals.

7.6 Normativa

En relació amb la normativa tècnica vigent d'obligat compliment per al desenvolupament del servei a càrrec del contractista, tot seguit es relacionen amb caràcter informatiu i no exclouent les següents:

- a) Reial decret 2364/1994, 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- b) Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals.
- c) Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- d) Reial Decret 1523/1999, d'1 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament d'instal·lacions petrolíferes, aprovat pel Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, i les instruccions tècniques complementàries MI-IP03, aprovada pel Reial Decret 1427/1997, de 15 de setembre, i MI-IP04, aprovada pel Reial Decret 2201/1995, de 28 de desembre i Reial Decret 706/2017, de 7 de juliol, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària MI- IP 04 "Instal·lacions per a subministrament a vehicles" i es regulen determinats aspectes de la reglamentació d'instal·lacions petrolíferes.
- e) Reial Decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- f) Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, de prevenció i control de legionel·losi.
- g) Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- h) Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 311/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- i) Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- j) Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
- k) Reglament CE 528/2012, de 22 de maig de 2012 relatiu a la comercialització i al ús de biocides.
- l) Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- m) Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000060-2024
Codi Segur de Verificació: 46cfd482-bede-44b7-8b54-f3b68afee5e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2766335 Data d'impressió: 17/10/2024 09:42:00 Pàgina 14 de 14		
SIGNATURES 1.- ROMAN MILLAN AGUDO (Responsable Manteniment.), 11/10/2024 12:56:51 2.- ALEX IBÁÑEZ GASCON (Director Àrea d'Operacions.), 11/10/2024 14:03:21 3.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 11/10/2024 14:23:05		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



n) Altres normes d'aplicació, si escau.

Clàusula 8. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i ambdós junts regulen el contracte dels serveis de manteniment preventiu i correctiu per prevenir la legionel·losi a les instal·lacions de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA.

Document signat electrònicament.