

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de serveis titulat:

Contracte de treballs corresponents a la inspecció a establiments i activitats de l'àmbit competencial del Consell Comarcal del Baix Penedès. Exp.: 3376/2024

A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

C. Objecte

1. Descripció: Treballs corresponents a la inspecció a establiments i activitats de l'àmbit competencial del Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Lots: No
3. Codi CPV: 71600000-4 Serveis d'assaig, anàlisis i consultoria tècnica.
Codi CPA: 74.30.1 Serveis d'assaig tècnic i anàlisi.
4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: Per preus unitaris (PPTP 12)
2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 73.685,25€, corresponent a la quantificació i valoració dels treballs previstos per l'any 2025 i dos anys més de pròrroga, sense IVA.
3. Pressupost base de licitació: 29.719,72 € (IVA inclòs)



E. Existència de crèdit

1. Partida pressupostària: 01.1611.22710
2. Expedient d'abast plurianual: Sí
3. Acord de Govern: *(data)*
4. Distribució de les anualitats: 33,33% cada any, inclosos els dos anys de pròrroga
5. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: No

F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: 1 any
2. Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí, dues pròrrogues, d'un any cadascuna. (1+1)

G. Variants: No procedeix.

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: ordinària
2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: Potestatiu de reposició davant la Presidència del Consell en el termini d'un mes, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos.

I. Solvència i classificació empresarial

1. Econòmica i financera:

Volum anual de negocis de com a mínim una vegada i mitja l'import del VEC. Per activitats que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte. S'acreditarà amb el millor exercici dels darrers tres anys o des de la data de constitució de l'empresa.

2. Tècnica o professional:

La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígits CPV), amb un import anual acumulat, referit a l'any de major execució, que sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte. Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys. També indicaran el personal directiu i/o tècnic que es disposa per a l'execució del contracte, la qualificació tècnica i si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; descriuran succintament les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic que disposen per a l'execució del contracte.



3. Autoritzacions i/o habilitacions professionals:
Habilitació com a entitat de control en l'àmbit del control i vigilància de la qualitat de les masses d'aigua i la gestió dels abocaments [EC-AIG], atorgada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.
4. Classificació empresarial: No s'exigeix classificació [art. 77.1.b)].
5. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No.

J. Criteris d'adjudicació

1. Criteris: Per fórmules
2. Ponderació/puntuació:
 - Oferta econòmica: fins a 55 punts
 - Disposar de suport administratiu: fins a 20 punts
 - Repetició d'assajos de resultats anòmals: fins a 10 punts
 - Presentar procediment d'organització de treball: fins a 15 punts

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

1. Vegi's la clàusula administrativa particular 6.5

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

M. Garantia provisional: No procedeix.

N. Garantia definitiva

1. Sí. Import: 5% del preu final ofert, exclòs IVA
2. Forma de constitució: Les admeses a l'art. 108 de la LCSP, fins i tot demanant retenció de facturació.
3. Complementària, per adjudicació a oferta incursa en presumpció d'anormalitat, fins el 5% del preu final ofert, exclòs IVA [art 107.2 de la LCSP].

O. Condicions especials d'execució

1. Clàusula ètica inclosa a l'annex 1
2. Condicions especials de tipus mediambiental
3. Condicions especials de tipus social o laboral

P. Modificació del contracte prevista: No procedeix.

Q. Cessió del contracte: Sí, donant compliment art. 214.2 LCSP

R. Subcontractació: Sí, donant compliment art. 215.2 LCSP

En aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques les assignades a la figura



de l'inspector, atenent a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven. Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'article 215.2 e) de la LCSP, els licitadors no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a la figura d'inspector.

S. Revisió de preus: No procedeix.

T. Termini de garantia: Sí: Termini: 3 mesos

U. No s'acredita cap despesa de publicitat

V. Programa de treball: No

W. Presentació d'ofertes

1. Procediment: el que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>
4. Data límit de presentació: fins les 14:00 hores del darrer dia.

X. Obertura de proposicions (sobre "B")

En acte no públic, en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6.



**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT [ART. 159]
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS [ART. 122 LCSP]
CONTRACTES DE SERVEIS**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS TREBALLS CORRESPONENTS A LA INSPECCIÓ A ESTABLIMENTS I ACTIVITATS DE L'ÀMBIT COMPETENCIAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDE'S

Índex

Clàusula 1. Tràmits previs.....	7
1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització.....	7
1.2 Aplicació pressupostària, despesa anticipada i plurianual.....	7
1.3 Expedient administratiu.....	7
1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant.....	7
Clàusula 2. Règim jurídic.....	8
2.1 Òrgan de contractació.....	8
2.2 Departament promotor.....	8
2.3 Normativa d'aplicació.....	8
2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció.....	9
Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte.....	9
3.1 Tipus de contracte.....	9
3.2 Objecte del contracte.....	9
3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP.....	9
3.4 Divisió en lots.....	9
3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).....	9
3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.....	9
3.7 Admissibilitat de variants.....	10
3.8 Durada del contracte i pròrrogues.....	10
Clàusula 4. Dades econòmiques.....	10
4.1 Determinació del preu.....	10
4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	11
4.3 Valor estimat del contracte (VEC).....	11
4.4 Revisió de preus.....	11
Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista.....	11
5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions.....	11
5.2 Classificació.....	12
5.3 Habilitacions professionals.....	12
5.4 Mitjans d'acreditació.....	12



5.5 Garanties.....	12
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització.....	13
6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació.....	13
6.2 Documentació.....	13
6.3 Presentació de proposicions.....	14
6.4 Criteris d'adjudicació.....	17
6.5 Ofertes anormalment baixes.....	18
6.6 Mesa de contractació.....	18
6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil.....	19
6.8 Formalització del contracte.....	20
Clàusula 7. Execució del contracte.....	20
7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte.....	20
7.2 El delegat del contractista.....	20
7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts.....	20
7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental, social i de tractament de dades.....	22
7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica.....	22
7.6 Modificacions.....	23
7.7 Cessió i subcontractació.....	24
7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució.....	24
7.9 Suspensió del contracte.....	24
7.10 Assegurances.....	25
Clàusula 8. Acabament del contracte.....	25
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	26
ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES.....	30
ANNEX 5. MODEL D'AVAL.....	31
ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.....	32



Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització

La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària, despesa anticipada i plurianual

Aplicació pressupostària, despesa anticipada i plurianualitat. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E.1 del quadre de característiques.

En els pressupost dels exercicis 2025 existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte.

La base 35a. 2n del pressupost 2024 estableix: "Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, la qual constarà expressament en el plec de prescripcions administratives." [Art. 116.3 i DA3a. 2 LCSP]

En tractar-se d'una despesa anticipada i amb finançament afectat, l'adjudicació se sotmet a la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.

En els pressupost dels exercicis posteriors també existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte. [Art. 116.3 LCSP]

1.3 Expedient administratiu

El número assignat a aquest expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès es el: 3376/2024.

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

[DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]

L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>



Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2024, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 8/2023, de 20 de desembre). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència del Consell Comarcal té la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat .

2.2 Departament promotor

El departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Medi Ambient.

2.3 Normativa d'aplicació

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la Llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 Com a normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte serà d'aplicació el Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis Públics de Sanejament (DOGC núm. 3894 de 29 de maig de 2003), el Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, el Reial Decret 849/1986, 11 abril, aprova Reglament del domini públic hidràulic i el Reglament de l'ús i els abocaments d'aigües residuals a la xarxa pública de clavegueram (BOPT núm. 128, del 16 de gener de 2023), amb les modificacions que hagin sofert aquests normes.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normativa de Dret Administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de Dret Privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents: "XX Conveni col·lectiu nacional de empreses de enginyeria; oficines de estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat" (codi de conveni nº 99002755011981). Resolució 27 de febrer de 2023 - BOE núm. 59 de 10 de març de 2023. El present contracte no es considerarà intensiu en personal.

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.



2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte

El tipus de contracte és de: Servei [art. 17 LCSP].

3.2 Objecte del contracte

Objecte del contracte consisteix en la realització dels treballs corresponents a la inspecció a establiments i activitats de l'àmbit competencial del Consell Comarcal del Baix Penedès durant un (1) any, amb la possibilitat de dos (2) anys addicionals de pròrroga.

Codi CPV: 71600000-4 Serveis d'assaig, anàlisis i consultoria tècnica. Codi CPA: 74.30.1 Serveis d'assaig tècnic i anàlisis.

3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP

El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional dels serveis objecte del contracte [art. 124 LCSP]

3.4 Divisió en lots

No s'estableix la divisió en lots. Donada l'extensió i l'import del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient [art. 99.3 i 116.4.g) LCSP]. El perfil del contractant fa pública la motivació de la decisió, també justificada a la Memòria.

3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).

El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal. Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.

3.6.1 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.



3.6.2 Dades personals. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

3.7 Admissibilitat de variants

No s'admetran variants. [Art. 142 LCSP]

3.8 Durada del contracte i pròrrogues

Estan definits segons els termes establerts a l'apartat F del Quadre de característiques del contracte (QCC). [Art. 29 LCSP].

L'òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a l'empresa o empreses adjudicatàries del contracte, com a mínim dos (2) mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de pròrroga per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document. La pròrroga així comunicades serà obligatòria per a l'adjudicatari, llevat que l'Administració estigués en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Es recull expressament la possibilitat a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP. En aquest cas no hi hauria preavis atès el caràcter imprevisible per a l'òrgan de contractació.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu

En els termes establerts a l'apartat D del Quadre de característiques del contracte (QCC). [Art. 102 LCSP]



4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

[Art. 100 i 101 LCSP]:

- a. Base.....: 24.561,75 €
 b. Import de l'IVA (21%).....: 5.157,97 €
 c. Pressupost base de licitació.....: 29.719,72 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)		
Pressupost anual	(BI+DG) sense IVA	24.561,75 €
Impost al valor afegit (IVA)	21%	5.157,97 €
Total PBL		29.719,72 €
amb IVA sense anys de pròrroga		

4.3 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) està definit segons els termes establerts a l'apartat D del quadre de característiques del contracte (QCC), d'acord amb els següents càlculs:

PRESSUPOST		
Total costos 2025		21.736,06 €
Total costos 2026 (PRÒRROGA)		21.736,06 €
Total costos 2027 (PRÒRROGA)		21.736,06 €
Total costos directes PEM		65.208,19 €
Total costos despeses generals (DG = 9%PEM)	9%	5.868,74 €
Total costos benefici industrial (BI = 4%PEM)	4%	2.608,33 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC = PEM+DG+BI)		73.685,25 €
sense IVA i amb la possibilitat de dos anys de pròrroga		

RESUM DE COSTOS		
Total costos directes	87%	65.208,19 €
Total estructura empresarial	9%	5.868,74 €
Total marge comercial	4%	2.608,33 €
Total costos indirectes	13%	8.477,06 €
TOTAL VEC		73.685,25 €

4.4 Revisió de preus

El contracte no estableix revisió de preu. [Art. 103 LCSP]

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions

[Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant



l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant un volum anual de negocis de com a mínim una vegada i mitja l'import del VEC. Per activitats que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte. S'acreditarà amb el millor exercici dels darrers tres anys o des de la data de constitució de l'empresa. [art. 87 LCSP].

5.1.3 La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígit CPV), amb un import anual acumulat, referit a l'any de major execució, que sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitja del contracte. Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys. També indicaran el personal directiu i/o tècnic que es disposa per a l'execució del contracte, la qualificació tècnica i si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; descriuran succintament les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic que disposen per a l'execució del contracte.

5.2 Classificació

Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació. [Art. 77 LCSP].

5.3 Habilitacions professionals

El licitador, per a poder ser proposat adjudicatari, haurà d'acreditar de manera fefaent que disposa de la habilitació com a entitat col·laboradora en l'àmbit del control i vigilància de la qualitat de les masses d'aigua i la gestió dels abocaments [EC-AIG], atorgada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

5.4 Mitjans d'acreditació

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. [Art. 159.4.a LCSP].

5.5 Garanties

De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional. [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP].

La garantia definitiva que haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal el licitador proposat per ser adjudicatari serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La pot constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108 LCSP. També pot sol·licitar



que, amb aquesta finalitat, se li retingui quantitat equivalent del primer pagament a que tingui dret. La garantia respon de les situacions a que fa referència l'art, 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia que es fixa en 3mesos. Cas que s'adjudiqui a una oferta incursa en presumpció d'anormalitat caldrà prestar garantia complementària de fins el 5%, segons determini l'òrgan de contractació).

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudica per procediment obert simplificat i tramitació ordinària. [Art. 116 ss i 131 ss i 159 LCSP].

6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament DOS (2) sobres digitals, xifrats i signats per la persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- El sobre "B": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtics. Els licitadors introduiran la paraula clau, imprescindible per l'obertura dels sobres xifrats, en el termini de 24 hores des de la petició que els enviarà el Consell Comarcal via correu electrònic. En cas que no ho facin, no es podrà efectuar la valoració. **Si per qualsevol motiu de tipus tècnic algun dels sobres de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses llevat per motius acreditats a valorar per l'òrgan de contractació.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini de SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, en cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Sobre "A" (de documentació administrativa)

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" s'haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de SET (7) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a que fa referència aquest annex.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de



resultar adjudicatàries del contracte.

Annex 6. Declaració de confidencialitat
Només si es pretén declarar informació confidencial.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.

Sobre "B" (criteris avaluable objectivament)

Annex 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules, que es compona:

- Oferta econòmica (millor relació qualitat-preu)
- Disposar de suport administratiu
- Repetició d'assajos de resultats anòmals
- Presentar procediment d'organització de treball

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, **sense errades o quixades** que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i **que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui exclòsa.**

6.3 Presentació de proposicions

Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant [art. 159.3 LCSP]. Les proposicions es presentaran fins les 14:00 hores del darrer dia **EXCLUSIVAMENT** a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera



que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Enviar pregunta".

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.



6.4 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS	PUNTS	MODE
1. Oferta econòmica	55	Fórmula
2. Disposar de suport administratiu	20	
3. Repetició d'assajos de resultats anòmals	10	
4. Presentar procediment d'organització de treball	15	

➤ Criteri 1. Oferta econòmica (fins a 55 punts)

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left(1 - \frac{O_v - O_m}{1,55 * I_L} \right) * P$$

on:

P_v Puntuació del criteri 1 – Oferta econòmica

O_v Import de l'oferta a valorar

O_m Import de l'oferta més econòmica presentada

I_L Import de licitació

P Puntuació del criteri econòmic ($P=55$)

La fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica es considera justificada en base a la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

➤ Criteri 2. Disposar d'un treballador amb perfil administratiu per donar suport a l'equip inspector (fins a 20 punts)

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que disposi d'un treballador amb perfil administratiu que doni suport a l'equip d'inspectors i al Director tècnic de l'adjudicatari en les següents tasques:

- ◆ Donar avís al Consell Comarcal, a través de correu electrònic, de la realització d'una inspecció el mateix dia que s'està efectuant, informant el número d'inspecció, si s'ha agafat mostra o no, i si escau, el tipus de mostra.
- ◆ Recordar als establiments l'enviament de la documentació sol·licitada a la inspecció.
- ◆ Control de documents: organitzar, donar nom i format correcte als documents d'inspeccions i pujar-los al software GICA 0.
- ◆ Transcriure els resultats de laboratori de les analítiques de les mostres al software GICA 0.



- ◆ Donar avís al Consell Comarcal, a través de correu electrònic, en el moment que tota la documentació d'una inspecció estigui organitzada i correcta, llesta per poder tancar la inspecció. És a dir, quan l'acta, resultats de laboratori i altres arxius relacionats amb la inspecció estiguin organitzats al software GICA 0 amb els formats corresponents.
 - ◆ Preparació de les factures proforma.
- **Criteri 3. Repetició d'assajos amb resultats anòmals (fins a 10 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que inclogui dins de la seva oferta tres assajos sense cost, per any, de mostres diriments i/o mostres amb resultats anòmals. La qualificació d'anòmal queda subjecte al criteri dels serveis tècnics del CCBP.

L'anàlisi de les mostres diriments que el CCBP sol·liciti realitzar a través de l'adjudicatari en laboratoris acreditats diferents dels laboratoris on s'han realitzat les analítiques de la mostra oficial queden excloses d'aquest criteri, la forma de pagament per aquest casos queda informada als plecs i al novè aspecte central de la memòria.

- **Criteri 4. Procediment d'organització de treball (fins a 15 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti un document que desenvolupi un procediment d'organització dels treballs que inclogui els següents ítems: procediment de planificació de tasques, organigrama de treball (detallant tasques per treballador i temps de dedicació per les mateixes, per inspecció, encàrrecs parcials i gestions generals) i procediment per cobrir dies de vacances, festius i substitucions per baixa de personal.

El document ha d'estar relacionat amb la necessitat concretada als plecs i ha de tenir coherència i sentit.

El document presentat ha de ser clar, concret i estructurat. El redactat s'ha de presentar en format DIN-A4, lletra Arial mida 10 en un màxim de 3 pàgines.

6.5 Ofertes anormalment baixes

La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

6.6 Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació [DA 2.7 i art. 326]. Seran membres de la Mesa les persones següents: President/a: Cap del departament de Medi Ambient. Vocals: els titulars de la Secretaria, de la Intervenció de fons i de la Tresoreria del Consell Comarcal i Vocal-Secretària: la funcionària cap del negociat de Secretaria. Per motius d'absència o malaltia poden establir-se substitucions. La composició definitiva de la Mesa es publicarà al perfil contractant.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (3), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actuï de president i qui ho faci de secretari. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

A fi d'avaluar les ofertes presentades, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i



els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

Clos el termini de presentació de proposicions, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "A". Comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i exclourà els que presentin defectes no esmenables, notificant-los oportunament.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa efectuarà la comprovació d'oferta no anormalment baixa, de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, ja per consulta directa al REELIC o l'homòleg estatal, obtindrà directament els certificats acreditatius de la situació tributària i amb la Seguretat Social, o requerint a l'empresa proposada l'aportació de la documentació a que s'hi va comprometre aportar amb la signatura de l'annex 1 inclosa la garantia definitiva. En aquest cas, el termini de presentació serà de SET (7) dies hàbils, a comptar des de l'enviament de l'avís de notificació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa. Finalitzada la comprovació, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent de candidats.

La Presidència, per delegació expressa del Ple i com a òrgan de contractació, acceptarà la proposta de la Mesa o l'esmenarà motivadament. En aquest segon cas, si es produís un canvi de candidat amb major puntuació, se li donarà el termini de presentació de documentació a que fa referència el paràgraf anterior.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil

[Art. 150, 151 i 159 LCSP]

La Presidència del Consell Comarcal adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.



L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

1. Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
2. L'Annex 2, signat
3. Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.
4. Documents de garantia definitiva

Clàusula 7. Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte [art 62 LCSP]. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista

El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- ◆ Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
 - Donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
 - Obligacions socials i laborals amb el seu personal.



- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- ◆ Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
- Donar compliment al que disposa l'art. 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
 - Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
 - Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
 - Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
 - Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
 - Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
 - Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
 - Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
 - Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
 - Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINCO (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
 - L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari:

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la



indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari:

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental, social i de tractament de dades

[Art. 201-202 LCSP]

- Ètiques: El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- Mediambientals: El contracte vetllarà per minimitzar la utilització de paper i, en la mesura que es pugui, se substituirà per informació situada en dispositius electrònics. La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.
- Socials i laborals: L'adjudicatari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social.

Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica

[Art. 198 LCSP]

El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà



NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es faran pagar per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions

Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes. El contracte no preveu modificacions.
- No constitueixen una modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan



Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.

- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació

El contracte es podrà cedir i subcontractar en els termes de l'establert als apartats Q i R del QCC, amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà comprovar (obligatori si la subcontractació supera el 30%) l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista.

En aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques les assignades a la figura de l'inspector, atenent a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven. Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'article 215.2 e) de la LCSP, els licitadors no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a la figura d'inspector.

7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució

En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, perturbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 Suspensió del contracte

En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.



7.10 Assegurances

L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (3 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "A")

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)²: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual

¹ L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

² Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel servei “Treballs corresponents a la inspecció a establiments i activitats de l'àmbit competencial del Consell Comarcal del Baix Penedès”, expedient: 3376/2024

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten o que ha sol·licitat la seva inscripció d'acord amb la clàusula 5.4.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- El contractista declara que té subscripta o subscriurà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
 1. Prenedor: L'empresa adjudicatària
 2. Assegurats: L'empresa adjudicatària, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.
 3. Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
 4. Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent, incendi, furt i/o robatori.
 5. Límits d'indemnització: 300.000 € per sinistre i any
 6. Franquícia màxima: 1.000 € per sinistre.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada³, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.

³ RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)



- (Cas que procedeixi) Que l'empresa, estant-hi obligada⁴, compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, tal com preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
- Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o la sol·licitud d'inscripció, i si fos necessari:
 - Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, de com a mínim una vegada i mitja l'import del VEC. S'acreditara amb el millor exercici dels darrers tres anys o des de la data de constitució de l'empresa (art. 87. LCSP).
 - La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígits CPV), amb un import anual acumulat, referit a l'any de major execució, que sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte. Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys. També indicaran el personal directiu i/o tècnic que es disposa per a l'execució del contracte, la qualificació tècnica i si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; descriuran succintament les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic que disposen per a l'execució del contracte.
- Certificats originals o acreditacions de l'habilitació com a laboratori col·laborador en l'àmbit sectorial del control i vigilància de la qualitat de les masses d'aigua i la gestió dels abocaments [LA-AIG], atorgada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.
- Constitució de garantia definitiva.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament,

⁴ Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 50 treballadors)



certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar qualsevol tipus de corrupció:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES
 (Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "B")

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a la licitació d'un contracte de servei anomenat: "Treballs corresponents a la inspecció a establiments i activitats de l'àmbit competencial del Consell Comarcal del Baix Penedès", expedient: 3376/2024

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per un import de €, amb una repercussió de l'IVA d'import..... €, ascendeix a un **total de € (IVA inclòs)**, (poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2.c).

TERCER. Que per a la prestació del servei, OFEREIXO disposar d'un treballador amb perfil administratiu per donar suport a l'equip inspector, segons la clàusula 6.4, criteri 2 (marcar l'opció escollida amb una X)

	Sí
	No

QUART. Que per a la prestació del servei, OFEREIXO dur a terme la repetició d'assajos amb resultat anòmals, segons la clàusula 6.4, criteri 3 (marcar l'opció escollida amb una X)

	Sí
	No

CINQUÈ. Que en relació amb el document de Procediment d'organització de treball (veure clàusula 6.4, criteri 4) (marcar l'opció escollida amb una X)

	Sí apporto document i l'adjunto al present annex
	No apporto document

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*) (...), NIF (...), amb domicili (...) (*a l'efecte de notificacions i requeriments*) en el carrer/plaça/avinguda (...), codi postal (...), localitat (...), i en el seu nom (...) (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (...) (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF (...), en virtut del disposat per (...) (*norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia*) per a respondre de les obligacions següents (...) (*detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte*), davant del Consell Comarcal del Baix Penedès, per import de (...) (*en lletra i en xifra*).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha d'estar inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avalls del Banc d'Espanya amb el nom (...).

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.



ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada. S'inclourà en el sobre "A"]

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat n.º, amb domicili a efectes de notificació a, carrer, n.º, en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cas es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles.

Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. Motiu: (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

