

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
CONTRACTE DE PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ  
HARMONITZADA AMB PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Expedient: 8100170005-2024-0002737

Tipus de contracte: SERVEIS

Títol: Servei de transport escolar de la comarca de l'Alt Camp - Ruta 3

# Índex

**CAPÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE..... 3**  
Clàusula 1. Objecte del contracte .....3

**CAPÍTOL II. AGENTS QUE INTERVENEN EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR..... 3**  
Clàusula 2. El/la contractista.....3  
Clàusula 3. El/la supervisor-a del servei .....5  
Clàusula 4. El personal de conducció.....6  
Clàusula 5. El personal acompanyant.....7

**CAPÍTOL III. ELS VEHICLES..... 9**  
Clàusula 6. Vehicles destinats a l’execució del servei .....9  
Clàusula 7. Antiguitat .....11  
Clàusula 8. Capacitat .....11  
Clàusula 9. Característiques tècniques .....11  
Clàusula 10. Cinturons de seguretat i sistemes de retenció infantil .....12  
Clàusula 11. Distintius .....12  
Clàusula 12. Inspecció tècnica de vehicles.....12  
Clàusula 13. Assegurances .....12  
Clàusula 14. Documents de control.....12

**CAPÍTOL IV. LA RUTA..... 13**  
Clàusula 15. Horaris i itinerari.....13  
Clàusula 16. Parades .....13  
Clàusula 17. Característiques de la ruta .....14

**CAPÍTOL V. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI ..... 14**  
Clàusula 18. Supervisió del servei de transport ..... 14

## **CAPÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport escolar de la ruta 3 (Aiguamúrcia, Urb. els Manantials, Santes Creus, Urb. Mas d'en Parés, les Pobles, Escola Les Moreres) en la modalitat de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari, d'acord amb l'art. 2.1.a) i 4 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

El servei consisteix en transportar l'alumnat autoritzat a fer ús del servei, en l'itinerari d'anada i tornada, des de les parades fixades fins al centre educatiu sostingut amb fons públics al qual estan matriculats els/les alumnes i el retorn a les parades dels seus domicilis un cop acabada la jornada escolar, d'acord amb les característiques que s'indiquen en aquest Plec.

La prestació del servei de transport escolar també inclou el servei d'acompanyament de l'alumnat usuari mentre duri el trajecte d'acord amb l'art. 6 del Decret 161/1996. La franja en què és necessària la presència de l'acompanyant comprèn, a l'anada, des què les usuàries i els usuaris pugen al vehicle fins a l'entrada al centre educatiu i, a la tornada, des de la sortida del centre educatiu fins a l'arribada a les respectives parades d'origen.

## **CAPÍTOL II. AGENTS QUE INTERVENEN EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

Els agents que intervenen en la prestació del servei de transport escolar són el/la contractista, el/la supervisor-a del servei, el/la conductor-a i l'acompanyant.

### **Clàusula 2. El/la contractista**

El/la contractista és la persona física o jurídica, adjudicatària del contracte que ha de disposar de l'autorització administrativa habilitant per a la prestació del servei i ha de:

1. Executar el contracte amb estricta subjecció a l'oferta presentada, al contracte i als plecs de condicions.
2. Dur a terme el servei tots els dies lectius del calendari escolar que aprova, cada curs, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya tenint en compte els dies festius de lliure disposició dels centres educatius i els dies festius que determina el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya. També ha de conèixer abans de l'inici de cada curs escolar, els dies festius de cada centre educatiu al qual presta el servei.
3. Disposar de les autoritzacions administratives necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Comunicar al Consell Comarcal i posar a disposició del conductor-a i acompanyant, les dades de la persona de contacte (nom i cognoms, càrrec i número de telèfon mòbil) on puguin contactar davant situacions imprevistes, incidències o emergències que puguin produir-se durant el servei. Aquesta persona haurà d'estar localitzable durant el servei i en casos d'incidències.
5. Contactar amb el Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de la Generalitat de Catalunya per resoldre situacions d'emergència que requereixen intervenció immediata de bombers, policies i professionals sanitaris, davant de qualsevol incidència derivada de situacions meteorològiques extremes (nevades, inundacions, ventades, incendis, etc.) o bé davant d'accidents de trànsit que poden afectar la xarxa viària, que donin lloc a dificultats en la realització del servei i derivin en situacions de risc i/o emergència.
6. Tenir establert un sistema de comunicació amb els familiars o tutors legals dels usuaris/usuàries mitjançant l'enviament d'un missatge SMS o similar en cas d'emergència per

qüestions climatològiques, previ avís al Consell Comarcal amb una antelació mínima de 2 hores.

En cas que no hi hagi temps per fer l'avís telefònic o de missatgeria, l'empresa contractista es compromet a realitzar la ruta als efectes d'avisar l'alumnat que es pugui trobar a les parades de l'itinerari de què no es realitza el servei habitual de transport per motius de seguretat.

7. Designar una persona en qualitat de supervisora i responsable del servei d'acord amb les funcions que es determinen a la clàusula 3.

8. Disposar i mantenir en vigor la documentació següent:

a) Els vehicles que hagi posat a disposició del servei han de disposar de forma actualitzada de:

- El permís de circulació del vehicle.
- La targeta d'inspecció tècnica del vehicle (fitxa tècnica ITV).
- L'assegurança obligatòria i complementària de responsabilitat civil juntament amb el comprovant acreditatiu de la vigència.

També ha de comunicar durant el curs escolar, si escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

b) El personal adscrit al servei (conductor-a i acompanyant) ha de disposar de:

- Les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

- Conductor-a: El permís de conducció de la classe que correspongui per a la tipologia de vehicle que condueixin i el certificat d'aptitud professional per a conductors professionals de viatgers per carretera, d'acord amb la clàusula 4.2 d'aquest Plec.

- Acompanyant: El títol de monitor-a d'activitats en el lleure infantil i juvenil o altres titulacions oficials o bé l'experiència laboral en el transport escolar ordinari o d'educació especial, d'acord amb la clàusula 5.2.b) d'aquest Plec.

9. Proporcionar un-a conductor-a i un-a acompanyant alternatiu i també un vehicle suplent als efectes de garantir el servei. En aquest cas, haurà d'aportar la documentació prevista en aquesta clàusula.

10. Comunicar amb caràcter immediat al Consell Comarcal, l'avaria o no disponibilitat puntual del vehicle titular adscrit al servei d'acord amb la clàusula 6.5 d'aquest plec o el supòsit d'indisposició del conductor-a o de l'acompanyant habituals que impedeixi la prestació del servei.

11. Substituir les persones adscrites a l'execució del contracte per causes extraordinàries i de força major. En aquest supòsit, prèviament a la seva substitució o si no és possible en el termini màxim de dos (2) dies des de què es produeixi, haurà de sol·licitar l'autorització del Consell Comarcal de l'Alt Camp amb indicació de les causes de la substitució i s'adjuntarà la documentació acreditativa de la persona per a la qual se sol·licita l'autorització indicada a la clàusula 8.b) d'aquest plec.

En tot cas, les persones adscrites hauran de complir amb els requisits fixats a les clàusules 4.2 i 5.2.b) d'aquest Plec.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp comprovarà, a més que concorre la causa extraordinària o de força major al·legada, que la nova persona compleixi els requeriments exigits i comprovarà que es tracti d'un perfil equivalent al de la persona substituïda.

12. Responsabilitzar-se de la netedat, decòrum i del tractament del personal cap a l'alumnat usuari del servei, familiars, direccions dels centres educatius, Consell Comarcal, etc.
13. Donar les instruccions adequades al personal adscrit al servei (conductor-a i acompanyant) per al compliment de la normativa de protecció de dades personals.
14. Oferir la formació continuada al personal per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries per al bon desenvolupament del servei de transport escolar.
15. Admetre les persones que faran ús del servei amb les parades que els correspongui, sempre i quan ho autoritzi el Consell Comarcal.  
Les persones no autoritzades per part del Consell Comarcal, en cap cas, poden fer ús del servei de transport escolar.
16. Prestar els serveis mínims en cas de vaga, aturada o similar, d'acord amb el que determini l'administració competent.
17. Adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intensives o especials (vaga, setmana cultural, inclemències meteorològiques imprevistes, com per exemple nevades, o per qualsevol altre fenomen imprevist tals com podrien ser incendis forestals, i altres supòsits anàlegs), els horaris habituals del servei es podran veure alterats per poder garantir el transport de l'alumnat en unes condicions el més òptimes possible, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual. El Consell Comarcal pagarà l'import corresponent a la ruta efectivament realitzada, entenent que s'haurà d'atendre el servei tant si s'ha d'afegir algun efectiu mòbil com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica en el contracte.
18. Acceptar amb caràcter temporal, les condicions d'actuació necessàries que determini el Consell Comarcal per solucionar situacions excepcionals d'interès general a fi d'assegurar l'escolarització diària de l'alumnat usuari del servei.

### **Clàusula 3. El/la supervisor-a del servei**

La persona amb funcions de supervisora del servei serà la interlocutora amb el Consell Comarcal i tindrà les funcions i obligacions següents:

- a) Vetllar pel bon funcionament del servei de transport escolar i prendre les decisions necessàries pel seu correcte funcionament.
- b) Organitzar, gestionar i supervisar la prestació del servei contractat, interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consell Comarcal.
- c) Adoptar les mesures adequades per evitar interrupcions del servei.
- d) Atendre els requeriments que realitzi el Consell Comarcal.
- e) Verificar que les tasques es porten a terme segons les condicions especificades al contracte, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- f) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant de qualsevol incidència en la prestació del mateix.
- g) Informar de qualsevol incidència o informació rellevant vinculada a la gestió del servei al Consell Comarcal en un termini màxim de vint-i quatre hores, ja que en cap cas, l'empresa contractista emprendre accions sancionadores, de càstig o similars pel seu compte propi.
- h) Fer el seguiment de les incidències que es produeixin durant la prestació del servei i comunicar-les al Consell Comarcal en els termes que s'estableixin.
- i) Vetllar perquè tot el personal compleixi amb diligència les obligacions dels plecs de clàusules, així com el contracte i en especial, el compliment de l'oferta presentada.
- j) Donar resposta a les necessitats formatives del personal adscrit al servei.
- k) Reunir-se amb el Consell Comarcal quan aquest ho requereixi.

- I) Realitzar qualsevol altra tasca necessària per al bon desenvolupament del servei.

#### **Clàusula 4. El personal de conducció**

1. El/la conductor-a és la persona física que condueix el vehicle adscrit a la ruta. Pot coincidir o no amb el contractista.

2. Ha de disposar del permís de conduir de la classe D i, a més a més, del certificat d'aptitud professional (CAP) per conduir un vehicle superior a 9 places (autobús).

3. Les obligacions del personal de conducció són les següents:

3.1. Observar, a més de la normativa corresponent al codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, les consignes de seguretat següents:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) En la mesura del possible, assistir els acompanyants per tal que les persones usuàries respectin les condicions de seguretat dins del vehicle.
- c) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- d) Abans de sortir, assegurar-se que les portes romanen tancades, que totes les persones usuàries de l'interior estiguin assegudes i que cap altra persona usuària es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant el seu vehicle.
- e) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida o deixada dels usuaris.
- f) No iniciar el recorregut fins que tot l'alumnat estigui assegut i l'acompanyant així ho indiqui.
- g) Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.

3.2. Trucar al telèfon del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de la Generalitat de Catalunya, davant de qualsevol incidència derivada de situacions que donin lloc a dificultats en la realització del servei i derivin en situacions de risc i/o emergència.

3.3. En cas de detectar una incidència durant la prestació del servei de transport escolar haurà d'informar a la persona supervisora del servei i aquesta haurà d'informar immediatament al Consell Comarcal.

3.4. En cap cas, no emprendre accions sancionadores, de càstig o similars pel seu compte propi, en cas d'incidències o faltes greus comeses per l'alumnat usuari del servei.

3.5. Tenir un tracte respectuós i professional amb l'alumnat, les famílies i el personal acompanyant.

3.6. Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades que s'estableixen en aquest plec.

3.7. En el servei de tornada, el vehicle haurà d'esperar un màxim de 10 minuts, si es detecta l'absència evident de l'alumnat. Tot i això, abans d'iniciar la marxa sense una part de l'alumnat mitjançant l'acompanyant es contactarà amb el centre educatiu per conèixer els motius i valorar si és oportuna l'espera.

3.8. Revisar l'interior del vehicle quan hagi finalitzat la ruta i en el moment d'abandonar-lo.

3.9. Realitzar la formació continuada que li ofereixi l'empresa contractista i també en el cas que el conductor o conductora sigui el mateix contractista, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

3.10. Realitzar totes aquelles tasques que li siguin encomanades per part del supervisor-a del servei a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

## **Clàusula 5. El personal acompanyant**

1. És preceptiva la presència d'una persona amb la funció d'acompanyant encarregada de l'atenció de l'alumnat transportat durant tot el trajecte de la ruta, i fora del vehicle, per tal de garantir l'acompanyament de l'alumnat a l'entrada i sortida de cada centre educatiu d'acord amb els horaris d'inici i finalització de la jornada escolar, és a dir, durant el trajecte a peu en les operacions d'abandonament i d'accés als vehicles estacionats en els punts de parada fixats per a cada ruta.

2. L'acompanyant és la persona que vetlla pel bon funcionament del servei i per l'atenció i seguretat dels usuaris i usuàries del servei i ha de complir amb els requisits següents:

a) Ha de ser una persona idònia, major d'edat i diferent del conductor-a, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

b) Ha de disposar del títol de monitor-a d'activitats de lleure infantil i juvenil o altres titulacions oficials de grau de mestre-a, educació social, tècnic-a de cicles formatius de grau superior que tinguin relació amb l'atenció a menors o similar o bé ha de disposar d'una experiència professional en el servei de transport escolar ordinari o d'educació especial, com a mínim de tres mesos a data de la formalització del contracte, que s'ha d'acreditar amb la presentació del corresponent informe de vida laboral.

c) Ha d'estar a bord del vehicle, requisit sense la qual no es podrà dur a terme el servei. El/la contractista en qualsevol cas, és el responsable del compliment d'aquest requisit.

d) La franja en què és necessària la presència de l'acompanyant comprèn des que l'alumnat usuari puja al vehicle fins a l'entrada al centre educatiu i, a la tornada, des de la sortida del centre educatiu fins a l'arribada a les respectives parades d'origen.

3. Les funcions de l'acompanyant són les que venen determinades al Decret 161/1996, de 14 de maig pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i que tindrà l'obligació de conèixer. A més de les funcions que marca la normativa vigent, tindrà en compte les obligacions següents:

a) Adoptar totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat i ha de vetllar perquè:

- l'alumnat pugi i baixi del vehicle de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar.
- els usuaris i les usuàries estiguin assegudes en tot moment de manera correcta, en el lloc que els hi pertoca i que no s'aixequin del seient ni es quedin al passadís fins que el vehicle estigui totalment parat.
- els ancoratges dels cinturons de seguretat i, si escau, de les cadires de rodes estiguin ben col·locats.
- els usuaris i les usuàries respectin els seients, les cortines, els vidres, els martells trencavidres, els extintors i tot el que hi ha al vehicle.
- l'alumnat no mengi, no begui ni fumi dins del vehicle.

b) Assignar un seient fix a cada usuari/usuària i fer arribar al Consell Comarcal un croquis de la disposició dels seients del vehicle (el número de seient que correspongui amb el nom i cognoms de l'alumne-a al qual se li assigna). Cada vegada que hi hagin canvis (altes i baixes d'alumnat) haurà de modificar el croquis i lliurar-lo actualitzat.

c) Portar en cada viatge la llista dels usuaris/usuàries i fer el seguiment del control diari de la pujada i baixada a les parades establertes, d'acord amb el model que li faciliti el Consell Comarcal i lliurar-la al responsable del centre que realitzi la recepció de l'alumnat.



d) Lliurar les llistes d'assistències i absències amb una periodicitat setmanal per mitjans electrònics a l'adreça culturaiensenyament@altcamp.cat o bé amb suport paper a l'oficina del Consell Comarcal a partir del dia lectiu següent una vegada hagi finalitzat la setmana.

e) Vetllar per tenir sempre actualitzada la llista d'alumnes a transportar i fer el seguiment de l'assistència, així com les persones autoritzades per a la correcta recepció de cada alumne-a a les parades.

f) Assumir la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres usuaris i usuàries diferents dels autoritzats pel Consell Comarcal de l'Alt Camp.

g) Dur en cada viatge el full d'incidències facilitat pel Consell Comarcal. Aquest full l'acompanyant l'haurà d'emplenar, signar i lliurar al Consell Comarcal, fent d'aquesta forma el seguiment de les incidències que es puguin produir, així com una valoració del comportament de l'alumnat usuari.

En el cas d'incidències tals com problemes de comportament a l'interior del vehicle, baralles, etc., serà obligació de l'acompanyant informar-ne immediatament al Consell Comarcal i deixar-ne registre escrit perquè el centre educatiu pugui actuar per resoldre el conflicte o incidència de la manera que cregui més oportuna. En cas d'incidències greus o reiteració d'incidències en un mateix servei caldrà informar al Consell Comarcal a través del supervisor-a del servei.

h) Actuar amb respecte davant els usuaris/usuàries del servei, dels seus familiars o tutors, del conductor-a, del supervisor-a i dels òrgans de direcció i de serveis del centre educatiu.

i) Mantenir una correcta coordinació amb la resta d'operadors que intervenen en el servei.

j) Conèixer, explicar i fer complir als usuaris la normativa establerta per a la utilització del transport escolar.

k) Conèixer perfectament la ruta que hagi d'efectuar.

l) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament, així com el protocol en cas d'emergències.

m) Realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries per al bon desenvolupament del transport escolar.

n) Vetllar per tal que tot l'alumnat estigui assegut abans d'emprendre la marxa i porti els cinturons de seguretat cordats, per tal que no circuli pel passadís durant la marxa.

o) Comprovar que tots els alumnes ocupin el seu seient abans d'iniciar-se el trajecte d'anada o tornada. A continuació, comunicarà al conductor-a del vehicle aquesta circumstància per tal de poder iniciar el trajecte.

p) Tenir cura de l'alumnat usuari del servei durant el trajecte i durant les operacions d'accés i abandonament del vehicle i portar el control del número d'usuaris/usuàries que utilitzen el transport escolar en cada recorregut i comprovar que coincideixen efectivament amb els o les alumnes inclosos a la llista de la ruta.

q) En acabar el trajecte d'anada tenir cura que l'alumnat entri en el centre educatiu. En el cas dels alumnes d'educació infantil i primària portar-los en ordre fins al punt acordat de l'interior del centre educatiu i deixar-los sota la vigilància de la persona designada pel centre. Així mateix, tenir cura de la recepció dels usuaris/usuàries a la sortida del centre educatiu.

r) Organitzar la càrrega i descàrrega de les bosses al portamaletes per tal que estiguin col·locades adequadament i no suposin cap risc per als usuaris i usuàries del servei durant el recorregut. També caldrà que estigui present en aquest procés per evitar aglomeracions, cops i pèrdues d'equipatge.



s) Pel que fa a l'ús de mòbils i aparells electrònics per part de l'alumnat usuari del servei, caldrà seguir les indicacions que determini el centre educatiu en la Normativa d'Organització de Funcionament del Centre.

En el cas d'incompliment per part de l'alumnat, l'acompanyant informará, de la incidència perquè el centre pugui prendre les mesures de sanció, d'acord amb la normativa aprovada.

t) Vetllar en tot moment per l'ordre i el bon comportament de l'alumnat usuari durant la prestació del servei.

u) Ocupar la plaça del vehicle situada a prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.

v) A les parades, baixar del vehicle per atendre l'alumnat en la pujada i baixada del vehicle per la porta propera al conductor-a.

w) Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona major d'edat designada a aquest efecte en el moment de l'arribada del vehicle a la parada de destí de tornada cap a casa, sense perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels progenitors o tutors, no sigui necessari aquest requisit. En el cas que no hi hagi cap de les persones autoritzades per a la recollida de l'alumne-a, passat un temps d'espera prudencial en el qual s'haurà intentat contactar amb la família (3-10 minuts aproximadament), posarà l'alumne-a a disposició dels cossos i forces de seguretat.

x) No deixar pujar o baixar cap alumne-a en una altra parada diferent de la que tingui assignada.

y) Portar sempre un dispositiu mòbil que servirà tant per a la gestió telefònica d'emergències com per a la comunicació d'incidències durant la prestació del servei.

z) Contactar amb el centre educatiu en el cas de retards en els trajectes així com en situacions en què es detecti l'absència evident de tot o una part de l'alumnat.

a.a) Portar sempre obligatòriament una armilla reflectora que compleixi la normativa vigent, (actualment teixit fluorescent d'alta visibilitat). L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec del subministrament i del cost que tinguin aquestes armilles.

a.b) No emprendre, en cap cas, accions de sanció o similars pel seu propi compte. Únicament podrà decidir canviar de lloc l'alumnat dins de l'autobús, si considera que és convenient per al bon funcionament del servei.

a.c) Donar suport al conductor-a si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o la de la resta de les persones que integren l'autobús.

a.d) Revisar l'interior del vehicle quan hagi finalitzat la ruta i en el moment d'abandonar-lo.

a.e) Realitzar totes aquelles tasques que li siguin encomanades per part del supervisor-a del servei a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

### **CAPÍTOL III. ELS VEHICLES**

#### **Clàusula 6. Vehicles destinats a l'execució del servei**

1. Els vehicles han de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris i usuàries a transportar i han de complir en tot moment els requisits legals que exigeix la normativa vigent. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat del contractista.

2. L'empresa contractista ha d'adscriure a la ruta un vehicle titular que serà el que prestarà el servei de forma habitual.

3. Tots els vehicles que realitzin el servei de transport escolar han de mantenir-se nets i en perfecte estat de manteniment.

L'empresa contractista, de forma adequada i amb la major freqüència possible, ha de fer la neteja tant de l'interior (seients, terres, finestres, passamans, baranes, maleter, filtres d'aire i altres punts de contacte de superfícies potencialment contaminades) com de l'exterior dels vehicles que s'utilitzin per prestar el servei.

També ha de substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens a les persones usuàries, posin en perill el bon funcionament del servei.

En cap cas, el Consell Comarcal com administració contractant, no serà responsable dels danys i perjudicis que els i les alumnes puguin causar als vehicles que presten el servei de transport escolar.

4. Seran condicions mínimes obligatòries:

a) Tots els vehicles han d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.

b) Tots els vehicles han d'estar equipats amb cinturons de seguretat. En cas que els sistemes de retenció ho requereixin, l'empresa contractista facilitarà les cadires/els coixins elevadors per tal de garantir la seguretat de l'alumnat.

Per tant, l'ús d'un dispositiu o d'un altre s'ha d'ajustar a les característiques del menor que l'ha d'utilitzar i també als cinturons de seguretat de què disposi el vehicle.

c) Tots els vehicles han de portar, al davant i ben visible, un cartell amb el número i la descripció de la ruta.

d) Els vehicles adaptats han de disposar d'un sistema d'ancoratge de les cadires de rodes i rampa o plataforma elevadora.

5. L'empresa contractista ha de garantir en tot moment la prestació del servei; en cas d'avaria o no disponibilitat puntual del vehicle titular, haurà de substituir-se amb un altre vehicle apte per realitzar el servei de transport escolar que compleixi, com a mínim, amb les mateixes característiques que el titular.

La substitució només es mantindrà per al temps necessari de reparació del vehicle adscrit i sempre amb immediata comunicació al Consell Comarcal indicant la causa i el temps estimat de substitució del vehicle.

6. En cas d'imprevist d'última hora que impedeixi la prestació del servei en l'horari establert, el contractista ha de tenir mecanismes per cobrir el servei en el termini màxim de 30 minuts, avisant en temps real a les famílies o als mateixos usuaris i usuàries de la ruta i simultàniament al centre educatiu i al Consell Comarcal. Al final de servei, ha de trametre a l'adreça electrònica [culturaiensenyament@altcamp.cat](mailto:culturaiensenyament@altcamp.cat) un informe justificatiu de la incidència que ha motivat el retard i de les actuacions que s'hagin efectuat.

7. Pel que fa a la titularitat, els vehicles han de ser:

- De propietat de l'empresa licitadora o del mateix grup empresarial al qual pertany aquesta. En aquest cas, serà necessari aportar un document de compromís entre ambdues empreses a través del qual la propietària del vehicle es compromet a posar a disposició de l'execució del contracte durant la seva totalitat, pròrrogues incloses, el vehicle en qüestió. Tanmateix, caldrà que justifiqui la condició d'empreses del mateix grup, i caldrà aportar la documentació del vehicle que acrediti la seva propietat.

- De lloguer, caldrà aportar còpia del document acreditatiu de l'arrendament amb o sense conductor-a; si la vigència de l'arrendament inclou un període inferior a la durada del contracte, el licitador haurà d'incorporar en la seva oferta una declaració expressa que contempli i fixi el seu compromís de mantenir el lloguer del vehicle per a tota la durada del contracte de prestació del servei i que, en cas d'esdevenir finalment adjudicatari, i abans de la seva formalització, aportarà el contracte de lloguer definitiu del vehicle, reflectint-hi de forma fefaent tot el temps que ha de cobrir la seva vigència. No queden exemptes d'aquesta

clàusula, aquelles empreses que licitin com a Unió Temporal d'Empreses.

8. Pel que fa a la documentació dels vehicles que posa a disposició del servei, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, així com la documentació que el Consell Comarcal li pugui requerir. També ha de comunicar durant el curs escolar, si escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

9. La gestió del material, tant econòmica com tècnica, és de total responsabilitat del contractista, el qual està obligat a preveure la substitució al seu càrrec del material que durant la vigència del contracte hagi estat amortitzat o quedi fora de servei.

### **Clàusula 7. Antiguitat**

Els vehicles que poden prestar el servei de transport escolar són aquells que, tot disposant de les corresponents autoritzacions, no superin l'antiguitat màxima permesa legalment, comptada des de la data de la seva primera matriculació. Com a norma general, es podran utilitzar aquells vehicles que no superin a l'inici del curs escolar els 10 anys d'antiguitat. En els casos on es compleixin els requisits previstos a l'article 3 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat al transport escolar i de menors, s'admetrà l'ús de vehicles de fins a 16 anys d'antiguitat.

### **Clàusula 8. Capacitat**

1. Els vehicles que s'adscriuïn a la prestació del servei de transport escolar han de tenir la capacitat mínima indicada a la clàusula 17 d'aquest Plec.

2. Cada usuari/usuària ocuparà el seu seient propi, i no s'admetran usuaris/usuàries en el servei que no disposin de seient. El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle, d'acord amb els articles 4.2.12 i 4.3.4 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat al transport escolar i de menors.

3. En el cas de vehicles que transportin persones amb mobilitat reduïda, el vehicle ha de disposar de l'espai físic necessari perquè els usuaris i les usuàries puguin deixar aquells utensilis o ajudes, com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica.

### **Clàusula 9. Característiques tècniques**

Els vehicles que prestin el servei de transport escolar han de complir amb els requisits tècnics que en tot moment exigeixi la normativa vigent que sigui d'aplicació, segons la tipologia de vehicle. Especialment, les normes següents:

a) El Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, o normativa que el substitueixi.

b) El Reial decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel que es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat.

c) El Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

d) Norma tècnica UNE 26494:2014. Vehicles de carretera. Vehicles per al transport de persones amb mobilitat reduïda. Capacitat menor o igual a nou places, inclòs el conductor-a.

e) En els vehicles adaptats, les cadires de rodes han d'estar orientades com correspongui en compliment de les referències de la corresponent Fitxa tècnica o altra documentació tècnica i disposaran d'un sistema de seguretat efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant. S'utilitzaran ancoratges i proteccions d'acord amb la normativa vigent, en especial en allò que especifica l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE de 20 de novembre relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles utilitzats pel transport de viatgers de més de 8 places a més

del conductor, i per la qual es modifiquen les Directives 70/156/CEE i 97/27/CE.

L'incompliment d'aquests requisits és responsabilitat del contractista.

### **Clàusula 10. Cinturons de seguretat i sistemes de retenció infantil**

1. En relació amb l'obligació de disposar de cinturons de seguretat i de sistemes de retenció infantil en els vehicles que presten el servei de transport escolar, cal complir el que estableix l'article 117 del Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.

2. Les persones usuàries del servei de transport escolar han d'utilitzar els cinturons de seguretat o altres sistemes de retenció homologats.

3. L'acompanyant del servei de transport ha de supervisar que les usuàries i usuaris portin els cinturons de seguretat o altres dispositius de retenció homologats correctament cordats i col·locats.

### **Clàusula 11. Distintius**

1. Els vehicles han d'incorporar els distintius de transport per carretera i de transport escolar de conformitat amb l'article 5 del Reial decret 443/2001 i les disposicions assenyalades a l'Ordre FOM/1230/2013, de 31 de maig, per la que s'estableixen les normes de control en relació amb els transports públics de viatgers per carretera i, així com tota aquella normativa que sigui d'aplicació.

### **Clàusula 12. Inspecció tècnica de vehicles**

Els vehicles que han de prestar el servei han d'haver superat favorablement la inspecció tècnica ITV, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 443/2001, i el Reial decret 920/2017 de 23 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles.

### **Clàusula 13. Assegurances**

Els vehicles han de disposar de l'assegurança obligatòria, en els termes establerts a la Llei 21/2007, d'11 de juliol, per la qual es modifiquen el text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles de motor, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2004, de 29 d'octubre, i el text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre.

Els imports de la cobertura de l'assegurança obligatòria són:

- ☐ Dany a les persones, 70 milions d'euros per sinistre, sigui quin sigui el nombre de víctimes.
- ☐ Dany als béns, 15 milions d'euros per sinistre.

Aquests imports s'actualitzaran al llarg de la vigència del contracte d'acord amb el que dicti la normativa vigent.

A més de l'assegurança obligatòria del vehicle, el contractista ha de concertar i subscriure, per tota la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança complementària com a mínim de 50.000.000 € que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis que ocasionin a les persones transportades derivats directament o indirectament de l'ús o la circulació dels vehicles utilitzats en la prestació del servei, ja sigui a l'interior o exterior del vehicle, de les omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

### **Clàusula 14. Documents de control**

Els vehicles han de disposar del llibre de ruta previst a l'Ordre FOM/1230/2013, de 31 de maig, per la que s'estableixen les normes de control en relació amb els transports públics de viatgers per carretera.

## **CAPÍTOL IV. LA RUTA**

### **Clàusula 15. Horaris i itinerari**

1. La durada màxima del trajecte de la ruta no pot excedir del temps permès, d'acord amb el Reial Decret 443/2001, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
2. Una vegada fixats els horaris de les parades d'arribada i sortida del centre educatiu, aquests s'hauran de respectar estrictament.
3. Els vehicles seguiran l'itinerari i els horaris establerts. Tanmateix, el Consell Comarcal de l'Alt Camp podrà fer variacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment d'aquests comporta retards significatius o excessiva antelació.
4. El personal de conducció no iniciarà el recorregut fins que totes les persones usuàries estiguin assegurades i l'acompanyant així ho indiqui.
5. L'acompanyant haurà d'evitar que l'alumnat baixi del vehicle abans dels deu minuts de l'obertura del centre educatiu, o de l'hora d'arribada convinguda amb el centre.
6. En el servei de tornada, el vehicle esperarà un màxim de deu minuts, si es detecta l'absència evident de l'alumnat usuari del servei. Tot i això, abans d'iniciar la marxa sense una part dels usuaris i usuàries, l'acompanyant haurà de contactar amb el centre educatiu per conèixer els motius i valorar si és oportuna l'espera. Si la valoració presenta dubtes s'haurà de contactar amb el Consell Comarcal als efectes de consensuar la solució a adoptar.

### **Clàusula 16. Parades**

1. Les parades s'han de dur a terme en llocs adients per tal d'assegurar la seguretat i accessibilitat de l'alumnat usuari del servei.
2. S'ha de procurar que les parades es realitzin en punts que compleixin els criteris fixats a l'Annex 1 del Decret 135/1995, de 24 de març, de desenvolupament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i d'aprovació del codi d'accessibilitat, i a l'Annex 5 del Reial decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel que es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels mitjans de transport per a persones amb discapacitat.
3. Les parades de la ruta s'efectuaran només en els punts autoritzats pel Consell Comarcal de l'Alt Camp, que podrà fer variacions de parades sempre que ho estimi oportú per indicacions dels Serveis Territorials de Transports de la Generalitat de Catalunya o dels ajuntaments corresponents que hi tinguin competència, a fi efecte d'una millora del servei per a l'alumnat usuari. En qualsevol cas, la ubicació de les parades ha de garantir:
  - Que la baixada i pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat, amb espai suficient pel costat oposat a la carretera.
  - Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de l'alumnat.
  - Que la circulació general no quedi afectada per l'estacionament del vehicle a la parada.
4. Les parades s'han d'efectuar únicament en els punts i en l'horari indicat en el detall de la ruta que consta descrit a la clàusula 17 d'aquest Plec.
5. Quan no sigui possible que la parada es trobi ubicada en el mateix costat de la via en què es troba el centre, s'arbitraran els senyals i les mesures oportunes, per tal de garantir que l'alumnat creui la via amb les màximes condicions de seguretat.
6. L'alumnat ha d'accedir i abandonar el vehicle per la porta més propera al conductor-a.
7. L'amplada de les voreres ha de ser suficient per permetre l'espera de l'alumnat usuari del

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F8532E65262D41BBA0CE6BC81C34C7EB i data d'emissió 17/10/2024 a les 08:22:19

servei.

Clàusula 17. Característiques de la ruta

Centre: Escola Les Moreres  
Municipi: Les Pobles  
Recorregut: Aiguamúrcia, Urb. els Manantials, Santes Creus, Urb. Mas d'en Parés, Les Pobles

Parades i horaris:

| Núm | Parada Anada                                            | Horari | Núm | Parada Tornada                                          | Horari  |
|-----|---------------------------------------------------------|--------|-----|---------------------------------------------------------|---------|
| 1   | Aiguamúrcia, marquesina c. Cases Noves, 24              | 8.12 h | 1   | Les Pobles (escola Les Moreres)                         | 16.35 h |
| 2   | Urb. Els Manantials, marquesina av. Plana del Molí, 1   | 8.15 h | 2   | Urb. Mas d'en Parés, c. Barcelona parc. 40              | 16.40 h |
| 3   | Santes Creus, marquesina c. Pau Casals, 1               | 8.18 h | 3   | Urb. Mas d'en Parés, font c. Tarragona                  | 16.45 h |
| 4   | Masia Cal Magre                                         | 8.25 h | 4   | Urb. Mas d'en Parés, cruïlla c. Tarragona amb c. Girona | 16.49 h |
| 5   | Urb. Mas d'en Parés, Restaurant Fase II                 | 8.43 h | 5   | Urb. Mas d'en Parés, Restaurant Fase II                 | 16.56 h |
| 6   | Urb. Mas d'en Parés, cruïlla c. Tarragona amb c. Girona | 8.46 h | 6   | Masia Cal Magre                                         | 17.02 h |
| 7   | Mas d'en Parés, font c. Tarragona                       | 8.50 h | 7   | Santes Creus, marquesina c. Pau Casals, 1               | 17.14 h |
| 8   | Urb. Mas d'en Parés, c. Barcelona parc. 40              | 8.55 h | 8   | Urb. Els Manantials, marquesina av. Plana del Molí, 1   | 17.17 h |
| 9   | Les Pobles (escola Les Moreres)                         | 9.00 h | 9   | Aiguamúrcia, marquesina c. Cases Noves, 24              | 17.20 h |

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Nombre de vehicles                                                                               | 1  |
| Tipus de vehicle: capacitat mínima (incloses les places del personal de conducció i acompanyant) | 35 |
| Nombre d'expedicions setmanals                                                                   | 10 |
| Nombre d'acompanyants                                                                            | 1  |

CAPÍTOL V. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

Clàusula 18. Supervisió del servei de transport

1. L'empresa contractista s'obliga a la realització del control de la qualitat en la prestació del servei, com a mínim, de les accions següents:



a) Dur a terme les mesures de control de qualitat que el Consell Comarcal de l'Alt Camp pugui realitzar durant el curs escolar (visites in situ, compliment del contracte, reclamacions, queixes, incidències...). D'aquestes mesures se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part del contractista. Així mateix, incorporarà la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

b) Facilitar les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal de l'Alt Camp realitzi i modificar aquells aspectes que li siguin requerits en un termini màxim d'un mes.

c) Controlar que els vehicles estiguin en condicions pel que fa a la seguretat, higiene, fums, sorolls i que tinguin tots els elements necessaris pel bon funcionament.

d) Comprovar que el/la conductor-a té un tracte adequat amb els/les alumnes, llurs familiars, així com que conegui la ruta diària i compleixi amb les seves funcions.

e) Comprovar que l'acompanyant també té un tracte adequat amb l'alumnat, llurs familiars i personal del centre educatiu i que compleixi amb les seves funcions.

2. Les accions de control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei del transport escolar per part del Consell Comarcal de l'Alt Camp seran les que s'indiquen a continuació:

a) Supervisar que el servei diari que presta el contractista a la ruta s'ajusta al contracte.

b) Vetllar perquè qualsevol canvi que es produeixi a la ruta, correctament motivat i autoritzat per l'òrgan contractant, sigui efectivament prestat.

c) Vetllar perquè el contractista porti al Consell Comarcal de l'Alt Camp la documentació necessària per a la prestació del servei, així com les corresponents actualitzacions de la documentació caducada.

d) Vetllar perquè la ruta disposi de les corresponents autoritzacions administratives, segons escaigui.

e) Vetllar perquè la ubicació de les parades sigui la correcta i, si escau, coordinar els canvis necessaris amb les administracions implicades: centre educatiu, ajuntament, policia local, etc.

f) Vetllar perquè les parades estiguin degudament senyalitzades i, si escau, informar a l'ajuntament de les millores a realitzar.

g) Vetllar perquè l'arribada i aparcament dels vehicles sigui al costat dels centres educatius. En cas contrari, informar a l'ajuntament corresponent de la situació de cada centre a fi i efecte que faci les accions oportunes.

h) Vetllar perquè es respecti la puntualitat establerta tant a les parades com a l'arribada i sortida dels centres educatius.

i) Comprovar que els referents del centre educatiu, usuaris i llurs familiars tenen un tracte correcte amb els professionals del servei.

j) Tenir cura de les incidències que puguin esdevenir durant els trajectes diaris, alhora que es tramitarà al centre educatiu corresponent per a la resolució dels conflictes que puguin sorgir.

k) En general, totes aquelles tasques que puguin sorgir durant la vigència del contracte i que serveixin per millorar la qualitat del servei de transport escolar.

Document signat electrònicament

Sílvia Orpinell Sugrañes

Tècnica unitat d'ensenyament