



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI, DINAMITZACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ D'ACCIONS EDUCATIVES SORGIDES EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU DE CIUTAT. 2025-2027**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

---

Constitueix l'objecte de la contractació la prestació del servei de dinamització, seguiment i avaluació d'accions i projectes educatius sorgides en el marc del Projecte educatiu de ciutat, del Pla educatiu d'entorn i del Pla local d'acció comunitària inclusiva.

### **2. OBJECTIUS DE LA CONTRACTACIÓ**

---

L'objectius generals de la contractació són:

1. Impulsar i desenvolupar els projectes i les accions d'àmbit municipal que es prioritzin, en col.laboració amb els centres educatius, serveis educatius i altres agents socioeducatius del municipi amb l'objectiu afavorir l'èxit escolar i la igualtat d'oportunitats, així com el coneixement del territori i de les seves entitats, serveis i recursos.
2. Col.laborar i impulsar accions i projectes que afavoreixin i promoguin:
  - a. Dotar de significat educatiu tots els àmbits d'intervenció de la ciutat, i per tant, ha de comptar amb la col.laboració de tots els agents educatius, socials, culturals, empresarials, urbanístics, etc... del municipi.
  - b. Afavorir l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral, treballar per la convivència i la cohesió social, aconseguir una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius
  - c. Millorar l'autonomia i les condicions de vida de les persones, incidint en els factors generadors d'exclusió i aïllament social, i promovent l'enfortiment dels teixits comunitaris locals i les interaccions comunitàries de les persones i famílies.
3. Afavorir la participació i implicació de la ciutadania en els projectes i accions educatives a desenvolupar promovent dinàmiques generadores del sentit de pertinença a la comunitat i a la ciutat
4. Establir un sistema d'indicadors, qualitatius i quantitatius, que permetin avaluar els diferents objectius, al final de cada curs escolar i en la finalització del contracte.



5. Fer difusió constant i atractiva de tot el procés i facilitar el retorn i l'intercanvi d'informació dels i les agents implicats/des i a la totalitat de la ciutadania

### **3. ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA I TASQUES A REALITZAR**

---

#### **3.1. Personal**

Per dur a terme el servei, caldrà la contractació d'una persona amb dedicació de 32 hores setmanals.

La persona professional contractada haurà de posseir, com a mínim, un títol de grau de Pedagogia, Psicologia, Educació Social o alguna altra relacionada amb l'educació, i ha de tenir una experiència professional de, com a mínim, 3 anys en l'àmbit objecte del contracte.

La professional contractada haurà de tenir les següents capacitats:

- Bones habilitats comunicatives.
- Capacitat d'organització i de planificació.
- Administrar recursos i escriure informes.
- Escolta activa.
- Capacitat per a anticipar i identificar problemes i cercar solucions.
- Coneixements dels recursos locals i supralocals.
- Habilitat per a reunir dades i interpretar-les.
- Habilitat i capacitat per a fer presentacions i xerrades sobre temes relacionats amb l'objecte del contracte.
- Capacitat de treball en equip: Capacitat de dissenyar i redactar projectes educatius equips directius, professorat, famílies, altres professionals i ciutadania.
- Coneixement en la gestió d'eines informàtiques (mínim: processadors de textos, full de càlcul, presentacions i eines de comunicació telemàtica).

S'ha de garantir la competència lingüística adequada en llengua catalana.

El currículum, la certificació de la formació i de l'experiència laboral de la persona professional s'hauran de lliurar abans d'iniciar el programa, per tal de poder valorar que el currículum s'ajusta al perfil professional exigint en els plecs.

#### **3.2. Horaris**

Per a la realització de les funcions i tasques relacionades a continuació, caldrà que l'empresa adjudicatària destini un/a tècnic/a amb 32 hores de dedicació setmanal. En principi, l'horari es distribuirà en tres matins i dues tardes, tot i que haurà de ser adaptable a les necessitats del servei.



### **3.3. Funcions:**

Les funcions a realitzar relacionades amb els objectius seràn les següents, totes elles sota les instruccions del personal tècnic del servei d'educació:

1. Valorar i fer propostes de dinamització i participació de la ciutadania en les accions i projectes contingudes en aquest plec i relaciones amb els Plans municipals que s'hi anomenen.
2. Proposar projectes, dinamitzar, fer el seguiment i avaluar el programa d'Aprenentatge Servei (APS) dels Serveis Comunitaris dels centres de secundària.
3. Proposar accions, executar i dinamitzar el dia Mundial de les Ciutats Educadores, proposant i gestionant accions comunitàries amb la implicació d'entitats i agents educadors del municipi.
4. Col·laborar en la diagnosi, disseny, implementació i avaluació del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari, un projecte a desplegar juntament amb el Pla Educatiu d'Entorn, que reflecteix totes les accions que la comunitat educativa, integrada per les comunitats escolars dels centres educatius i tots els agents i entitats educatives de l'entorn, desenvolupa conjuntament per tal de capacitar a infants i joves per a la convivència, la gestió positiva de conflictes i el compromís cívic i responsable amb la comunitat i potenciar l'educació en valors i el compromís cívic dels alumnes en un marc de convivència.
5. Col·laborar en l'àmbit de la formació de les famílies, en tan que educadores dels seus fills i filles, des de la vessant de la parentalitat positiva.
6. Elaboració de la memòria trimestral del procés del projecte i la memòria final, així com memòries específiques de cada projecte efectivament desenvolupat, així com la descripció dels que es troben en procés de definició.
7. Altres, que en el marc del Projecte Educatiu de Ciutat, del Pla Educatiu d'Entorn i del Pla local d'acció comunitària inclusiva puguin sorgir i que estiguin totalment relacionades amb l'objecte de la contractació.

### **3.4. Coordinacions entre Ajuntament i adjudicatari**

L'empresa haurà de designar una persona coordinadora del programa (que no pot ser la o les persones contractades per dur-lo terme) per les preses de decisió i seguiment. Les seves funcions seran:

1. Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'adjudicatari i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



2. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
3. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
4. Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
5. S'establirà una reunió bimensual entre l'adjudicatari i el Servei d'Educació per tal d'analitzar l'evolució del projecte.

### **3.5. Lloc de prestació del servei**

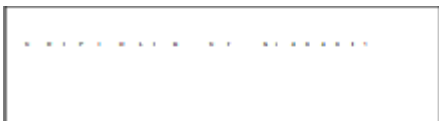
Únicament en cas que l'adjudicatari no tingui seu al municipi, excepcionalment l'Ajuntament facilitarà un espai de treball a les dependències municipals que més s'adiguin a l'activitat.

L'activitat serà principalment al municipi de Santa Perpètua de Mogoda, llevat que s'hagi d'assistir a activitats fora del municipi, esporàdicament.

### **3.6. Recursos Materials**

Tots els mitjans i materials fungibles que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats hauran de ser aportats per compte de l'empresa adjudicatària en quantitat suficient. El mínim correspon a un ordinador portàtil, un telèfon mòbil, material fungible suficient (llibreta, bolígrafs, agenda...) i el necessari per al desenvolupament de les reunions.

La relació dels recursos i materials s'haurà de relacionar en un llistat que anirà dintre del sobre A. Aquesta descripció no es valorarà.



CRIPTOLIB\_CF\_SignantX

